

LAPORAN KERJA PRAKTEK

Review Sistem Informasi Reporting
Akademik & Evaluasi Kinerja Dosen
(SIATMA) Dan Sistem Informasi
Kemahasiswaan (SIKMA) Universitas Atma
Jaya Yogyakarta



DISUSUN OLEH

Yoga Fernandes Mayor

11 07 06543

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA
2018

HALAMAN PENGESAHAN

Review Sistem Informasi Reporting
Akademik & Evaluasi Kinerja Dosen
(SIATMA) Dan Sistem Informasi
Kemahasiswaan (SIKMA) Universitas Atma
Jaya Yogyakarta



Laporan ini telah diperiksa dan disetujui
pada tanggal:

Oleh:

Dosen Pembimbing

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Patricia Ardanari".

(Patricia Ardanari, S.Si, M.T)

Pembimbing Lapangan

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Irya Wisnubhadra".

(Irya Wisnubhadra S.T, M.T)

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis ucapkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya sehingga Kerja Praktek selama satu bulan di Kantor Sistem Informasi Universitas Atma Jaya dapat terlaksana dengan baik dan penyusunan laporan kerja praktek dapat diselesaikan.

Tujuan dari penyusunan Laporan Kerja Praktek adalah sebagai salah satu syarat akademis yang wajib dipenuhi dalam kuliah Teknik Informatika Universitas Atma Jaya Yogyakarta dalam mata kuliah Kerja Praktek. Selain itu, tujuan dari melakukan Kerja Praktek adalah untuk memperkenalkan dunia kerja kepada mahasiswa sebelum lulus dari program studi Teknik Informatika.

Terselesainya Kerja Praktek dan Laporan Kerja Praktek ini tidak luput dari bantuan banyak pihak yang telah membantu penulis. Untuk itu penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada :

1. Ibu Patricia Ardanari, S.Si, M.T selaku Dosen Pembimbing kerja praktek yang telah memberikan banyak arahan dan masukan kepada penulis dalam penyelesaian laporan kerja praktek lapangan ini.
2. Bapak Irya Wisnubhadra, S.T., M.T. selaku Pembimbing Lapangan Kantor Sistem Informasi Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
3. Seluruh Karyawan dan Staf Kantor Sistem Informasi Universitas Atma Jaya yang telah menerima dengan baik dan atas kerja samanya selama kerja praktek.
4. Kepada semua pihak yang telah berkenan memberikan bantuan dan dukungan serta kerja sama yang baik sehingga laporan ini dapat diselesaikan dengan lancar.

Penulis menyadari penyusunan laporan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu , penulis mengharapkan adanya kritik dan saran

yang membangun dari pembaca. Akhir kata, Penulis mengharapkan semoga laporan ini dapat bermanfaat, khususnya rekan-rekan mahasiswa.

Yogyakarta, 25 Juni 2018

Penulis,

Yoga Fernandes Mayor



DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vi
I. BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Sekilas Perusahaan.....	1
1.2. Sejarah Perusahaan.....	1
1.3. Visi, Misi dan Tujuan Perusahaan.....	3
1.4. Strukur Organisasi.....	4
1.5. Departemen IT dalam Perusahaan.....	4
II. BAB II PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK	5
2.1. Penjelasan Logbook.....	5
2.2. Hasil Pekerjaan Secara Umum.....	10
2.3. Bukti Hasil Pekerjaan.....	10
2.3.1 Review Sistem Informasi Reporting Akademik & Evaluasi Kinerja Dosen (SIATMA).....	11
2.3.2. Review Sistem Informasi Kemahasiswaan (SIKMA)	28
BAB III HASIL PEMBELAJARAN	37
3.1 Manfaat Kerja Praktek.....	37
3.2 Penerapan Ilmu Dalam Kerja Praktek.....	37
BAB IV KESIMPULAN	38

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.4 (Struktur Organisaasi Kantor Sistem Informasi).....	3
Gambar 1 (Halaman Login)	11
Gambar 2 (Halaman Utama)	12
Gambar 2.1 (Tab Home)	12
Gambar 2.1.1 (Halaman Profil Mahasiswa)	13
Gambar 2.1.2 (Halaman Form Evaluasi Dosen)	14
Gambar 2.1.3 (Halaman Ganti Password).....	14
Gambar 2.2 (Tab Nilai)	15
Gambar 2.2.1 (Halaman Kartu Hasil Studi (KHS))	15
Gambar 2.2.2 (Halaman Daftar Hasil Studi).....	16
Gambar 2.3 (Tab Jadwal).....	17
Gambar 2.3.1 (Halaman Jadwal Kuliah Mahasiswa).....	17
Gambar 2.3.2 (Halaman Jadwal Ujian Mahasiswa).....	18
Gambar 2.4 (Tab Informasi)	19
Gambar 2.4.1 (Halaman Presensi Kuliah Mahasiswa).....	19
Gambar 2.4.2 (Halaman Info Akademik).....	20
Gambar 2.5 (Logout).....	20
Gambar 2.6 (NIM)	21
Gambar 3 (Kartu Hasil Studi (KHS)).....	22
Gambar 3.1 (Indeks Prestasi Semester)	22
Gambar 3.2 (Kartu Hasil Studi(KHS)).....	22
Gambar 4 (Daftar Hasil Studi)	23
Gambar 4 (Indeks Prestasi Akademik)	23
Gambar 4 (Daftar Hasil Studi)	23
Gambar 5 (Jadwal Kuliah Mahasiswa)	24
Gambar 5.1 (Jadwal Kuliah)	24
Gambar 5.2 (Jadwal Kuliah Mahasiswa).....	24

Gambar 6 (Jadwal Ujian Mahasiswa).....	25
Gambar 6.1 (Ujian Mahasiswa)	25
Gambar 6.2 (Jadwal Ujian Mahasiswa).....	25
Gambar 7 (Presensi Kuliah Mahasiswa)	26
Gambar 7.1 (Presensi Kuliah Mahasiswa).....	26
Gambar 7.2 (Presensi Kuliah Mahasiswa).....	26
Gambar 8 (Profil Mahasiswa).....	27
Gambar 8.1 (Profil Mahasiswa).....	27
Gambar 8.2 (Profil Mahasiswa).....	27
Gambar SIKMA 1 (Halaman Login).....	29
Gambar SIKMA 2 (Halaman Utama).....	30
Gambar SIKMA 2.1 (List Konten)	31
Gambar SIKMA 3 (Halaman Tambah Upload Mandiri).....	32
Gambar SIKMA 3.1 (Halaman Ubah Upload Mandiri).....	33
Gambar SIKMA 3.2 (Halaman Transkrip SPAMA).....	33
Gambar SIKMA 3.3 (Halaman Poin SPAMA)	34
Gambar SIKMA 4 (Halaman Beasiswa)	35
Gambar SIKMA 5 (Banner).....	36
Gambar SIKMA 6 (Footer).....	36



BAB I

PENDAHULUAN

1. Sekilas Perusahaan

Kantor Sistem Informasi (KSI) merupakan unsur pembantu pimpinan universitas dalam mendukung tugas manajemen sistem Informasi di lingkungan Universitas Atma Jaya Yogyakarta. Kantor Sistem Informasi Universitas Atma Jaya Yogyakarta memiliki tugas pokok :

- Merencanakan dan melaksanakan pembentukan sistem informasi berbasis komputer dalam organisasi.
- Meningkatkan kinerja sumber daya manusia dalam melaksanakan tugas harian dengan software dan hardware yang telah dimiliki.
- Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas unit yang terkait dengan sistem informasi.
- Memberikan informasi ke pimpinan universitas untuk bahan pertimbangan pengambilan keputusan.
- Menyediakan berbagai macam informasi untuk keperluan unit-unit dilingkungan Universitas dan pihak luar.
- Membentuk infrastruktur yang menyediakan kanal-kanal elektronik yang mencakup struktur organisasi jaringan sumber daya manusia dimasa mendatang.
-

2. Sejarah Perusahaan

Sampai tanggal 11 November 2009, Kantor Sistem Informasi (KSI) menggunakan struktur sesuai dengan SK YSR No. 36/HP/98 tentang pendirian PSI. Pada pasal 4 SK tersebut dinyatakan bahwa dalam melaksanakan tugas dan wewenangnya, Kepala PSI dibantu oleh seorang Sekretaris. Dengan demikian organ PSI menurut SK tersebut terdiri atas Kepala, Sekretaris dan 3 Bagian. Ketiga bagian yang ada di PSI adalah :

- Bagian Layanan Pemrosesan Data.
- Bagian Pengembangan dan Pemeliharaan Sistem.
- Bagian Pengembangan, Pemeliharaan Jaringan dan Sarana Komunikasi.

Melalui proses yang panjang, maka mulai tanggal 1 Oktober 2009

(Peraturan UAJY No. 57/HP/2009 Tentang Struktur Organisasi UAJY), terjadi perubahan kelembagaan di lingkungan Universitas Atma Jaya, termasuk di KSI. Mulai pada tanggal tersebut, terjadi perubahan nama dari Pusat Sistem Informasi (PSI) menjadi Kantor Sistem Informasi (KSI). Perubahan tersebut tidak hanya perubahan nama saja, melainkan juga ada perubahan struktur organisasi KSI. Struktur organisasi PSI (sesuai SK YSR No. 36/HP/98) yang memiliki 3 bagian diubah menjadi struktur organisasi KSI dengan 4 bidang (sesuai SK Rektor UAJY No. 69/HP/2009 Tentang Struktur Organisasi dan Deskripsi KSI UAJY).

3. Visi, Misi dan Tujuan Perusahaan

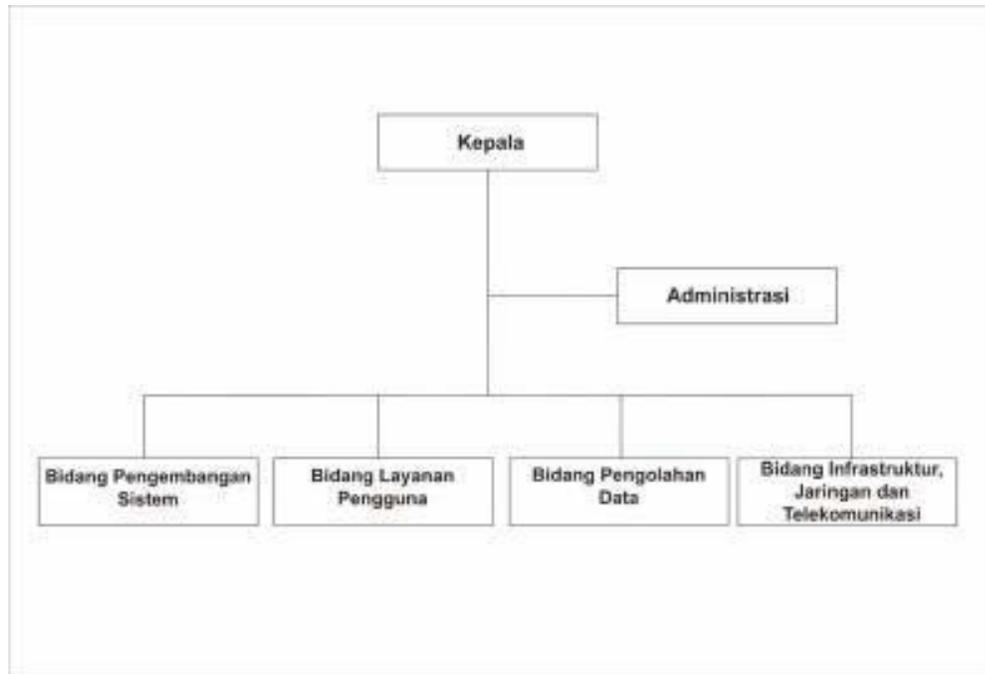
Visi Kantor Sistem Informasi Universitas Atma Jaya Yogyakarta

Menjadi penyedia layanan di bidang teknologi informasi dan komunikasi dan infrastruktur untuk mendukung peningkatan kualitas proses belajar mengajar dan penelitian.

Misi KSI

- Membangun infrastruktur teknologi informasi UAJY yang handal dan dapat dipercaya.
- Menyediakan layanan yang berkualitas yang mendukung misi universitas dalam pembelajaran, penelitian dan pengabdian pada masyarakat.
- Menjadi pemimpin dalam mewujudkan strategi teknologi informasi di UAJY
- Bekerja sama dengan unit-unit untuk meningkatkan kualitas layanan.

4. Struktur Organisasi



Gambar 1.4 (Struktur Organisasi Kantor Sistem Informasi)

5. Deskripsi Tugas Struktur Organisasi

Bidang Pelayanan Pengguna

- Mengelola layanan dan pemanfaatan resources teknologi informasi serta mensosialisasikan layanan teknologi informasi yang disediakan oleh Kantor Sistem Informasi kepada pengguna
- Mengelola pelatihan-pelatihan yang berkaitan dengan layanan, aplikasi atau sistem informasi yang dikembangkan Kantor Sistem Informasi pada pengguna.
- Mengelola web universitas dan website Kantor Sistem Informasi.

Bidang Infrastruktur, Jaringan, dan telekomunikasi

- Merencanakan dan mengembangkan sarana teknologi informasi dan komunikasi.
- Memantau koneksi jaringan, aktivitas jaringan serta unjuk kerja jaringan.

- Mengelola server-server, perangkat lunak dan perangkat keras jaringan serta akses pengguna.

Bidang Pengembangan Sistem

- Melakukan evaluasi terhadap sistem informasi yang ada.
- Melakukan perencanaan dan pengembangan sistem informasi
- Melakukan pemeliharaan terhadap sistem informasi yang - digunakan oleh pengguna.

Bidang Pengolahan Data

- Mengumpulkan/Mengelola data-data digital dari unit-unit, baik data internal maupun eksternal, disimpan dalam basis data.
- Mengembangkan pangkalan data universitas dan aplikasi-aplikasi pendukung yang digunakan dalam penyediaan informasi
- Melakukan pengolahan data dan menyediakan informasi yang dibutuhkan oleh unit-unit atau pimpinan universitas.

6. Department TI dalam Perusahaan

Kantor Sistem Informasi merupakan unit penunjang universitas yang berfungsi dalam mendukung tugas manajemen sistem informasi di lingkungan Universitas Atma Jaya Yogyakarta. Kantor sistem informasi memiliki fungsi :

- Mengelola pengembangan sistem informasi universitas.
- Mengelola pengembangan teknologi informasi universitas
- Mengelola kerjasama sistem informasi dengan pihak eksternal
- Megelola pengembangan sumber daya manusia (SDM) sistem dan teknologi informasi.

BAB II

PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

2.1 Penjelasan Logbook

Kerja Praktek di Kantor Sistem Informasi Universitas Atma Jaya dilaksanakan mulai pada tanggal 29 Januari 2018 dan berakhir pada tanggal 8 Juni 2018. Waktu pelaksanaan kerja praktek menyesuaikan jam kosong kuliah mahasiswa, dikarenakan pelaksanaan kerja praktek dilakukan bersamaan dengan kegiatan perkuliahan mahasiswa.

2.1.1 Kegiatan Kerja Praktek Tanggal 29 – 01 – 2018

Tanggal 29 Januari 2018 adalah hari pertama saya melaksanakan kegiatan kerja praktek di Kantor Sistem Informasi Universitas Atma Jaya Yogyakarta. Saya datang pada pukul 09:00 WIB. Pada hari pertama kerja praktek, dosen pembimbing lapangan memberikan tugas untuk melakukan observasi mengenai perancangan antarmuka sistem informasi dan mengumpulkan informasi mengenai perancangan antarmuka sistem informasi. Pada hari ini saya diperbolehkan pulang pada pukul 11:45 WIB oleh dosen pembimbing lapangan.

2.1.2 Kegiatan Kerja Praktek Tanggal 30 – 01 – 2018

Tanggal 30 Januari 2018 adalah hari kedua saya melaksanakan kegiatan kerja praktek di Kantor Sistem Informasi Universitas Atma Jaya Yogyakarta. Saya datang pada pukul 09:00 WIB. Pada hari kedua pelaksanaan kerja praktek, dosen pembimbing lapangan saya memberikan tugas untuk melakukan analisis terhadap Sistem Informasi Reporting Akademik & Evaluasi Kinerja Dosen (SIATMA) Universitas Atma Jaya

Yogyakarta. Pada hari ini saya diperbolehkan pulang pada pukul 12:00 WIB oleh dosen pembimbing lapangan.

2.1.3 Kegiatan Kerja Praktek Tanggal 31 – 01 – 2018

Tanggal 31 Januari 2018 adalah hari ketiga saya melaksanakan kegiatan kerja praktek di Kantor Sistem Informasi Universitas Atma Jaya Yogyakarta. Saya datang pada pukul 08:45 WIB. Pada hari ketiga pelaksanaan kerja praktek, dosen pembimbing lapangan saya memberikan tugas untuk mencari *tools* yang akan digunakan untuk melakukan perancangan antarmuka sistem informasi akademik. Pada hari ini saya diperbolehkan pulang pada pukul 12:15 WIB.

2.1.4 Kegiatan Kerja Praktek Tanggal 01 – 02 – 2018

Tanggal 01 Februari 2018 adalah hari keempat saya melaksanakan kegiatan kerja praktek di Kantor Sistem Informasi Universitas Atma Jaya Yogyakarta. Saya datang pada pukul 09:30 WIB. Pada hari keempat pelaksanaan kerja praktek, dosen pembimbing lapangan saya memberikan tugas untuk melakukan *review* terhadap Sistem Informasi Reporting Akademik & Evaluasi Kinerja Dosen (SIATMA) Universitas Atma Jaya Yogyakarta. Pada hari ini saya diperbolehkan pulang pada pukul 15:00 WIB.

2.1.5 Kegiatan Kerja Praktek Tanggal 05 -02 – 2018

Tanggal 05 Februari 2018 adalah hari kelima saya melaksanakan kegiatan kerja praktek di Kantor Sistem Informasi Universitas Atma Jaya Yogyakarta. Saya datang pada pukul 10:20 WIB. Pada hari kelima ini saya diberikan tugas oleh dosen pembimbing lapangan saya untuk melanjutkan melakukan *review* terhadap Sistem Informasi Reporting Akademik &

Evaluasi Kinerja Dosen (SIATMA) Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
Pada hari ini saya diperbolehkan pulang pada pukul 12:10 WIB.

2.1.6 Kegiatan Kerja Praktek Tanggal 06 – 02 – 2018

Tanggal 06 Februari 2018 adalah hari keenam saya melaksanakan kegiatan kerja praktek di Kantor Sistem Informasi Universitas Atma Jaya Yogyakarta. Saya datang pada pukul 09:15 WIB. Pada hari keenam ini saya diberikan tugas yang sama seperti pada hari sebelumnya oleh dosen pembimbing lapangan, yaitu melakukan *review* terhadap Sistem Informasi Reporting Akademik & Evaluasi Kinerja Dosen (SIATMA). Pada hari ini saya diperbolehkan pulang pada pukul 12:00 WIB.

2.1.7 Kegiatan Kerja Praktek Tanggal 07 – 02 – 2018

Tanggal 07 Februari 2018 adalah hari ketujuh saya melaksanakan kegiatan kerja praktek di Kantor Sistem Informasi Universitas Atma Jaya Yogyakarta. Saya datang pada pukul 08:55 WIB. Pada hari ketujuh ini saya melanjutkan melakukan *review* terhadap Sistem Informasi Reporting Akademik & Evaluasi Kinerja Dosen (SIATMA). Pada hari ini saya diperbolehkan pulang pada pukul 15:00 WIB.

2.1.8 Kegiatan Kerja Praktek Tanggal 08 – 02 – 2018

Tanggal 08 Februari 2018 adalah hari kedelapan saya dalam kegiatan kerja praktek di Kantor Sistem Informasi Universitas Atma Jaya Yogyakarta. Saya datang pada pukul 09:25 WIB. Pada hari kedelapan dalam kegiatan kerja praktek, saya melanjutkan melakukan *review* terhadap

Sistem Informasi Reporting Akademik & Evaluasi Kinerja Dosen (SIATMA), sesuai dengan arahan dosen pembimbing lapangan saya. Pada hari ini saya diperbolehkan pulang pada pukul 15:00 WIB.

2.1.9 Kegiatan Kerja Praktek Tanggal 09 – 02 – 2018

Tanggal 09 Februari 2018 adalah hari kesembilan saya dalam kegiatan kerja praktek di Kantor Sistem Informasi Universitas Atma Jaya Yogyakarta. Saya datang pada pukul 12:00 WIB. Saya diberikan tugas oleh dosen pembimbing lapangan untuk melanjutkan melakukan *review* terhadap Sistem Informasi Reporting Akademik & Evaluasi Kinerja Dosen (SIATMA) dan mencari konsep Interaksi Manusia dan Komputer (IMK) dalam proses perancangan antarmuka. Pada hari ini saya diperbolehkan pulang pada pukul 15:00 WIB.

2.1.10 Kegiatan Kerja Praktek Tanggal 01 – 06 – 2018

Tanggal 01 Juni 2018 adalah hari kesepuluh saya dalam kegiatan kerja praktek di Kantor Sistem Informasi Universitas Atma Jaya Yogyakarta. Saya datang pada pukul 12:00 WIB. Pada hari kesepuluh ini saya diberikan tugas oleh dosen pembimbing lapangan untuk melakukan evaluasi terhadap analisis Sistem Informasi Reporting Akademik & Evaluasi Kinerja Dosen yang telah saya buat sebelumnya. Pada hari ini saya diperbolehkan pulang pada pukul 15:25 WIB.

2.1.11 Kegiatan Kerja Praktek Tanggal 04 – 06 – 2018

Tanggal 04 Juni 2018 adalah hari kesebelas saya dalam melaksanakan kegiatan kerja praktek di Kantor Sistem Informasi Universitas Atma Jaya Yogyakarta. Saya datang pada pukul 08:00 WIB.

Pada hari kesebelas, saya diberikan tugas oleh dosen pembimbing lapangan untuk melakukan *review* terhadap Sistem Informasi Kemahasiswaan (SIKMA) Universitas Atma Jaya Yogyakarta. Pada hari ini saya diperbolehkan pulang pada pukul 14:20 WIB.

2.1.12 Kegiatan Kerja Praktek Tanggal 05 – 06 – 2018

Tanggal 05 Juni 2018 adalah hari kedua belas saya dalam melaksanakan kegiatan kerja praktek di Kantor Sistem Informasi Universitas Atma Jaya Yogyakarta. Saya datang pada pukul 11:45 WIB. Pada hari kedua belas ini, saya melanjutkan pekerjaan pada hari sebelumnya, yaitu melakukan *review* terhadap Sistem Informasi Kemahasiswaan (SIKMA) Universitas Atma Jaya Yogyakarta. Pada hari ini saya diperbolehkan pulang pada pukul 15:00 WIB.

2.1.13 Kegiatan Kerja Praktek Tanggal 06 – 06 – 2018

Tanggal 06 Juni 2018 adalah hari ketiga belas saya dalam melaksanakan kegiatan kerja praktek di Kantor Sistem Informasi Universitas Atma Jaya. Saya datang pada pukul 08:45 WIB. Pada hari ketiga belas, saya melanjutkan tugas saya yaitu, melakukan *review* terhadap Sistem Informasi Kemahasiswaan (SIKMA) Universitas Atma Jaya Yogyakarta. Pada hari ini saya diperbolehkan pulang pada pukul 15:00 WIB.

2.1.14 Kegiatan Kerja Praktek Tanggal 07 – 06 – 2018

Tanggal 07 Juni 2018 adalah hari keempat belas saya dalam melaksanakan kegiatan kerja praktek di Kantor Sistem Informasi Universitas Atma Jaya Yogyakarta. Saya datang pada pukul 08:00 WIB. Pada hari ini saya melanjutkan melakukan *review* terhadap Sistem Informasi Kemahasiswaan (SIKMA) Universitas Atma Jaya Yogyakarta. Saya diperbolehkan pulang pada pukul 15:00 WIB.

2.1.15 Kegiatan Kerja Praktek Tanggal 08 – 06 – 2018

Tanggal 08 Juni 2018 adalah hari kelima belas saya dan merupakan hari terakhir saya dalam melaksanakan kegiatan kerja praktek di Kantor Sistem Informasi Universitas Atma Jaya Yogyakarta. Saya datang pada pukul 12:00 WIB. Pada hari ini saya telah selesai dalam melakukan *review* pada Sistem Informasi Kemahasiswaan (SIKMA) Universitas Atma Jaya Yogyakarta. Saya melanjutkan dengan membuat laporan Kerja Praktek. Saya diperbolehkan pulang pada pukul 15:00 WIB.

2.2 Hasil Pengerjaan Secara Umum

Hasil pengerjaan kerja praktek di Kantor Sistem Informasi Universitas Atma Jaya Yogyakarta menganalisis dan *review* Sistem Informasi Reporting Akademik & Evaluasi Kinerja Dosen (SIATMA) dan Sistem Informasi Kemahasiswaan (SIKMA) Universitas Atma Jaya Yogyakarta. Hal tersebut dilakukan untuk mengetahui kekurangan dari kedua sistem informasi tersebut.

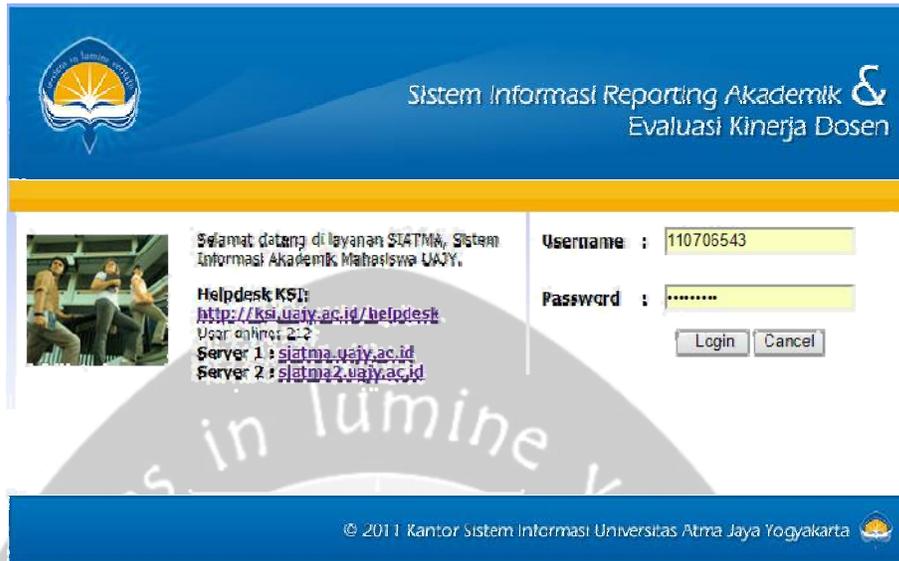
2.3 Bukti Hasil Pekerjaan

Bukti hasil pekerjaan adalah berupa *screenshot* dari Sistem Informasi Reporting Akademik & Evaluasi Kinerja Dosen (SIATMA) dan Sistem Informasi Kemahasiswaan (SIKMA), beserta penjelasan berdasarkan masing – masing *screenshot*.

2.3.1 Review Sistem Informasi Reporting Akademik & Evaluasi Kinerja Dosen (SIATMA).

Pada halaman utama terdapat form Login yang wajib di isi mahasiswa untuk memperoleh informasi akademik mahasiswa tersebut, login di lakukan pada sisi bagian kanan halaman utama. Pada halaman sebelah kiri terdapat situs Helpdesk KSI yang digunakan untuk memberikan bantuan kepada mahasiswa yang mengalami kesulitan dalam mengakses situs informasi akademik.

Terdapat juga server yang ditambahkan untuk mencegah banyaknya pengguna di server pertama sehingga mahasiswa dapat beralih ke server kedua dan juga terdapat notifikasi berapa banyak mahasiswa yang sedang mengakses situs ini, dapat kita lihat di user online.



Gambar 1 Halaman Login

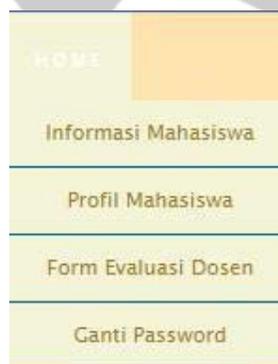
Setelah memasukkan NIM serta PASSWORD dan menekan tombol login, mahasiswa akan langsung masuk ke halaman utama Sistem Informasi Reporting Akademik & Evaluasi Kinerja Dosen.



Gambar 2 Halaman Utama

Dapat dilihat pada gambar diatas, adalah halaman utama mahasiswa, untuk dapat mengakses sistem informasi mahasiswa.

1. Tab **HOME** berisikan.



Gambar 2. 1 Tab Home

- a. **INFORMASI MAHASISWA** merupakan tab yang berisi halaman utama sistem informasi akademik mahasiswa
- b. **PROFIL MAHASISWA** merupakan tab yang berisi informasi umum mahasiswa universitas atma jaya

PROFIL MAHASISWA	
NPM	:
Nama Mahasiswa	:
Angkatan	:
Fakultas / Program Studi	:
Tempat, Tanggal Lahir	:
Alamat di Jogja	:
Agama	:
Asal SMA	:
Nama Orang Tua	:
Alamat Orang Tua	:

Gambar 2. 2. 1 Halaman Profil Mahasiswa

- c. **FORM EVALUASI DOSEN** merupakan tab yang digunakan untuk mengisi form evaluasi terhadap dosen di tiap akhir semester.

Evaluasi Kinerja Dosen
Universitas Atma Jaya Yogyakarta

Selamat datang, Mata kuliah yang Anda ambil pada semester Gasal TA 20 /20 yang **WAJIB** di evaluasi adalah sebagai berikut :

No	MATAKULIAH	KLS	DOSEN	ID_KRS
1	Evaluasi Kapita Selekta	B	Djoko Budiyanto SHR.A., Ir., M.Eng.Ph.D	4245764
2	Evaluasi Bahasa Inggris Khusus	B	Bering Parwita Sukci L., SP, M.Hum.	4245782
3	Evaluasi Pengujian Perangkat Lunak	C	Stephanie Pamela Adithama, S.T., M.T.	4245824

Dimohon untuk mengisi kuesioner evaluasi kinerja dosen dengan sejujurnya **dan tidak berpengaruh terhadap nilai akademik anda.**

Gambar 2. 3. 2 Halaman Form Evaluasi Dosen

- d. **GANTI PASSWORD** merupakan tab yang digunakan untuk mengganti password mahasiswa.

Ganti Password

Password Lama :

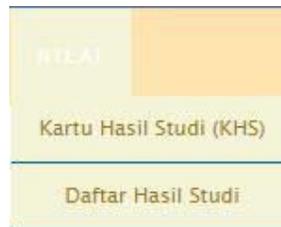
Password Baru :
Panjang minimum 7 karakter

Re Password Baru :

Perhatian! penggantian password akan juga mengubah password pada saat input KRS

Gambar 2. 4. 3 Halaman Ganti Password

2. Tab **NILAI** berisi.



Gambar 2. 5 Tab Nilai

- a. **KARTU HASIL STUDI (KHS)** merupakan tab yang berfungsi untuk menampilkan kartu hasil studi mahasiswa tiap semesternya

KARTU HASIL STUDI MAHASISWA

Data nilai di perbaharui setiap 2 jam

Pilih Semester :

Nama Mahasiswa :
NIM :
Program Studi : Teknik Informatika
Semester : Genap TA 20 /20

NO	MATAKULIAH	KODE	SKS	NILAI	BOBOT	REMEDI	REMEDI
1	Sistem Digital	INF0924	4	***	***	*	
2	Struktur Data dan Algoritma	INF1234	4	***	***	*	
3	Bahasa Inggris Khusus	INF2542	2	***	***	*	
4	Kerja Praktek	INF4082	2	***	***	*	
5	Tugas Akhir	INF4286	6	***	***	*	
6	Pengolahan Citra Digital	INF5273	3	***	***	*	

Jumlah SKS : 21 SKS
IP Semester : 0
Jatah Ambil : 21 SKS
Keterangan : R : Diperbolehkan Remidi
* : Tidak diperbolehkan Remidi

Gambar 2. 6. 1 Halaman Kartu Hasil Studi (KHS)

- b. **DAFTAR HASIL STUDI** merupakan tab yang digunakan untuk menampilkan keseluruhan nilai mata kuliah yang telah di ambil mahasiswa.

Daftar Hasil Studi

Data nilai di perbaharui setiap 2 jam

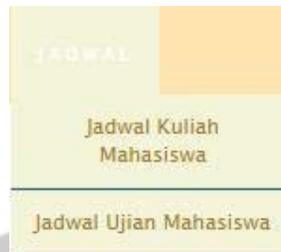
Program Studi :
Nama Mahasiswa :
Nomor Pokok Mahasiswa :
Dosen Pembimbing Akademik :
Konsentrasi Studi :

Total SKS :
IPK :

NO	MATAKULIAH	KODE	SKS	NILAI
1	Penjaminan Mutu Perangkat Lunak	INF4373	3	
2	Ekonomi Rekayasa Perangkat Lunak	INF4473	3	
3	Business Intelligence dan Big Data	INF6173	3	
4	Pemrograman Basis Data	INF6373	3	
5	Kapita Selekt	INF6473	3	
6	Matematika Dasar	INF0113	3	
7	Aljabar Linier	INF0213	3	
8	Statistika	INF0313	3	
9	Pengantar Teknik Informatika	INF0413	3	
10	Komunikasi Interpersonal	INF0512	2	
11	Pengantar Sistem Informasi	INF0613	3	
12	Pendidikan Pancasila	UNU0202	2	
13	Bahasa Indonesia	UNU0402	2	
14	Kalkulus	INF0723	3	

Gambar 2. 7. 2 Halaman Daftar Hasil Studi

3. Tab **JADWAL** berisi.



Gambar 2. 8 Tab Jadwal

a. **JADWAL KULIAH MAHASISWA** merupakan tab yang menunjukkan jadwal perkuliahan mahasiswa beserta jam masuk dan ruangnya.

Jadwal Kuliah Mahasiswa
Semester Genap TA 20 /20

Pilih Semester :

NO	KODE	MATA KULIAH	KLS	DOSEN PENGAMPU	RUANG	JADWAL 1	JADWAL 2	JADWAL 3	JADWAL 4
1	INF0924	Sistem Digital	D	Yudi Dwiandiyanta B, ST,MT.	3422	Senin - 1	Selasa - 3	***	***
2	INF5273	Pengolahan Citra Digital	A	Yudi Dwiandiyanta B, ST,MT.	3315 TF	Selasa - 4	***	***	***
3	INF1234	Struktur Data dan Algoritma	A	Stephanie Pamela Adithama, S.T, M.T.	3422	Rabu - 3	Senin - 3	***	***
4	INF2542	Bahasa Inggris Khusus	K	Siska Lidya Revianti, S.Pd, M.Hum	3215	Jumat - 2	***	***	***
5	INF4286	Tugas Akhir	A	Dosen Tek. Informatika	3215	Sabtu - 2	***	***	***
6	INF4082	Kerja Praktek	A	Dosen Tek. Informatika	3215	Sabtu - 3	***	***	***

Keterangan Jadwal Kuliah

Sesi	Masuk	Keluar
1	7:00	9:30
2	9:45	12:15
3	12:45	15:00
4	15:30	17:45
5	18:15	20:30
6	20:45	23:15

Gambar 2. 9. 1 Halaman Jadwal Kuliah Mahasiswa

- b. **JADWAL UJIAN MAHASISWA** merupakan tab yang berisikan jadwal ujian mahasiswa yang hanya tercantum sesi ujian dan tanggal ujian tersebut.

Jadwal Ujian Mahasiswa				
Semester Genap TA 20 /20				
Pilih Semester :		Genap TA 20 /20		
NO	KODE	MATAKULIAH	UTS	UAS
1	INF0924	Sistem Digital	13 Mar 2018 SESI 2	30 May 2018 SESI 2
2	INF2542	Bahasa Inggris Khusus	16 Mar 2018 SESI 1	05 Jun 2018 SESI 1
3	INF4286	Tugas Akhir	17 Mar 2018 SESI 2	02 Jun 2018 SESI 2
4	INF4082	Kerja Praktek	17 Mar 2018 SESI 3	02 Jun 2018 SESI 3
5	INF1234	Struktur Data dan Algoritma	19 Mar 2018 SESI 2	06 Jun 2018 SESI 2
6	INF5273	Pengolahan Citra Digital	21 Mar 2018 SESI 2	08 Jun 2018 SESI 2

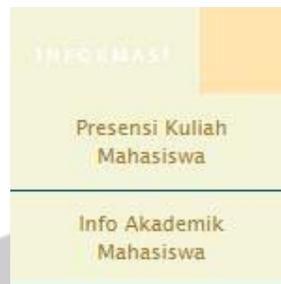
Keterangan Waktu Ujian

Sesi	Masuk	Keluar
1	8.00	10.00
2	10.30	13.00
3	13.30	15.30
4	16.00	18.00
5	18.30	20.30
5	21.00	23.00

Cetak

Gambar 2. 10. 2 Halamn Jadwal Ujian Mahasiswa

4. Tab **INFORMASI** berisi.



Gambar 2. 11 Tab Informasi

- a. **PRESENSI KULIAH MAHASISWA** merupakan tab yang berfungsi untuk menampilkan absensi mahasiswa, dalam suatu mata kuliah tertentu.

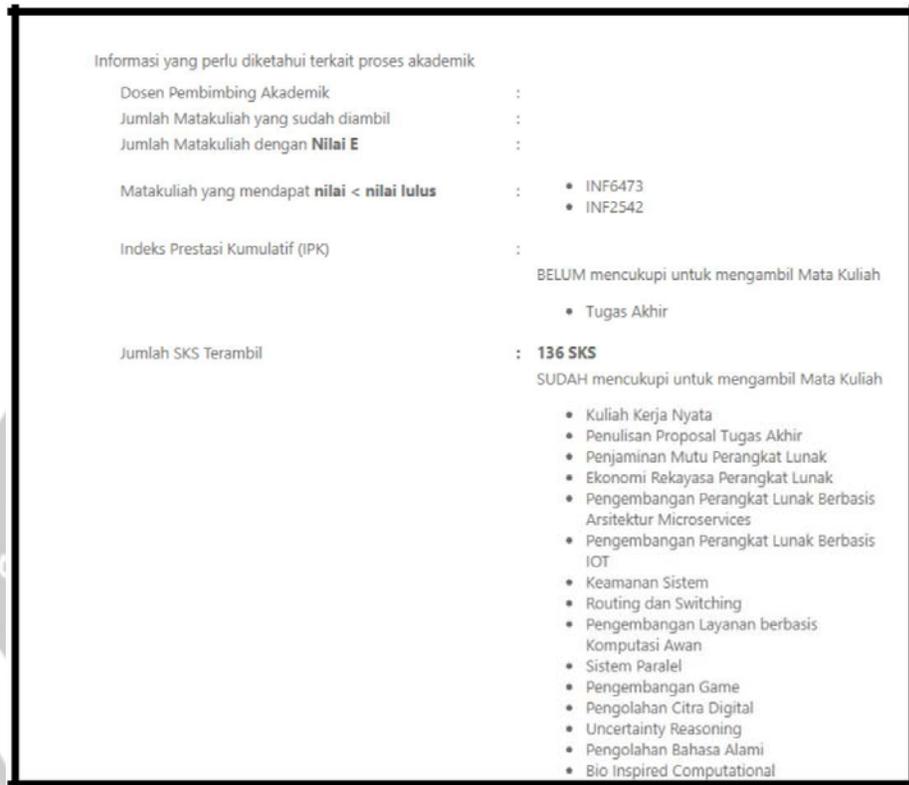
The screenshot shows a web interface for 'Presensi Akademik Mahasiswa Semester Gasal TA 20 /20'. It includes a dropdown menu for 'Pilih Semester' set to 'Gasal TA 20 /20'. Below this is a table with columns for 'No', 'MATA KULIAH', 'KLS', and five columns for attendance (1-5). The table contains three rows of data. A legend at the bottom explains the attendance codes: H = Hadir, I = Ijin, S = Sakit, and - = -.

No	MATA KULIAH	KLS	1	2	3	4	5
1	Pengujian Perangkat Lunak	C	A	A	A	H	H
2	Kapita Seleka	B	H	A	A	H	H
3	Bahasa Inggris Khusus	B	A	A	A	H	H

Keterangan : H = Hadir; I = Ijin; S = Sakit; - = -

Gambar 2. 12. 1 Halaman Presensi Kuliah Mahasiwa

b. **INFO AKADEMIK** merupakan tab yang berisi informasi terkait proses akademik



Informasi yang perlu diketahui terkait proses akademik

Dosen Pembimbing Akademik	:	
Jumlah Matakuliah yang sudah diambil	:	
Jumlah Matakuliah dengan Nilai E	:	
Matakuliah yang mendapat nilai < nilai lulus	:	<ul style="list-style-type: none">• INF6473• INF2542
Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)	:	BELUM mencukupi untuk mengambil Mata Kuliah <ul style="list-style-type: none">• Tugas Akhir
Jumlah SKS Terambil	:	136 SKS SUDAH mencukupi untuk mengambil Mata Kuliah <ul style="list-style-type: none">• Kuliah Kerja Nyata• Penulisan Proposal Tugas Akhir• Penjaminan Mutu Perangkat Lunak• Ekonomi Rekayasa Perangkat Lunak• Pengembangan Perangkat Lunak Berbasis Arsitektur Microservices• Pengembangan Perangkat Lunak Berbasis IOT• Keamanan Sistem• Routing dan Switching• Pengembangan Layanan berbasis Komputasi Awan• Sistem Paralel• Pengembangan Game• Pengolahan Citra Digital• Uncertainty Reasoning• Pengolahan Bahasa Alami• Bio Inspired Computational

Gambar 2. 13. 2 Halaman Info Akademik

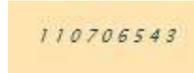
5. Tab **LOGOUT** berfungsi untuk keluar dari laman / situs informasi akademik mahasiswa



Logout

Gambar 2. 14 Logout

6. **NIM** merupakan informasi **NIM** mahasiswa yang melakukan Login disitus ini.



Gambar 2. 15 NIM

Pada bagian bawah tab situs terdapat list yang dapat diakses dengan mengarahkan kursor pada salah satu list tersebut.

1. **Indeks Prestasi Semester dan Indeks Prestasi Akademik**
2. **Jadwal Kuliah dan Ujian mahasiswa**
3. **Presensi Mahasiswa**
4. **Profil Mahasiswa**

Point – point permasalahan yang terdapat pada Sistem Informasi Akademik Universitas Atma Jaya Yogyakarta.

- Adanya konten yang memiliki fungsi ganda pada situs SIATMA ini, yaitu : konten tab pada bagian atas situs serta list pada bagian bawah, memiliki fungsi yang sama. Berikut ilustrasi penjelasannya :



Gambar 3 Kartu Hasil Studi (KHS)



Gambar 3.1 Indeks Prestasi Semester

Pada tab NILAI → Kartu Hasil Studi (KHS) dan pada menu list Indeks Prestasi Semester memiliki fungsi yang sama yaitu menampilkan :

KARTU HASIL STUDI MAHASISWA

Data nilai di perbaharui setiap 2 jam

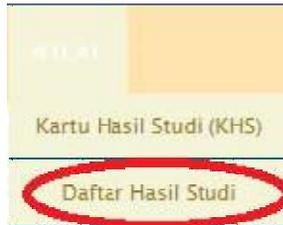
Pilih Semester :

Nama Mahasiswa :
 NIM :
 Program Studi : Teknik Informatika
 Semester : Genap TA 20 /20

NO	MATAKULIAH	KODE	SKS	NILAI	BOBOT	REMIDI	REMEDI
1				***	***	*	
2				***	***	*	
3				***	***	*	
4				***	***	*	
5				***	***	*	
6				***	***	*	

Jumlah SKS : SKS
 IP Semester :
 Jatah Ambil : SKS
 Keterangan : R : Diperbolehkan Remidi
 * : Tidak diperbolehkan Remidi

Gambar 3.2 Kartu Hasil Studi (KHS)



Gambar 4 Daftar Hasil Studi



Gambar 4.1 Indeks Prestasi Akademik

Pada tab NILAI → Daftar Hasil Studi dan pada menu list Indeks Prestasi Akademik memiliki fungsi yang yaitu menampilkan :

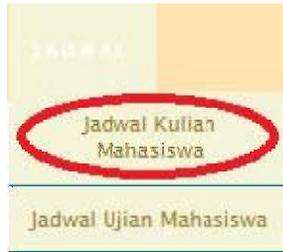
Daftar Hasil Studi

Data nilai di perbaharui setiap 2 jam

Program Studi	:		Total SKS	:	
Nama Mahasiswa	:		IPK	:	
Nomor Pokok Mahasiswa	:				
Dosen Pembimbing Akademik	:				
Konsentrasi Studi	:				

NO	MATAKULIAH	KODE	SKS	NILAI
1				
2				
3				

Gambar 4.2 Daftar Hasil Studi



Gambar 5 Jadwal Kuliah Mahasiswa



Gambar 5.1 Jadwal Kuliah

Pada tab JADWAL → Jadwal Kuliah Mahasiswa dan pada menu list Jadwal Kuliah memiliki fungsi yang yaitu menampilkan :

Jadwal Kuliah Mahasiswa
Semester Genap TA 20 /20

Pilih Semester : Genap TA 20 /20

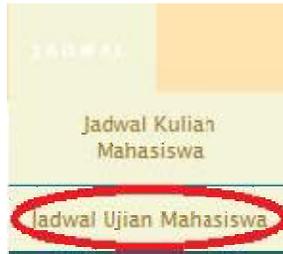
NO	KODE	MATA KULIAH	KLAS	DOSEN PENGAMPU	RUANG	JADWAL 1	JADWAL 2	JADWAL 3	JADWAL 4
1									
2									
3									
4									
5									
6									

Keterangan Jadwal Kuliah

Sesi	Masuk	Keluar
1	7:00	9:30
2	9:45	12:15
3	12:45	15:00
4	15:30	17:45
5	18:15	20:30
6	20:45	23:15

Cetak

Gambar 5 Jadwal Kuliah Mahasiswa



Gambar 6 Jadwal Ujian Mahasiswa



Gambar 6.1 Ujian Mahasiswa

Pada tab JADWAL → Jadwal Ujian Mahasiswa dan pada menu list Ujian Mahasiswa memiliki fungsi yang yaitu menampilkan :

Jadwal Ujian Mahasiswa
Semester Genap TA 20 /20

Pilih Semester : Genap TA 20 /20

NO	KODE	MATAKULIAH	UTS	UAS
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Keterangan Waktu Ujian

Sesi	Masuk	Keluar
1	8.00	10.00
2	10.30	13.00
3	13.30	15.30
4	16.00	18.00
5	18.30	20.30
5	21.00	23.00

Gambar 6.2 Jadwal Ujian Mahasiswa



Gambar 7 Presensi Kuliah Mahasiswa



Gambar 7.1 Presensi Kuliah Mahasiswa

Pada tab INFORMASI → Presensi Kuliah Mahasiswa dan pada menu list Presensi Kuliah Mahasiswa memiliki fungsi yang yaitu menampilkan :

Presensi Akademik Mahasiswa
Semester Gasal TA 20 /20

Pilih Semester :

No	MATA KULIAH	KLS	1	2	3	4	5
1			A	A	A	H	H
2			H	A	A	H	H
3			A	A	A	H	H

Keterangan : H = Hadir; I = Ijin; S = Sakit; - = -

Gambar 7.2 Presensi Kuliah Mahasiswa



Gambar 8 Profil Mahasiswa



Gambar 8.1 Profil Mahasiswa

Pada tab HOME → Profil Mahasiswa dan pada menu list Profil Mahasiswa memiliki fungsi yang yaitu menampilkan :



Gambar 8.2 Profil Mahasiswa

2.3.2 Review Sistem Informasi Kemahasiswaan (SIKMA).

Sistem Informasi Kemahasiswaan (SIKMA) merupakan sistem informasi yang secara khusus dirancang untuk mendukung UAJY dalam usaha untuk terus mengembangkan soft skill mahasiswa. SIKMA ini memiliki fitur yaitu :

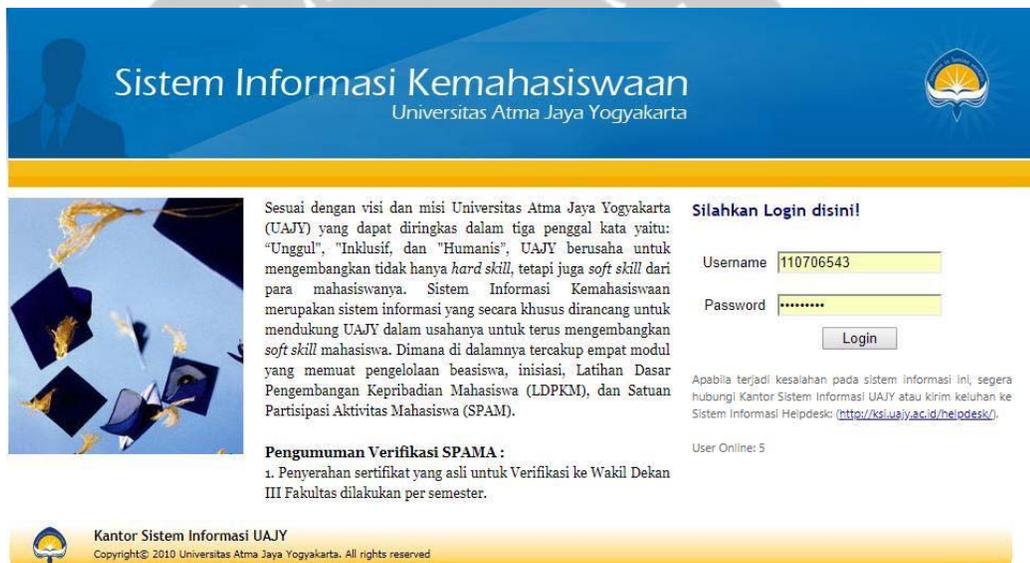
1. Satuan Partisipasi Aktivitas Mahasiswa (SPAMA)

Fitur ini memungkinkan mahasiswa untuk mengelola data yang terkait dengan partisipasi aktivitas mahasiswa seperti Upload Data Partisipasi Aktivitas Mahasiswa, Display Transkrip Satuan Partisipasi Aktivitas Mahasiswa dan Informasi Poin Satuan Partisipasi Aktivitas Mahasiswa.

2. Beasiswa

Fitur ini memungkinkan mahasiswa untuk memperoleh informasi yang terkait dengan beasiswa seperti Informasi Beasiswa, Pendaftaran Beasiswa PPa dan BBM, Pengumuman Penerima Beasiswa dan Portfolio Beasiswa.

Untuk dapat mengakses Sistem Informasi Kemahasiswaan ini kita dapat mengunjungi sikma.uajy.ac.id pada web browser kita masing – masing. Kemudian kita akan dihadapkan dengan tampilan awal Sistem Informasi Kemahasiswaan ini yaitu laman login. Pada halaman ini mahasiswa diminta untuk memasukkan Nomor Induk Mahasiswa serta Password Mahasiswa dengan begitu mahasiswa langsung dapat menikmati Sistem Informasi Kemahasiswaan. Terdapat sebuah link bantuan yang ditujukan jika terjadinya kesalahan pada Sistem Informasi Akademik ini, yaitu <http://ksi.uajy.ac.id/helpdesk/> link tersebut tertuju langsung pada helpdesk Kantor Sistem Informasi.



Sistem Informasi Kemahasiswaan
Universitas Atma Jaya Yogyakarta

Sesuai dengan visi dan misi Universitas Atma Jaya Yogyakarta (UAJY) yang dapat diringkas dalam tiga penggal kata yaitu: "Unggul", "Inklusif, dan "Humanis", UAJY berusaha untuk mengembangkan tidak hanya *hard skill*, tetapi juga *soft skill* dari para mahasiswanya. Sistem Informasi Kemahasiswaan merupakan sistem informasi yang secara khusus dirancang untuk mendukung UAJY dalam usahanya untuk terus mengembangkan *soft skill* mahasiswa. Dimana di dalamnya terakup empat modul yang memuat pengelolaan beasiswa, inisiasi, Latihan Dasar Pengembangan Kepribadian Mahasiswa (LDPKM), dan Satuan Partisipasi Aktivitas Mahasiswa (SPAM).

Silahkan Login disini!

Username

Password

Apabila terjadi kesalahan pada sistem Informasi ini, segera hubungi Kantor Sistem Informasi UAJY atau kirim keluhan ke Sistem Informasi Helpdesk: (<http://ksi.uajy.ac.id/helpdesk/>).

User Online: 5

Pengumuman Verifikasi SPAMA :

1. Penyerahan sertifikat yang asli untuk Verifikasi ke Wakil Dekan III Fakultas dilakukan per semester.

Kantor Sistem Informasi UAJY
Copyright© 2010 Universitas Atma Jaya Yogyakarta. All rights reserved

Gambar SIKMA 1 Halaman Login

Setelah proses login telah berhasil dilakukan, mahasiswa akan dihadapkan dengan tampilan halaman awal dari Sistem Informasi Kemahasiswaan. Pada halaman ini terdapat begitu banyak fitur serta informasi yang dibutuhkan mahasiswa untuk mengetahui mengenai Poin – poin Satuan Partisipasi Aktivitas Mahasiswa (SPAMA) serta informasi Beasiswa.



Gambar SIKMA 2 Halaman Utama

Pada bagian sebelah kiri laman dapat kita lihat terdapat 3 tab yang berbeda, dengan isi tab pertama dari atas adalah :

1. Home merupakan tab yang berfungsi mengembalikan kita ke halaman awal Sistem Informasi Kemahasiswaan.
2. SPAMA merupakan tab yang berfungsi untuk mengupload sertifikat – sertifikat yang kita peroleh dari berbagai kegiatan yang telah kita ikuti, yang kemudian akan diproses oleh sistem sehingga kita mendapatkan poin SPAMA. Sesaat sebelum kita mengakses tab ini, akan muncul sebuah pemberitahuan yang mengatakan “Kepada Mahasiswa cek Kembali Scan Sertifikat SPAMA. Pastikan sudah ter-apload di system!!” kita dapat menekan tombol “OK” tepat dibagian bawah tanda peringatan tersebut

untuk menutup jendela pemberitahuan tersebut. Hal ini bertujuan untuk mengingatkan kepada mahasiswa agar supaya mengecek kembali sertifikat yang telah di upload dan memastikan telah masuk kedalam sistem.

3. Beasiswa merupakan tab yang berisikan informasi mengenai beasiswa yang sedang diambil oleh mahasiswa atau sedang ditempuh oleh mahasiswa.

Dapat kita lihat pada laman Home ini, terdapat beberapa informasi yang tertera didalamnya, yaitu Profil Mahasiswa, Transkrip SPAMA, dan Portofolio Beasiswa. Pada bagian kanan laman home dapat kita lihat terdapat 2 buah konten yaitu SPAMA dan BEASISWA yang masing – masingnya berisikan beberapa konten yang dapat diakses mahasiswa.



Gambar SIKMA 2.1 List Konten

Pada SPAMA terdapat beberapa konten yaitu :

1. Tambah Upload Mandiri

Pada saat kita mengakses konten ini, kita langsung akan dihadapkan pada laman SPAMA, terdapat form yang akan diisi mahasiswa ketika ingin mengunggah sertifikat yang telah kita peroleh dari berbagai kegiatan kemahasiswaan atau non-kemahasiswaan. Sebelum mengisi form tersebut, kita wajib memilih kategori SPAMA yang akan kita unggah.

Tambah Upload Mandiri

Pengumuman Verifikasi SPAMA :
1. Penyerahan sertifikat yang asli untuk Verifikasi ke Wakil Dekan III Fakultas dilakukan per semester.
Pilih kriteria SPAMA sesuai dengan pilihan di bawah ini

Kategori SPAMA

Masukkan detail kegiatan pada isian di bawah ini

Nama Kegiatan

Tanggal Mulai *Masukkan tanggal dalam format "bulan/tgl/tahun."

Tanggal Selesai *Masukkan tanggal dalam format "bulan/tgl/tahun."

Penyelenggara *Dapat dikosongkan apabila tidak diperlukan.

Tempat Pelaksanaan *Dapat dikosongkan apabila tidak diperlukan.

Hasil Scan Sertifikat No file chosen
*Hasil scan harus dalam format ".jpg" dengan ukuran kurang dari 600 KB.

Deskripsi Kegiatan

Gambar SIKMA 3 Halaman Tambah Upload Mandiri

2. Ubah Upload Mandiri

Pada konten Ubah Upload Mandiri, berfungsi untuk mengedit atau mengubah data sertifikat yang telah kita unggah sebelumnya. Pada laman ini terdapat pemberitahuan apakah sertifikat telah diverifikasi atau belum.

Upload Mandiri Belum Terverifikasi

Pengumuman Verifikasi SPAMA :

1. Penyerahan sertifikat yang asli untuk Verifikasi ke Wakil Dekan III Fakultas dilakukan per semester.

Berikut ini adalah daftar upload mandiri yang belum terverifikasi:

No.	Nama Kegiatan	Tanggal Upload	Status	Control
1	KKN	04/06/2018 8:48:17	Not Confirmed	Detail Edit
2	Inisiasi	29/08/2014 9:15:33	Not Confirmed	Detail Edit
3	Imagine Cup Socialization	29/08/2014 9:12:11	Not Confirmed	Detail Edit
4	Latihan dasar pengembangan kepribadian mahasiswa	29/08/2014 9:05:03	Not Confirmed	Detail Edit

Gambar SIKMA 3.1 Halaman Ubah Upload Mandiri

3. Transkrip SPAMA

Pada laman transkrip kita dihadapkan dengan informasi mengenai sertifikat serta poin yang telah kita peroleh berdasarkan sertifikat yang telah kita unggah.

Transkrip Satuan Partisipasi Aktivitas Mahasiswa Atma Jaya

Pengumuman Verifikasi SPAMA :

1. Penyerahan sertifikat yang asli untuk Verifikasi ke Wakil Dekan III Fakultas dilakukan per semester.

Berikut ini adalah transkrip SPAMA atas nama Yoga Fernandes Mayor

Nama Kegiatan	Thn Akademis	Semester	Poin
Imagine Cup Socialization	2013	Genap	3
Latihan dasar pengembangan kepribadian mahasiswa	2013	Genap	10
Inisiasi	2013	Genap	15

Total Poin SPAM : 28

Gambar SIKMA 3.2 Halaman Transkrip SPAMA

4. Info Poin SPAMA

Info Point SPAMA berfungsi untuk menampilkan data sertifikat yang telah kita upload berdasarkan tahun kurikulum kita mengupload sertifikat kita. Terdapat juga kategori yang digunakan untuk mengkategorikan sertifikat yang telah kita upload. Jika pada kategori tertentu, belum terdapat sertifikat yang kita upload atau bisa dikatakan kosong, maka sistem akan menampilkan informasi mengenai poin – poin SPAMA berdasarkan kategori yang kita pilih.

Info Poin Satuan Partisipasi Aktivitas Mahasiswa

Pengumuman Verifikasi SPAMA :
1. Penyerahan sertifikat yang asli untuk Verifikasi ke Wakil Dekan III Fakultas dilakukan per semester.

Tahun Kurikulum > 2015 ▼
SPAM :
Kategori SPAM : ▼

Kegiatan SPAM : Inisiasi (Inisiasi Universitas, Inisiasi Fakultas, Jogja Istimewa)
Jenis SPAM : Poin : 15

Kegiatan SPAM : LDPKM
Jenis SPAM : Poin : 10

Gambar SIKMA 3.3 Halaman Poin SPAMA

5. Download Manual SPAMA

Saat kita memilih konten ini maka kita akan mendapatkan panduan dalam menggunakan Sistem Informasi Kemahasiswaan, berupa file dengan format Portable Document Format (pdf).

Pada BEASISWA terdapat beberapa konten yaitu :

1. Portofolio Beasiswa

Konten ini menampilkan data mengenai Portofolio Beasiswa serorang mahasiswa jika mahasiswa tersebut memilikinya, jikalau tidak maka akan ada informasi bahwa mahasiswa tersebut tidak memiliki data portofolio beasiswa mahasiswa tersebut.

2. Info Beasiswa

Konten ini memberikan informasi beasiswa kepada mahasiswa, jikalau tidak ada informasi mengenai beasiswa maka sistem akan menampilkan informasi bahwa tidak ada beasiswa yang tercatat dalam database.

3. Pendaftaran PPA & BBM

Konten ini berfungsi untuk mendaftarkan diri dalam beasiswa PPA & BBM, jikalau pendaftaran telah ditutup maka sistem akan memberitahukan kepada kita bahwa pendaftara beasiswa PPA & BBM telah ditutup.

4. Pengumuman Penerima

Konten ini berisikan informasi mengenai data mahasiswa yang telah diterima dalam program beasiswa, dan apabila tidak terdapat beasiswa maka sistem akan menginformasikan bahwa tidak ada data beasiswa yang tercatat dalam database.



Gambar SIKMA 4 Halaman Beasiswa

Pada bagian atas yaitu tab bar berwarna kuning terdapat ucapan selamat datang serta terdapat nama mahasiswa yang mengakses Sistem Informasi Kemahasiswaan, disebelahnya terdapat tab Logout yang kita gunakan untuk keluar dari Sistem Informasi Kemahasiswaan ini.



Selamat datang, Yoga Fernandes Mayor [\[Log Out\]](#)

Gambar SIKMA 5 Banner

Pada bagian paling bawah dari laman home, terdapat tab Home dan tab Back to Top yang memiliki fungsi yang berbeda, tab Home pada bagian bawah memiliki fungsi yang sama dengan tab Home pada bagian atas, yaitu mengembalikan ke halaman awal Sistem Informasi Kemahasiswaan. Sedangkan Back to Top berfungsi untuk mengembalikan ke atas suatu laman saat kita berada diposisi bawah suatu laman.



 Home  Back to Top
Copyright © 2010 Universitas Atma Jaya Yogyakarta. All rights reserved.

Gambar SIKMA 6 Footer

BAB III

HASIL PEMBELAJARAN

3.1 Manfaat Kerja Praktek

Dalam pelaksanaan Kerja Praktek membuat saya mengerti dengan dinamika dunia kerja, terkhusus untuk kantor sistem informasi Universitas Atma Jaya Yogyakarta. Dimana tidak hanya bagian teknis yang selalu diperhatikan, tetapi juga nilai moral dan etika. Bersosialisasi dan dapat beradaptasi dengan cepat dalam keadaan tertentu itu sangatlah penting dalam bekerja, terutama apabila bekerja secara tim. Selain itu, dalam pelaksanaan kerja praktek sangat mengajarkan saya untuk mengerti bahwa waktu adalah suatu hal yang begitu sangat penting, seluruh jadwal kegiatan pekerjaan, batas waktu pengerjaan dan hasil pekerjaan yang dilakukan harus disusun secara detail dan harus dipertanggung jawabkan.

3.2 Penerapan Ilmu Dalam Kerja Praktek

Berkaitan dengan penerapan ilmu dalam kerja praktek, hampir semua ilmu yang telah dipelajari dalam perkuliahan dapat diterapkan, terutama pada matakuliah Interaksi Manusia dan Komputer (IMK) yang sangat membantu dalam menganalisis suatu antarmuka dalam suatu sistem berdasarkan konsep IMK itu sendiri. Serta matakuliah Sistem Informasi, yang sangat berperan penting dalam bagaimana mengelola suatu informasi yang akan dimasukkan kedalam sistem, dan mengajarkan bahwa pengelolaan sistem informasi yang baik adalah sistem informasi yang mendukung informasi secara *real-time* atau yang setiap saat terbaharui

BAB IV

KESIMPULAN

Pelaksanaan Kerja Praktek di Kantor Sistem Informasi Universitas Atma Jaya Yogyakarta di Yogyakarta yang berlangsung pada tanggal 29 Januari 2018 dan yang berakhir pada tanggal 08 Juni 2018 didapatkan kesimpulan antara lain:

1. Mahasiswa Kerja Praktek dapat secara langsung mengalami dan memahami dunia kerja yang sesungguhnya.
2. Mahasiswa dapat mengetahui fungsi teknologi informasi, dan pemanfaatannya pada suatu perusahaan maupun institut tertentu.
3. Mahasiswa dapat menerapkan secara langsung ilmu-ilmu yang didapat selama kuliah.
4. Mahasiswa dapat belajar banyak tentang hal – hal teknis dan non teknis.
5. Mahasiswa mengerti bahwasannya pengelolaan sistem informasi sangatlah penting, setiap saat selalu diperbarui.

