

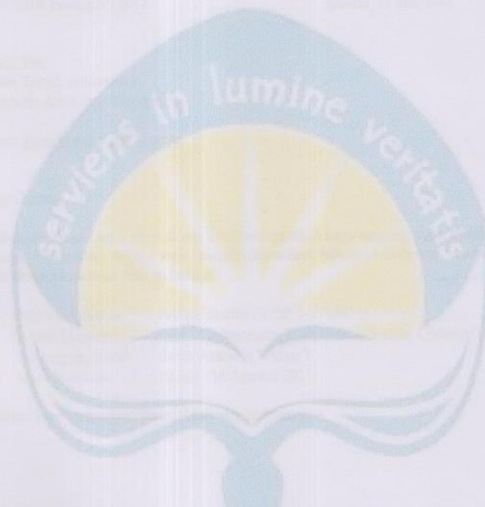
LAPORAN KERJA PRAKTEK
DI PT. INDESSO AROMA



Dipersiapkan oleh:
Fabian Dharma - 140708016

Program Studi Teknik Informatika
Fakultas Teknologi Industri
Universitas Atma Jaya Yogyakarta
2017

**HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN KERJA PRAKTEK
DI PT. INDESSO AROMA**



Laporan ini telah diperiksa dan disetujui

Pada tanggal 24 Oktober 2017

Oleh :

Dosen Pembimbing,

A handwritten signature in black ink, appearing to be "A. Djoko Budiyanto".

(A. Djoko Budiyanto, M.Eng, Ph.D.)

Pembimbing Lapangan,

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Antonius Wahyu Tri".

(Antonius Wahyu Tri)



No.:409/HR/Indesso/VI/2017

Jakarta, 13 Juni 2017

Kepada Yth,
Jurusan Teknik Informatika
Universitas Atma Jaya Yogyakarta

Perihal : Penerimaan Kerja Magang

Dengan hormat,

Sehubungan dengan surat permohonan untuk mengadakan kerja magang, maka melalui surat ini kami, PT. Indesso Aroma ingin mengkonfirmasi bahwa permohonan tersebut kami terima dengan ketentuan sebagai berikut:

- Nama mahasiswa : Fabian Dharma (NPM: 140708016)
- Lokasi Magang : Dept IT/Infrastruktur Plant Indesso Aroma, Cileungsi
- Penanggung jawab : Bapak Antonius Wahyu T.
- Masa penelitian : 10 Juli – 16 Agustus 2017.

Demikian kami sampaikan. Terima kasih atas perhatiannya.

Hormat kami,



Femi Yustiana
Human Resource Dept.

Cc:
- Kasubdept IT/Infra
- Spv HR INCIL
- Arsip

Indesso

SURAT KETERANGAN
PRAKTIK KERJA LAPANGAN
No. 054/HR-CLS/Indesso/VIII/2017

Yang bertanda tangan dibawah ini kami atas nama PT. Indesso menerangkan bahwa:

Nama : Fabian Dharma
NIM : 08016 / TF
Program Keahlian : Teknik Informatika
Asal Sekolah : Universitas Atma Jaya Yogyakarta

Telah mengikuti Praktik Kerja Lapangan di **Bagian IT-Infrastruktur** PT. Indesso Cileungsi - Bogor, dari tanggal 10 Juli-21 Agustus 2017.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Bogor, 21 Agustus 2017



Dadik Setianto
Human Resources

KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Besar yang telah memberikan rahmatnya, sehingga dapat menyelesaikan Kerja Praktek di Indesso Aroma beserta dengan laporannya. Laporan ini berisi tentang informasi berupa sejarah singkat, visi misi, dan struktur organisasi dari perusahaan, serta hasil dari kerja praktek yang telah dilakukan.

Kerja Praktek ini dilakukan dalam rangka menyelesaikan mata kuliah wajib 'Kerja Praktek' yang harus diambil di Universitas Atma Jaya Yogyakarta. Laporan ini dibuat sebagai pelengkap kegiatan kerja praktek di Indesso Aroma bagian IT Infrastruktur (*Network and User Support*) selama 30 hari kerja, yang dimulai dari tanggal 10 Juli 2017 hingga 19 Agustus 2017. Selesaiannya laporan ini, tentunya tidaklah lepas dari bantuan banyak pihak, untuk itu saya ucapkan terima kasih kepada :

- Pembimbing Lapangan dan karyawan PT Indesso Aroma
- Dosen Pembimbing

Penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan pada laporan ini, baik dari sisi penulisannya maupun isi materi dari laporannya; oleh karena itu, mohon kritik dan saran yang membangun dari pembaca untuk laporan yang lebih baik ke depannya.

Yogyakarta, 19 Agustus 2017,

Penulis,



(Fabian Dharma)

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	.....	i
SURAT PENERIMAAN KERJA PRAKTEK	.....	ii
SURAT KETERANGAN SELESAI KERJA PRAKTEK	.....	iii
KATA PENGANTAR	.....	iv
DAFTAR ISI	.....	v
DAFTAR GAMBAR	.....	vi
BAB I PENDAHULUAN		
1.1. Sekilas Perusahaan	.....	01
1.2. Sejarah Perusahaan	.....	02
1.3. Visi, Misi dan Tujuan Perusahaan	.....	04
1.4. Struktur Organisasi	.....	05
1.5. Deskripsi Tugas Struktur Organisasi	.....	13
1.6. Departemen TI dalam Perusahaan	.....	19
BAB II PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK		
2.1. Penjelasan Logbook	.....	20
2.2. Hasil Pekerjaan Secara Umum	.....	26
2.3. Bukti Hasil Pekerjaan	.....	26
BAB III HASIL PEMBELAJARAN		
3.1. Manfaat Kerja Praktek	.....	28
3.2. Penerapan Ilmu dalam Kerja Praktek	.....	28
BAB IV KESIMPULAN	.....	29

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.4.1 Bagan Struktur Organisasi Lengkap PT Indesso	.....	05
Gambar 1.4.2 Bagan Struktur Organisasi Lengkap PT Indesso (potongan bagian kiri )	.....	06
Gambar 1.4.3 Bagan Struktur Organisasi Lengkap PT Indesso (potongan bagian tengah)	.....	07
Gambar 1.4.4 Bagan Struktur Organisasi Lengkap PT Indesso (potongan bagian kanan bagian 1)	.....	08
Gambar 1.4.5 Bagan Struktur Organisasi Lengkap PT Indesso (potongan bagian kanan bagian 2)	.....	09
Gambar 1.4.6 Bagan Struktur Organisasi Divisi Quality & Technical Supporting 2017	.....	10
Gambar 1.4.7 Bagan Struktur Organisasi Bagian Quality Control	.....	11
Gambar 1.4.8 Bagan Struktur Organisasi Bagian Quality Assurance	...	11
Gambar 1.4.9 Bagan Struktur Organisasi Bagian IT Infrastructure & Operation	.....	12
Gambar 1.4.10 Bagan Struktur Organisasi Bagian IT Application	.....	12
Gambar 2.3.1 Foto saat melakukan penyettingan PC untuk digunakan karyawan	.....	26
Gambar 2.3.2 Foto PC yang telah didaftarkan untuk WO	.....	27
Gambar 2.3.3 Print screen daftar PC dan laptop yang telah disetting	...	27
Gambar 2.3.4 Print screen daftar barang yang dilelang	.....	27

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Sekilas Perusahaan

PT Indesso didirikan pada tahun 1968 adalah salah satu perusahaan produsen utama Indonesia di bidang bahan makanan, rasa, dan aroma. Berkantor pusat di Jakarta, Indonesia, kami didukung oleh para profesional berketerampilan tinggi yang berdedikasi pada bidangnya masing-masing.

Indesso juga berkomitmen untuk menjamin kualitas produk sejak awal pembuatan hingga selesai, serta memastikan bahwa semua pelanggan menerima produk berkualitas tinggi, yang sesuai dengan standar dan peraturan internasional. PT Indesso ini juga, dikhususkan untuk menyediakan bahan bernilai tambah melalui inovasi, efisiensi dan praktik bisnis yang berkelanjutan. PT Indesso juga memiliki beberapa kebijakan, yaitu :

- Sebagai produsen terkemuka bahan makanan, aroma dan aroma, kami berkomitmen untuk mematuhi standar tertinggi di:
 - Kontrol kualitas produk dan keamanan pangan,
 - Prosedur jaminan halal dari bahan makanan dan ramuan terkait,
 - Jaminan kualitas bahan baku obat tradisional,
 - Prosedur kesehatan dan keselamatan pekerja,
 - Prosedur pengendalian dampak lingkungan sesuai peraturan yang berlaku dan penggunaan energi yang efisien,
 - Kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dan peraturan pemerintah lainnya,
 - Praktik bisnis yang berkelanjutan dan tanggung jawab sosial perusahaan,
 - Diseminasi kebijakan perusahaan kepada pihak internal dan eksternal
- Oleh karena itu, kami memanfaatkan semua kemampuan kami untuk terus berkembang dalam:

- Kontrol kualitas, manajemen sistem jaminan keamanan makanan, dan manajemen sistem jaminan halal untuk makanan dan bahan rasa terkait;
- Praktik pengobatan tradisional yang baik - BPOM RI,
- Pencegahan kasus yang dapat berdampak pada kerusakan lingkungan, kesehatan dan keselamatan pekerja;
- Meningkatkan kesejahteraan pekerja dan partisipasi dalam peningkatan kesejahteraan masyarakat sekitar;
- Memprioritaskan kepuasan pelanggan dan semua pemangku kepentingan.

1.2. Sejarah Perusahaan Indesso

Indesso didirikan pada tahun 1968, mulai di bidang bahan aroma sebagai penyuling minyak daun cengkeh sederhana. Melalui modernisasi peralatan dan kemajuan teknologi serta keunggulan dalam kualitas, kami telah menjadi pemimpin dunia untuk Minyak Daun Cengkeh, dan produsen utama untuk Essential Oils and Aroma Chemicals.

Pada tahun 1974, Indesso memperluas bisnisnya ke bidang industri bahan makanan, menghasilkan berbagai Ekstrak Botani, Bumbu, Campuran Pemanis, dan Produk Olahan Termal. Apalagi selama bertahun-tahun, Indesso telah berkolaborasi dengan berbagai perusahaan multinasional seperti Firmenich, Nexira, PureCircle, dan Chr. Hansen yang berprestasi di industri masing-masing, selaku distributor mereka di Indonesia.

Sebagai salah satu produsen bahan makanan dan minuman utama di Indonesia, kami mengabdikan diri untuk inovasi dan pengembangan bahan alami bernilai tambah. Sejalan dengan tagline kami, "Unlocking Nature", sebagian besar bahan baku kami bersumber dari tumbuhan asli yang unik di Indonesia.

Proses Kemajuan perusahaan

- Tahun 1968
Indesso didirikan oleh Robertus Hartanto Gunawan sebagai penyuling minyak daun cengkeh sederhana di Jawa Tengah, Indonesia
- Tahun 1974
Bermitra dengan Firmenich sebagai agen tunggal Flavors and Parfum di Indonesia
- Tahun 1980
Bermitra dengan Nexira sebagai agen tunggal Natural Hydrocolloids di Indonesia
- Tahun 1992
Mulai memproduksi dan mengekspor Eugenol
- Tahun 1996
Sejak tahun 1996, Indesso telah mendapatkan sertifikasi ISO 9002: 1994 sebagai pengakuan atas Sistem Manajemen Mutu, yang kemudian ditingkatkan menjadi ISO 9001: 2008, dan terus ditingkatkan sesuai standar terbaru.
- Tahun 2001
Fasilitas mutakhir dihadirkan di Jawa Barat, Indonesia
- Tahun 2008
Memulai memproduksi Bumbu Culinaroma, Bahan Hemat Gurih dan Bubuk Keju
- Tahun 2009
Mendapat penghargaan sebagai The Best Performing Exporter lima kali berturut-turut dari Kementerian Perdagangan Republik Indonesia
- Tahun 2010
Mendapat sertifikat 'Organik' untuk berbagai Natural Extracts and Essential Oils; Indesso juga telah menjadi ISO 22000: 2005 bersertifikat sebagai pengakuan atas Sistem Manajemen Keamanan Pangan, dan saat ini telah ditingkatkan menjadi FSSC 22000: 2013

- Tahun 2011
Produksi Naturarte - Serbuk bahan alami dengan teknologi enkapsulasi ganda
- Tahun 2012
Bermitra dengan PureCircle sebagai distributor tunggal Stevia Extracts di Indonesia
- Tahun 2013
Memulai produksi pemanis sweetaroma
- Tahun 2015
Pabrik Indesso Baturaden menerima sertifik bulan Desember 2015, memulai kemitraan dengan Chr. Hansen sebagai satu-satunya distributor Chr. Warna Natural dan Bahan Pewarna Hansen untuk pasar Indonesia
asi ISO 14001: 2004 tentang Sistem Manajemen Lingkungan. Kemudian, pada
- Tahun 2016
Pada bulan Juni 2016, mulai bermitra dengan Ballantyne sebagai pemasar lokal untuk keju terkenal mereka dan bubuk susu khusus; berkolaborasi dengan Ballantyne, memulai produksi Cheezaroma Cheese Bubuk; serta menerima Primaniyarta Award untuk keenam kalinya untuk kinerja ekspor luar biasa perusahaan

1.3. Visi, Misi dan Tujuan Perusahaan

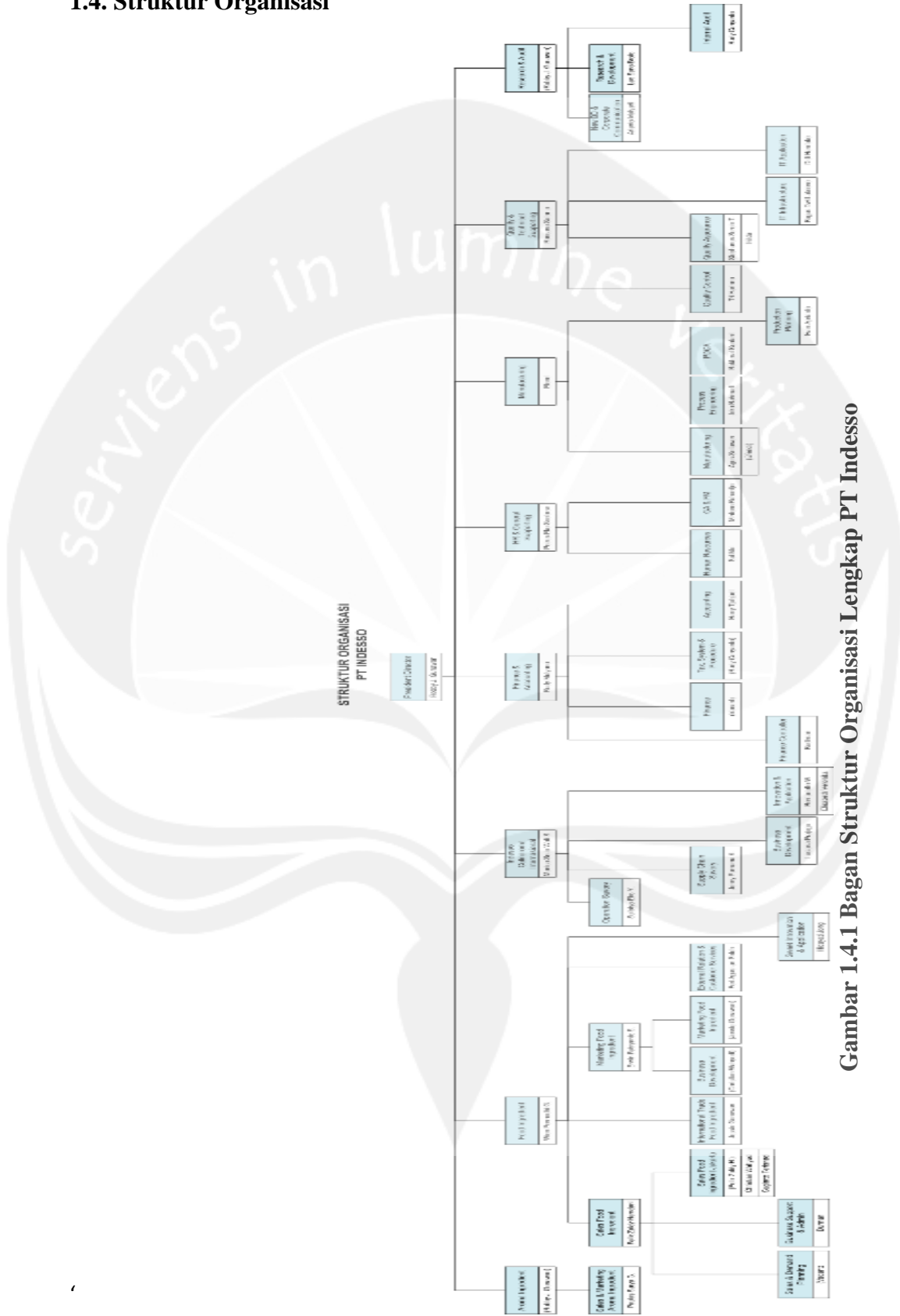
Visi

Menjadi pemimpin regional dalam bahan industri makanan, rasa dan wangi melalui inovasi, efisiensi, dan praktik bisnis yang berkelanjutan

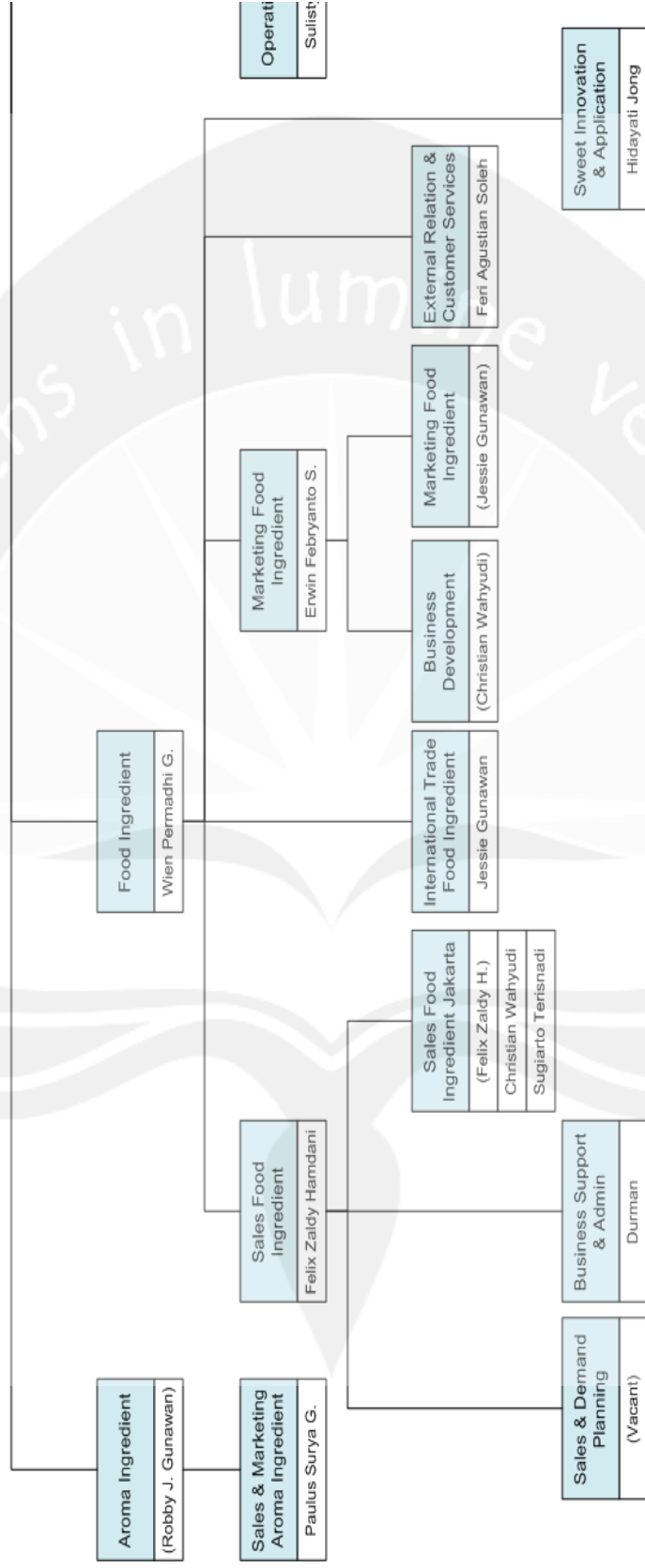
Misi

Untuk menumbuhkan pengembangan bahan dasar alami Indonesia dan Asia Tenggara untuk menciptakan produk baru di industri makanan, rasa dan wangi

1.4. Struktur Organisasi

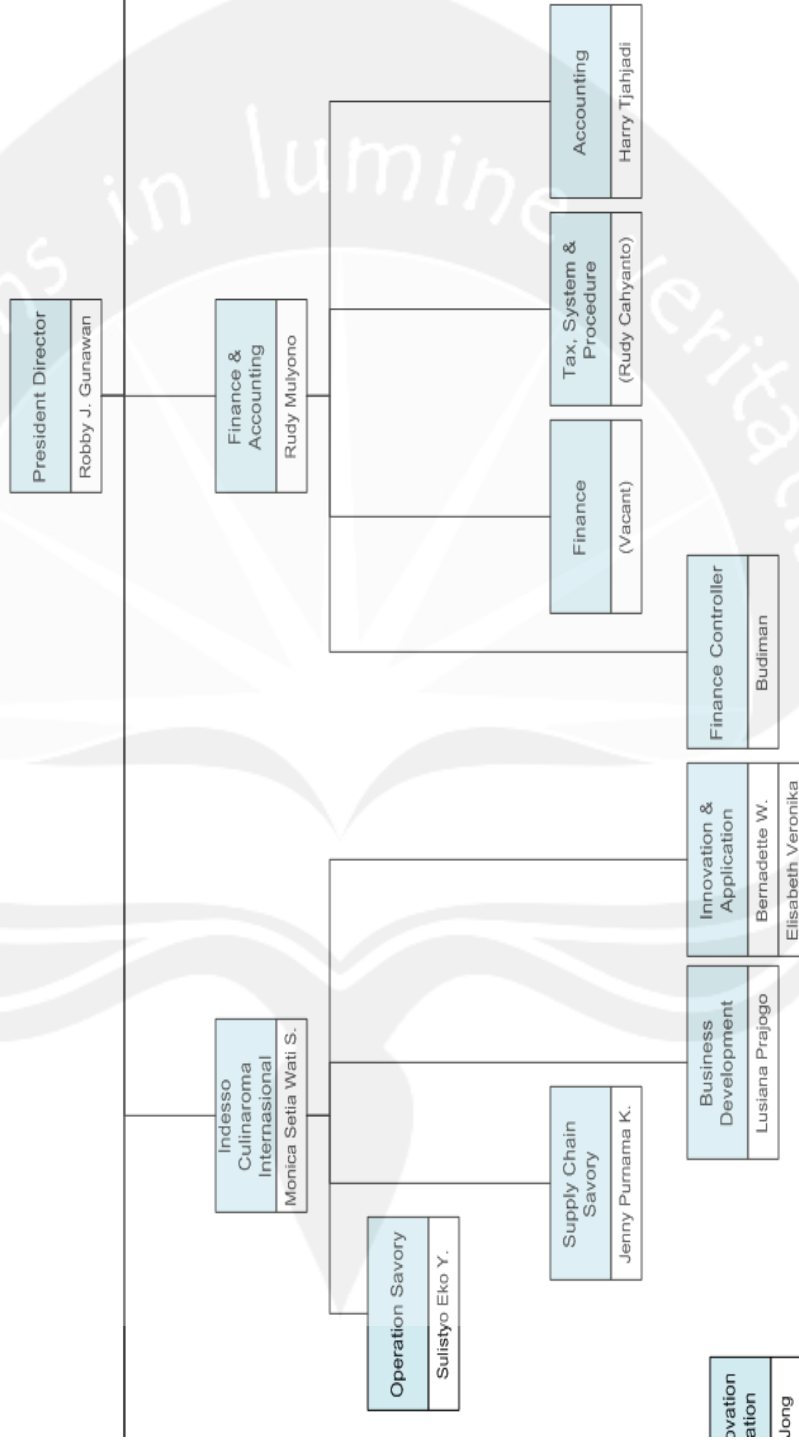


Gambar 1.4.1 Bagan Struktur Organisasi Lengkap PT Indesso

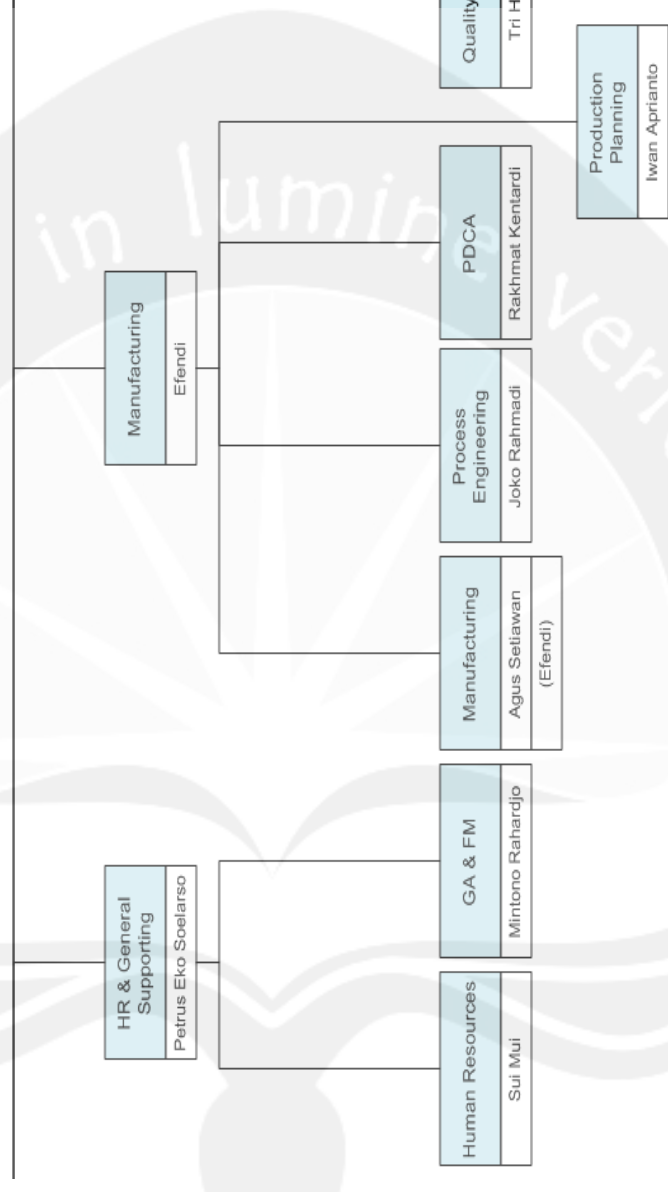


Gambar 1.4.2 Bagan Struktur Organisasi Lengkap PT Indesso (potongan bagian kiri)

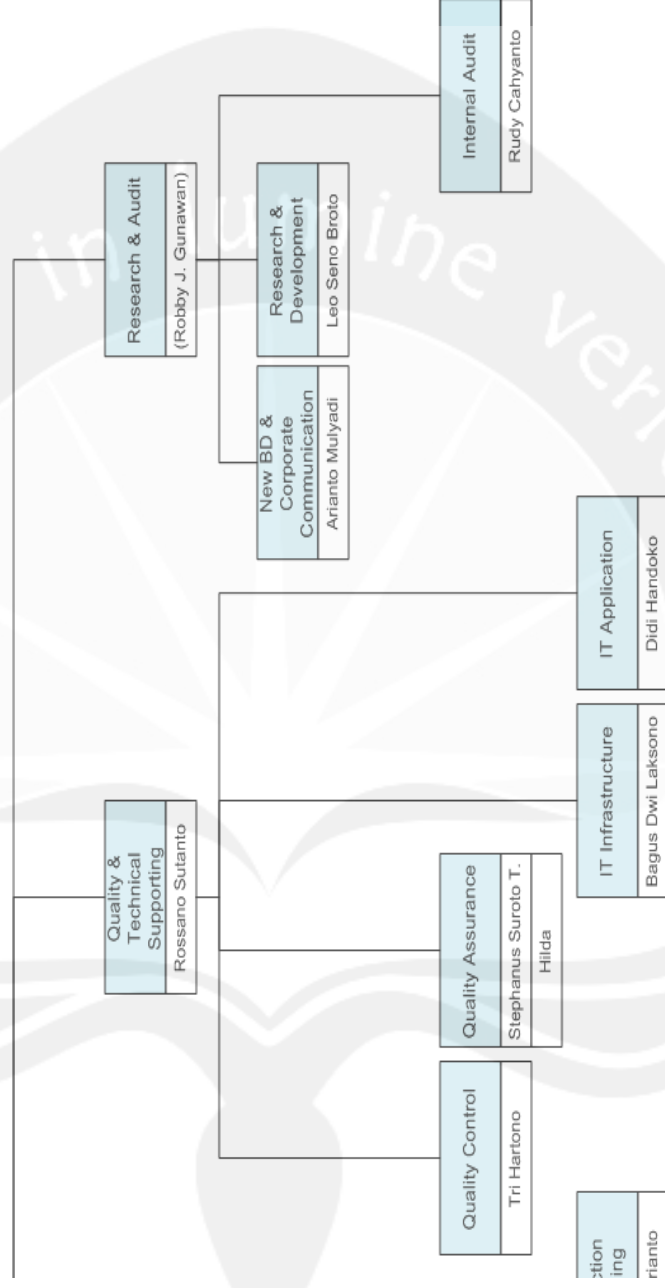
STRUKTUR ORGANISASI PT INDESSO



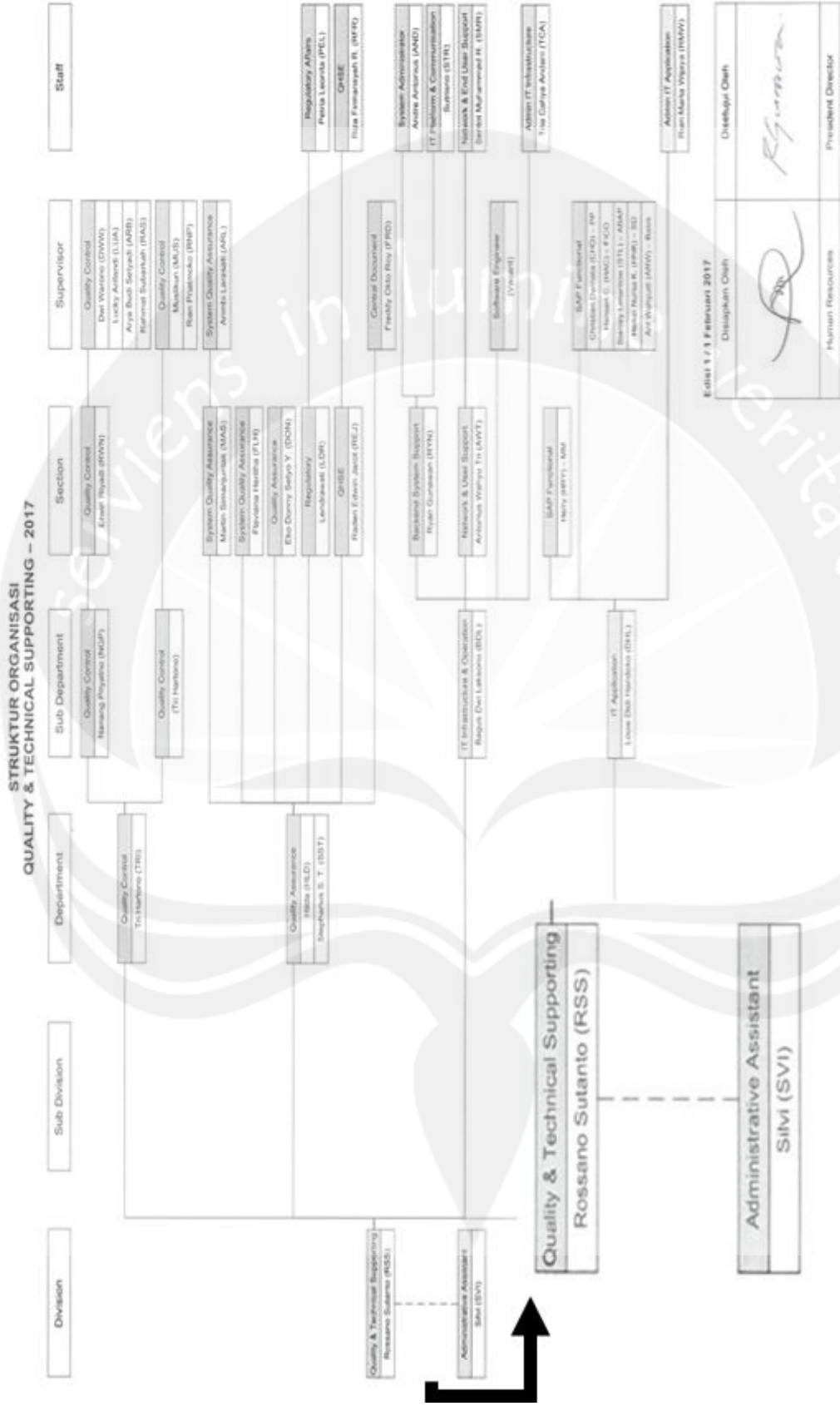
Gambar 1.4.3 Bagan Struktur Organisasi Lengkap PT Indesso (potongan bagian tengah)



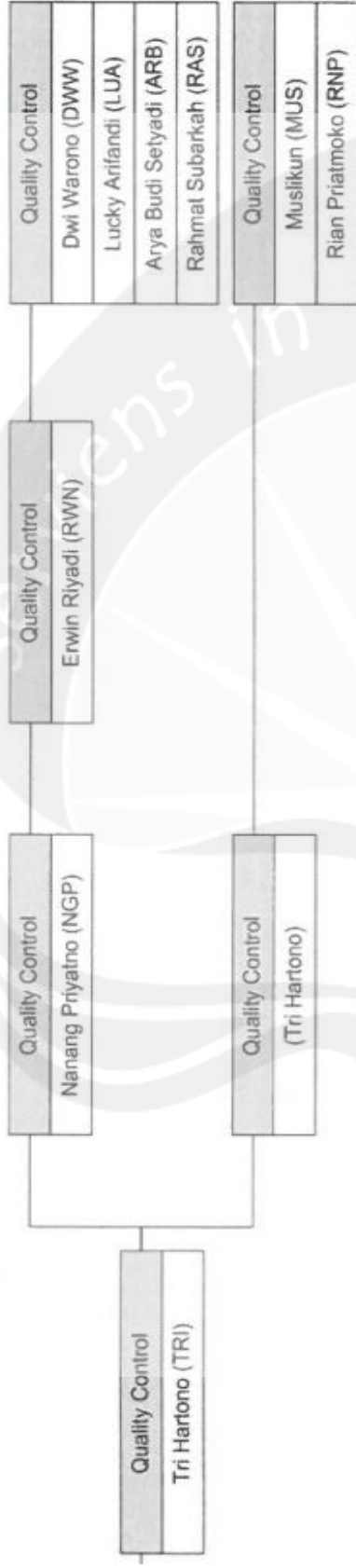
Gambar 1.4.4 Bagan Struktur Organisasi Lengkap PT Indesso
 (potongan bagian kanan bagian 1)



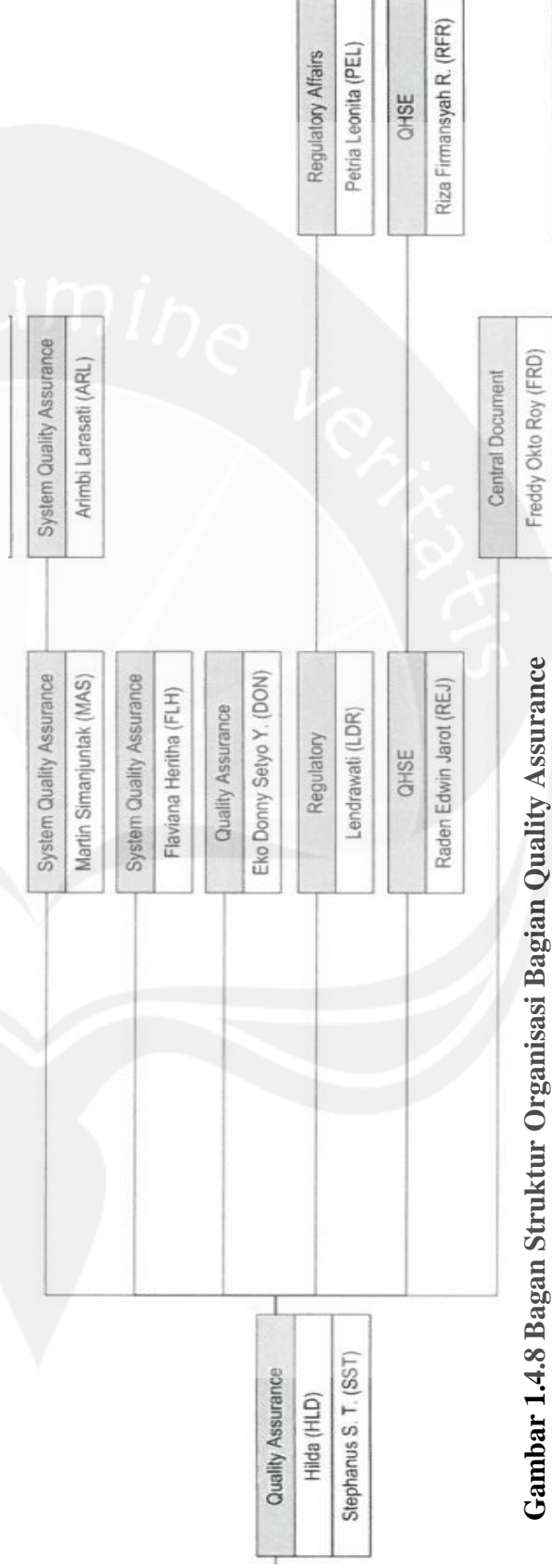
Gambar 1.4.5 Bagan Struktur Organisasi Lengkap PT Indesso
 (potongan bagian kanan bagian 2)



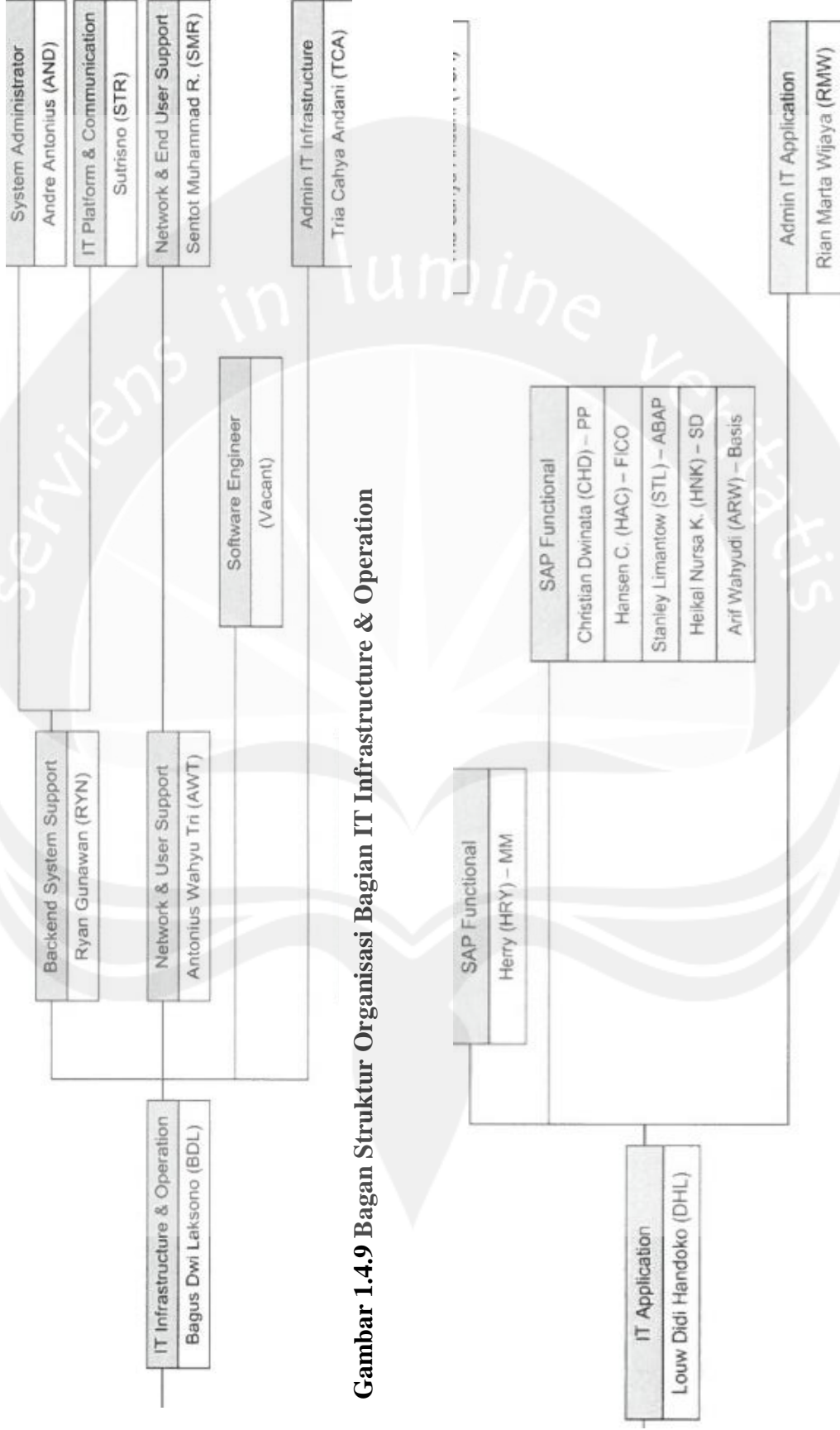
Gambar 1.4.6 Bagan Struktur Organisasi Divisi Quality & Technical Supporting 2017



Gambar 1.4.7 Bagan Struktur Organisasi Bagian Quality Control



Gambar 1.4.8 Bagan Struktur Organisasi Bagian Quality Assurance



Gambar 1.4.9 Bagan Struktur Organisasi Bagian IT Infrastructure & Operation

Gambar 1.4.10 Bagan Struktur Organisasi Bagian IT Application

1.5. Deskripsi Tugas Struktur Organisasi

Penjelasan Struktur Organisasi Lengkap PT Indesso :

- President Director

Tugas :

- Membuat keputusan yang menyangkut kemajuan perusahaan
- Menjalin hubungan baik dengan suplayer dan perusahaan kerjasama
- Memastikan kinerja setiap cabang yang ada

- Aroma Ingredient

- Sales & Marketing Aroma Ingredient

Tugas : Menangani pemasaran dan penjualan produk dari pabrik Aroma Ingredient

- Food Ingredient

- Sales Food Ingredient

- Sales & Demand Planning

Tugas : Menangani penjualan produk dan permintaan barang untuk produksi

- Business Support & Admin

Tugas : Membantu dalam proses bisnis dan konfirmasi data penjualan dan pembelian barang

- Internasional Trade Food Ingredient

Tugas : Menangani pasar ekspor import bahan makanan

- Marketing Food Ingredient

- Business Development

Tugas :

- Melakukan pengembangan proses bisnis bahan makanan
- Membuat inovasi bisnis yang baru

- **Marketing Food Ingredient**

- Tugas : Menangani masalah pemasaran bahan makanan hasil produksi

- External Relation & Customer Service

- Tugas :

- Menangani komplain dari pelanggan
 - Menangani masalah relasi perusahaan dengan perusahaan asing

- Sweet Innovation & Application

- Tugas : Melakukan pengembangan rasa makanan baru dan penerapannya

- Indesso Culinaroma Internasional

- Operation Savory

- Tugas : Melakukan pengawasan dan administrasi pada pabrik savory

- Supply Chain Savory

- Tugas :

- Melakukan pengawasan dan pengaturan proses pengadaan
 - Menyelesaikan masalah yang berhubungan dengan pengadaan barang

- Business Development

- Tugas : Melakukan pengembangan proses bisnis internasional

- Innovation & Application

- Tugas : Membuat inovasi bisnis yang baru dan bertanggung jawab dalam penerapannya

- Finance & Accounting

- Finance Controller

- Tugas : Mengawasi kinerja pegawai finance dan kegiatan yang berkaitan dengan transaksi perusahaan

- Finance

- Tugas :

- Menangani masalah dalam transaksi pada perusahaan
 - Mengatur / mengontrol aliran dana
 - Mengevaluasi budget
 - Membuat laporan mengenai aktivitas keuangan perusahaan

- Tax, System & Procedur

- Tugas :

- Menangani proses perpajakan perusahaan
 - Membuat laporan keuangan perusahaan yang menyangkut pajak perusahaan

- Accounting

- Tugas :

- Melakukan pengaturan administrasi keuangan pada perusahaan
 - Menyusun laporan keuangan perusahaan

- HR & General Supporting

- Human Resource

- Tugas :

- Menangani masalah sumberdaya manusia yang menyangkut perekrutan, seleksi, dan pemecatan karyawan
 - Menanggapi permintaan magang dan kerja praktek
 - Menevaluasi kinerja karyawan

- GA & FM

- Tugas :

- Melakukan perawatan gudang penyimpanan
 - Menangani masalah instalasi listrik dan air
 - Melakukan perawatan alat – alat yang ada pada kantor dan pabrik produksi

- Manufacturing

- Manufacturing

Tugas :

- Mengumpulkan dan memproses data hasil produksi
- Menghitung efektifitas kerja mesin
- Menghitung etos kerja karyawan
- Menghitung konversi bahan baku terhadap hasil produksi
- Mengontrol proses produksi
- Membuat laporan harian

- Process Engineering

Tugas :

- Mengatur dan mengawasi proses produksi
- Memastikan proses produksi berlangsung ekonomis, aman dan ramah lingkungan

- PDCA

Tugas :

- Membuat rencana untuk yang berkaitan dengan mesin produksi yang nantinya akan dilaksanakan
- Mengevaluasi rencana yang telah dilaksanakan
- Memperbaiki rencana yang telah diterapkan

- Production Planning

Tugas :

- Membuat jadwal perencanaan kegiatan produksi
- Memonitoring realisasi jadwal yang telah ditentukan
- Memeriksa stok bahan baku dan kemasan

- **Research & Audit**

- New BD & Corporate Communication

Tugas :

- Menyempurnakan profil dari perusahaan
- Mewakili tugas – tugas dalam bidang komunikasi
- Berkoordinasi dengan perusahaan – perusahaaa bisnis internasional

- Research & Development

Tugas :

- Melakukan penelitian bahan makanan (rasa), aroma dan ekstrak baru
- Melakukan evaluasi dari produk yang telah ada
- Melakukan pengembangan bahan makanan (rasa), aroma dan ekstrak yang telah ada

- Internal Audit

Tugas :

- Menulis laporan dari hasil audit yang dilakukan
- Menilai kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab yang dibebankan pada karyawan
- Memastikan jumlah dan kondisi aset yang ada

Penjelasan Struktur Organisasi Divisi Quality & Technical Supporting 2017, bagian IT :

- **IT Infrastructure & Operation**

Merupakan pimpinan dari bagian : Backend System Support, Network & User Support dan Admin IT Infrastructure

- **Backend System Support**

- System Administrator

Tugas :

- Merancang dan melakukan instalasi hardware dan software
- Melakukan dokumentasi konfigurasi sistem
- Menjaga tingkat keamanan instalasi komputer
- Melakukan tuning kinerja sistem komputer
- Meyakinkan infrastruktur dan jaringan komputer dalam keadaan baik
- Melakukan backup dan restore
- Menjawab masalah teknis dan memecahkan masalah
- Melakukan audit software dan hardware
- Mengidentifikasi ancaman dan tanggap terhadap isu yang berhubungan dengan sistem
 - IT Platform and Communication
- **Software Engineer**
Tugas : Melakukan pengembangan software bagi perusahaan
- **Network & User Support**
 - Network and End User Support
Tugas : - menangani masalah dan merawat jaringan di dalam perusahaan
- membantu end user, ketika mengalami masalah dengan sistem atau komputer
- **Admin IT Infrastructure**
Tugas : - untuk mengontrol dan memberi izin untuk mengelolah infrastruktur IT yang ada.
- menentukan nomor aset peralatan IT

- **IT Application**

- **SAP Functional**

Tugas : Menjelaskan fungsi yang ada pada SAP

- **Admin IT Application**

Tugas : - Menangani masalah pada aplikasi
- Mengontrol penggunaan aplikasi

1.6. Departemen TI dalam Perusahaan

Departemen TI tempat saya melakukan kerja praktek merupakan bagian dari **IT Infrastructure & Operation**, tepatnya pada bagian **Network & User Support** yang berada di Indesso cabang Cileungsi. Sehingga pekerjaan kami, sehari – harinya adalah membantu user dalam mengatasi masalah yang berhubungan IT, seperti masalah pada koneksi ke printer, memasang dan mesetting komputer, dan lainnya; serta merawat jaringan yang ada pada perusahaan (seperti : memeriksa keada switch pada setiap titik diperusahaan)

BAB II

PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

2.1. Penjelasan Logbook

Tanggal 10 Juli 2017

Merupakan hari pertama mulai kerja praktek di Indesso. Pada hari pertama ini, saya diajak berkeliling daerah sekitar perusahaan Indesso Aroma, mulai dari bagian gudang penyimpanan, kantin, tempat produksi, dan departemen lainnya termasuk departemen IT yang berada di Indesso Cileungsi. Pada hari pertama ini juga saya langsung diminta membantu salah satu karyawan (kakak pembimbing saya) memperbaiki CPU komputer dan membantu dalam troubleshooting di gedung savory dan gudang penyimpanan. Troubleshooting dilakukan berkaitan dengan jaringan telepon dan internet yang bermasalah akibat mati listrik yang terjadi dua hari sebelum saya masuk kerja praktek.

Tanggal 11 Juli 2017

Pada hari ini, saya diminta untuk mensetting komputer baru yang akan digunakan perusahaan. Setting yang dilakukan meliputi penginstalan software dasar dan setting pada PC yang akan digunakan. Software yang diinstal, seperti Microsoft Office dan Sophos antivirus. Setting PC yang dilakukan seperti memberi hak untuk instalasi software dan control Admin. Selain itu, saya juga diajak untuk melakukan troubleshooting di gedung savory tepatnya dibagian marketing.

Tanggal 12 Juli 2017

Pada hari ini, saya diminta untuk mensetting komputer baru yang akan digunakan perusahaan dan membantu melakukan troubleshooting komputer di gedung savory tepatnya dibagian marketing.

Tanggal 13 Juli 2017

Pada hari tersebut, saya membantu pemasangan PC yang telah disetting di pabrik produksi incil. Selain itu juga, saya melakukan pencatatan CPU yang akan dilelang (WO). Pencatatan dilakukan untuk, mencegah terjadinya kehilangan barang dan mencegah kesalahan spesifikasi barang yang dilelang.

Tanggal 14 Juli 2017

Pada hari tersebut, saya membantu pemasangan PC yang telah disetting di pabrik produksi extract. Selain itu juga, saya dan kakak pendamping saya melakukan troubleshooting komputer di gedung savory.

Tanggal 17 Juli 2017

Melakukan pencatatan monitor PC yang akan dilelang (WO) dan membantu penarikan PC yang telah tidak dipakai di gedung culin aroma. Kemudian seperti biasanya, saya diajak untuk melakukan troubleshooting menyangkut koneksi printer di gedung savory.

Tanggal 18 Juli 2017

Melakukan pencatatan data mengenai port berapa saja yang digunakan pada switch 2520-24-PoE dan digunakan untuk apa di excel. Pada hari ini, tidak banyak hal yang dilakukan, jadi sebagian besar waktu dihabiskan diruangan IT. Hari ini juga, pertama kalinya saya makan di kantin yang ada di Indesso. Di kantin ini menggunakan sistem yang hampir sama dengan 'water tap' yang ada di Atma Jaya, jadi setiap karyawan (termasuk yang magang dan kerja praktek) akan mendapat jatah makanan yang bernilai kurang lebih R.25.000,00.

Tanggal 19 Juli 2017

Pada hari ini, saya mensetting PC baru lagi dan membantu memasangan PC yang akan digunakan karyawan di gedung produksi. Selain itu juga, saya juga membantu melakukan troubleshooting.

Tanggal 20 Juli 2017

Melakukan pemformatan PC yang akan dilelang dan membantu melakukan pelebelan / penamaan kabel LAN. Penamaan kabel LAN, dilakukan karena banyak kabel LAN yang tidak diketahui dihubungkan kebagian mana.

Tanggal 21 Juli 2017

Membantu pemasangan PC dan mengamati masalah jaringan yang terjadi. Pada saat itu, terjadi masalah pada jaringan karena mati listrik, yang menyebabkan gangguan pada jaringan; namun karena merupakan masalah yang besar, saya tidak bisa ikut membantu.

Tanggal 24 Juli 2017

Mempelajari masalah pada jaringan dari internet. Pada hari ini, ada rapat rutin departemen infrastruktur IT, jadi saya hanya diminta untuk belajar mengenai masalah pada jaringan dari internet.

Tanggal 25 Juli 2017

Membantu pemasangan PC dan pemeriksaan proyektor di ruang meeting. Pemeriksaan yang dilakukan adalah untuk memastikan proyektor dapat digunakan dengan baik.

Tanggal 26 Juli 2017

Mengamati cara mensetting proyektor. Pada hari ini, saya belajar cara mensetting proyektor di ruang meeting agar siap pakai. Kegiatan hari juga tidak banyak sehingga sebagian besar waktu di habiskan di ruang IT.

Tanggal 27 Juli 2017

Membantu melakukan kipping kabel LAN dan punching faceplate pada gedung kaber. Selain itu, saya juga belajar cara memeriksa jaringan LAN, apakah sudah bisa terkoneksi atau belum.

Tanggal 28 Juli 2017.

Pada hari ini, saya mensetting PC baru yang akan digunakan karyawan yang baru saja datang dari Indesso Tanah Abang. Kegiatan hari juga tidak banyak sehingga sebagian besar waktu di habiskan di ruang IT.

Tanggal 31 Juli 2017.

Pada hari ini, saya membantu mengganti faceplate yang rusak di gedung culin aroma yang menyebabkan gangguan pada telepon salah satu karyawan. Selain itu juga, saya membantu memasang layar proyektor di ruang meeting. Pada hari ini, juga ada acara halal bin halal yang diadakan Indesso.

Tanggal 1 Agustus 2017

Mensetting PC dan menganti masalah jaringan. Masalah jaringan kali ini sama dengan yang terjadi pada tanggal 21 Juli 2017, jadi saya juga tida dapat membantu. Kegiatan hari juga tidak banyak sehingga sebagian besar waktu di habiskan di ruang IT.

Tanggal 2 Agustus 2017

Pada hari ini, saya membantu pemasangan PC baru di bagian gudang dan mengambil PC yang lamanya. Selain itu, saya juga diajak melakukan troubleshooting. Kegiatan hari juga tidak banyak sehingga sebagian besar waktu di habiskan di ruang IT.

Tanggal 3 Agustus 2017

Membantu pelabelan/ penamaan kabel LAN dan faceplate di gedung savory yang merupakan cabang dari Indesso yang terletak di kawasan yang sama. Proses pelabelan di mulai dari tempat meeting pada lantai tiga, lab penelitian, dapur pengembangan rasa hingga bagian gudang.

Tanggal 4 Agustus 2017

Pada hari ini, saya membantu pemasangan PC baru dan kripping kabel LAN untuk komputer dan telepon di gedung kaber. Selain itu juga, saya membantu pengecekan jaringan telepon yang baru saja di pasang.

Tanggal 7 Agustus 2017.

Pada hari ini, saya membantu memasang PC di lab dan mensetting PC baru. Kegiatan hari juga tidak banyak sehingga sebagian besar waktu di habiskan di ruang IT.

Tanggal 8 Agustus 2017.

Pada hari ini, saya membantu memasang PC di bagian produksi dan pelabelan kabel LAN di bagian produksi. Kegiatan hari juga tidak banyak sehingga sebagian besar waktu di habiskan di ruang IT.

Tanggal 9 Agustus 2017.

Pada hari ini, saya membantu memasang PC di bagian produksi extract. Kemudian mensetting PC baru di kantor IT. Selain itu juga, membantu melakukan troubleshooting di gedung incil. Kegiatan hari juga tidak banyak sehingga sebagian besar waktu di habiskan di ruang IT.

Tanggal 10 Agustus 2017

Membantu pemeriksaan dan pendataan switch yang terdapat di gedung savory. Kemudian saya diminta untuk menambahkan data PC yang akan di WO. Kegiatan hari ini, cukup banyak sehingga sebagian besar waktu di habiskan di luar ruang IT.

Tanggal 11 Agustus 2017

Pada hari tersebut, saya dan kakak pendamping saya diminta untuk membuat ceklist, yang nantinya akan digunakan untuk audit (penilai) oleh perusahaan. Ceklist tersebut berisikan data mengenai keadaan switch dan raknya serta keadaan pada ruang server. Pada hari ini, pedataan dilakukan di gedung savory.

Tanggal 14 Agustus 2017

Membantu pemasangan UPS untuk switch dan membersihkan rak switch yang tidak dipakai, serta membuat laporan kerja praktek. Pembersihan rak switch dilakukan, agar rak tersebut dapat dipakai untuk peletakan switch yang masih berantakan di gedung produksi

Tanggal 15 Agustus 2017.

Membantu melakukan pemeriksaan dan pendataan switch (membuat cek list untuk switch). Pendataan switch kali ini, dilakukan di gedung extract dan incil. Kegiatan hari ini juga, cukup banyak sehingga sebagian besar waktu di habiskan di luar ruang IT.

Tanggal 16 Agustus 2017.

Membantu kipping dan penamaan kabel LAN di rungan server dan kantor bagian gudang.Selain itu juga, saya menyelesaikan laporan kerja praktek. Kegiatan hari juga tidak banyak sehingga sebagian besar waktu di habiskan di ruang IT.

Tanggal 18 Agustus 2017.

Membantu mensetting laptop baru yang akan digunakan. Selain itu, saya mengantarkan laptop baru ke gedung extract.Kegiatan hari juga tidak banyak sehingga sebagian besar waktu di habiskan di ruang IT.

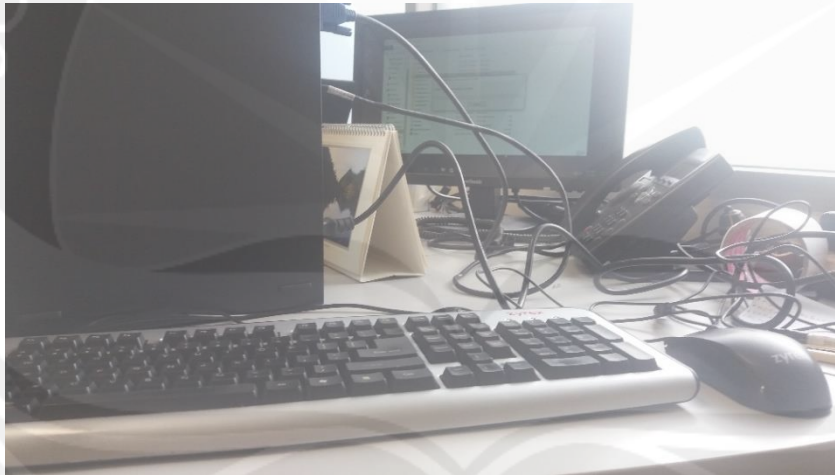
Tanggal 19 Agustus 2017.

Membantu pemasangan PC baru di bagian produksi. Kegiatan hari juga tidak banyak sehingga sebagian besar waktu di habiskan di ruang IT.

2.2. Hasil Pekerjaan Secara Umum

Hasil pekerjaan selama 30 hari kerja praktek di Indesso Aroma, secara umum berupa dokumen. Dokumen yang dihasilkan adalah dokumen WO PC dan barang IT lainnya. Sementara itu karena saya bertugas sebagai *user support (IT support)*, hasil pekerjaan lainnya berupa jasa, seperti mensettingan PC, memasang PC, pelabelan kabel LAN dan hasil dari kipping. Selain itu, hasil pekerjaan terbesar yang saya lakukan adalah selesainya penerapan jaringan pada gedung kaber yang sebelumnya hanya terdapat switch yang belum terhubung dengan jaringan.

2.3. Bukti Hasil Pekerjaan



Gambar 2.3.1 Foto saat melakukan pensettingan PC untuk digunakan karyawan.



Gambar 2.3.2 Foto PC yang telah didaftarkan untuk WO

Serial Number dari komputer yang telah disetting							
Tanggal	No	Inisial	No. seris monitor	No. seris CPU	No. seris laptop	Aktif	KET
11-Jul-17	1	MWIN	CN-OYKH87-72872-73G-AG2B	660G2K2	-		
	2	MCTA	CN-OYKH87-72872-73G-DGDB	655D2K2	-		
	3	FRPA	CN-OYKH87-72872-73G-DGPB	66082K2	-		
	4	BC Incil	CN-OYKH87-72872-73G-DFFB	661D2K2	-		
	5	RYH			CSHS2H2	v	
12-Jul-17	1	ANW	CN-OYKH87-72872-73G-DGEB	65V82K2		v	
	2	HFL	CN-OYKH87-72872-73G-DGVB	65Q72K2		v	
	3	MSD	CN-OYKH87-72872-73G-DGRB	65S92K2		v	
13-Jul-17	1	PIP	CN-OYKH87-72872-73G-DGUB	65QG2K2		v	
14-Jul-17	1	KHM	CN-OYKH87-72872-73G-DG7B	65NF2K2		v	
	2	TRY	CN-OYKH87-72872-73G-DFCB	65VF2K2		v	
19-Jul-17	1	MUIP	CN-OYKH87-72872-68N-CA1B	FWD91H2		v	Eks AGI
	2	MUR	CN-OYKH87-72872-73G-DJ0B	660C2K2		v	
	3	RJ	CN-OYKH87-72872-73G-DFUB	65TD2K2		v	

Gambar 2.3.3 Print screen daftar PC dan laptop yang telah disetting

WO BACTH 3		
No	No Asset	Nama Barang
1	940 0000 528	HP Laser Jet P1102
2	940 0000 526	PC Zyrex Intel Pentium S/N : TAC03M0790
3		HP Laser Jet 1320 S/N : CNCJL36952
4	940 0000 398	PC Zyrex Core i3 S/N : TAC01ND0666
5	KB 940 0000 426	PC Zyrex Core i3 S/N : TAC09K1286
6	940 0000 287	PC Zyrex Intel Pentium S/N : TAC0SL0114
7	940 0000 355	PC Zyrex Core i3 S/N : TAC08M0606
8	940 0000 339	PC Zyrex Core i3 S/N : TAC09M0625
9	940 0000 453	PC Zyrex Core i3 S/N : TAC04L0440
10	940 0000 460	PC Zyrex Intel Pentium S/N : TAC07L0265
11	940 0000 531	PC Zyrex Intel Pentium S/N : TAC03M0795
12	940 0000 504	PC Zyrex Intel Pentium S/N : TAC12L2607
13	KB 940 0000 497	PC Zyrex Intel Pentium S/N : TAC11L0221
14	KB 940 0000 498	PC Zyrex Intel Pentium S/N : TAC11L0226
15	940 0000 542	Monitor Zyrex LCD Model: ZM655 S/N: H16S012090195
16	940 0000 474	Monitor Zyrex ZM620 LCD 16" S/N: BKPB2JA000963
17	KB 940 0000 461	Monitor Zyrex ZM620 LCD 16" S/N: T19B1JA001288

Gambar 2.3.4 Print screen daftar barang yang dilelang

BAB III

HASIL PEMBELAJARAN

3.1. Manfaat Kerja Praktek

Selama saya kerja praktek di Indesso Aroma, saya memperoleh manfaat dan pengalaman kerja yang berarti. Manfaatnya, saya dapat adalah :

- Mendapat pengalaman berkerja di bidang IT Infrastruktur yang sesungguhnya
- Menambah penguasaan mengenai pentingnya penamaan pada setiap kabel LAN, yang dapat mempermudah dan mempercepat dalam mendeteksi lokasi di mana masalah terjadi.
- Belajar menghadapi beragam karakter orang.

Pengalaman selama kerja praktek yang saya alami, adalah bahwa susahny memberi penjelasan yang mudah dimengerti oleh semua user (terutama kepada yang tidak terlalu mengerti). Karena cabang Cileungsi sedang dalam pembangunan gedung baru dan bagian software IT sedang sibuk dengan projek besar, jadi selama kerja praktek, saya hanya membantu dalam mengerjakan suatu tugas, seperti melakukan kipping, mensetting komputer dan membuat data sederhana.

3.2. Penerapan Ilmu dalam Kerja Praktek

Ilmu yang saya terapkan dalam kerja praktek kali ini, yaitu mengenai cara mengkipping kabel LAN yang dipelajari pada mata kuliah jaringan komputer. Saya juga tidak diberikan projek oleh perusahaan, sehingga saya tidak melakukan coding.

BAB IV

KESIMPULAN

Berdasarkan kerja praktek di Indesso Aroma yang saya lakukan, bahwa departemen IT diperusahaan berfungsi sebagai pendukung (*support*) perusahaan untuk meningkatkan produktivitas, efisiensi dan pendapatan. Hal ini dapat dilihat dari pengalaman yang saya alami selama kerja praktek, yang mana pekerjaan dibagian departemen lain mengalami hambatan ketika terjadi masalah yang terkait dengan IT, seperti masalah pada jaringan internet dan komunikasi. Jadi berdasarkan pengalaman tersebut, saya menarik kesimpulan bahwa kerja praktek di Indesso Aroma ini :

- Memiliki manfaat dan menambah pengetahuan mengenai dunia kerja,
- Memberi pengetahuan, pentingnya perencanaan infrastruktur IT yang baik, guna mengurangi masalah,
- Memberi pengetahuan, pentingnya penamaan kabel LAN untuk mempercepat pencarian sumber masalah.