

LAPORAN KERJA PRAKTEK
Badan Pusat Statistik Provinsi Jambi



Dipersiapkan oleh:
Artha Maria Sinurat / 130707542

Program Studi Teknik Informatika
Fakultas Teknologi Industri
Universitas Atma Jaya Yogyakarta
2018

HALAMAN PENGESAHAN
Laporan Kerja Praktek



Laporan ini telah diperiksa dan disetujui
Pada tanggal : 21 Maret 2018

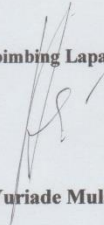
Oleh :

Dosen Pembimbing,



B. Yudi Dwiandiyanta, S.T., M.T.

Pembimbing Lapangan,



Lalu Yuriade Mulana, SS



Kata Pengantar

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas berkat dan karunia-Nya penulis telah menyelesaikan rangkaian Kerja Praktek di Badan Pusat Statistik Provinsi Jambi periode bulan Desember 2017 - Januari 2018. Sesuai dengan kurikulum yang telah dirancang pada program studi Teknik Informatika UAJY, kerja praktek merupakan mata kuliah yang wajib untuk diambil. Kerja Praktek ini merupakan mata kuliah yang memiliki proses seperti pencarian perusahaan untuk pelaksanaan Kerja Praktek, pembuatan proposal pengajuan kerja praktek, dan masa Kerja Praktek selama 30 hari kerja, membuat laporan hasil Kerja Praktek, dan terakhir mempresentasikan hasil dari Kerja Praktek.

Melalui Kerja Praktek diharapkan mahasiswa dapat memperluas pengetahuan dan pemahaman mengenai disiplin ilmu disertai penerapannya secara nyata. Mengingat dunia kerja saat ini membutuhkan tenaga kerja yang berpengalaman bagi sebuah perusahaan. Maka dari itu laporan ini dibuat untuk menyimpulkan pengalaman dan pengetahuan yang penulis dapatkan selama melakukan kerja praktek.

Selesaiannya rangkaian Kerja Praktek ini tidak lepas dari dukungan banyak pihak, dan ucapan terimakasih penulis ucapkan kepada:

1. Tuhan Yesus Kristus, yang setia menyertai dan melimpahkan berkat pengetahuan, kasih dan anugerah-Nya kepada penulis.
2. Orang tua, kakak dan adik penulis, yang selalu setia mendoakan, memberi dukungan, serta memotivasi selama penulis melaksanakan studi dan kerja praktek.
3. Bapak B. Yudi Dwiandiyanta, S.T. , M.T., selaku dosen pembimbing kerja praktek penulis.
4. Bapak Lalu Yuriade Mulana, SST., selaku pembimbing lapangan kerja praktek penulis.

5. Kak Nana, Ibu Suminem, serta ibu Eli, dan segenap rekan-rekan Badan Pusat Statistik Provinsi Jambi yang juga turut membimbing serta membantu dalam pelaksanaan kerja praktek.
6. Teman-teman dan sahabat yang telah memberikan dukungan dan bantuan kepada penulis selama proses kerja praktek dan dalam penyelesaian laporan ini.
7. Kepada semua pihak yang telah berkenan memberikan bantuan dan dukungan serta kerja sama yang baik sehingga laporan ini dapat diselesaikan dengan lancar.

Rangkaian kegiatan Kerja Praktek ini bukan tanpa hambatan, tetapi berkat dukungan dari berbagai pihak pada akhirnya rangkaian Kerja Praktek ini berjalan dengan baik. Akhir kata, penulis menyadari bahwa pelaksanaan Kerja Praktek dan penyusunan laporan ini masih belum sempurna. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat penulis harapkan, semoga penyusunan laporan ini dapat bermanfaat bagi berbagai pihak.

Yogyakarta, 21 Maret 2018

Penulis,



Artha Maria Sinurat

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	ii
Kata Pengantar	1
DAFTAR ISI.....	3
DAFTAR GAMBAR	4
DAFTAR TABEL.....	5
BAB I PENDAHULUAN	6
1.1 Sejarah Badan Pusat Statistik.....	6
1.2 Sekilas Perusahaan	7
1.3 Visi, Misi dan Tujuan Perusahaan.....	9
1.4 Struktur Organisasi.....	9
1.5 Deskripsi Tugas dalam Struktur Organisasi	10
1.6 Departemen TI pada Badan Pusat Statistik Provinsi Jambi	13
BAB II PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK.....	14
2.1 Penjelasan Logbook.....	14
2.2 Hasil Pekerjaan Secara Umum.....	20
2.3 Bukti Hasil Pekerjaan.....	20
BAB III HASIL PEMBELAJARAN	27
3.1 Manfaat Kerja Praktek.....	27
3.2 Penerapan Ilmu dalam Kerja Praktek	27
BAB IV PENUTUP	29
4.1 Kesimpulan.....	29
4.2 Saran.....	29

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Struktur Organisasi	10
Gambar 2.1 Tampilan Sistem untuk <i>Entry</i> Biaya PDRB.....	21
Gambar 2.2 Tampilan Sistem untuk <i>Entry</i> Data Geografis	21
Gambar 2.3 <i>Entry</i> Data Indeks Pembangunan Manusia	22
Gambar 2.4 Tampilan sistem <i>entry</i> data buku BMN	23
Gambar 2.5 Tampilan <i>entry</i> data buku publikasi pada Ms. Excel.....	23
Gambar 2.6 Tampilan Sistem untuk mengedit data buku publikasi	24
Gambar 2.7 Tampilan Sistem untuk <i>update</i> Harga Pangan (sebelah kiri)	25
Gambar 2.8 Tampilan Evaluasi Buku Publikasi pada Ms. Excel.....	26

DAFTAR TABEL

Table 1.1 Deskripsi Tugas dalam Struktur Organisasi10



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Sejarah Badan Pusat Statistik

Kegiatan statistik di Indonesia sudah dilaksanakan sejak masa Pemerintahan Hindia Belanda oleh . suatu lembaga yang didirikan oleh Direktur Pertanian, Kerajinan, dan Perdagangan (*Directeur Van Landbouw Nijverheld en Handel*) di Bogor. Pada Februari 1920. Lembaga tersebut bertugas mengolah dan mempublikasikan data statistic. Pada 24 September 1924, kegiatan statistik pindah ke Jakarta dengan nama *Centraal Kantoer Voor De Statistiek* (CKS) dan melaksanakan Sensus Penduduk pertama di Indonesia pada tahun 1930. Pada masa Pemerintahan Jepang di Indonesia pada tahun 1942-1945, CKS berubah nama menjadi *Shomubu Chosasitsu Gunseikanbu* dengan kegiatan memenuhi kebutuhan perang/militer.

Setelah Kemerdekaan Republik Indonesia (RI) diproklamasikan pada tanggal 17 Agustus 1945, lembaga tersebut dinasionalisasikan dengan nama Kantor Penyelidikan Perangkaan Umum Republik Indonesia (KAPPURI) dan dipimpin oleh Mr. Abdul Karim Pringgodigdo. Setelah adanya Surat Edaran Kementerian Kemakmuran tanggal 12 Juni 1950 Nomor 219/S.C., lembaga KAPPURI dan CKS dilebur menjadi Kantor Pusat Statistik (KPS) dibawah tanggung jawab Menteri Kemakmuran.

Berdasarkan Surat Keputusan Menteri Perekonomian Nomor P/44, KPS bertanggungjawab kepada Menteri Perekonomian. Selanjutnya, melalui SK Menteri Perekonomian tanggal 24 Desember 1953 Nomor IB.099/M kegiatan KPS dibagi dalam dua bagian yaitu *Afdeling A* (Bagian Riset) dan *Afdeling B* (Bagian penyelenggaraan dan Tata Usaha). Berdasarkan Keppres X nomor 172 tanggal 1 Juni 1957, KPS berubah menjadi Biro Pusat Statistik dan bertanggungjawab langsung kepada Perdana Menteri.

Sesuai dengan UU No.6/1960 tentang Sensus, BPS menyelenggarakan Sensus Penduduk serentak di pada tahun 1961. Sensus Penduduk tersebut

merupakan Sensus Penduduk pertama setelah Indonesia merdeka. Sensus Penduduk di tingkat provinsi dilaksanakan oleh Kantor Gubernur, dan di tingkat Kabupaten/Kotamadya dilaksanakan oleh kantor Bupati/Walikota, sedangkan pada tingkat Kecamatan dibentuk bagian yang melaksanakan Sensus Penduduk. Selanjutnya Penyelenggara Sensus di Kantor Gubernur dan Kantor Bupati/Walikota ditetapkan menjadi Kantor Sensus dan Statistik Daerah berdasarkan Keputusan Presidium Kabinet Nomor Aa/C/9 Tahun 1965.

Berdasarkan Peraturan Pemerintah No.16/1968 yang mengatur tentang Organisasi dan Tata Kerja BPS di Pusat dan Daerah serta perubahannya menjadi PP No.6/1980, menyebutkan bahwa perwakilan BPS di daerah adalah Kantor Statistik Provinsi dan Kantor Statistik Kabupaten atau Kotamadya. Tentang Organisasi BPS ditetapkan kembali pada PP No. 2 Tahun 1992 yang disahkan pada 9 Januari 1992. Selanjutnya, Kedudukan, Fungsi, Tugas, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja BPS diatur dengan Keputusan Presiden Nomor 6 Tahun 1992.

Pada tanggal 26 September 1997 ditetapkan UU Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik, dimana Biro Pusat Statistik diubah namanya menjadi "**Badan Pusat Statistik**", dan sekaligus menetapkan tanggal tersebut sebagai "**Hari Statistik**". Pada Keputusan Presiden No.86 Tahun 1998 tentang Badan Pusat Statistik, menetapkan bahwa perwakilan BPS di daerah merupakan Instansi Vertikal dengan nama BPS Provinsi, BPS Kabupaten, dan BPS Kotamadya. Serta pada tanggal 26 Mei 1999, ditetapkan PP Nomor 51 tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik di Indonesia.

1.2 Sekilas Perusahaan

Badan Pusat Statistik adalah Lembaga Pemerintah Non Kementerian yang bertanggung jawab langsung kepada Presiden. Sebelumnya, BPS merupakan Biro Pusat Statistik, yang dibentuk berdasarkan UU Nomor 6 Tahun 1960 tentang Sensus dan UU Nomer 7 Tahun 1960 tentang Statistik. Sebagai pengganti kedua UU tersebut ditetapkan UU Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik. Berdasarkan

UU ini yang ditindaklanjuti dengan peraturan perundangan dibawahnya, secara formal nama Biro Pusat Statistik diganti menjadi Badan Pusat Statistik.

Materi yang merupakan muatan baru dalam UU Nomor 16 Tahun 1997, antara lain:

1. Jenis statistik berdasarkan tujuan pemanfaatannya terdiri atas statistik dasar yang sepenuhnya diselenggarakan oleh BPS, statistik sektoral yang dilaksanakan oleh instansi Pemerintah secara mandiri atau bersama dengan BPS, serta statistik khusus yang diselenggarakan oleh lembaga, organisasi, perorangan, dan atau unsur masyarakat lainnya secara mandiri atau bersama dengan BPS.
2. Hasil statistik yang diselenggarakan oleh BPS diumumkan dalam Berita Resmi Statistik (BRS) secara teratur dan transparan agar masyarakat dengan mudah mengetahui dan atau mendapatkan data yang diperlukan.
3. Sistem Statistik Nasional yang andal, efektif, dan efisien.
4. Dibentuknya Forum Masyarakat Statistik sebagai wadah untuk menampung aspirasi masyarakat statistik, yang bertugas memberikan saran dan pertimbangan kepada BPS.

Berdasarkan undang-undang yang telah disebutkan di atas, peranan yang harus dijalankan oleh BPS adalah sebagai berikut :

1. Menyediakan kebutuhan data bagi pemerintah dan masyarakat. Data ini didapatkan dari sensus atau survey yang dilakukan sendiri dan juga dari departemen atau lembaga pemerintahan lainnya sebagai data sekunder
2. Membantu kegiatan statistik di departemen, lembaga pemerintah atau institusi lainnya, dalam membangun sistem perstatistikan nasional.
3. Mengembangkan dan mempromosikan standar teknik dan metodologi statistik, dan menyediakan pelayanan pada bidang pendidikan dan pelatihan statistik.
4. Membangun kerjasama dengan institusi internasional dan negara lain untuk kepentingan perkembangan statistik Indonesia.

1.3 Visi, Misi dan Tujuan Perusahaan

Visi Badan Pusat Statistik Kota Provinsi Jambi

Pelopor data statistik terpercaya untuk semua.

Misi Badan Pusat Statistik Kota Provinsi Jambi

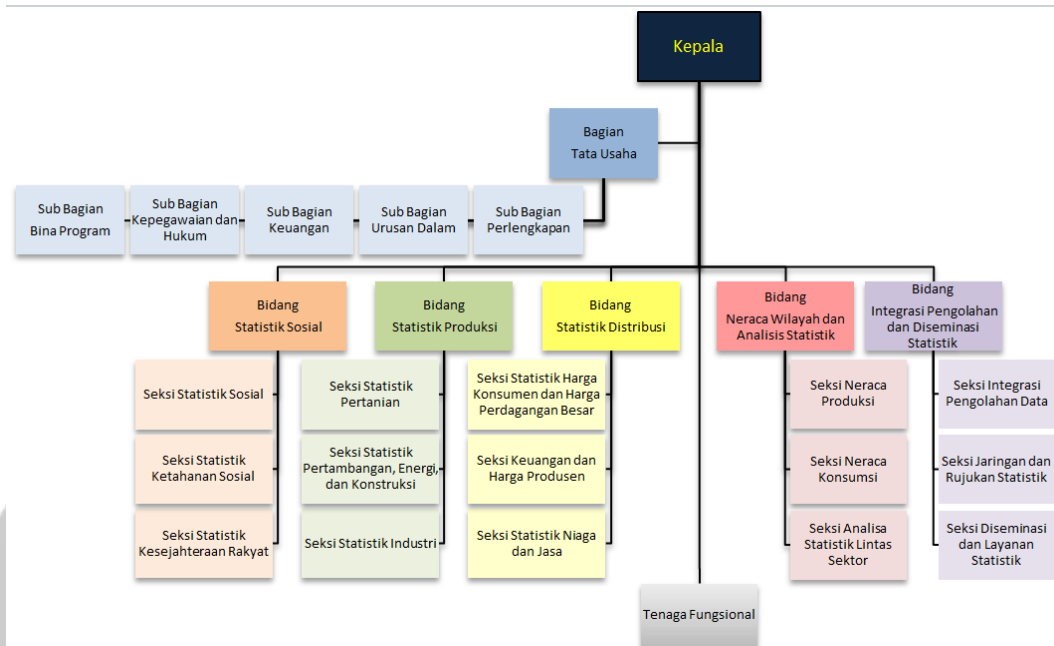
1. Menyediakan data statistik berkualitas melalui kegiatan statistik yang terintegrasi dan berstandar nasional maupun internasional.
2. Memperkuat Sistem Statistik Nasional yang berkesinambungan melalui pembinaan dan koordinasi di bidang statistik.
3. Membangun insan statistik yang profesional, berintegritas dan amanah untuk kemajuan perstatistikan.

Tujuan Badan Pusat Statistik Provinsi Jambi

1. Peningkatan kualitas data statistik melalui kerangka penjaminan kualitas.
2. Peningkatan pelayanan prima hasil kegiatan statistic.
3. Penguatan Sistem Statistik Nasional melalui koordinasi dan pembinaan yang efektif di bidang statistic.
4. Peningkatan birokrasi yang akuntabel.

1.4 Struktur Organisasi

Dalam sebuah organisasi, tentu memiliki susunan keanggotaan atau lebih dikenal dengan struktur organisasi. Demikian pula BPS Provinsi Jambi. Struktur Organisasi dari BPS Provinsi Jambi adalah sebagai berikut :



Gambar 1.1 Struktur Organisasi

1.5 Deskripsi Tugas dalam Struktur Organisasi

Dalam BPS Provinsi Jambi terdapat berbagai posisi yang memiliki tugas dan fungsi masing-masing. Berikut adalah daftar posisi organisasi yang ada pada Badan Pusat Statistik Provinsi Jambi beserta penjelasan mengenai fungsi dan tugas yang dilakukan.

Table 1.1 Deskripsi Tugas dalam Struktur Organisasi

No	Posisi	Penjelasan
1	Kepala	Kepala mempunyai tugas memimpin BPS sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku; menyiapkan kebijakan nasional dan kebijakan umum sesuai dengan tugas BPS; menetapkan kebijakan teknis pelaksanaan tugas BPS yang menjadi tanggung jawabnya; serta membina dan

		melaksanakan kerja sama dengan instansi dan organisasi lain
2	Bagian Tata Usaha	Bagian Tata Usaha mempunyai tugas mengkoordinasikan perencanaan, pembinaan, pengendalian administrasi, dan sumber daya di lingkungan BPS. Bagian Tata Usaha terdiri dari beberapa Sub Bagian. Bagian Tata Usaha terdiri dari Sub Bagian Bina Program, Sub Bagian Kepegawaian dan Hukum, Sub Bagian Keuangan, Sub Bagian Urusan Dalam dan Sub Bagian Perlengkapan.
3	Bidang Statistik Sosial	Bidang Statistik Sosial mempunyai tugas melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang statistik sosial. Bidang Statistik Sosial terdiri dari Seksi Statistik Sosial, Seksi Statistik Ketahanan Sosial, dan Seksi Statistik Kesejahteraan Rakyat.
4	Bidang Statistik Produksi	Bidang Statistik Produksi mempunyai tugas melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang statistik produksi. Bidang Statistik Produksi terdiri dari Seksi Statistik Pertanian, Seksi Statistik Pertambangan, Energi, dan Konstruksi, dan Seksi Statistik Industri.

5	Bidang Statistik Distribusi	Bidang Statistik Distribusi mempunyai tugas melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang statistik distribusi. Bidang Statistik Distribusi terdiri dari Seksi Statistik Harga Konsumen, dan Harga Perdagangan Besar, Seksi Statistik Keuangan dan Harga Produsen, dan Seksi Statistik Niaga dan Jasa.
6	Bidang Neraca dan Analisis Statistik	Bidang Neraca dan Analisis Statistik mempunyai tugas melaksanakan perumusan dan melaksanakan kebijakan di bidang neraca dan analisis statistik. Bidang Neraca dan Analisis Statistik terdiri dari Seksi Neraca Produksi, Seksi Neraca Konsumsi, dan Seksi Analisa Statistik Lintas.

7	Bidang Integritas Pengolahan dan Diseminasi Statistik	Bidang Integritas Pengolahan dan Diseminasi Statistik mempunyai tugas melaksanakan pengolahan dan diseminasi statistik. Bidang Integritas Pengolahan dan Diseminasi Statistik terdiri dari Seksi Integrasi Pengolahan Data, Seksi Jaringan dan Rujukan Statistik, dan Seksi Diseminasi dan Layanan Statistik.
9	Tenaga Fungsional	Tenaga Fungsional BPS terdiri dari BPS Kabupaten/Kota yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala BPS.

1.6 Departemen TI pada Badan Pusat Statistik Provinsi Jambi

Departemen TI di Badan Pusat Statistik Jambi terdapat pada Bidang Integritas Pengolahan dan Diseminasi Statistik yang bertugas melakukan pengolahan data dan diseminasi statistik. Untuk bidang TI terdapat pada Seksi Jaringan dan Rujukan Statistik yang mengelola jaringan di BPS Provinsi Jambi. Pada sub bagian Seksi Diseminasi dan Layanan Statistik ini pekerjaannya adalah melayani pengunjung yang datang untuk meminjam buku, menginputkan data buku-buku BMN pada aplikasi Sensus BMN, menginventarisasikan buku dari BPS RI, dari BPS provinsi lain, dari Kabupaten Kota seprovinsi Jambi, dan dari instansi lain. Untuk pegawai bidang TI mengelola sistem-sistem yang dibuat sendiri berbasis Android dan Website, ada juga aplikasi buku tamu dengan menggunakan C#.

BAB II

PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

2.1. Penjelasan Logbook

1. Senin, 18 Desember 2017

Kerja praktek hari pertama di kantor Badan Pusat Statistik (BPS) Provinsi Jambi dimulai pada pukul 07.30 WIB hingga 16.00 WIB. Hal pertama yang penulis lakukan ketika berada di kantor yaitu menemui pak Ridwan yang bertanggung jawab atas penerimaan kerja praktek penulis di BPS. Kemudian penulis dibawa ke ruang Bidang Interaksi Pengolahan dan Diseminasi Statistik atau IPDS. Bidang IPDS terbagi menjadi 3 seksi, yaitu Seksi Integrasi Pengolahan Data, Seksi Jaringan dan Rujukan Statistik, dan Seksi Diseminasi dan Layanan Statistik. Di ruang Pengolahan Data, penulis dikenalkan dengan ibu Kadek, staff yang bekerja di ruangan tersebut. Bu Kadek menjelaskan bahwa pada saat itu tidak ada pekerjaan yang bisa penulis kerjakan, sehingga penulis dibawa ke ruangan Diseminasi dan Layanan Statistik. Di ruangan itu penulis dikenalkan kepada ibu Sum, pegawai yang bekerja di ruangan tersebut. Yang mengepalai Seksi Diseminasi dan Layanan Statistik adalah pak Lalu Yuriade Mulana, SST, atau biasa dipanggil bang Ade, beliau bertanggung jawab atas pembuatan aplikasi (berbasis *website*) untuk mendukung pekerjaan di BPS Provinsi Jambi, yang dibantu oleh kak Nana dalam pembuatan aplikasi berbasis Android. Tetapi karena bang Ade pada saat itu belum berada di ruangan dan kak Nana yang sedang cuti, jadi penulis menunggu bang Ade di ruangan Diseminasi. Ketika bang Ade datang penulis menghadap bang Ade, dan bang Ade menyuruh penulis untuk melihat-lihat terlebih dahulu website dari BPS Provinsi Jambi. Setelah itu penulis membantu ibu Sum untuk mengentrikan data buku BMN (Barang Milik Negara) pada aplikasi yang dibangun oleh bang Ade.

2. Selasa, 19 Desember 2017

Kerja praktek hari kedua di bagian Diseminasi dan Layanan Statistik BPS Provinsi Jambi. Agenda penulis hari ini yaitu bertemu dengan kak Nana dan memperkenalkan diri. Kemudian penulis menanyakan hal apa yang bisa penulis kerjakan, dan kak Nana meminta penulis untuk menginputkan data harga untuk kategori PDRB (Produk Domestik Regional Bruto), dimulai dari tahun 2012-2016, untuk data tahun 2017 belum bisa diinputkan karena setiap data harga dapat diterima 1 tahun setelah tahun tersebut, jadi untuk data PDRB tahun 2015 didapatkan pada tahun 2016, dan begitu seterusnya. Jadi penulis menginputkan data harga PDRB mulai dari tahun 2012. Setelah selesai data di simpan. Begitu seterusnya hingga selesai.

Setelah penulis selesai mengerjakan inputan data PDRB, penulis melanjutkan pekerjaan untuk mengupdate daftar harga pangan Provinsi Jambi melalui sistem forum.statistikjambi.org. Dan harga pangan ini akan masuk kedalam sebuah aplikasi, yaitu aplikasi mobile berbasis Android yang dirancang oleh Kak Nana dan website untuk update harga dirancang oleh bang Ade, aplikasi tersebut bernama “Statistik Jambi” yang isinya terdapat data-data terkini dari Jambi, salah satunya data harga pangan tersebut.

3. Rabu, 20 Desember 2017

Kerja praktek hari ketiga di bagian Diseminasi dan Layanan Statistik BPS Provinsi Jambi. Agenda penulis hari ini menginputkan data harga kedalam e-database yang tersedia. Penulis menginputkan untuk kategori Laju Pertumbuhan Daerah (Kabupaten, Kota, dan Provinsi), kemudian Indeks Gini, dan terakhir IPM (Indeks Pembangunan Manusia). Berikutnya mengupdate buku publikasi pada website, tetapi karena *server* yang *down*, penulis tidak bisa memperbaharui data bagian buku publikasi. Dan melanjutkan untuk menyicil laporan kerja praktek.

4. Kamis, 21 Desember 2017

Kerja praktek hari keempat di bagian Diseminasi dan Layanan Statistik BPS Provinsi Jambi. Agenda penulis hari ini membuat daftar buku publikasi pada Ms. Excel, kemudian mengupdate kembali harga pangan. Setelah selesai mengupdate harga pangan, penulis melanjutkan kembali membuat daftar buku publikasi sebelumnya.

5. Jumat, 22 Desember 2017

Kerja praktek hari kelima di bagian Diseminasi dan Layanan Statistik BPS Provinsi Jambi. Agenda penulis hari ini mengikuti upacara dalam rangka memperingati Hari Ibu. Setelah itu, penulis melanjutkan kembali membuat daftar buku publikasi dan mengupdate harga pangan.

6. Rabu, 27 Desember 2017

Kerja praktek hari keenam di bagian Diseminasi dan Layanan Statistik BPS Provinsi Jambi. Agenda penulis hari ini kembali melanjutkan membuat daftar buku publikasi pada Ms. Excel dan mengupdate harga pangan.

7. Kamis, 28 Desember 2017

Kerja praktek hari ketujuh di bagian Diseminasi dan Layanan Statistik BPS Provinsi Jambi. Agenda penulis hari ini yaitu membuat surat serah terima soft copy publikasi yang siap cetak pada Ms. Word, yang isinya merupakan keterangan data buku publikasi berupa judul buku, daftar halaman, dan sebagainya. Selanjutnya membuat daftar buku publikasi pada Ms. Excel, dan mengupdate harga pangan.

8. Jum'at, 29 Desember 2017

Kerja praktek hari kedelapan di bagian Diseminasi dan Layanan Statistik BPS Provinsi Jambi. Agenda penulis hari ini mengedit buku publikasi dan mengupdate harga pangan.

9. Selasa, 02 Januari 2018

Kerja praktek hari kesembilan di bagian Diseminasi dan Layanan Statistik BPS Provinsi Jambi. Agenda penulis hari ini mengecek dan mengedit halaman buku publikasi. Selanjutnya melakukan update harga pangan.

10. Rabu, 03 Januari 2018

Kerja praktek hari kesepuluh di bagian Diseminasi dan Layanan Statistik BPS Provinsi Jambi. Agenda penulis hari ini menginputkan data harga untuk kategori PDRB, dimulai dari tahun 2012-2017 pada *e-database*. Pekerjaan penulis terhenti pada kategori PDRB tahun 2013 dikarenakan *server yang down*. Dan melanjutkan pekerjaan yang lainnya yaitu *update* harga pangan.

11. Kamis, 04 Januari 2018

Kerja praktek hari kesebelas di bagian Diseminasi dan Layanan Statistik BPS Provinsi Jambi. Agenda penulis hari ini melanjutkan pekerjaan yang pada hari sebelumnya terhenti karena *server yang down*, yaitu menginputkan data harga untuk kategori PDRB pada tahun 2013. Setelah selesai, penulis mengecek kembali keseluruhan data apakah sudah sesuai. Setelah selesai menginputkan data harga berikutnya tugas penulis adalah mengupdate harga pangan.

12. Jum'at, 05 Januari 2018

Kerja praktek hari kedua belas di bagian Diseminasi dan Layanan Statistik BPS Provinsi Jambi. Agenda penulis hari ini menginputkan data untuk kategori Geografis. Beberapa data dari kategori geografis seperti luas daerah menggunakan satuan km^2 , sedangkan pada sistem diminta dengan satuan m^2 , jadi tugas penulis berikutnya mengkonvert data-data km^2 tadi menjadi m^2 . Setelah selesai mengkonvert dan menginputkan data berikutnya tugas penulis adalah mengupdate harga pangan.

13. Senin, 08 Januari 2018

Kerja praktek hari ketiga belas di bagian Diseminasi dan Layanan Statistik BPS Provinsi Jambi. Agenda penulis hari ini menginputkan data

untuk kategori Administrasi Pemerintahan dari tahun 2013-2017. Kemudian setelah selesai, penulis mengecek kembali keseluruhan data apakah sudah sesuai. Setelah selesai menginputkan data berikutnya tugas penulis adalah mengupdate harga pangan.

14. Selasa, 09 Januari 2018

Kerja praktek hari keempat belas di bagian Diseminasi dan Layanan Statistik BPS Provinsi Jambi. Agenda penulis hari ini yaitu menginputkan data publikasi di portal publikasi BPS berupa nomor ISBN, jumlah halaman romawi dan arab, serta *upload cover* depan dari buku dan *upload file pdf* buku publikasi tersebut. Sebelum menginputkan jumlah halaman, terlebih dahulu mengecek kesesuaian dari halaman tersebut, beberapa buku ada yang tidak sesuai, sehingga penulis edit halamannya untuk disesuaikan. Namun di tengah perjalanan pekerjaan penulis, jaringan yang ada di BPS mengalami kendala sehingga penulis tidak bisa melanjutkan pekerjaan penulis tadi. Setelah selesai menginputkan beberapa data berikutnya tugas penulis adalah mengupdate harga pangan.

15. Rabu, 10 Januari 2018

Kerja praktek hari kelima belas di bagian Diseminasi dan Layanan Statistik BPS Provinsi Jambi. Agenda penulis hari ini melanjutkan pekerjaan penulis yang pada hari sebelumnya terhenti dikarenakan jaringan yang bermasalah, yaitu menginputkan buku publikasi kedalam portal publikasi BPS. Kemudian setelah selesai, penulis mengecek kembali keseluruhan data apakah sudah sesuai. Setelah selesai menginputkan data harga, berikutnya tugas penulis adalah mengupdate harga pangan. Setelah itu tidak ada pekerjaan lagi, maka dari itu penulis membantu ibu Sum menempelkan stiker buku.

16. Kamis, 11 Januari 2018

Kerja praktek hari keenam belas di bagian Diseminasi dan Layanan Statistik BPS Provinsi Jambi. Agenda penulis hari ini tidak melakukan

pekerjaan yang banyak. Penulis hanya mengupdate harga pangan dan kemudian menyicil membuat laporan kerja praktek.

17. Jum'at, 12 – 29 Januari 2018

Kerja praktek hari ketujuh belas sampai dengan hari ke dua puluh sembilan di bagian Diseminasi dan Layanan Statistik BPS Provinsi Jambi. Agenda penulis adalah mengevaluasi publikasi sepanjang tahun 2017, yaitu mengecek kembali buku publikasi dari setiap kabupaten yang ada di provinsi Jambi, apakah sudah sesuai dengan standar dan ketentuan yang berlaku, yaitu dari segi penulisan judul dan logo BPS, *font* penulisan, kesesuaian jumlah halaman, mengecek setiap buku apakah ada *watermark* atau belum, dan sebagainya. Buku publikasi yang ingin diperiksa dapat dilihat pada *website* dari masing-masing kabupaten dan terdapat pada menu Publikasi, dalam hal ini penulis mengevaluasi kurang lebih 11 kabupaten dan termasuk kota. Setelah selesai mengevaluasi beberapa buku, berikutnya penulis mengupdate harga pangan. Begitu setiap harinya hingga hari ke tiga puluh.

18. Selasa, 30 Januari 2018

Kerja praktek hari kedua puluh sembilan di bagian Diseminasi dan Layanan Statistik BPS Provinsi Jambi. Agenda penulis hari ini menghitung jumlah buku hasil dari evaluasi apakah ada yang bermasalah, dan apabila ada yang bermasalah dimasukkan kedalam kategori bermasalah agar publikasi diperbaiki. Setelah selesai menghitung, tugas yang penulis kerjakan selama melakukan evaluasi, penulis berikan kepada kak Nana untuk diperiksa kembali. Setelah selesai mengerjakan pekerjaan penulis, selanjutnya penulis mengupdate harga pangan. Kemudian penulis melanjutkan mengerjakan laporan kerja praktek.

19. Rabu, 31 Januari 2018

Kerja praktek hari ketiga puluh di bagian Diseminasi dan Layanan Statistik BPS Provinsi Jambi. Agenda penulis hari ini tidak banyak,

karena hari ini merupakan hari terakhir penulis jadi penulis melanjutkan untuk mengerjakan laporan kerja praktek dan update harga pangan. Setelah waktunya pulang, penulis berpamitan kepada pak Ade selaku pembimbing lapangan, serta staf-staf yang ada diruangan. Tidak lupa penulis juga berpamitan kepada pak Ridwan yang mana bapak tersebut lah yang menerima saya untuk bisa melaksanakan kerja praktek ini di BPS Provinsi Jambi, serta berpamitan dengan staf-staf lainnya yang ada di BPS Provinsi Jambi.

2.2 Hasil Pekerjaan Secara Umum

Selama melaksanakan kerja praktek yang berlangsung kurang lebih 30 hari kerja, penulis telah melaksanakan segala tugas dan kegiatan yang berlangsung di Badan Pusat Statistik Provinsi Jambi, yaitu membantu pegawai untuk input buku BMN, mengedit data buku publikasi melalui sistem portalpublikasi.bps.go.id, mengentri data-data statistik, mengupdate harga pangan, dan mengevaluasi buku publikasi yang ada disetiap kabupaten di Provinsi Jambi.

2.3 Bukti Hasil Pekerjaan

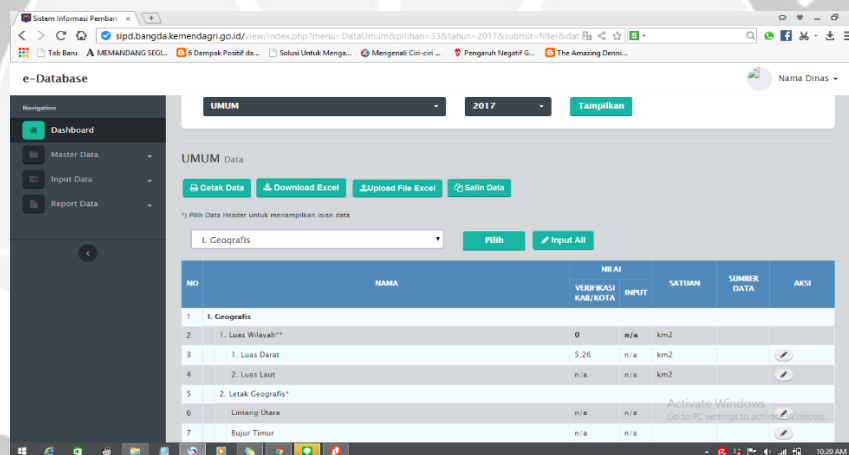
Berikut Bukti pekerjaan yang dilakukan selama penulisa melaksanakan kerja praktek di Badan Pusat Statistik Provinsi Jambi :

1. Entry data biaya Administrasi Pemerintahan pada PDRB

Gambar 2.1 Tampilan Sistem untuk *Entry* Biaya PDRB

Gambar 2.1 (sebelah kanan) merupakan sistem untuk menginputkan data yang disesuaikan dengan kategorinya. Dalam hal ini penulis melakukan inputan data untuk kategori Administrasi Pemerintahan yang ada pada PDRB (Produk Domestik Reginal Bruto). Untuk masuk ke sistem terlebih dahulu melakukan *login*, setelah berhasil *login* maka selanjutnya memilih *Entry* Data. Terdapat beberapa pilihan yaitu tahun serta kategori. Kategori pada sistem ini ada 2 yaitu Administrasi Pemerintahan dan Geografis. Setelah memilih kategori selanjutnya mencari data bagian PDRB, kemudian setelah menemukan data PDRB masukkan biaya ke dalam sistem dan simpan.

2. *Entry* Data dengan Kategori Geografis



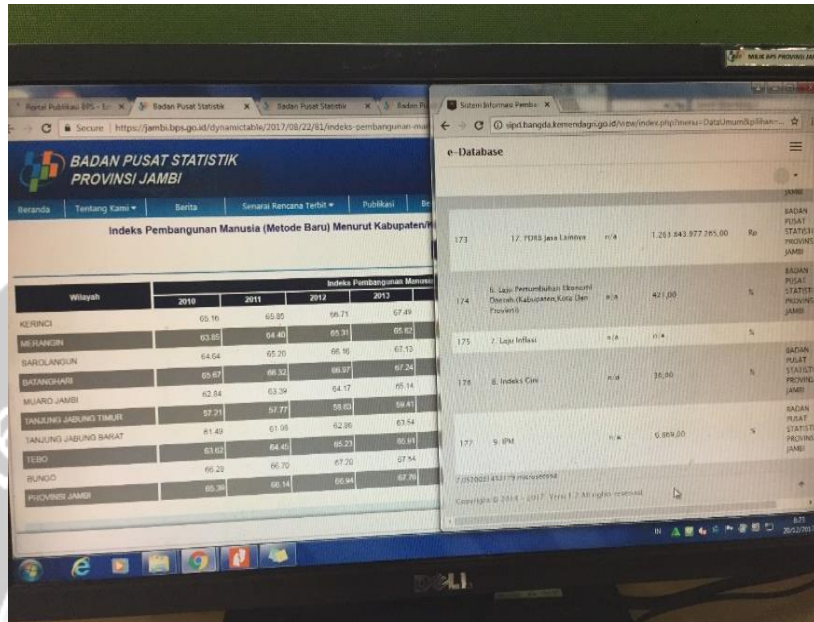
The screenshot shows a web application interface for data entry. The browser address bar shows the URL: `sipd.bangda.kemendagri.go.id/view/index.php?menu=DataUmum&pilihan=33&tahun=2017&submit=filter&dat`. The page title is "e-Database". The interface includes a sidebar menu with options: Dashboard, Master Data, Input Data, and Report Data. The main content area is titled "UMUM Data" and features buttons for "Cetak Data", "Download Excel", "Upload File Excel", and "Salin Data". A dropdown menu is set to "1. Geografis", with "Pilih" and "Input All" buttons. Below this is a table with the following data:

NO	NAMA	NILAI VEKIBLOK KAB/KOTA	INPUT	SATUAN	SUMBER DATA	AKSI
1	1. Geografis					
2	1. Luas Wilayah**	0	n/a	km2		
3	1. Luas Darat	5,26	n/a	km2		
4	2. Luas Laut	n/a	n/a	km2		
5	2. Letak Geografis*					
6	Lintang Utara	n/a	n/a			
7	Bujur Timur	n/a	n/a			

Gambar 2.2 Tampilan Sistem untuk *Entry* Data Geografis

Sistem pada gambar 2.2 merupakan sistem yang sama dengan gambar 2.1, yang membedakan adalah kategori, dalam hal ini kategori yang dipilih adalah Geografis. Sehingga data-data yang diinputkan adalah mengenai geografis dari kota maupun kabupaten di Provinsi Jambi.

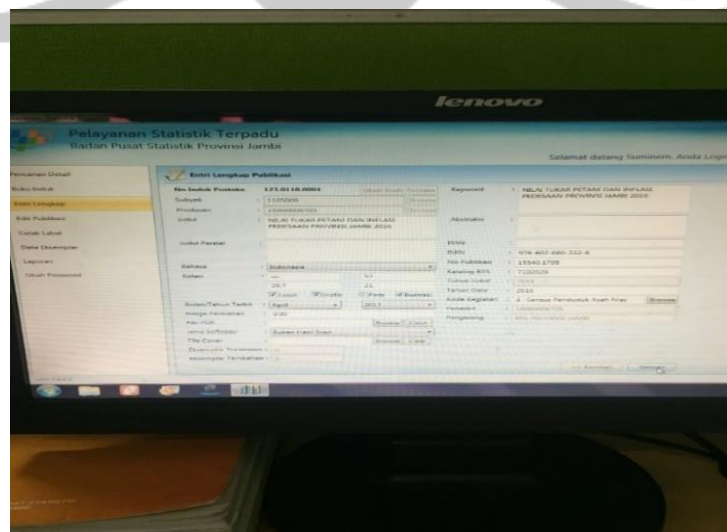
3. Entry Data dengan Kategori Indeks Pembangunan Manusia



Gambar 2.3 Entry Data Indeks Pembangunan Manusia

Dalam melakukan inputan data Indeks Pembangunan Manusia ini, bisnis prosesnya masih sama seperti pada saat melakukan inputan pada kategori PDRB dan Geografis. Untuk masuk pada Indeks Pembangunan Manusia kategori yang dipilih adalah Administrasi Pemerintahan, kemudian cari Indeks Pembangunan Manusia dan inputkan datanya.

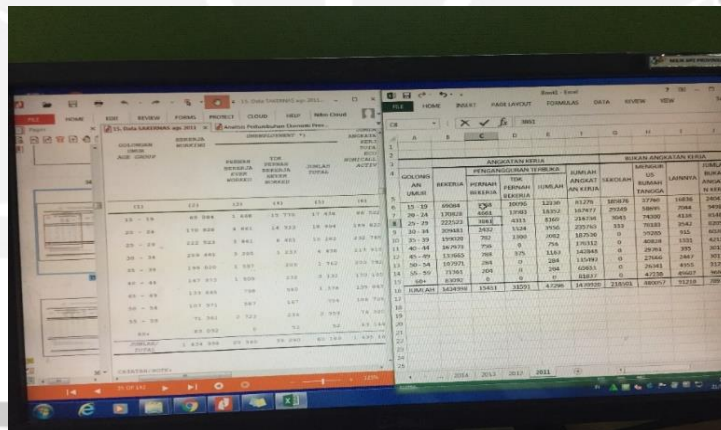
4. Entry Data Buku Barang Milik Negara (BMN)



Gambar 2.4 Tampilan sistem *entry* data buku BMN

Pada Gambar 2.4 sistem tersebut bertujuan untuk menyimpan setiap data buku yang akan dimasukkan ke dalam rak buku di ruang perpustakaan, proses bisnisnya cukup panjang karena banyak inputan yang diminta. Inputan yang diminta berupa Judul Buku, Judul Paralel (maksudnya apabila judul buku memiliki bahasa selain bahasa Indonesia), Bahasa (memilih bahasa yang digunakan pada buku), Kolasi (jumlah halaman romawi dan halaman arab, panjang dan lebar buku, jadi disediakan 4 kolom untuk tempat pengisian), Bulan/Tahun Terbit, Harga Perolehan, File PDF, Jenis Softcopy, File Cover, Keyword, Abstraksi, ISSN, ISBN, No Publikasi, Katalog BPS, Tahun Judul, Tahun Data, Kode Kegiatan.

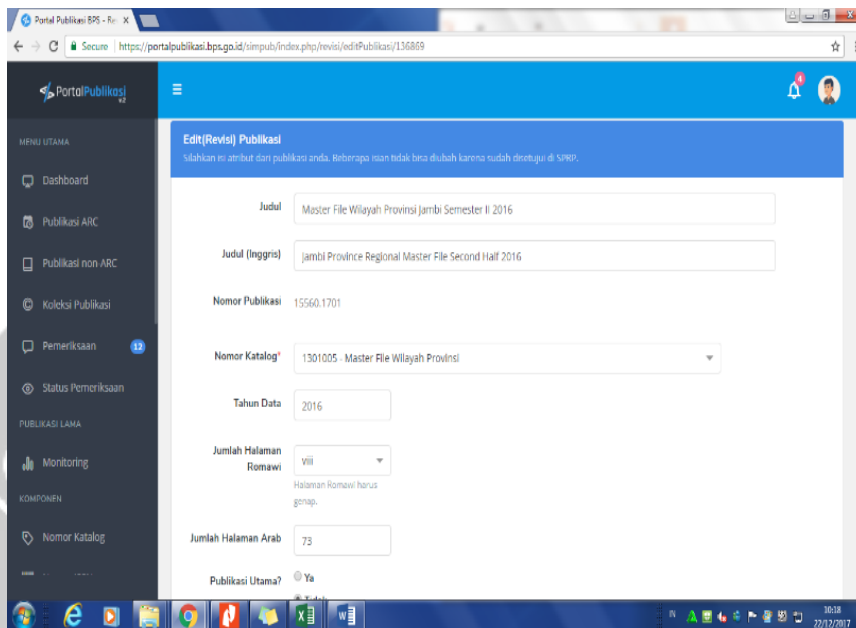
5. *Entry* Data Buku SAKERNAS kedalam Ms. Excel



Gambar 2.5 Tampilan *entry* data buku publikasi pada Ms. Excel

Gambar di atas merupakan data-data SAKERNAS yang dikerjakan menggunakan Microsoft Excel. Data-data tersebut dimulai dari tahun 2010 sampai 2016.

6. Edit Data Buku Publikasi



Gambar 2.6 Tampilan Sistem untuk mengedit data buku publikasi

Edit data buku publikasi ini dilakukan pada portalpublikasi.bps.go.id. Untuk setiap buku publikasi yang ada pada website BPS Provinsi Jambi dengan menu pilihan Publikasi diedit melalui sistem tersebut. Untuk melakukan edit publikasi, pertama masuk ke situs portalpublikasi.bps.go.id, kemudian login yang dilakukan oleh kak Nana, setelah berhasil login pilih menu Pilih ARC atau Publikasi non ARC, kemudian tuliskan judul buku publikasi yang ingin diedit, setelah mendapatkan buku publikasinya klik dan akan muncul data-data buku seperti judul, judul (Inggris), nomor publikasi, nomor katalog, tahun data, jumlah halaman, dan publikasi utama yang memiliki 2 pilihan ya dan tidak. Berikutnya ada memasukkan cover depan dan file pdf. Isi data-data yang ingin diedit kemudian *update*.

BAB III

HASIL PEMBELAJARAN

3.1. Manfaat Kerja Praktek

Pengalaman kerja praktek di Badan Pusat Statistik Provinsi Jambi merupakan pengalaman yang sangat bermakna. Kantor pemerintahan nyatanya tidak selalu mengerjakan program atau membangun sistem. Tetapi juga bisa mempelajari hal diluar bidang penulis. Bekerja di Badan Pusat Statistik Provinsi Jambi bukan hanya pengalaman dalam pekerjaan semata, tetapi penulis juga belajar mengenai sosialisasi, yaitu bagaimana penulis belajar berinteraksi dengan atasan, berinteraksi dengan rekan-rekan satu divisi, berinteraksi dengan rekan satu instansi dan belajar bagaimana menjadi rekan kerja yang baik, bisa bekerja sama dalam tim maupun mandiri.

Diharapkan juga dengan dengan terlaksananya kerja praktek di Badan Pusat Statistik Provinsi Jambi ini bisa membuat hubungan yang baik antara penulis dan Atma Jaya Yogyakarta dengan Badan Pusat Statistik Provinsi Jambi agar dipermudah jika keduanya ingin melakukan kerjasama.

3.2. Penerapan Ilmu dalam Kerja Praktek

Tidak banyak ilmu sewaktu perkuliahan yang penulis terapkan disini tetapi ada beberapa yang diterapkan, seperti Praktikum Aplikasi Komputer yang pada saat pelaksanaan kerja menggunakan Microsoft Word maupun Microsoft Excel, misalnya untuk membuat surat dan menghitung rata-rata dengan menggunakan rumus yang ada pada Excel yaitu SUM. Kemudian mata kuliah Interaksi Manusia dan Komputer, yaitu melihat kesesuaian aspek-aspek yang ada pada IMK, dan proses bisnisnya. Dan juga mengedit buku publikasi pada Nitro Pro. Dengan Kerja Praktek ini penulis juga mendapatkan ilmu diluar dari kegiatan perkuliahan seperti:

1. Mendapat wawasan tentang dunia kerja yang sebenarnya.
2. Menambah pengalaman, pelatihan kerja, dan kepercayaan diri dalam bekerja.
3. Menjalin hubungan baik dan kerjasama dengan instansi atau lembaga terkait.



BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Dengan dilaksanakannya mata kuliah Kerja Praktek selama 30 hari kerja ini, membuat penulis menerima hal-hal yang baru, seperti pengalaman, pengetahuan, dan bersosialisasi antar pegawai. Melalui kerja praktek ini penulis juga menyadari, bahwa pada bidang TI tidak selalu harus membangun sebuah program dan bekerja dibidang *programmer*, karena ketika menjalani kerja praktek di BPS Provinsi Jambi, untuk pembangunan sistem dilakukan sesuai dengan kebutuhan, jadi tidak setiap hari kerja berhadapan dengan *code*.

Pada instansi pemerintahan dalam hal ini Badan Pusat Statistik sudah memiliki sistem-sistem Informasi yang secara keseluruhan sudah terstruktur dan berjalan dengan cukup baik, sehingga penulis mampu menggunakan sistem dengan baik dan jelas. Harapan dari kerja praktek ini, kiranya penulis mampu menerapkan setiap nilai-nilai yang telah diperoleh selama kuliah dan kerja praktek ini dalam dunia kerja yang akan datang.

4.2 Saran

Berikut beberapa saran dari penulis terkait dengan pelaksanaan Kerja Praktek:

- 1 Mahasiswa sebaiknya tidak hanya berfokus kepada hal-hal teknis namun juga dengan hal-hal non teknis seperti bersosialisasi atau berinteraksi dengan lingkungan kerjanya.
- 2 Mahasiswa sebaiknya mempersiapkan dengan matang mengenai pelaksanaan Kerja Praktek dengan cara membuat target-target pengerjaan.
- 3 Mahasiswa diharapkan juga bisa cepat tanggap dengan pekerjaan yang diberikan, apabila ada yang kurang dimengerti ditanyakan dan usahakan menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan target yang diberikan.
- 4 Berlaku sopan dan ramah, serta sabar dan teliti dalam pengerjaan tugas yang diberikan.