

## **BAB II**

### **TINJAUAN PUSTAKA**

#### **2.1 Pengawasan**

##### **2.1.1 Pengertian Pengawasan**

Kertonegoro (1998:163) menyatakan pengawasan itu adalah proses melalui manajer berusaha memperoleh keyakinan bahwa apa yang dilakukan sesuai dengan perencanaannya. Menurut Siagian (2002:259) pengawasan dilakukan bertujuan untuk mencegah terjadinya deviasi dalam operasional atau rencana, sehingga berbagai kegiatan operasional yang sedang berlangsung terlaksana dengan baik dalam arti bukan hanya sesuai rencana, akan tetapi juga tingkat efisiensi dan efektivitas yang setinggi mungkin.

Dapat diambil kesimpulan bahwa pengawasan adalah untuk meyakinkan pengawas bahwa apa yang dikerjakan adalah kegiatan operasional yang sedang berlangsung dengan usaha yang maksimal agar target dari perencanaan dapat tercapai, dengan terus melakukan pencegahan terhadap hambatan – hambatan yang akan terjadi, serta tindakan pemecahan masalah pada saat pekerjaan sedang berlangsung.

### **2.1.2 Fungsi Pengawasan**

Menurut Ernie dan Saefulah (2005:12) fungsi - fungsi pengawasan adalah:

1. Mengevaluasi keberhasilan dan pencapaian serta target sesuai dengan indikator yang ditetapkan.
2. Mengambil langkah klarifikasi dan koreksi atas penyimpangan yang mungkin ditemukan.
3. Melakukan berbagai alternatif solusi atas berbagai masalah yang terkait dengan pencapaian perusahaan.

Menurut George (2006:395) mengartikan fungsi pengawasan sebagai mendeterminasi apa yang telah dilaksanakan, maksudnya mengevaluasi prestasi kerja dan apabila perlu, menerapkan tindakan-tindakan korektif sehingga hasil pekerjaan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan.

Adapun tahapan pengawasan menurut Handoko (2002:173) yaitu:

1. Penentuan Standar.
2. Mengadakan pengukuran.
3. Adanya proses pelaksanaan kerja.
4. Adanya usaha membandingkan.
5. Melakukan tindakan perbaikan.

## **2.2 Efektivitas Kerja**

### **2.2.1 Pengertian Efektivitas Kerja**

Menurut Richard (1980:1) efektivitas yang berasal dari kata efektif, yaitu suatu pekerjaan dikatakan efektif jika suatu pekerjaan menghasilkan satu unit keluaran (output). Menurut William (2003:498) efektivitas merupakan suatu kriteria untuk menseleksi berbagai alternatif untuk dijadikan rekomendasi di dasar pertimbangan apakah alternatif yang direkomendasikan tersebut memberikan hasil yang maksimal.

Menurut Siagian (2001:24) efektivitas adalah pemanfaatan sumber daya, sarana dan prasarana dalam jumlah tertentu yang secara sadar ditetapkan sebelumnya untuk menghasilkan sejumlah barang atas jasa kegiatan yang dijalankannya.

## **2.3 Proyek Konstruksi**

### **2.3.1 Pengertian Proyek Konstruksi**

Proyek konstruksi merupakan suatu rangkaian kegiatan yang hanya satu kali dilaksanakan dan umumnya berjangka waktu pendek. Dalam rangkaian kegiatan tersebut, terdapat suatu proses yang mengolah sumber daya menjadi suatu hasil kegiatan yang berupa bangunan. Karakteristik proyek konstruksi dapat dipandang dalam tiga dimensi, yaitu unik, melibatkan sejumlah sumber daya, dan membutuhkan organisasi. Dalam proses penyelesaiannya harus sesuai spesifikasi yang ditetapkan,

sesuai *time schedule*, dan sesuai biaya yang direncanakan (Ervianto, 2005).

Menurut Purnomo Soekirno (1999), proyek merupakan suatu rangkaian pekerjaan yang bertujuan untuk mencapai tujuan proyek sesuai persyaratan yang telah ditetapkan pada awal proyek seperti persyaratan mutu, waktu dan biaya.

## **2.4 Kinerja**

### **2.4.1 Pengertian Kinerja**

Menurut Wibowo (2010:7) mengemukakan bahwa Kinerja adalah tentang melakukan pekerjaan dan hasil yang dicapai dari pekerjaan tersebut. Sedangkan Menurut Sedarmayanti (2011:260) mengungkapkan bahwa kinerja merupakan terjemahan dari *performance* yang berarti hasil kerja seorang pekerja, sebuah proses manajemen atau suatu organisasi secara keseluruhan, dimana hasil kerja tersebut harus dapat ditunjukkan buktinya secara konkrit dan dapat diukur (dibandingkan dengan standar yang telah ditentukan).

Adapun indikator – indikator kinerja, menurut Anwar Prabu Mangkunegara (2009:75) mengemukakan bahwa indikator kinerja, yaitu:

### 1. Kualitas

Kualitas kerja adalah seberapa baik seorang karyawan mengerjakan apa yang seharusnya dikerjakan.

### 2. Kuantitas

Kuantitas kerja adalah seberapa lama seorang pegawai bekerja dalam satu harinya. Kuantitas kerja ini dapat dilihat dari kecepatan kerja setiap pegawai itu masing-masing.

### 3. Pelaksanaan tugas

Pelaksanaan Tugas adalah seberapa jauh karyawan mampu melakukan pekerjaannya dengan akurat atau tidak ada kesalahan.

### 4. Tanggung jawab

Tanggung jawab terhadap pekerjaan adalah kesadaran akan kewajiban karyawan untuk melaksanakan pekerjaan yang diberikan perusahaan.