

## BAB II

### DESKRIPSI PERUSAHAAN

#### A. Sejarah

Berdasarkan Dokumen Perusahaan tentang sejarah singkat, (2006:3) secara garis besar sejarah PT. Cartonindus Sumber Jaya bermula dari sebuah *home industry* (CV. Sumber Jaya) yang terletak di daerah Bandengan Utara (Jakarta Barat) yang didirikan oleh Johan Suhaedi pada tahun 1984. Pada tahun 1990, Johan Suhaedi bekerja sama dengan Edi Yuswardi dan Tio Suzanna mengembangkan perusahaannya menjadi PT. Cartonindus Sumber Jaya. Pada awal kerjasama ini, PT. Cartonindus Sumber Jaya melakukan penambahan alat produksi berupa 4 mesin produksi karton lembaran (mesin *corrugated*) dan beberapa mesin pendukung untuk *finishing*: 5 buah mesin cetak (*printing*), 5 buah mesin potong (*sliter*), 15 buah mesin jahit (*stiching*), 2 buah mesin lem (*glue*). Perusahaan juga menambah jumlah karyawan sebanyak 261 orang yang bekerja dalam 2 *shift*. Untuk memperluas pemasaran, perusahaan pembuat kemasan dari karton ini kemudian dipindahkan ke daerah Cikupa, Kabupaten Tangerang.

Perluasan pemasaran yang meliputi wilayah JABODETABEK, mengakibatkan tuntutan pasar terhadap produk perusahaan pun semakin bertambah sehingga PT. Cartonindus Sumber Jaya kembali melakukan penambahan alat dan

modal produksi. Penambahan alat dan modal produksi tersebut meliputi: 2 buah mesin produksi karton lembaran dan penambahan 58 orang karyawan pada tahun 1996. Untuk tahun 2001, penambahan alat dan modal produksi tersebut berupa 5 mesin cetak, 2 mesin potong, 10 buah mesin jahit, 1 buah mesin lem, serta karyawan sebanyak 168 orang.

Pada tahun 2003, PT. Cartonindus Sumber Jaya melakukan beberapa kontrak kerjasama dengan beberapa perusahaan konsumen produk karton boks antara lain PT. Astor Indonesia, PT. Olagafood, serta beberapa perusahaan lain yang tersebar di wilayah JABODETABEK. Untuk memenuhi pesanan produk dari perusahaan-perusahaan tersebut, maka pada tahun 2006 PT. Cartonindus Sumber Jaya kembali melakukan penambahan alat dan modal produksi yaitu berupa 2 mesin produksi karton lembaran, 3 buah mesin potong, 12 buah mesin jahit, 2 buah mesin lem, dan penambahan 202 orang karyawan. Jadi, dengan penambahan alat dan modal produksi dari tahun 1990 sampai 2007, PT. Cartonindus Sumber Jaya mempunyai 8 buah mesin *corrugated*, 11 buah mesin *sliter*, 11 buah mesin *printing*, 42 buah mesin *stiching*, dan 5 buah mesin *glue*, dan 714 karyawan.

## **B. Visi dan Misi Perusahaan**

### **B.1.Visi**

PT. Cartonindus Sumber Jaya senantiasa terus menerus melakukan pelayanan yang baik dengan menghasilkan produksi dengan kualitas barang yang baik untuk dapat memenuhi tuntutan pasar baik pasar domestik maupun internasional.

(Sumber: Rencana Strategis PT. Cartonindus Sumber Jaya Tahun 2006:6).

### **B.2.Misi**

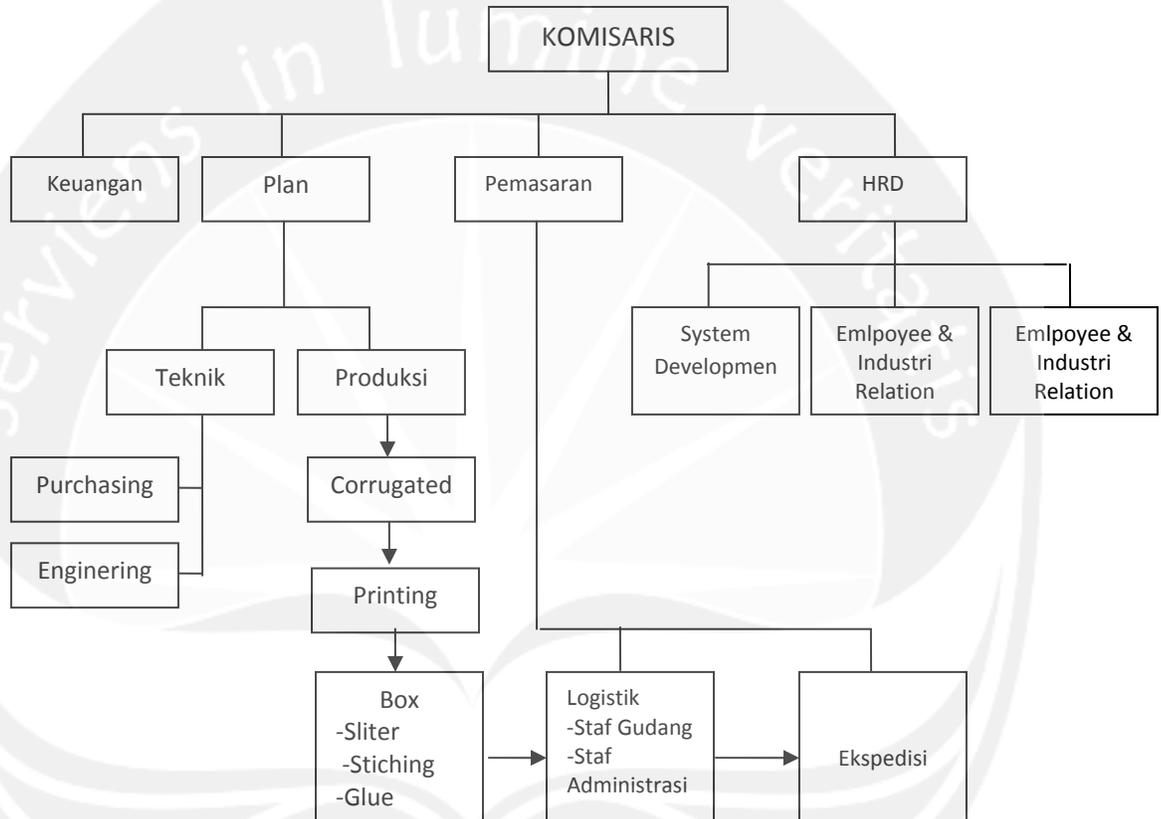
PT. Cartonindus Sumber Jaya mencanangkan misi untuk tetap unggul di bidang industri, dengan:

- a. Memberikan pelayanan yang baik untuk memberikan kepuasan pelanggan
- b. Selalu memberikan kontribusi bagi pembangunan ekonomi dan sosial
- c. Meningkatkan kesejahteraan melalui pembinaan kepercayaan dengan karyawan, memelihara kelangsungan lingkungan hidup dan keselamatan kerja
- d. Menjunjung tinggi kemampuan individu tanpa mengesampingkan kerjasama tim.

(Sumber: Rencana Strategis PT. Cartonindus Sumber Jaya Tahun 2006:7).

### C. Struktur Organisasi Perusahaan

Gambar 1 : Struktur Organisasi



Sumber : Bagian HRD PT. Cartonindus Sumber Jaya Struktur

Organisasi tahun 2006

Susunan struktur organisasi pada PT. Cartonindus Sumber Jaya periode Januari 2007 secara keseluruhan dikelola oleh :

Komisaris : Edi Yuswardi

Direktur keuangan : Tio Suzanna

Direktur *Plan*/Perencanaan : David Julius

Direktur Pemasaran : Husin Darmawan

Kepala HRD : Gatot Suwandono

#### **D. Pembagian Kerja**

##### **1. Bagian Keuangan**

Berdasarkan dokumen Pembagian Kerja PT. Cartonindus Sumber Jaya (2006:12) bagian keuangan bertanggung jawab atas *cash flow* ( arus kas) perusahaan serta memonitor *cash flow* dan modal perusahaan agar neraca keuangan tetap seimbang sehingga memudahkan perusahaan dalam realisasi aliran kas. Merencanakan, mengkoordinasikan dan mengontrol arus kas perusahaan, terutama pengelolaan piutang dan hutang, sehingga memastikan ketersediaan dana untuk operasional perusahaan dan kesehatan kondisi keuangan. Merencanakan dan mengkoordinasikan penyusunan anggaran perusahaan, dan

mengontrol penggunaan anggaran tersebut untuk memastikan penggunaan dana secara efektif dan efisien dalam menunjang kegiatan operasional perusahaan. Bertanggung jawab atas pelaksanaan kegiatan keuangan perusahaan meliputi arus kas masuk dan kas keluar, pengendalian internal keuangan, pengontrolan atas anggaran keuangan perusahaan dan melaksanakan sinkronisasi data atau dokumen administrasi keuangan dengan data atau dokumen akuntansi sesuai dengan sistem dan prosedur yang telah ditetapkan.

## **2. Bagian *Plan***

Sedangkan bagian *Plan* berdasarkan dokumen Pembagian Kerja PT. Cartonindus Sumber Jaya (2006:14) bagian ini memiliki tugas untuk melakukan penanganan berupa kontrol terhadap setiap kegiatan produksi, baik tentang pengenalan dan pengoperasian alat, keamanan kerja dan lain sebagainya. Melakukan pemeriksaan rutin dan berkala serta memonitor proses produksi agar tetap sesuai dengan standar kualitas yang ditetapkan perusahaan. Memonitor kualitas material serta hasil produksi dengan perbandingan kualitas standar. Menganalisa permasalahan yang timbul pada kualitas proses dan hasil produksi. Menyusun usulan pemecahan masalah yang terkait dengan kualitas proses dan hasil produksi.

Bagian ini terbagi dalam 2 sub unit kerja, yaitu :

**Unit Teknik:** menangani urusan yang berhubungan dengan aspek teknik. Bagian ini membawahi 2 divisi:

- a. *Purchasing*: menangani masalah pembelian alat-alat perusahaan, seperti *sparepart* mesin produksi dan lainnya.
- b. *Engineering*: menangani masalah yang bersifat teknik, baik menangani masalah mesin, komunikasi dan lain sebagainya.

**Unit Produksi:** menangani semua proses produksi di 3 bagian produksi.:

- *Corrugated* : proses produksi karton lembaran.
- *Printing* : pencetakan desain karton.
- *Box* : pembuatan kertas karton menjadi bentuk boks

(Sumber: Pembagian Kerja PT. Cartonindus Sumber Jaya, 2006:15).

### 3. Bagian Pemasaran

Bagian ini terdiri dari 2 sub unit kerja, yaitu:

- a. *Logistic*: merencanakan dan mengkoordinasikan kegiatan pergudangan, persediaan, dan pembelian; menganalisa total kebutuhan barang dan mengatur penyediaan, pengadaan, dan pengiriman barang sedemikian rupa agar alokasi barang di setiap tempat dapat memenuhi kebutuhan dengan efisien, efektif dan tepat waktu.
- b. *Ekpedisi*: menangani masalah distribusi barang, pengiriman agar proses permintaan dan pengadaan barang dapat terpenuhi sesuai dengan kebutuhan, tepat waktu, efisien dan efektif.

(Sumber: Pembagian Kerja PT. Cartonindus Sumber Jaya, 2006:17).

#### **4. HRD (*Human Resources Development*)**

- c. Merencanakan dan mengembangkan kebijakan dan sistem pengelolaan SDM, serta mengkoordinasikan dan mengontrol pelaksanaan fungsi manajemen SDM di seluruh perusahaan agar dapat menunjang dan meningkatkan kinerja SDM dalam mencapai target perusahaan.
- d. Mengkoordinasikan dan mengontrol pelaksanaan fungsi SDM di seluruh perusahaan untuk memastikan semuanya sesuai dengan strategi, kebijakan, sistem dan rencana kerja yang telah disusun.
- e. Menyusun sistem manajemen kinerja, serta mengkoordinasikan dan mengontrol pelaksanaan siklus manajemen kinerja, mulai dari perencanaan, pembimbingan, sampai dengan penilaian kinerja, untuk memastikan tercapainya target kinerja individu, unit, maupun perusahaan.

(Sumber: Pembagian Kerja PT. Cartonindus Sumber Jaya, 2006:19).

#### **E. Proses Kerja Produksi dan Komposisi Karyawan Bagian Produksi**

PT .Cartonindus Sumber Jaya adalah sebuah perusahaan yang bergerak dalam bidang produksi kertas dan karton *box*. PT .Cartonindus Sumber Jaya memproduksi sekumpulan model produk standar yang dicustomisasi untuk mempertemukan kebutuhan dari konsumen khusus. Perlu diketahui, dari tiap-tiap pemesanan produk, terdapat perbedaan jenis ukuran, jenis kertas, maupun bentuk *box*.

Menurut bapak Gatot (wawancara 3 November 2008), untuk urutan proses produksi, setelah pesanan masuk dalam daftar produksi, selanjutnya masuk dalam proses produksi *Corrugated* (produksi karton lembaran). Setelah selesai produksi karton lembaran, produksi masuk pada tahapan cetak (*Printing*), pemotongan

berdasarkan ukuran jenis pesanan (*Sliter*), penjahitan (*Stiching*), dan tahap selanjutnya adalah pengeleman (*Glue*). Ketika produk selesai diproduksi, produk langsung dimasukkan ke gudang untuk di pisah-pisahkan penempatannya berdasarkan jenis barang (untuk produksi boks), jenis kertas, ukuran, dan komposisi bahan (untuk produksi kertas karton), dan berdasarkan tujuan pemesanan.

Dalam tiap-tiap perpotongan proses produksi (waktu antara setelah kertas selesai di produksi pada bagian *Corrugated* sampai sebelum kertas masuk pada tahap cetak pada bagian *Printing*), *Group Leader* membuat surat keterangan berkaitan dengan barang: jenis kertas, ukuran, komposisi. Hal tersebut dimaksudkan untuk pendataan tentang karakter barang, sehingga sub bidang produksi selanjutnya (bagian *Printing*) dapat mengetahui barang tersebut ingin dibuat dalam tipe apa, dan diperuntukkan untuk konsumen yang mana. Begitu juga seterusnya pada tahapan produksi selanjutnya sampai pada tahap terakhir di bagian pergudangan dan ekspedisi.

Berdasarkan hasil wawancara dengan bapak Gatot pada tanggal 3 November 2008 selaku kepala bagian HRD, dari keseluruhan 714 karyawan, kira-kira lebih dari setengahnya terlibat dalam proses produksi. Di antaranya 142 orang karyawan *Corrugated* beserta 11 orang *Group Leader Corrugated*, 162 orang karyawan *Box* beserta 14 orang *Group Leader Box* dan 154 orang

karyawan *Printing* beserta 12 orang *Group Leader Printing* yang bekerja dalam dua gilir kerja, dan sisanya adalah karyawan administratif atau non-teknis seperti perencana, pembuat jadwal, karyawan ekspedisi dan transportasi.

Tabel 1 :  
Komposisi Karyawan Bagian Produksi

Bagian Produksi	Jumlah Karyawan
<i>Corrugated</i>	
- <i>Group Leader Corrugated</i>	11 Orang
- <i>karyawan Corrugated</i>	142 Orang
<i>Printing</i>	
- <i>Group Leader Printing</i>	12 Orang
- <i>karyawan Printing</i>	154 Orang
<i>Box</i>	
- <i>Group Leader Box</i>	14 Orang
- <i>karyawan Box</i>	162 Orang
Jumlah :	495 Orang

Saat ini PT .Cartonindus Sumber Jaya mempunyai 8 buah mesin *Corrugated*, 11 buah mesin *Sliter*, 11 buah mesin *Printing*, 42 buah mesin *Stiching*, dan 5 buah mesin *Glue*. Dalam setiap gilir kerja, untuk bagian *Corrugated* melibatkan 71 orang karyawan beserta 5-6 *Group Leader*

*Corrugated*. Untuk bagian *Box* (termasuk di dalamnya proses *Stiching* dan *Glue*) melibatkan 81 karyawan beserta 7 orang *Group Leader Box*. Bagian *Printing* (termasuk di dalamnya proses *Sliter*) melibatkan 77 orang karyawan beserta 6 orang *Group Leader Printing*.

