

BAB V

PENUTUP

5.1. Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan yang telah dilakukan, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Berdasarkan hasil analisis *mean*, Bagian Pemeliharaan Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 2 Kalianda mendapat nilai rata-rata total sebesar 3,3. Dapat disimpulkan bahwa pelaksanaan pemeliharaan Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 2 Kalianda yang telah dilakukan oleh Bagian Pemeliharaan tergolong cukup baik. Meskipun pemeliharaan yang dilakukan tergolong cukup baik, masih terdapat beberapa pelaksanaan pemeliharaan yang berada dibawah standar Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Nomor : 24/PRT/M/2008 tentang Pedoman Pemeliharaan dan Perawatan Bangunan Gedung.
2. Pengguna langsung menilai bahwa pemeliharaan Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 2 Kalianda mendapatkan nilai rata-rata 2,7 artinya pengguna langsung menilai bahwa pemeliharaan yang dilakukan oleh bagian pemeliharaan Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 2 Kalianda masuk dalam kategori baik. Sedangkan pengguna tidak langsung memiliki nilai rata-rata lebih tinggi dari pengguna langsung, yaitu sebesar 2,9 artinya pengguna tidak

langsung juga menilai bahwa pemeliharaan yang dilakukan oleh bagian pemeliharaan Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 2 Kalianda masuk dalam kategori baik. Hal ini menunjukkan bahwa adanya kesamaan penilaian pengguna langsung maupun tidak langsung terhadap bagian pemeliharaan. Meskipun tergolong baik masih terdapat beberapa pelaksanaan pemeliharaan yang berada dibawah standar Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Nomor : 24/PRT/M/2008 tentang Pedoman Pemeliharaan dan Perawatan Bangunan Gedung.

3. Dari hasil analisis didapatkan koefisien korelasi antara penilaian pengguna langsung dengan Bagian Pemeliharaan sebesar $-0,324$, sedangkan koefisien korelasi antara penilaian pengguna tidak langsung dengan Bagian Pemeliharaan sebesar $-0,494$. Kedua angka tersebut menunjukkan korelasi yang lemah yaitu di bawah $0,5$. Angka yang negatif menunjukkan bahwa korelasi bersifat berlawanan arah, artinya semakin besar nilai dari Bagian Pemeliharaan, semakin kecil penilaian dari pengguna. Sedangkan angka yang positif menunjukkan bahwa korelasi bersifat searah, artinya semakin besar nilai dari Bagian Pemeliharaan, semakin besar penilaian dari pengguna. Nilai signifikansi antara penilaian pengguna langsung dengan Bagian Pemeliharaan sebesar $0,258$, sedangkan nilai signifikansi antara penilaian pengguna tidak langsung dengan Bagian Pemeliharaan sebesar $0,073$. Nilai-nilai tersebut lebih besar dari $0,05$, maka dapat dikatakan bahwa H_0 diterima yang artinya tidak ada korelasi antara

penilaian pengguna langsung dan penilaian pengguna tidak langsung dengan skor yang didapat dari Bagian Pemeliharaan.

5.2. Saran

Berdasarkan pengalaman yang didapatkan selama penelitian di Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 2 Kalianda, hal yang disarankan adalah :

Untuk Bagian Pemeliharaan Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 2 Kalianda disarankan untuk lebih memperhatikan pemeliharaan gedung dimulai dari kebersihan, fasilitas-fasilitas yang ada, dan bangunan gedung yang mulai rusak sehingga dapat meningkatkan kenyamanan dan keamanan bagi pengguna gedung yang menggunakan bangunan gedung Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 2 Kalianda, terutama kondisi plafon yang jarang dibersihkan, daun pintu yang bolong, kusen yang keropos dan dinding keramik kamar mandi/ WC yang kurang diperhatikan kebersihannya. Hal tersebut perlu diperhatikan agar diharapkan dengan dilakukannya pembenahan dapat meningkatkan kenyamanan pengguna dan meningkatkan mutu pelayanan di Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 2 Kalianda menjadi lebih baik lagi.

DAFTAR PUSTAKA

- Anonim, 1984 BS 3811: 1984 “Glossary of Maintenance Management Terms in Terotechnology”. *British Standards Institute*. London : HMSO.
- Anonim, 2008, “Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Nomor: 24/PRT/M/2008tentang Pedoman Pemeliharaan dan Perawatan Bangunan Gedung”, *Departemen Pekerjaan Umum*.
- Chanter, B. dan Swallow, P., 2007, “Building Maintenance Management”, *Oxford: Blackwell Publishing*,
- Ervianto, W.I., 2007, “Studi Pemeliharaan Bangunan Gedung” (Studi Kasus Gedung Kampus), *Jurnal Teknik Sipil* Volume 7 No. 3, Juni 2007 : 212-223, Yogyakarta.
- Lateef, O.A., 2009, “Case For Alternatice Approach to Building Maintenance Management of Public Universities”, *Journal of Building Appraisal*, 2010, Volume 5, 201-201.
- Marzuki, 1997, “Metodologi Riset”, Yogyakarta: *Bagian Penerbitan Fakultas Ekonomi Universitas Islam Indonesia*.
- Patrawijaya, E., 2009, “Evaluasi Teknis dan Pemeliharaan Gedung Perpustakaan Proklamator Bung Hatta”, Bukit tinggi, Tesis tidak diterbitkan, Yogyakarta: Universitas Gadjah Mada.
- Sumarsono, 2004. “Metode Penelitian Akuntansi Beserta Contoh Interpretasi Hasil Pengelolaan Data”, Surabaya: UPN ‘Veteran’.
- Supriyatna, Y., 2011, “Estimasi Biaya Pemeliharaan Bangunan Gedung”, *Majalah Ilmiah UNIKOM* Volume 9 No. 2. 2011 : 200-202
- Triayu, Martha, 2014, “Studi Tentang Pemeliharaan Bangunan Kampus II Gedung Thomas Aquinas Universitas Atma Jaya Yogyakarta”, Fakultas Teknik, Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
- Tambunan, Reinhard, 2015, “Studi Pemeliharaan Bangunan Gedung Rumah Sakit Umum Prof. Dr. WZ. Johannes Kupang”, Fakultas Teknik, Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
- Whitney, F.L., 1960, “The Elements of Research”, Asian eds. *Osaka: Overseas Book Co.*

LAMPIRAN 1 : Kuesioner untuk Instansi Pemeliharaan Sarana Bangunan Gedung Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 2 Kalianda

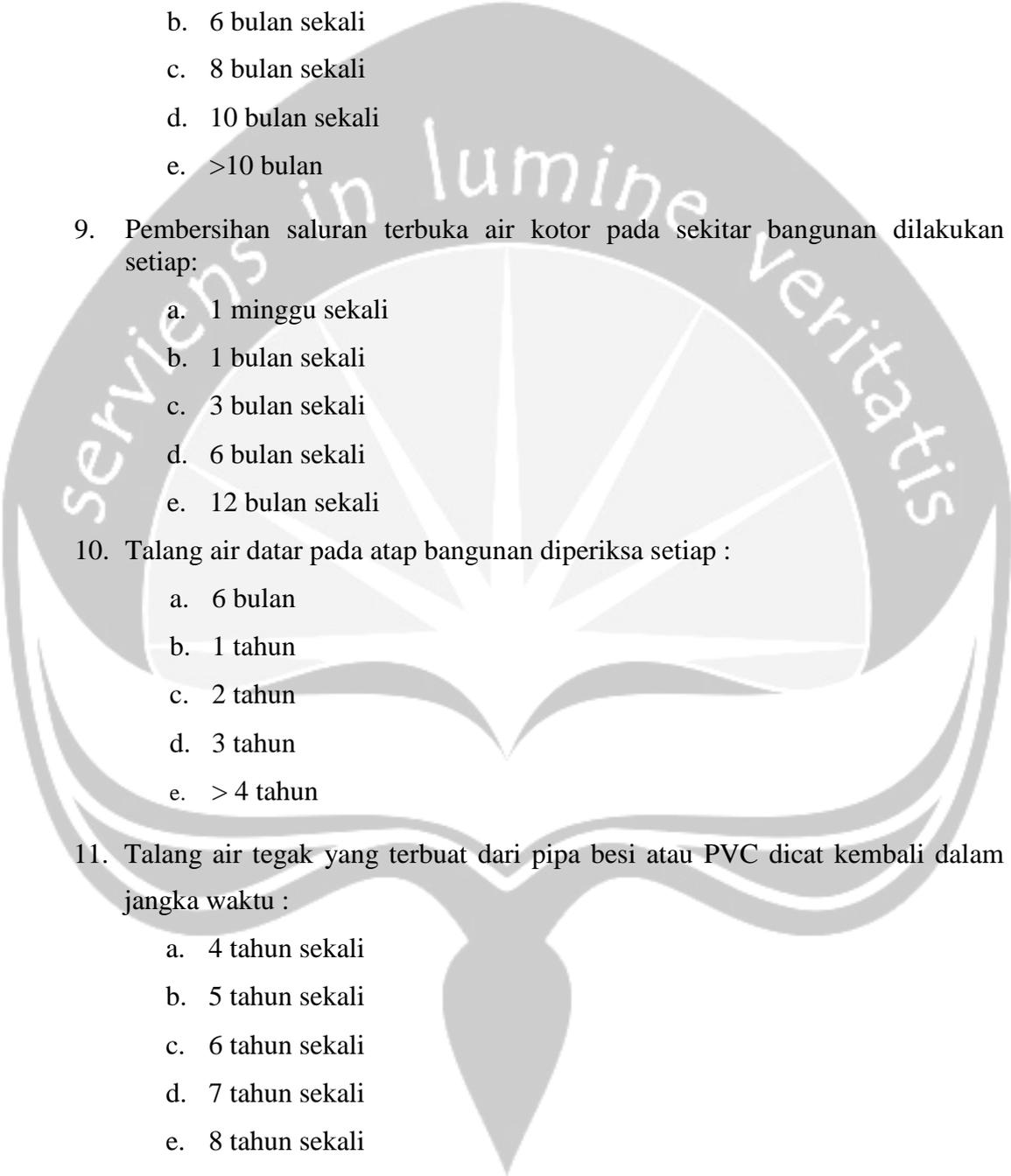
**KUESIONER
ANALISIS PEMELIHARAAN BANGUNAN GEDUNG
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2
KALIANDA**

Selamat pagi/siang Bapak/Ibu/Saudara. Kuesioner berikut bertujuan untuk mengetahui sejauh mana pelaksanaan pemeliharaan yang dilakukan Instansi pemeliharaan bangunan gedung Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 2 Kalianda. Mohon kuesioner ini dijawab sesuai lingkup kerja Bapak/Ibu/Saudara. Apabila menemukan pertanyaan yang tidak berhubungan dengan lingkup kerja Bapak/Ibu/Saudara, diperkenankan untuk tidak menjawab butir pertanyaan tersebut.

KEGIATAN PEMELIHARAAN (Pilih Salah Satu, berilah tanda silang (X))

1. Pembersihan permukaan lantai keramik dari kotoran dan debu dilakukan setiap:
 - a. Setiap hari
 - b. Setiap 2 hari
 - c. Setiap 3 hari
 - d. Setiap 7 hari
 - e. > 7 hari
2. Pembersihan kaca dan jendela, termasuk pembatas (partisi) ruangan dilakukan setiap :
 - a. 3 hari
 - b. 1 minggu
 - c. 2 minggu
 - d. 1 bulan
 - e. > 1 bulan

3. Pembersihan plafon asbes dilakukan setiap :
 - a. 1 hari sekali
 - b. 3 hari sekali
 - c. 1 minggu sekali
 - d. 2 minggu sekali
 - e. 1 bulan sekali
4. Pembersihan kusen dilakukan setiap :
 - a. Satu kali sehari
 - b. Dua hari sekali
 - c. Tiga hari sekali
 - d. Setiap 1 minggu
 - e. >1 minggu
5. Pengecatan periodik untuk kusen dari besi perlu dilakukan setiap :
 - a. 6 bulan
 - b. 1 tahun
 - c. 1,5 tahun
 - d. 2 tahun
 - e. > 2 tahun
6. Pemeliharaan pintu dilakukan setiap :
 - a. 2 kali sehari
 - b. 1 hari sekali
 - c. 2 hari sekali
 - d. 1 minggu sekali
 - e. >1 minggu
7. Pembersihan tirai atau gordyn dilakukan setiap :
 - a. 1 bulan
 - b. 2 bulan
 - c. 3 bulan
 - d. 4 bulan
 - e. > 4 bulan

- 
8. Pemeliharaan terhadap AC (*Air Conditioner*) dan kipas angin dilakukan setiap :
- 2 bulan sekali
 - 6 bulan sekali
 - 8 bulan sekali
 - 10 bulan sekali
 - >10 bulan
9. Pembersihan saluran terbuka air kotor pada sekitar bangunan dilakukan setiap:
- 1 minggu sekali
 - 1 bulan sekali
 - 3 bulan sekali
 - 6 bulan sekali
 - 12 bulan sekali
10. Talang air datar pada atap bangunan diperiksa setiap :
- 6 bulan
 - 1 tahun
 - 2 tahun
 - 3 tahun
 - > 4 tahun
11. Talang air tegak yang terbuat dari pipa besi atau PVC dicat kembali dalam jangka waktu :
- 4 tahun sekali
 - 5 tahun sekali
 - 6 tahun sekali
 - 7 tahun sekali
 - 8 tahun sekali

12. Pengecatan dinding luar bangunan dilakukan / direncanakan dalam waktu :

- a. 3 tahun sekali
- b. 4 tahun sekali
- c. 5 tahun sekali
- d. 6 tahun sekali
- e. >6 tahun sekali

13. Pembersihan dinding keramik pada kamar mandi / WC dilakukan setiap :

- a. 1 hari 4 kali
- b. 1 hari 2 kali
- c. 2 hari sekali
- d. 3 hari sekali
- e. 1 minggu sekali

14. Pembersihan *sanitary fixtures* (tempat cuci tangan / wastafel, kloset duduk, kloset jongkok, urinal) dilakukan setiap :

- a. Setiap hari
- b. Setiap 2 hari
- c. Setiap 3 hari
- d. Setiap 5 hari
- e. 1 minggu sekali

15. Pemeriksaan terhadap kran air dilakukan setiap :

- a. 1 bulan
- b. 2 bulan
- c. 3 bulan
- d. 4 bulan
- e. >4 bulan

16. Pemeriksaan terhadap saringan air pada lantai kamar mandi / WC dilakukan setiap :
- Dua kali sehari
 - Setiap hari
 - Setiap minggu
 - Setiap bulan
 - Jika aliran air tersumbat
17. Pemeriksaan terhadap tangki septic tank dilakukan setiap :
- 1 bulan sekali
 - 3 bulan sekali
 - 6 bulan sekali
 - 1 tahun sekali
 - > 1 tahun
18. Penggunaan disinfektan untuk membunuh bakteri pada lantai atau dinding kamar mandi/ WC dilakukan minimal setiap :
- 2 bulan
 - 3 bulan
 - 4 bulan
 - 5 bulan
 - >5 bulan
19. Pemeliharaan matrix listrik meliputi lampu, panel listrik, Ups dilakukan setiap :
- 1 bulan sekali
 - 3 bulan sekali
 - 6 bulan sekali
 - 1 tahun sekali
 - > 1 tahun

20. Pemeliharaan pemadam kebakaran meliputi hidran, bisa dilakukan :

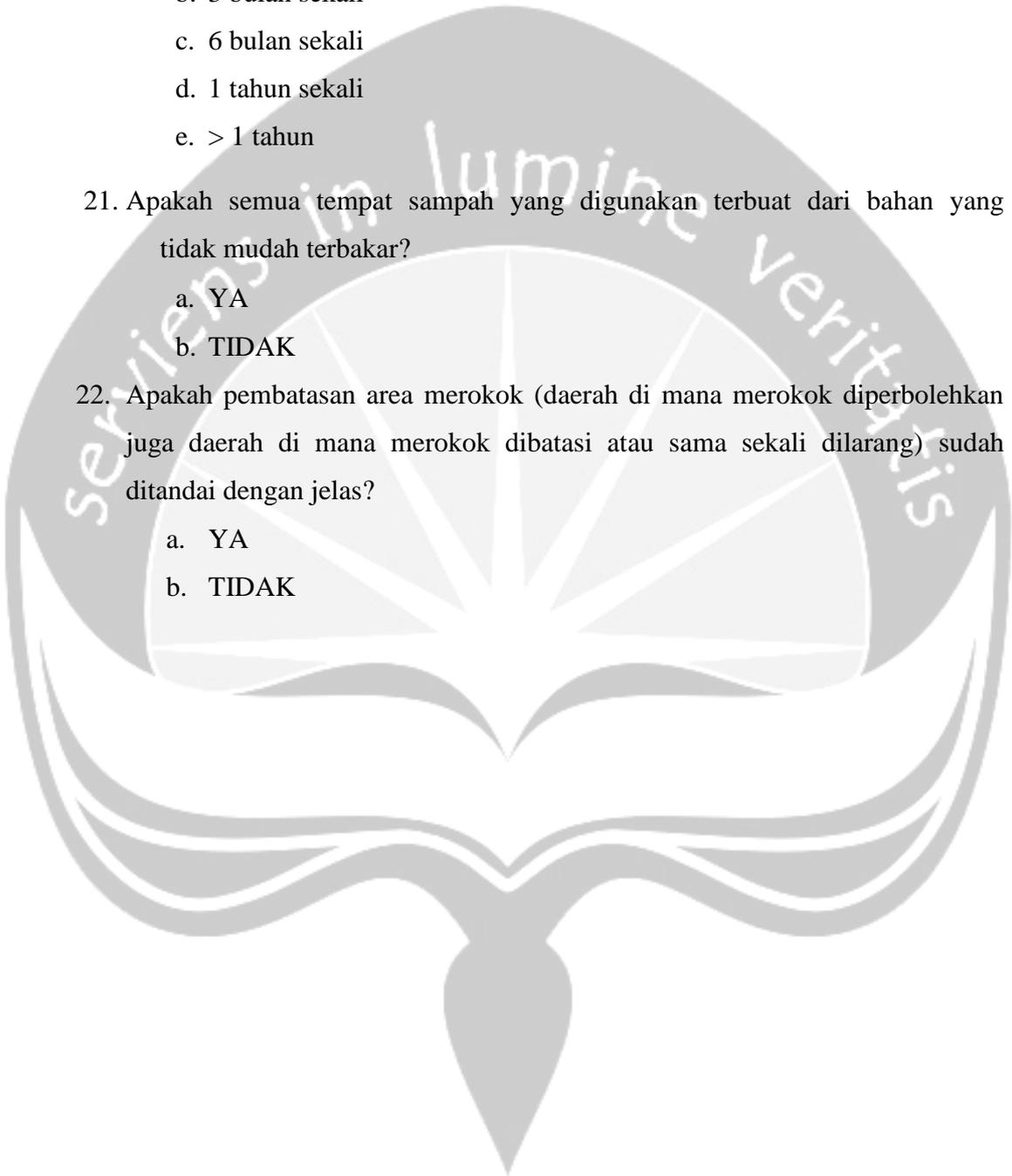
- a. 1 bulan sekali
- b. 3 bulan sekali
- c. 6 bulan sekali
- d. 1 tahun sekali
- e. > 1 tahun

21. Apakah semua tempat sampah yang digunakan terbuat dari bahan yang tidak mudah terbakar?

- a. YA
- b. TIDAK

22. Apakah pembatasan area merokok (daerah di mana merokok diperbolehkan juga daerah di mana merokok dibatasi atau sama sekali dilarang) sudah ditandai dengan jelas?

- a. YA
- b. TIDAK



LAMPIRAN 2 : Kuesioner untuk Pengguna Bangunan Gedung Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 2 Kalianda

**KUESIONER
ANALISIS PEMELIHARAAN BANGUNAN GEDUNG
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 KALIANDA**

Selamat pagi/siang/malam Bapak/Ibu/Saudara. Berikut ini adalah kuesioner untuk mengukur penilaian pengguna terhadap pemeliharaan bangunan gedung Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 2 Kalianda.

I. Data Identitas Responden (Pilih Salah Satu, berilah tanda *checklist* ()

- Siswa Prodi Teknik Komputer
- Siswa Prodi Teknik Audio Video
- Siswa Prodi Teknik Perikanan
- Siswa Prodi Teknik Pemesinan
- Siswa Prodi Teknik Batu Beton
- Siswa Prodi Teknik Gambar Bangunan
- Siswa Prodi Teknik Instalasi Tenaga Listrik
- Guru
- Staff / Pegawai
- Lainnya

II. Jenis kelamin Responden (Pilih Salah Satu, berilah tanda *checklist*

- ()
- Perempuan
- Laki – laki

Tanggal Pengisian : _____ 2017

“Data dan informasi ini akan dijaga kerahasiaannya”

III. Penilaian Pemeliharaan Bangunan Gedung Sekolah Menengah

Kejuruan Negeri 2 Kalianda.

Petunjuk Pengisian Jawaban :

Berikut ini adalah beberapa pertanyaan mengenai kondisi Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 2 Kalianda. Berilah tanda *checklist* () pada salah satu kolom, sesuai dengan pendapat yang menurut anggapan Bapak/Ibu/Saudara paling tepat.

Keterangan : TB = Tidak Baik

KB = Kurang Baik

B = Baik

SB = Sangat Baik

No.	Pertanyaan	TB	KB	B	SB
1.	Bagaimana kebersihan permukaan lantai menurut Bapak/Ibu/Saudara?				
2.	Bagaimanakah kinerja obat disinfektan (anti bakteri) menurut Bapak/Ibu/Saudara				
3.	Bagaimana kondisi plafon menurut Bapak/Ibu/Saudara?				
4.	Bagaimana kondisi engsel pintu menurut Bapak/Ibu/Saudara terkait dengan kenyamanan dalam membuka dan menutup pintu?				
5.	Bagaimana kondisi kusen menurut Bapak/Ibu/Saudara?				
6.	Bagaimana kebersihan tirai atau gordyn menurut Bapak/Ibu/Saudara?				
7.	Bagaimana kebersihan kaca jendela menurut Bapak/Ibu/Saudara				
8.	Bagaimana kualitas udara yang dihasilkan AC/kipas angin menurut Bapak/Ibu/Saudara?				
9.	Bagaimana kebersihan dan keindahan dinding keramik pada kamar mandi/WC menurut Bapak/Ibu/Saudara?				
10.	Bagaimana kebersihan <i>sanitary fixtures</i> (tempat cuci tangan/wastafel, kloset duduk, kloset jongkok, urinal) menurut Bapak/Ibu/Saudara?				
11.	Bagaimana perasaan aman dari bakteri yang dirasakan Bapak/Ibu/Saudara saat berada di kamar mandi/WC??				

No.	Pertanyaan	TB	KB	B	SB
12.	Bagaimana kondisi kran air menurut Bapak/Ibu/Saudara				
13.	Bagaimana kondisi cat di bagian luar bangunan menurut Bapak/Ibu/Saudara?				
14.	Saluran air kotor harus bersih dari sampah agar aliran air tidak tersumbat. Bagaimana kebersihan saluran air kotor pada sekitar bangunan menurut Bapak/Ibu/Saudara?				

„Terima kasih atas perhatian dan partisipasi Bapak/Ibu/Saudara”



LAMPIRAN 3 : Input Rata-rata (*Mean*) dan Standar Deviasi Bagian Pemeliharaan Bangunan Gedung Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 2 Kalianda.

No	Frekuensi Jawaban Tiap Bobot					Rata-rata	Standar Deviasi
	5	4	3	2	1		
1	8	3	3	1	3	3,7	1,534
2	3	6	1	3	5	2,9	1,552
3	0	0	5	1	12	1,6	0,916
4	0	0	4	2	12	1,6	0,856
5	2	4	7	2	3	3,0	1,237
6	3	0	0	6	9	2,0	1,455
7	3	2	9	0	4	3,0	1,328
8	3	11	1	1	2	3,7	1,188
9	11	3	2	1	1	4,2	1,215
10	10	6	2	0	0	4,4	0,705
11	14	2	2	0	0	4,7	0,686
12	10	1	6	0	1	4,1	1,211
13	0	7	5	1	5	2,8	1,263
14	13	2	0	2	1	4,3	1,283
15	12	1	3	1	1	4,2	1,263
16	1	10	2	1	4	3,2	1,339
17	6	1	3	4	4	3,1	1,626
18	11	5	0	1	1	4,3	1,138
19	5	7	3	1	2	3,7	1,283
20	4	1	2	3	8	2,4	1,653
21	5	0	0	0	13	2,1	1,844
22	8	0	0	0	10	2,8	2,045
Rata-rata skor						3,9	

LAMPIRAN 4 : Input Rata-rata (*Mean*) dan Standar Deviasi untuk Pengguna Langsung Bangunan Gedung Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 2 Kalianda.

No	Frekuensi Jawaban Setiap Bobot				Rata-rata	Standar Deviasi
	4	3	2	1		
1	1	18	3	0	2,9	0,426
2	2	13	5	2	2,7	0,780
3	3	11	8	0	2,8	0,685
4	6	9	7	0	3,0	0,785
5	3	15	4	0	3,0	0,575
6	3	12	3	2	2,8	0,795
7	0	9	13	0	2,4	0,503
8	4	13	4	1	2,9	0,750
9	1	8	8	5	2,2	0,869
10	0	12	8	2	2,5	0,671
11	1	8	11	2	2,4	0,727
12	0	22	0	0	3,0	0,535
13	0	13	9	0	2,6	0,503
14	1	14	6	1	2,7	0,646
Rata-rata skor					2,7	

LAMPIRAN 5 : Input Rata-rata (*Mean*) dan Standar Deviasi untuk Pengguna Tidak Langsung Bangunan Gedung Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 2 Kalianda.

No	Frekuensi Jawaban Setiap Bobot				Rata-rata	Standar Deviasi
	4	3	2	1		
1	0	22	0	0	3,0	0,000
2	0	22	0	0	3,0	0,436
3	2	20	0	0	3,1	0,294
4	2	19	1	0	3,0	0,375
5	2	19	1	0	3,0	0,375
6	1	21	0	0	3,0	0,213
7	2	20	0	0	3,1	0,294
8	2	13	7	0	2,8	0,612
9	0	13	9	0	2,6	0,503
10	0	15	7	0	2,7	0,477
11	0	15	7	0	2,7	0,477
12	2	15	5	0	2,9	0,560
13	0	22	0	0	3,0	0,000
14	0	18	4	0	2,8	0,395
Rata-rata skor					2,9	

LAMPIRAN 6: Input *Ranking* untuk Pengguna Langsung, Pengguna Tidak Langsung, dan Bagian Pemeliharaan Bangunan Gedung Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 2 Kalianda.

No	Skor Pengguna Langsung	Skor Pengguna Tidak Langsung	Skor Bagian Pemeliharaan
	<i>Ranking</i>	<i>Ranking</i>	<i>Ranking</i>
1	4	3,5	8
2	9	8	1,5
3	6	1,5	14
4	3	6,5	12
5	2	6,5	13
6	7	5	9
7	12	1,5	10
8	5	11	7
9	14	14	11
10	11	12,5	3
11	13	12,5	1,5
12	1	9	5
13	10	3,5	6
14	8	10	4

LAMPIRAN 7 : Ouput Korelasi Pengguna Langsung, Pengguna Tidak Langsung, dan Bagian Pemeliharaan Bangunan Gedung Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 2 Kalianda.

Correlations					
			Penilaian Pengguna Langsung	Penilaian Pengguna Tidak Langsung	Skor Bagian Pemeliharaan
Spearman's rho	Penilaian Pengguna Langsung	Correlation Coefficient	1,000	,322	-,324
		Sig. (2-tailed)	.	,262	,258
		N	14	14	14
	Penilaian Pengguna Tidak Langsung	Correlation Coefficient	,322	1,000	-,494
		Sig. (2-tailed)	,262	.	,073
		N	14	14	14
	Skor Bagian Pemeliharaan	Correlation Coefficient	-,324	-,494	1,000
		Sig. (2-tailed)	,258	,073	.
		N	14	14	14