

**LAPORAN KERJA PRAKTEK**  
**WEB AGRICENTER.JOGJAPROV.GO.ID**  
**KANTOR DINAS PERTANIAN YOGYAKARTA**



**Dipersiapkan oleh :**

**ROBERTUS LANTIP WICAKSONO**

---

**NPM : 14 07 07992**

**Program Studi Teknik Informatika**  
**Fakultas Teknologi Industri**  
**Universitas Atma Jaya Yogyakarta**  
**2017**

## HALAMAN PENGESAHAN

Laporan kerja praktek yang berlokasi di Kantor Dinas Pertanian Daerah Istimewa  
Yogyakarta yang disusun oleh :

Disusun Oleh :

Robertus Lantip Wicaksono

NIM 14 07 07992

Telah diperiksa dan disetujui sebagai Laporan Kerja Praktek

Pada tanggal : 1 November 2017

Oleh :

Dosen Pembimbing,

Pembimbing Lapangan,



Benyamin L Sinaga, S.T., M.Comp.Sc



Anton Raharja

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis ucapkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya sehingga kegiatan Kerja Praktek selama kurang lebih tiga puluh hari kerja di Kantor Dinas Pertanian Daerah Istimewa Yogyakarta, dapat terlaksana dengan baik dan penyusunan laporan Kerja Praktek dapat diselesaikan.

Laporan ini berisikan hasil dari seluruh kegiatan yang di lakukan selama penulis melakukan penyusunan laporan kerja Praktek. Walaupun hasil yang didapat masih terasa kurang tetapi banyak pelajaran yang berharga selama penulis melakukan kerja praktek.

Terselesaikannya Kerja Praktek dan Laporan Kerja Praktek ini tidak luput dari bantuan banyak pihak yang telah membantu penulis. Untuk itu penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Tuhan Yesus Kristus, yang selalu mencurahkan berkat, kasih karunia, anugerah dan pengetahuan-Nya kepada penulis.
2. Bapak Martinus Maslim, S.T., M.T., selaku Ketua Prodi Teknik Informatika Fakultas Teknologi Industri Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
3. Ibu Patricia Ardanari, S.Si., M.T., selaku Sekertaris Prodi Teknik Informatika Fakultas Teknologi Industri Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
4. Bapak Benyamin L Sinaga, S.T., M.Comp.Sc selaku Dosen Pembimbing kerja praktek yang telah banyak memberikan arahan dan masukan kepada penulis dalam melaksanakan kerja praktek dan juga penyelesaian laporan kerja praktek lapangan ini.
5. Bapak Anton Raharja selaku Pembimbing Lapangan dan juga Kepala
6. Para Karyawan dan staff Kantor Dinas Pertanian Daerah Istimewa Yogyakarta yang telah menerima penulis dengan baik dan atas kerja samanya selama kerja praktek.

7. Orang tua, serta teman-teman tercinta yang selalu memberikan doa, motivasi, kasih sayang serta dukungan moril dan materil kepada penulis.
8. Kepada semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu yang telah berkenan memberikan bantuan dan dukungan serta kerja sama yang baik sehingga laporan ini dapat terselesaikan dengan lancar.

Penulis menyadari bahwa penyusunan Laporan Kerja Praktek ini masih jauh dari sempurna. Penulis mengharapkan adanya kritik dan saran yang membangun dari pembaca. Akhir kata, Penulis mengharapkan semoga laporan ini dapat bermanfaat, khususnya bagi rekan-rekan mahasiswa.

Yogyakarta, Oktober 2017

Penulis,

## DAFTAR ISI

|  |            |
|--|------------|
| <b>HALAMAN JUDUL</b> .....                         | <b>i</b>   |
| <b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....                    | <b>ii</b>  |
| <b>KATA PENGANTAR</b> .....                        | <b>iii</b> |
| <b>DAFTAR ISI</b> .....                            | <b>v</b>   |
| <b>DAFTAR GAMBAR</b> .....                         | <b>vi</b>  |
| <b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....                     | <b>1</b>   |
| 1.1. Sekilas Tentang Dinas Pertanian DIY .....     | 1          |
| 1.2. Visi Misi dan Strategi Kebijakan Kantor.....  | 2          |
| 1.3. Struktur Organisasi Dinas Pertanian DIY ..... | 5          |
| 1.4. Deskripsi Tugas Struktur Organisasi .....     | 5          |
| <b>BAB II PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK</b> .....      | <b>14</b>  |
| 2.1. Penjelasan <i>Log Book</i> .....              | 14         |
| 2.2. Bukti Hasil Pekerjaan .....                   | 18         |
| 2.2.1 Hasil Wawancara.....                         | 18         |
| 2.2.2 Mockup.....                                  | 20         |
| 2.2.3 Contoh Code Program.....                     | 22         |
| 2.2.4 Tampilan Halaman Web.....                    | 24         |
| <b>BAB III HASIL PEMBELAJARAN</b> .....            | <b>32</b>  |
| 3.1. Manfaat Kerja Praktek .....                   | 32         |
| 3.2. Penerapan Ilmu dalam Kerja Praktek .....      | 33         |
| <b>BAB IV KESIMPULAN</b> .....                     | <b>34</b>  |
| 4.1. Kesimpulan Praktek .....                      | 34         |
| <b>BAB V PENUTUP</b> .....                         | <b>35</b>  |
| <b>LAMPIRAN</b> .....                              | <b>36</b>  |

## DAFTAR GAMBAR

|   |    |
|---|----|
| Gambar 1.3. Struktur Organisasi Kantor Dinas Pertanian DIY .....              | 5  |
| Gambar 2.2. Desain <i>Mockup</i> Halaman Utama.....                           | 20 |
| Gambar 2.3. Desain <i>Mockup</i> Halaman Iklan .....                          | 21 |
| Gambar 2.4. Desain <i>Mockup</i> Halaman Informasi.....                       | 22 |
| Gambar 2.5. <i>Code</i> Program Pengurutan Iklan .....                        | 22 |
| Gambar 2.6. <i>Code</i> Program CSS Tombol Pengurutan .....                   | 23 |
| Gambar 2.7. <i>Code</i> Kolom Input Data Nomor Telepon .....                  | 23 |
| Gambar 2.8. <i>Homepage</i> web Agricenter.jogjaprov.go.id .....              | 24 |
| Gambar 2.9. Halaman Berita web Agricenter.jogjaprov.go.id .....               | 25 |
| Gambar 2.10. Halaman Forum Iklan web Agricenter.jogjaprov.go.id .....         | 25 |
| Gambar 2.11. Halaman Kategori web Agricenter.jogjaprov.go.id .....            | 26 |
| Gambar 2.12. Halaman Lokasi web Agricenter.jogjaprov.go.id .....              | 26 |
| Gambar 2.13. Halaman Registrasi web Agricenter.jogjaprov.go.id .....          | 27 |
| Gambar 2.14. Halaman Bantuan web Agricenter.jogjaprov.go.id.....              | 27 |
| Gambar 2.15. Halaman Admin web Agricenter.jogjaprov.go.id .....               | 28 |
| Gambar 2.16. Halaman Profil Pengguna web Agricenter.jogjaprov.go.id.....      | 28 |
| Gambar 2.17. Halaman Komoditi Unggulan web<br>Agricenter.jogjaprov.go.id..... | 29 |
| Gambar 2.18. Halaman Harga Pasar web Agricenter.jogjaprov.go.id .....         | 29 |
| Gambar 2.19. Halaman Pasang Iklan web Agricenter.jogjaprov.go.id .....        | 30 |
| Gambar 2.20. Data Statistik Tanaman Buah di Bantul Tahun 2008 - 2012<br>..... | 30 |
| Gambar 2.21. Data Statistik Tanaman Buah di Bantul Tahun 2012 - 2016<br>..... | 31 |

Gambar 2.22. Data Statistik Tanaman Hias di DIY Tahun 2012 - 2016 ..... 31



# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Sekilas Tentang Kantor Dinas Pertanian DIY**

Dinas Pertanian Daerah Istimewa Yogyakarta merupakan unsur Pelaksana Pemerintah Daerah dibidang pertanian yang dibentuk melalui Peraturan Daerah DIY Nomor: 6 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah Provinsi DIY dan Peraturan Gubernur Provinsi DIY Nomor: 38 Tahun 2008, tentang Rincian Tugas dan Fungsi Dinas dan Unit Pelaksana Teknis pada Dinas Pertanian yang menyebutkan bahwa struktur Dinas Pertanian Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta terdiri atas seorang Kepala Dinas dibantu oleh:

1. Sekretariat
2. Bidang Pengolahan dan Pemasaran Hasil Pertanian.
3. Bidang Tanaman Pangan
4. Bidang Tanaman Hortikultura
5. Bidang Peternakan
6. Bidang Pengolahan dan Pemasaran Hasil Pertanian.
7. Unit Pelaksana Teknis Dinas, yaitu :
  - a. Balai Pengawasan dan Sertifikasi Benih Pertanian
  - b. Balai Pengembangan Perbenihan Tanaman Pangan dan Hortikultura
  - c. Balai Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian
  - d. Balai Pengembangan Bibit, Pakan Ternak dan Diagnostik Kehewan
  - e. Balai Proteksi Tanaman Pertanian
  - f. Kelompok Jabatan Fungsional.



## 1.2. Visi Misi dan Strategi Kebijakan Kantor

### Visi

Visi Dinas Pertanian Provinsi DIY adalah “Mewujudkan Pertanian Tangguh, Berdaya Saing, Berbasis Potensi Lokal dan Berkelanjutan, Sebagai Penggerak Perekonomian Regional”.

1. Pertanian. Pertanian yang dimaksud adalah sistem pengusahaan lahan dan ternak yang pada pokoknya terdiri atas aktivitas budidaya, dengan memanfaatkan semua potensi sumberdaya serta sarana dan prasarana yang diperlukan. Di samping itu, aspek pengolahan dan pemasaran produk tanaman pangan, tanaman hortikultura, dan ternak merupakan aspek-aspek yang perlu diberi penekanan secara simultan. Dengan demikian, sistem pertanian yang akan dikembangkan bersifat komprehensif, berwawasan agribisnis, yang meliputi subsistem hulu (*upstream*), yakni industri input atau sarana; subsistem usahatani (*on farm*), yakni kegiatan yang menggunakan input, sarana dan sumberdaya alam untuk menghasilkan komoditas pertanian primer; subsistem pengolahan/hilir (*downstream*), yakni industri yang mengolah komoditas pertanian primer menjadi produk antara atau produk akhir; subsistem pemasaran (*marketing*), yakni kegiatan untuk memperlancar pemasaran komoditas pertanian baik segar maupun olahan, dalam dan luar negeri; subsistem jasa, yakni penyediaan data bagi subsistem hulu ke hilir, seperti penelitian dan pengembangan, perkreditan, asuransi, transportasi, penyuluhan, sistem informasi, dan dukungan kebijakan pemerintah.
2. Tangguh. Tangguh berarti mampu menghadapi berbagai guncangan, yang dimungkinkan oleh kemandirian petani karena tidak harus tergantung pada faktor-faktor luar. Pertanian

tangguh berarti pertanian yang efisien, berbasis pengetahuan dan teknologi, dengan meminimalkan ketergantungan pada input eksternal dan peran pihak luar, melalui penggunaan sarana produksi pertanian secara bijaksana yang bisa menjamin kelestarian lingkungan, baik lingkungan fisik maupun lingkungan sosial. Pertanian tangguh dicirikan oleh kemampuannya dalam penyediaan produk pertanian berkualitas dalam jumlah cukup, mutu terjamin dan berkelanjutan, dan pada saat yang bersamaan terjadi peningkatan kesejahteraan petani.

3. Berdaya saing dicirikan antara lain oleh pilihan komoditas dan bentuk ketersediaan berdasarkan orientasi pasar, upaya terus-menerus untuk meningkatkan kualitas produk agar mampu merebut pangsa pasar dan mengandalkan produktivitas dan nilai tambah melalui pemanfaatan modal, inovasi teknologi serta kreativitas sumberdaya manusia dan bukan lagi mengandalkan kelimpahan sumberdaya alam dan tenaga kerja tidak terdidik.
4. Berbasis potensi lokal adalah bahwa pembangunan pertanian di DIY harus berdasar pada seperangkat kekuatan nilai positif dan kearifan yang dapat digali dari khazanah kultural adiluhung, seperti semangat gotong royong, hubungan saling memberi dengan alam, dan penyelarasan praktek pertanian dengan perilaku alam.
5. Berkelanjutan adalah terus bergerak tanpa berhenti.
6. Penggerak perekonomian regional adalah memiliki arti yang penting untuk menggerakkan perekonomian Jawa bagian Tengah.

Pertanian dengan atribusi atau kualitas tersebut akan terjamin keberlanjutannya karena bertumpu pada perangkat nilai (*value set*) luhur.

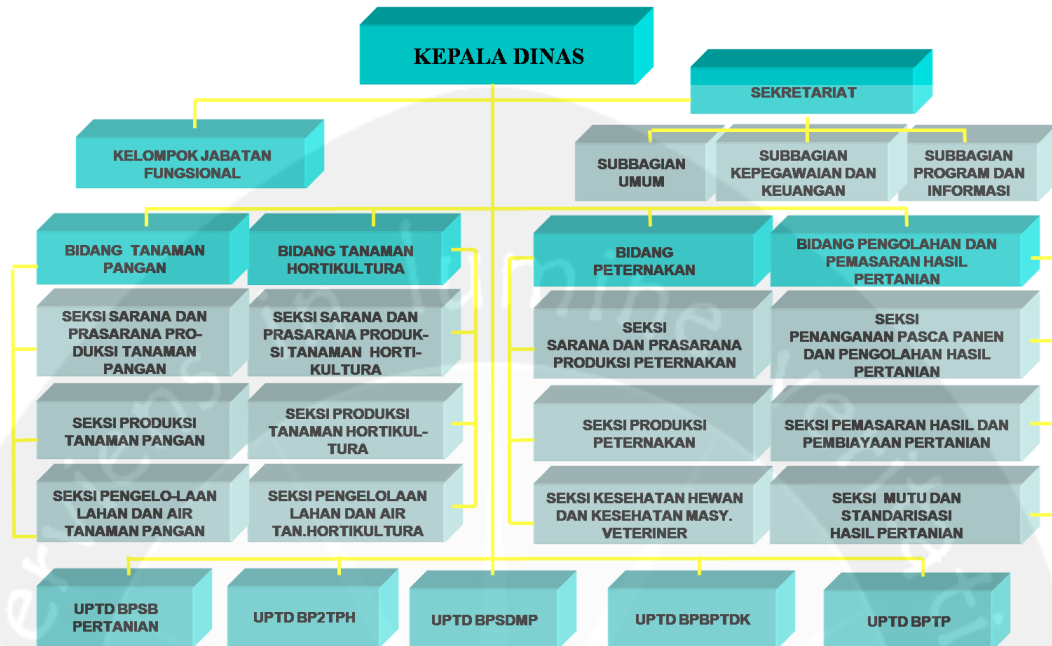
## Misi

Misi pembangunan daerah Pemerintah DIY dalam RPJMD 2012-2017 yang berkaitan dengan pembangunan pertanian adalah pada misi 2 yaitu "Menguatkan perekonomian daerah yang didukung dengan semangat kerakyatan, inovatif dan kreatif." Misi mengandung hal-hal yang harus diemban oleh Dinas Pertanian untuk mewujudkan visi yang telah ditetapkan. Pernyataan visi di muka mendasarkan diri pada peran yang bisa dilakukan oleh Dinas Pertanian DIY dalam rangka mewujudkan pertanian tangguh, maka misi Dinas perlu mencakup dua sudut pandang, yakni sudut pandang ke dalam (*inward looking*) dan keluar (*outward looking*). Pernyataan misi dimaksudkan agar seluruh aparat Dinas mengetahui peran Dinas Pertanian Daerah Istimewa Yogyakarta untuk mencapai tujuan. Selengkapnya, misi Dinas Pertanian Daerah Istimewa Yogyakarta sebagai berikut: "Mendorong peningkatan produksi, kualitas, dan nilai tambah produk pertanian melalui peningkatan SDM, ketersediaan dan optimasi sarana prasarana pertanian, teknologi yang spesifik, inovatif, kreatif dan ramah lingkungan"

**Tujuan:**

Dengan mengacu pada visi, misi dan analisis isu strategis Dinas Pertanian yang telah ditetapkan, maka tujuan yang hendak dicapai dalam kurun waktu 2012-2017 adalah terwujudnya peningkatan produksi, kualitas dan nilai tambah produk pertanian

### 1.3. Struktur Organisasi Kantor Dinas Pertanian DIY



Gambar 1.3 Struktur Organisasi Kantor Dinas Pertanian DIY

### 1.4. Deskripsi Tugas Struktur Organisasi

#### 1.4.1 Sekretariat

Sekretariat mempunyai tugas menyelenggarakan ketatausahaan, penyusunan program, pengelolaan data dan informasi, monitoring, evaluasi dan pelaporan kinerja Dinas.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana di atas, Sekretariat mempunyai fungsi:

#### 1. Penyusunan program Sekretariat

- a. Pengelolaan kearsipan, kerumahtanggaan, pengelolaan barang, efisiensi dan tata laksana serta keputakaan Dinas
- b. Pengelolaan kepegawaian dan keuangan Dinas

- c. Penyusunan program, evaluasi program dan laporan kinerja serta pengelolaan data dan sistem informasi Dinas.
- d. Fasilitasi pengembangan kerjasama teknis.
- e. Penyelenggaraan evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan program dan kegiatan Sekretariat.

Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

#### 1.4.2 Bidang Tanaman Pangan

Bidang Tanaman Pangan mempunyai tugas menyelenggarakan pembinaan, fasilitasi dan pengembangan sarana prasarana produksi tanaman pangan, produksi tanaman pangan, serta lahan dan air untuk tanaman pangan.

Untuk melaksanakan tugas di atas, Bidang Tanaman Pangan mempunyai fungsi:

1. Penyusunan program Bidang Tanaman Pangan.
2. Penyelenggaraan fasilitasi dan pengembangan sarana dan prasarana produksi tanaman pangan.
3. Penyelenggaraan dan fasilitasi pengembangan produksi tanaman pangan.
4. Penyelenggaraan fasilitasi dan pengembangan pengelolaan lahan dan air untuk tanaman pangan.
5. Perumusan perijinan usaha tanaman pangan.
6. Perumusan bahan kebijakan pengembangan teknologi produksi tanaman pangan.
7. Penyelenggaraan kemitraan usaha produksi tanaman pangan.
8. Pelaksanaan evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan program Bidang Tanaman Pangan.

9. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai tugas dan fungsinya.

#### 1.4.3 Bidang Hortikultura

Bidang Tanaman Hortikultura mempunyai tugas menyelenggarakan pembinaan, fasilitasi dan pengembangan sarana prasarana produksi tanaman hortikultura, produksi tanaman hortikultura serta lahan dan air untuk tanaman hortikultura.

Untuk melaksanakan tugas diatas , Bidang Tanaman Hortikultura mempunyai tugas :

1. Menyusun program Bidang Tanaman Hortikultura.
2. Penyelenggaraan bimbingan penerapan dan fasilitasi pengembangan sarana dan prasarana produksi tanaman hortikultura.
3. Penyelenggaraan bimbingan penerapan dan fasilitasi pengembangan teknis produksi tanaman hortikultura.
4. Penyelenggaraan bimbingan penerapan dan fasilitasi pengembangan teknis pengelolaan lahan dan air untuk tanaman hortikultura.
5. Perumusan bahan kebijakan pengembangan teknologi produksi hortikultura.
6. Penyelenggaraan kemitraan usaha produksi tanaman hortikultura.
7. Penyiapan perijinan bidang hortikultura.
8. Pelaksanaan evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan program Bidang Tanaman Hortikultura.
9. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai tugas dan fungsinya.

#### 1.4.4 Bidang Peternakan

Bidang Peternakan mempunyai tugas menyelenggarakan pembinaan, fasilitasi pengembangan produksi peternakan, sarana prasarana produksi peternakan serta kesehatan hewan dan kesehatan masyarakat veteriner.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana di atas, Bidang Peternakan mempunyai fungsi:

1. Penyusunan Bidang Peternakan.
2. Fasilitasi pengembangan sarana dan prasarana teknis produksi peternakan, kesehatan hewan dan kesehatan masyarakat veteriner.
3. Fasilitasi dan pengembangan teknis produksi peternakan.
4. Fasilitasi dan pengembangan kesehatan hewan dan kesehatan masyarakat veteriner.
5. Penyelenggaraan kerjasama bidang peternakan.
6. Penyelenggaraan pemberian rekomendasi/perijinan usaha peternakan.
7. Perumusan bahan kebijakan produk peternakan, kesehatan hewan dan kesehatan masyarakat veteriner.
8. Pelaksanaan evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan program Bidang Peternakan.
9. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai tugas dan fungsinya.

#### 1.4.5 Bidang Pengolahan dan Pemasaran Hasil Pertanian

Bidang Pengolahan dan Pemasaran Hasil Pertanian (Bidang PPHP) mempunyai tugas menyelenggarakan pembinaan, fasilitasi dan

pengembangan penanganan pasca panen, pengolahan, pemasaran hasil pertanian tanaman pangan, hortikultura dan peternakan.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana di atas, Bidang PPHP mempunyai fungsi:

1. Penyusunan program Bidang PPHP.
2. Penyelenggaraan dan fasilitasi pengembangan teknis pengolahan hasil pertanian.
3. Penyelenggaraan pembinaan usaha, fasilitasi kegiatan, serta pemberdayaan sumber daya pertanian dan kelembagaan pengolahan hasil pertanian.
4. Penyelenggaraan pembinaan usaha, fasilitasi kegiatan, serta pemberdayaan sumber daya pertanian dan kelembagaan pemasaran hasil pertanian.
5. Penyelenggaraan dan pengelolaan pembiayaan usaha pertanian.
6. Penyelenggaraan pembinaan dan fasilitasi pengembangan mutu dan standarisasi hasil pertanian.
7. Perumusan bahan kebijakan pengembangan pengolahan dan pemasaran hasil pertanian.
8. Penyelenggaraan kemitraan usaha pengolahan dan pemasaran hasil pertanian.
9. Penyelenggaraan perijinan bidang PPHP.
10. Pelaksanaan evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan program Bidang PPHP.
11. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai tugas dan fungsinya.



#### 1.4.6 Unit Pelaksana Teknis Dinas Balai Pengawasan dan Sertifikasi Benih Pertanian (UPTD BPSBP)

Unit Pelaksana Teknis Dinas Balai Pengawasan dan Sertifikasi Benih Pertanian (UPTD BPSBP) merupakan salah satu unit kerja dari Dinas Pertanian Daerah Istimewa Yogyakarta yang mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Dinas di bidang pengawasan mutu dan sertifikasi benih pertanian. UPTD BPSBP mempunyai fungsi:

1. Penyusunan program Balai.
2. Penyelenggaraan pelayanan teknis perbenihan.
3. Pengawasan penerapan standar mutu benih dan peredaran benih pertanian.
4. Penyelenggaraan sertifikasi benih dan penilaian kultivar.
5. Penyelenggaraan ketatausahaan.
6. Pelaksanaan evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan program Balai.
7. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai tugas dan fungsinya.

#### 1.4.7 Unit Pelaksana Teknis Dinas Balai Pengembangan Perbenihan Tanaman Pangan dan Hortikultura (UPTD BPPTPH)

Unit Pelaksana Teknis Dinas Balai Pengembangan Perbenihan Tanaman Pangan dan Hortikultura (UPTD BPPTPH) merupakan salah satu unit kerja dari Dinas Pertanian Daerah Istimewa Yogyakarta yang mempunyai tugas melaksanakan perbenihan tanaman pangan dan hortikultura. UPTD BPPTPH mempunyai fungsi:

1. Penyusunan program Balai.
2. Pelaksanaan pengembangan dan pelayanan perbenihan tanaman pangan.
3. Pelaksanaan pengembangan dan pelayanan perbenihan tanaman hortikultura.
4. Penyelenggaraan ketatausahaan.
5. Pelaksanaan evaluasi dan penyusunan laporan program Balai.
6. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai tugas dan fungsinya.

#### 1.4.8 Unit Pelaksana Teknis Dinas Balai Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian (UPTD BPSDMP)

Unit Pelaksana Teknis Dinas Balai Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian (UPTD BPSDMP) merupakan salah satu unit kerja dari Dinas Pertanian Daerah Istimewa Yogyakarta yang mempunyai tugas melaksanakan pengembangan sumber daya manusia pertanian. UPTD BPSDMP mempunyai fungsi:

1. Penyusunan program Balai.
2. Penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan tenaga teknis pertanian.
3. Penyelenggaraan pelatihan ketrampilan dan kerjasama pertanian.
4. Penyelenggaraan ketatausahaan.
5. Pelaksanaan evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan program Balai.
6. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai tugas dan fungsinya.

#### 1.4.9 Unit Pelaksana Teknis Dinas Balai Pengembangan Bibit, Pakan Ternak dan Diagnostik Kehewanan (UPTD BPBPTDK)

Unit Pelaksana Teknis Dinas Balai Pengembangan Bibit, Pakan Ternak dan Diagnostik Kehewanan (UPTD BPBPTDK) merupakan salah satu unit kerja dari Dinas Pertanian Daerah Istimewa Yogyakarta yang mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Dinas Pertanian di bidang pengembangan bibit, pakan ternak dan diagnostik kehewanan. UPTD BPBPTDK mempunyai fungsi:

1. Penyusunan program Balai.
2. Pengembangan semen.
3. Pengembangan pakan ternak.
4. Pengembangan ternak bibit.
5. Pelaksanaan diagnosa dan surveilans.
6. Pengendalian mutu produk asal hewan.
7. Penyelenggaraan ketatausahaan.
8. Pelaksanaan evaluasi dan penyusunan laporan program Balai.
9. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai tugas dan fungsinya.

#### 1.4.10 Unit Pelaksana Teknis Dinas Balai Proteksi Tanaman Pertanian (UPTD BPTP)

Unit Pelaksana Teknis Dinas Balai Proteksi Tanaman Pertanian (UPTD BPTP) merupakan salah satu unit kerja dari Dinas Pertanian Daerah Istimewa Yogyakarta yang mempunyai tugas melaksanakan

sebagian tugas Dinas Pertanian di bidang proteksi tanaman pangan dan hortikultura. UPTD BPTP mempunyai fungsi:

1. penyusunan program balai;
2. pelaksanaan pengamatan, penetapan diagnosa, peramalan Organisme Pengganggu Tanaman (OPT) dan dampak fenomena iklim;
3. penyebaran informasi keadaan serangan OPT dan dampak fenomena iklim;
4. pelaksanaan pengembangan teknologi pengendalian OPT;
5. pelaksanaan penanggulangan wabah hama dan penyakit tumbuhan;
6. pelaksanaan kegiatan ketatausahaan Balai;
7. pelaksanaan evaluasi dan penyusunan laporan program Balai;
8. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai tugas dan fungsinya.

## BAB II

### PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

#### 2.1. Penjelasan *Log Book*

Tabel 2.1. Tabel Deskripsi *Log book*

| No | Tanggal    | Kegiatan dan Keterangan  |
|----|------------|--|
| 1  | 10/07/2017 | Perkenalan sistem kerja subbag program dan informasi   |
|    |            | Penulis bertemu dan berkenalan dengan staff yang bekerja di Kantor Dinas Pertanian Yogyakarta. Penulis dijelaskan mengenai ruang, jadwal dan aturan-aturan dasar yang berlaku di kantor. Pada hari pertama ini penulis sudah menerima tugas pertama dari pihak kantor, yaitu menganalisis web <a href="http://distan.jogjaprov.go.id">distan.jogjaprov.go.id</a> . |
| 2  | 11/07/2017 | Penjelasan tugas   |
|    |            | Penulis diberi penjelasan mengenai tugas yang harus dikerjakan yaitu membuat web untuk media periklanan agribisnis menggantikan web lama yang telah rusak karena serangan <i>hacker</i> .  |
| 3  | 12/07/2017 | Membuat <i>mockup</i> web  |
|    |            | Penulis membuat <i>mockup</i> untuk desain web yang akan dibuat serta desain layout web melalui beberapa referensi ( <i>browsing</i> ). Penulis membuat <i>mockup</i> dan desain kasar <i>layout homepage</i> menggunakan bahasa pemrograman html dan css.   |
| 4  | 14/07/2017 | Mencari referensi desain <i>layout homepage</i>  |
|    |            | Penulis mencari referensi desain <i>menubar, header, slider</i> dan <i>content</i> . Pada <i>homepage</i> menggunakan bahasa pemrograman html dan css.   |
| 5  | 17/07/2017 | Membuat fungsi registrasi, <i>login</i> , dan pemasangan iklan   |

|    |            |  |
|----|------------|--|
|    |            | Penulis membuat fungsi registrasi, <i>login</i> , dan pasang iklan menggunakan cms wordpress dengan tema desain layout web yang sudah disediakan. Penulis membuat <i>fields</i> untuk memasukkan data registrasi dan <i>login</i> . Pada proses ini menggunakan <i>plugin advance classifieds &amp; directory pro</i> penulis membuat fungsi pasang iklan. |
| 6  | 18/07/2017 | Membuat fungsi <i>update</i> dan tampil harga pasar  |
|    |            | Penulis membuat halaman untuk menampilkan tabel daftar harga pasar saat ini seperti sayuran, daging, dan bumbu masak. Termasuk halaman admin untuk memperbarui data daftar harga pasar.  |
| 7  | 19/07/2017 | Membuat fungsi pencarian dan merapikan tampilan  |
|    |            | Penulis membuat fungsi pencarian pada halaman semua iklan dengan <i>filter</i> kategori, lokasi, dan harga. Penulis merapikan tampilan <i>layout</i> web agar lebih rapi dan mudah digunakan.  |
| 8  | 20/07/2017 | Membuat halaman berita dan komoditi unggulan   |
|    |            | Penulis membuat fungsi untuk menampilkan berita dan komoditi unggulan beserta layout yang digunakan.   |
| 9  | 21/07/2017 | Membuat halaman informasi  |
|    |            | Penulis membuat halaman informasi untuk menampilkan data istilah yang digunakan, dokumentasi, alat-alat pertanian, dan lain-lain.  |
| 10 | 24/07/2017 | Memperbaiki kesalahan sistem pada fungsi pasang iklan  |
|    |            | Penulis memperbaiki kesalahan pada sistem pemasangan iklan, misalnya bahasa yang digunakan masih Bahasa Inggris, dan <i>user</i> tidak dapat mengubah atau menghapus iklan yang telah dipasang.  |
| 11 | 25/07/2017 | Membuat halaman bantuan dan informasi  |
|    |            | Penulis membuat halaman bantuan yang berisi petunjuk bagi pengguna web seperti cara untuk registrasi, pemasangan   |

|           |            |   |
|-----------|------------|---|
|           |            | iklan, pengaturan profil dan lain-lain. Kemudian penulis menyelesaikan pembuatan halaman informasi yang belum selesai.  |
| <b>12</b> | 26/07/2017 | Mengisi halaman web informasi<br>Penulis mengisi halaman web untuk bagian informasi yang memiliki banyak <i>sub menu</i> di antaranya daftar, istilah, dokumentasi, pelatihan, teknologi, dan lain-lain.  |
| <b>13</b> | 27/07/2017 | Mengisi halaman web informasi dan uji coba sistem pemasangan iklan<br>Penulis menyelesaikan pengisian halaman web dan melakukan uji coba pada sistem pemasangan iklan.  |
| <b>14</b> | 28/07/2017 | Mengisi laporan statistik data hasil panen dan produksi pertanian di DIY<br>Penulis mendapat tugas untuk mengisi daftar statistik hasil panen, produksi, dan produktivitas hasil pertanian di provinsi DIY dan merapikan format penulisan dengan benar. |
| <b>15</b> | 31/07/2017 | Mengisi laporan statistik data hasil panen dan produksi pertanian di DIY (1)<br>Penulis melanjutkan tugas untuk mengisi daftar statistik hasil panen, produksi, dan produktivitas hasil pertanian di provinsi DIY yang belum selesai.                   |
| <b>16</b> | 01/08/2017 | Mengisi laporan statistik data hasil panen dan produksi pertanian di DIY (2)  |
| <b>17</b> | 02/08/2017 | Memperbaiki bahasa pada plugin di web<br>Penulis memperbaiki beberapa bahasa pada web yang dibuat karena pada plugin yang digunakan ada yang menggunakan Bahasa Inggris maka penulis mencoba menerjemahkan ke Bahasa Indonesia.                         |
| <b>18</b> | 03/08/2017 | Mengatur komposisi halaman depan web<br>Penulis memperbaiki tampilan halaman depan web yang   |

|           |            |   |
|-----------|------------|---|
|           |            | masih terkesan banyak yang kosong dan kurang rapi.  |
| <b>19</b> | 04/08/2017 | Mencari gambar baru untuk artikel istilah pertanian   |
|           |            | Penulis mendapat tugas untuk mencari gambar-gambar untuk istilah pada pertanian yang akan dipasang pada web yang dibuat, seperti gambar alat produksi, hasil panen, dan buah-buahan |
| <b>20</b> | 08/08/2017 | Memasukan artikel-artikel istilah pertanian pada web  |
|           |            | Penulis mendapat tugas untuk memasukan artikel-artikel yang gambarnya sudah dicari pada web yang telah dibuat diurutkan sesuai abjad.   |
| <b>21</b> | 09/08/2017 | Memperbaiki iklan pada web  |
|           |            | Penulis memperbaiki tampilan iklan pada web yang dirasa masih kurang rapi dan sesuai, serta menambahkan informasi pemilik iklan pada web.   |
| <b>22</b> | 10/08/2017 | Membuat laporan data holtikultura di DIY (1)  |
|           |            | Penulis mendapat tugas untuk membuat laporan data luas panen dan jumlah produksi tanaman holtikulturan per tahun dan rata-rata pertumbuhannya di setiap kabupaten di DIY.           |
| <b>23</b> | 11/08/2017 | Membuat laporan data holtikultura di DIY (2)  |
| <b>24</b> | 14/08/2017 | Membuat laporan data holtikultura di DIY (3)  |
| <b>25</b> | 15/08/2017 | Membuat laporan data holtikultura di DIY (4)  |
| <b>26</b> | 16/08/2017 | Membuat laporan data holtikultura di DIY (5)  |
| <b>27</b> | 18/08/2017 | Membuat laporan data holtikultura di DIY (6)  |
| <b>28</b> | 21/08/2017 | Membuat laporan data holtikultura di DIY (7)  |
| <b>29</b> | 22/08/2017 | Membuat laporan data holtikultura di DIY (8)  |
| <b>30</b> | 23/08/2017 | Menyerahkan hasil pekerjaan   |
|           |            | Penulis menyerahkan hasil pekerjaan laporan dan web yang sudah penulis kerjakan serta memberikan penjelasan singkat mengenai penggunaan web.  |



## 2.2. Bukti Hasil Pekerjaan

### 2.2.1. Hasil Wawancara

Berdasarkan hasil wawancara penulis dengan *client* didapatkan kesimpulan yaitu daftar kebutuhan fungsional pada web dan *tools* yang akan digunakan untuk mengembangkan web. Analisis kebutuhan *user*:

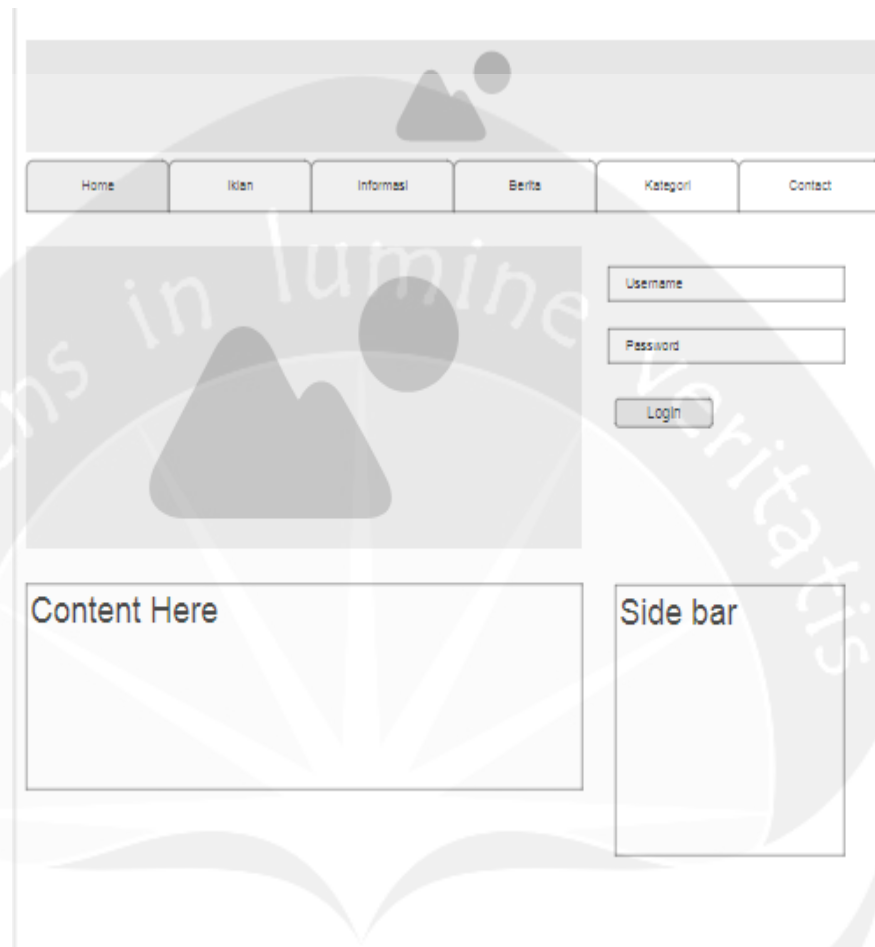
1. Tampilan web sederhana,
2. Halaman beranda,
3. Fungsi tampil berita,
4. Fungsi tampil iklan,
5. Fungsi pemasangan iklan,
6. Fungsi mengategorikan iklan,
7. Fungsi pengkategorian lokasi iklan,
8. Fungsi menampilkan informasi umum,
9. Fungsi menampilkan komoditi unggulan,
10. Fungsi menampilkan data statistik pertanian,
11. Fungsi menampilkan data harga pasar,
12. Fungsi registrasi *user*,
13. Fungsi menampilkan dan mengubah profil *user*,
14. Fungsi menampilkan dan mengubah iklan milik *user*,
15. Fungsi menampilkan iklan favorit *user*,
16. Fungsi menampilkan bantuan,
17. Fungsi *login*,
18. Fungsi pencarian iklan,

## 19. Fungsi mengurutkan iklan.

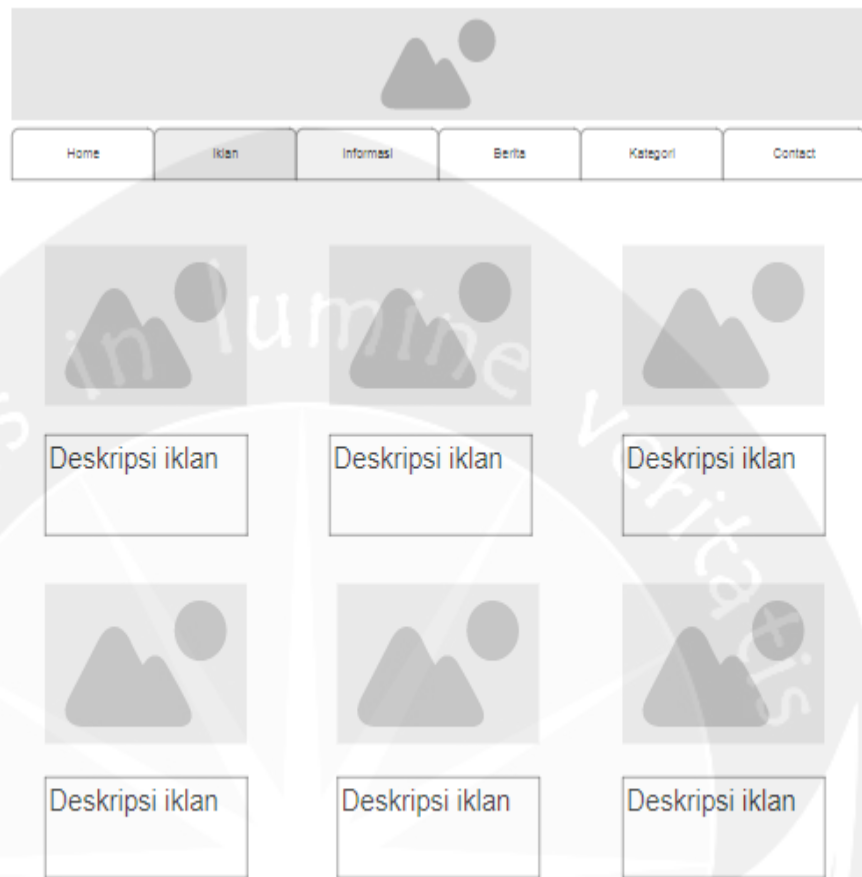
Penulis memutuskan untuk membangun web menggunakan CMS Wordpress dengan pertimbangan sebagai berikut:

1. Merupakan CMS yang mudah digunakan oleh penulis,
2. Tersedia banyak *plugin* yang bersifat *open source* untuk menangani semua fungsi yang diinginkan,
3. Tersedia banyak referensi *code* yang mudah ditemukan di berbagai forum,
4. *Client* sudah familiar dengan penggunaan halaman admin pada Wordpress.

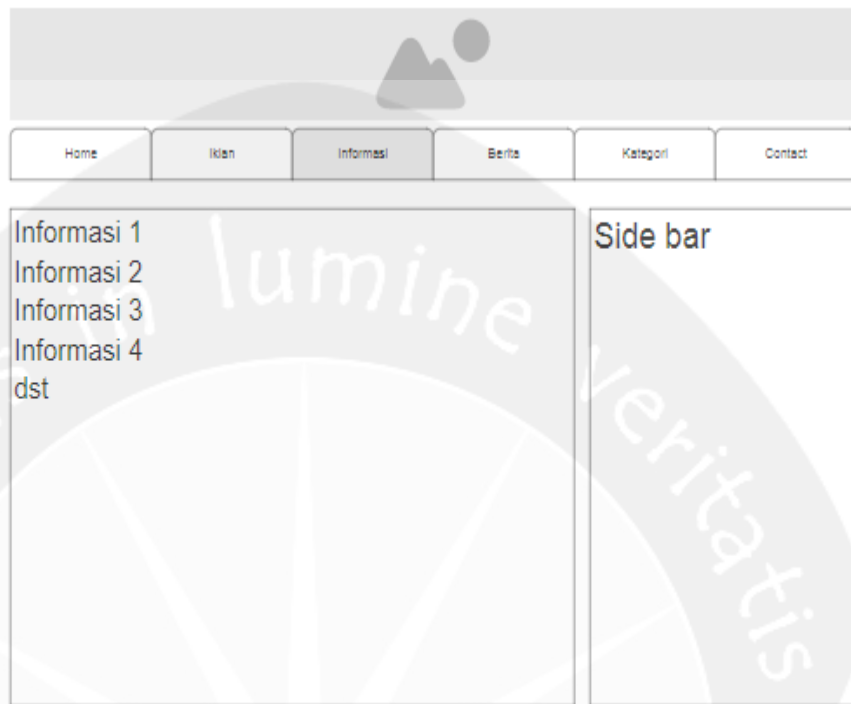
### 2.2.2. Mockup



**Gambar 2.2. Desain *Mockup* Halaman Utama**



**Gambar 2.3. Desain *Mockup* Halaman Iklan**



Gambar 2.4. Desain *Mockup* Halaman Informasi

### 2.2.3. Contoh Code Program

1.

```

$general_settings = get_option( 'acdp_general_settings' );

$options = array(
    'title-asc' => ( "A ke Z ( title )", 'advanced-classifieds-and-directory-pro' ),
    'title-desc' => ( "Z ke A ( title )", 'advanced-classifieds-and-directory-pro' ),
    'date-desc' => ( "Terbaru", 'advanced-classifieds-and-directory-pro' ),
    'date-asc' => ( "Terlama", 'advanced-classifieds-and-directory-pro' ),
    'views-desc' => ( "Paling Banyak Dilihat", 'advanced-classifieds-and-directory-pro' ),
    'views-asc' => ( "Paling Sedikit Dilihat", 'advanced-classifieds-and-directory-pro' )
);

if ( ! empty( $general_settings['has_price'] ) ) {
    $options['price-asc'] = ( "Harga ( Rendah ke Tinggi )", 'advanced-classifieds-and-directory-pro' );
    $options['price-desc'] = ( "Harga ( Tinggi ke Rendah )", 'advanced-classifieds-and-directory-pro' );
}

```

Gambar 2.5 *Code Program* Pengurutan iklan

Potongan *code* di atas merupakan salah satu *code* bawaan plugin wordpress yang penulis gunakan yang berfungsi untuk mengurutkan iklan

berdasarkan urutan yang di inginkan, pada *code* aslinya kategori pengurutanya menggunakan Bahasa Inggris akan tetapi sesuai dengan permintaan *client* maka harus diubah ke Bahasa Indonesia, karena itu penulis harus membongkar *source code* pada halaman tersebut dan mengubah semua kategori pengurutanya ke dalam Bahasa Indonesia.

2.

```
<div class="btn-group" role="group">
  <button type="button" class="btn btn-default btn-sm dropdown-toggle" data-toggle="dropdown" aria-haspopup="
  true" aria-expanded="false" style="background-color: #3e3e3e">
    <?php _e( "Urutkan", 'advanced-classifieds-and-directory-pro' ); ?> <span class="caret"></span>
  </button>
  <ul class="dropdown-menu">
```

**Gambar 2.6 Code Program CSS Tombol Pengurutan**

Potongan *code* di atas merupakan salah satu hasil modifikasi dari penulis untuk merubah warna background tombol yang tadinya berwarna putih yang merupakan warna default dari *plugin* yang penulis gunakan, karena halaman web juga berwarna putih hal itu menyebabkan warna halaman web dan tombol menjadi bertabrakan sehingga tombol menjadi tidak terlihat karena tersamarkan untuk itu penulis menambahkan *code* CSS secara *inline* untuk merubah warna background dari tombol tersebut.

3.

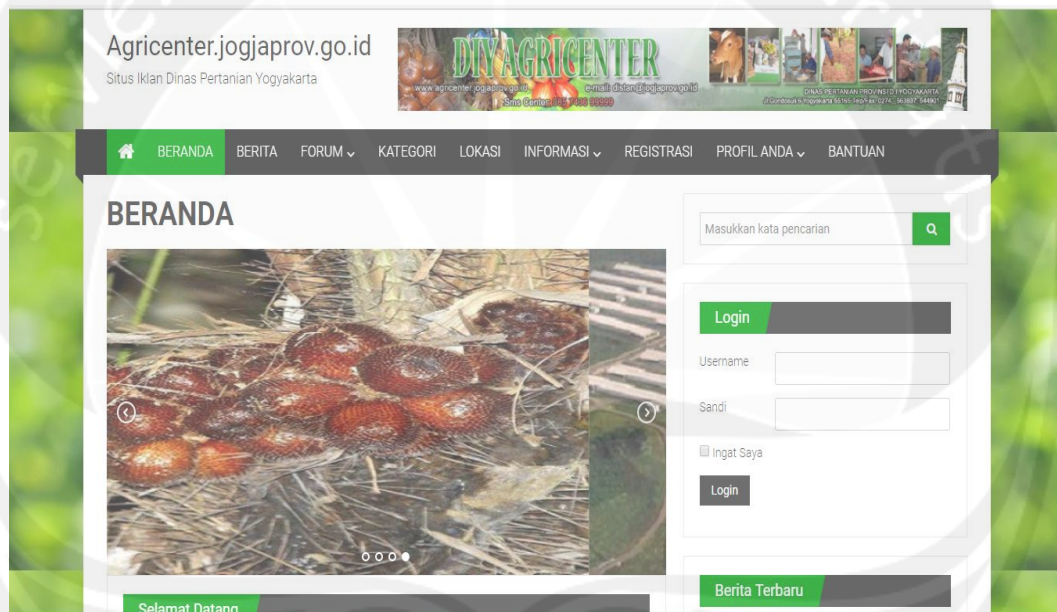
```
<div class="form-group">
  <label class="control-label" for="acadp-phone"><?php _e( 'No Telp', '
  advanced-classifieds-and-directory-pro' ); ?></label>
  <input type="number" name="phone" id="acadp-phone" class="form-control" value="" ?php if( isset( $
  post_meta['phone'] ) ) echo esc_attr( $post_meta['phone'][0] ); ?> required/>
</div>
```

**Gambar 2.7. Code Kolom Input Data Nomor Telepon**

Potongan *code* di atas merupakan salah satu *code* kolom input data nomor telepon pada form pemasangan iklan yang sudah ada dari *plugin* yang penulis gunakan, akan tetapi pada kolom tersebut tipe data yang digunakan sebelumnya adalah *text* sehingga user dapat menginputkan huruf pada kolom tersebut hal itu dapat menyebabkan kesalahan informasi pada data

iklan maka penulis merubah tipe data inputan tersebut menjadi number, kemudian pada atribut tag input sebelumnya belum terdapat atribut required yang mengharuskan user untuk mengisi data tersebut sementara itu nomor telepon merupakan salah satu data yang harus ada pada informasi iklan sehingga penulis menambahkan atribut required pada tag input tersebut.

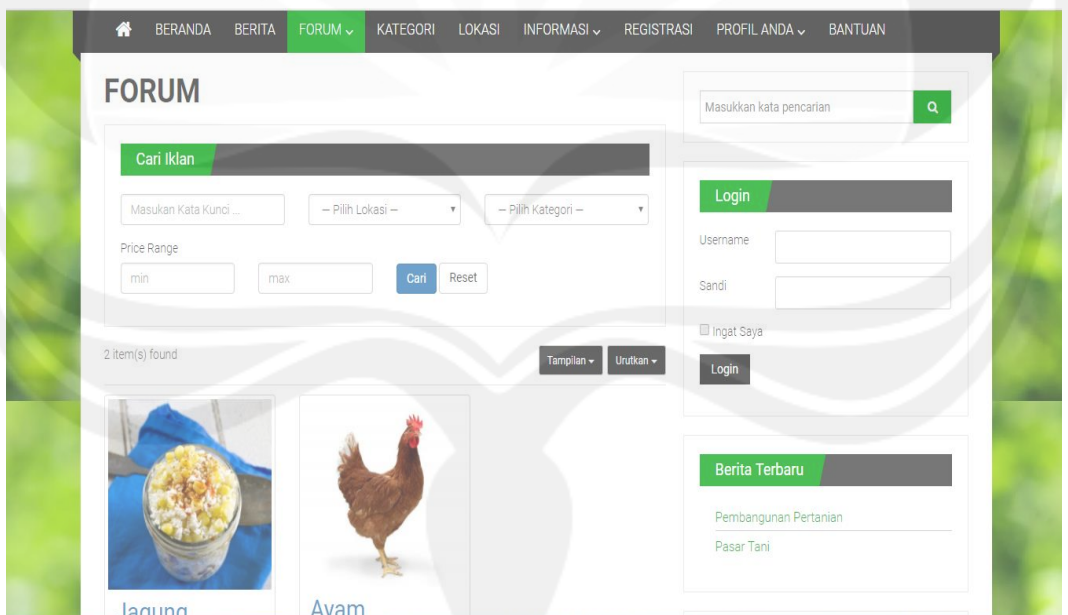
#### 2.2.4. Tampilan Halaman Web



Gambar 2.8. Homepage Web Agricenter.jogjaprovo.go.id



**Gambar 2.9. Halaman Berita Web Agricenter.jogjaprovo.go.id**



**Gambar 2.10. Halaman Forum Iklan Web Agricenter.jogjaprovo.go.id**

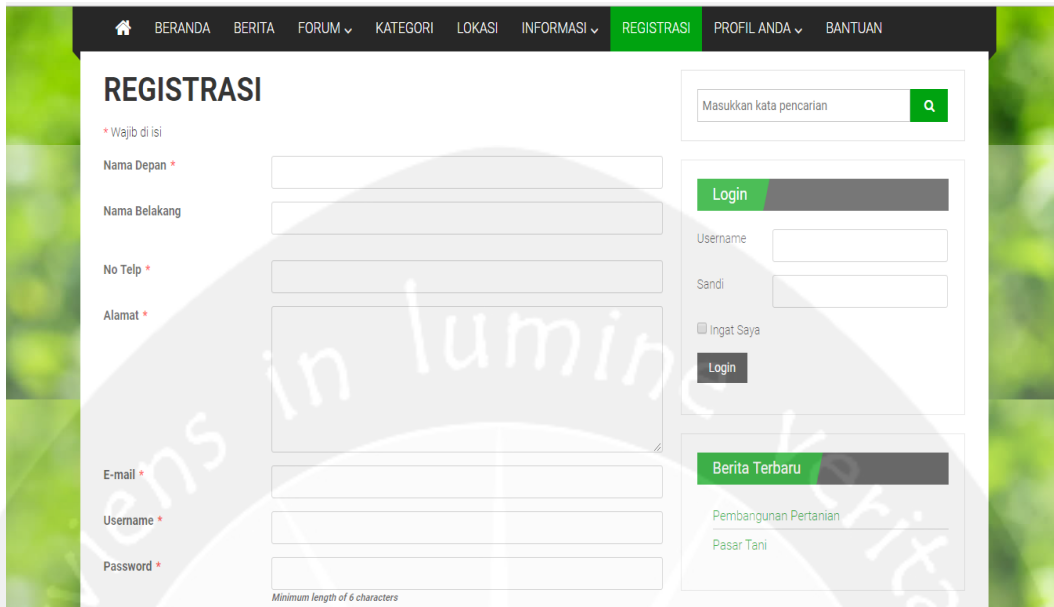




Gambar 2.11. Halaman Kategori Web Agricenter.jogjaprov.go.id



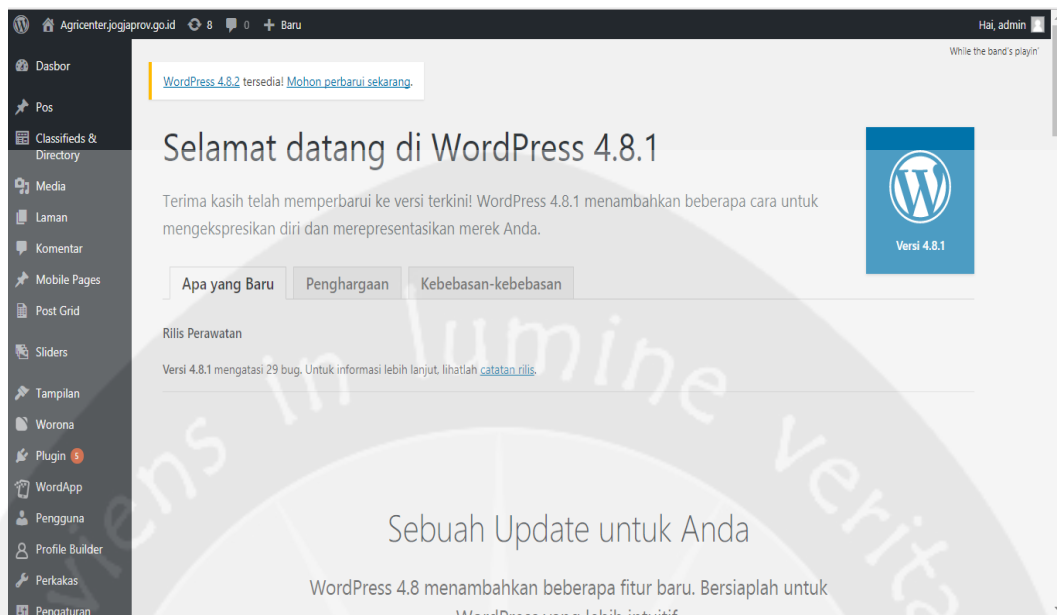
Gambar 2.12. Halaman Lokasi Web Agricenter.jogjaprov.go.id



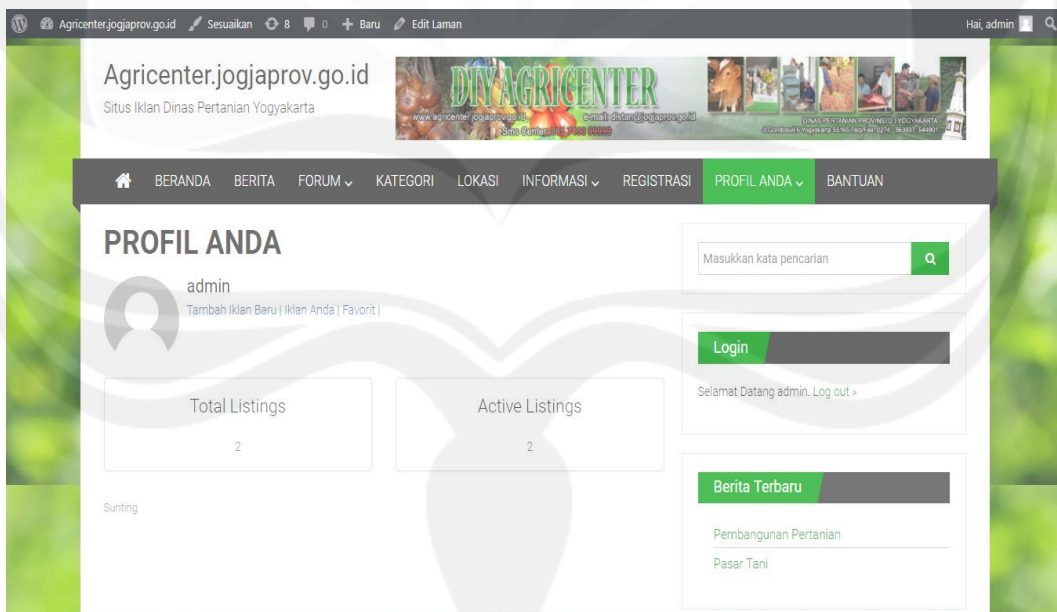
Gambar 2.13. Halaman Registrasi Web Agricenter.jogjaprov.go.id



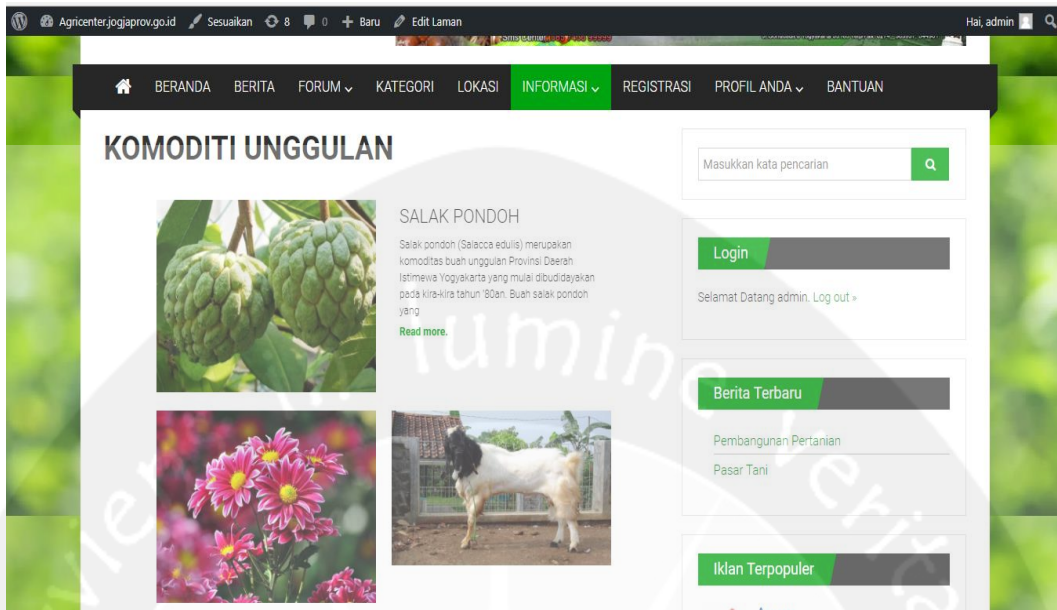
Gambar 2.14. Halaman Bantuan Web Agricenter.jogjaprov.go.id



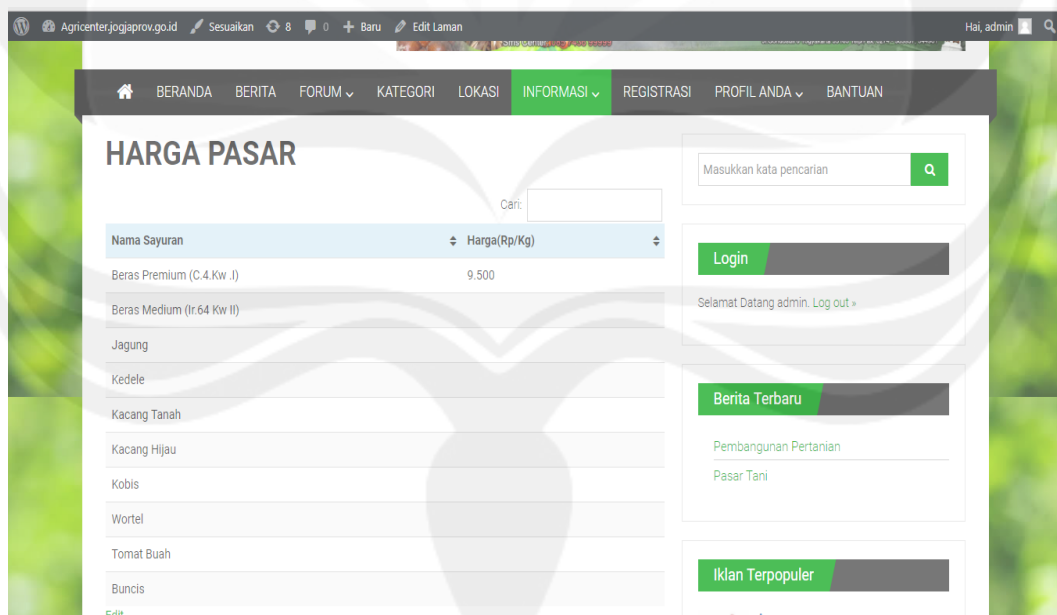
**Gambar 2.15. Halaman Admin Web Agricenter.jogjaprov.go.id**



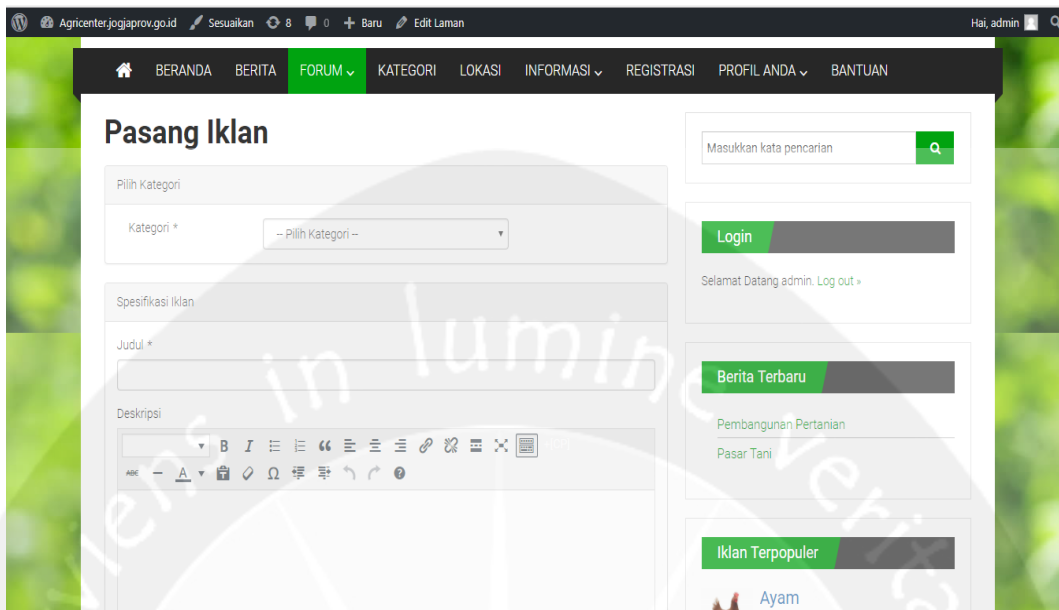
**Gambar 2.16. Halaman Profil Pengguna Web Agricenter.jogjaprov.go.id**



Gambar 2.17. Halaman Komoditi Unggulan Web Agricenter.jogjaprov.go.id



Gambar 2.18. Halaman Harga Pasar Web Agricenter.jogjaprov.go.id



Gambar 2.19. Halaman Pasang Iklan Web Agricenter.jogjaprovo.go.id

| NO | JENIS TANAMAN      | PRODUKSI (kuintal) |         |        |        |        | RATA2 PER-TUMBUHAN (%) |
|----|--------------------|--------------------|---------|--------|--------|--------|------------------------|
|    |                    | 2008               | 2009    | 2010   | 2011   | 2012   |                        |
| 1  | ALPUKAT            | 655                | 625     | 341    | 332    | 805    | 26.78                  |
| 2  | BELIMBING          | 868                | 849     | 438    | 681    | 633    | -0.54                  |
| 3  | DUKULANGSATKOKOSAN | 354                | 87      | 137    | 50     | 73     | -8.86                  |
| 4  | DURIAN             | 1,630              | 830     | 173    | 1,018  | 513    | 77.65                  |
| 5  | JAMBU BUI          | 4,564              | 2,862   | 962    | 993    | 887    | -27.78                 |
| 6  | JAMBU AIR          | 776                | 707     | 514    | 465    | 536    | -7.61                  |
| 7  | JERUK SIAKKEPROK   | 367                | 195     | 150    | 155    | 140    | -19.07                 |
| 8  | JERUK BESAR        | 20                 | 18      | 24     | 21     | 22     | 3.90                   |
| 9  | MANGGA             | 76,376             | 45,307  | 12,611 | 46,431 | 44,424 | 37.75                  |
| 10 | MANGGIS            | 6                  | 0       | 0      | 0      | 0      | #DIV/0!                |
| 11 | NANGKA/CEMPEDAK    | 5,557              | 8,327   | 27,144 | 15,878 | 9,949  | 0.00                   |
| 12 | NENAS              | 8                  | 11      | 12     | 24     | 15     | 27.27                  |
| 13 | PEPAYA             | 23,072             | 13,116  | 6,974  | 7,635  | 10,151 | -11.89                 |
| 14 | PISANG             | 169,860            | 130,327 | 90,223 | 51,955 | 68,964 | -15.93                 |
| 15 | RAMBUTAN           | 12,336             | 18,882  | 7,218  | 10,207 | 8,934  | -6.24                  |

Gambar 2.20. Data Statistik Tanaman Buah di Bantul Tahun 2008 – 2012

| NO | JENIS TANAMAN       | PRODUKSI (kuintal) |        |        |        |      | RATA2 PER-TUMBUHAN (%) |
|----|---------------------|--------------------|--------|--------|--------|------|------------------------|
|    |                     | 2012               | 2013   | 2014   | 2015   | 2016 |                        |
| 1  | ALPUKAT             | 805                | 790    | 1.039  | 848    | 0    | -22.18                 |
| 2  | ANGGUR              | 0                  | 0      | 0      | 0      | 0    | #DIV/0!                |
| 3  | APEL                | 0                  | 0      | 0      | 0      | 0    | #DIV/0!                |
| 4  | BELIMBING           | 633                | 828    | 445    | 1.328  | 0    | -53.79                 |
| 5  | DUKULANGSATYKOKOSAN | 73                 | 114    | 58     | 281    | 0    | 72.88                  |
| 6  | DURIAN              | 513                | 372    | 585    | 1.982  | 0    | -42.47                 |
| 7  | JAMBU AIR           | 536                | 1.078  | 1.212  | 4.392  | 0    | -21.52                 |
| 8  | JAMBU BUI           | 887                | 1.104  | 993    | 5.926  | 0    | -46.25                 |
| 9  | JENKOL              | 0                  | 0      | 0      | 0      | 0    | #DIV/0!                |
| 10 | JERUK BESAR         | 22                 | 4      | 12     | 30     | 0    | 42.05                  |
| 11 | JERUK SAMKEPROK     | 140                | 55     | 53     | 249    | 0    | 0.00                   |
| 12 | MANGGA              | 44.424             | 27.913 | 37.465 | 26.264 | 0    | -50.72                 |
| 13 | MANGGIS             | 0                  | 0      | 29     | 65     | 0    | #DIV/0!                |
| 14 | MARKISAKONYAL       | 90                 | 86     | 157    | 596    | 0    | 64.43                  |
| 15 | MELINJO             | 14.227             | 12.544 | 14.360 | 19.086 | 0    | -50.00                 |

Gambar 2.21. Data Statistik Tanaman Buah di Bantul Tahun 2012 – 2016

| NO | JENIS TANAMAN               | PRODUKSI (kg) |           |           |           |           | RATA2 PER-TUMBUHAN (%) |
|----|-----------------------------|---------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------------------|
|    |                             | 2012          | 2013      | 2014      | 2015      | 2016      |                        |
| 1  | ANGGREK                     | 31.861        | 39.530    | 44.506    | 105.392   | 52.806    | -28.25                 |
| 2  | ANTHURIUM BUNGA             | 13.683        | 14.261    | 16.348    | 37.894    | 35.889    | -21.55                 |
| 3  | ANYELIR                     | 3.634         | 3.474     | 8.963     | 64.195    | 47.174    | 7.09                   |
| 4  | GERBERA (HERBRAS)           | 4.349         | 4.050     | 9.664     | 21.699    | 16.601    | 2.12                   |
| 5  | GLADIOL                     | 6.168         | 4.912     | 10.394    | 18.148    | 19.623    | -0.11                  |
| 6  | HELICONIA (PISANG-PISANGAN) | 6.271         | 7.452     | 12.007    | 12.873    | 7.382     | -15.65                 |
| 7  | KRISAN                      | 1.651.942     | 3.882.132 | 4.051.267 | 12.84     | 9.154     | 2.66                   |
| 8  | MAWAR                       | 10.724        | 7.206     | 9.310     | 1.244     | 492       | 9836.56                |
| 9  | SEDAP MALAM                 | 5.088         | 3.178     | 5.312     | 18.023    | 14.909    | -21.83                 |
| 10 | DRACAENA                    | 573           | 634       | 741       | 510       | 377       | -7.43                  |
| 11 | MELATI                      | 1.035         | 1.203     | 15.325    | 35.298    | 19.469    | 261.38                 |
| 12 | PALEM                       | 3.574         | 3.821     | 12.927    | 13.999    | 7.895     | 25.43                  |
| 13 | AGLAONEMA                   | 6.550         | 8.289     | 26.805    | 13.903    | 8.368     | 27.54                  |
| 14 | ADENIUM (KAMBOJA JEPANG)    | 9.639         | 16.525    | 48.484    | 17.577    | 13.911    | 36.00                  |
| 15 | EUPHORBIA                   | 6.113         | 13.793    | 20.671    | 9.246     | 11.04     | 23.74                  |
| 16 | PHYLODENDRON                | 8.954         | 6.519     | 27.829    | 5.140.444 | 6.318.433 | #VALUE!                |
| 17 | PAKIS                       | 954           | 1.397     | 4.843     | 13.729    | 9.273     | 40.23                  |
| 18 | MONSTERA                    | 800           | 1.574     | 693       | 31.802    | 24.047    | -19.75                 |
| 19 | IXORA (SOKA)                | 4.205         | 2.268     | 8.623     | 11.637    | 4.693     | 18.65                  |
| 20 | CORDYLIN                    | 210           | 387       | 716       | 5.762     | 7.484     | 25.00                  |
| 21 | DIPFENBACHIA                | 2.053         | 9.636     | 28.414    | 20.085    | 17.729    | 113.14                 |

Gambar 2.22. Data Statistik Tanaman Hias di DIY Tahun 2012 - 2016

## **BAB III**

### **HASIL PEMBELAJARAN**

#### **3.1. Manfaat Kerja Praktek**

Manfaat yang penulis dapatkan setelah melaksanakan Kerja Praktek selama tiga puluh hari di Kantor Dinas Pertanian Daerah Istimewa Yogyakarta adalah :

1. Dapat merasakan pengalaman berada di dunia kerja yang sesungguhnya.
2. Dapat mengamati secara langsung proses pekerjaan yang terjadi pada instansi pemerintahan daerah.
3. Dapat mengukur kemampuan yang sudah didapatkan dan membandingkannya dengan kebutuhan dunia kerja.
4. Dapat meningkatkan kemampuan berinteraksi dan berkomunikasi dengan atasan dan rekan kerja.
5. Dapat meningkatkan kemampuan beradaptasi dengan lingkungan kerja yang baru dan profesional.
6. Dapat memperdalam wawasan dan pengetahuan mengenai materi – materi perkuliahan yang digunakan dalam kerja praktek.
7. Melatih mental untuk bersikap lebih dewasa dan lebih bertanggung jawab dalam melaksanakan tugas yang diberikan oleh instansi pemerintahan daerah.

### **3.2. Penerapan Ilmu dalam Kerja Praktek**

Dalam pelaksanaan kegiatan Kerja Praktek, penulis dapat menerapkan beberapa ilmu dari materi perkuliahan yang penulis miliki. Ilmu-ilmu tersebut penulis pelajari dari beberapa mata kuliah yang sudah penulis ambil diantaranya sebagai berikut :

1. Pemrograman Web

Pemahaman lebih mendalam tentang bahasa pemrograman HTML, dan CSS.

2. Praktikum Aplikasi Komputer

Pemahaman tentang Microsoft excel cara membuat format tabel yang benar dan menginputkan perhitungan rumus.

3. Interaksi Manusia dan Komputer

Pemahaman tentang membuat layout yang sesuai dengan pengalaman pengguna dan warna identitas perusahaan.

4. Rekayasa Perangkat Lunak

Pemahaman tentang menganalisis kebutuhan sistem untuk user.



## **BAB IV**

### **KESIMPULAN**

Kesimpulan yang penulis dapatkan setelah melaksanakan Kerja Praktek selama tiga puluh hari di Kantor Dinas Pertanian Yogyakarta Daerah Istimewa Yogyakarta adalah :

1. Penulis dapat merasakan bagaimana rasanya dunia kerja yang sesungguhnya,
2. Penulis mampu untuk beradaptasi dengan cepat dengan lingkungan yang baru,
3. Kerja praktek mengajarkan tentang etika dalam dunia kerja yang sesungguhnya.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

Demikian laporan penulis selama menjalani kegiatan kerja praktek di Kantor Dinas Pertanian Daerah Istimewa Yogyakarta. Banyak pengalaman yang telah penulis alami mengenai kegiatan sehari-hari dunia kerja yang sesungguhnya. Penulis dapat belajar banyak dari pengalaman-pengalaman tersebut dan dapat memiliki bayangan tentang bagaimana nanti masa depan penulis ketika sudah bekerja. Semoga pengalaman kerja praktek ini dapat benar-benar penulis manfaatkan sebagai latihan sebelum nantinya benar-benar sudah bekerja.



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
**DINAS PERTANIAN**

Jl. Gondosuli No.6 ☎ (0274) 588938; 563937 Fax. 563937 Email: [distan@pemda-diy.go.id](mailto:distan@pemda-diy.go.id)  
YOGYAKARTA - 55165

Yogyakarta, 07 Juli 2017

Kepada :

Nomor : 423/05548  
Lamp :  
Hal : Permohonan Ijin Magang

Yth. Dekan Fakultas Teknologi Industri  
Universitas Atma Jaya Yogyakarta  
di  
YOGYAKARTA

Menindaklanjuti surat dari Fakultas Teknologi Industri Universitas Atma Jaya Yogyakarta Nomor 63/ I.A8 tanggal 04 Juli 2017 perihal Permohonan Magang, maka dapat kami sampaikan bahwa pada prinsipnya kami tidak keberatan untuk memberikan ijin melaksanakan kegiatan magang dimaksud di Instansi kami, mulai tanggal 10 Juli 2017 sampai dengan tanggal 21 Agustus 2017. (sesuai jadwal yang di usulkan)

Demikian kami sampaikan atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

Kepala Dinas



*[Signature]*  
IR. SASONGKO, M.Si  
19591216 198603 1 007

### FORM PENILAIAN KERJA PRAKTEK

Nama Mahasiswa : Robertus Lantip Wicasono  
NIM : 140707992  
Tempat Pelaksanaan : DINAS PERTANIAN DIY  
Waktu Pelaksanaan : 10 JULI 2017 - 23 AGUSTUS 2017

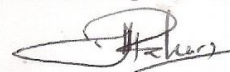
| NO          | ASPEK YANG DINILAI                     | NILAI (0-100) |
|-------------|--|---------------|
| 1           | Kemampuan Teknis di Bidang IT          | 95            |
| 2           | Kemampuan Bekerja Sama dalam Tim       | 90            |
| 3           | Penempatan Diri dalam Lingkungan Kerja | 90            |
| 4           | Kedisiplinan                           | 98            |
| RATA-RATA : |  | 93,25         |

Komentar :

Nama Pembimbing : Anton Raharja, STP, M.Si  
Posisi/Jabatan : Subbag PI / Analis Perencanaan & Program  
No. Handphone : 0811273792  
Alamat Email : pidistandiy@gmail.com

..... 23 AGUSTUS 2017 .....

Pembimbing Lapangan,



(Anton Raharja.....)



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
**DINAS PERTANIAN**

Jalan Gondosuli nomor 6, Telepon (0274) 588938, Faksimili 563937, Email distan@jogjapro.go.id  
YOGYAKARTA 55165

**SURAT KETERANGAN**

Nomor: *A73/07697*

Dengan ini, Dinas Pertanian Daerah Istimewa Yogyakarta menerangkan bahwa tersebut di bawah ini:

Nama : Robertus Lantip Wicaksono

NIM : 140707992

Fakultas : Teknologi Industri

telah melaksanakan kerja praktik di Dinas Pertanian Daerah Istimewa terhitung sejak tanggal 10 Juli 2017 hingga 23 Agustus 2017.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kepala Subbagian Program dan Informasi

Dinas Pertanian D. I. Yogyakarta,



*Budi Nawa Gandra, S. P., M. P.*  
NIP. 19730924 200003 1 004