

**LAPORAN *INTERNSHIP***  
**SISTEM KERJA BIDANG PENGORGANISASIAN**  
**LEMBAGA KONSUMEN YOGYAKARTA**



**Oleh:**

**Nama : SAVERINUS SUHARDI AGAS**

**NIM : 111004483**

**PROGRAM STUDI SOSIOLOGI**  
**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**  
**UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA**

**2017**

**LAPORAN *INTERNSHIP***  
**SISTEM KERJA BIDANG PENGORGANISASIAN**  
**LEMBAGA KONSUMEN YOGYAKARTA**

**Oleh**

**Nama : SAVERINUS SUHARDI AGAS**

**NIM : 111004483**

**Menyetujui:**

**Dosen Pembimbing *Internship***



**Dra. Lucinda, M.Lett**

**HALAMAN PENGESAHAN**

**SISTEM KERJA BIDANG PENGORGANISASIAN**

**LEMBAGA KONSUMEN YOGYAKARTA**

**Disusun oleh :**

**Saverinus Suhardi agas**

**NIM : 111004483**

**Telah diseminarkan di depan tim penguji**

**Pada tanggal**

**31 Juli 2017**

**Susunan tim penguji**

**Nama lengkap**

**Tanda tangan**

**Penguji I**

**Dra. Lucinda, M.L**



**FAKULTAS  
ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**

**Penguji II**

**St. Nindito, M.si.**

*(Handwritten signatures of Dra. Lucinda and St. Nindito)*

## DAFTAR ISI

<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang	1
B. Identitas	3
1. Identitas Instansi	3
2. Identitas Mahasiswa	4
3. Dosen Pembimbing	4
C. Tempat dan Waktu <i>Internship</i>	4
D. Tujuan <i>Internship</i>	4
<b>BAB II GAMBARAN UMUM LEMBAGA</b>	<b>7</b>
A. Profil Lembaga Konsumen Yogyakarta	7
B. Visi dan Misi Lembaga Konsumen Yogyakarta	9
1. Visi	9
2. Misi	9
C. Struktur Organisasi Lembaga Konsumen Yogyakarta	9
D. Tugas Setiap Bidang di LKY	11
1. Koordinator Program	11
2. Koordinator Pelayanan	12
E. Kegiatan yang sudah dilakukan	16
F. Mitra Kerja	17
G. Upaya yang Dilakukan Bidang Pengorganisasian bagi Masyarakat	17

<b>BAB III PELAKSANAAN DAN PENGALAMAN <i>INTERNSHIP</i></b>	<b>22</b>
<b>A. Proses Kerja <i>Internship</i></b>	<b>22</b>
1. Mendokumentasikan Kegiatan <i>Workshop</i>	22
2. Mengikuti Kegiatan Diskusi	25
3. Membantu Membuat Kliping Tahunan Lembaga Konsumen Yogyakarta (LKY)	28
4. Membuat Poster	29
5. Mengikuti Pelatihan Bersama Anggota Kelompok Konsumen Sadar (KKS)	31
6. Mengikuti Kegiatan Pameran	32
7. Membantu Pekerjaan Staf Bidang Pengorganisasian dan Staf Bidang Lain	33
8. Membuat Tanaman Percontohan Bagi anggota Kelompok Konsumen Sadar (KKS)	35
9. Wawancara dengan <i>Stakeholder</i> Dinas Badan Ketahanan Pangan dan Penyuluhan (BKPP) DIY	39
10. Mengedit Video Hasil Wawancara	40
11. Menjadi Panitia Kegiatan <i>Focus Group Discussion</i> (FGD) yang diadakan oleh Lembaga Konsumen Yogyakarta (LKY) dan Yayasan Lembaga Konsumen Indonesia (YLKI)	41
<b>B. Rangkuman Aktivitas <i>Internship</i></b>	<b>43</b>
<b>C. Sasaran dan Pencapaian</b>	<b>44</b>

1. Tugas Mendokumentasi Kegiatan yang diadakan oleh Bidang Pengorganisasian LKY	45
2. Tugas Pembuatan tanaman Percontohan bagi Anggota Kelompok Konsumen Sadar (KKS)	46
3. Tugas Wawancara dengan <i>Stakeholder</i> Dinas Badan Ketahanan Pangan dan Penyuluhan (BKPP) DIY tentang Bahan Pangan Organik dan Lokal	46
4. Tugas Pembuatan dan Mengedit Video Wawancara dengan Dinas BKPP DIY	47
5. Tugas Pembuatan Poster	48
6. Tugas Pengeditan <i>File</i> Persiapan Kegiatan <i>Workshop</i>	48
7. Tugas Membuat Kliping Tahunan LKY	49
8. Membantu Staf Bidang lain Membuka Berkas <i>File</i> Komputer yang Sulit dibuka	49
9. Kegiatan Diskusi dengan Seluruh Staf Kantor LKY	50
D. Persoalan yang Muncul dari Lembaga Maupun dari Anggota Kelompok Konsumen Sadar	50
E. Sistem Kerja Bidang Pengorganisasian LKY	52
<b>BAB IV REFLEKSI DAN REKOMENDASI</b>	<b>54</b>
A. Pengalaman <i>Internship</i> Secara Keseluruhan	54
B. Pengalaman <i>Internship</i> Berhubungan dengan Bidang Studi	55
C. Rekomendasi Bagi Mahasiswa dan Prodi	57



# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang

Kompetensi yang dimiliki seorang calon sarjana Sosiologi diperlukan untuk pelaksanaan perannya pada berbagai bidang, salah satunya yaitu Bidang Pengorganisasian, yang dilihat dari kacamata Sosiologi. Peranan ini sejalan dengan tujuan akhir disiplin ilmu yang diberikan kepada mahasiswa Sosiologi, yaitu menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan dasar untuk melakukan penelitian, membuat analisis, dan merumuskan solusi. Selain itu, untuk keahlian dasar yang berorientasi pada dunia kerja. Jadi, dalam melaksanakan perannya, sarjana Sosiologi dituntut untuk mempunyai sifat profesionalisme. Profesionalisme sarjana Sosiologi dapat dicerminkan dari kemampuan analisis dalam penerapan kompetensinya (*problem-based learning dan work-based learning*). Seorang sarjana Sosiologi dituntut harus memiliki ilmu dan kemampuan (*skill*) dalam upaya melaksanakan tugasnya. Ilmu mengenai Sosiologi dan segala teori yang berhubungan dengan Sosiologi secara teori telah diperoleh di bangku perkuliahan. Sementara kemampuan (*skill*) bisa diperoleh melalui cara pelaksanaan praktikum lapangan. Melalui kegiatan *internship* ini diharapkan dapat meningkatkan ilmu pengetahuan serta kemampuan/keahlian baik itu *hardskill* maupun *softskill* dalam bidang yang terkait dengan kajian Sosiologi yaitu tentang Sosiologi Organisasi.



Penulis tertarik dalam Bidang Pengorganisasian Lembaga Konsumen Yogyakarta, karena Bidang Pengorganisasian erat kaitannya dengan Sosiologi. Lembaga Konsumen Yogyakarta membentuk kelompok-kelompok penggerak dalam masyarakat dan melakukan pengawasan serta berjuang dalam melakukan perlindungan konsumen terhadap masyarakat. Bidang Pengorganisasian LKY bertanggung jawab penuh dalam membentuk kelompok-kelompok dalam masyarakat yang dinamakan dengan Kelompok Konsumen Sadar (KKS). Selain itu, penulis ingin belajar dan mengetahui cara mendampingi kelompok-kelompok yang telah dibentuk oleh bidang pengorganisasian LKY dalam mengkritisi persoalan konsumen.

*Internship* merupakan kegiatan yang harus ditempuh oleh mahasiswa prodi Sosiologi Universitas AtmaJaya Yogyakarta. Selain sebagai syarat yang harus ditempuh, kegiatan *internship* bermanfaat sebagai proses yang dapat membantu mahasiswa untuk memperluas pengetahuan tentang pengalaman kerja dalam suatu organisasi maupun lembaga tertentu. Mahasiswa dituntut untuk mampu memberikan kontribusi kepada lembaga yang sudah dipilih untuk melakukan kegiatan *internship* dengan menerapkan ilmu yang sudah didapat oleh mahasiswa pada saat kuliah. Mahasiswa harus lebih kritis terhadap persoalan yang muncul pada saat proses kegiatan *internship* berlangsung, sehingga mahasiswa bisa ikut membantu dan berpartisipasi mengatasi setiap persoalan yang muncul pada lembaga tempat mahasiswa melakukan *internship*.

Pendampingan dan pengorganisasian terhadap masyarakat merupakan aspek yang sangat penting dalam menanggapi isu tentang masalah konsumen yang marak terjadi

di era *modern* sekarang ini, sehingga penulis berharap menemukan berbagai persoalan yang menghambat proses kerja baik bagi masyarakat maupun lembaga dalam memperjuangkan hak-hak konsumen.

Sistem kerja yang digunakan oleh Bidang Pengorganisasian LKY maupun masyarakat yang dibentuk sangat berperan penting dalam proses memperjuangkan hak-hak konsumen. Untuk itu, penulis ingin mengetahui secara mendalam tentang prosedur kerja yang dilakukan oleh Bidang Pengorganisasian LKY. Selain belajar dan mengetahui sistem kerja Bidang Pengorganisasian LKY, penulis berharap bisa berkontribusi dalam menyelesaikan segala persoalan yang menghambat proses kerja baik bagi lembaga maupun bagi masyarakat.

## **B. Identitas Lembaga dan Mahasiswa**

### **1. Identitas Instansi**

Nama Instansi : Lembaga Konsumen Yogyakarta (LKY)

Alamat : Jl. Sriti No 20 G Demangan, Catur Tunggal, Depok  
Sleman, Yogyakarta

Telp & Fax : 0274 55 44 57

Jenis/tipe instansi : Organisasi Kemasyarakatan

Nama unit : Program Bidang Pengorganisasian

Atasan Mahasiswa : Saktya Rini Hastuti

**Jabatan : Penanggung Jawab Program**

**2. Identitas Mahasiswa**

**Nama : Saverinus Suhardi Agas**

**NIM : 111004483**

**Alamat : Tambak Bayan4 nomor 19a, Babarsari, Depok, Sleman, Yogyakarta**

**3. Dosen Pembimbing**

**Nama : Dra. Lucinda, M.Lett**

**C. Tempat dan Waktu *Internship***

Kegiatan *internship* ini dilakukan oleh penulis di Lembaga Konsumen Yogyakarta (LKY) terhitung hari pertama pada Senin, 5 September 2016 dan berakhir empat puluh tiga hari kemudian, yaitu pada hari Kamis, 8 November 2016.

**D. Tujuan *Internship***

Kegiatan *internship* telah penulis lakukan di Lembaga Konsumen Yogyakarta (LKY) dalam Bidang Pengorganisasian. Kegiatan *internship* ini memiliki tujuan untuk bekerja dan belajar. Kedua hal tersebut dapat dicermati pada bagian berikut:

Dengan terlibat langsung dalam program kerja Bidang Pengorganisasian Lembaga Konsumen Yogyakarta, yaitu

1. Mengetahui proses kerja di Bidang Pengorganisasian Lembaga Konsumen Yogyakarta, penulis bekerjasama dengan seluruh staf bidang Pengorganisasian Lembaga Konsumen Yogyakarta.
2. Mengetahui cara untuk mengimplementasikan ilmu dan keterampilan-keterampilan dasar yang pernah dipelajari, dalam menyelesaikan pekerjaan dan tugas yang diberikan oleh Bidang Pengorganisasian LKY.
3. Mengetahui cara dalam menyumbangkan pikiran dan tenaga untuk kelancaran program yang sedang berjalan, khususnya dalam program Bidang Pengorganisasian LKY.

Selain bekerja, penulis juga memiliki kesempatan untuk belajar dari proses kerja yang penulis alami sendiri dalam kegiatan *internship*. Berikut adalah hal-hal yang penulis pelajari dari proses kerja tersebut :

1. Mempelajari seluruh proses kerja Bidang Pengorganisasian Lembaga Konsumen Yogyakarta, yaitu melalui pelatihan-pelatihan, *workshop*, pekerjaan administrasi kantor.
2. Mempelajari proses kerja Bidang Pengorganisasian Lembaga Konsumen Yogyakarta (LKY) dalam menyelesaikan persoalan yang mereka hadapi dalam hubungannya dengan Kelompok Konsumen Sadar (KKS) yang dibentuk oleh Bidang Pengorganisasian LKY dan pemerintah daerah setempat yang berkaitan dengan program yang diadakan oleh Bidang Pengorganisasian LKY.
3. Mempelajari dan mengembangkan keterampilan-keterampilan penelitian secara praktis yang nantinya dapat digunakan dalam penelitian dan pengembangan.

4. Mengembangkan keterampilan yang dibutuhkan oleh dunia kerja yang nanti akan digunakan ketika sudah lulus dan masuk dalam dunia kerja.



## **BAB II**

### **GAMBARAN UMUM LEMBAGA**

#### **A. Profil Lembaga Konsumen Yogyakarta**

Lembaga Konsumen Yogyakarta (LKY) didirikan pada tanggal 12 April 1978 dengan nama YLK Perwakilan Yogyakarta. YLK Perwakilan Yogyakarta, menginduk ke Yayasan Lembaga Konsumen Indonesia (YLKI) di Jakarta, dengan bentuk organisasi berupa yayasan. Pada tanggal 20 Mei 1999, YLK Perwakilan Yogyakarta “melepaskan diri” dari YLKI. Bentuk yayasan berubah dari yayasan menjadi organisasi kemasyarakatan dengan menggunakan nama YLKI Yogyakarta. Nama YLKI Yogyakarta mengalami perubahan lagi pada Musyawarah Anggota II tahun 2005. Nama baru yang digunakan adalah Lembaga Konsumen Yogyakarta (LKY). Bentuk kelembagaan LKY tetap berupa organisasi kemasyarakatan, sehingga LKY merupakan organisasi konsumen yang terbuka bagi siapapun yang ingin bergabung memperjuangkan kepentingan dan hak-hak konsumen.

Lembaga Konsumen Yogyakarta hadir sebagai bagian dari perjuangan dan usaha mewujudkan keadilan pasar sehingga konsumen mendapat tempat yang “layak” sebagai pelaku ekonomi. Sebab ketidakadilan pasar sekarang ini jelas memposisikan konsumen hanya sebagai “obyek” perdagangan yang terus didorong dan dipengaruhi untuk mengkonsumsi produk barang dan jasa, termasuk yang tidak mereka butuhkan. Akibatnya, banyak sekali praktik usaha negatif atau tidak sehat yang hanya berorientasi pada pencarian keuntungan dan mengabaikan hak-hak serta

kepentingan konsumen. Ketidakseimbangan kedudukan antara konsumen dan pelaku bisnis ini seringkali berdampak pada kerugian di tingkat konsumen.

Oleh karena itu, LKY sangat membutuhkan partisipasi dan dukungan publik mengingat persoalan konsumen semakin hari semakin bertambah banyak dan kompleks; terlebih lagi di era globalisasi ekonomi, keuangan, dan teknologi serta perdagangan bebas. Lembaga Konsumen Yogyakarta tidak berpretensi mampu memberikan perlindungan konsumen secara maksimal tanpa partisipasi masyarakat luas. Lemahnya daya tawar konsumen dan dominannya pelaku usaha menuntut kesadaran masyarakat konsumen untuk terlibat langsung dalam berbagai upaya perlindungan konsumen. Oleh karena itu, LKY dalam setiap aktivitasnya selalu melibatkan semua *stakeholder* agar efektif. Tidak dapat dipungkiri, bahwa kerja-kerja di ranah perlindungan konsumen membutuhkan orang-orang yang peduli dan memahami masalah-masalah konsumen, serta mempunyai ketrampilan dan keberpihakan yang jelas pada konsumen. Maka LKY senantiasa mengembangkan jejaring dengan berbagai kalangan baik itu instansi pemerintah, asosiasi usaha, akademisi, LSM, kaum profesional, dan lain-lain. Untuk itulah LKY membuka pintu selebar-lebarnya bagi masyarakat luas untuk menjadi anggota dan berpartisipasi dalam membangun gerakan konsumen sehingga terwujud keadilan dan solidaritas konsumen (Brosur LKY, 2014: 1-2).

## **B. Visi dan Misi Lembaga Konsumen Yogyakarta**

### **1. Visi**

Terwujudnya keadilan bagi seluruh masyarakat konsumen

### **2. Misi**

Beberapa misi Lembaga Konsumen Yogyakarta (LKY) sebagai berikut

- a. Menumbuhkan kesadaran kritis konsumen
- b. Menggalang solidaritas konsumen
- c. Mendorong terbentuknya kelompok-kelompok konsumen yang kuat dan kritis
- d. Membela konsumen yang nir-daya
- e. Memperjuangkan keadilan bagi masyarakat konsumen

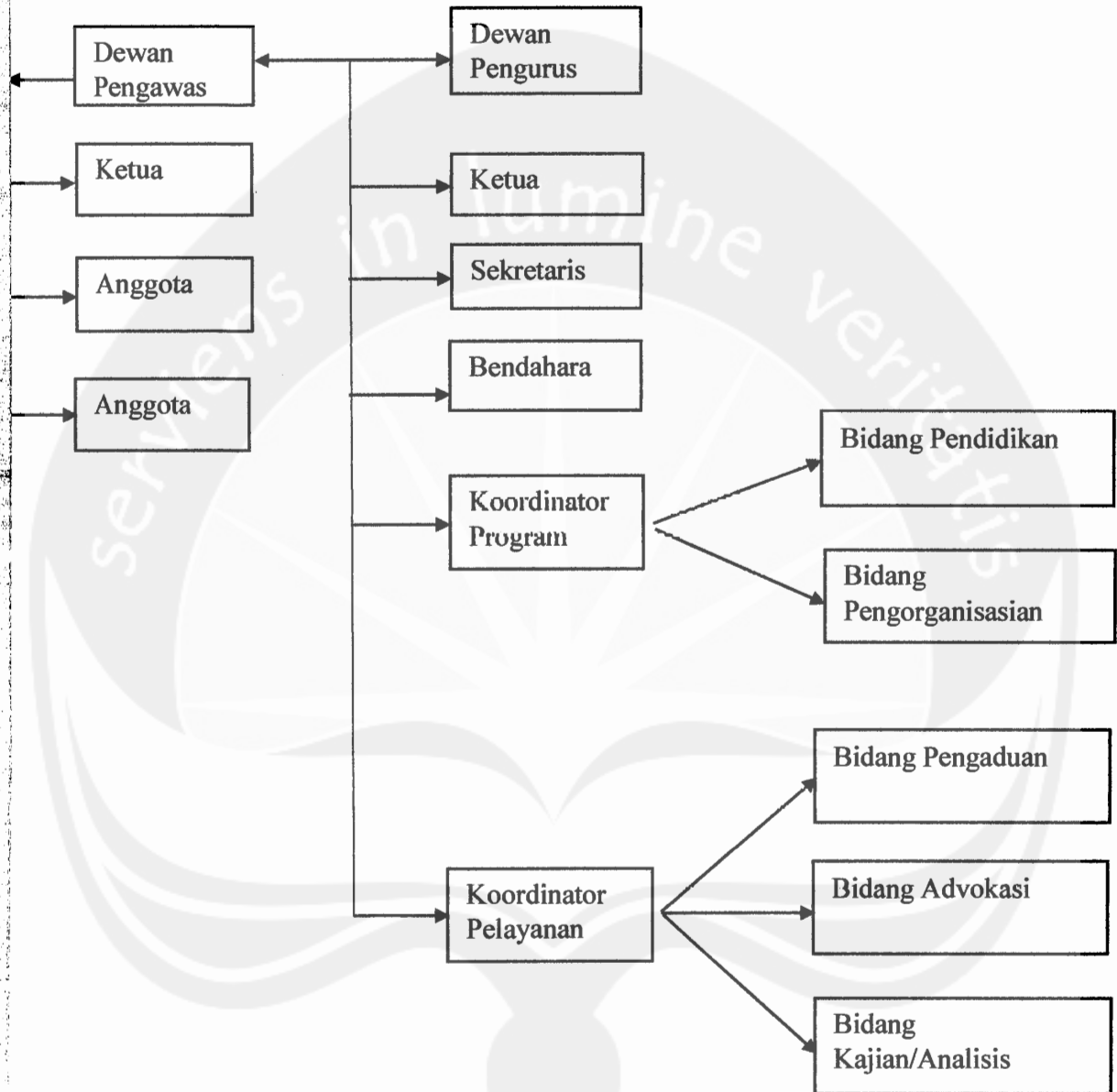
(Brosur LKY, 2014:2).

## **C. Struktur Organisasi Lembaga Konsumen Yogyakarta (LKY)**

Dalam melaksanakan berbagai kegiatan, LKY melakukan pembagian kerja dan membentuk berbagai bidang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing. Penulis akan memaparkan secara jelas bagan struktur organisasi LKY kerja (Panji, <http://eprints.uny.ac.id/23547/6/BAB%20IV.pdf>, akses 2014:73).



## Bagan Struktur Organisasi LKY



#### **D. Tugas Setiap Bidang di LKY**

Dalam struktur organisasi LKY dijelaskan bahwa LKY dibagi menjadi dua keanggotaan, yaitu Dewan Pengawas dan Dewan Pengurus. Dewan pengawas adalah anggota organisasi yang dibentuk dan dipilih melalui musyawarah anggota. Tujuan dibentuknya dewan pengawas adalah untuk melakukan pengawasan jalannya kegiatan organisasi dan keuangan organisasi LKY. Dewan pengawas sendiri berjumlah tiga orang yang terdiri dari: 1 orang ketua yang merangkap anggota, dan 2 orang anggota (Pasal 18 Anggaran Dasar LKY).

Seperti halnya Dewan Pengawas, anggota Dewan Pengurus juga dipilih dan dibentuk berdasarkan musyawarah anggota. Tujuan dibentuknya Dewan Pengurus adalah untuk melaksanakan keputusan-keputusan dalam musyawarah anggota, baik itu mengenai kegiatan-kegiatan maupun kebijakan-kebijakan. Dewan Pengurus terdiri atas: 1 orang Ketua, 1 orang Sekretaris, 1 orang Bendahara, Koordinator Program yang terdiri dari Bidang Pendidikan dan Bidang Pengorganisasian serta Koordinator Program yang terdiri dari: Bidang Pengaduan, Bidang Advokasi, dan Bidang Kajian/Analisis (Pasal 15 Anggaran Dasar LKY). Kegiatan dari masing-masing bidang tersebut yaitu:

1. Koordinator Program
  - a. Bidang Pendidikan:
    - 1) Bidang Pelatihan

Bidang ini menyelenggarakan pelatihan/pendidikan, baik bagi para

penggiat organisasi LKY sendiri guna meningkatkan kapabilitas dan kompetensinya, maupun bagi masyarakat umum agar memahami persoalan-persoalan konsumen dan upaya perlindungannya.

## 2) Bidang Kampanye Publik

Melakukan penyebaran pengetahuan dan informasi kepada masyarakat mengenai pentingnya hak-hak konsumen dan perlindungannya, melalui berbagai kegiatan seperti: seminar, diskusi publik, *talk show*/dialog interaktif. Di media elektronik, penerbitan bulletin, *leaflet*/brosur, poster dll.

### b. Bidang Pengorganisasian

Bekerja membangun kesadaran kolektif masyarakat konsumen untuk memperjuangkan keadilan dan hak-haknya secara bersama-sama melalui pembentukan kelompok-kelompok konsumen sadar. LKY telah membentuk dua kelompok-kelompok konsumen sadar yaitu di Cokrodingratan dan Kotabaru.

## 2. Koordinator Pelayanan:

### a. Bidang Pengaduan

Memberikan konsultasi dan penanganan pengaduan konsumen serta pembelaan hukum bagi konsumen yang dirugikan hak-haknya oleh pelaku usaha. Konsumen yang telah dirugikan oleh pelaku usaha dapat melakukan pengaduan ke LKY melalui datangnya langsung ke kantor LKY, melalui alamat email yaitu [elkaye@i2.co.id](mailto:elkaye@i2.co.id), halaman Facebook dengan nama

“Lembaga Konsumen Yogyakarta (LKY)”, ataupun dapat melalui telepon dengan nomor 0274-554457.

**b. Bidang Advokasi**

Memberikan konsultasi dan penanganan pengaduan konsumen serta melakukan berbagai penelitian, baik dalam rangka pengumpulan data untuk memperkuat kinerja organisasi maupun untuk dijadikan dasar melakukan upaya perubahan kebijakan (advokasi).

**c. Bidang Kajian/Analisis**

Melakukan kajian terhadap pelaku usaha dan kebijakan pemerintah yang berpotensi merugikan konsumen dan melakukan upaya perubahan kebijakan (advokasi).

Dalam keorganisasian LKY, Dewan Pengawas dan Dewan Pengurus sama-sama memiliki peran penting dalam menjalankan visi dan misi LKY, keduanya saling mengisi satu sama lain. Dapat dikatakan bahwa Dewan Pengurus tidak akan berjalan maksimal tanpa Dewan Pengawas, keikutsertaan Dewan Pengawas memiliki pengaruh besar terhadap kinerja Dewan Pengurus. Dewan Pengawas dan Dewan Pengurus memiliki tugas, wewenang, serta hak dan kewajiban masing-masing. Berikut penjelasannya:

**1. Dewan Pengawas**

**a. Tugas dan Wewenang Dewan Pengawas**

**1) Tugas Dewan Pengawas:**

**a) Mengawasi kinerja Dewan Pengurus dalam menjalankan mandat**

hasil musyawarah anggota.

b) Melakukan pengawasan terhadap keuangan organisasi.

2) Wewenang Dewan Pengawas:

a) Memberikan masukan dan saran kepada Dewan Pengurus.

b) Menggunakan jasa akuntan publik (Pasal 19 Anggaran Dasar LKY).

b. Hak dan Kewajiban Dewan Pengawas

1) Hak Dewan Pengawas:

a) Bertanya

b) Memberikan Pendapat

c) Mendapatkan dana operasional yang disesuaikan dengan kemampuan organisasi

d) Mengakses informasi organisasi

2) Kewajiban Dewan Pengawas:

a) Menyampaikan laporan pertanggung jawaban dalam musyawarah anggota

b) Membuat laporan kemajuan yang disampaikan pada pertemuan anggota (Pasal 20 Anggaran Dasar LKY).

2. Dewan Pengurus

a. Tugas dan wewenang Dewan Pengurus:

1) Dewan Pengurus berkewajiban melaksanakan keputusan musyawarah anggota dan bertanggung jawab kepada

musyawarah anggota.

- 2) Dewan Pengurus berwenang melakukan perbuatan hukum baik di dalam maupun di luar pengadilan.
- 3) Dewan Pengurus berwenang menerima pinjaman atau bantuan, sepanjang tidak melanggar nilai-nilai dasar organisasi.
- 4) Dewan Pengurus berwenang mengambil kebijaksanaan tentang hal-hal yang belum diatur dalam keputusan musyawarah anggota.
- 5) Untuk memperlancar tugas, Dewan Pengurus berwenang mengangkat dan memberhentikan staf pelaksana sesuai dengan kebutuhan (Pasal 16 anggaran dasar LKY).

**b. Hak dan Kewajiban Dewan Pengurus**

**1) Hak Dewan Pengurus**

- a) Mendapatkan upah sesuai dengan kemampuan organisasi
- b) Memanfaatkan sarana dan prasarana yang dimiliki oleh organisasi
- c) Mendapatkan pembelaan sebagai akibat dari pelaksanaan tugas-tugasnya

**2) Kewajiban Dewan Pengurus**

- a) Menyampaikan laporan pertanggungjawaban dalam musyawarah anggota
- b) Membuat laporan kemajuan yang disampaikan pada pertemuan anggota

- c) Memberikan informasi yang jujur dan memadai kepada dewan pengawas, anggota, dan masyarakat (Pasal 17 Anggaran Dasar LKY).

Seluruh kegiatan ini merupakan aktivitas dan tugas yang dilakukan oleh setiap bidang di LKY dalam menjalankan program kerja masing-masing (Panji, <http://eprints.uny.ac.id/23547/6/BAB%20IV.pdf>, akses 2014:74-79)

#### **E. Kegiatan yang Sudah Dilakukan**

Beberapa kegiatan yang sudah dilakukan oleh LKY sebagai berikut (Brosur LKY, 2014: 4)

1. Penelitian di berbagai bidang seperti ketahanan dan keamanan pangan, layanan kesehatan, pelayanan publik
2. Pemantauan atau survei barang beredar khususnya pangan
3. Pendidikan konsumen melalui pelatihan-pelatihan, *workshop*, seminar, diskusi publik
4. Advokasi kebijakan melalui forum lokakarya, diskusi terbatas, pembahasan Raperda, *talkshow*
5. Pembentukan dan pengorganisasian kelompok konsumen sadar (KKS) di Kelurahan Cokrodiningratan Kecamatan Jetis dan Kelurahan Kotabaru Kecamatan Gondokusuman sebagai *pilot project*
6. Kampanye publik di Bidang Pangan Lokal, peningkatan kesadaran kritis
7. Konsultasi, penanganan aduan dan penyelesaian sengketa konsumen.

## **F. Mitra Kerja**

Mitra kerja LKY dalam mendukung dan membantu program kerja serta proses kegiatan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut (Brosur LKY, 2014: 5)

1. Consumers International (CI)
2. Badan Perlindungan Konsumen Nasional (BPKN)
3. Direktorat Standardisasi dan Perlindungan Konsumen Ditjen Perdagangan Dalam Negeri-Kemendag RI
4. Yayasan Lembaga Konsumen Indonesia (YLKI) Jakarta
5. Institute for Global Justice (IGJ) Jakarta
6. HIVOS
7. Gatra Tri Brata (Gerakan Bisnis Beretika Berkelanjutan)
8. Pemerintah Daerah Yogyakarta khususnya instansi yang terkait
9. Badan Ketahanan Pangan dan Penyuluhan DIY
10. Forum LSM DIY
11. Pemerintah Daerah Kota Yogyakarta
12. Perguruan Tinggi di DIY dan sekitarnya

## **G. Upaya yang Dilakukan Bidang Pengorganisasian bagi Masyarakat**

Tiga hal utama dalam Pemberdayaan Konsumen sebagai berikut:

1. Penguatan Lembaga Perlindungan Konsumen Swadaya Masyarakat (LPKSM)

Organisasi kemasyarakatan berbasis masyarakat yang *independen*, adalah lembaga yang *concern* pada kerja-kerja agar terwujudnya keadilan bagi seluruh masyarakat



konsumen dan memiliki prinsip utama dalam melakukan serta mewujudkan perlindungan konsumen. UU No. 8 tahun 1999 tentang perlindungan konsumen merupakan kekuatan, peluang serta potensi nyata dalam mewujudkan perlindungan konsumen. Hanya saja, lembaga perlindungan konsumen saat ini lebih banyak yang bekerja di ranah penerimaan kasus atau pengaduan saja. Minim lembaga swadaya masyarakat yang bekerja di ranah pendidikan konsumen, senyatanya belum terorganisasi dalam satu jaringan kerja yang solid dan terlembagakan (bentuk kelembagaan, kesekretariatan, kepengurusan, program kerja, pendanaan dan *supporting system* lainnya yang *real* dan *sustainable*). Studi kasus di Daerah Istimewa Yogyakarta, beberapa LPKSM yang terbentuk pasca Undang-Undang Perlindungan Konsumen (UUPK), saat ini sudah tidak beroperasi lagi karena kesulitan pendanaan. Beberapa hal penting dalam memperkuat LPKSM sebagai berikut:

- a. Kelembagaan: bentuk lembaga, legalitas lembaga, kepengurusan, aturan main dalam lembaga, SOP
- b. SDM: Keberadaan SDM, keahlian SDM, peningkatan kapasitas SDM, mobilisasi SDM
- c. Program: keberadaan program kerja, cakupan program kerja, bidang program kerja
- d. *Supporting system*: finansial, kantor/sekretariat, sarana kerja lainnya
- e. Jaringan: Sesama LPKSM, NGO lain, Pemerintah, Akademisi

## 2. Pendidikan kepada Konsumen

Pemberdayaan Konsumen dilakukan melalui proses Pendidikan Konsumen terhadap masyarakat serta menstransfer pengetahuan konsumen dan kesadaran konsumen, agar menjadi konsumen yang kritis dan paham dalam memperjuangkan hak-haknya

Pengorganisasian konsumen berasal dari kesadaran individu pada masing-masing konsumen, dibawa menjadi kesadaran kolektif pada kelompok-kelompok konsumen sadar (KKS), untuk berjuang secara bersama-sama dalam persoalan-persoalan konsumen Dilakukan melalui berbagai metode seperti penyuluhan, *talkshow* radio/Televisi, rubrik di koran, sosial media, media kampanye, pelatihan.

## 3. Pengorganisasian Kelompok-kelompok Konsumen di Masyarakat

Mendorong konsumen-konsumen yang telah mempunyai kesadaran akan hak-haknya untuk membuat Kelompok Konsumen Sadar (KKS). Pengorganisasian bisa dilakukan dengan berbasis pada sektor (misalnya KKS Kesehatan, KKS Pangan) atau berbasis pada teritori (misalnya KKS Cokrodiningratan, KKS Menur Wareng, KKS Kotabaru)

Hasil pengorganisasian konsumen ini, meskipun lebih lama dilakukan, tapi dapat diukur capaiannya serta dapat direplikasi di tempat lain.

### a. Kelompok Konsumen Sadar (KKS)

KKS ini merupakan, *output* dari proses-proses Pengorganisasian di LKY dan berasal dari kumpulan para konsumen yang menyepakati visi misi bersama untuk memperjuangkan hak-hak konsumen. LKY melakukan proses

pengorganisasian dengan membentuk CO (*Community Organiser*) baik di internal LKY maupun di komunitas yang diorganisir.

b. Mengapa perlu membentuk KKS

Melalui pendidikan konsumen, seorang konsumen bisa mempunyai kesadaran kritis akan hak-haknya sebagai konsumen. Namun, berhadapan dengan pemerintah dan pelaku usaha, kesadaran kritis secara individu tersebut belum cukup kuat untuk melakukan perubahan. Maka, menjadi penting untuk mentransformasi kesadaran kritis individu menjadi kesadaran kritis komunal/kelompok, sehingga menjadi lebih punya kekuatan dalam mempengaruhi kebijakan pemerintah dan menghadapi pelaku usaha.

c. Bagaimana KKS Dijalankan?

Saat ini, LKY mempunyai mitra KKS yaitu di Kelurahan Cokrodiningratan Kota Yogyakarta, Kelurahan Kotabaru Kota Yogyakarta, Desa Wareng Gunungkidul, Desa Girikarto Panggang Gunungkidul, Desa Ponjong Gunungkidul. Masing-masing KKS tersebut ada kepengurusannya yang telah dibentuk untuk menjalankan setiap program baik dari KKS sendiri maupun dari LKY. Masing-masing KKS juga memiliki program seperti simpan pinjam anggota, pertemuan rutin, dan aktivitas lain sesuai dengan kondisi dan potensi lokal mereka.

d. Kegiatan yang dilakukan LKY bersama dengan KKS sebagai berikut,

- 1) Pelatihan kesadaran hak konsumen
- 2) Pelatihan motivator kesadaran konsumen

- 3) Pelatihan pengaduan konsumen
- 4) Pelatihan manajemen dan keuangan kelompok
- 5) Pelatihan budi daya tanaman lokal dan pengolahannya
- 6) Temu kelompok konsumen perkotaan dan kelompok konsumen pedesaan
- 7) Pameran produk lokal hasil produksi KKS

## BAB III

### PELAKSANAAN DAN PENGALAMAN *INTERNSHIP*

#### A. Proses Kerja *Internship*

Penulis akan menguraikan secara lengkap proses kerja dan program yang dilakukan pada saat kegiatan *internship* berlangsung, baik itu kegiatan *internship* yang berlangsung di kantor maupun kegiatan yang diselenggarakan di lapangan.

##### 1. Mendokumentasikan Kegiatan *Workshop*

Bidang Pengorganisasian LKY mengadakan berbagai kegiatan *workshop* baik itu yang diadakan oleh LKY sendiri maupun yang bekerjasama dengan beberapa lembaga terkait di DIY.



Gambar 1 (kiri): kegiatan *workshop* pada tanggal 7 September 2016 dan Gambar 2 (kanan): kegiatan *workshop* tanggal 8 September 2016

Seminar dihadiri oleh para peserta kelompok konsumen sadar (KKS) yang dibentuk oleh bidang pengorganisasian LKY. Anggota KKS terdiri dari ibu-ibu

yang menjadi target pemberdayaan oleh LKY dan berasal dari tiga wilayah yaitu, Wareng, Kota Baru, dan Cokrodingratan.

Narasumber atau pembicara seminar berasal dari berbagai lembaga yang bersangkutan baik itu dari tim yang berasal dari LKY maupun berasal dari luar yang bekerjasama dengan LKY seperti lembaga pemerintahan DIY, yang terkait dengan tema seminar yang berlangsung. Ada beberapa narasumber yang mengikuti kegiatan seminar selama penulis ikut berpartisipasi dan melakukan kegiatan *internship* di LKY yaitu, pak Depe, ibu Tuti, ibu Sri Murniati pendiri LKY dan narasumber berasal dari Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi dan Pertanian (DISPERINDAGKOPTAN) DIY.

Penulis ikut berpartisipasi dalam kegiatan *workshop* sebanyak empat kali dan tugas pokok yang diberikan staf LKY untuk penulis adalah mendokumentasi kegiatan yang berlangsung, dan membantu pekerjaan selain dokumentasi jika di butuhkan oleh tim LKY. Penulis akan menjelaskan setiap kegiatan *workshop* yang dilakukan bersama pengurus dan staf bidang pengorganisasian LKY, sebagai berikut:

- a. Kegiatan *workshop* yang diadakan di Balai Gotong Royong Kelurahan Kotabaru Yogyakarta pada tanggal 7 September 2016. Tema yang diangkat dalam *workshop* ini adalah tentang kemandirian pangan di komunitas dengan mengedepankan pemberdayaan pangan lokal organik. Pembicara berasal dari

staf Bidang Pengorganisasian LKY ibu Tuti, pak Depe dan ibu Sri Murniati pendiri LKY. Kegiatan *workshop* mulai pukul 08.00-14.00 WIB.

- b. Pada tanggal 8 September 2016 penulis dan tim LKY melanjutkan kegiatan *workshop*. Kegiatan ini merupakan kelanjutan dan evaluasi dari *workshop* hari pertama dan pembicara berasal dari tim bidang Pengorganisasian LKY. Pada hari kedua *workshop* ini, lebih ditekankan keaktifan dari seluruh peserta KKS yang hadir. Peserta yang hadir terbagi dalam kelompok, melakukan tanya jawab dengan pembicara, melakukan diskusi, dan membuat FGD untuk mengetahui persoalan dari setiap KKS. Kegiatan mulai pukul 08.00-14.00 WIB.
- c. Pada tanggal 27 September 2016 yang bertempat di Balai Gotong Royong Kelurahan Kotabaru, mahasiswa mengikuti kegiatan *workshop* dan tema pelatihan adalah melatih perempuan penggerak di komunitas yang dihadiri oleh masyarakat kelompok konsumen sadar (KKS). Mahasiswa melakukan dokumentasi proses pelatihan yang berlangsung. Kegiatan dipimpin oleh narasumber yang berasal dari tim LKY yang berjumlah dua orang, dan Dinas Perindakoptan yang berjumlah satu orang. Kegiatan mulai pukul 08.00-14.00 WIB.
- d. Pada tanggal 28 September 2016 yang bertempat di Balai Gotong Royong Kelurahan Kotabaru penulis dan tim LKY melanjutkan kegiatan *workshop* dan pelatihan yaitu melakukan evaluasi pada hari pertama. Penulis kembali ditugaskan mendokumentasi seluruh rangkaian kegiatan yang berlangsung. Kegiatan mulai pukul 08.00-14.00. Penulis melakukan dokumentasi terhadap seluruh rangkaian kegiatan *workshop* karena ditugaskan oleh panitia

penyelenggara kegiatan *workshop*. Setelah melakukan dokumentasi, penulis mengedit dan membuat foto-foto dalam sebuah poster untuk ditempelkan pada dinding kantor LKY. Foto-foto yang dipilih merupakan gambaran dan penjelasan terhadap kegiatan yang dilaksanakan dan diambil dari setiap sesi dalam rangkaian kegiatan *workshop*.

## 2. Mengikuti Kegiatan Diskusi

Diskusi merupakan kegiatan yang sering dilakukan oleh seluruh staf LKY, baik itu diskusi tentang persoalan yang muncul maupun terhadap perencanaan pembuatan dan pelaksanaan program. Selama melakukan kegiatan *internship* penulis sering tergabung dan berpartisipasi untuk melakukan diskusi. Kegiatan diskusi sering dilakukan diberbagai tempat, baik itu di kantor maupun di luar kantor dan topik diskusi berbeda-beda sesuai dengan permasalahan yang muncul. Penulis sering melakukan kegiatan diskusi tentang tugas dan pekerjaan yang belum dikuasai agar bisa mengetahui cara kerja dan tugas yang diberikan oleh pengurus maupun staf Bidang Pengorganisasian.

Selain diskusi tentang tugas yang diberikan penulis juga sering diajak oleh staf kantor untuk melakukan diskusi mengenai rencana membuat program dan diskusi terhadap program yang dilaksanakan. Banyak hal yang dibahas dalam sesi diskusi misalnya dalam perencanaan program yaitu, persiapan yang harus dilakukan oleh setiap staf LKY yang akan mengikuti kegiatan, pembagian tugas pada saat kegiatan, rangkaian acara yang akan dilaksanakan pada saat kegiatan, partisipan yang turut hadir dalam kegiatan, tema yang akan diangkat pada saat kegiatan, tujuan



pelaksanaan kegiatan, dan target dari kegiatan yang dilaksanakan. Kegiatan diskusi yang dilakukan penulis dan staf LKY pada saat menyelesaikan kegiatan atau program yaitu, membahas seluruh persoalan yang muncul pada saat kegiatan berlangsung.

Selama kegiatan *internship* berlangsung, penulis melakukan kegiatan diskusi baik di kantor maupun di luar kantor yaitu,

- a. Pada tanggal 5 September 2016 bertempat di kantor LKY penulis dan staf melakukan diskusi tentang cara kerja Bidang Pengorganisasian LKY.
- b. Pada tanggal 9 September 2016 di kantor LKY penulis melakukan diskusi dengan staf tentang I.KY dan pengalaman bekerja staf di LKY.
- c. Pada tanggal 15 September 2016 penulis berdiskusi dengan staf Bidang Pengorganisasian di kantor LKY tentang persiapan pelaksanaan program dari Bidang Pengorganisasian.
- d. Pada tanggal 16 September 2016 penulis dan staf Bidang Pengorganisasian melakukan diskusi di kantor LKY tentang perencanaan kegiatan pelatihan menanam.
- e. Pada tanggal 20 September 2016 penulis melakukan diskusi dengan staf yang bertempat di kantor LKY tentang penelitian yang sedang berjalan di Kupang NTT.
- f. Pada tanggal 21 September 2016 yang bertempat di kantor LKY penulis melakukan diskusi dengan staf LKY tentang penelitian di NTT.
- g. Pada tanggal 23 September 2016 penulis melakukan diskusi dengan staf Bidang Pengorganisasian yang bertempat di kantor LKY tentang rencana kegiatan pelatihan bagi seluruh anggota Kelompok Konsumen Sadar (KKS).

- h. Pada tanggal 29 September 2016 penulis melakukan diskusi dengan staf Bidang Pengorganisasian yang bertempat di kantor LKY tentang rencana agenda dari Bidang Pengorganisasian LKY.
- i. Pada tanggal 30 September 2016 penulis melakukan diskusi dengan staf yang bertempat di kantor LKY tentang penelitian yang sedang berjalan di NTT.
- j. Pada tanggal 3 Oktober 2016 yang bertempat di kantor LKY penulis melakukan diskusi dengan staf Bidang Pengorganisasian tentang pelatihan menanam bagi utusan dari setiap KKS.
- k. Pada tanggal 17 Oktober 2016 yang bertempat di Kantor LKY penulis melakukan diskusi dengan staf tentang kegiatan FGD Angkasapura yang sudah dilakukan.
- l. Pada tanggal 22 Oktober 2016 yang bertempat di Kotabaru penulis melakukan diskusi dengan staf Bidang Pengorganisasian tentang kegiatan pameran yang berlangsung.
- m. Pada tanggal 24 Oktober 2016 yang bertempat di kantor LKY, penulis melakukan diskusi dengan staf Bidang Pengorganisasian tentang rencana wawancara di Dinas BKPP DIY.
- n. Pada tanggal 3 November 2016 yang bertempat di kantor LKY, penulis melakukan diskusi dengan pengurus Bidang Pengorganisasian tentang wawancara yang sudah dilakukan di Dinas BKPP DIY.
- o. Pada tanggal 8 November 2016 yang bertempat di kantor LKY, penulis melakukan diskusi dengan pengurus Bidang Pengorganisasian tentang pengeditan video wawancara di Dinas BKPP DIY.

### 3. Membantu Membuat Kliping Tahunan Lembaga Konsumen Yogyakarta (LKY)

Salah satu agenda tahunan LKY merupakan pembuatan kliping dari media cetak (koran). Penulis membantu staf Administrasi LKY mengerjakan kliping sesuai dengan permintaan ibu Tini selaku staf Administrasi LKY. Sebelum mengerjakan kliping, penulis mendapat arahan dari ibu Tini tentang tema yang diangkat dan isu yang diambil dari media cetak (koran). Tema yang diambil adalah tentang persoalan konsumen dalam kehidupan sosial dan isu yang diambil yaitu, mengkritisi seluruh persoalan konsumen yang terjadi di masyarakat terutama dari segi harga dan peredaran makanan yang tidak sehat bagi masyarakat untuk dikonsumsi. Setelah mendapatkan arahan, penulis mengerjakan kliping yaitu mengumpulkan koran bekas yang bertumpuk di lemari kantor LKY, mencari isu tentang persoalan konsumen di koran, menggunting koran, menempel koran pada kertas yang memiliki format tanggal, jenis koran yang diambil.

Penulis membuat kliping bertempat di kantor LKY yaitu pada tanggal 13-15 September 2016, tanggal 22-23 September 2016 dan tanggal 30 September 2016. Penulis mengerjakan sendiri setelah mendapat pengarahan dari ibu Tuti dan penulis hanya membantu melanjutkan pekerjaan staf bagian Administrasi LKY dalam pembuatan kliping tahunan LKY. Dalam proses pembuatan kliping, penulis belum menemukan masalah yang muncul. Bu Tuti menyarankan agar mengerjakan kliping pada saat penulis tidak memiliki tugas dari bidang Pengorganisasian LKY sehingga tugas pembuatan kliping yang diberikan berjalan dengan lancar.

#### 4. Membuat Poster



Gambar 3 (Kiri): Poster yang ditempel pada dinding Kantor LKY, Gambar 4 (Tengah): Poster Hasil Karya Penulis dibuat tanggal 13 Oktober 2016 dan Gambar 5 (Kanan): Poster Hasil Karya Penulis dibuat tanggal 21 Oktober 2016

Penulis dan staf Bidang Pengorganisasian LKY memiliki ide untuk membuat poster yang bertema tentang bahan pangan lokal organik dan lebih menekankan pada konsep benih. Menurut ibu Tuti selaku pengurus Bidang Pengorganisasian LKY, pembuatan poster ini bertujuan agar mengkampanyekan ke masyarakat terutama bagi seluruh anggota kelompok konsumen sadar akan pentingnya mengkonsumsi bahan pangan lokal organik baik dari segi harga maupun dari segi kesehatan. Setelah melakukan diskusi dengan staf LKY, penulis diberi tugas dan mendapat tanggung jawab untuk membuat poster sesuai dengan tema yang sudah dibicarakan.

Pada tanggal 13 Oktober 2016 dan 14 Oktober 2016, penulis mengerjakan poster yang telah ditugaskan oleh pengurus Bidang Pengorganisasian LKY. Penulis menggunakan aplikasi *online* pembuatan poster di internet. Pada saat

proses mengerjakan, penulis selalu berdiskusi dan bertukar pikiran dengan staf Bidang Pengorganisasian LKY. Setelah pekerjaan pembuatan poster selesai, penulis mengirim *file* poster yang sudah selesai dikerjakan ke *email* bu Tuti selaku pengurus Bidang Pengorganisasian LKY untuk dilihat. Setelah diperiksa, ternyata hasil dari poster yang dibuat oleh penulis sangat memuaskan dan penulis mengeprint *file* tersebut agar ditempel pada dinding kantor dan dipersiapkan pada kegiatan pameran. Setelah menyelesaikan poster pertama, penulis diberikan tugas pembuatan poster kedua yang menggunakan kalimat Bahasa Inggris. Poster ini merupakan lanjutan dan terjemahan dari poster pertama. Penulis mengerjakannya pada tanggal 18 Oktober 2016. Menurut Ibu Tuti, tujuan pembuatan poster yang diterjemahkan ke dalam Bahasa Inggris untuk dikirim ke web internasional yang bekerjasama dengan LKY.

Pada tanggal 21 Oktober 2016 penulis kembali mendapat tugas untuk membuat poster baru persiapan pameran. Konsep pembuatan poster tetap sama dengan poster pertama dan kedua, tetapi kalimat yang digunakan dalam poster berbeda. Pembuatan poster ini merupakan tambahan dari poster pertama dan kedua untuk persiapan pameran yang diadakan di Kotabaru. Penulis mengerjakan poster di kantor. Penulis bisa melanjutkan pekerjaan di kos, jika belum menyelesaikan pembuatan poster di Kantor.

## 5. Mengikuti Pelatihan Bersama Anggota Kelompok Konsumen Sadar (KKS)



Gambar 6 (kiri): Pelatihan untuk Melatih pada tanggal 27 September 2016 dan Gambar 7 (kanan): Pelatihan Menanam pada tanggal 4 Oktober 2016

Anggota KKS merupakan kelompok masyarakat yang dibentuk LKY untuk berpartisipasi dalam mengkritisi berbagai persoalan konsumen yang terjadi dalam kehidupan sosial. Menurut ibu Tuti, kelompok ini dibentuk agar mereka bisa mengatasi persoalan konsumen yang terjadi, yaitu dengan melakukan berbagai pelatihan-pelatihan yang dapat menambah pengetahuan mereka dalam persoalan konsumen. Pelatihan yang dilakukan oleh LKY kepada masyarakat KKS adalah, menanam berbagai jenis bahan pangan organik yang dapat membantu masyarakat baik dari segi harga maupun dari segi kesehatan bahan pangan yang dikonsumsi dan melatih masyarakat agar lebih mengkritisi persoalan konsumen dalam kehidupan Sosial.

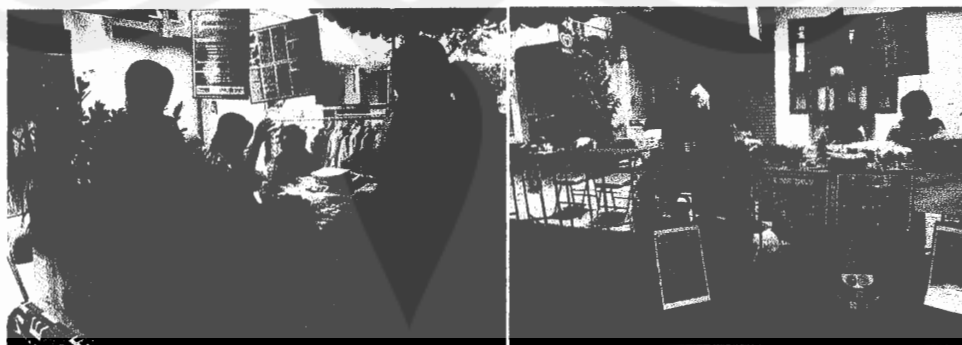
Pelatihan yang diikuti oleh penulis sebagai berikut, pelatihan menanam sayuran yang diadakan di kantor LKY pada tanggal 4 Oktober 2016 dan ikut berpartisipasi dalam kegiatan pelatihan untuk melatih bagi seluruh anggota KKS yang diadakan di Balai Gotong Royong Kelurahan Kotabaru pada tanggal 27

September 2016 dan tanggal 28 September 2016. Kegiatan pelatihan di Balai Gotong Royong Kelurahan Kotabaru dihadiri oleh seluruh anggota KKS dan dinas atau lembaga terkait yang bekerjasama dengan LKY, sedangkan pelatihan menanam benih yang diadakan di kantor LKY dihadiri oleh utusan dari setiap KKS.

Pada saat mengikuti kegiatan pelatihan untuk melatih di Balai Gotong Royong Kotabaru, penulis melakukan dokumentasi kegiatan sesuai dengan tugas yang sudah diberikan oleh pengurus Bidang Pengorganisasian LKY kepada penulis. Adapun kegiatan lain yaitu, membantu staf LKY pada saat kegiatan berlangsung jika penulis dibutuhkan.

Pada saat mengikuti kegiatan pelatihan menanam di kantor LKY, penulis mendapat tugas mendokumentasi kegiatan, mencampurkan pupuk, menyimpan tanah dalam polibag dan ikut serta menanam benih sayuran bersama staf serta pengurus Bidang Pengorganisasian dan utusan dari setiap anggota KKS.

#### 6. Mengikuti Kegiatan Pameran



Gambar 8: Kegiatan Pameran di Kotabaru pada tanggal 22 Oktober 2016

Pada tanggal 22 Oktober 2016, penulis dan staf Bidang Pengorganisasian mengikuti kegiatan pameran yang diadakan di Kotabaru. Penulis mempersiapkan seluruh alat dan perlengkapan kebutuhan dokumentasi kegiatan pameran. Pada saat berada di lapangan, penulis bertugas mendokumentasi kegiatan dan membantu staf LKY untuk mempersiapkan *stand* yang sudah disediakan oleh panitia yaitu, memasang poster, memasang foto-foto kegiatan yang sudah disiapkan oleh LKY, dan mengatur serta mempersiapkan semua barang yang akan dipamerkan pada saat kegiatan. Penulis melakukan dokumentasi seluruh rangkaian kegiatan pameran dan membantu tim LKY pada saat dibutuhkan. selain foto dan poster yang mengkampanyekan bahan pangan lokal organik, tim LKY dan anggota KKS menjual barang makanan yang terbuat dari bahan pangan lokal organik. Sebagian besar barang makanan yang dipamerkan merupakan hasil kerja dan kreatifitas dari masyarakat KKS terutama yang berasal dari anggota KKS Wareng dan Gunungkidul. Kegiatan mulai pukul 08.00-15.00 dan berjalan lancar.

#### 7. Membantu Pekerjaan Staf Bidang Pengorganisasian dan Staf Bidang Lain

Selama mengikuti kegiatan *internship* di kantor LKY, penulis seringkali membantu pekerjaan staf Bidang Pengorganisasian maupun bidang yang lain. Ada berbagai macam pekerjaan yang dilakukan oleh penulis ketika membantu staf kantor LKY, baik itu pekerjaan yang dikuasai oleh penulis maupun pekerjaan yang baru bagi penulis. Pekerjaan dan pengalaman yang baru bagi penulis sangat bagus karena bisa menambah wawasan mengetahui proses dalam dunia kerja terutama cara kerja di LKY terutama pada Bidang Pengorganisasian LKY.



Membantu staf bukan menjadi halangan bagi penulis, karena staf LKY membantu dalam menyelesaikan pekerjaan. Kegiatan ini dilakukan oleh penulis bertempat di kantor maupun di luar kantor yaitu,

- a. Membantu pengeditan berkas persiapan kegiatan seminar dari Bidang Pengorganisasian di Kotabaru pada tanggal 6 September 2016.
- b. Membantu staf dalam proses FGD pada saat kegiatan seminar di Kotabaru, pada tanggal 8 September 2016.
- c. Membantu ibu Tuti pengurus Bidang Pengorganisasian mengecek media sosial LKY, pada tanggal 16 September 2016.
- d. Membantu staf membagikan lembaran dan menjelaskan kepada peserta pelatihan tentang maksud dari setiap lembaran yang dibagikan pada saat kegiatan yang diadakan di Balai Gotong Royong Kelurahan Kotabaru pada tanggal 28 September 2016.
- e. Membantu memperbaiki program komputer *microsoft excel* dari Bidang Administrasi LKY, pada tanggal 29 September 2016.

Penulis membantu kerja staf bidang lain jika dibutuhkan dan tidak memiliki tugas dan pekerjaan dari Bidang Pengorganisasian.

## 8. Membuat tanaman percontohan bagi anggota Kelompok Konsumen Sadar (KKS)



Gambar 9: tanaman percontohan yang akan dibagikan kepada anggota KKS pada tanggal 19 Oktober 2016

Bidang Pengorganisasian LKY mengharuskan seluruh anggota KKS untuk selalu mengkonsumsi bahan pangan lokal organik terutama sayuran. Menurut pengurus Bidang Pengorganisasian LKY, hal ini dilakukan karena banyaknya bahan makanan tidak sehat yang dikonsumsi oleh masyarakat sehingga mereka mengkampanyekan pentingnya mengkonsumsi bahan pangan lokal dan organik. Selain itu, LKY juga mengharuskan seluruh anggota KKS untuk menanam sayuran agar mudah terjangkau terutama dari segi harga. Untuk itu, Bidang Pengorganisasian LKY membuat program yang dinamakan sebagai program tanaman percontohan yang ditujukan kepada seluruh masyarakat, lebih khusus kepada anggota KKS.

Pada saat mengikuti kegiatan *internship* di Kantor LKY, penulis mendapat tugas dari Bidang Pengorganisasian untuk membuat tanaman percontohan bagi masyarakat KKS. Penulis mempersiapkan berbagai macam kebutuhan yang

diperlukan untuk membuat tanaman percontohan yaitu, melakukan pembelian bibit tanaman, membuat polibag dari gelas bekas air mineral, mencampurkan tanah dengan pupuk kompos dan mengisi tanah dalam polibag, menanam bibit di polibag, memindahkan tanaman yang tumbuhnya banyak dalam satu polibag, membagikan tanaman kepada masyarakat KKS, dan mengecek tanaman percontohan. Berikut berbagai kegiatan proses pembuatan tanaman percontohan:

a. Pembelian bibit tanaman

Penulis membeli bibit tanaman di toko pertanian UD Tani Maju jl. Magelang pada tanggal 4 Oktober 2016. Bibit tanaman yang dibeli adalah, selada hijau, selada merah, tomat, cabe, dan kangkung. penulis membeli berbagai jenis bibit tanaman sesuai dengan perintah yang diberikan oleh pengurus Bidang Pengorganisasian LKY. Uang pembelian bibit disediakan oleh LKY.

b. Membuat polibag dari gelas bekas air mineral

Penulis mendapat arahan dari pengurus Bidang Pengorganisasian memanfaatkan gelas bekas air mineral untuk dijadikan polibag. Penulis mencari dan mengumpulkan gelas bekas air di sekitar kantor LKY, karena banyak gelas bekas air mineral yang masih tersimpan baik tepat disamping kantor LKY. Pada saat pembuatan polibag, penulis selalu diberi arahan oleh staf Bidang Pengorganisasian LKY. setelah mengetahui cara pembuatan polibag, penulis mengerjakan sendiri sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang sudah diberikan oleh pengurus Bidang Pengorganisasian. Setiap gelas bekas air mineral diberi lubang yang berjumlah dua di bagian bawah. Pembuatan lubang

pada gelas bekas air mineral menggunakan paku yang memiliki ujung yang tajam. Penulis membuat polibag di Kantor LKY pada tanggal 5 Oktober 2016, tanggal 20 Oktober 2016, tanggal 5 November 2016, dan tanggal 7 November 2016.

c. Mencampurkan tanah dengan pupuk kompos kemudian di masukkan ke dalam polibag

Penulis mengambil tanah di belakang kantor LKY, kemudian dicampurkan dengan pupuk kompos yang sudah tersedia di kantor LKY. Setelah tanah dicampurkan dengan pupuk kompos, penulis memasukkannya ke dalam polibag yang sudah dibuat. Penulis mengerjakan sendiri sesuai dengan tugas yang diberikan oleh pengurus Bidang Pengorganisasian LKY. Alat-alat yang digunakan untuk mengambil dan mencampur tanah sudah disediakan di LKY, yang memudahkan penulis dalam menyelesaikan pekerjaan. Penulis melakukan pekerjaan mencampurkan tanah dengan pupuk pada tanggal 5 sampai 6 Oktober 2016, tanggal 20 Oktober 2016, tanggal 7 sampai 8 November 2016 dan penulis melakukan kegiatan di Kantor LKY.

d. Menanam bibit tanaman di polibag

Setelah menyiapkan polibag yang sudah terisi tanah dan pupuk kompos, penulis melakukan kegiatan menanam bibit tanaman pangan organik sesuai tugas yang diberikan oleh Bidang Pengorganisasian LKY. Penulis menyiapkan bibit tanaman, kemudian mengambil paling banyak 5 butir benih untuk di tanam pada polibag. Dalam satu polibag ditanam satu jenis benih tanaman. Penulis bekerja sendiri karena kegiatan ini merupakan tugas dan tanggung jawab

penulis. Kegiatan dilakukan di Kantor LKY pada tanggal 6 Oktober 2016 menanam benih seledri dan tomat, tanggal 10 Oktober 2016 menanam benih selada dan kangkung, tanggal 20 Oktober 2016 menanam selada dan cabe. Kegiatan menanam benih berjalan lancar karena penulis selalu berkoordinasi dan bertanya dengan staf bidang Pengorganisasian pada saat menyelesaikan tugas yang diberikan.

e. Membagikan tanaman kepada anggota Kelompok Konsumen Sadar (KKS)

Tanaman percontohan merupakan agenda yang dibuat bagi seluruh anggota KKS. Kegiatan ini adalah sebagai bentuk kampanye akan pentingnya bahan pangan lokal organik, seperti tanaman percontohan yang dibuat oleh Bidang Pengorganisasian LKY. Setelah benih tumbuh, tanaman dibagikan kepada seluruh masing-masing dari utusan masyarakat KKS. Penulis dan staf Bidang Pengorganisasian LKY melakukan kegiatan pembagian tanaman kepada utusan masyarakat KKS pada tanggal 19 Oktober 2016.

f. Mengecek tanaman percontohan

Penulis selalu mengecek dan menyiram tanaman percontohan jika tidak memiliki pekerjaan atau tugas dari Bidang Pengorganisasian LKY. pekerjaan ini memang tidak rutin dilakukan setiap hari tetapi penulis tetap berusaha untuk memperhatikan pertumbuhan dari tanaman. Penulis melakukan kegiatan di kantor LKY pada tanggal 13 Oktober 2016, tanggal 17 Oktober 2016 sampai 18 Oktober 2016, tanggal 24 Oktober 2016, tanggal 26 Oktober 2016, tanggal 31 Oktober 2016, tanggal 1 November 2016, tanggal 3 sampai 4 November 2016, tanggal 7 November 2016, tanggal 9 sampai 10 November 2016.

## 9. Wawancara dengan *Stakeholder* Dinas Badan Ketahanan Pangan dan Penyuluhan (BKPP) DIY

Penulis diberi tugas oleh pengurus Bidang Pengorganisasian LKY untuk melakukan wawancara tentang bahan pangan lokal organik di Lembaga Dinas BKPP DIY. Penulis melakukan berbagai persiapan mulai dari perencanaan yang akan dilakukan pada saat wawancara yaitu,

- a. Menghubungi pihak bagian persuratan di Dinas BKPP yang dilakukan pada tanggal 24 Oktober 2016 dan tanggal 31 Oktober 2016 via telepon
- b. Menyerahkan surat permohonan wawancara ke Dinas BKPP pada tanggal 25 Oktober 2016
- c. Mencari bacaan tentang bahan pangan lokal organik untuk persiapan membuat daftar pertanyaan wawancara pada tanggal 25 Oktober 2016
- d. Membuat daftar pertanyaan wawancara pada tanggal 26 Oktober 2016 dan tanggal 31 Oktober 2016
- e. Mengubungi teman yang bersedia mengambil video proses wawancara pada tanggal 1 November 2016.
- f. Penulis dan pak Depe selaku staf Bidang Pengorganisasian LKY melakukan wawancara di Dinas BKPP DIY pada tanggal 2 November 2016.

Seluruh rangkaian kegiatan berjalan dengan lancar karena penulis selalu berkoordinasi dan meminta arahan dari staf serta pengurus Bidang Pengorganisasian LKY dalam menyelesaikan setiap pekerjaan yang diberikan.

## 10. Mengedit Video Hasil Wawancara



Gambar 10: pengeditan video wawancara pada tanggal 2 November 2016

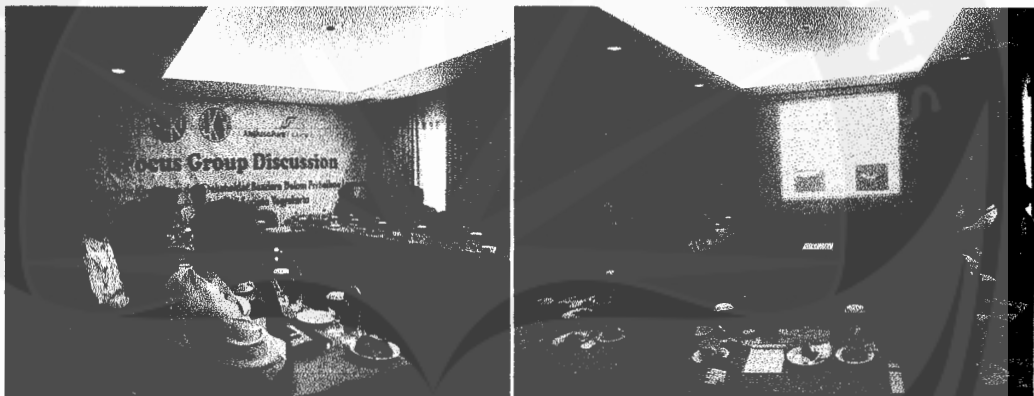
Setelah melakukan kegiatan wawancara, penulis diminta oleh pengurus Bidang Pengorganisasian untuk mengedit video hasil wawancara. Video ini sebagai lampiran laporan kegiatan wawancara yang dilakukan oleh Bidang Pengorganisasian LKY. Penulis diminta untuk mengedit video baik dari segi kualitas video serta membuat *subtitle* video yang diterjemahkan kedalam bahasa Inggris.

Dalam menyelesaikan tugas pengeditan video, penulis meminta bantuan dari berbagai pihak yang bisa bekerjasama. Proses kerja yang dilakukan pada saat pengeditan video yaitu, mengedit kualitas gambar dan kualitas suara serta menggabungkan video yang terpotong, mencatat setiap kalimat yang diucapkan oleh narasumber secara detail, menerjemahkan setiap kalimat yang sudah dicatat ke dalam Bahasa Inggris, memasukkan kalimat yang sudah diterjemahkan dalam Bahasa Inggris pada video wawancara untuk dijadikan *subtitle*. Penulis meminta

bantuan 2 orang teman yang bisa mengedit video dan membuat *subtitle*. Pekerjaan ini dilakukan di luar kantor sesuai proses dalam pengeditan video.

Pekerjaan dilakukan pada tanggal 2-6 November 2016 dalam jangka waktu 5 hari. Penulis melakukan pekerjaan menggunakan waktu di luar jam kantor. Seluruh proses kegiatan dan pekerjaan video wawancara berjalan dengan lancar.

11. Menjadi Panitia Kegiatan *Focus Group Discussion* (FGD) yang diadakan oleh Lembaga Konsumen Yogyakarta (LKY) dan Yayasan Lembaga Konsumen Indonesia (YLKI)



Gambar kegiatan FGD pada tanggal 15 Oktober 2016 Gambar 11 (kiri): tim pengamat dari PT Angkasa Pura dan dari LKY Gambar 12 (kanan): peserta dari pihak maskapai, utusan lembaga-lembaga dan masyarakat

Program FGD sering dilakukan oleh LKY sesuai dengan isu yang sedang terjadi di Yogyakarta. Hal ini dijelaskan oleh staf dan pengurus Bidang Pengorganisasian LKY. Selama melakukan kegiatan *internship* di LKY, penulis mengikuti sekali kegiatan FGD yang diadakan oleh LKY dan YLKI. Kegiatan FGD diadakan di hotel Ambarukmo Yogyakarta. Beberapa rangkaian kegiatan yang dilakukan oleh penulis dan staf LKY untuk memperlancar kegiatan yaitu,



a. Pembentukan Panitia Acara

Penulis mendapat tugas dan tanggung jawab dari pengurus Bidang Pengorganisasian LKY, sebagai panitia dokumentasi acara. Pengurus menjelaskan secara *detail* proses yang harus dilakukan oleh penulis dalam mendokumentasi kegiatan yaitu, proses pengambilan gambar dalam setiap rangkaian kegiatan FGD. Selain itu, penulis juga menyiapkan alat-alat yang digunakan pada saat kegiatan selain alat-alat yang disediakan oleh Kantor LKY. kegiatan pembentukan panitia dilaksanakan pada tanggal 10 Oktober 2016 di Kantor LKY.

b. Kegiatan FGD

Pada tanggal 15 Oktober 2016, penulis dan staf LKY melakukan kegiatan FGD di Hotel Ambarukmo Yogyakarta. Kegiatan dilaksanakan mulai pukul 08.00-14.00 WIB. Penulis melakukan dokumentasi setiap rangkaian kegiatan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan oleh pengurus Bidang Pengorganisasian LKY.

Kegiatan FGD membahas isu dan permasalahan tentang bandara PT Angkasa Pura yang kerap kali merugikan pihak maskapai penerbangan maupun konsumen. Kegiatan dihadiri oleh berbagai kalangan dan utusan lembaga yaitu, utusan dari YLKI, utusan dari Lembaga yang berkaitan dengan konsumen di Yogyakarta, pihak maskapai penerbangan, pejabat dan staf bandara PT Angkasa Pura, kalangan masyarakat, utusan pihak kepolisian Yogyakarta, pengamat kegiatan FGD, dan panitia acara dari LKY. Kegiatan FGD menggunakan 2 ruangan yaitu, ruangan untuk para pelaku FGD dan untuk pengamat dan pihak PT Angkasa Pura Yogyakarta. Setelah melakukan kegiatan FGD, penulis dan staf LKY melakukan

evaluasi terhadap kegiatan FGD pada tanggal 17 Oktober 2016 yang bertempat di Kantor LKY. Evaluasi membicarakan tentang keseluruhan proses kegiatan FGD yang sudah dilakukan, kegiatan evaluasi FGD dihadiri oleh seluruh panitia LKY.

## B. Rangkuman Aktivitas *Internship*

*Job Description* penulis selama melakukan kegiatan *internship* di Bidang Pengorganisasian Lembaga Konsumen Yogyakarta meliputi dua hal umum yaitu, ikut serta dalam kegiatan yang diadakan oleh Bidang Pengorganisasian Lembaga Konsumen Yogyakarta (LKY) yang menjadi fokus *internship* penulis yaitu membantu proses kerja Bidang Pengorganisasian LKY baik didalam kantor maupun dilapangan, yang kedua membantu kerja administrasi jika dibutuhkan oleh staf kantor LKY.

Semua kegiatan yang dilakukan oleh penulis di bawah bimbingan serta arahan dari pengurus bidang, staf kantor dan kordinator lapangan dari Bidang Pengorganisasian Lembaga Konsumen Yogyakarta. Penulis mempersiapkan seluruh keperluan yang dibutuhkan sesuai dengan tugas dan bertanggung jawab dalam menjalankan tugas tersebut agar program berjalan dengan baik.

Penulis melakukan kegiatan *internship* selama 43 hari, kegiatan yang dilakukan terdiri dari beberapa lokasi di antaranya kegiatan yang berada di dalam kantor Lembaga Konsumen Yogyakarta (LKY) dan kegiatan di luar kantor atau terjun langsung ke lapangan. Kegiatan di dalam kantor yaitu membantu kerja

Bidang Administrasi serta membantu kerja staf Bidang Pengorganisasian yang merupakan fokus *internship* penulis dan membantu persiapan kegiatan di luar kantor dari Bidang Pengorganisasian LKY yaitu persiapan seminar, persiapan pelatihan masyarakat, dan pameran.

Kegiatan *internship* di dalam kantor berjumlah 35 hari dan kegiatan *internship* di luar kantor sebanyak 8 hari. Selain kegiatan yang sesuai dengan jadwal yang sudah ditetapkan oleh LKY, penulis juga mengerjakan tugas atau pekerjaan rumah yang belum terselesaikan pada saat jam kerja berlangsung yaitu, pegeditan foto kegiatan pelatihan dan seminar LKY, pengeditan video wawancara.

Kegiatan yang dilakukan oleh penulis selama kegiatan *internship* berlangsung merupakan program dari Bidang Pengorganisaian Lembaga Konsumen Yogyakarta (LKY) dan membantu kerja dari bidang lain.

Untuk memperlancar kegiatan selama *internship* berlangsung, penulis juga meminta arahan dan bantuan dari para staf LKY dan *stakeholder* yang berhubungan dengan program atau tugas yang sedang dikerjakan sehingga membantu menyelesaikan pekerjaan.

### **C. Sasaran dan Pencapaian**

Penulis akan menguraikan sasaran dan pencapain tugas harian yang menjadi tanggung jawab utama pada saat melakukan kegiatan *internship* di Bidang

Pengorganisasian LKY. tugas ini merupakan tanggung jawab penulis dan dikerjakan sendiri oleh penulis dengan bantuan arahan dari pengurus dan staf bidang Pengorganisasian LKY.

1. Tugas Mendokumentasi kegiatan yang diadakan oleh Bidang Pengorganisasian LKY

Setiap kegiatan yang diadakan oleh Bidang Pengorganisasian baik itu, seminar, pelatihan, pameran, dan lain-lain penulis selalu ditunjukkan oleh pengurus maupun staf sebagai panitia dokumentasi. Sesuai dengan tugas dan tanggung jawab, penulis harus melaksanakan pekerjaan dengan baik sesuai dengan pengetahuan yang ada, tetapi untuk membantu kelancaran kerja, penulis harus menguasai berbagai tantangan yang ada selama menjalankan tugas.

Tugas dokumentasi yang diberikan secara terus menerus oleh pengurus mendorong penulis untuk terus belajar dan mendapatkan lebih banyak pengetahuan tentang proses dokumentasi kegiatan. Setelah melakukan berbagai kegiatan dokumentasi, penulis mengambil dan menggabungkan beberapa foto untuk diprint dan disimpan dalam bingkai agar bisa tempelkan pada dinding kantor LKY. Foto-foto yang dipilih merupakan hasil dokumentasi penulis pada saat kegiatan pelatihan dan seminar. Selain ditempel pada dinding, foto-foto ini juga bisa digunakan pada saat kegiatan pameran, sebagai hasil dokumentasi aktivitas yang sudah dilaksanakan oleh Bidang Pengorganisasian LKY. Ide ini

merupakan hal yang baru dan tidak pernah dibuat sebelumnya oleh Bidang Pengorganisasian LKY.

2. Tugas pembuatan tanaman percontohan bagi anggota Kelompok Konsumen Sadar (KKS)

Penulis mendapat tugas dari pengurus Bidang Pengorganisasian LKY untuk membuat kebun percontohan bahan pangan organik yaitu, menanam benih sayuran. Pekerjaan ini merupakan tanggung jawab dan tugas yang dijalankan oleh penulis pada saat melakukan kegiatan *internship* sesuai dengan agenda yang sudah dibuat oleh Bidang Pengorganisasian LKY.

Setelah benih sayuran tumbuh, penulis dan pengurus membagikan sejumlah tanaman kepada utusan dari setiap wilayah KKS sebagai tanaman percontohan untuk diikuti oleh seluruh anggota KKS di masing-masing tempat. Kegiatan ini merupakan bagian dari pelatihan yang dilakukan oleh Bidang Pengorganisasian LKY. Setiap proses kegiatan berjalan lancar sesuai dengan rencana yang telah disepakati oleh Bidang Pengorganisasian LKY.

3. Tugas wawancara dengan *Stakeholder* Dinas Badan Ketahanan Pangan dan Penyuluhan (BKPP) DIY tentang bahan pangan organik dan lokal

Penulis dan staf Bidang Pengorganisasian LKY mendapat tugas untuk melakukan wawancara tentang bahan pangan organik. Banyak persiapan yang dilakukan oleh penulis yaitu menghubungi pihak bagian persuratan BKPP, menyerahkan surat permohonan kegiatan wawancara, mencari bacaan tentang bahan pangan organik, membuat daftar pertanyaan.

Penulis membuat daftar pertanyaan menggunakan 5w 1h sesuai dengan konsep yang sudah diberikan oleh pengurus Bidang Pengorganisasian LKY. Setelah menyelesaikan pembuatan daftar pertanyaan, penulis menyerahkan kepada staf LKY untuk sama-sama melakukan wawancara di dinas BKPP. Kegiatan wawancara membantu Bidang Pengorganisasian LKY mendapatkan data tentang bahan pangan lokal dan organik. Kegiatan berjalan lancar sesuai dengan rencana.

#### 4. Tugas pembuatan dan mengedit video wawancara dengan Dinas BKPP DIY

Penulis mendapat tugas untuk mengedit video hasil wawancara yang sudah dilakukan. Setelah mengambil video wawancara, penulis mengedit video dan menyertakan *subtitle* yang diterjemahkan ke dalam bahasa Inggris untuk dimasukkan ke dalam laporan agenda kegiatan Bidang Pengorganisasian LKY.

Penulis tidak bekerja sendiri dalam proses pengeditan video karena belum menguasai teknik program pengeditan dan pengambilan gambar, sehingga untuk memperlancar proses kerja, penulis meminta bantuan kepada teman yang menguasai pengeditan dan bisa membuat *subtitle* pada video.

Setelah menyelesaikan pekerjaan pengeditan, penulis menyerahkan hasil video untuk diperlihatkan oleh pengurus dan staf Bidang Pengorganisasian. Setelah dilihat, hasil video disetujui oleh seluruh pihak Bidang Pengorganisasian LKY dan dijadikan sebagai video laporan kegiatan wawancara LKY.

## 5. Tugas pembuatan poster

Penulis mendapat tugas dari pengurus untuk membuat poster tentang pangan organik. Pembuatan poster ini menggunakan aplikasi dari internet sesuai dengan konsep yang diberikan oleh pengurus Bidang Pengorganisasian LKY.

Poster ini dibuat untuk persiapan pameran dan ditempelkan pada dinding kantor LKY sebagai bentuk kampanye akan pentingnya mengkonsumsi bahan pangan lokal. Setelah jadi, poster kemudian digunakan untuk Kegiatan pameran dan ditempelkan pada dinding kantor LKY.

## 6. Tugas pengeditan *file* persiapan kegiatan *workshop*

Penulis membantu pengurus Bidang Pengorganisasian untuk mengedit *file* persiapan kegiatan *workshop* yang diadakan oleh Bidang Pengorganisasian untuk seluruh anggota Kelompok Komsumen Sadar (KKS) dari setiap wilayah. Pengurus menyerahkan berbagai data yang sudah diketik kemudian penulis mengedit seluruh kekurangan sesuai dengan permintaan pengurus. Setelah menyelesaikan pekerjaan, penulis menyerahkan kepada pengurus. *File* yang diedit dan diperbaiki kemudian digunakan pada saat kegiatan *Workshop*. Kegiatan berjalan dengan lancar dan sesuai dengan permintaan dari pengurus Bidang Pengorganisasian LKY.

Selain mengerjakan tugas pokok yang diberikan oleh pengurus Bidang Pengorganisasian LKY, penulis juga mengerjakan beberapa tugas membantu pekerjaan staf bidang lain dan dibantu pada saat penulis tidak memiliki pekerjaan

yang diberikan oleh pengurus dan staf Bidang Pengorganisasian LKY. Penulis akan menguraikan beberapa kegiatan tersebut sebagai berikut,

#### 7. Tugas Membuat kliping tahunan LKY

Penulis membantu pekerjaan staf Bidang Administrasi untuk mengerjakan kliping. Pembuatan kliping merupakan agenda tahunan LKY yang memuat isu tentang persoalan konsumen dan sedang marak terjadi di Indonesia khususnya di daerah Yogyakarta. Pada saat mengerjakan kliping, penulis mengambil beberapa surat kabar (koran) yang memuat isu tentang persoalan konsumen yang sedang marak terjadi di Indonesia.

Kliping ini diharapkan sebagai bacaan dan pedoman bagi semua orang agar mengetahui lebih banyak tentang persoalan konsumen yang pernah terjadi dan dijadikan sebagai pelajaran serta pengetahuan baru bagi seluruh pembaca. Kliping yang dibuat oleh penulis kemudian digabungkan dan dijadikan sebagai kliping tahunan LKY. Penulis mengerjakan kliping dibawah arahan staf Bidang Administrasi LKY sehingga pekerjaan berjalan dengan lancar.

#### 8. Membantu staf bidang lain membuka berkas *file* komputer yang sulit dibuka

Pada saat melakukan kegiatan *internship* di LKY penulis diminta bantuan oleh staf lain untuk membuka berkas *file* yang tersimpan dalam program *microsoft excel*, karena *file* tersebut tidak bisa dibuka.

Penulis melakukan pekerjaan sesuai dengan pengetahuan serta kemampuan dan bantuan dari internet. Pekerjaan berjalan dengan lancar, *file* yang tersimpan



dalam program *microsoft excel* bisa dibuka kembali dan staf bisa melanjutkan pekerjaan menggunakan program komputer yang sudah diperbaiki.

#### 9. Kegiatan Diskusi dengan seluruh staf kantor LKY

Diskusi merupakan pekerjaan yang sering dilakukan oleh seluruh staf baik itu, tentang program yang sedang berjalan maupun tentang seluruh agenda yang sudah dibuat. Kegiatan diskusi bertujuan agar memperlancar kegiatan yang sedang berjalan maupun kegiatan yang akan dilaksanakan sesuai agenda yang telah dibuat.

Selama melakukan kegiatan *internship*, penulis sering mengikuti kegiatan diskusi dan memberikan pendapat jika memiliki ide-ide yang baru yang dapat membantu kelancaran program. Kegiatan diskusi yang sering dilakukan sangat membantu kelancaran program, sehingga setiap program yang dibuat berjalan lancar dan sesuai dengan rencana.

#### **D. Persoalan yang Muncul dari Lembaga maupun dari Anggota Kelompok Konsumen Sadar**

Dalam mengikuti pelaksanaan kegiatan bersama tim Bidang Pengorganisasian Lembaga Konsumen Yogyakarta (LKY), penulis sering bertemu langsung dengan masyarakat. Hal ini merupakan kesempatan bagi penulis untuk terus belajar mengenai cara melakukan pendampingan dan pengorganisasian membentuk masyarakat yang kritis dalam menanggapi setiap persoalan konsumen yang seringkali muncul dalam kehidupan sosial. Dalam melakukan pendampingan

masyarakat, penulis menemukan berbagai persoalan yang muncul baik dari lembaga maupun dari anggota KKS.

Adapun berbagai persoalan dalam pelaksanaan kegiatan baik itu dari lembaga maupun dari anggota kelompok konsumen sadar yaitu sistem dan cara kerja dari lembaga yang belum maksimal terutama dalam pembagian kerja tim Bidang Pengorganisasian Lembaga Konsumen Yogyakarta. Selain itu jumlah staf yang aktif sangat minim. Sebenarnya LKY memiliki anggota relawan tetapi banyak anggota relawan yang memiliki pekerjaan lain diluar Lembaga Konsumen Yogyakarta. Selain itu, anggota Kelompok Konsumen Sadar (KKS) tidak jauh berbeda dengan staf lembaga. Para anggota KKS memiliki banyak pekerjaan diluar kegiatan-kegiatan yang diadakan oleh Bidang Pengorganisasian Lembaga Konsumen Yogyakarta jadi seluruh jadwal kegiatan yang akan diadakan harus sesuai dengan jadwal dari anggota KKS, sehingga mereka bisa hadir dalam kegiatan yang diadakan.

Beberapa kegiatan pendampingan anggota Kelompok Konsumen Sadar (KKS) yang diadakan oleh Bidang Pengorganisasian LKY dan diikuti oleh penulis pada saat melaksanakan kegiatan *Internsip* di antaranya, mengikuti kegiatan pelatihan-pelatihan, seminar, membuat kebun percontohan, mengikuti pameran, membantu pekerjaan staf bidang Pengorganisasian di Kantor LKY. Selain mengikuti kegiatan dengan tim bidang Pengorganisaian mahasiswa juga membantu pekerjaan administrasi di kantor jika diminta oleh staf kantor Lembaga Konsumen Yogyakarta.

#### **E. Sistem Kerja Bidang Pengorganisasian LKY**

Dalam persiapan pelaksanaan kegiatan yang sudah diagendakan oleh Bidang Pengorganisasian LKY, staf dan pengurus melakukan kegiatan diskusi untuk pembagian tugas persiapan pelaksanaan acara bagi anggota tim kegiatan yang telah dipilih oleh pengurus. Setelah mendapatkan tugas, para anggota menyiapkan seluruh keperluan masing-masing untuk persiapan pelaksanaan kegiatan. Selain mempersiapkan keperluan dari masing-masing tim, para anggota juga membantu pengurus Bidang Pengorganisasian untuk menyiapkan berkas yang akan digunakan pada saat kegiatan. Jika kekurangan anggota, pengurus Bidang Pengorganisasian mengambil anggota dari bidang lain untuk membantu proses kegiatan. Dalam pelaksanaan kegiatan, setiap anggota tim melakukan pekerjaan sesuai dengan tugas masing-masing serta wajib bertanggung jawab dengan tugas yang dijalankan. Setelah melaksanakan kegiatan, seluruh tim melakukan evaluasi kegiatan untuk melihat persoalan yang muncul agar diperbaiki pada kegiatan selanjutnya.

Kegiatan yang diadadakan sesuai dengan agenda yang sudah ditetapkan dan berdasarkan kesepakatan pada saat proses pembuatan agenda dari masing-masing bidang. Bidang Pengorganisasian LKY bertugas melakukan pemberdayaan bagi masyarakat, khususnya masyarakat Kelompok Konsumen Sadar (KKS). Kegiatan pendampingan terhadap masyarakat dilakukan melalui *workshop* dan pelatihan. Para anggota KKS dipilih sebagian besar dari ibu-ibu PKK dari setiap wilayah

KKS. Masing-masing KKS memiliki pengurus yang bisa dan mampu untuk mengorganisir seluruh anggota KKS.

Dalam kegiatan tertentu, Bidang Pengorganisasian LKY sering bekerjasama dengan lembaga lain yang berkaitan dengan agenda kegiatan yang dilaksanakan, baik itu lembaga pemerintah maupun lembaga swadaya masyarakat lainnya. Proses yang dilakukan oleh Bidang Pengorganisasian pada saat bekerjasama dengan lembaga lain yaitu, mencari lembaga tertentu yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan, menghubungi pihak yang bersangkutan lembaga yang akan bekerjasama dalam pelaksanaan kegiatan, memberikan surat permohonan untuk bekerjasama dalam pelaksanaan kegiatan. Dalam pelaksanaan kegiatan, Bidang Pengorganisasian LKY memiliki panitia sendiri yang sudah dibentuk pada saat perencanaan kegiatan. dalam hal tempat pelaksanaan kegiatan, Bidang Pengorganisaian LKY yang menyediakan tempat kegiatan berlangsung.

## BAB IV

### REFLEKSI DAN REKOMENDASI

#### A. Pengalaman *Internship* secara Keseluruhan

Proses kegiatan *internship* yang telah diselesaikan oleh penulis selama empat puluh tiga hari kerja di Bidang Pengorganisasian Lembaga Konsumen Yogyakarta (LKY) memberikan berbagai pengalaman bagi penulis. Terlebih dalam hal belajar dan bekerja melalui tugas-tugas yang diberikan oleh staf dan pengurus Bidang Pengorganisasian maupun staf bidang lain LKY kepada penulis, melalui proses *internship* di LKY, penulis berharap dapat berguna dalam dunia kerja pada nantinya.

Belajar pada program Bidang Pengorganisasian LKY, penulis mengingat pada mata kuliah Sosiologi Organisasi tentang tujuan dari terbentuknya organisasi, baik itu bagi masyarakat Kelompok Konsumen Sadar (KKS) maupun bagi Lembaga Konsumen Yogyakarta (LKY).

Selama melakukan kegiatan *internship* di Bidang Pengorganisasian LKY, penulis mendapat berbagai tugas dan pekerjaan baik itu yang dikuasai maupun pekerjaan baru dan belum begitu dikuasai. Penulis mendapat banyak pekerjaan yang sangat membantu proses belajar dan menambah pengetahuan penulis dalam dunia kerja pada nantinya. Pekerjaan yang baru dan belum dikuasai bukan menjadi halangan bagi

penulis, karena pekerjaan tersebut merupakan proses mendapat ilmu dan pengetahuan baru.

Selain itu, penulis menilai bahwa dalam dunia kerja setiap individu atau staf dituntut untuk memiliki ide-ide maupun gagasan yang baru dalam melaksanakan tugas, sehingga membantu proses kegiatan agar berjalan dengan lancar serta mempermudah setiap persoalan yang muncul.

Diskusi dan bertukar pikiran dari staf atau pekerja merupakan hal yang tidak kalah penting dalam persiapan, pelaksanaan, maupun setelah menjalankan kegiatan. Pada saat melakukan kegiatan *internship* di Bidang Pengorganisasian LKY, penulis dan staf sering melakukan kegiatan diskusi baik sebelum melakukan kegiatan maupun sesudah kegiatan berlangsung. Diskusi bertujuan memberikan ide-ide baru dari setiap staf dan mendapat kesepakatan bersama dari ide-ide yang ada, pemecahan masalah serta kekurangan yang terjadi dari kegiatan yang dilaksanakan untuk diperbaiki, sehingga memperkecil munculnya persoalan yang sama dalam kegiatan selanjutnya.

#### **B. Pengalaman *Internship* Berhubungan dengan Bidang Studi**

Dalam melaksanakan kegiatan *internship*, penulis harus memiliki bekal dalam menjalankan berbagai tugas yang diberikan. Penulis harus menerapkan berbagai ilmu yang sudah dipelajari dalam berbagai kegiatan yang dilaksanakan. Selama mengikuti kegiatan *internship* di LKY, penulis menilai bahwa mata kuliah Sosiologi Organisasi

sangat penting karena setiap kegiatan yang dilaksanakan sangat berhubungan dengan ilmu Sosiologi Organisasi. Selama mengikuti kegiatan *internship* di LKY, penulis memilih untuk fokus di Bidang Pengorganisasian dan erat kaitannya dengan matakuliah Sosiologi Organisasi. Sosiologi Organisasi mengenal tiga kajian penting yang harus dipelajari yaitu, kajian terhadap individu, hubungan antarpribadi dalam kelompok kerja atau hubungan antarpribadi dalam Organisasi, dan kajian terhadap Organisasi formal. Adapun mata kuliah lain yang bersangkutan dengan proses kerja di LKY misalnya Sosiologi Periklanan yang mempelajari tentang analisis iklan yang didalamnya memuat tentang cara membuat poster yang baik dan dapat diterima oleh setiap pembaca.

Pengetahuan dan keahlian yang didapat pada saat kuliah sangat membantu proses kegiatan *internship*. Pada saat melaksanakan suatu kegiatan yang diberikan oleh Bidang Pengorganisasian LKY, penulis harus benar-benar mengerti dengan tugas tersebut dan menyelesaikan tugas dengan dibekali oleh keahlian yang ada dari pengetahuan yang sudah didapat pada saat kuliah.

Dari pengalaman penulis selama kegiatan *internship* di Bidang Pengorganisasian LKY, ada begitu banyak tugas yang dikerjakan dengan mengandalkan ilmu dan pengetahuan yang sudah didapat pada saat kuliah. Selain itu, penulis sudah terlatih untuk bekerjasama dalam tim, menemukan ide-ide baru sesuai pengetahuan yang dimiliki untuk kelancaran kerja, melakukan pendekatan dan bekerjasama dengan anggota KKS. Semua hal ini tidak terlepas dari pengetahuan dan ilmu yang didapat oleh penulis pada saat kuliah.

Era globalisasi sekarang ini, dunia kerja mengandalkan komputer sebagai alat bantu dalam menyelesaikan berbagai pekerjaan, yang di dalamnya banyak program-program canggih yang belum dikuasai secara maksimal oleh para calon pekerja. Menurut penulis, setiap individu yang bekerja sekarang ini wajib menguasai pengetahuan tentang cara menggunakan berbagai program komputer yang ada agar menunjang proses kerja. Pengetahuan tentang program komputer yang berkaitan dengan dunia kerja harus dipelajari oleh oleh setiap calon pekerja.

### **C. Rekomendasi bagi Mahasiswa dan Prodi serta Lembaga**

Penulis melakukan kegiatan *internship* selama 43 hari di Lembaga Konsumen Yogyakarta (LKY). Selama melakukan kegiatan *internship*, penulis memperoleh berbagai pengalaman dari setiap kegiatan yang diadakan oleh Bidang Pengorganisasian LKY dan penulis yakin bahwa setiap pengalaman yang didapat merupakan bekal yang sangat membantu penulis sebagai calon pekerja untuk persiapan dalam dunia kerja nantinya. Pada saat melakukan kegiatan *internship*, penulis mendapat begitu banyak pekerjaan baik yang dikuasai maupun yang belum dikuasai. Pekerjaan yang belum dikuasai merupakan hal yang baru dan menjadi pengetahuan yang baru bagi penulis.

Seluruh staf LKY memiliki sikap dan antusias dalam membantu serta berbagi pengalaman dengan penulis, terutama pada saat menyelesaikan berbagai tugas yang dikerjakan. Staf selalu memberikan arahan ketika penulis menyelesaikan pekerjaan.



Dari pengalaman ini, penulis berharap mahasiswa selanjutnya melakukan kegiatan *internship* di LKY agar mendapat berbagai ilmu tentang proses kerja serta pengetahuan tentang dunia kerja. Apalagi didukung oleh sikap antusias dari para staf untuk membantu dan melatih mahasiswa agar bekerja dengan baik. Prodi juga harus bekerjasama dengan lembaga, sehingga setiap mahasiswa dengan mudah melakukan kegiatan *internship* di LKY.

Penulis juga ingin memberikan sedikit rekomendasi untuk LKY. Poster yang dibuat oleh penulis untuk mengkampanyekan bahan pangan lokal dan organik seharusnya tidak hanya ditempelkan pada dinding kantor Lembaga Konsumen Yogyakarta (LKY), tetapi juga perlu dibagikan kepada seluruh pengurus Kelompok Konsumen Sadar (KKS) di setiap wilayah. Lebih baik lagi jika poster ini dibagikan kepada seluruh anggota KKS di setiap wilayah. Poster yang mengkampanyekan bahan pangan lokal dan organik memiliki pesan dan konsep yang sangat bagus, untuk itu penting menggunakan berbagai cara agar bisa dipublikasikan dan bisa dilihat oleh para anggota KKS. Salah satu cara yang menurut penulis paling mudah adalah dengan membagikan poster kepada pengurus maupun anggota KKS di setiap wilayah.

## DAFTAR PUSTAKA

Liliweri, Alo. 1997. *Sosilogi Organisasi*. Bandung: PT. Citra Aditya Bakti.

Purnomo, P. 2014. *Gambaran Lembaga Konsumen Yogyakarta*. [Online]. Dari <http://eprints.uny.ac.id/23547/6/BAB%20IV.pdf>

Widiantoro, J. 2014. *Brosur LKY*. Yogyakarta.

## Laporan Harian *Internship*

### Minggu 1

Pada hari senin, 5 September 2016 penulis memulai kegiatan *internship* pertama yang bertempat di kantor Lembaga Konsumen Yogyakarta. Pada hari pertama penulis melakukan perkenalan dengan staf LKY dan mencari informasi tentang Divisi Organisasi. Beberapa kegiatan yang dilakukan oleh penulis yaitu, perkenalan dengan anggota LKY yang hadir (Ibu Tuti, ibu Eri, Pak Depe, Ibu tini, pak Wid, bu Sisil, Ibu Nita)

penulis melakukan perkenalan dengan seluruh staf LKY yang hadir, mulai dari perkenalan nama, asal, kampus. Selain perkenalan dari penulis staf LKY juga melakukan perkenalan diantaranya pak Depe, ibu Tuti, ibu tini, mbk sisil, bu rini, ibu nanik. Adapun yang sudah berkenalan dengan penulis sebelum melaksanakan kegiatan *internship* yaitu pak wid. Sebenarnya masih banyak staf LKY yang lain tetapi mereka tidak hadir pada saat hari pertama penulis melakukan kegiatan *internship*.

Diskusi dengan pengurus Bidang pengorganisasian, ibu tuti. Pada saat melakukan diskusi, penulis menanyakan cara kerja serta fungsi dari Bidang pengorganisasian, secara garis besar bu Tuti menjelaskan bahwa Bidang pengorganisasian LKY membentuk anggota Kelompok Konsumen Sadar (KKS) yang beranggotakan sebagian besar ibu-ibu PKK dari 3 wilayah yaitu Kotabaru, Cokrodingratan, dan Wareng. program yang dari Divisi Organisasi LKY untuk masyarakat kelompok

konsumen sadar adalah melakukan berbagai pelatihan, *workshop*, dan kampanye tentang bahan pangan lokal sehingga masyarakat sadar akan pentingnya bahan pangan lokal.

Hasil yang dicapai penulis pada hari pertama *internship* yaitu, penulis mengetahui cara, proses, dan cara kerja Bidang Pengorganisasian LKY dan mengetahui gambaran umum tentang sistem kerja Bidang Pengorganisasian LKY. Penulis dikantor LKY mulai pukul 10.00-15.00. Pada hari pertama berjalan lancar dan belum ada kendala apapun

Pada hari kedua selasa, 6 September 2016 yang bertempat di kantor lembaga konsumen Yogyakarta, penulis mulai membantu kerja di Bidang Pengorganisasian. Pada hari kedua ini ada beberapa kegiatan yang dilakukan oleh penulis yaitu, membantu ibu Tuti dan staf lainnya mengedit berkas yang dipersiapkan untuk kegiatan *workshop* tentang kedaulatan pangan berbasis pemberdayaan pangan organik lokal komunitas, yang diselenggarakan di Balai Gotong Royong kelurahan Kotabaru pada tanggal 7-8 september 2016 yaitu, bahan presensi, bahan bacaan narasumber pada saat *workshop*. penulis mengecek dan mengedit serta membuat logo dan mengatur spasi maupun font pada seluruh berkas yang sudah diketik oleh bu Tuti dan jumlah data yang diedit oleh penulis cukup banyak.

Pembagian tugas persiapan kegiatan *workshop*. Setelah membantu mengedit seluruh berkas kegiatan *workshop*, penulis dan seluruh staf Bidang Pengorganisasian melakukan diskusi dan pembagian tugas untuk kegiatan *workshop*. penulis dipercaya

untuk melakukan tugas dokumentasi kegiatan *workshop*, karena belum memiliki alat sendiri untuk keperluan dokumentasi seperti kamera, penulis berusaha mencari dan meminjam kamera. Sebenarnya kantor LKY memiliki kamera digital tetapi kualitas hasil gambarnya kurang bagus sehingga penulis tetap meminjam kamera yang lebih bagus kualitasnya.

Hasil yang dicapai, penulis mengetahui proses dan cara kerja Bidang Pengorganisasian LKY serta memiliki pengetahuan tentang praktik dan cara kerja dalam dunia kerja terutama proses kerja Divisi Organisasi dari suatu lembaga. Kegiatan *internship* dimulai pukul 10.00-15.00.

Hari ke 3 Rabu, 7 September 2016 yang bertempat di Balai Gotong Royong Kelurahan Kota Baru penulis mengikuti kegiatan *workshop* yang dihadiri oleh anggota KKS. Kegiatan yang dilakukan penulis pada saat *workshop* berlangsung sebagai berikut, Membantu mendokumentasi kegiatan *workshop* yang berlangsung. Penulis mempersiapkan dan membawa kamera sebagai alat dan perlengkapan dokumentasi. Penulis mengikuti setiap proses kegiatan *workshop* dan melakukan pengambilan gambar dalam acara tersebut. Walaupun belum memiliki keahlian khusus dalam pengambilan gambar penulis tetap berusaha setiap sesi dalam rangkaian acara dapat didokumentasi dengan baik.

Selain melakukan pengambilan gambar, penulis ikut mendengar sosialisasi yang dibawakan oleh pembicara dari LKY, bu Tuti dan pak Depe dan pendiri LKY ibu Sri Murniati, pembicara menjelaskan tentang kemandirian pangan di komunitas dengan

mengedepankan pemberdayaan pangan lokal organik. Pembicara menjelaskan dan mengajak masyarakat agar bisa menggunakan bahan pangan lokal dengan berbagai pertimbangan yang ada, terutama dari sisi kenyamanan bahan pangan lokal organik.

Hasil yang dicapai yaitu, penulis mengetahui proses dan sistem kerja Bidang pengorganisasian LKY serta bisa bekerja sama dengan tim LKY dalam membantu kelancaran proses kegiatan *workshop* yang berlangsung, juga memiliki pengetahuan tentang kedaulatan pangan dan menambah pengetahuan cara pengambilan gambar agar mendapatkan hasil yang maksimal.

Kegiatan dari pukul 08.00-14.00 kegiatan dihadiri oleh tim LKY dan Kelompok Konsumen Sadar (KKS) yang dibentuk oleh tim LKY dan terdiri dari masyarakat Cokrodiningratan, Kotabaru, dan Gunungkidul (Wareng) dan peserta *workshop* yang hadir adalah Ibu-ibu yang merupakan tim penggerak PKK dan menjadi anggota KKS

Pada hari Kamis, 8 September 2016 penulis dan tim LKY melanjutkan kegiatan *workshop* di Balai Gotong Royong kelurahan Kotabaru. Kegiatan hari kedua ini hanya menambah materi dan juga evaluasi dari kegiatan hari pertama selain itu ada juga beberapa acara yaitu pembagian kelompok bagi anggota KKS yang hadir dan terdiri anggota KKS Cokrodiningratan, Kotabaru, Gunungkidul, melakukan FGD bagi anggota KKS, presentasi. Beberapa kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa pada hari ke dua diantaranya, membantu mendokumentasi kegiatan *workshop* yang berlangsung. penulis mendokumentasi setiap rangkaian acara kegiatan *workshop* dan berusaha melakukan pengambilan gambar dengan baik agar mendapat hasil yang

maksimal. Penulis juga ikut mendengar pembicara dari tim LKY bu Tuti dan pak Depe yang melanjutkan materi pada hari pertama dan kegiatan evaluasi dari hari pertama agar lebih dimengerti oleh anggota KKS.

Membantu proses Focus Group Discussion (FGD). Penulis membantu proses kegiatan FGD ketika diperlukan oleh tim LKY maupun oleh anggota KKS yang hadir yaitu, membagikan lembar yang digunakan pada saat kegiatan FGD berlangsung, menjawab jika ditanya oleh anggota KKS.

Hasil yang dicapai oleh penulis pada hari kedua *workshop* yaitu, mengetahui sistem dan cara kerja Bidang Pengorganisasian LKY terutama dalam menjalankan program *workshop* selain itu, mahasiswa juga ikut membantu memperlancar kegiatan *workshop*. FGD yang dilaksanakan sangat membantu dalam menambah pengetahuan penulis tentang proses, tujuan dan manfaat FGD.

Kegiatan dari pukul 08.00-14.00 Hari kedua *workshop* merupakan evaluasi dan tambahan materi dari seminar yang dilaksanakan pada hari pertama dan FGD yang dilaksanakan juga bertujuan untuk mengetahui masalah yang muncul disetiap wilayah kelompok konsumen sadar.

Masalah yang muncul setelah dilakukannya kegiatan FGD yaitu, kelompok konsumen sadar di cokrodiningratan kepengurusannya tidak jelas sehingga program maupun agenda yang diadakan tidak berjalan lancar.

Pada hari kelima Jumat, 9 September 2016 penulis melakukan kegiatan *internship* di kantor LKY. Adapun kegiatan yang dilakukan penulis yaitu, melakukan diskusi

dengan staf LKY ibu Tuti, ibu Tini, ibu Rini, ibu Sisil, ibu Eri. Dalam diskusi ini, penulis dan staf LKY membicarakan tentang LKY dan pengalaman bekerja di LKY. Kegiatan diskusi ini sangat bermanfaat bagi penulis karena menambah pengetahuan tentang persoalan di LKY dan cara kerja Bidang pengorganisasian LKY. Kegiatan *internship* mulai pukul 10.00-12.00.

## **Minggu 2**

Pada hari keenam Selasa, 13 September 2016 penulis melakukan kegiatan *internship* di kantor LKY. Pada hari keenam penulis dipercaya oleh bu Tini selaku staf Administrasi untuk membantu pembuatan kliping tahunan LKY. Dalam pembuatan kliping ini bu Tini menjelaskan isu yang akan diambil dari media cetak seperti isu tentang masalah konsumen untuk diangkat dalam kliping. Setelah itu penulis membaca media cetak (Koran) yang sudah ada dan jumlah media cetak yang paling banyak dipilih adalah kedaulatan rakyat. Penulis memisahkan bacaan yang berkaitan dengan isu tentang masalah konsumen untuk digunting dan ditempel pada kertas yang akan dijadikan kliping. Pembuatan kliping menambah pengetahuan penulis terhadap isu tentang masalah konsumen yang terjadi di Indonesia terutama di Yogyakarta serta mengasah kemampuan penulis cara pembuatan kliping. selain itu, penulis mengetahui sistem dan cara kerja Bidang pengorganisasian LKY. kegiatan *internship* mulai pukul 11.00-15.30.

Hari ke 7 Rabu, 14 September 2016 penulis melakukan kegiatan *internship* di kantor LKY. Penulis melanjutkan kegiatan pembuatan kliping isu tentang masalah



konsumen. Pada hari ke 7 ini penulis bekerja menggunting berita yang sudah dipilih dan dipisahkan pada hari sebelumnya, kemudian berita yang sudah digunting dari Koran ditempel dikertas untuk dijadikan kliping. Setelah itu, menuliskan keterangan waktu penerbitan Koran (hari, tanggal, tahun) lalu menulis keterangan jenis Koran yang dipilih. Pembuatan kliping ini merupakan tanggung jawab penulis sehingga dikerjakan oleh sendiri. Pembuatan kliping sangat membantu menambah pengetahuan tentang cara pembuatan kliping dan penulis mengetahui lebih banyak tentang persoalan konsumen, penulis juga mengetahui sistem dan cara kerja Bidang Pengorganisasian LKY. Kegiatan *internship* mulai pukul 11.00-15.00.

Hari kedelapan Kamis, 15 September 2016 penulis melakukan kegiatan *internship* di kantor LKY ada beberapa kegiatan yang dilakukan pada saat berada di kantor LKY yaitu, melanjutkan kegiatan pembuatan kliping yang sudah berjalan pada hari sebelumnya. Pembuatan kliping ini hanya dilakukan pada saat penulis tidak memiliki kegiatan dari Bidang Pengorganisasian. Kepercayaan staf LKY memberikan tugas kepada penulis sangat bermanfaat karena menambah ilmu pengetahuan dan melatih untuk bertanggung jawab terhadap tugas yang sudah diberikan. Selain membuat kliping, penulis melakukan diskusi dengan bu Tuti selaku pengurus Bidang Pengorganisasian tentang rencana pembuatan program yang akan diadakan oleh Bidang Pengorganisasian LKY. Penulis mendengar dan memberikan ide pada saat diskusi berlangsung, dengan tujuan agar program yang akan dilaksanakan berjalan dengan lancar. Adapun beberapa hal yang dibicarakan pada saat berdiskusi yaitu, perencanaan pembelian bibit tanaman (seledri, selada hijau, selada merah, tomat,

cabe, kangung), pembelian polibag. Pembelian bibit dan polibag bertujuan untuk melakukan pelatihan terhadap masyarakat kelompok konsumen sadar yang telah dibentuk oleh LKY dan untuk membuat kebun percontohan di kantor LKY. Kegiatan diskusi yang sudah dilakukan sangat bermanfaat bagi penulis karena menambah pengetahuan tentang proses diskusi untuk mendapatkan ide dan gagasan serta mengetahui proses dan cara kerja Bidang Pengorganisasian LKY. Kegiatan *internship* mulai pukul 11.00-16.00 dan kegiatan berjalan lancar.

Hari kesembilan Jumat, 16 September 2016 bertempat di kantor LKY. penulis melakukan beberapa kegiatan di kantor LKY yaitu, mengecek media sosial LKY seperti laman facebook dan web. Penulis melakukan pengecekan, karena menurut bu Tuti media sosial LKY sudah lama tidak aktif dan ingin diaktifkan kembali untuk mempublikasikan kegiatan-kegiatan yang sudah dilakukan dan yang akan dilakukan oleh LKY. Setelah dilakukan pengecekan ternyata benar, bahwa laman facebook dan web LKY sudah lama tidak aktif dan semua kegiatan yang baru belum dipublikasikan. penulis mau mengaktifkan kembali laman tersebut dan mempublikasikan kegiatan yang sudah dilaksanakan, tetapi yang memegang laman facebook dan web sebelumnya tidak hadir sehingga kewalahan untuk mengecek dan mengaktifkan kembali. Tugas yang diberikan menambah pengetahuan penulis tentang cara mempublikasi menggunakan media sosial.

Selain itu, penulis berdiskusi dengan bu Tuti mengenai perencanaan praktik menanam dengan masyarakat kelompok konsumen sadar yang akan diadakan di kantor LKY dan rencana pembuatan kebun percontohan di kantor LKY. Diskusi yang sering

dilakukan menambah ilmu pengetahuan dan melatih penulis menemukan ide-ide yang dapat bermanfaat untuk kegiatan yang direncanakan. Semua kegiatan ini membantu penulis untuk mengetahui sistem dan cara kerja Bidang Pengorganisasian LKY.

Kegiatan *internship* mulai pukul 11.00-15.00. Masalah yang muncul pada hari kesembilan ini adalah mahasiswa lebih banyak menggunakan waktu *internship* untuk berdiskusi karena belum ada tugas yang diberikan oleh staf LKY terutama dari Bidang Pengorganisasian yang menjadi fokus *internship*.

### **Minggu 3**

Hari kesepuluh Selasa 20 September 2016 bertempat dikantor LKY. Kegiatan yang dilakukan oleh penulis yaitu, diskusi dengan staf LKY pak Wid, bu Rini tentang penelitian yang dilakukan di Kupang NTT. Dalam diskusi ini banyak membicarakan tentang cara dan sikap peneliti agar diterima oleh masyarakat yang memiliki budaya yang berbeda dengan si peneliti, sehingga diterima dan ikut membantu proses penelitian. Kegiatan diskusi menambah pengetahuan penulis tentang penelitian, terutama mengenai cara untuk menghadapi perbedaan budaya pada saat melakukan penelitian. Selain melakukan kegiatan diskusi, penulis ikut membantu merapikan meja dan kursi yang dipakai pada saat pertemuan para peneliti.

Kegiatan *internship* mulai pukul 11.00-15.00. Masalah yang muncul *mahasiswa* belum memiliki tugas dan pekerjaan sehingga *mahasiswa* lebih banyak untuk berdiskusi.

Hari kesebelas Rabu, 21 September 2016 yang bertempat di kantor LKY. Kegiatan yang dilakukan penulis pada saat kegiatan *internship* yaitu, membantu pak Depe membereskan ruangan dibelakang kantor. penulis belum memiliki tugas dan pekerjaan dari staf dan pengurus Bidang Pengorganisasian sehingga menyempatkan diri untuk membantu membereskan ruangan yang diminta oleh staf kantor. Setelah itu, penulis berdiskusi dengan pak Widjiantoro tentang penelitian yang sedang berlangsung di Kupang NTT dan perencanaan untuk penelitian selanjutnya di daerah-daerah NTT. Hasil yang didapat dari diskusi yaitu menambah pengetahuan tentang cara melakukan penelitian.

Kegiatan *internship* mulai pukul 11.00-15.00. Penulis hanya melakukan diskusi dan membereskan ruangan karena belum menerima tugas lain dari Bidang Pengorganisasian LKY.

Hari duabelas Kamis, 22 September 2016 bertempat di kantor LKY, penulis lanjut membuat kliping yang memuat isu tentang persoalan konsumen. Penulis mencari berita yang sesuai dengan konsep kliping, menggunting, dan menempel berita yang sudah dipilih. Hasil yang didapat yaitu, penulis bisa mengerjakan tugas yang sudah diberikan oleh bagian Administrasi dan bisa bekerjasama dengan staf untuk menyelesaikan pekerjaan. Kegiatan *internship* mulai pukul 11.00-15.00. Masalah yang muncul, belum ada tugas dan pekerjaan dari Bidang Pengorganisasian sehingga membantu menyelesaikan pekerjaan dari Bidang Administrasi.

Hari ketigabelas Jumat, 23 September 2016 yang bertempat di kantor LKY. Beberapa kegiatan yang dilakukan oleh penulis, lanjut membuat kliping isu tentang persoalan konsumen, mencari berita, menggunting berita yang dipilih kemudian ditempelkan. Diskusi dan persiapan kegiatan pelatihan bagi anggota Kelompok Konsumen Sadar (KKS) yang diadakan oleh Bidang Pengorganisasian LKY dan dinas PERINDAKOPTAN Yogyakarta pada tanggal 27-28 September dan bertempat di Balai Gotong Royong kelurahan Kota Baru. Diskusi bertujuan untuk melakukan pembagian tugas kegiatan pelatihan dan peralatan yang dibawa oleh anggota tim sesuai dengan tugas masing-masing. Hasil yang didapat oleh yaitu, penulis mengetahui sistem dan cara kerja Bidang Pengorganisasian LKY terutama persiapan yang dilakukan untuk kelancaran kegiatan yang akan dilaksanakan. Kegiatan *internship* mulai pukul 11.00-15.00.

#### **Minggu 4**

Hari keempatbelas Senin, 26 September 2016, penulis mencari kamera yang akan digunakan pada saat kegiatan pelatihan. Penulis belum memiliki kamera sendiri sehingga meminjam kamera. Sebenarnya, LKY memiliki kamera sendiri tetapi kualitasnya kurang begitu bagus sehingga penulis berusaha meminjam agar hasil dokumentasi bisa maksimal. Penulis harus bertanggung jawab dengan tugas yang diberikan sehingga berusaha untuk mendapatkan alat-alat tersebut guna kelancaran kegiatan. Penulis mendapatkan pinjaman kamera dari teman yang tinggal di daerah JEC, kegiatan untuk mencari kamera mulai pukul 12.00-14.00.

Hari kelimabelas Selasa, 27 September 2016 yang bertempat di Balai Gotong Royong Kelurahan Kotabaru. Penulis mengikuti kegiatan pelatihan yang bertema, pelatihan untuk melatih bagi perempuan penggerak di komunitas yang dihadiri oleh masyarakat Kelompok Konsumen Sadar (KKS). Penulis bertugas mendokumentasi proses pelatihan yang berlangsung. Kegiatan dipimpin oleh narasumber yang berasal dari tim LKY yang berjumlah dua orang dan dari dinas PERINDAKOPTAN yang berjumlah satu orang. Hasil yang dicapai, penulis mengetahui sistem dan cara kerja Bidang pengorganisasian LKY. Selain itu, penulis juga mampu bekerjasama dengan tim LKY sesuai dengan tugas yang diberikan sehingga membantu kelancaran proses kegiatan pelatihan yang berlangsung. Kegiatan pelatihan mulai pukul 08.00-14.00 berjalan lancar.

Hari keenam belas Rabu, 28 September 2016 mengikuti kegiatan pelatihan yang bertempat di Balai Gotong Royong Kelurahan Kotabaru. Kegiatan yang dilakukan oleh penulis yaitu mendokumentasi kegiatan pelatihan yang sedang berlangsung, penulis mengambil gambar setiap acara dalam kegiatan pelatihan.

Manfaat yang didapat pada saat menjalankan tugas dokumentasi yaitu penulis bisa bekerjasama dalam tim untuk memperlancar proses kegiatan yang berlangsung, penulis juga dituntut untuk menjelaskan proses kegiatan melalui gambar yang diambil sehingga konsep yang dibuat harus jelas agar setiap gambar yang diambil mampu menjelaskan rangkaian kegiatan yang dilaksanakan.

Selain dokumentasi, penulis membantu melakukan tugas lain yaitu, membagikan lembaran-lembaran pertanyaan dari narasumber untuk para peserta pelatihan yang telah dibagikan dalam kelompok sesuai dengan asal mereka masing-masing. Narasumber menanyakan beberapa pertanyaan tentang masalah-masalah yang terjadi di daerah mereka mengenai tema yang diangkat yaitu pelatihan untuk melatih. Selain itu, penulis membantu untuk menjelaskan pertanyaan kepada para peserta jika bingung dengan pertanyaan yang diberikan oleh narasumber. Manfaat dari kegiatan yang sedang berlangsung yaitu, mengetahui proses kerjasama yang dilakukan tim dari Bidang Pengorganisasian LKY. Selain itu ada beberapa kegiatan yang dilakukan penulis membantu kerja dari anggota tim lain yaitu, membantu proses pembagian kelompok untuk para peserta, mengatur sound mic, membereskan ruangan yang dipakai pada saat pelatihan, membawa pulang peralatan kantor yang sudah dipakai laptop, proyektor, dan baliho. Hasil yang dicapai, penulis mengetahui sistem dan cara kerja tim pelatihan Bidang pengorganisasian LKY. Kegiatan mulai pukul 08.00-14.00 berjalan lancar.

Hari ketujuhbelas Kamis, 29 September 2016 kegiatan *internship* yang bertempat di kantor LKY. Kegiatan yang dilakukan oleh penulis pada saat *internship*, membantu memperbaiki komputer kantor karena data yang tersimpan dalam program microsoft excel tidak bisa dibuka. Penulis melakukan pekerjaan karena diberi tugas oleh staf bidang lain untuk membantu memperbaiki kerusakan tersebut. Setelah mencoba memperbaiki kerusakan, akhirnya data yang ada dalam program tersebut bisa dibuka dan program komputer bisa digunakan kembali oleh staf kantor. Hasil

yang didapat yaitu, penulis mendapat ilmu baru mengenai kerusakan pada program komputer tersebut. Adapun kegiatan lain yang dilakukan oleh penulis yaitu, diskusi dengan pengurus Bidang Pengorganisasian ibu Tuti tentang rencana kegiatan selanjutnya yang akan diadakan oleh Bidang Pengorganisaian LKY terhadap anggota kelompok konsumen sadar. Penulis memberikan ide-ide tentang rencana kegiatan yang akan dilakukan.

Hasil yang dicapai, penulis mengetahui sistem dan cara kerja Bidang Pengorganisasian LKY.

Kegiatan *internship* mulai pukul 11.00-15.00 WIB. Adapun masalah yang muncul yaitu penulis tidak memiliki pekerjaan dari Bidang Pengorganisasian sehingga membantu kerja bidang lain.

Hari ke 18 Jumat, 30 September 2016 penulis melakukan kegiatan *internship* di kantor LKY. Kegiatan yang dilakukan penulis pada saat *internship*, diskusi tentang penelitian yang sedang berlangsung di NTT dan rencana-rencana penelitian selanjutnya di NTT, yaitu melakukan penelitian di daerah flores seperti manggarai. Dalam diskusi tersebut merencanakan untuk mencari lembaga-lembaga di flores yang bisa diajak bekerjasama dengan LKY dalam melakukan penelitian tentang tungku. Penulis melakukan diskusi dengan bapak Widjiantoro. Manfaat bagi penulis yaitu, menambah pengetahuan tentang penelitian dan melatih untuk memberikan ide-ide rencana penelitian yang akan dilakukan. setelah melakukan diskusi penulis membuat klipng yang diambil dari sumber media cetak isu tentang masalah konsumen. Penulis



bekerja sendiri sesuai dengan tugas yang diberikan oleh staf kantor. Manfaat yang didapat oleh penulis yaitu, menambah pengetahuan serta melatih pembuatan klipng dan dan melatih untuk bertanggung jawab dengan tugas yang sudah diberikan oleh staf kantor LKY. Masalah yang muncul, penulis belum memiliki pekerjaan dan tugas dari Bidang Pengorganisasian sehingga menyelesaikan pekerjaan dari bidang lain. Kegiatan *internship* mulai pukul 11.00-15.00.

### **Minggu 5**

Hari ke 19 Senin, 3 oktober 2016 penulis melakukan kegiatan *internship* di kantor LKY. Kegiatan yang dilakukan oleh penulis yaitu diskusi dengan bu Tuti tentang perencanaan pelatihan menanam bagi utusan anggota kelompok konsumen sadar yang akan dilaksanakn di kantor LKY. Diskusi ini mengenai persiapan dari Bidang Pengorganisasian baik itu persiapan peralatan untuk menanam, bibit yang ditanam, dan persiapan pupuk serta polibag untuk proses kegiatan pelatihan. Manfaat dari diskusi perencanaan pelatihan menanam yaitu, menambah pengetahuan penulis tentang proses perencanaan suatu kegiatan dan mengetahui system serta cara kerja Bidang Pengorganisasian LKY. setelah itu, lanjut diskusi dengan pak Wid tentang penelitian yang akan diadakan di Flores NTT. Pak wid menawarkan penulis untuk mencari kenalan yang bisa bekerjasama dengan LKY jika ada. Kegiatan *internship* mulai pukul 11.00-14.00.

Hari ke 20 Selasa, 4 Oktober 2016 penulis melakukan kegian *internship* bertempat di kantor LKY. Kegiatan yang dilakukan pada saat *internship* yaitu penulis

mengikuti kegiatan praktik menanam bibit dengan utusan anggota kelompok konsumen sadar. Bibit yang ditanam pada kegiatan pelatihan menanam adalah bibit bayam hijau dan sawi. Hasil yang dicapai penulis yaitu, menambah pengetahuan tentang proses menanam juga mengetahui cara kerja Bidang Pengorganisasian dalam mendampingi kelompok konsumen sadar melalui kegiatan pelatihan. Penulis ditugaskan untuk menyiapkan bibit tanaman yang akan ditanam pada kegiatan pelatihan. Penulis membeli bibit tanaman di toko pertanian UD Tani Maju jl. Magelang. Bibit tanaman yang dibeli yaitu seledri, selada hijau, selada merah, tomat, cabe, dan kangkung. Selain dipersiapkan untuk kegiatan pelatihan, bibit ini nantinya akan ditanam di kantor LKY untuk membuat tanaman percontohan. Kegiatan *internship* mulai pukul 11.00-15.00 berjalan lancar.

Hari ke21 Rabu, 5 Oktober 2016 penulis melakukan kegiatan *internship* bertempat di kantor LKY. Kegiatan yang dilakukan pada saat *internship*, penulis membuat polibag berbahan dasar gelas bekas air mineral untuk ditanami bibit. penulis mencari gelas bekas air mineral yang ada disekitar kantor LKY kemudian membuat lubang dibagian bawahnya yang berjumlah 2 lubang. Penulis mencampurkan tanah dengan pupuk kompos yang telah disediakan di LKY serta mengisi tanah dan pupuk ke dalam polibag yang sudah jadi. Hasil yang dicapai yaitu, penulis bisa ambil bagian dan berpartisipasi dalam program kerja Bidang Pengorganisasian LKY serta mengetahui cara kerja dan program dari Bidang Pengorganisasian LKY. Kegiatan *internship* mulai pukul 11.00-15.00. Penulis bekerja sendiri sendiri setelah diberikan contoh oleh staf Bidang Pengorganisasian LKY. Masalah yang muncul, staf Bidang

Pengorganisasian jumlahnya sedikit sehingga penulis bekerja sendiri. Staf Bidang Pengorganisasian yang hadir masih memiliki pekerjaan yang lain dan harus diselesaikan.

Hari ke 22 Kamis, 6 Oktober 2016 penulis melakukan kegiatan *internship* di kantor LKY. Kegiatan yang dilakukan penulis pada saat kegiatan *internship*, menanam seledri di polibag yang sudah dipersiapkan. Penulis menanam bibit seledri di polibag gelas bekas air mineral yang sudah diisi tanah dan pupuk. Penulis bekerja sendiri sesuai dengan tugas yang diberikan oleh staf Bidang Pengorganisasian dan kegiatan ini merupakan agenda dari Bidang Pengorganisasian LKY. Setelah menanam Penulis lanjut mencampurkan tanah dengan pupuk kompos yang telah disediakan di kantor LKY serta mengisi tanah dan pupuk di polibag yang sudah dibeli oleh staf Bidang Pengorganisasian LKY untuk persiapan menanam bibit tanaman yang lainnya. Dalam kegiatan menanam selanjutnya, penulis menggunakan polibag yang dibeli dari toko pertanian.

Kegiatan ini merupakan agenda untuk membuat tanaman percontohan bagi anggota kelompok konsumen sadar. Hasil yang dicapai yaitu penulis mengetahui sistem kerja dan agenda dari Bidang Pengorganisasian LKY serta mengetahui tujuan dari program tersebut. Penulis juga bisa ikut berpartisipasi dalam menyelesaikan agenda Bidang Pengorganisasian LKY. Selain itu, menambah pengetahuan penulis tentang cara menanam bibit tanaman. Kegiatan *internship* mulai pukul 11.00-15.00. masalah yang muncul, jumlah staf Bidang Pengorganisasian sangat sedikit sehingga penulis bekerja sendiri.

## Minggu 6

Hari ke 23 Senin, 10 Oktober 2016 penulis melakukan kegiatan *internship* di kantor LKY. Kegiatan yang dilakukan pada saat *internship*, penulis menanam selada dan kangkung kedalam polibag yang sudah diisi tanah dan pupuk. Penulis mempersiapkan bibit selada dan kangkung yang sudah dibeli kemudian menanam bibit tersebut ke polibag. Setelah itu, penulis ikut berpartisipasi dalam pertemuan dengan pengurus dan staf Bidang Pengorganisasian. Pertemuan ini merupakan persiapan kegiatan FGD Angkasapura yang akan diadakan pada tanggal 18 Oktober 2016 di hotel ambarukmo Yogyakarta. Pertemuan ini bertujuan membentuk panitia dan pembagian tugas bagi seluruh anggota yang ikut dalam kegiatan FGD angkasa pura. Manfaat yang dicapai yaitu, penulis mengetahui program dan cara kerja Bidang Pengorganisasian LKY. Kegiatan *internship* mulai pukul 11.00-14.30 dan kegiatan berjalan lancar.

Hari ke 24 Kamis, 13 Oktober 2016 penulis melakukan kegiatan *internship* di kantor LKY. Kegiatan yang dilakukan pada saat *internship*, mengecek bibit yang sudah ditanam. Dalam kegiatan ini, penulis mengecek seluruh polibag yang sudah ditanami bibit agar seluruh bibit tanaman bisa tumbuh. Setelah itu, penulis membuat poster yang ditugaskan oleh pengurus Bidang Pengorganisasian. Konsep poster yang digunakan yaitu berkaitan dengan benih. Setelah melakukan diskusi dengan pengurus Bidang Pengorganisasian, kalimat yang dipilih dalam poster adalah menguasai benih menguasai kehidupan. Manfaat yang dicapai oleh penulis dari kegiatan *internship* adalah mengetahui cara kerja dan program Bidang Pengorganisasian LKY serta

menambah pengetahuan penulis tentang cara membuat poster. Kegiatan *internship* mulai pukul 11.00-15.00. Pembuatan poster belum selesai karena waktu tidak cukup apalagi membutuhkan ketelitian dari penulis baik itu dari gambar yang dipilih, warna huruf, bentuk huruf, ukuran huruf dan lain-lain sehingga waktu yang dibutuhkan cukup lama. Masalah yang muncul, penulis kesulitan dalam proses pembuatan poster karena belum sepenuhnya menguasai cara membuat poster.

Hari ke 25 Jumat, 14 Oktober 2016 kegiatan *internship* bertempat di kantor LKY. Kegiatan yang dilakukan pada saat *internship*, penulis lanjut mengerjakan tugas pembuatan poster yang sudah dimulai pada hari sebelumnya. Penulis melanjutkan pekerjaan di kantor LKY, karena harus berkonsultasi dengan staf dan pengurus Bidang Pengorganisasian dalam proses pembuatan poster agar bisa mencapai hasil yang maksimal dan sesuai dengan konsep yang sudah ada. Penulis mengirim poster yang sudah jadi ke email ibu Tuti selaku pengurus Bidang Pengorganisasian untuk dicek kembali. Setelah dicek bu Tuti, ternyata poster yang dibuat oleh penulis sudah benar. Hasil yang dicapai pada saat kegiatan *internship* yaitu penulis mengetahui program dan sistem kerja Bidang Pengorganisasian LKY. Selain itu, menambah pengetahuan penulis tentang cara membuat poster. Penulis juga bisa bekerjasama dengan staf Bidang Pengorganisasian dalam menyelesaikan program kerja. Kegiatan *internship* mulai pukul 11.00-15.00. Masalah yang muncul, penulis kesulitan dalam proses pembuatan poster karena belum begitu menguasai cara membuat poster.

Hari ke 26 Sabtu, 15 Oktober 2016 penulis melakukan kegiatan *internship* di Hotel Ambarukmo. Kegiatan yang dilakukan penulis yaitu mengikuti kegiatan FGD

yang diselenggarakan oleh Yayasan Lembaga Konsumen Indonesia (YLKI) dan Lembaga Konsumen Yogyakarta (LKY). Adapun kegiatan yang dilakukan oleh penulis pada saat kegiatan FGD berlangsung yaitu, mendokumentasi seluruh proses kegiatan FGD yang berlangsung. tugas dokumentasi merupakan tugas yang diberikan oleh pengurus Bidang Pengorganisasian LKY. Selain melakukan tugas dokumentasi penulis juga melihat proses kegiatan FGD yang sedang berlangsung. Peserta yang hadir dalam kegiatan FGD dari berbagai macam profesi baik itu polisi, pihak Angkasapura, maskapai penerbangan, utusan dari lembaga-lembaga seperti Ombudusman, LKY, YLKI. Kegiatan FGD dibagi dalam dua ruangan, yaitu ruangan untuk pengamat kegiatan FGD dan ruangan untuk para peserta yang melakukan proses kegiatan FGD. Setelah kegiatan selesai, penulis membereskan ruangan yang sudah dipakai pada saat kegiatan FDG yaitu mencopot banner yang sudah dipakai dalam ruangan, menegemas barang dari kantor yang dipakai pada saat kegiatan FGD. Hasil yang dicapai oleh penulis pada saat kegiatan FGD yaitu, mengetahui sistem kerja Bidang Pengorganisasian LKY dan program dari LKY, juga menambah pengetahuan penulis tentang proses FGD. Kegiatan mulai pukul 08.00-14.00 berjalan lancar.

#### **Minggu 7**

Hari ke 27 Senin, 17 Oktober 2016 penulis melakukan kegiatan *internship* di kantor LKY. Kegiatan yang dilakukan pada saat *internship*, penulis memindahkan seluruh foto hasil dokumentasi kegiatan di komputer kantor LKY. Hal ini dilakukan sebagai data dokumentasi kegiatan yang sudah dilaksanakan yang bertujuan agar bisa

dilihat oleh seluruh staf LKY. setelah itu, penulis mengikuti kegiatan diskusi dan evaluasi tentang kegiatan FGD Angkasapura yang sudah dilaksanakan. Evaluasi ini dilakukan agar memperbaiki seluruh kekurangan maupun kesalahan yang terjadi pada saat pelaksanaan kegiatan, sehingga tidak terulang kembali pada kegiatan selanjutnya. Selesai kegiatan diskusi, penulis lanjut melakukan kegiatan mengecek dan menyiram tanaman percontohan. Program ini merupakan tanggung jawab penulis sesuai dengan tugas yang diberikan oleh pengurus Bidang Pengorganisasian LKY sehingga pengecekan terhadap tanaman merupakan kegiatan rutin yang harus dilakukan. Hasil yang dicapai yaitu, penulis mengetahui cara kerja dan fungsi Bidang Pengorganisasian terutama proses yang dilakukan dalam program pembuatan kebun percontohan yang menjadi agenda dari Bidang Pengorganisasian LKY.

Kegiatan internship mulai pukul 11.00-15.00 berjalan lancar.

Hari ke 28 Selasa, 18 Oktober 2016 penulis melakukan kegiatan *internship* di kantor LKY kegiatan yang dilakukan pada saat *internship*, penulis mendapat tugas untuk membuat poster baru dengan menggunakan kalimat bahasa inggris untuk dimasukkan dan dikirim ke web. Poster yang akan dibuat merupakan terjemahan dari poster sebelumnya yang pernah dibuat oleh penulis. Pembuatan poster ini sesuai dengan tugas yang diberikan oleh staf Bidang Pengorganisasian LKY. Setelah pembuatan poster, penulis lanjut melakukan kegiatan mengecek dan menyiram tanaman percontohan. Manfaat yang dicapai dari kegiatan *internship* yaitu, penulis mengetahui cara kerja dan fungsi dari Bidang Pengorganisasian LKY terutama dalam

menjalankan agenda pembuatan kebun percontohan. Kegiatan internship mulai pukul 11.00-15.00 berjalan lancar.

Hari ke 29 Rabu, 19 Oktober 2016 penulis melakukan kegiatan *internsip* di kantor LKY. Kegiatan yang dilakukan oleh penulis pada saat *internship* yaitu ikut serta dan ambil bagian dalam kegiatan pembagian tanaman percontohan kepada ibu-ibu Kelompok Konsumen Sadar (KKS). Setelah itu, Penulis, staf, dan pengurus Bidang Pengorganisasian melakukan diskusi persiapan pameran yang bertempat di Kotabaru. Dalam kegiatan pameran ini, LKY merupakan salah satu peserta yang ikut ambil bagian dalam kegiatan pameran. Penulis mendapat tugas print foto-foto hasil dokumentasi kegiatan yang sudah pernah dilakukan oleh bidang Pengorganisasian LKY. Selain itu, penulis juga ditugaskan untuk membuat poster persiapan pameran agar ditempelkan pada stand pameran serta mendapat tugas mendokumentasi kegiatan pameran yang akan berlangsung. Manfaat yang dicapai yaitu penulis mengetahui sistem kerja serta fungsi Bidang Pengorganisasian LKY serta mengetahui program kerja dari Bidang Pengorganisasian LKY. Kegiatan *internship* mulai pukul 11.00-15.00 berjalan lancar.

Hari ke 30 Kamis, 20 Oktober 2016 penulis melakukan kegiatan *internship* di kantor LKY. Kegiatan yang dilakukan pada saat *internship*, penulis membuat polibag dari gelas bekas air mineral untuk menanam kembali bibit sayuran. Penulis membuat lubang pada gelas bekas air mineral lalu mencampurkan tanah dengan pupuk kompos. Penulis mengambil tanah di belakang kantor LKY dan mencampur tanah dengan pupuk kompos yang sudah disediakan di LKY, kemudian di masukkan kedalam



polibag aqua gelas bekas yang sudah dilubangi lalu menanam benih selada kedalam polibag. Kegiatan *internship* mulai pukul 11.00-15.00 berjalan lancar.

Hari ke 31 Jumat 21 Oktober 2016 penulis melaksanakan kegiatan *internship* di kantor LKY. Kegiatan yang dilakukan oleh penulis pada saat *internship* yaitu menyeleksi foto-foto hasil dokumentasi yang akan dipakai dan di pajang pada saat kegiatan pameran. Dalam kegiatan ini, penulis memilih foto-foto kemudian berdiskusi dengan staf dan pengurus Bidang Pengorganisasian untuk dimintai persetujuan dari foto yang sudah dipilih. Jumlah foto yang dipersiapkan oleh penulis untuk diprint sebanyak 63 foto dan gambar yang dipilih merupakan hasil dokumentasi penulis pada saat pelatihan dan *workshop* yang diadakan oleh Bidang Pengorganisasian LKY. setelah itu, penulis membuat poster untuk persiapan pameran. Konsep pembuatan poster adalah tentang bahan pangan lokal dan pangan organik. Setelah menyelesaikan pembuatan foto dan poster penulis lalu mengeprint foto-foto dan poster tersebut. Foto diprint dalam 3 lembar dan 1 lembar terdiri dari 20an foto. Dalam kegiatan ini, penulis melanjutkan tugas dan kerja diluar kantor karena membutuhkan waktu yang cukup banyak proses penyelesaiannya apalagi foto-foto dan poster harus sudah diprint untuk dimasukkan ke dalam bingkai. Hasil yang dicapai pada saat kegiatan *internship*, penulis mengetahui sistem kerja Bidang Pengorganisasian LKY dan menambah pengetahuan penulis tentang pembuatan poster dan mengedit foto. Kegiatan *internship* di kantor LKY mulai pukul 11.00-15.00 berjalan lancar.

Hari ke 32 Sabtu, 22 Oktober 2016 penulis melakukan kegiatan pameran di Kota Baru. Kegiatan yang dilakukan penulis pada saat pameran berlangsung yaitu menempel poster dan foto, serta mengatur stand pameran LKY yang sudah disiapkan oleh panitia. Selain menempel poster dan foto penulis dan tim Bidang Pengorganisasian LKY juga menyiapkan serta mengatur dengan rapih seluruh barang yang akan digunakan dalam kegiatan pameran. Setelah itu, penulis mendokumentasi kegiatan pameran. Sebelum pulang dari tempat kegiatan pameran penulis dan tim Bidang Pengorganisasian LKY melakukan diskusi dan evaluasi kegiatan pameran. Manfaat bagi mahasiswa, mengetahui sistem kerja Bidang Pengorganisasian LKY. Kegiatan pameran mulai pukul 08.00-15.00 kegiatan berjalan lancar.

### **Minggu 8**

Hari ke 33 Senin, 24 Oktober 2016 penulis melakukan kegiatan *internship* di kantor LKY kegiatan yang dilakukan mahasiswa pada saat *internship* yaitu mengecek dan menyiram tanaman percontohan serta menanam kembali bibit pada polibag yang kosong. Setelah itu, penulis mengisi polibag yang baru dengan tanah yang dicampur dengan pupuk kompos untuk menanam kembali benih. Selesai melakukan pekerjaan mengecek tanaman dan menanam kembali tanaman, penulis lanjut mengikuti kegiatan diskusi dengan staf serta pengurus Bidang Pengorganisasian mengenai rencana wawancara dengan dinas BKPP tentang bahan pangan organik dan lokal. Penulis mendapat berbagai tugas persiapan kegiatan wawancara yaitu menyerahkan surat ke dinas BKPP, membuat dan menyiapkan pertanyaan-pertanyaan untuk kegiatan wawancara, mengambil serta mengedit video wawancara. Setelah mendapat

tugas, penulis langsung menghubungi pihak bagian persuratan Dinas BKPP untuk rencana kegiatan wawancara. Manfaat bagi penulis dari seluruh rangkaian kegiatan *internship* adalah mengetahui sistem kerja Bidang pengorganisasian LKY dan menambah pengetahuan penulis tentang proses persiapan kegiatan wawancara Bidang pengorganisasian LKY dengan lembaga lain. kegiatan *internship* mulai pukul 11.00-15.00 berjalan lancar.

Hari ke 34 Selasa, 25 Oktober 2016 penulis melakukan kegiatan *internship* di kantor LKY Kegiatan yang dilakukan oleh penulis pada saat *internship* yaitu menyerahkan surat permohonan kegiatan wawancara ke kantor dinas BKPP DIY. Dalam hal ini, penulis terjun langsung ke lapangan dan menyerahkan surat kepada bagian persuratan, agar diberikan kepada ibu kepala dinas BKPP DIY. Setelah itu, penulis mencari sumber bacaan tentang bahan pangan organik yang bertujuan agar memudahkan dalam membuat daftar pertanyaan. Sumber bacaan yang dipakai yaitu menggunakan bantuan internet. Penulis membuat daftar pertanyaan menggunakan rumus 5w+1h sehingga pertanyaan-pertanyaan wawancara jelas dan terarah. Manfaat bagi penulis mengetahui sistem kerja dan fungsi Bidang Pengorganisasian LKY terutama dalam persiapan kegiatan wawancara dan menambah pengetahuan penulis tentang membuat daftar pertanyaan wawancara. Kegiatan *internship* mulai pukul 11.00-15.00 berjalan lancar.

Hari ke 35 Rabu, 26 Oktober 2016 penulis melakukan kegiatan *internship* di kantor LKY. Kegiatan yang dilakukan pada saat *internship*, penulis lanjut membuat daftar pertanyaan untuk kegiatan wawancara dengan *stakeholder* dinas BKPP DIY.

Penulis terlebih dahulu berdiskusi dengan bu Tuti selaku pengurus Bidang Pengorganisasian LKY agar pertanyaan yang dibuat sesuai dengan konsep yang sudah direncanakan. Setelah itu penulis lanjut melaksanakan kegiatan pengecekan tanaman percontohan dan menyiram tanaman agar tidak layu. Selanjutnya, penulis membantu pak Depe selaku staf Bidang Pengorganisasian LKY untuk menempel foto-foto dan poster di kantor LKY. Foto-foto tersebut merupakan foto yang sudah di print oleh mahasiswa kemudian disimpan dalam bingkai yang jumlahnya sebanyak 3 bingkai dan terdiri dari 63 buah foto. Poster yang dibuat oleh penulis juga ikut ditempel pada dinding LKY. Manfaat bagi penulis dari rangkaian kegiatan *internship* yaitu, mengetahui sistem kerja Bidang Pengorganisasian LKY dan menambah pengetahuan penulis tentang membuat daftar pertanyaan wawancara. Kegiatan *internship* mulai pukul 11.00-15.00 berjalan lancar.

### **Minggu 9**

Hari ke 36 senin 31 Oktober 2016 penulis melakukan kegiatan *internship* di kantor LKY. Kegiatan yang dilakukan penulis pada saat *internship* yaitu mengecek dan menyiram tanaman percontohan. Setelah itu lanjut Mengecek kembali daftar pertanyaan kegiatan wawancara. Dalam hal ini, penulis berkoordinasi dengan pengurus Bidang Pengorganisasian LKY bu Tuti untuk melihat daftar pertanyaan yang sudah dibuat dan untuk memastikan seluruh daftar pertanyaan sudah tepat atau

belum. Selanjutnya, penulis menghubungi kembali bagian persuratan kantor dinas BKPP DIY via telepon agar memastikan jadwal kegiatan wawancara. Manfaat bagi penulis yaitu, mengetahui sistem kerja dan fungsi Bidang Pengorganisasian LKY dan menambah pengetahuan tentang kerjasama antar lembaga. Kegiatan *internship* mulai pukul 11.00-15.00.

Hari ke 37 Selasa, 1 November 2016 penulis melakukan kegiatan *internship* di kantor LKY. Kegiatan yang dilakukan penulis pada saat *internship* adalah mengecek dan menyiram tanaman percontohan Bidang Pengorganisasian LKY. Selanjutnya, penulis mengikuti diskusi pembagian tugas kegiatan wawancara. Utusan tim dari Bidang Pengorganisasian LKY yang melakukan kegiatan wawancara adalah berjumlah dua orang, yaitu penulis dan pak Depe. Dalam kegiatan wawancara penulis bertanggung jawab untuk Pengambilan video wawancara, mengedit video wawancara serta membuat subtitle video wawancara. Penulis tidak memiliki alat yang lengkap untuk keperluan pengambilan video sehingga meminta bantuan kepada teman untuk mengambil video kegiatan wawancara. Manfaat yang dicapai penulis yaitu mengetahui sistem kerja dan fungsi Bidang Pengorganisasian LKY. Kegiatan *internship* mulai pukul 11.00-15.00.

Hari ke 38 Rabu, 2 November 2016 penulis melakukan kegiatan wawancara di Dinas BKPP DIY. Kegiatan yang dilakukan penulis adalah menjemput teman yang bersedia membantu untuk mengambil video kegiatan wawancara. Selanjutnya,

penulis menyerahkan daftar pertanyaan kepada pak Depe yang merupakan anggota dalam tim kegiatan wawancara. Dalam kegiatan wawancara penulis ditugaskan untuk menulis inti dari kegiatan wawancara yang berlangsung. setelah kegiatan wawancara selesai, penulis mengantar pulang teman dan mengambil video hasil wawancara untuk diserahkan ke pengurus Bidang Pengorganisasian LKY. Setelah itu, penulis kembali ke kantor LKY dan melanjutkan tugas di kantor. Sampai di kantor, penulis lanjut mengecek tanaman percontohan Bidang Pengorganisasian LKY. Selanjutnya, penulis melihat kembali hasil video wawancara untuk persiapan pengeditan video. Manfaat dari rangkaian kegiatan, penulis mengetahui sistem kerja Bidang Pengorganisasian LKY dan menambah pengetahuan tentang proses kegiatan wawancara. Kegiatan wawancara dimulai pukul 08.00-10.00 setelah itu melanjutkan kegiatan *internship* di kantor LKY mulai pukul 11.00-15.00. kegiatan berjalan lancar.

Hari ke 39 Kamis, 3 November 2016 penulis melakukan kegiatan *internship* di kantor LKY. Kegiatan yang dilakukan pada saat *internship*, penulis ikut bagian dalam kegiatan diskusi dan evaluasi dengan pengurus Bidang Pengorganisasian tentang kegiatan wawancara dengan Dinas BKPP DIY. Penulis memperlihatkan hasil video kegiatan wawancara kepada bu Tuti selaku pengurus Bidang Pengorganisasian LKY. Setelah melihat video hasil wawancara, penulis dan pengurus Bidang Pengorganisasian LKY merencanakan untuk melakukan pengeditan video. Selanjutnya, penulis melakukan kegiatan pengecekan tanaman percontohan Bidang Pengorganisasian LKY. Manfaat bagi penulis yaitu mengetahui sistem kerja dan fungsi Bidang Pengorganisasian LKY. Kegiatan *internship* mulai pukul 11.00-15.00.

Hari ke 40 Jumat, 4 November 2016, penulis melakukan kegiatan *internship* di kantor LKY. Kegiatan yang dilakukan pada saat *internship*, penulis berdiskusi dan mewawancarai bu Tuti selaku pengurus Bidang Pengorganisasian LKY tentang sistem kerja serta program Bidang Pengorganisasian LKY dan tentang masyarakat kelompok konsumen sadar yang dibentuk oleh Bidang Pengorganisasian LKY. setelah itu lanjut kegiatan pengecekan tanaman percontohan Bidang pengorganisasian LKY. Penulis dan pengurus Bidang Pengorganisasian LKY merencanakan untuk melakukan pemindahan tanaman percontohan agar dalam satu polibag hanya ditumbuhi oleh satu tanaman lalu penulis membuat polibag baru dari gelas bekas air mineral untuk persiapan pemindahan tanaman. Manfaat dari rangkaian kegiatan bagi penulis yaitu mengetahui sistem kerja dan fungsi dari Bidang Pengorganisasian LKY. Kegiatan *internship* mulai pukul 11.00-15.00. kegiatan berjalan lancar.

#### **Minggu 10**

Hari ke 41 Senin, 7 November 2016, penulis melakukan kegiatan *internship* di kantor LKY. Kegiatan yang dilakukan penulis pada saat *internship* sebagai berikut: mengecek tanaman percontohan Bidang Pengorganisasian LKY, mengecek pupuk untuk pemindahan tanaman, mengumpulkan bekas gelas air mineral yang ada di sekitar kantor LKY untuk membuat polibag, melanjutkan pembuatan polibag dari gelas bekas air mineral. Manfaat bagi penulis adalah mengetahui sistem kerja dan fungsi Bidang Pengorganisasian LKY serta menambah pengetahuan tentang cara

menanam dan cara membuat polibag dari gelas bekas air mineral. Kegiatan *internship* mulai pukul 11.00-15.00 berjalan lancar.

Hari ke 42 Rabu 9 November 2016, penulis melakukan kegiatan *internship* di kantor LKY. Kegiatan yang dilakukan penulis pada saat *internship* sebagai berikut: mengecek tanaman percontohan LKY, lanjut membuat polibag dari gelas bekas air mineral, mengambil tanah di belakang kantor LKY untuk dicampurkan dengan pupuk kompos, mengisi tanah dan pupuk kompos yang sudah di campur ke dalam polibag. Manfaat bagi penulis adalah mengetahui sistem kerja dan fungsi Bidang Pengorganisasian LKY serta menambah pengetahuan tentang proses cara menanam. Kegiatan *internship* mulai pukul 11.00-15.00 berjalan lancar.

Hari ke 43 Kamis, 10 November 2016, penulis melakukan kegiatan *internship* di kantor LKY. Kegiatan yang dilakukan penulis adalah diskusi tentang pengeditan video wawancara. Dalam kegiatan diskusi penulis dan pengurus Bidang Pengorganisasian LKY membahas agar hasil video wawancara menggunakan subtitle dan diterjemahkan dalam bahasa inggris. Dalam video wawancara narasumber banyak menggunakan bahasa jawa sehingga penulis berkoordinasi dengan pengurus Bidang Pengorganisasian LKY untuk membuat subtitle video wawancara. Selanjutnya, penulis melakukan kegiatan pemindahan tanaman yaitu mencampurkan tanah dengan pupuk kompos lalu mengisi tanah dan pupuk ke dalam polibag. Setelah itu, melakukan pemindahan tanaman ke polibag yang sudah di isi tanah dan pupuk. Manfaat bagi penulis adalah mengetahui sistem kerja dan fungsi Bidang Pengorganisasian LKY. Kegiatan *internship* mulai pukul 11.00-15.00 berjalan lancar.



## Laporan Mingguan

### Minggu ke 1

Pada saat melakukan kegiatan *internship* minggu pertama, penulis melakukan berbagai kegiatan. Rangkaian kegiatan ini merupakan bagian dari proses *internship* yang dilakukan oleh penulis. Beberapa kegiatan yang dilakukan oleh penulis sebagai berikut, melakukan perkenalan dengan seluruh staf di LKY yaitu staf Bidang Pengorganisasian maupun staf bidang lain, membantu proses pengeditan berkas persiapan kegiatan *workshop* yang diadakan oleh Bidang Pengorganisasian LKY, mengikuti kegiatan *workshop* yang dihadiri oleh anggota Kelompok Konsumen Sadar (KKS), melakukan diskusi dengan pengurus Bidang Pengorganisasian dan staf LKY.

Persoalan yang muncul bagi penulis maupun bagi lembaga pada minggu pertama yaitu, penulis belum memiliki pengalaman dunia kerja. Persoalan lain yaitu LKY memiliki banyak anggota atau staf, tetapi anggota tetap atau yang sering hadir jumlahnya sangat sedikit.

### Minggu ke 2

Penulis melakukan kegiatan *internship* di kantor LKY. Pada minggu kedua, penulis melakukan beberapa kegiatan sebagai berikut, membantu staf Administrasi untuk membuat klipring tahunan LKY tentang isu dan persoalan konsumen yang terjadi di Indonesia terutama di Yogyakarta, membuka laman Facebook LKY yang

sudah lama tidak digunakan, dan berencana untuk mengaktifkan kembali serta mempublikasikan kegiatan yang dilaksanakan menggunakan media sosial, melakukan diskusi dengan pengurus Bidang Pengorganisasian tentang rencana pelatihan bagi anggota KKS dan pembuatan kebun percontohan.

Persoalan yang muncul baik bagi lembaga maupun bagi penulis pada minggu ke 2 yaitu, penulis belum memiliki banyak pekerjaan dari Bidang Pengorganisasian sehingga penulis membantu kerja staf bidang lain pada saat dibutuhkan. Persoalan lain yaitu jumlah staf yang hadir di kantor LKY sangat sedikit.

### **Minggu ke 3**

Penulis melakukan kegiatan *internship* di kantor LKY. beberapa kegiatan yang dilakukan oleh penulis pada minggu ketiga yaitu, melakukan diskusi tentang penelitian yang sedang dilakukan oleh LKY di NTT, diskusi dan pembentukan panitia perencanaan kegiatan pelatihan yang diadakan oleh Bidang Pengorganisasian LKY, melanjutkan pembuatan kliping tahunan LKY membantu staf Bidang administrasi serta membantu staf kantor membereskan ruangan kantor LKY.

Persoalan yang muncul pada saat melakukan kegiatan *internship* minggu ke 3, penulis belum mendapat tugas dari Bidang Pengorganisasian LKY sehingga membantu pekerjaan dari bidang lain. Persoalan lain yaitu staf kantor LKY jumlahnya sangat sedikit.

#### **Minggu ke 4**

Penulis melakukan kegiatan *internship* di luar kantor maupun di dalam kantor LKY. Kegiatan *internship* diluar kantor yaitu ikut serta dan mengambil bagian dalam kegiatan pelatihan yang diadakan oleh LKY dan bekerjasama dengan dinas PERINDAGKOPTAN DIY. Selama mengikuti kegiatan pelatihan, penulis ditugaskan mendokumentasi proses kegiatan pelatihan sehingga penulis menyediakan berbagai perlengkapan terutama yang belum dimiliki oleh LKY. Selain dokumentasi penulis juga ikut membantu anggota tim lain jika dibutuhkan. Dalam minggu keempat ini, penulis juga mengikuti kegiatan *internship* di kantor LKY. Kegiatan yang dilakukan oleh penulis yaitu, membantu memperbaiki program komputer, melakukan diskusi dengan pengurus Bidang Pengorganisasian LKY tentang rencana selanjutnya, melakukan diskusi dengan staf bidang lain tentang penelitian yang dilakukan oleh LKY, membuat kliping tahunan LKY.

Persoalan yang muncul pada saat melakukan kegiatan *internship* minggu ke 4 yaitu, penulis kurang mendapat pekerjaan dari Bidang Pengorganisasian LKY yang menimbulkan terjadinya melakukan pekerjaan tugas bidang lain jika dibutuhkan.

#### **Minggu ke 5**

Pada saat melakukan kegiatan *internship*, penulis memiliki berbagai pekerjaan dari pengurus Bidang Pengorganisasian LKY. Kegiatan yang dilakukan oleh penulis yaitu, melakukan diskusi dengan pengurus Bidang Pengorganisasian LKY tentang

perencanaan Pelatihan dengan anggota kelompok konsumen sadar, membeli bibit tanaman untuk persiapan pelatihan dan pembauatan kebun percontohan, mengikuti kegiatan praktik menanam dengan anggota kelompok konsumen sadar, membuat polibag dari gelas bekas air mineral, mencampurkan tanah dengan pupuk dan menanam bibit untuk tanaman percontohan. Semua pekerjaan ini merupakan agenda yang dibuat oleh Bidang Pengorganisasian LKY.

Persoalan yang muncul dari setiap kegiatan *internship* minggu ke 5 baik bagi penulis maupun bagi lembaga yaitu, jumlah staf Bidang Pengorganisasian yang sering hadir di kantor sangat sedikit.

### **Minggu ke 6**

Kegiatan yang dilakukan oleh penulis pada saat *internship* yaitu menanam bibit tanaman percontohan Bidang Pengorganisasian LKY, mengecek bibit yang sudah ditanam, ikut ambil bagian dalam pertemuan pembentukan panitia kegiatan FGD Angkasapura, membuat poster yang ditugaskan oleh pengurus Bidang Pengorganisasian LKY, melakukan dokumentasi pada saat kegiatan FGD.

Persoalan yang muncul dari kegiatan yang berlangsung baik bagi lembaga maupun bagi penulis pada minggu ke 6 yaitu, jumlah staf yang aktif atau staf yang sering hadir di kantor LKY sangat sedikit.

### **Minggu ke 7**

Penulis melakukan berbagai kegiatan pada saat *internship*, adapun beberapa kegiatan yang dilakukan penulis sebagai berikut, mengikuti kegiatan diskusi dan evaluasi dengan pengurus dan staf Bidang Pengorganisasian LKY di kantor LKY, melakukan pengecekan tanaman percontohan di kantor LKY, membuat poster yang ditugaskan oleh pengurus Bidang Pengorganisasian di kantor LKY, ikut serta pembagian tanaman percontohan kepada anggota kelompok konsumen sadar di kantor LKY, menanam kembali tanaman percontohan di kantor LKY, melakukan dokumentasi kegiatan pameran di Kotabaru, merapikan stand dan barang yang digunakan dalam kegiatan pameran di Kotabaru.

Persoalan yang muncul dalam berbagai kegiatan baik bagi penulis maupun bagi lembaga pada minggu ke 7 yaitu, jumlah staf LKY yang aktif atau yang sering hadir di kantor sedikit.

### **Minggu ke 8**

Rangkaian kegiatan yang dilakukan penulis pada saat *internship* yaitu diskusi dengan staf dan pengurus Bidang Pengorganisasian LKY tentang perencanaan kegiatan wawancara dengan *stakeholder* Dinas BKPP DIY, menghubungi bagian persuratan Dinas BKPP DIY, mengecek dan menyiram tanaman percontohan, menanam kembali tanaman percontohan, menyerahkan surat permohonan wawancara ke bagian persuratan Dinas BKPP DIY, mencari artikel tentang bahan pangan organik

dan lokal untuk persiapan membuat daftar pertanyaan wawancara, membuat daftar pertanyaan wawancara dengan menggunakan rumus 5W+1H, menempel foto dan poster di kantor LKY.

Persoalan yang muncul dari seluruh rangkaian kegiatan *internship* minggu ke 8 baik bagi penulis maupun bagi lembaga, yaitu jumlah staf yang sering hadir sangat sedikit.

#### **Minggu ke 9**

Penulis melakukan beberapa rangkaian kegiatan pada saat melakukan *internship*, kegiatan tersebut sebagai berikut: melakukan kegiatan pengecekan tanaman percontohan di kantor LKY, mengecek kembali daftar pertanyaan wawancara yang sudah selesai dibuat, menghubungi kembali bagian persuratan Dinas BKPP untuk memastikan pelaksanaan kegiatan wawancara, ikut dalam proses pembagian tugas kegiatan wawancara, menghubungi teman untuk membantu pengambilan video wawancara, mengikuti kegiatan wawancara dengan *stakeholder* Dinas BKPP DIY dan penulis ditugaskan untuk menulis seluruh inti dari hasil wawancara, mengecek video kegiatan wawancara, melakukan diskusi dengan pengurus dan staf Bidang pengorganisasian tentang kegiatan yang sudah dilakukan dan perencanaan kegiatan selanjutnya.