

## **BAB II**

### **DESKRIPSI OBYEK PENELITIAN**

Pada bab ini, peneliti menjelaskan tentang Surat Kabar Harian Pos Kupang sebagai obyek penelitian ini. Untuk informasi atau data-data mengenai SKH Pos Kupang yang digunakan dalam menuliskan bab II ini diperoleh peneliti melalui alamat website Pos Kupang, buku dan *company profile* yang diberikan oleh pihak redaksi SKH Pos Kupang.

#### **A. Sejarah Singkat *Pos Kupang***

Nusa Tenggara Timur (NTT) sebagai salah satu Propinsi dari Negara Kesatuan Republik Indonesia pada tahun 1992 belum memiliki surat kabar untuk melayani kebutuhan masyarakat akan informasi. Hingga tahun 1992 yang menyuplai informasi bagi khalayak NTT hanya koran-koran dari luar daerah seperti : Kompas, Jawa Pos, Surya. Untuk daerah sendiri masih berupa tabloid mingguan Dian yang diterbitkan di Kabupaten Ende oleh gereja Katolik melalui misi Societas Verbi Devini (SVD).<sup>47</sup>

Tahun 1976, NTT pernah menerbitkan sebuah tabloid mingguan dengan nama Kupang Pos yang dirintis oleh Damyam Godho, namun sepuluh tahun kemudian yakni 1986 penerbitan dihentikan karena berbagai persoalan yang dialaminya.

Hal ini menyebabkan masyarakat NTT terisolasi dari segi informasi. Dikatakan demikian karena NTT dipisahkan oleh pulau-pulau dengan berbagai

---

<sup>47</sup> Diambil dari *Company Profile Pos Kupang*.

potensi alam yang berbeda satu sama lain. Setiap daerah memiliki suku bangsa, budaya, kebiasaan dan bahasa yang berbeda akibatnya tidak mengetahui situasi dan keadaan dalam wilayah sendiri. Prasangka sosialnya pun sangat tinggi akibat ketidaktahuan terhadap situasi dan budaya sesama masyarakat, yang terjadi adalah kontrol masyarakat terhadap penyelenggaraan roda pemerintah melalui media sangat minim akibat ketiadaan saluran.

Pada tahun 1992 tiga putra NTT, yakni Damyan Godho, Valens Doy, dan Rudolf Nggai (pemilik percetakan Silvia) berani menghidupkan kembali Kupang Pos menjadi *Pos Kupang* dengan menerbitkan Koran lokal yang dapat terbit setiap hari guna melayani kepentingan informasi masyarakat. Usaha ini didukung oleh Menteri penerangan kala itu, Harmoko. Asumsi dasarnya bahwa pers mempunyai kontribusi dalam membentuk dan menunjang SDM yang berkualitas dengan dukungan dinyatakan secara nyata mengeluarkan SIUPP No: 282/SK/Menpen/SIUPP/A.6/1992 dan Surat Dirjen PPG No: 93/Ditjen/1966 tanggal 19 Juni

Berdasarkan SIUPP dan surat Ditjen PPG, tanggal 16 November 1992 Pos Kupang di bawah PT Timor Media Grafika, menerbitkan edisi pertamanya. Pemimpin redaksinya saat itu, Damyan Godho. Awal terbitnya dilakukan dua hari sekali sebagai bagian dari percobaan dan mulai tanggal 1 Desember 1992, Pos Kupang rutin menerbitkan Koran setiap hari. Pada tanggal 1 Desember ditetapkan sebagai hari berdirinya SKHU *Pos Kupang*.<sup>48</sup>

---

<sup>48</sup> Kleden, Tony. Op. Cit. Hlm: 7

## B. Alamat Redaksi

Surat Kabar Harian Umum *Pos Kupang* terletak di kota Kupang, Ibukota propinsi NTT. Surat Kabar Harian *Pos Kupang* beralamat di :

Jalan Kenari No.1, Naikoten, Kupang (851118)

Telepon (0380) 833820, fax (0380) 831801

Online : <http://www.pos-kupang.com/>

E-mail : [poskupang@kupang.wasantara.net.id](mailto:poskupang@kupang.wasantara.net.id)

## C. Visi dan Misi SKHU *Pos Kupang*

Visi SKHU *Pos Kupang* adalah “menyajikan informasi yang benar dan yang terbaik dan menjadikan surat kabar ini menjadi pilihan masyarakat NTT”.<sup>49</sup>

Sedangkan misinya adalah :

- Mencerdaskan masyarakat Indonesia khususnya masyarakat NTT dengan pemberantasan buta huruf.
- Membuka isolasi berpikir masyarakat NTT.
- Sebagai media aspirasi dan inspirasi serta kontrol social masyarakat NTT terhadap pemerintah.
- Sarana perekat masyarakat yang pluralis.
- Sarana penunjang demokratisasi masyarakat NTT.
- Menjadikan aktivitas membaca bukan saja kegemaran melainkan sebagai kebutuhan masyarakat NTT.

---

<sup>49</sup> diambil dari *Company Profile Pos Kupang*.

Visi dan misi ini dijadikan arah, pedoman, cita-cita, harapan, obsesi, dan alat perjuangan dari semua karyawan SKHU Pos Kupang dalam berkarya.

#### **D. Moto SKHU *Pos Kupang***

Visi dan misi di atas, yang merupakan moto dan filosofi *Pos Kupang* kemudian dirumuskan secara sederhana dan singkat menjadi Harian Umum Pos Kupang “*Suara Nusa Tenggara Timur*” artinya surat kabarnya orang NTT, sehingga bagi orang luar yang mengenal NTT cukup membaca *Pos Kupang* atau hanya dengan membolak-balikan halaman *Pos Kupang* pembaca seolah-olah bisa “bercakap-cakap” dengan orang Flores, Sumba, Timor, Rote, Adonara, Solor, Lembata dan Alor (Flobamorata).

#### **E. Edisi SKHU *Pos Kupang***

Awal penerbitannya, SKHU *Pos Kupang* berbentuk tabloid dengan 8 halaman. Dalam perkembangannya, jumlah itu dinaikkan menjadi 12 halaman alasannya sebagai peningkatan kapasitas *Pos Kupang* sebagai institusi pers dan untuk lebih meningkatkan pelayanan terhadap masyarakat, dengan menggunakan ukuran kertas *Broadsheet*. Hingga kini, untuk edisi hari Senin sampai Jumat dengan 20 halaman dan untuk edisi hari Sabtu dan Minggu dengan 16 halaman penerbitannya. Setiap edisi, *Pos Kupang* menampilkan berita yang berbeda antar desk, baik kejadian aktual maupun *follow up* dari kejadian lokal, nasional, maupun mancanegara yang sudah diturunkan sebelumnya.

SKHU *Pos Kupang* memiliki beberapa redaktur desk yakni; desk polkam/umum, desk ekonomi dan bisnis, desk kupang/kota, desk gaya hidup/minggu/hiburan dan mancanegara, desk daerah, desk hukum dan kriminal, desk *extra sport*, dan desk litbang. Desk-desk ini dipimpin oleh masing-masing redaktur desk.

#### **F. Pembagian Halaman SKHU *Pos Kupang***

Halaman-halaman dengan komposisi setiap edisi yakni :

1. Komposisi untuk terbit 20 halaman dan rubrikasi Senin-Jumat :

- Halaman 1 : Teras
- Halaman 2-3 : Kupang *Watch*
- Halaman 4 : Kupang *Crime*
- Halaman 6 : *Crime*
- Halaman 7 : Polkam
- Halaman 8-9 : Pro bisnis
- Halaman 10 : Humaniora
- Halaman 12-13 : Xtra Sport
- Halaman 14 : Opini
- Halaman 15 : Tirosa
- Halaman 16 : Floresa
- Halaman 17 : Humbalorata
- Halaman 18 : Flobamorata
- Halaman 19 : Mancanegara

- Halaman 20 : Gaya hidup

2. Komposisi untuk terbit 16 halaman dan rubrikasi edisi Sabtu :

- Halaman 1 : Teras
- Halaman 2 : Kupang plus
- Halaman 3 : Kupang *Watch*
- Halaman 4 : Kupang *Crime*
- Halaman 5-6 : Pro bisnis
- Halaman 7 : Pos Kupang Line
- Halaman 8-9 : Xtra Sport
- Halaman 10 : Polkam
- Halaman 11 : Opini
- Halaman 12 : Tirosa
- Halaman 13 : Floresa
- Halaman 14 : Humbalorata
- Halaman 15 : Mancanegara
- Halaman 16 : Gaya hidup

3. Komposisi untuk terbit 16 halaman dan rubrikasi edisi Minggu :

- Halaman 1 : Teras
- Halaman 2 : Kupang *Crime*
- Halaman 3 : Tamu kita
- Halaman 4-5 : Daerah
- Halaman 6 : Imajinasi
- Halaman 7 : Pos Kupang Line

- Halaman 8-9 : Xtra Sport
- Halaman 10 : Polkam/Umum
- Halaman 11 : Bianglala
- Halaman 12 : Anak
- Halaman 13 : Gaul
- Halaman 14 : Tekno Trend
- Halaman 15 : Mancanegara
- Halaman 16 : Gaya hidup

#### **G. Struktur Organisasi SKHU *Pos Kupang***

Sebuah organisasi seharusnya memiliki struktur organisasi dalam melaksanakan seluruh aktivitasnya. Struktur kerja ini, mempermudah karyawan organisasi untuk melihat status dan kedudukan serta peran dan fungsinya di dalam organisasi yang bersangkutan. Struktur ini pula, sangat dibutuhkan guna melihat dan menjalankan komunikasi vertical, komunikasi horizontal, dan komunikasi lintas bidang. Kapan, dimana, dan siapa yang melakukan tugas instruksi dan koordinasi semua itu sangat terbantu lewat struktur organisasi.<sup>50</sup>

SKHU *Pos Kupang* merupakan anak perusahaan dari PT Kompas-Gramedia. Namun dalam proses penerbitan dan pengelolaan penerbitan, *Pos Kupang* yang berada di dalam PT Timor Media Grafika tetap otonom. Hal ini dapat kita lihat dalam struktur organisasi SKHU *Pos Kupang*.

---

<sup>50</sup> diambil dari *Company Profile Pos Kupang*.

Adapun unsur-unsur yang terdapat dalam struktur organisasi SKHU *Pos Kupang* sebagai berikut :

- 1) Pemimpin Umum (PU)
- 2) Wakil Pemimpin Umum
- 3) Pemimpin Redaksi
- 4) Redaktur Pelaksana/Penyelia (penanggung jawab)
  - a. Sekretaris Redaksi
  - b. Pra-cetak, *Composing*
  - c. Redaktur Desk
  - d. Reporter/Wartawan
- 5) Pemimpin Perusahaan
  - a. Manajer Keuangan (Administrasi, Kasir)
  - b. Manajer Percetakan (Operator, Repro, Tenaga Lipat)
  - c. Manajer Sirkulasi (Administrasi, Inkaso, Pemasaran, Ekspedisi)
  - d. Manajer Iklan (Administrasi, Inkaso, Pemasaran)
  - e. Manajer PSDM (Administrasi, Kesekretariatan)
  - f. Manajer Umum (Administrasi, Sopir, Security, Rumah Tangga)
- 6) Kepala Biro
  - a. Kepala Biro Sirkulasi
  - b. Kepala Biro Redaksi
  - c. Kepala Biro Umum Administrasi
  - d. Kepala Biro Iklan

Adapun tugas dari masing-masing bagian adalah sebagai berikut :

### 1. Pemimpin Umum (PU)

Pemimpin Umum adalah pemimpin tertinggi dari *Pos Kupang*. Tugas dari Pemimpin Umum adalah mengkoordinir dan mengawasi pelaksanaan tugas yang telah dilimpahkan kepada masing-masing bagian yang ada dibawahnya. Pemimpin Umum bertanggung jawab atas seluruh aktivitas di SKHU *Pos Kupang* baik di bidang keredaksian maupun di bidang perusahaan.

Ia juga bertugas membuat dan menetapkan kebijakan-kebijakan umum seperti kebijakan kepegawaian, tenaga kerja (buruh), dan kesejahteraan. Ia juga bertugas memimpin rapat-rapat umum yang biasa dilakukan sebulan sekali. Pemimpin Umum membawahi wakil pemimpin umum, pemimpin redaksi, dan pemimpin perusahaan.

### 2. Wakil Pemimpin Umum.

Membantu menjalankan tugas-tugas pemimpin umum. Jika pemimpin umum berhalangan maka wakil pemimpin umumlah yang menggantikan dan menjalankan tugas dan fungsi pemimpin umum.

### 3. Pemimpin Redaksi (Pemred)

Pemred merupakan pemimpin tertinggi dibidang redaksi yang menentukan kebijakan-kebijakan redaksional surat kabar, mengawasi segala aktifitas dalam bidang redaksi dan melakukan evaluasi terhadap kegiatan keredaksional. Pemred membawahi : redaktur pelaksana.

### 4. Redaktur Pelaksana/Penyelia (Penanggung Jawab)

Redaktur pelaksana/penyelia memiliki tugas yakni :

- a. Memimpin dan mengawasi pelaksanaan seluruh kegiatan operasional redaksi sehari-hari.
- b. Memberi petunjuk atas kegiatan produksi redaksional dan mengawasi tugas para pengelola desk dan para reporter non-desk.
- c. Bertanggung jawab terhadap pemimpin redaksi.
- d. Bertugas membantu pemred dalam mengelola manajemen redaksi yang mencakup pengelolaan program kerja, sistem kesekretariatan redaksi, mengawasi pembukuan, urusan surat menyurat baik yang masuk maupun yang keluar dari SKHU *Pos Kupang*.
- e. Melihat kembali berita-berita yang dikirim redaktur desk untuk mengecek kelengkapan berita, kelayakan berita, apakah sudah sesuai dengan tujuan umum SKHU *Pos Kupang*, dan melihat akurasi dari sebuah berita. Redaktur pelaksana berhak membatalkan sebuah berita, jika ternyata berita tersebut menyimpang dari tujuan penerbitan atau dirasa merugikan penerbitan dan kemasyarakatan atau publik. Ia membawahi bagian percetakan dan composing.

#### 5. Redaktur Desk

Tugas dari setiap kepala redaktur desk antara lain :

- a. Memimpin dan menghadiri rapat penugasan pada pagi, siang dan sore hari juga pada malam hari.
- b. Menyusun rencana kerja atau program kegiatan sehari-hari yang menyangkut bidang redaktur desk masing-masing.
- c. Mengawasi dan mengevaluasi tugas reporter yang ditangani desknya.

- d. Mengatur reporter yang ada dibawahnya bila melakukan kesalahan sebab ia langsung membawahi para wartawan (reporter).

**Susunan Redaksi Surat Kabar Harian *Pos Kupang***

- Pemimpin Umum : Damyan Godho
- Pemimpin Redaksi : Dion DB Putra
- Pemimpin Perusahaan : Daud Sutikno
- Redaktur Pelaksana : Hyeron Modo  
Damianus Ola
- Manajer Redaksi & Produksi : Tony Kleden
- Dewan Redaksi : Damyan Godho, Dion DB Putra, Beny Dasman, Hyeron Modo, Damianus Ola, Tony Kleden
- Redaktur Khusus : Maria Matildis Banda, Gerson Poyk, Daniel Dhaki Dae, Frans M. Parera, Esthi Susanti, Ansel da Lopez
- Redaktur : Beny Dasman, Frans Ola Krowin, Paul K. Burin, Julius J. Ndoen, Alfred Dama, Siprianus Seko, Agus Sape, Kanis Jehola, Gerardus Manyela, Alfons K. Nedabang, Novemy Leo
- Staf Redaksi Kupang : Hilarius F. Jahang, Marsel Ali, Raymundus E. Ngera, Martin Lau, Rosalina Langa Woso, Hermina Pello, Benny Jahang, Obby

Lewanmeru, Apolonia Matilde Dhiu,

Yoseph Sudarso, Thomas Duran, Mayelus

Dori Bastian

- Staf Redaksi Daerah NTT : Ferdinandus Dole Hayong (Atambua/Belu),  
Muchlis Al Alawi (Timor Tengah Selatan)  
Julianus Akoit (Timor Tengah Utara)  
Maksi Marho (Rote Ndao)  
Adiana Ahmad (Sumba Timur)  
Petrus Piter (Sumba Barat, Sumba Tengah)  
Servatinus Mammilianus (Sumba Barat Daya)  
Syarifa Sifah (Flores Timur)  
Hilarius Ninu, Junus I. Hauteas (Sikka)  
Kanis Lina Bana (Manggarai)  
Fredrikus R. Bau (Manggarai Timur)  
Romualdus Pius (Ende)  
Salomo Haba (Manggarai Barat)  
Agnesta SB Radja (Ngada)  
Yohanes Taena (Nagekeo)  
Okto Manehat (Alor)  
Eugenius Mo'a (Lembata)  
Yulius Lopo (Papua)

Selanjutnya, peneliti memberikan gambaran mengenai pekerja yang berada dalam media *Pos Kupang* dari segi jabatan dan tingkat pendidikan. Dari data ini, bisa diketahui seperti apa gambaran awak redaksi *Pos Kupang*.

### Karyawan PT. Timor Media Grafika

#### Secara Umum SKHU *Pos Kupang*

Per 30 Juni 2009

- **Komposisi Karyawan SKHU *Pos Kupang***

○ Jumlah karyawan tetap	76	orang
○ Jumlah karyawan Persda	3	orang
○ Jumlah karyawan Kontrak + AE	14	orang
○ Jumlah karyawan Composing	4	orang
○ Jumlah karyawan Redaksi	<u>40</u>	orang
<b>Jumlah</b>	<b>237</b>	<b>orang</b>

- **Jenjang pendidikan**

○ SD	1	orang
○ SLTP	4	orang
○ SMA	51	orang
○ DIPLOMA	<u>66</u>	orang
<b>Jumlah</b>	<b>137</b>	<b>orang</b>

