

LAPORAN KERJA PRAKTEK

**Penjaminan Mutu dan Uji Penerimaan Pengguna Aplikasi
MEDEX, Koperasi Indonesia, dan RKA 2018**

PT. Time Excelindo Yogyakarta



Dipersiapkan oleh:

Erick Tanuwijaya / 140707734

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA

FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI

UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

2017

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Kerja Praktek



Laporan ini telah diperiksa dan disetujui

Pada tanggal : 5 Oktober 2017

Oleh :

Dosen Pembimbing,

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Pranowo", is written over the text.

Dr. Pranowo, S.T., M.T.

Pembimbing Lapangan,

The logo for PT. G-timo excelline ICT Service Provider is visible, featuring a stylized 'G' and the company name. A handwritten signature in black ink is written over the logo.

Nur Kartika S. S.Kom.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan penyertaannya sehingga pelaksanaan KP dapat berjalan dengan lancar dan dapat terselesaikan dengan baik. Dan penulis juga dapat menyelesaikan laporan KP di Perusahaan PT. Time Excelindo Yogyakarta dengan baik dan tepat waktu.

KP adalah salah satu dari mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh setiap mahasiswa Fakultas Teknik Industri. Penyusunan laporan KP ini dilakukan untuk memenuhi mata kuliah wajib dan merupakan salah satu syarat kelulusan akademik pada Program Studi Teknik Informatika Fakultas Teknologi Industri Universitas Atma Jaya Yogyakarta.

Melalui KP ini penulis banyak mendapatkan pengalaman berharga, bantuan dan bimbingan, baik bimbingan dari pihak perusahaan maupun bimbingan dari pihak kampus. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Martinus Maslim, S.T., M.T. selaku Kepala Program Studi Teknik Informatika Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
2. Bapak Dr. Pranowo, S.T., M.T. selaku Dosen Pembimbing yang telah dengan sabar memberikan bimbingan dan dukungan dalam melaksanakan Magang sehingga terlaksana dengan baik.
3. Bapak Welly Widodo Sindu Putra, Manager dari divisi Software Development yang telah mengizinkan saya melakukan kegiatan Kerja Praktek.
4. Bapak Adrianto Mahendra Wijaya, Ibu Vidya Noviar, Saudari Massyih Musliatun, Saudari Rini, Saudara Kintar Panji Antoro sebagai rekan kerja pada bagian Manajemen dan Testing, serta ikut membimbing saya selama kegiatan Kerja Praktek
5. Orang tua tercinta, yang memberikan doa dan dukungan baik moral maupun material kepada penulis untuk selalu berusaha mencapai hasil yang terbaik.

6. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang selalu memberikan doa, dukungan dan semangat.

Penulis menyadari bahwa dalam mengerjakan laporan KP ini masih banyak terdapat kekurangan, oleh karena itu penulis mengharapkan saran dan kritik yang sifatnya membangun.

Akhir kata, semoga Laporan KP ini dapat bermanfaat khususnya bagi penulis sendiri dan pembaca pada umumnya.

Yogyakarta,

Penulis,

Erick Tanuwijaya

DAFTAR ISI

| | |
|---|-------------------------------------|
| HALAMAN PENGESAHAN..... | Error! Bookmark not defined. |
| KATA PENGANTAR | iii |
| DAFTAR ISI..... | v |
| DAFTAR GAMBAR | vi |
| BAB I..... | 1 |
| 1.1. Sejarah Perusahaan..... | 1 |
| 1.2. Sekilas Perusahaan | 1 |
| 1.3. Visi, Misi, dan Tujuan Perusahaan..... | 2 |
| 1.4. Struktur Organisasi..... | 3 |
| 1.5. Deskripsi Tugas Struktur Organisasi..... | 3 |
| 1.6. Departemen TI dalam Perusahaan..... | 4 |
| BAB II..... | 6 |
| 2.1 Penjelasan Logbook | 6 |
| 2.2 Hasil Pengerjaan..... | 11 |
| BAB III | 31 |
| 3.1 Manfaat Kerja Praktek..... | 31 |
| 3.2 Penerapan Ilmu dalam Kerja Praktek | 32 |
| BAB IV | 33 |
| 4.1 Kesimpulan..... | 33 |
| 4.2 Saran | 33 |
| 4.3 Lampiran | 34 |

DAFTAR GAMBAR

| | |
|--|----|
| Gambar 1. 1 - Struktur Organisasi PT. Time Excelindo | 3 |
| Gambar 2. 1 - Tampilan Login..... | 11 |
| Gambar 2. 2 - Tampilan Menu Dashboard | 12 |
| Gambar 2. 3 - Tabel UAT Akses Menu Dashboard..... | 13 |
| Gambar 2. 4 - Tampilan Menu Informasi – Format TOR&RAB | 14 |
| Gambar 2. 5 - Tampilan Menu Informasi – Daftar Regulasi | 14 |
| Gambar 2. 6 - Tampilan Tabel Menu Informasi – TOR&RAB..... | 15 |
| Gambar 2. 7 - Tampilan Tabel Menu Informasi - Daftar Regulasi..... | 15 |
| Gambar 2. 8 - Tampilan Menu Data Pendukung | 16 |
| Gambar 2. 9 – Tampilan Tabel Data Pendukung..... | 16 |
| Gambar 2. 10 - Tampilan Menu Manajemen Pengguna | 17 |
| Gambar 2. 11 - Tampilan Tabel Manajemen Pengguna | 18 |
| Gambar 2. 12 - Tampilan Menu Administrasi RKA..... | 18 |
| Gambar 2. 13 - Tampilan Tabel Administrasi RKA..... | 19 |
| Gambar 2. 14 - Tampilan Dashboard E-Koperasi Syariah | 20 |
| Gambar 2. 15 - Tampilan Tabel UAT Dashboard..... | 20 |
| Gambar 2. 16 - Tampilan Menu Parameter..... | 21 |
| Gambar 2. 17 - Tampilan Tabel UAT Parameter..... | 22 |
| Gambar 2. 18 - Tampilan Menu Data Dasar | 22 |
| Gambar 2. 19 - Tampilan Tabel UAT Data Dasar | 23 |
| Gambar 2. 20 - Tampilan Menu Transaksi Umum | 24 |
| Gambar 2. 21 - Tampilan Tabel UAT Transaksi Umum | 24 |
| Gambar 2. 22 - Tampilan Menu Akuntansi | 25 |

| | |
|--|----|
| Gambar 2. 23 - Tampilan Tabel UAT Akuntansi | 25 |
| Gambar 2. 24 - Tampilan Dashboard Role Admin | 26 |
| Gambar 2. 25 - Tampilan Keterangan Gambar Role Admin | 27 |
| Gambar 2. 26 - Tampilan Dashboard Role Kasir..... | 27 |
| Gambar 2. 27 - Tampilan Keterangan Role Kasir..... | 28 |
| Gambar 2. 28 - Tampilan Dashboard Role Cetak..... | 29 |
| Gambar 2. 29 - Tampilan Keterangan Role Cetak..... | 29 |
| Gambar 2. 30 - Tampilan Dashboard Role Verifikator..... | 30 |
| Gambar 2. 31 - Tampilan Keterangan Role Verifikator | 30 |
| Gambar 4. 1 – Logbook Halaman 1 | 34 |
| Gambar 4. 2 – Logbook Halaman 2 | 34 |
| Gambar 4. 3 – Logbook Halaman 3 | 35 |
| Gambar 4. 4 – Logbook Halaman 4 | 35 |
| Gambar 4. 5 – Foto Bersama Karyawan Software Development | 36 |
| Gambar 4. 6 – Ruangan Software Development..... | 36 |
| Gambar 4. 7 – Suasana Istirahat di Kantor | 37 |

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Sejarah Perusahaan

PT. Time Excelindo merupakan sebuah perusahaan yang bergerak dibidang usaha Penyedia Jasa Layanan Internet (ISP), Online System, Telecommunication, Data Communication, Software Development, serta pembangunan dan pemeliharaan jaringan komputer maupun jaringan telekomunikasi yang berdiri pada tahun 2003.

1.2. Sekilas Perusahaan

Kebutuhan terhadap akses informasi yang cepat dan update merupakan salah satu tuntutan dari suatu institusi maupun masyarakat saat ini. Internet merupakan salah satu alternatif media yang dapat digunakan untuk mencari informasi yang dibutuhkan tanpa ada batasan waktu maupun tempat. Di samping itu, media Internet juga memungkinkan penggunanya untuk berkorespondensi dengan cepat dan mudah menggunakan e-mail. Begitu banyak hal yang bisa dilakukan dengan media Internet, mulai dari sekedar browsing untuk mencari informasi, chatting, sampai dengan bisnis (commerce). Karena berbagai kegunaan yang ditawarkan, Internet saat ini sudah menjadi salah satu kebutuhan bagi perusahaan.

Saat bisnis anda berkembang, tantangan yang ditemui semakin banyak. Begitu pula tantangan dalam komunikasi internal dan eksternal serta tantangan dalam memenuhi kebutuhan tersebut dengan cara yang paling efisien, efektif dan terpercaya.

Apa pun bisnis anda, tantangan-tantangan inilah yang anda hadapi dalam memenuhi kebutuhan telekomunikasi perusahaan anda. PT. TIME EXCELINDO (TE) memahami bahwa setiap perusahaan memiliki kebutuhan yang unik, namun memiliki keinginan yang sama untuk memenuhi kebutuhan ini.

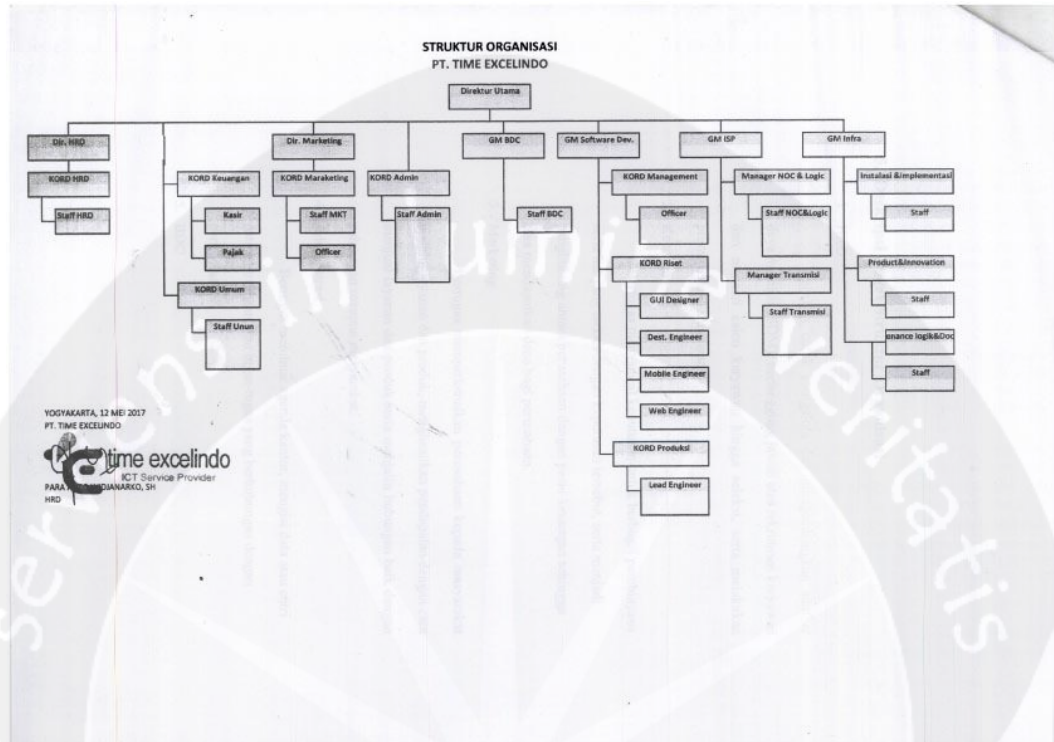
Itulah sebabnya kami menggunakan pendekatan konsultatif untuk lebih mengerti secara tepat kebutuhan bisnis anda, dan bagaimana menciptakan solusi untuk anda. Sejalan dengan pertumbuhan bisnis anda maka solusi kami juga tumbuh seiring dengan timbulnya kebutuhan-kebutuhan baru anda. Saat kebutuhan anda telah terpenuhi semua, kami bahkan akan memulai lagi mencoba memenuhi keinginan bisnis anda selanjutnya.

1.3. Visi, Misi, dan Tujuan Perusahaan

Visi PT. Time Excelindo yaitu menjadi penyedia solusi teknologi informasi (TI) dan komunikasi terpilih bagi segenap sektor usaha di Indonesia baik bagi pelanggan individu, kalangan bisnis/korporat, institusi pendidikan maupun institusi pemerintahan.

Misi PT. Time Excelindo ada 3 yaitu memberikan yang terbaik bagi pelanggan, baik dalam hal produk, layanan, teknologi, dan nilai komersil secara efisien. Kami berkomitmen untuk memberikan layanan yang terbaik kepada para pelanggan, dengan menawarkan produk-produk bermutu, infrastruktur yang handal, teknologi yang berdaya guna, serta saling berbagi pengetahuan. serta senantiasa menjaga integritas dalam setiap proses pengambilan keputusan. Kami menghargai diri kami sendiri, karena hanya dengan penghargaan pada diri kami sendiri, maka kami akan dapat sungguh-sungguh menghargai para pelanggan, mitra, pemasok serta pesaing. Dan juga kepedulian akan kualitas sumber daya manusia (SDM), produk, layanan dan infrastruktur merupakan jaminan bahwa kami akan selalu berada satu langkah lebih maju dari para pesaing kami.

1.4. Struktur Organisasi



Gambar 1. 1 - Struktur Organisasi PT. Time Excelindo

1.5. Deskripsi Tugas Struktur Organisasi

1.5.1. HRD

Bertugas untuk mengelola dan mengembakngkan sumber daya manusia (SDM), bertanggung jawab atas rekrutmen karyawan dan mencari calon karyawan hingga seleksi, serta melakukan promosi pada karyawan.

1.5.2. Keuangan

Bertugas mengambil keputusan untuk berbagai pembiayaan serta hal yang terkait dengan keputusan tersebut, serta menjadi penghubung antara perusahaan dengan pasar keuangan sehingga bisa mendapatkan dana bagi perusahaan.

1.5.3. Marketing

Bertugas memperkenalkan perusahaan kepada masyarakat melalui layanan dan produk, menghasilkan pendapatan dengan cara menjual layanan dan produk serta menjalin hubungan baik dengan pelanggan maupun masyarakat.

1.5.4. Administrasi

Bertugas membuat agenda kantor, mengisi data atau entri data perusahaan, dan tugas-tugas yang berhubungan dengan perusahaan.

1.5.5. BDC

Bertugas melihat serta menganalisa potensi pada pasar dan apa yang diinginkan pelanggan.

1.5.6. Software Development

Bertugas membuat dan mengembangkan aplikasi maupun sebuah sistem informasi untuk web maupun mobile.

1.5.7. ISP

Bertugas untuk pemeliharaan jaringan, pemasangan ISP ke tempat pelanggan serta perbaikan jika ISP terjadi suatu masalah.

1.5.8. Infrastructure

Bertugas untuk instalasi atau implementasi dari aplikasi atau sistem informasi produk kepada pelanggan.

1.6. Departemen TI dalam Perusahaan

1.6.1. Software Development

1.6.1.1. Tanggung Jawab

Terlaksananya pengembangan dan pembuatan perangkat lunak pada lingkungan kerja.

1.6.1.2. Tugas

Membuat dan mengembangkan aplikasi baik pada web maupun mobile.

1.6.2. ISP

1.6.2.1. Tanggung Jawab

Terlaksananya penerapan jaringan ISP pada tiap klien.

1.6.2.2. Tugas

Melaksanakan pemeliharaan, pemasangan dan perbaikan pada jaringan ISP.

1.6.3. Infrastructure

1.6.3.1. Tanggung Jawab

Terlaksananya penerapan dan implementasi infrastruktur pada lingkungan kerjanya.

1.6.3.2. Tugas

Melaksanakan pemeliharaan dan keamanan pada jaringan pada lingkungan kerja.

BAB II

PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

2.1 Penjelasan Logbook

| No | Tanggal | Kegiatan |
|----|--------------|--|
| 1 | 16 Juni 2017 | Hari pertama KP, saya diperkenalkan divisi yang ada di PT. Time Excelindo terutama pada divisi IT. Setelah itu saya diperkenalkan kepada rekan-rekan yang bekerja pada divisi Software Development dan juga saya dipertemukan dengan pembimbing lapangan saya yang menjabat Quality Assurance. Saya diberi perintah untuk pengisian UAT atau menguji sistem informasi web jika web tersebut sudah siap diuji coba dan tidak ada bug. |
| 2 | 19 Juni 2017 | Menjadi IT Support jika rekan-rekan kerja membutuhkan bantuan |
| 3 | 20 Juni 2017 | Menjadi IT Support apabila rekan-rekan kerja membutuhkan bantuan |
| 4 | 21 Juni 2017 | Membantu membuat projek ulang tahun PT. Time Excelindo yang ke-14. Saya diminta untuk ikut serta dalam pembuatan video ulang tahun perusahaan yang dimana setiap divisi yang ada di perusahaan itu wajib mengirimkan video berisikan pesan dan doa untuk perusahaan. |
| 5 | 22 Juni 2017 | Mengerjakan pengetesan pengembangan aplikasi E-Koperasi untuk Kementerian Koperasi dan Usaha Kecil Menengah Republik Indonesia. Pengetesan |

| | | |
|----|--------------|---|
| | | yang dimaksud adalah ketika aplikasi E-Koperasi tersebut bisa tambah data, ubah data, hapus data maupun mencari data. |
| 6 | 23 Juni 2017 | Mengerjakan prosedur tes pengembangan aplikasi E-Koperasi bagian Koperasi Syariah untuk Kementerian Koperasi dan Usaha Kecil Menengah Republik Indonesia. Maksud dari melakukan prosedur tes adalah saya membuat langkah-langkah untuk suatu tindakan. Contohnya jika user akan menambah data, maka didokumentasi langkahnya dengan screenshot dan penjelasannya. |
| 7 | 3 Juli 2017 | Mengerjakan User Acceptance Test untuk Rencana Kegiatan dan Anggaran 2018. |
| 8 | 4 Juli 2017 | Melakukan pengujian pada web HTML pemerintahan kabupaten Blora apakah masih ada bug atau tidak. |
| 9 | 5 Juli 2017 | Memasukkan data dari web Kabupaten Blora yang lama ke database web Kabupaten Blora dan pengujian terhadap tombol-tombol yang ada di bagian beranda web. |
| 10 | 6 Juli 2017 | Memasukkan data seperti dinas, lembaga desain, inspektorat serta kantor. Ada juga sekretariat daerah dan sekretariat DPRD dari web yang lama dipindah ke web yang baru. Selain itu juga menguji tombol-tombol yang ada pada menu tersebut apakah sesuai dengan prosedur atau tidak. |
| 11 | 7 Juli 2017 | Memasukkan data pada menu Layanan Web Blora seperti produk hukum, perijinan, dan transparansi pengelolaan ada di web lama ke web baru. Serta mengecek ada atau tidaknya bug pada menu tersebut. |

| | | |
|----|--------------|--|
| 12 | 10 Juli 2017 | Memasukkan data pada menu Berita yang berisi seputar Blora, seni budaya dan UMKM. Serta mengecek bug pada menu tersebut. |
| 13 | 11 Juli 2017 | Memasukkan data dan mengecek bug yang berada di pada tautan web. Yang isinya adalah tautan ke web luar seperti contohnya dinas-dinas yang terkait dengan Kabupaten Blora. |
| 14 | 12 Juli 2017 | Mengerjakan UAT MEDEX pada bagian Master Data yang berisi Operator, Dokter/Perawat, Pasien, Kelas, Level Pendidikan, Pendidikan, Pekerjaan, Maskapai, MH Item, Paket Periksa dan Paket tindakan. Yang didalamnya mendokumentasikan bagaimana prosedur untuk menambah, mengubah, menghapus, dan mencari data. |
| 15 | 13 Juli 2017 | Menyelesaikan UAT MEDEX bagian Master Data dan merevisi bagian-bagian yang masih dianggap belum benar. |
| 16 | 14 Juli 2017 | Mengerjakan UAT MEDEX bagian Antrian yang berisi Dashboard, Pemanggilan, Running Text, Akses Poli, Pengaturan dan Laporan. Yang didalamnya mendokumentasikan bagaimana prosedur untuk menambah, mengubah, menghapus, dan mencari data. |
| 17 | 17 Juli 2017 | Memasukkan Data Mata Kuliah dari web Polindra yang lama ke web Polindra yang baru atau disebut dengan migrasi data namun secara manual pada program studi Teknik Manufaktur. |
| 18 | 18 Juli 2017 | Memasukkan Data Mata Kuliah dari web Polindra yang lama ke web Polindra yang baru atau disebut dengan migrasi data namun secara manual pada |

| | | |
|----|--------------|---|
| | | program studi Teknik Informatika. |
| 19 | 19 Juli 2017 | Memasukkan Data Mata Kuliah dari web Polindra yang lama ke web Polindra yang baru atau disebut dengan migrasi data namun secara manual pada program studi Teknik Mesin. |
| 20 | 20 Juli 2017 | Memasukkan Data Mata Kuliah dari web Polindra yang lama ke web Polindra yang baru atau disebut dengan migrasi data namun secara manual pada program studi Teknik Pendingin. |
| 21 | 21 Juli 2017 | Memasukkan Penempatan Kelas dari web Polinda yang lama ke web Polindra yang baru. Penempatan kelas ini memasukkan data mahasiswa satu per satu sesuai dengan mata kuliah yang mahasiswa tersebut ambil di semester tertentu. Yang saya tempatkan adalah seluruh angkatan dari program studi Teknik Mesin. |
| 22 | 24 Juli 2017 | Memasukkan Penempatan Kelas dari web Polinda yang lama ke web Polindra yang baru. Penempatan kelas ini memasukkan data mahasiswa satu per satu sesuai dengan mata kuliah yang mahasiswa tersebut ambil di semester tertentu. Yang saya tempatkan adalah seluruh angkatan dari program studi Teknik Pendingin. |
| 23 | 25 Juli 2017 | Memasukkan data penjadwalan program studi Teknik Informatika POLINDRA dari web lama ke web yang baru untuk angkatan 2016. |
| 24 | 26 Juli 2017 | Memasukkan data penjadwalan program studi Teknik Manufaktur POLINDRA dari web lama ke web yang baru untuk angkatan 2016. |
| 25 | 27 Juli 2017 | Memasukkan data penjadwalan program studi |

| | | |
|----|----------------|---|
| | | Teknik Mesin POLINDRA dari web lama ke web yang baru untuk angkatan 2016. |
| 26 | 28 Juli 2017 | Memasukkan data penjadwalan program studi Teknik Pendingin POLINDRA dari web lama ke web yang baru untuk angkatan 2016. |
| 27 | 31 Juli 2017 | Memasukkan data pengajaran dari web lama Polindra ke web baru, yang dimana setiap dosen Polindra disesuaikan dengan bidang atau mata kuliah yang diampu. |
| 28 | 1 Agustus 2017 | Memeriksa ulang UAT MEDEX dengan mencocokkan dengan aplikasi MEDEX dan merevisi jika masih terdapat kesalahan. |
| 29 | 2 Agustus 2017 | Memasukkan jadwal dari web lama Polindra ke web baru setiap semesternya dan memasukkan data pengajaran setiap dosen Polindra sesuai pada bidang atau mata kuliah yang diampu. |
| 30 | 3 Agustus 2017 | Membantu merevisi UAT yang masih ada kesalahan baik gambar maupun tulisan. |

2.2 Hasil Pengerjaan

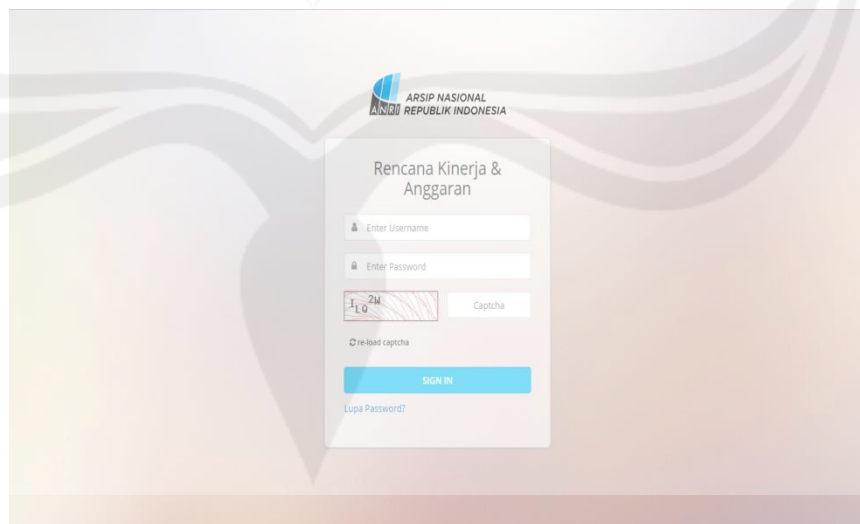
Hasil pengerjaan yang saya kerjakan selama kerja praktek di PT. Time Excelindo Yogyakarta adalah laporan UAT dan juga pengetesan Rencana Kegiatan dan Anggaran 2018, UAT Kementerian Koperasi dan Usaha Kecil Menengah yang khusus untuk E-Koperasi Syariah, dan UAT Pelayanan Medical Examination Berbasis Online (MEDEX)

2.2.1. Pengerjaan UAT dan Pengetesan RKA 2018

RKA atau Rencana Kegiatan dan Anggaran 2018 ini sebenarnya hanya untuk kantor saja agar kegiatan dan anggaran yang direncanakan pada 2018 tidak kelebihan dana maupun kekurangan. Maka saya diminta untuk membuat UAT atau *User Acceptance User* dan sekaligus mengetes semua apakah aplikasi web yang dibuat tidak ada bug yang dituliskan ke dalam sebuah tabel.

2.2.1.1. Halaman Login

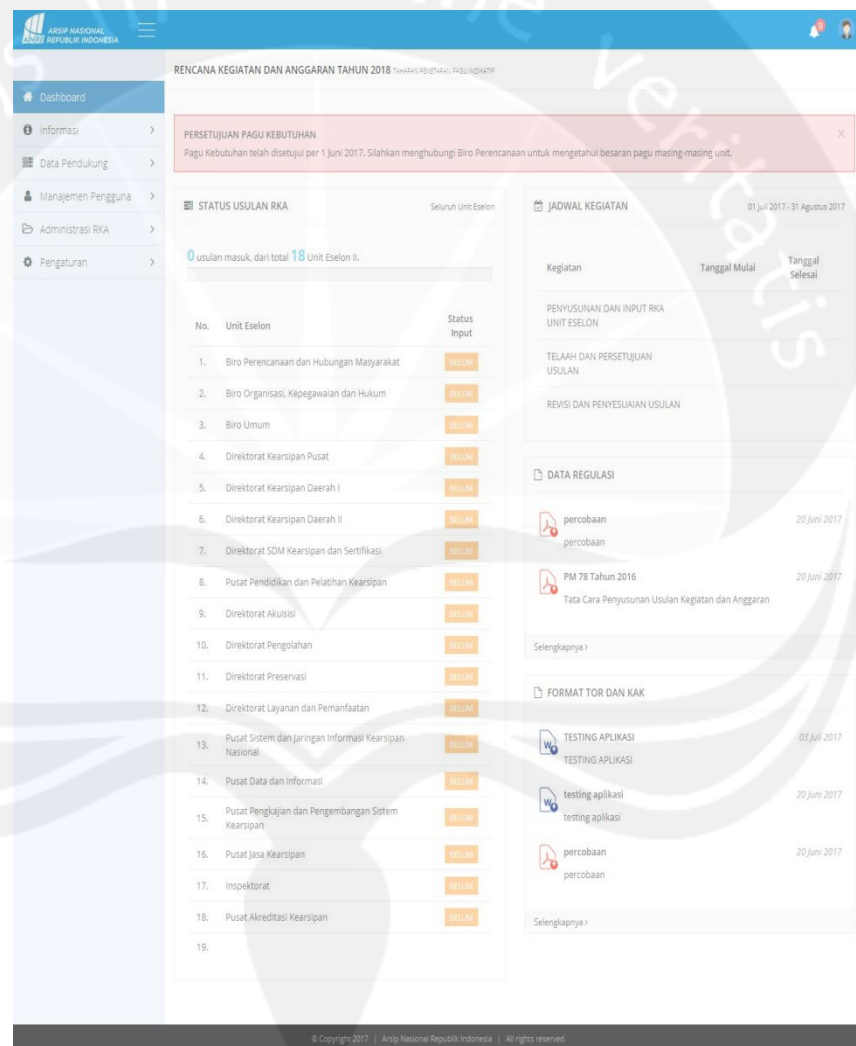
Gambar 2.1 adalah tampilan dari login Admin. Admin masuk ke web setelah login.



Gambar 2.1 - Tampilan Login

2.2.1.2. Dashboard

Gambar 2.2 ini merupakan tampilan dari dashboard RKA 2018 yang saya uji apakah semua tombolnya berfungsi dengan baik seperti dapat ke halaman yang dituju atau tidak. Dalam dashboard dapat mengecek status usulan RKA, mengecek jadwal kegiatan, mengecek data regulasi, dan mengecek format TOR dan KAK.



Gambar 2. 2 - Tampilan Menu Dashboard

Gambar 2.3 adalah contoh dalam pengerjaan User Acceptance Test yang berupa *script test* yang dijalankan, lalu *procedure test* yang isinya adalah langkah-langkah menjalankan tes, *expected result*

adalah hasil yang dicapai ketika langkah-langkah tadi dijalankan. Untuk bagian *test result* dan *test explain* diisi oleh klien yang akan mencobanya.

Akses Menu: Dashboard.

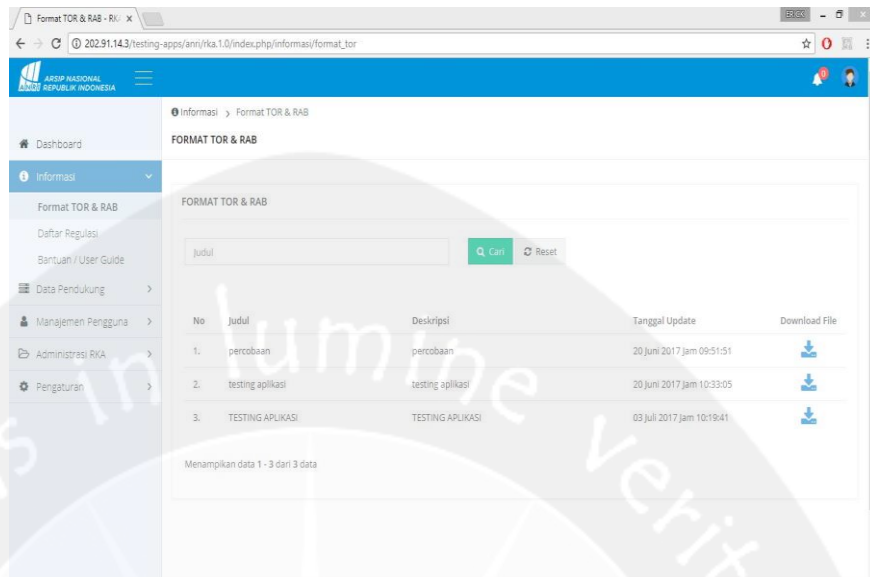
Tabel 1 Test Case Halaman Dashboard

| No | Script Test | Procedure Test | Expected Result | Test Result | | Test Explain |
|----|----------------------------|--|--|-------------|--------|--------------|
| | | | | OK | Not OK | |
| 1. | Mengecek Status Usulan RKA | <input checked="" type="checkbox"/> Melihat status input | Sistem akan menampilkan data yang telah diinput atau belum diinput. | | | |
| 2. | Mengecek Jadwal Kegiatan | <input checked="" type="checkbox"/> Melihat tanggal mulai dan tanggal selesai kegiatan | Sistem akan menampilkan kegiatan, tanggal mulai, dan selesai kegiatan. | | | |
| 3. | Mengecek Data Regulasi | <input checked="" type="checkbox"/> Melihat Data Regulasi <input checked="" type="checkbox"/> Apabila kurang lengkap, klik tombol <small>Selengkapnya ></small> | Sistem akan menampilkan data regulasi. | | | |
| 4. | Mengecek Format TOR & KAK | <input checked="" type="checkbox"/> Melihat Format TOR & KAK <input checked="" type="checkbox"/> Apabila kurang lengkap, klik tombol <small>Selengkapnya ></small> | Sistem akan menampilkan data format TOR dan KAK. | | | |

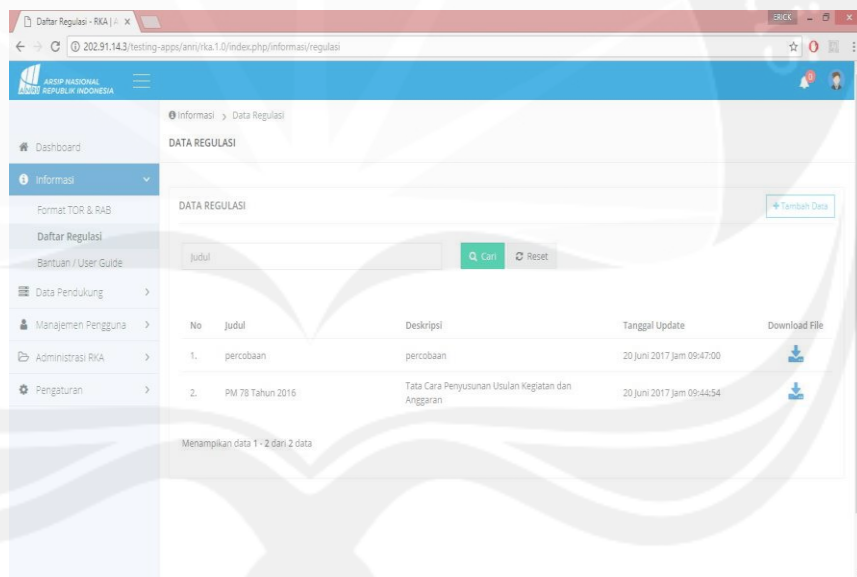
Gambar 2.3 - Tabel UAT Akses Menu Dashboard

2.2.1.3. Informasi

Gambar 2.4 adalah menu informasi yang memiliki sub-menu yaitu Format TOR & RAB yang dimana kita dapat mencari topik yang ada dalam tabel pada kolom pencarian. Pada tabel terdapat judul, deskripsi, tanggal *update* serta lampiran yang dapat diunduh. Sedangkan daftar regulasi berisi daftar-daftar regulasi yang dapat ditambah, diubah maupun dihapus yang dapat dilihat pada Gambar 2.5.



Gambar 2. 4 - Tampilan Menu Informasi – Format TOR&RAB






Gambar 2. 5 - Tampilan Menu Informasi – Daftar Regulasi

Gambar 2.6 dan Gambar 2.7 adalah contoh dalam pengerjaan User Acceptance Test untuk menu TOR dan RAB serta menu Daftar Regulasi yang berupa *script test* yang dijalankan, lalu *procedure test* yang isinya adalah langkah-langkah menjalankan tes, *expected result* adalah hasil yang dicapai ketika langkah-langkah tadi

dijalankan. Untuk bagian *test result* dan *test explain* diisi oleh klien yang akan mencobanya.

Akses Menu: Informasi – Format TOR & RAB.





Tabel 2 Test Case Halaman Informasi – Format TOR & RAB

| No | Script Test | Procedure Test | Expected Result | Test Result | | Test Explain |
|----|--------------------------|---|---|-------------|--------|--------------|
| | | | | OK | Not OK | |
| 1. | Melakukan Pencarian Data | <input checked="" type="checkbox"/> Isi data pada kolom pencarian yang tersedia <input checked="" type="checkbox"/> Klik tombol  Cari | Sistem akan menampilkan data pada tabel sesuai dengan kategori pencarian yang diinputkan. | | | |
| 2. | Meriset Data Pencarian | <input checked="" type="checkbox"/> Klik tombol  Reset | Sistem mengembalikan ke keadaan awal setelah pencarian. | | | |
| 3. | Mengunduh Data Tabel | <input checked="" type="checkbox"/> Klik tombol  | Sistem akan mengunduh data yang dipilih. | | | |

Gambar 2. 6 - Tampilan Tabel Menu Informasi – TOR&RAB

Akses Menu: Informasi – Daftar Regulasi

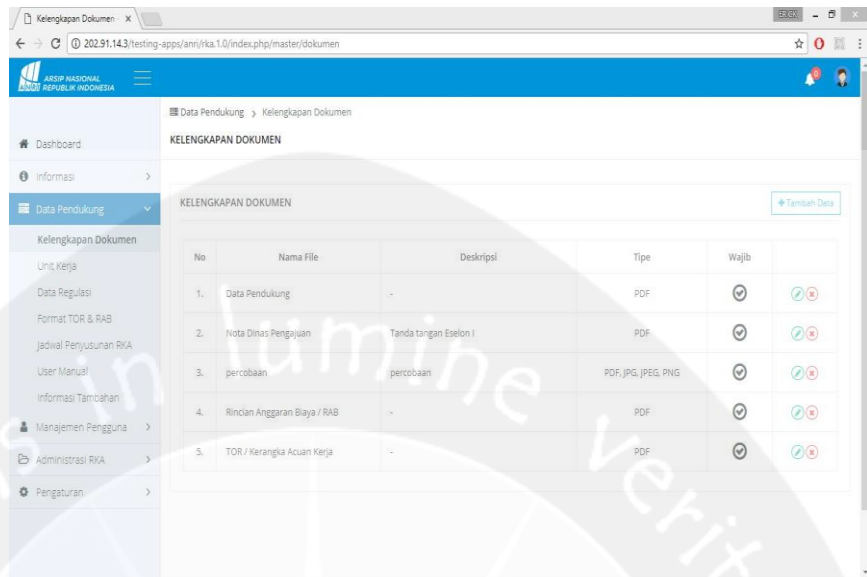
Tabel 3 Test Case Halaman Informasi – Daftar Regulasi

| No | Script Test | Procedure Test | Expected Result | Test Result | | Test Explain |
|----|--------------------------|---|---|-------------|--------|--------------|
| | | | | OK | Not OK | |
| 1. | Melakukan Tambah Data | <input checked="" type="checkbox"/> Klik tombol  Tambah Data | Sistem akan menampilkan halaman baru yang berisi form untuk menambah data. | | | |
| 2. | Melakukan Pencarian Data | <input checked="" type="checkbox"/> Isi data pada kolom pencarian yang tersedia <input checked="" type="checkbox"/> Klik tombol  Cari | Sistem akan menampilkan data pada tabel sesuai dengan kategori pencarian yang diinputkan. | | | |
| 3. | Meriset Data Pencarian | <input checked="" type="checkbox"/> Klik tombol  Reset | Sistem mengembalikan ke keadaan awal setelah pencarian. | | | |
| 4. | Mengunduh Data | <input checked="" type="checkbox"/> Klik tombol  | Sistem akan mengunduh data pada tabel yang dipilih. | | | |

Gambar 2. 7 - Tampilan Tabel Menu Informasi - Daftar Regulasi

2.2.1.4. Data Pendukung

Gambar 2.8 adalah salah satu tampilan dari menu data pendukung yang menu ini berisi tentang data-data yang mendukung mengenai kegiatan dan anggaran seperti contohnya adalah kelengkapan dokumen, format TOR dan RAB, serta jadwal penyusunan RKA.











Gambar 2. 8 - Tampilan Menu Data Pendukung

Gambar 2.9 adalah contoh dalam pengerjaan User Acceptance Test untuk menu data pendukung dengan sub- menu kelengkapan dokumen yang berupa *script test* yang dijalankan, lalu *procedure test* yang isinya adalah langkah-langkah menjalankan tes, *expected result* adalah hasil yang dicapai ketika langkah-langkah tadi dijalankan. Untuk bagian *test result* dan *test explain* diisi oleh klien yang akan mencobanya.

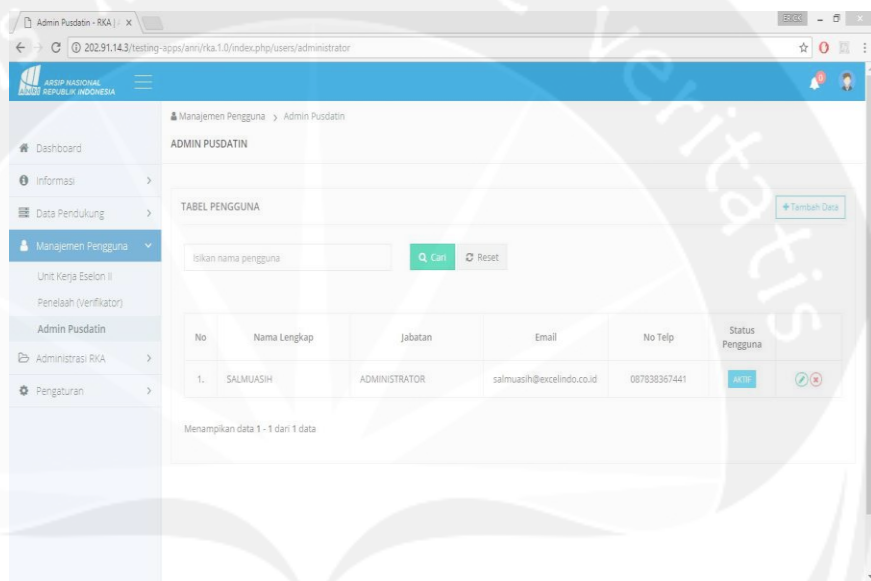
Akses Menu: Data Pendukung – Kelengkapan Dokumen.

Tabel 5 Test Case Data Pendukung – Kelengkapan Dokumen

| No | Script Test | Procedure Test | Expected Result | Test Result | | Test Explain |
|----|--------------------|---|---|-------------|--------|--------------|
| | | | | OK | Not OK | |
| 1. | Menambah Data Baru | <input checked="" type="checkbox"/> Klik tombol  <input checked="" type="checkbox"/> Lengkapi form tambah data yang tersedia <input checked="" type="checkbox"/> Klik tombol  <input checked="" type="checkbox"/> Tersedia juga tombol  dan  | Sistem akan menyimpan data yang telah ditambahkan tersebut. | | | |
| 2. | Mengubah Data | <input checked="" type="checkbox"/> Klik tombol  <input checked="" type="checkbox"/> Ganti isi dari form yang tersedia <input checked="" type="checkbox"/> Klik tombol  | Sistem akan menyimpan data yang telah diubah tersebut. | | | |
| 3. | Menghapus Data | <input checked="" type="checkbox"/> Klik tombol  <input checked="" type="checkbox"/> Klik tombol  | Sistem akan menghapus data yang telah dipilih. | | | |

Gambar 2. 9 – Tampilan Tabel Data Pendukung







Gambar 2.10 adalah salah satu tampilan manajemen pengguna yang merupakan menu untuk pengaturan pengguna yang didalamnya terdapat menu seperti admin pusdatin , unit eselon II dan penelaah verifikator. Dalam admin pusdatin terdapat informasi admin pusat data dan informasi yang berupa tabel berisi nama, jabatan, email nomor telepon dan status pengguna apakah aktif atau tidak.



Gambar 2. 10 - Tampilan Menu Manajemen Pengguna

Gambar 2.11 adalah tampilan pengerjaan UAT pada menu manajemen pengguna – unit kerja eselon II yang berupa *script test* yang dijalankan, lalu *procedure test* yang isinya adalah langkah-langkah menjalankan tes, *expected result* adalah hasil yang dicapai ketika langkah-langkah tadi dijalankan. Untuk bagian *test result* dan *test explain* diisi oleh klien yang akan mencobanya.

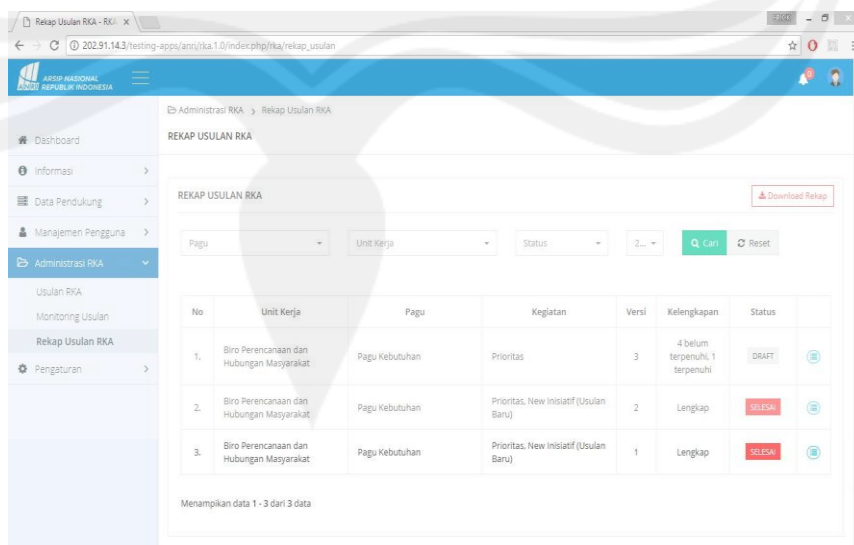
Tabel 12 Test Case Data Manajemen Pengguna – Unit Kerja Eselon II

| No | Script Test | Procedure Test | Expected Result | Test Result | | Test Explain |
|----|--------------------------|---|---|-------------|--------|--------------|
| | | | | OK | Not OK | |
| 1. | Melakukan Pencarian Data | <input checked="" type="checkbox"/> Pilih kategori atau Isi data pada kolom pencarian yang tersedia <input checked="" type="checkbox"/> Klik tombol  | Sistem akan menampilkan data pada tabel sesuai dengan kategori pencarian yang diinputkan. | | | |
| 2. | Merest Data Pencarian | <input checked="" type="checkbox"/> Klik tombol  | Sistem mengembalikan ke keadaan awal setelah pencarian. | | | |
| 3. | Menelola Data | <input checked="" type="checkbox"/> Pilih data yang akan dikelola dengan cara klik  <input checked="" type="checkbox"/> Tersedia juga fungsi: - Tambah Data  - Ubah Data  - Hapus Data  | Sistem akan menyimpan data yang telah ditambah, diubah maupun dihapus tersebut. | | | |

Gambar 2. 11 - Tampilan Tabel Manajemen Pengguna

2.2.1.5. Administrasi RKA

Gambar 2.12 adalah tampilan menu Administrasi RKA yang memiliki sub-menu seperti usulan RKA, monitoring usulan, dan rekap usulan RKA. Menu ini dimaksudkan untuk pencatatan, pengawasan serta merekap usulan dari administrasi RKA.



Gambar 2. 12 - Tampilan Menu Administrasi RKA

Gambar 2.13 adalah tampilan dari tabel UAT pada menu Administrasi RKA yang berupa *script test* yang dijalankan, lalu *procedure test* yang isinya adalah langkah-langkah menjalankan tes, *expected result* adalah hasil yang dicapai ketika langkah-langkah tadi dijalankan. Untuk bagian *test result* dan *test explain* diisi oleh klien yang akan mencobanya.

Akses Menu: Administrasi RKA – Rekap Usulan RKA.

Tabel 17 Test Case Data Administrasi RKA – Rekap Usulan RKA

| No | Script Test | Procedure Test | Expected Result | Test Result | | Test Explain |
|----|--------------------------|--|---|-------------|--------|--------------|
| | | | | OK | Not OK | |
| 1. | Mengunduh Rekap | <input checked="" type="checkbox"/> Klik tombol  | Sistem mengunduh data rekap. | | | |
| 2. | Melakukan Pencarian Data | <input checked="" type="checkbox"/> Pilih kategori atau isi data pada kolom pencarian yang tersedia <input checked="" type="checkbox"/> Klik tombol  | Sistem akan menampilkan data pada tabel sesuai dengan kategori pencarian yang diinputkan. | | | |
| 3. | Mereset Data Pencarian | <input checked="" type="checkbox"/> Klik tombol  | Sistem mengembalikan ke keadaan awal setelah pencarian. | | | |
| 4. | Melihat Detail Data | <input checked="" type="checkbox"/> Klik tombol  | Sistem menampilkan detail dari data yang dipilih. | | | |

Gambar 2. 13 - Tampilan Tabel Administrasi RKA

2.2.2. Pengerjaan UAT dan Pengetesan E-Koperasi Syariah

2.2.2.1. Dashboard

Gambar 2.14 adalah tampilan dashboard dari E-Koperasi Syariah yang berisi daftar login terakhir yang berupa tabel yang isinya user, nama komputer da waktu terakhir login.



Gambar 2. 14 - Tampilan Dashboard E-Koperasi Syariah

Gambar 2.15 adalah tampilan tabel UAT untuk dashboard yang berupa *script test* yang dijalankan, lalu *procedure test* yang isinya adalah langkah-langkah menjalankan tes, *expected result* adalah hasil yang dicapai ketika langkah-langkah tadi dijalankan. Untuk bagian *test result* dan *test explain* diisi oleh klien yang akan mencobanya.

Akses Menu : DASHBOARD

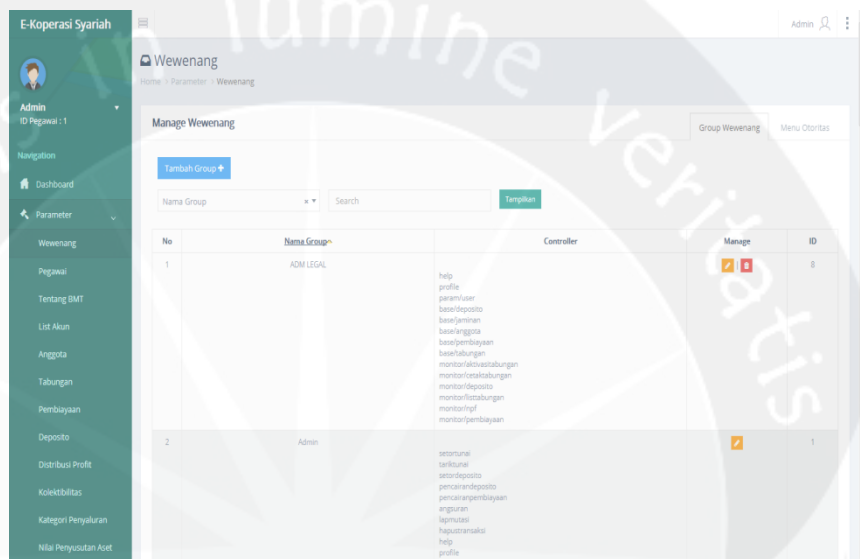
Tabel 78 Test Case Dashboard Portal Aplikasi Syariah

| No | Script Test | Procedure Test | Expected Result | Test Result | | Test Explain |
|----|-------------------------------|--|--|-------------|--------|--------------|
| | | | | OK | Not OK | |
| 1. | Menampilkan halaman dashboard | <ul style="list-style-type: none"> Login menggunakan username dan password yang telah didaftarkan | <input checked="" type="checkbox"/> Sistem akan menampilkan halaman home aplikasi E-Koperasi | | | |

Gambar 2. 15 - Tampilan Tabel UAT Dashboard

2.2.2.2. Parameter

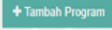

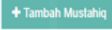

Gambar 2.16 adalah tampilan dari menu parameter yang menampilkan dalam tabel yang berisi nama grup, controller dan manage untuk mengatur wewenang dengan cara bisa diubah atau dihapus.



Gambar 2.16 - Tampilan Menu Parameter

Gambar 2.17 adalah tampilan tabel salah satu dari sub-menu UAT Parameter yang isinya berupa *script test* yang dijalankan, lalu *procedure test* yang isinya adalah langkah-langkah menjalankan tes, *expected result* adalah hasil yang dicapai ketika langkah-langkah tadi dijalankan. Untuk bagian *test result* dan *test explain* diisi oleh klien yang akan mencobanya. Yang didalamnya ada tes untuk menambah, menghapus maupun mengubah data.

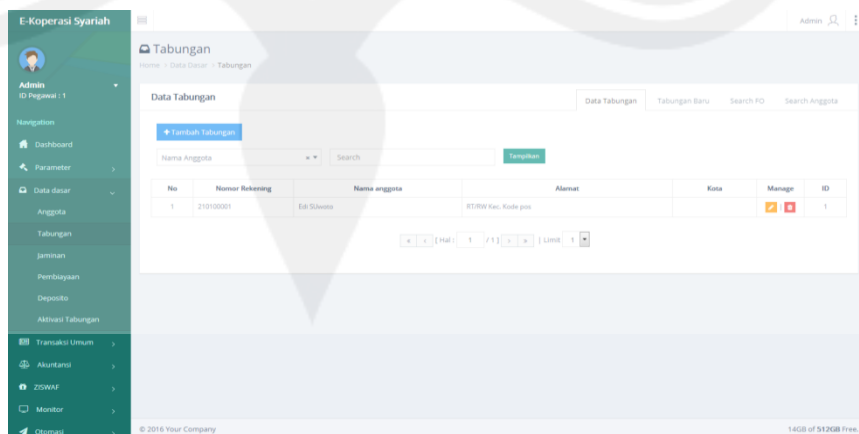
Tabel 90 Test Case Parameter – Kategori Penyaluran Portal Aplikasi Syariah

| No | Script Test | Procedure Test | Expected Result | Test Result | | Test Explain |
|----|---|--|---|-------------|--------|--------------|
| | | | | OK | Not OK | |
| 1. | Menampilkan halaman kategori program | <ul style="list-style-type: none"> Klik menu Kategori Penyaluran– tab kategori program | <input checked="" type="checkbox"/> Sistem akan menampilkan data kategori program | | | |
| 2. | Menampilkan halaman kategori mustahiq | <ul style="list-style-type: none"> Klik menu Distribusi Profit – tab kategori mustahiq | <input checked="" type="checkbox"/> Sistem akan menampilkan data kategori mustahiq | | | |
| 3. | Melakukan tambah data kategori program | <ul style="list-style-type: none"> Klik tab data kategori program Klik tombol  Lengkapi form tambah data yang tersedia Klik tombol  | <input checked="" type="checkbox"/> Sistem akan menyimpan data yang telah ditambahkan | | | |
| 4. | Melakukan tambah data kategori mustahiq | <ul style="list-style-type: none"> Klik tab data kategori mustahiq Klik tombol  Lengkapi form tambah data yang tersedia Klik tombol  | <input checked="" type="checkbox"/> Sistem akan menyimpan data yang telah ditambahkan | | | |
| 5. | Melakukan pencarian data | <ul style="list-style-type: none"> Klik tab data yang akan dicari Isikan data pada kolom pencarian yang tersedia | <input checked="" type="checkbox"/> Sistem akan menampilkan data pada tabel sesuai yang kategori pencarian yang | | | |

Gambar 2. 17 - Tampilan Tabel UAT Parameter

2.2.2.3. Data Dasar

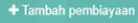


Gambar 2.18 adalah tampilan dari salah satu menu Data Dasar yaitu sub-menu Tabungan yang merupakan tabel berisi nomor rekening, nama anggota, alamat, kota dan manage yang berisi ubah dan hapus data.



Gambar 2. 18 - Tampilan Menu Data Dasar

Gambar 2.19 adalah salah satu dari contoh UAT dengan akses menu Data Dasar – Pembiayaan yang berupa *script test* yang dijalankan, lalu *procedure test* yang isinya adalah langkah-langkah menjalankan tes, *expected result* adalah hasil yang dicapai ketika langkah-langkah tadi dijalankan. Untuk bagian *test result* dan *test explain* diisi oleh klien yang akan mencobanya. Yang *script test*nya berisi menampilkan data dan menambah data.

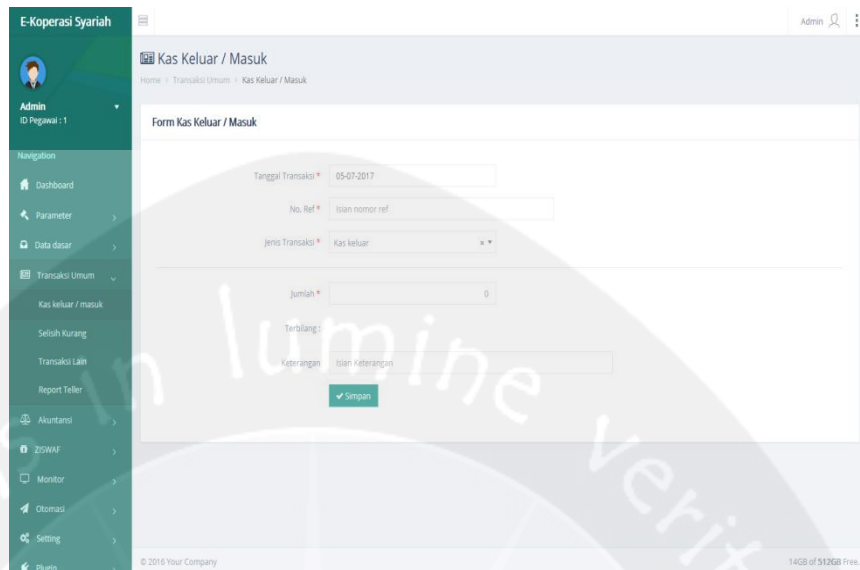
Akses Menu.: DATA DASAR – PEMBIAYAAN
Tabel 95 Test Case Data Dasar - Pembiayaan Portal Aplikasi Syariah

| No | Script Test | Procedure Test | Expected Result | Test Result | | Test Explain |
|----|-------------------------------------|--|--|-------------|--------|--------------|
| | | | | OK | Not OK | |
| 1. | Menampilkan halaman data pembiayaan | <ul style="list-style-type: none"> Klik menu Pembiayaan– tab data pembiayaan | <input checked="" type="checkbox"/> Sistem akan menampilkan data pembiayaan | | | |
| 2. | Menampilkan halaman search AO | <ul style="list-style-type: none"> Klik menu Pembiayaan– tab search AO | <input checked="" type="checkbox"/> Sistem akan menampilkan data pembiayaan | | | |
| 3. | Menampilkan halaman search anggota | <ul style="list-style-type: none"> Klik menu Jaminan – tab search anggota | <input checked="" type="checkbox"/> Sistem akan menampilkan data search anggota | | | |
| 4. | Melakukan tambah data baru | <ul style="list-style-type: none"> Klik tab data yang akan ditambahkan Klik tombol  atau tombol  Lengkapi form tambah data yang tersedia Klik tombol  | <input checked="" type="checkbox"/> Sistem akan menuju tab form pembiayaan dan menyimpan data yang telah ditambahkan | | | |
| 5. | Melakukan pencarian data | <ul style="list-style-type: none"> Klik tab data yang akan dicari Isikan data pada kolom | <input checked="" type="checkbox"/> Sistem akan menampilkan data pada tabel sesuai yang | | | |

Gambar 2. 19 - Tampilan Tabel UAT Data Dasar

2.2.2.4. Transaksi Umum

Gambar 2.20 adalah tampilan dari menu Transaksi Umum yaitu sub-menu kas keluar/masuk yang berisikan form kas keluar/masuk yang meminta input tanggal transaksi, nomor rekening, jenis transaksi, jumlah nominal dan keterangan.




Gambar 2. 20 - Tampilan Menu Transaksi Umum

Gambar 2.21 adalah tampilan tabel UAT Transaksi Umum – Kas Keluar/Masuk yang *script test*-nya hanya mengisi form dan *procedure test* yang menjelaskan bagaimana cara mengisi data tersebut.

Akses Menu.; TRANSAKSI UMUM – KAS KELUAR/MASUK

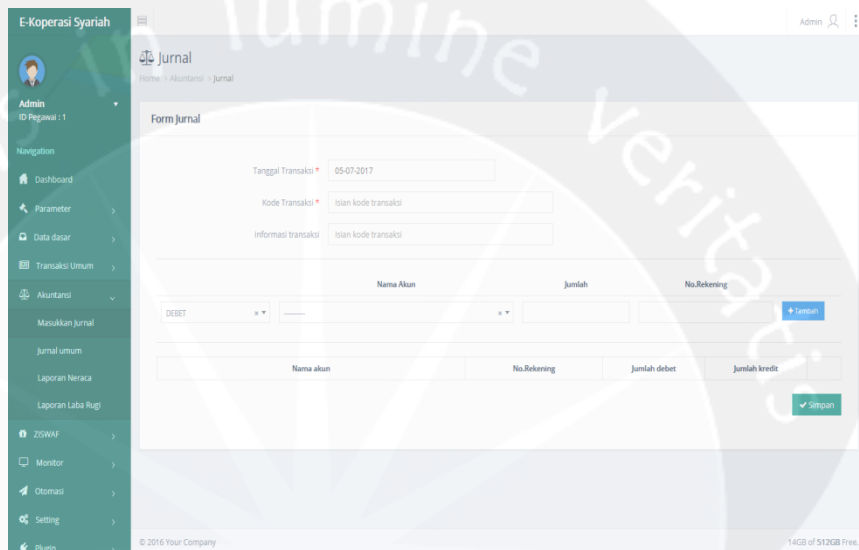
Tabel 98 Test Case Transaksi Umum – Kas Keluar/Masuk Portal Aplikasi Syariah

| No | Script Test | Procedure Test | Expected Result | Test Result | | Test Explain |
|----|-------------------------------|--|---|-------------|--------|--------------|
| | | | | OK | Not OK | |
| 1. | Mengisi form kas keluar/masuk | <ul style="list-style-type: none"> Isikan form yang telah tersedia Klik tombol  | <input checked="" type="checkbox"/> Sistem akan menyimpan data yang telah diisi dan disimpan. | | | |

Gambar 2. 21 - Tampilan Tabel UAT Transaksi Umum

2.2.2.5. Akuntansi

Gambar 2.22 adalah tampilan salah satu Menu Akuntansi yaitu memasukkan jurnal, pada halaman tersebut memasukkan tanggal transaksi, kode transaksi, dan informasi transaksi. Dan pilih jenis, nama akun, jumlah apakah ingin disimpan atau ditambah.



Gambar 2. 22 - Tampilan Menu Akuntansi

Gambar 2.23 adalah tampilan tabel UAT Akuntansi untuk memasukkan jurnal. Di dalam script test menjalankan tambah data dan menghapus data.

Akses Menu: AKUNTANSI – MASUKKAN JURNAL

Tabel 102 Test Case Akuntansi – Masukkan Jurnal Portal Aplikasi Syariah

| No | Script Test | Procedure Test | Expected Result | Test Result | | Test Explain |
|----|-----------------------|---|--|-------------|--------|--------------|
| | | | | OK | Not OK | |
| 1. | Menambahkan data baru | <ul style="list-style-type: none"> Isikan form yang tersedia Klik tombol Klik tombol | <input checked="" type="checkbox"/> Sistem akan secara otomatis menambahkan data baru dan menampilkannya | | | |
| 2. | Menghapus data | <ul style="list-style-type: none"> Klik tombol | <input checked="" type="checkbox"/> Sistem akan menghapus data yang dipilih | | | |

Gambar 2. 23 - Tampilan Tabel UAT Akuntansi

2.2.3. Pengerjaan User Manual MEDEX

2.2.3.1. Administrator

Gambar 2.24 adalah pembuatan User Manual Medical Examination atau disingkat dengan MEDEX. Saya ambil gambar pada menu dashboard, untuk membuat user manual maka perlu dilakukan langkah-langkah yang tepat agar penggunaanya tidak merasa kebingungan saat menggunakan aplikasi tersebut. Maka pada screenshot pada halaman tersebut diberi tanda kotak besar berwarna merah dengan huruf kapital. Huruf kapital tersebut nantinya akan dijelaskan pada keterangan dibawah gambar tersebut.

2.2 Menu Dashboard


Menu Dashboard merupakan menu yang pertama kali muncul setelah kita berhasil login. Menu ini terdiri dari bagian-bagian berikut:



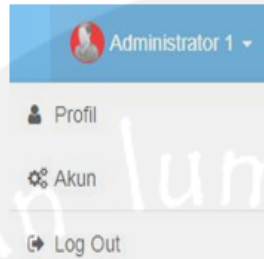
Gambar 2-3 Tampilan Halaman Dashboard

Gambar 2. 24 - Tampilan Dashboard Role Admin

Gambar 2.25 adalah tampilan dari keterangan user manual MEDEX pada role admin yang isinya yaitu penjelasan dari huruf-huruf kapital yang ada pada gambar sebelumnya. Dimulai dari abjad A dijelaskan kegunaan dan cara penggunaannya secara rinci.

Tombol , digunakan untuk melakukan minimize dan maximize menu utama.

[B] Informasi nama user aktif, klik untuk menampilkan tombol pintas profil, messages, settings, help, lockscreen dan tombol logout.



[C] Breadcrump, navigasi yang memberikan informasi alamat halaman yang sedang aktif atau dibuka.

[D] Menu dan submenu.

[E] Informasi jumlah pasien per poliklinik.

[F] Informasi total kuota.

[G] Informasi total data.

Gambar 2. 25 - Tampilan Keterangan Gambar Role Admin

2.2.3.2. Petugas Kasir

Gambar 2.26 adalah tampilan dashboard untuk role kasir yang berisi jumlah pasien per poliklinik, total kuota, serta total data yang diberi kotak berwarna merah dengan huruf kapital yang akan dijelaskan dibawah gambar tersebut.




Gambar 2. 26 - Tampilan Dashboard Role Kasir

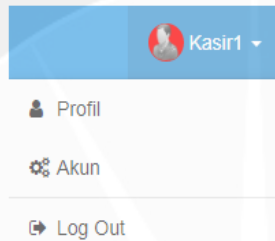
Gambar 2.27 adalah tampilan dari keterangan user manual MEDEX pada role kasir yang isinya yaitu penjelasan dari huruf-huruf kapital yang ada pada gambar sebelumnya. Dimulai dari abjad A dijelaskan kegunaan dan cara penggunaannya secara rinci.

Keterangan:

[A] Header halaman berupa nama aplikasi

Tombol , digunakan untuk melakukan minimize dan maximize menu utama.

[B] Informasi nama user aktif, klik untuk menampilkan tombol pintas profil, messages, settings, help, lock screen dan tombol logout.



[C] Breadcrump, navigasi yang memberikan informasi alamat halaman yang sedang aktif atau dibuka.

[D] Menu dan submenu.

[E] Informasi jumlah pasien per poliklinik.

[F] Informasi total kuota.

[G] Informasi total data.

Gambar 2. 27 - Tampilan Keterangan Role Kasir

2.2.3.3. Petugas Cetak


Gambar 2.28 adalah tampilan dashboard untuk role cetak yang berisi jumlah pasien per poliklinik, total kuota, serta total data yang diberi kotak berwarna merah dengan huruf kapital yang akan dijelaskan dibawah gambar tersebut.



Gambar 2. 28 - Tampilan Dashboard Role Cetak

Gambar 2.29 adalah tampilan dari keterangan user manual MEDEX pada role cetak yang isinya yaitu penjelasan dari huruf-huruf kapital yang ada pada gambar sebelumnya. Dimulai dari abjad A dijelaskan kegunaan dan cara penggunaannya secara rinci.

[A] Header halaman berupa nama aplikasi

Tombol , digunakan untuk melakukan minimize dan maximize menu utama.

[B] Informasi nama user aktif, klik untuk menampilkan tombol pintas profil, messages, settings, help, lock screen dan tombol logout.



 Profil

 Akun

 Log Out

[C] Breadcrumbs, navigasi yang memberikan informasi alamat halaman yang sedang aktif atau dibuka.

[D] Menu dan submenu.

[E] Informasi jumlah pasien per poliklinik.

[F] Informasi total kuota.

[G] Informasi total data.

Gambar 2. 29 - Tampilan Keterangan Role Cetak

2.2.3.4. Verifikator

Gambar 2.30 adalah tampilan dashboard untuk role verifikator yang berisi jumlah pasien per poliklinik, total kuota, serta total data yang diberi kotak berwarna merah dengan huruf kapital yang akan dijelaskan dibawah gambar tersebut.




Gambar 2. 30 - Tampilan Dashboard Role Verifikator

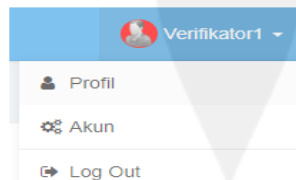
Gambar 2.31 adalah tampilan dari keterangan user manual MEDEX pada role cetak yang isinya yaitu penjelasan dari huruf-huruf kapital yang ada pada gambar sebelumnya. Dimulai dari abjad A dijelaskan kegunaan dan cara penggunaannya secara rinci.

Keterangan :

[A] Header halaman berupa nama aplikasi.

Tombol , dilakukan untuk minimize dan maximize dari menu utama.

[B] Informasi nama user aktif, klik untuk menampilkan tombol profil, akun dan log out



[C] Menu dan Submenu.

[D] Breadcrumb, navigasi yang memberikan informasi tentang halaman yang sedang dibuka/aktif.

[E] Informasi statistik data.

Gambar 2. 31 - Tampilan Keterangan Role Verifikator

BAB III

HASIL PEMBELAJARAN

3.1 Manfaat Kerja Praktek

Manfaat yang penulis peroleh dari pelaksanaan Kerja Praktek selama 1 bulan bekerja di PT. Time Excelindo Yogyakarta sebagai berikut:

1. Mendapat pengalaman serta pengetahuan mengenai dunia kerja yang sebenarnya terutama pada bidang IT.
2. Menambah pengetahuan baru dari Perusahaan. Di Perusahaan PT. Time Excelindo membuat saya mendapatkan cukup banyak pengetahuan mengenai manajemen proyek serta prosedur untuk menguji sebuah web.
3. Mendapatkan pengalaman kerja secara langsung di Perusahaan. Dengan bekerja langsung di PT. Time Excelindo, saya mendapatkan cukup banyak gambaran mengenai lingkungan kerja yang penting bagi saya agar bisa menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja yang sebenarnya setelah menyelesaikan perkuliahan.
4. Mengukur kemampuan yang saya miliki untuk dapat dipergunakan pada dunia kerja yang sebenarnya.
5. Menambah dan meningkatkan keahlian maupun keterampilan pada bidang praktek.
6. Mengetahui lingkungan kerja yang sebenarnya.
7. Meningkatkan kedisiplinan dan tanggung jawab dalam kerja.

3.2 Penerapan Ilmu dalam Kerja Praktek

Pelaksanaan kerja praktek dapat dilaksanakan oleh mahasiswa apabila telah menempuh minimal 100 SKS. Dikarenakan mahasiswa dianggap cukup ilmu serta pengalaman yang dapat digunakan untuk bekal menjalani kerja praktek.

Projek yang saya kerjakan selama kerja praktek berlangsung adalah mengerjakan UAT (User Acceptance Test) dan pengujian sistem informasi web yang akan diluncurkan. Untuk pengerjaan UAT membutuhkan ketelitian serta analisa, saya terbantu oleh mata kuliah pada kurikulum lama yaitu Manajemen Proyek Teknologi Informasi dan Sistem Informasi.

Jadi, ilmu yang didapatkan selama menjalani perkuliahan memiliki manfaat yang cukup besar dan dapat saya terapkan saat Kerja Praktek di PT. Time Excelindo Yogyakarta.

BAB IV

KESIMPULAN

4.1 Kesimpulan

Setelah kerja praktek di PT. Time Excelindo kesimpulan yang bisa saya dapatkan adalah melalui kerja praktek ini saya mendapat cukup banyak pengetahuan dan pengalaman yang baru, dan juga memberi manfaat untuk saya dalam lingkungan kerja yang sebenarnya.

Selama kerja praktek berlangsung saya juga mempunyai kesempatan untuk bisa mengerjakan dokumen-dokumen, pengisian data, dan juga pengujian sistem informasi yang dimana proyek ini terkait dengan kepentingan perusahaan yang pada sebelumnya saya belum pernah mendapat proyek seperti ini. Dibutuhkan kedisiplinan, ketelitian, serta tanggung jawab untuk bisa menyelesaikan proyek ini. Oleh sebab itu, kerja praktek menurut saya cukup bermanfaat bagi saya untuk masa depan dalam lingkungan kerja yang sebenarnya.

4.2 Saran

Saran yang dapat diambil dari proses pembuatan laporan kerja praktek ini adalah sebagai berikut:

1. Untuk aplikasi MEDEX masih ada beberapa tombol yang tidak konsisten seperti tambah data yang terkadang ada di kanan atas maupun di kiri atas.
2. Ruangan yang kurang besar membuat kinerja pegawai menjadi kurang maksimal.
3. Beberapa bug yang sangat kecil perlu diperhatikan dan diteliti kembali oleh tester.

4.3 Lampiran

4.3.1. Gambar Daftar Logbook

Log Book Kerja Praktek dan Magang
Program Studi Teknik Informatika
Universitas Atma Jaya Yogyakarta

| No | Tanggal | Jam Mulai | Jam Selesai | Hal yang dikerjakan | Pembimbing Lapangan |
|----|--------------|-----------|-------------|--|---------------------|
| 1 | 16 Juni 2017 | 08.00 | 15.00 | Briefing Awal | |
| 2 | 19 Juni 2017 | 08.00 | 15.00 | Mengikuti IT Support | |
| 3 | 20 Juni 2017 | 08.00 | 15.00 | Mengikuti IT Support | |
| 4 | 21 Juni 2017 | 08.00 | 15.00 | membantu membuat proyek video Time Excelinda | |
| 5 | 22 Juni 2017 | 08.00 | 15.00 | Mengerjakan Pengisian Koperasi Siant | |
| 6 | 23 Juni 2017 | 08.00 | 15.00 | Mengerjakan procedure test Koperasi Syariah | |
| 7 | 3 Juli 2017 | 08.00 | 17.00 | Mengerjakan UAT RFA 2018 | |
| 8 | 4 Juli 2017 | 08.00 | 17.00 | Testing Web HTML Blora | |

Gambar 4. 1 – Logbook Halaman 1

Log Book Kerja Praktek dan Magang
Program Studi Teknik Informatika
Universitas Atma Jaya Yogyakarta

| No | Tanggal | Jam Mulai | Jam Selesai | Hal yang dikerjakan | Pembimbing Lapangan |
|----|--------------|-----------|-------------|---|---------------------|
| 9 | 5 Juli 2017 | 08.00 | 17.00 | Entri Data dan Cek Bug Beranda Web Blora | |
| 10 | 6 Juli 2017 | 08.00 | 17.00 | Entri Data dan Cek Bug Menu Pembelian Web Blora | |
| 11 | 7 Juli 2017 | 08.00 | 17.00 | Entri Data dan Cek Bug Menu bagian Web Blora | |
| 12 | 10 Juli 2017 | 08.00 | 17.00 | Entri Data dan Cek Bug Menu Berita Web Blora | |
| 13 | 11 Juli 2017 | 08.00 | 17.00 | Entri Data dan Cek Bug Menu Kontak Web Blora | |
| 14 | 12 Juli 2017 | 08.00 | 17.00 | Membuat UAT bagian Master Data Aplikasi MEDEX | |
| 15 | 13 Juli 2017 | 08.00 | 17.00 | Membuat UAT bagian Master Data Aplikasi MEDEX | |
| 16 | 14 Juli 2017 | 08.00 | 17.00 | Membuat UAT bagian Antrian Aplikasi MEDEX | |

Gambar 4. 2 – Logbook Halaman 2

Log Book Kerja Praktek dan Magang
Program Studi Teknik Informatika
Universitas Atma Jaya Yogyakarta

| No | Tanggal | Jam Mulai | Jam Selesai | Hal yang dikerjakan | Pembimbing Lapangan |
|----|--------------|-----------|-------------|---|---------------------|
| 17 | 17 Juli 2017 | 08.00 | 17.00 | Entri Data Mata Kuliah Teknik Manufaktur Aplikasi POLINDRA | <i>[Signature]</i> |
| 18 | 18 Juli 2017 | 08.00 | 17.00 | Entri Data Mata Kuliah Teknik Informatika Aplikasi POLINDRA | <i>[Signature]</i> |
| 19 | 19 Juli 2017 | 08.00 | 17.00 | Entri Data Mata Kuliah Teknik Mesin Aplikasi POLINDRA | <i>[Signature]</i> |
| 20 | 20 Juli 2017 | 08.00 | 17.00 | Entri Data Mata Kuliah Teknik Pengelasan Aplikasi POLINDRA | <i>[Signature]</i> |
| 21 | 21 Juli 2017 | 08.00 | 17.00 | Pemantauan Kelas Teknik Mesin Aplikasi POLINDRA | <i>[Signature]</i> |
| 22 | 24 Juli 2017 | 11.00 | 17.00 | Pemantauan Kelas Teknik Pengelasan Aplikasi POLINDRA | <i>[Signature]</i> |
| 23 | 25 Juli 2017 | 08.00 | 17.00 | Entri Data Pergelutan Angkatan 2016 Teknik Informatika App POLINDRA | <i>[Signature]</i> |
| 24 | 26 Juli 2017 | 08.00 | 17.00 | Entri Data Pergelutan Angkatan 2016 Teknik Manufaktur App POLINDRA | <i>[Signature]</i> |

Gambar 4.3 – Logbook Halaman 3

Log Book Kerja Praktek dan Magang
Program Studi Teknik Informatika
Universitas Atma Jaya Yogyakarta

| No | Tanggal | Jam Mulai | Jam Selesai | Hal yang dikerjakan | Pembimbing Lapangan |
|----|----------------|-----------|-------------|--|---------------------|
| 25 | 27 Juli 2017 | 08.00 | 17.00 | entri data pergelutan angkatan 2016 teknik mesin POLINDRA | <i>[Signature]</i> |
| 26 | 28 Juli 2017 | 08.00 | 17.00 | entri data pergelutan angkatan 2016 teknik pengelasan POLINDRA | <i>[Signature]</i> |
| 27 | 31 Juli 2017 | 08.00 | 17.00 | Entri data pengelasan dosen POLINDRA | <i>[Signature]</i> |
| 29 | 1 Agustus 2017 | 08.00 | 17.00 | Memeriksa UAT dengan Aplikasi MEDEX | <i>[Signature]</i> |
| 29 | 2 Agustus 2017 | 08.00 | 17.00 | Input jadwal dan pengisian POLINDRA | <i>[Signature]</i> |
| 30 | 3 Agustus 2017 | 08.00 | 17.00 | Menjadi IT Support | <i>[Signature]</i> |
| | | | | | |
| | | | | | |

Gambar 4.4 – Logbook Halaman 4

4.3.2. Gambar Suasana Kerja



Gambar 4. 5 – Foto Bersama Karyawan Software Development



Gambar 4. 6 – Ruangannya Software Development



Gambar 4. 7 – Suasana Istirahat di Kantor