

LAPORAN KERJA PRAKTEK

Analisis dan Optimisasi Website

Polda D.I.Yogyakarta



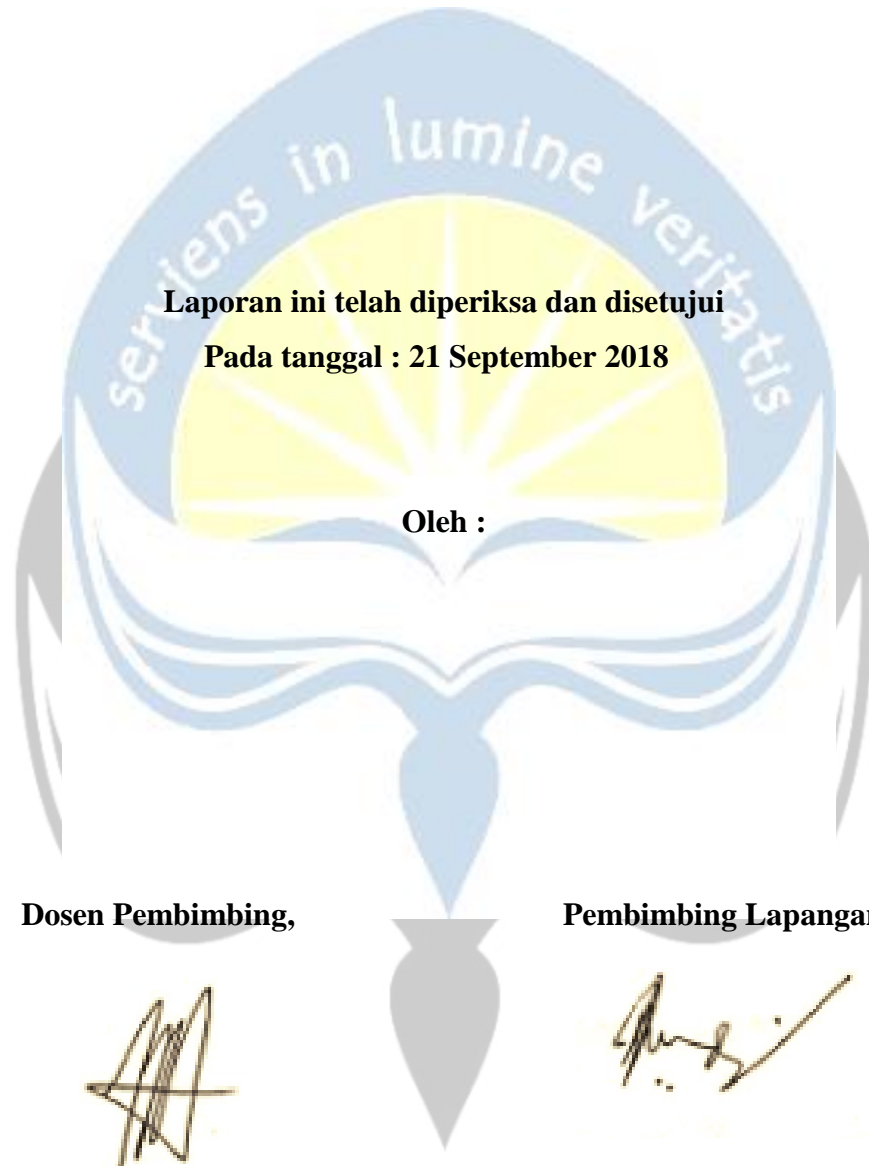
Dipersiapkan oleh :

Leo Agung Pramathana / 140707681

**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA
2018**

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Kerja Praktek



**Laporan ini telah diperiksa dan disetujui
Pada tanggal : 21 September 2018**

Oleh :

Dosen Pembimbing,

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Joseph Eric Samodra'.

Joseph Eric Samodra, S.Kom., MIT

Pembimbing Lapangan,

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Suhadi Aiptu'.

Suhadi Aiptu Nrp 66070547



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
Jalan Lingkar Utara Condong Catur, Yogyakarta 55283

Yogyakarta, 29 September 2018

Nomor : B/ 2829/IX/DIK.2.6./2018/Bid TI
Klasifikasi: BIASA
Lampiran : -
Perihal : penghadapan kembali mahasiswa UAJY
a.n. Leo Agung Pramathana.

Kepada

Yth. KAPRODI TEKNIK
INFORMATIKA FAKULTAS
TEKNOLOGI INDUSTRI UAJY

di

Yogyakarta

1. Rujukan Surat Kaprodi Teknik Informatika Fakultas Teknologi Industri Universitas Atmajaya Yogyakarta Nomor: 116/I.A5 tanggal 28 Mei 2018 perihal Kerja Praktek.
2. Sehubungan dengan rujukan tersebut di atas, dengan ini diinformasikan kepada Kaprodi bahwa mahasiswa Program Studi Teknik Informatika Fakultas Teknologi Industri Universitas Atmajaya Yogyakarta a.n. Leo Agung Pramathana NIM 140707681 telah selesai melaksanakan kegiatan kerja praktek di Bid TI Polda D.I. Yogyakarta.
3. Berkaitan dengan butir dua di atas, bersama ini dihadapkan kembali mahasiswa program Studi Teknik Informatika Fakultas Teknologi Industri Universitas Atmajaya Yogyakarta a.n. Leo Agung Pramathana NIM 140707681.
4. Demikian untuk menjadi maklum.

a.n. KEPALA KEPOLISIAN DAERAH D.I. YOGYAKARTA
KABID TI



Tembusan:

1. Kapolda DIY.
2. Wakapolda DIY.
3. Dirintekam Polda DIY.

Kata Pengantar

Puji syukur saya panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan berkat dan kasihnya kepada saya, sehingga kegiatan Kerja Praktek yang saya laksanakan dari tanggal 25 juni sampai 6 agustus 2018 berjalan dengan lancar dan terlaksana dengan baik, terlebih karena saya dapat menyelesaikan laporan Kerja Praktek di POLDA DIY.

Kerja Praktek sendiri merupakan salah satu dari mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh setiap mahasiswa Program Studi Teknik Informatika Atma Jaya Yogyakarta. Saya menyusun laporan Kerja Praktek ini dilakukan untuk memenuhi mata kuliah wajib dan untuk salah satu syarat kelulusan akademik pada Program Studi Teknik Informatika Fakultas Teknologi Industri Universitas Atma Jaya Yogyakarta.

Melalui Kerja Praktek ini penulis banyak mendapatkan pengalaman berharga, bantuan dan bimbingan, baik bimbingan dari pihak perusahaan maupun bimbingan dari pihak kampus. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Martinus Maslim, S.T.,M.T. selaku Kepala Program Studi Teknik Informatika Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
2. Bapak Joseph Eric Samodra selaku dosen pembimbing Kerja Praktek yang telah membimbing saya sampai selesainya pelaksanaan Kerja Praktek.
3. Bapak Purwadi selaku KASUBID TEKINFO yang menjadi kepala di sana dan memberi kesempatan untuk saya melaksanakan kerja praktek.
4. Ibu Dyah selaku KASUBID TEKOM yang telah memberikan kesempatan kepada saya untuk melaksanakan kerja praktek di POLDA D.I.Y.
5. Bapak Suhadi dan Mas Ardi selaku pembimbing lapangan yang telah memberikan bimbingan dan masukan-masukan selama pelaksanaan kerja praktek. Dan kepada rekan-rekan lainnya Mas Bram, Mas Arifin, Bu Andika, Bu Floren, Pak Pono, Pak Jon, Mas Kenzo.
6. Orang Tua yang telah memantapkan saya dan memberikan dukungan moral ataupun material kepada saya untuk selalu berusaha mencapai hasil yang terbaik untuk kerja praktek di POLDA D.I.Y.

7. Dan kepada pihak-pihak lain yang begitu banyak membantu mengingatkan untuk membuat laporan dan mendukung untuk membangunkan saya setiap pagi seperti mbak Ilis Hidayati Aisyah selaku pacar dan anak-anak kontrakan, teman-teman lainnya.



Saya menyadari bahwa dalam mengerjakan laporan Kerja Praktek ini masih banyak terdapat kekurangan, oleh karena itu saya mengharapkan saran dan kritik yang sifatnya membangun.

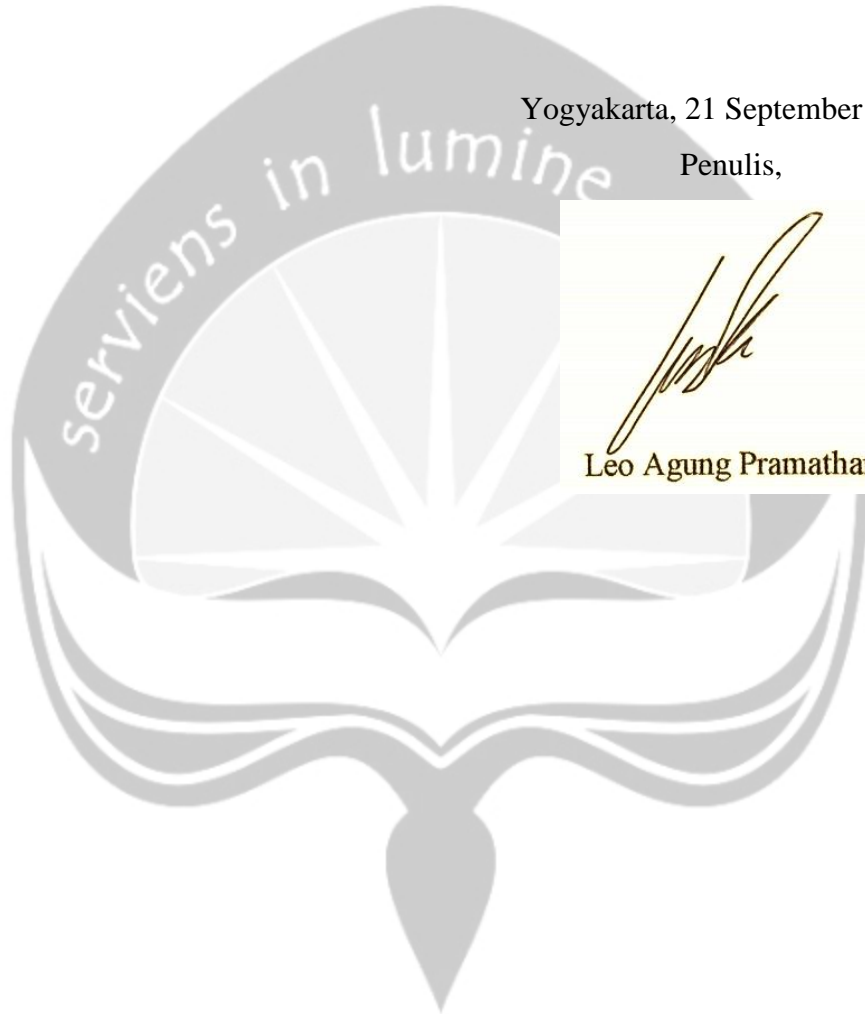
Akhir kata, semoga Laporan Kerja Praktek ini dapat bermanfaat khususnya bagi saya sendiri dan pembaca pada umumnya.

Yogyakarta, 21 September 2018

Penulis,



Leo Agung Pramathana



DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR GAMBAR

BAB 1 PENDAHULUAN

| | | |
|------|---|----|
| 1.1. | Sekilas POLDA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA..... | 10 |
| 1.2. | Sejarah Singkat POLDA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA..... | 11 |
| 1.3. | Visi..... | 13 |
| 1.4. | Misi..... | 13 |
| 1.5. | Tujuan..... | 14 |
| 1.6. | Struktur Organisasi POLDA D.I.YOGYAKARTA..... | 15 |
| 1.7. | Deskripsi Tugas dari Struktur Organisasi POLDA DIY..... | 15 |
| 1.8. | Department TI dalam Kantor Pemerintahan..... | 26 |

BAB II PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

| | | |
|------|----------------------------------|----|
| 2.1. | Penjelasan Logbook..... | 27 |
| 2.2. | Hasil Pekerjaan Secara Umum..... | 33 |
| 2.3. | Bukti Hasil Pekerjaan..... | 34 |

BAB III HASIL PEMBELAJARAN.....71

| | | |
|------|---|----|
| 3.1. | Manfaat Kerja Praktek..... | 71 |
| 3.2. | Penerapan Ilmu dalam Kerja Praktek..... | 72 |

BAB IV KESIMPULAN.....74

DAFTAR GAMBAR

| | |
|--|----|
| Gambar 1.1 Logo POLDA D.I.Yogyakarta..... | 12 |
| Gambar 1.2 Struktur Organisasi POLDA D.I.Yogyakarta..... | 14 |
| Gambar 1.3 Lambang ITWASDA..... | 15 |
| Gambar 1.4 Lambang BID HUMAS..... | 16 |
| Gambar 1.5 Lambang BID PROPAM..... | 17 |
| Gambar 1.6 Lambang BID HUKUM..... | 19 |
| Gambar 1.7 Lambang BID IT POL..... | 19 |
| Gambar 1.8 Lambang RO OPS..... | 22 |
| Gambar 1.9 Lambang RO RENA..... | 23 |
| Gambar 1.10 Lambang RO SDM..... | 24 |
| Gambar 2.1.1 Halaman Awal Web POLDA D.I.Yogyakarta..... | 34 |
| Gambar 2.1.2 Halaman Home POLDA D.I.Yogyakarta..... | 34 |
| Gambar 2.1.3 Halaman Awal POLRES Bantul..... | 35 |
| Gambar 2.1.4 Halaman Home POLRES Bantul..... | 35 |
| Gambar 2.1.5 Halaman Awal POLRES Gunung Kidul..... | 36 |
| Gambar 2.1.6 Halaman Home POLRES Gunung Kidul..... | 36 |
| Gambar 2.1.7 Halaman Awal POLRES Kulon Progo..... | 37 |
| Gambar 2.1.8 Halaman Home POLRES Kulon Progo..... | 37 |
| Gambar 2.1.9 Halaman Awal POLRESTA Yogyakarta..... | 38 |
| Gambar 2.1.10 Halaman Home POLRESTA Yogyakarta..... | 38 |
| Gambar 2.2.1 Halaman Awal POLRES Sleman..... | 39 |
| Gambar 2.2.2 Halaman Home POLRES Sleman..... | 39 |

| | |
|---|-------|
| Gambar 2.2.3 Melakukan User Experience web POLDA D.I.Yogyakarta..... | 40 |
| Gambar 2.2.4 Menganalisis Web POLDA D.I.Yogyakarta (1,2,3)..... | 41-42 |
| Gambar 3.1.1 Mengganti Foto Jabatan POLDA D.I.Yogyakarta..... | 43 |
| Gambar 3.1.2 Menambah Konteks Layanan BPKB POLDA D.I.Y..... | 43 |
| Gambar 3.1.3 Menambah Konteks BHABINKAMTIBNAS POLDA D.I.Y..... | 44 |
| Gambar 3.1.4 Menambah Kebijakan KAPOLRI POLDA D.I.Y..... | 44 |
| Gambar 3.1.5 Menambah Konteks SP2HP POLDA D.I.Y..... | 45 |
| Gambar 4.1.1 Menambah Kontent Visi Misi POLRES Bantul..... | 45 |
| Gambar 4.1.2 Mengganti Struktur Organisasi POLRES Bantul..... | 46 |
| Gambar 4.1.3 Mengganti Foto Pejabat POLRES Bantul..... | 46 |
| Gambar 4.1.4 Menambah Kontent BPKB POLRES Bantul..... | 47 |
| Gambar 4.1.5 Menambah Info Curanmor POLRES Bantul..... | 47 |
| Gambar 4.1.6 Menambah Info Kewilayahan POLRES Bantul..... | 48 |
| Gambar 4.1.7 Menambah Info BHABINKAMTIBNAS POLRES Bantul..... | 48 |
| Gambar 5.1.1 Menambah Konten Struktur Organisasi POLRES Gunung Kidul..... | 49 |
| Gambar 5.1.2 Mengganti Foto Pejabat POLRES Gunung Kidul..... | 49 |
| Gambar 5.1.3 Menambah Konten Quick Wins POLRES Gunung Kidul..... | 50 |
| Gambar 5.1.4 Menambah Info Curanmor POLRES Gunung Kidul..... | 50 |
| Gambar 5.1.5 Menambah Info BHABINKAMTIBNAS POLRES Gunung Kidul..... | 51 |
| Gambar 6.1.1 Mengganti Struktur Organisasi POLRESTA Yogyakarta..... | 51 |
| Gambar 6.1.2 Mengganti Foto Pejabat POLRESTA Yogyakarta..... | 52 |
| Gambar 6.1.3 Menambah Konten PNPB POLRESTA Yogyakarta..... | 52 |
| Gambar 6.1.4 Menambah Info Curanmor POLRESTA Yogyakarta..... | 53 |

| | |
|--|----|
| Gambar 6.1.5 Menambah Konten BUJP POLRESTA Yogyakarta..... | 53 |
| Gambar 7.1.1 Mengganti Struktur Organisasi POLRES Kulon Progo..... | 54 |
| Gambar 7.1.2 Menambah Konten SKCK POLRES Kulon Progo..... | 54 |
| Gambar 7.1.3 Mengganti Foto Pejabat POLRES Kulon Progo..... | 55 |
| Gambar 7.1.4 Menambah Info BHABINKAMTIBNAS POLRES Kulon Progo..... | 55 |
| Gambar 8.1.1 Mengganti Struktur Organisasi POLRES Sleman..... | 56 |
| Gambar 8.1.2 Menambah Berita POLRES Sleman..... | 56 |
| Gambar 8.1.3 Menambah Visi Misi POLRES Sleman..... | 57 |
| Gambar 8.1.4 Menambah Konten SKCK POLRES Sleman..... | 58 |
| Gambar 8.1.5 Mengganti Foto Pejabat POLRES Sleman..... | 58 |
| Gambar 9.1.1 Dashboard Polsek Srandakan..... | 59 |
| Gambar 9.1.2 Memperbaiki Foto Header Polsek Srandakan..... | 59 |
| Gambar 9.1.3 Menginput Gambar Berita Polsek Banguntapan..... | 60 |
| Gambar 9.1.4 Mengganti Foto Kapolsek Banguntapan..... | 60 |
| Gambar 10.1.1 Mengganti Foto Kapolsek Semin..... | 61 |
| Gambar 10.1.2 Hasil Foto Kapolsek Semin..... | 61 |
| Gambar 10.1.3 Mengganti Foto Kapolsek Tepus..... | 62 |
| Gambar 10.1.4 Hasil Foto Kapolsek Tepus..... | 62 |
| Gambar 11.1.1 Menginput Berita Polsek Girimulyo..... | 63 |
| Gambar 11.1.2 Menginput Berita Polsek Pengasih..... | 63 |
| Gambar 11.1.3 Mengganti Foto Kapolsek Girimulyo..... | 64 |
| Gambar 11.1.4 Mengganti Foto Kapolsek Pengasih..... | 64 |
| Gambar 12.1.1 Menginput Berita Polsek Depok Barat..... | 65 |

| | |
|--|----|
| Gambar 12.1.2 Menginput Berita Dari Polsek Kalasan..... | 65 |
| Gambar 12.1.3 Mengganti Foto Kapolsek Depok Barat..... | 66 |
| Gambar 12.1.4 Mengganti Foto Kapolsek Kalasan..... | 66 |
| Gambar 13.1.1 Menginput Berita Polsek Kraton..... | 67 |
| Gambar 13.1.2 Menginput Berita Polsek Pakualaman..... | 67 |
| Gambar 13.1.3 Mengganti Foto Kapolsek Kraton..... | 68 |
| Gambar 13.1.4 Mengganti Foto Kapolsek Pakualaman..... | 68 |
| Gambar 14.1.1 Mendesign Kupon 17an Gerak Jalan POLDA D.I.Yogyakarta..... | 69 |
| Gambar 14.1.2 Mendesign Gambar Header Dari Web POLDA D.I.Y..... | 69 |
| Gambar 14.1.3 Perbedaan UI dan UX..... | 73 |



BAB 1

PENDAHULUAN

1.1. Sekilas POLDA D.I.YOGYAKARTA

Sejalan dengan harapan masyarakat Yogyakarta dikaitkan dengan masalah keamanan dalam negeri

Merupakan tanggung jawab kepolisian, maka pelaksanaan tugas kepolisian sangat didambakan agar mampu memenuhi harapan dan tuntutan masyarakat.

POLDA D.I.YOGYAKARTA mempunyai beberapa kebijakan sendiri diantaranya yang bias disebut “Panca Siap” adalah :

1. Siap Diri Berpenampilan rapi dan bersih; berperilaku sesuai tuntunan Tri Brata dan Catur Prasetya; memiliki kemampuan perorangan baik pengetahuan umum maupun teknis kepolisian memiliki dan membawa kelengkapan administrasi baik pribadi maupun dinas.
2. Siap Mako Penataan ruang dan lingkungan mako yang teratur memiliki kelengkapan administrasi dan dukungan materal logistik terpeliharanya kebersihan, kerapian dan kenyamanan mako terjaminnya keamanan mako.
3. Siap Data Memiliki data kesatuan yang akurat dan aktual kelengkapan data pada masing-masing fungsi / bagian.
4. Siap Opsnal Kesiapan administrasi dalam setiap pelaksanaan kegiatan maupun operasi kepolisian kesiapan petugas berikut dukungan peralatan dan dukungan anggaran mekanisme pengawasan dan pengendalian yang efektif.
5. Siap Siaga Keberadaan petugas di tempat/pos tugas masing-masing kesiapan petugas dalam menerima laporan dan memberikan pelayanan kepolisian kecepatan dalam mendatangi TKP kesigapan dalam mengantisipasi kondisi terburuk.

1.2. Sejarah Singkat POLDA D.I,YOGYAKARTA

Berawal dari berpisahannya Polri dengan ABRI, kebijakan pimpinan Polri setiap Polda memiliki SPN, oleh karena itulah pada tahun 1999 SPN Banyubiru menjadi bagian dari Polda D.I Yogyakarta Pada tahun 2004 mulailah dirintis pembangunan SPN Polda DI Yogyakarta yang berlokasi di wilayah Yogyakarta, yang kemudian menempati tanah/ lokasi sultan groun dengan status sertifikat hak pakai dengan luas tanah 305.734 M2. Mulai tahun 2005 sampai tahun 2007 telah dibangun SPN Polda, setelah selesai membangun bangunan mangkrak tidak terpakai sampai tahun 2010, pada tanggal 24 september 2010 mulailah pembersihan gedung dan sekitarnya dengan mengerahkan 1/3 kekuatan SPN Banyubiru dibantu oleh personil satker polda dan kewilayahan.

Pada bulan Maret 2011 air mulai mengalir dan pemasangan listrik sebesar 350.000 watt Sesuai Surat Telegram Kepala Kepolisian Daerah D.i Yogyakarta Nomor : ST/39/I/2011 Tanggal 13 Januari 2011 tentang pengalihan tempat pelatihan dari SPN Banyubiru ke SPN Selopamioro mulai tanggal 7 Pebruari, bulan Pebruari 2011 dilakukan pertemuan dengan Muspida Bantul, Muspika Imogiri dan dihadiri tokoh tokoh masyarakat sekitar dalam rangka silaturahmi, atas usul dan saran dari Muspida dan beberapa tokoh masyarakat muncul selopamioro sebagai nama SPN, walaupun sebelumnya pada peresmian gedung telah dinamakan SPN Selopamioro. Pada bulan Pebruari 2011 aset yang berupa tanah dan bangunan SPN Banyubiru diserahkan kepada Kapolri Sesuai surat Kapolda D.I Yogyakarta Nomor : B/971/ II/2011 perihal penyerahan asset tanah dan bangunan SPN Banyubiru tertanggal 24 Pebruari 2011, selanjutnya pada bulan Pebruari 2011 aset berupa tanah, bangunan, fasum dan meubelair SPN Selopamioro dari Kapolda D.I Yogyakarta diserahkan kepada Ka SPN sesuai Keputusan Kepala Kepolisian Daerah D.I Yogyakarta Nomo : Kep/85/II/2011 tertanggal 28 Pebruari 2011



Gambar 1.1 logo POLDA D.I.YOGYAKARTA

Sesuai Surat Nomor : B/3189/VII/2011 tanggal 6 Juli 2011 perihal Usulan Perubahan Nomenklatur dan titelatur SPN Polda D.I Yogyakarta dari SPN Banyubiru menjadi SPN Selopamioro, Sesuai Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor : B/3240/IX/2011/Srena tertanggal 22 September 2011 perihal persetujuan perubahan Nomenklatur SPN Polda D.I Yogyakarta.dari SPN Banyubiru menjadi SPN Selopamioro, yang selanjutnya berdasarkan Keputusan Kepala Kepolisian Daerah D.I Yogyakarta Nomor : Kep/ 362/IX/2011 tanggal 29 September 2011 tentang Pengukuhan Nomenklatur dan Titelatur SPN Selopamioro, selanjutnya pada bulan Pebruari 2012 telah dirumuskan Patola SPN Selopamioro yang bertuliskan "SATYA VADA DHARMA CHARA" dari bahasa sansekerta yang artinya Berbuat Baik dan Berkata Benar. Semenjak berdirinya SPN Selopamioro sampai saat ini telah mendidik Bintara Polri sebanyak 1178 orang, pelatihan fungsi tehnis sebanyak 10.239 orang pendidikan alih golongan sebanyak 537 orang.

1. Tugas dan Fungsi

SPN Polda DIY adalah Unsur pendukung tugas dan wewenang Polda DIY yang berada di bawah Kapolda yang mempunyai tugas dan fungsi sebagai berikut :

a. Tugas

Menyelenggarakan pendidikan pembentukan Brigadir serta pendidikan dan pelatihan lainnya sesuai Renja atau kebijakan Kapolda atau Kapolri.

b. Fungsi

- 1). perencanaan dan pengatministrasian umum, penatausahaan urusan dalam, pengurusan personil dan sarpras, serta pelayanan keuangan dilingkungan SPN.
- 2). pelayanan umum antara lain pelayanan markas, manase, kesehatan dan pemeliharaan sarana prasarana dalam lingkungan SPN.
- 3). penyiapan dan pelaksanaan pendidikan serta pengajaran, yang meliputi perencanaan pengatministrasian, pelaksanaan dan pengendalian pendidikan dan pelatihan.
- 4). pembinaan kepribadian dan pengasuhan siswa dalam rangka pelaksanaan pendidikan dan pelatihan.
- 5). pelaksanaan pengajaran dan pelatihan, serta penyiapan rencana pengajaran dan pelatihan dalam bentuk Tugas Intruksional Umum (TIU) dan Tugas Intruksional Khusus (TIK) operasional pendidikan, dan
- 6). pengumpulan dan pegumpulan data, serta penyajian informasi dan dokumentasi program kegiatan SPN.

1.3. Visi POLDA D.I.YOGYAKARTA

Terwujudnya Polda D.I. Yogyakarta yang profesional, unggul, terpercaya, berkepribadian dan semakin dicintai masyarakat guna mendukung terciptanya Jogja Istimewa berlandaskan semangat gotong-royong.

1.4. Misi POLDA D.I.YOGYAKARTA

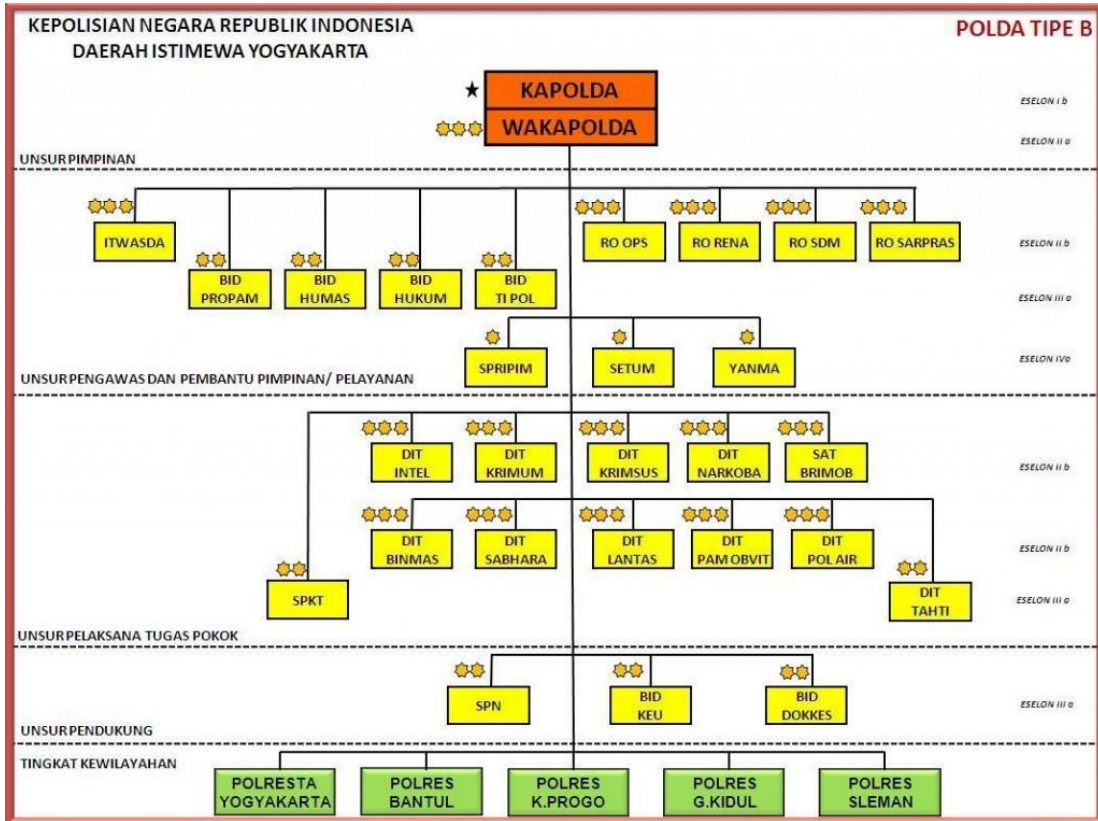
1. Menyelenggarakan perlindungan, pengayoman dan pelayanan kepada masyarakat yang semakin gumregah (menggeliat) mewujudkan keamanan Yogyakarta yang kondusif melalui kegiatan pre-emptif, preventif sepanjang waktu.
2. Meningkatkan kualitas personel yang profesional, kompeten, unggul, terpercaya, berkepribadian dan dicintai masyarakat melalui seleksi yang obyektif, bersih, transparan, akuntabel dan humanis.

3. Meningkatkan kegiatan deteksi dini, peringatan dini dan cegah dini secara cepat, akurat dan efektif untuk menghasilkan deteksi aksi yang unggul.
4. Memperbanyak dan memberdayakan Bhabinkamtibmas di Desa / Kelurahan dalam rangka meningkatkan strategi Polmas untuk mewujudkan Polisi sahabat masyarakat yang semakin dicintai masyarakat.
5. Meningkatkan penyelenggaraan kemitraan dan sinergi polisional dengan masyarakat, Lembaga / Instansi terkait yang mengedepankan semangat kegotong-royongan.
6. Menyelenggarakan penegakan hukum yang berkeadilan, menjunjung tinggi HAM dan anti KKN.
7. Menyelenggarakan kamseltibcar lintas untuk menjamin keselamatan dan kelancaran arus barang dan orang.
8. Menyelenggarakan pengadaan dan pemeliharaan teknologi maupun sistem informasi kepolisian guna meningkatkan dan mengoptimalkan kinerja Polri.
9. Meningkatkan kemampuan intelijen kepolisian yang profesional dan kompeten untuk mendukung terciptanya keamanan yang kondusif, pencegahan dini kriminal dan pengambilan keputusan yang tepat pada kebijakan keamanan.
10. Meningkatkan pengamanan kegiatan masyarakat, obyek vital nasional dan obyek vital lainnya serta memberikan pertolongan dan pencarian.
11. Menjaga keamanan wilayah D.I. Yogyakarta sebagai kota budaya, kota pelajar, kota wisata dan kota perjuangan serta mendorong terciptanya Jogja Istimewa.

1.5. Tujuan

Membantu pemeliharaan keamanan dan ketertiban masyarakat, penegakan hukum, perlindungan, pengayoman, dan pelayanan kepada masyarakat, yang bertujuan untuk mewujudkan keamanan dalam negeri yang meliputi terpeliharanya keamanan dan ketertiban masyarakat, tertib dan tegaknya hukum, terselenggaranya perlindungan, pengayoman, dan pelayanan kepada masyarakat, serta terbinanya ketentraman masyarakat dengan menjunjung tinggi hak azasi manusia.

1.6. Struktur Organisasi POLDA D.I.YOGYAKARTA



Gambar 1.2 Struktur Organisasi POLDA D.I.YOGYAKARTA

1.7. Deskripsi Tugas dari Struktur Organisasi POLDA D.I.YOGYAKARTA

1. ITWASDA



Gambar 1.3 Lambang ITWASDA

Pengawasan dan pemeriksaan (Wasrik) baik yang terprogram (rutin) maupun tidak terprogram meliputi Wasrik Khusus dan Verifikasi, terhadap aspek manajerial semua unit organisasi khususnya proses perencanaan, pelaksanaan dan pencapaian program kerja serta pengelolaan dan administrasi anggaran dan perbendaharaan yang meliputi :

1. bidang operasional, termasuk pembinaan kesiapan, sistem dan metode serta dukungan operasional
 2. bidang sumber daya manusia, termasuk pembinaan personel baik anggota maupun Pegawai Negeri (PNS) Polri serta penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan personel dan/atau PNS Polri
 3. bidang Sarpras, termasuk pembinaan materiil logistik, fasilitas dan jasa serta inventori dan perbendaharaan
 4. bidang anggaran dan keuangan, termasuk pembinaan anggaran serta pengurusan perbendaharaan dan administrasi keuangan
- penyusunan laporan hasil Wasrik termasuk saran tindakan terhadap semua penyimpangan pelaksanaan tugas dan penganalisisan dan pengevaluasian hasil pelaksanaan Wasrik serta penyusunan laporan akuntabilitas kinerja jajaran Polda.

2. BID HUMAS



Gambar 1.4 Lambang BID HUMAS

1. Mencetak majalah Tribrata News untuk dibagikan kepada personel Polda DIY dan Jajaran yang memuat Pensat, Berita, Mimbar Agama, Konsultasi Psikologi dan Opini

2. Penerangan Masyarakat kegiatan Jumpa Pers, Press Release, Jumpa Pers, Talk Show/dialog interaktif (Radio dan TV) dan pembinaan wartawan
3. Melaksanakan kerja sama dengan humas instansi pemerintah, perguruan tinggi wilayah yogyakarta baik negeri maupun swasta, Komisi Informasi D.I.Yogyakarta, Aliansi Jurnalistik Indonesia (AJI) cabang Yogyakarta, Persatuan Wartawan Indonesia (PWI) cabang Yogyakarta, dan kerjasama dalam pembuatan majalah Tribrata News dengan Percetakan Aditya Media
4. Pelaksanaan kegiatan liputan agenda giat pejabat Polda di setiap harinya kemudian kegiatan di Jajaran, dan hasil pelaksanaan dokumen kegiatan itu dilakukan pengarsipan dalam bentuk CD
5. Melaksanakan Monitoring situasi keamanan dan ketertiban masyarakat di Wilayah Hukum Polda DIY melalui : media cetak dalam bentuk kliping SKH dan Media elektronik.

3. BID PROPAM



Gambar 1.5 Lambang BID PROPAM

Bidpropam terdiri dari :

Subbidwabprof.

Bertugas menyelenggarakan fungsi pembinaan pertanggung jawaban profesi, yang meliputi penilaian akreditasi profesi, pembinaan dan penegakkan etika profesi

termasuk audit investigasi serta penyelenggaraan kesekretariatan Komisi Kode Etik Polri dan melaksanakan rehabilitasi terhadap anggota dan PNS polri sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan.

Subbidpaminal.

Bertugas membina dan menyelenggarakan pengamanan internal yang meliputi personel, materil logistik, kegiatan dan bahan keterangan. Dalam melaksanakan tugasnya subbidpaminal menyelenggarakan fungsi :

1. Pembinaan teknis pengamanan internal di lingkungan polda dan jajaran.
2. Pengamanan internal terhadap personel, materil logistik kegiatan dan bahan keterangan.
3. Penyelidikan terhadap pelanggaran yang diduga dilakukan oleh anggota atau PNS polri
4. Penelitian, pencatatan, pendokumentasian dan pengadministrasian kegiatan pengamanan internal sesuai lingkup tugasnya

Subbidprovos.

Bertugas untuk membina dan menyelenggarakan penegakan disiplin serta tata tertib di lingkungan polda. Dalam pelaksanaan tugasnya Subbidprovos menyelenggarakan fungsi :

1. Pemeliharaan dan pembinaan disiplin di lingkungan polda.
2. Pemeliharaan dan tata tertib di lingkungan polda
3. pemeriksaan, penuntutan dan pelaksanaan sidang pelanggaran disiplin anggota polda
4. pengawasan pelaksanaan putusan hukuman disiplin
5. pengawalan dan pengamanan pelaksanaan sidang disiplin

4. BID HUKUM



Gambar 1.6 Lambang BID HUKUM

Berdasarkan Peraturan Kapolri Nomor 22 Tahun 2010 tanggal 28 September 2010 Pasal 78 (2) Bidkum bertugas menyelenggarakan fungsi pembinaan hukum dan Hak Asasi Manusia (HAM) meliputi bantuan dan nasehat hukum, penerapan dan penyuluhan hukum, dan turut serta dalam pengembangan hukum dan peraturan daerah.

5. BID IT POL



Gambar 1.7 Lambang BID IT POL

Bid Teknologi Informasi Kepolisian terdiri dari :

1. Subbagian Perencanaan dan Administrasi (Subbagrenmin);

- a. Subbagrenmin bertugas menyusun perencanaan program kerja dan anggaran, manajemen Sarpras, personel, dan kinerja, serta mengelola keuangan dan pelayanan ketatausahaan dan urusan dalam di lingkungan BidTI.
- b. Dalam melaksanakan tugas, Subbagrenmin menyelenggarakan fungsi:
- c. penyusunan perencanaan jangka sedang dan jangka pendek, antara lain Renstra, Rancangan Renja, Renja, kebutuhan sarana prasarana, personel, dan anggaran.
- d. pemeliharaan perawatan dan administrasi personel
- e. pengelolaan Sarpras dan penyusunan laporan SIMAK-BMN
- f. pelayanan fungsi keuangan yang meliputi pembiayaan, pengendalian, pembukuan, akuntansi, dan penyusunan laporan SAI serta pertanggung- jawaban keuangan
- g. pengelolaan dan pelayanan ketatausahaan dan urusan dalam
- h. penyusunan LRA dan pembuatan laporan akuntabilitas kinerja Satker dalam bentuk LAKIP meliputi analisis target pencapaian kinerja, program, dan anggaran
- i. Dalam melaksanakan tugas, Subbagrenmin dibantu oleh :
- j. URREN, yang bertugas membuat Renstra, Rancangan Renja, Renja, RKA-KL, DIPA, Penetapan Kinerja, KAK atau TOR, RAB, dan menyusun LAKIP Satker
- k. URMIN, yang bertugas menyelenggarakan kegiatan administrasi umum personel dan materiil logistik
- l. URKEU, yang bertugas menyelenggarakan kegiatan pelayanan keuangan
- m. URTU, yang bertugas menyelenggarakan kegiatan ketatausahaan dan urusan dalam

2. Subbidang Teknologi Komunikasi (Subbidtekkom);

- a. Subbidtekkom bertugas menyelenggarakan dan membina sistem komunikasi elektronika dan komunikasi data yang meliputi pembangunan dan pengembangan jaringan, pelayanan komunikasi elektronika dan data, serta pemeliharaan dan perbaikan Alat Komunikasi (Alkom), data, dan jaringannya
- b. Dalam melaksanakan tugas, Subbidtekkom menyelenggarakan fungsi :
- c. pembinaan sistem dan teknologi informasi di lingkungan Polda

- d. pemeliharaan dan perbaikan Alkom, data, dan jaringan
 - e. pembangunan dan pengembangan jaringan yang mencakup intranet dan internet, serta pengelolaan domain Polda
 - f. pelayanan dukungan teknis di bidang sistem dan teknologi informasi kepada jajaran Polda
 - g. Dalam melaksanakan tugas, Subbidtekkom dibantu oleh :
 - h. Urusan Pemeliharaan dan Perbaikan (URHARKAN), yang bertugas menyelenggarakan pemeliharaan dan perbaikan Alkom, data, dan jaringan
 - i. Urusan Jaringan Komunikasi (URJARKOM), yang bertugas menyelenggarakan pembangunan dan pengembangan jaringan komunikasi
 - j. Urusan Pelayanan Komunikasi (URYANKOM), yang bertugas menyelenggarakan pelayanan komunikasi elektronika dan data.
 - k. Subbidang Teknologi Informasi (Subbidtekinfo).
3. **Subbidtekinfo** bertugas membina dan menyelenggarakan sistem informasi yang meliputi pengumpulan dan pengolahan data serta penyajian informasi dan dokumentasi bidang operasional maupun pembinaan, serta pengembangan hardware maupun software komputer forensik dan pelayanan multimedia
- a. Dalam melaksanakan tugas, Subbidtekinfo menyelenggarakan fungsi:
 - b. pengumpulan dan pengolahan data serta penyajian informasi dan dokumentasi bidang operasional maupun pembinaan di lingkungan Polda
 - c. pembinaan dan pengembangan hardware dan software komputer, serta pelayanan multimedia
 - d. Dalam melaksanakan tugas, Subbidtekinfo dibantu oleh :
 - e. Urusan Pengumpulan dan Pengolahan Data (URPULLAHTA), yang bertugas bertugas mengumpulkan dan mengolah data
 - f. Urusan Penyajian Informasi (URJIANINFO), yang bertugas menyajikan informasi dan dokumentasi bidang operasional maupun pembinaan di lingkungan Polda
 - g. Urusan Teknologi Kepolisian (URTEKPOL), yang bertugas membantu menyelenggarakan pembinaan dan pengembangan perangkat keras maupun perangkat lunak komputer serta pelayanan multimedia.

6. RO OPS



Gambar 1.8 Lambang RO OPS

1. Menyelenggarakan manajemen operasional Kepolisian yang meliputi perencanaan, administrasi dan pengendalian Operasi Kepolisian termasuk tindakan Kontijensi secara cepat, efektif dan efisien.
2. Menyelenggarakan manajemen pelatihan satuan dan pelatihan pra operasi termasuk kerjasama pelatihan dalam rangka keberhasilan pelaksanaan operasi Kepolisian.
3. Menyelenggarakan koordinasi administrasi dan pengendalian operasi termasuk pengumpulan, pengolahan dan penyajian data operasional serta GK.
4. Menyusun dan melaksanakan Hubungan dan Tata Cara Kerja (HTCK) pembinaan dan perawatan tahanan dengan fungsi terkait guna terwujudnya pembinaan dan perawatan tahanan.
5. Mewujudkan situasi kamtibmas yang kondusif baik pada tahap Pra Ops maupun tahap akhir Ops Kepolisian.
6. Menerima dan Menindaklanjuti setiap Laporan/pengaduan dari satwil.
7. Menindak lanjuti Kebijakan Kapolda DIY yang berhubungan dengan peyelenggaraan manajemen Operasi Kepolisian Terpusat, Operasi Kewilayahan Kendali Pusat dan Operasi Kepolisian Mandiri Kewilayahan. Hal ini dilakukan untuk menanggulangi kejahatan yang termasuk dalam kejahatan Konvensional, Transnasional, kejahatan terhadap kekayaan negara, termasuk Korupsi dan kejahatan yang berimplikasi Kontijensi.

8. Melaksanakan Kegiatan dan Operasi Kepolisian yang digelar diseluruh Wilayah Polda DIY, Operasi Kepolisian Terpusat, Operasi Kepolisian Kewilayahan Kendali Pusat dan Operasi Kepolisian Mandiri Kewilayahan dalam menekan angka dan kualitas Gangguan Kamtibmas serta upaya menanggulangnya.
9. Mengoperasionalkan sistem Early Warning System (EWS) untuk memberi pemberitahuan dini terjadinya Bencana Alam sekaligus upaya tindakan dini dalam penanggulangannya berkerjasama dengan instansi terkait (SAR, TNI, Pemda, PMI).

7. RO RENA



Gambar 1.9 Lambang RO RENA

Ro Rena terdiri dari:

Bagian Strategi dan Manajemen disingkat **Bagstrajemen** Yang bertugas menyiapkan/merumuskan kebijakan dan rencana strategik, termasuk sasaran program dan melakukan analisa dan evaluasi atas penerapannya dalam melaksanakan pemantauan /supervisi staf dan evaluasi atas penerapan sistem organisasi dan manajemen dalam lingkungan Polri serta melakukan penelitian dan pengembangan.

Bagian Perencanaan dan Program Anggaran disingkat **Bagrenprogar** Yang bertugas melaksanakan perencanaan program kerja dan anggaran Polda termasuk analisis dan evaluasi dalam rangka pengendalian terhadap pelaksanaannya.

Bagian Pengendalian Program Anggaran disingkat **Bagdalprogar** Yang bertugas pemantauan, supervisi, penyusunan laporan realisasi anggaran, dan pemberian bantuan teknis revisi RKAKL dan DIPA satker di lingkungan Polda.

Bagian Reformasi Birokrasi Polri disingkat **Bag RBP** Yang bertugas merumuskan dan mengkoordinasikan implementasi RBP dengan fungsi pelaksana program RBP, Menumpulkan dan mengolah data laporan dan mengkaji menganalisis dan mengevaluasi terhadap laporan pelaksana fungsi dibidang pembinaan dan operasional.

8. RO SDM



Gambar 1.10 Lambang RO SDM

Pembinaan manajemen personel, yang meliputi penyediaan, seleksi, pemisahan, dan penyaluran personel; pembinaan karier meliputi assessment, mutasi, pengangkatan dan pemberhentian dalam jabatan, serta kepangkatan; pembinaan kesejahteraan, yang meliputi pembinaan rohani dan mental, jasmani, serta kesejahteraan moril dan materil personel pembinaan fungsi psikologi, yang meliputi psikologi kepolisian dan psikologi personel dan perencanaan dan pengadministrasian bidang SDM kepolisian.

9. RO LOG

Subbag Perencanaan dan Administrasi (Subbagrenmin) dipimpin oleh Kasubbagrenmin berpangkat Kompol, eselon jabatan III B dengan dibantu Kaurren, Kaurmin, Kaurkeu, dan Kaurtu yang bertugas menyusun perencanaan program kerja dan anggaran, manajemen sarpras, personel dan kinerja, serta mengelola keuangan dan pelayanan ketatausahaan dan urusan dalam di lingkungan Rosarpras Polda D.I. Yogyakarta.

Bagian Informasi Sarana dan Prasarana (Baginfosarpras) yang dipimpin oleh Kabaginfosarpras berpangkat AKBP, eselon jabatan III A dan bertanggung jawab kepada Karosarpras dengan dibantu Kasubbagmatlog dan Kasubbagfasjas bertugas membina dan menyelenggarakan sistem informasi materiil Sarana dan Prasarana dan fasilitas yang meliputi pengumpulan dan pengolahan data serta penyajian informasi dan dokumentasi kegiatan Rosarpras.

Bagian Perbekalan Umum (Bagbekum) dipimpin oleh Kabagbekum berpangkat AKBP, eselon jabatan III A dan bertanggung jawab kepada Karosarpras dengan dibantu Kasubbag BBMP dan Kasubbagkapsintor bertugas membina dan menyelenggarakan perbekalan umum dan pendistribusiannya ke jajaran Polda D.I. Yogyakarta.

Bagian Peralatan (Bagpal) dipimpin oleh Kabagpal berpangkat AKBP, eselon jabatan III A dan bertanggung jawab kepada Karosarpras dengan dibantu Kasubbagalsusang dan Kasubbagsenmu bertugas melaksanakan pembinaan peralatan dan angkutan termasuk pemeliharaan dan perbaikannya.

Bagian Fasilitas dan Kontruksi (Bagfaskon) dipimpin oleh Kabagfaskon berpangkat AKBP, eselon jabatan III A dan bertanggung jawab kepada Karosarpras dengan dibantu Kasubbagkonbangta dan Kasubbagprasintal bertugas melaksanakan pembinaan fasilitas jasa dan konstruksi termasuk administrasi pertanahan Polda D.I. Yogyakarta.

Urusan Gudang dipimpin oleh Kaugudang berpangkat AKP, eselon jabatan IV A dan bertanggung jawab kepada Karosarpras dengan dibantu bintara administrasi bertugas melaksanakan penerimaan, penyimpanan, pengelolaan, pengeluaran, dan pendistribusian materiil logistik.

1.8. Departemen TI dalam Kantor Pemerintahan

Di dalam POLDA D.I.YOGYAKARTA, bagian TI berperan dalam pengembangan berbentuk web, jaringan, analisis dan juga mobile apps. Yaitu dengan peran masing-masing bagian BID IT POL sebagai : Subbagian Perencanaan dan Administrasi (Subbagrenmin), Subbidang Teknologi Komunikasi (Subbidtekkom), Subbidang Teknologi dan Informasi (Subbidtekinfo).

BAB II

PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

2.1. Penjelasan Logbook

25 Juni 2018 di Polda D.I.Y saya dikenalkan oleh personil PNS Polda D.I.Y yang berkaitan dengan BID TIK, yang akan membantu dan membimbing saya untuk melakukan kegiatan disana selama kerja praktek saya berlangsung.

26 juni 2018 sampai dengan hari ke tiga 27 juni 2018, saya mencoba menanyakan tugas yang dibutuhkan dan bermanfaat untuk Polda D.I.Y sendiri. Tugas yang diberikan oleh BID TIK untuk ikut ke bagian jaringan yang disana menanyakan tugas untuk memperbaiki server yang sering terjadi 504 gateway timeout untuk website dari Polda D.I.Y sendiri. Saya mencoba menganalisis semuanya dengan bagian BID TIK jaringan sekaligus membantu creeping kabel dan menyambungkan kabel seperti pada Sistem Digital

28 Juni 2018 hingga hari lima, 29 Juni 2018 penulis melakukan tugas yang diberikan oleh bagian BID TIK untuk mempelajari fungsi-fungsi yang ada di website Polda D.I.Y. Disini saya melakukan testing apakah fungsi-fungsi yang sudah ada berjalan dengan baik seperti cek masuk ke web, melihat bagian link link header sudah berfungsi semua, profil, berita.

02 juni 2018, saya disuruh ke BID TIK mempelajari data-data, disana saya diberi masukan juga untuk melakukan *user experience* terhadap website Polda D.I.Y, disini saya bertindak sebagai *end user* yang bertugas untuk menggunakan web Polda D.I.Y untuk mengoptimalkan pemakaian atau kesan memakai web tersebut.

03 juli 2018, saya diberikan tugas untuk menganalisis dan memberi semua masukan supaya web lebih tampil menarik dan penempatannya juga diperhatikan, untuk halaman khusus Polda D.I.Y

04 juli 2018, saya diberikan tugas untuk menjadi administrator disana dan menjalankan pemeliharaan web yang belum pernah di perbarui sama sekali oleh Polda D.I.Y dengan memulai halaman Polda D.I.Y memperbarui halaman Polda D.I.Y dengan mengganti pejabat Polda D.I.Y yang sudah tidak berpengaruh lagi di jabatannya, sebagai contoh ada sebagian pejabat yang masih tertinggal fotonya didalam halaman pejabat Polda D.I.Y padahal pejabat tersebut sudah dimutasi ke Kalimantan, dan foto-foto yang diupload polda sendiri masih tidak tersusun dengan rapih, dan layanan BPKB juga belum terisi dengan konten-konten yang tersedia.

05 juli 2018, Saya diberikan tugas untuk mengganti dan memperbarui konten yang belum diperbarui dari tahun 2013 seperti Bhabinkamtibnas, SP2HP, Laporan TIK, prosedur pelayanan SPKT, dan Kebijakan Kapolri.

06 juli 2018, saya berganti ke page Polres Bantul dan sama saja belum ada perubahan pembaharuan ataupun penambahan konten yang sudah disediakan tempatnya, untuk hari ini saya mengupdate konten dari page BPKB, Visi Misi yang masih ditampilkan dua halaman saat bergesernya scroll layanan ke profil, jadi yang halaman Visi Misi sudah tertampil di halaman depan sebelum di klik dan ketika di klik, Visi Misi yang muncul berbeda dengan yang di page depan tadi. Begitu juga dengan struktur organisasi yang belum di perbarui dari tahun 2013, dan pejabat Polres Bantul sendiri masih mempunyai dan terpampang foto Kapolres dan Wakapolres Bantul yang lama, begitu juga dengan pejabat- pejabat nya.

09 juli 2018, saya melanjutkan tugas untuk menambah konten kewilayahan yang belum terisi untuk kewilayahan yang lebih detil dengan menambahkan area map dengan mendapatkan koordinat yang pas untuk wilayah Polres Bantul sendiri dan dengan ditambahkan kata-kata yang mempermudah untuk menemukan lokasi tersebut. Dari wilayah tersebut mencangkup semua Polsek Bantul dan diberikan koordinatnya juga untuk memudahkan mencari Polsek-Polsek yang tercangkup di wilayah Bantul, mengisi daftar Bhabinkamtibnas, info ranmor mengambil dari daftar data dari polda jawa tengah untuk dimasukan ke PDF Polda D.I.Y, menambahkan Zona Integritas, Laporan TIK, dan Kebijakan Kapolri yang data nya kosong.

10 juli 2018, saya berganti ke page Polres Gunung Kidul dan pada halaman tersebut saya menemukan gambar form label header tidak ada gambar seperti yang lainnya, kemudian saya menginput gambar yang seharusnya ada di halaman header Polres Gunung Kidul untuk melengkapinya, untuk pejabat Polres Gunung Kidul sendiri masih belum tergantikan dengan pejabat-pejabat yang baru untuk tahun 2018 ini, dan struktur organisasi sendiri juga belum terupdate dari tahun 2013 yang lalu, sementara foto Kapolres Gunung Kidul sendiri sudah berganti dua kali dari tahun 2013 sampai 2018 ini.

11 juli 2018, saya melanjutkan tugas untuk menambah konten yang belum pernah dimasukan data-data nya oleh satuan kerja dengan page Bhabinkamtibnas, kecuali untuk info Bhabinkamtibnas sendiri, saya belum bisa memasukan data-data tersebut karena itu tugas satuan kerja dari Bhabinkamtibnas Polres sendiri yang melakukan kegiatan apa saja kemudian di unggah, tidak bisa langsung menjadi satu halaman dengan yang lain karena Bhabin per wilayah berbeda. Memasukan info ranmor yang ditemukan di wilayah Jawa Tengah dengan memasukan data dari Polda Jateng tersebut. Menambah Quick Wins dari Polri yang belum ada di halaman Polda D.I.Y yang isinya rencana aksi dari Polri dikeluarkan dari tahun 2015-2019 besok.

12 juli 2018, saya berganti ke page Polresta Yogyakarta untuk mengecek dan merubah halaman ini, saya menemukan foto-foto pejabat Polresta dengan foto yang masih acak acakan seperti satu sampai tiga foto miring ke kanan bawah tidak rata begitu juga dengan ukuran foto yang masih besar kecil, dan masih belum diganti siapa Kapolres dan Wakapolres yang baru, begitu juga dengan Struktur Organisasi nya yang menyangkut ada nama dan foto Kapolres Wakapolres nya.

13 juli 2018, saya melanjutkan tugas untuk memperbarui data-data yang ada pada halaman Polresta Yogyakarta dengan mengisi data Bhabinkamtibnas, mengisi data info motor hilang yang ditemukan di Jawa Tengah, memperbarui BUJP dan PNPB dengan data yang lebih valid di tahun 2018, soalnya data belum pernah di perbarui dari tahun 2013, kemudian mengisi Kebijakan Kapolri yang kosong dengan mengambil data dari web Polri tersebut begitu juga dengan kebijakan Quick Wins yang ditetapkan oleh Kapolri untuk semua satuan Polisi Indonesia.

16 juli 2018, saya berganti ke page Polres Kulon Progo untuk mengecek dan memperbarui halaman ini terutama di bagian Struktur Organisasi belum sama sekali terganti dengan Struktur Organisasi Polres Kulon Progo yang baru yang menjabat atas nama siapa saja, kemudian beralih ke pejabat Polres Kulon Progo masih ada foto yang belum berubah seperti foto Kapolres Kulon Progo yang lama masih terpampang di perjabat Polres Kulon Progo dan belum terganti dengan foto Kapolres dan Wakapolres yang baru. Saat halaman dibuka gambar yang ada pada header tidak ada, berbeda dari halaman-halaman lain yang ketika dibuka langsung muncul gambar header Polda DIY tersebut.

17 juli 2018, saya melanjutkan tugas saya untuk menganalisis page Polres Kulon Progo untuk sekalian mengisikan halaman Bhabinkamtibnas dan info ranmor yang ada di Jawa Tengah, kemudian untuk halaman SKCK masih kosong untuk Polres Kulon Progo sedangkan SKCK perlu untuk pengecekan kelanjutan perkara dan untuk melapor perkara, dengan itu saya menambahkan beberapa deskripsi dan alamat link untuk berganti halaman ke pendaftaran SKCK online dari Polri sendiri.

18 juli 2018, saya berganti ke page Polres Sleman untuk menganalisis dan menambah konten yang belum tersedia untuk membantu melengkapi web tersebut dengan gambar-gambar yang belum tersedia di dalam dan tempat berita-berita yang belum terisi seperti pada gambar header di halaman web Polres Sleman juga kosong, membuat header dari Polres Sleman sendiri terlihat putih polos dan segera menambahkan gambar header tersebut dengan mendesign nya terlebih dahulu. Untuk Struktur Organisasi dari Polres Sleman juga belum di perbarui sesuai dengan tahun yang terbaru dari 2013 yang lalu.

19 juli 2018, saya melanjutkan kerjaan saya untuk memperbarui semua yang belum dilengkapi sendiri dari satuan kerja di Polda DIY seperti foto-foto dari pejabat Polres Sleman belum pernah diganti ketika web ini di buat sekalipun, padahal pejabat diganti dua tahun sekali, ketika dibuka foto Kapolres dan Wakapolres tahun 2013 masih terpampang disana dan yang sebenarnya Kapolres dan Wakapolres sudah tidak yang di tahun 2013 lagi. Dan untuk Visi Misi Polres Sleman juga masih kosong tidak ada post sama sekali, saya inisiatif untuk mengambil Visi dan Misi Polres Sleman dari blogspot yang dibuat oleh Polres Sleman sendiri untuk web nya.

Kemudian menambahkan deskripsi dan alamat untuk page SKCK online, dikarenakan SKCK online sangat diperlukan untuk mengakses semua kelanjutan perkara atau kejadian agar orang yang mengakses web tersebut bisa lebih di permudah dalam segi apapun.

20 juli 2018, saya mulai memasuki jajaran isi semua Polres yang ada di Yogyakarta dan sekitarnya, dari situ saya menganalisis dan mengganti semua konten dengan data yang seharusnya dari Polres Bantul menyangkut Polsek Bantul, Polsek Banguntapan, Polsek Bambanglipuro, Polsek Pajangan, Polsek Pandak, Polsek Piyungan, Polsek Pundong, Polsek Pleret, Polsek Sewon, Polsek Sanden, Polsek Sedayu, Polsek Srandakan, Polsek Kretek, Polsek Kasihan, Polsek Dlingo, Polsek Jetis, Polsek Imogiri untuk menambahkan dan mengambil berita dari satuan kerja dan mengisi nya satu per satu berita kedalam web Polda DIY dan mengganti Kapolsek yang masih salah dan belum di perbarui untuk Polsek yang berada di wilayah Polres Bantul seperti Polsek Srandakan panel header hilang atau tidak ada, dari situ saya memperbarui web Polsek Srandakan agar sama seperti web yang lainnya.

23 juni 2018, saya mulai memasuki jajaran isi semua Polres yang ada di Yogyakarta dan sekitarnya, dari situ saya menganalisis dan mengganti semua konten dengan data yang seharusnya dari Polres Gunung Kidul menyangkut Polsek Pathuk, Polsek Playen, Polsek Paliyan, Polsek Saptosari, Polsek Panggang, Polsek Porwosari, Polsek Tepus, Polsek Rongkop, Polsek Semanu, Polsek Ponjong, Polsek Karangmojo, Polsek Semin, Polsek Ngawen, Polsek Nglipar, Polsek Gedangsari, Polsek Tanjungsari, Polsek Wonosari, Polsek Girisubo untuk menambahkan dan mengambil berita dari satuan kerja dan mengisi nya satu per satu berita kedalam web Polda DIY dan mengganti Kapolsek yang masih salah dan belum di perbarui untuk Polsek yang berada di wilayah Polres Gunung Kidul

24 sampai 25 juni 2018, saya mulai memasuki jajaran isi semua Polres yang ada di Yogyakarta dan sekitarnya, dari situ saya menganalisis dan mengganti semua konten dengan data yang seharusnya dari Polres Kulon Progo menyangkut Polsek Wates, Polsek Pajatan, Polsek Galur, Polsek Lendah, Polsek Kokap, Polsek Pengasih, Polsek Sentolo, Polsek Naggulan, Polsek Girimulyo, Polsek Kalibawang, Polsek Samigaluh, Polsek Temon untuk menambahkan dan mengambil berita dari satuan kerja dan mengisi nya satu per satu berita kedalam web Polda DIY

dan mengganti Kapolsek yang masih salah dan belum di perbarui untuk Polsek yang berada di wilayah Polres Kulon Progo

26 sampai 27 juni 2018, saya mulai memasuki jajaran isi semua Polres yang ada di Yogyakarta dan sekitarnya, dari situ saya menganalisis dan mengganti semua konten dengan data yang seharusnya dari Polres Sleman menyangkut Polsek Depok Barat, Polsek Depok Timur, Polsek Sleman, Polsek Tempel, Polsek Prambanan, Polsek Moyudan, Polsek Minggir, Polsek Gamping, Polsek Mlati, Polsek Seyegan, Polsek Turi, Polsek Pakem, Polsek Cangkringan, Polsek Kalasan, Polsek Berbah, Polsek Ngemplak, Polsek Ngaglik, Polsek Bulak Sumur untuk menambahkan dan mengambil berita dari satuan kerja dan mengisi nya satu per satu berita kedalam web Polda DIY dan mengganti kapolsek yang masih salah dan belum di perbarui untuk Polsek yang berada di wilayah Polres Sleman

30 sampai 31 juni 2018, saya mulai memasuki jajaran isi semua Polres yang ada di Yogyakarta dan sekitarnya, dari situ saya menganalisis dan mengganti semua konten dengan data yang seharusnya dari Polresta Yogyakarta menyangkut Polsek Kraton, Polsek Umbulharjo, Polsek Mantrijeron, Polsek Kota Gede, Polsek Mergangsan, Polsek Gondomanan, Polsek Ngampilan, Polsek Gedong Tengen, Polsek Jetis, Polsek Gondokusuman, Polsek Pakualaman, Polsek Danurejan, Polsek Wirobrajan, Polsek Tegalrejo untuk menambahkan dan mengambil berita dari satuan kerja dan mengisi nya satu per satu berita kedalam web Polda DIY dan mengganti Kapolsek yang masih salah dan belum di perbarui untuk Polsek yang berada di wilayah Polresta Yogyakarta.

01 dan 02 agustus 2018 saya diberi tugas tambahan untuk mendesign keperluan untuk lomba 17 agustus di POLDA D.I.Y dengan menggunakan corelDRAW untuk membuat kupon gerak jalan santai.

03 dan 06 agustus 2018 saya disuruh membuat dan mengganti design header web dari jogja.polri.go.id dengan menggunakan aplikasi corelDraw

2.2. Hasil Pekerjaan Secara Umum

Secara umum tugas utama yang dilakukan ketika kerja praktek di Polda D.I.Y adalah membantu tugas-tugas yang biasa dikerjakan oleh Tim dari divisi Teknologi Informasi di Polda D.I.Y. Beberapa hari pertama kerja praktek BID TIK memberikan tugas-tugas yang sifatnya pengenalan dari semua bidang yang ada di Teknologi Informasi seperti jaringan, data, web dan pembelajaran lainnya. Seperti menjalankan fungsi-fungsi dari website jogja.polri.go.id, melakukan testing https dan pencarian bugs untuk web Polda sendiri.

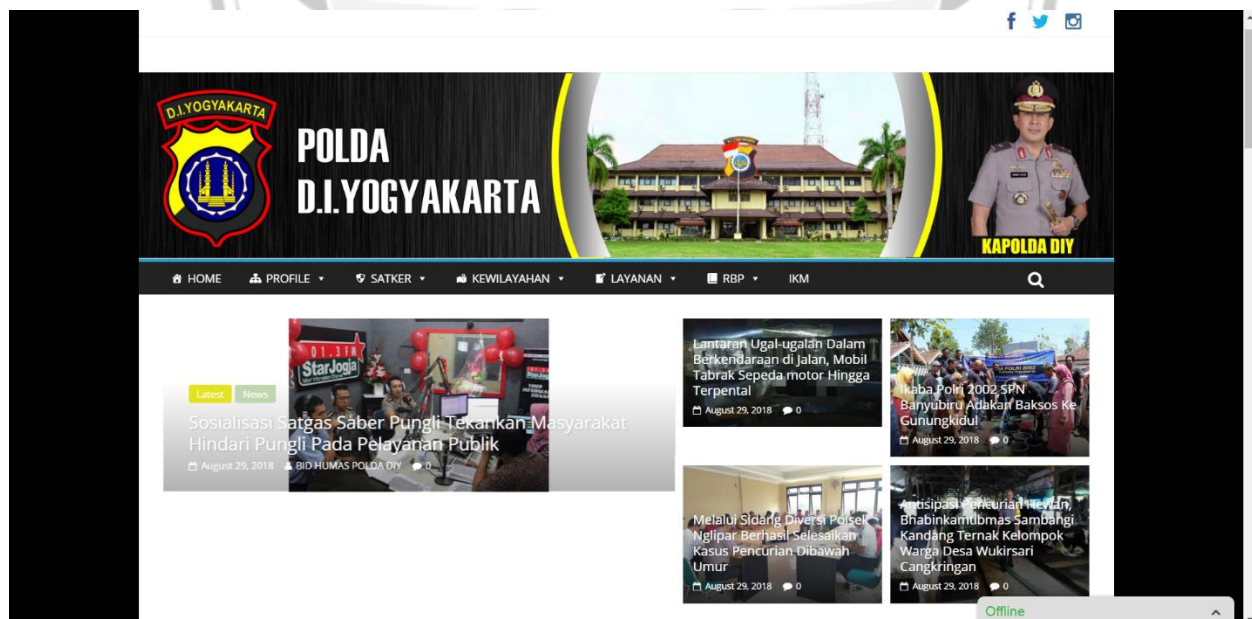
Selain melakukan *testing* dan pencarian *Bug* dari fungsi-fungsi utama dari web, dilakukan juga *testing* dan pengecekan pada fungsi lain didalam wordpress dengan mencoba pencarian halaman pada web tersebut tidak ditemukan. Pada website jogja.polri.go.id juga tidak dirawat dan di update setiap ada kegiatan, alhasil yang ada di web polda juga masih tidak beraturan dan setiap Struktur Organisasi tidak pernah diisikan berita terbaru atau di perbarui sekalipun. Sering juga mengecek dan terjadi gateway timeout error 504 yang terjadi dari server nya. Hal tersebut dapat menimbulkan kesalahan yang cukup fatal apabila tidak dilakukan perbaikan sehingga pengguna sangat tidak nyaman ketika mampir ke web jogja.polri.go.id tersebut, ditambah lagi dengan susunan yang tidak rapi.

Tugas yang diberikan tidak hanya *testing*, ada juga yang sifatnya memberikan masukan kepada BID TIK ini seperti melakukan perbandingan kelebihan dan kekurangan website jogja.polri.go.id dibandingkan website-website lain yang sejenis dan juga saja diberikan tugas untuk medesign halaman header web jogja.polri.go.id sebagai selingan.

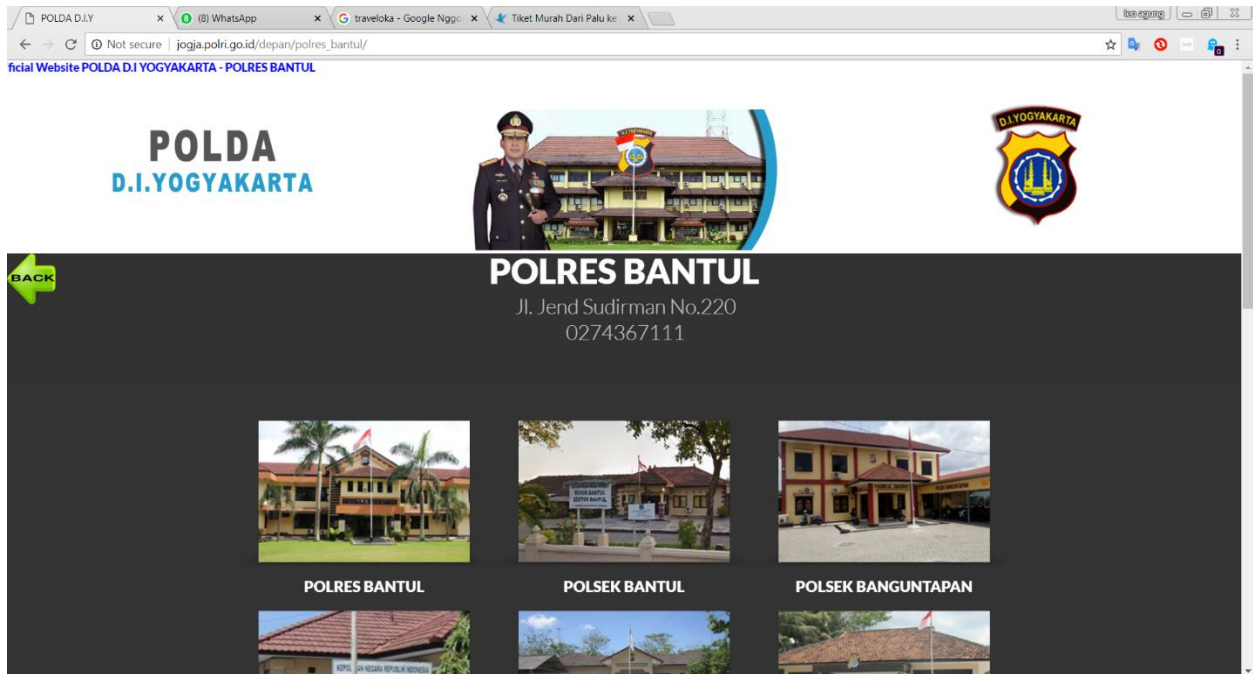
2.3. Bukti Hasil Pekerjaan



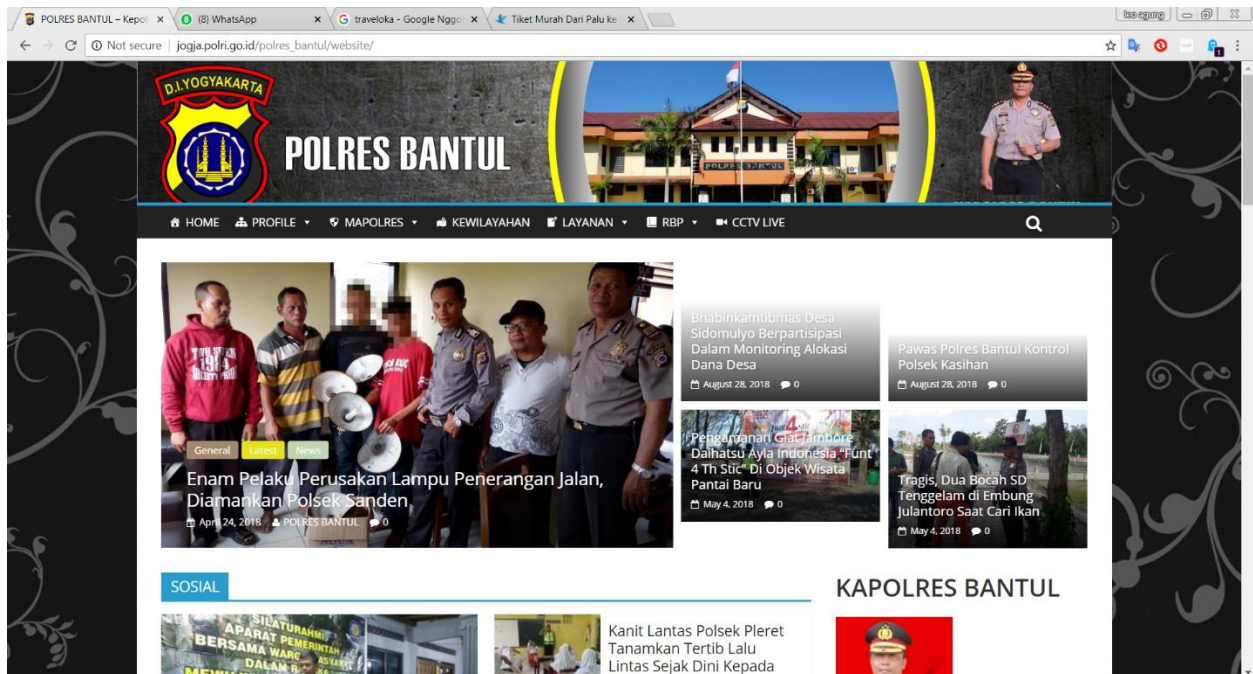
Gambar 2.1.1 Halaman Awal Web POLDA D.I.Yogyakarta



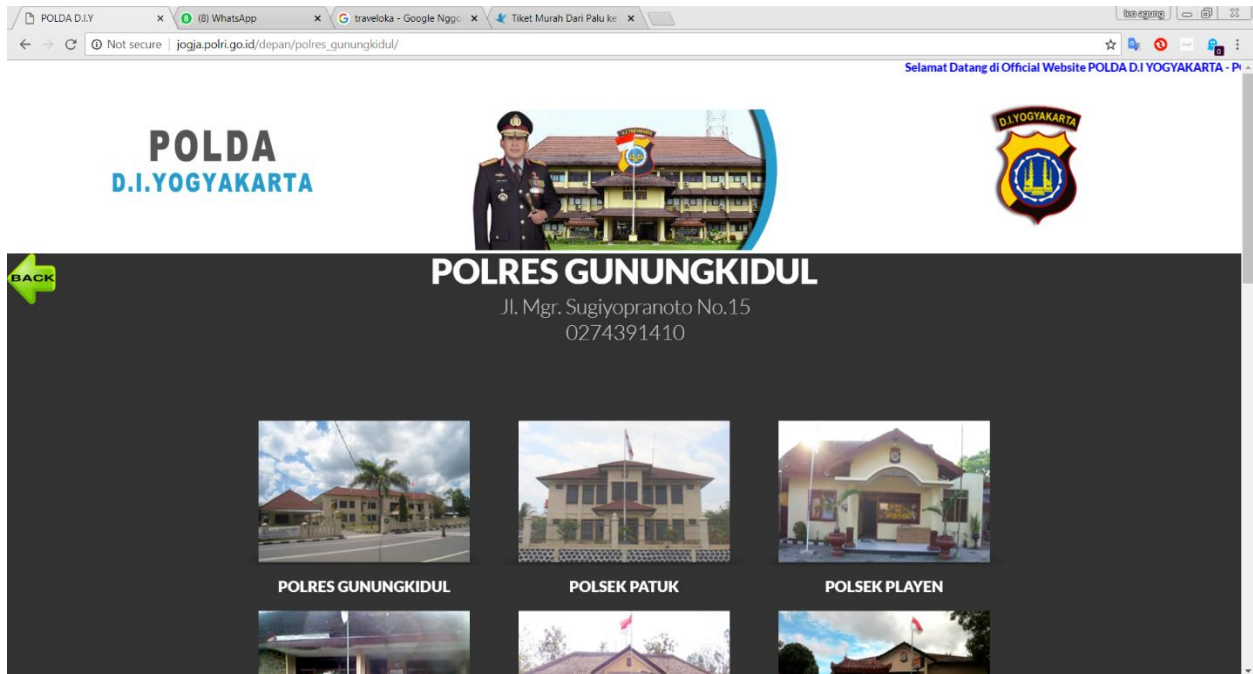
Gambar 2.1.2 Halaman Home POLDA D.I.Yogyakarta



Gambar 2.1.3 Halaman Awal POLRES Bantul



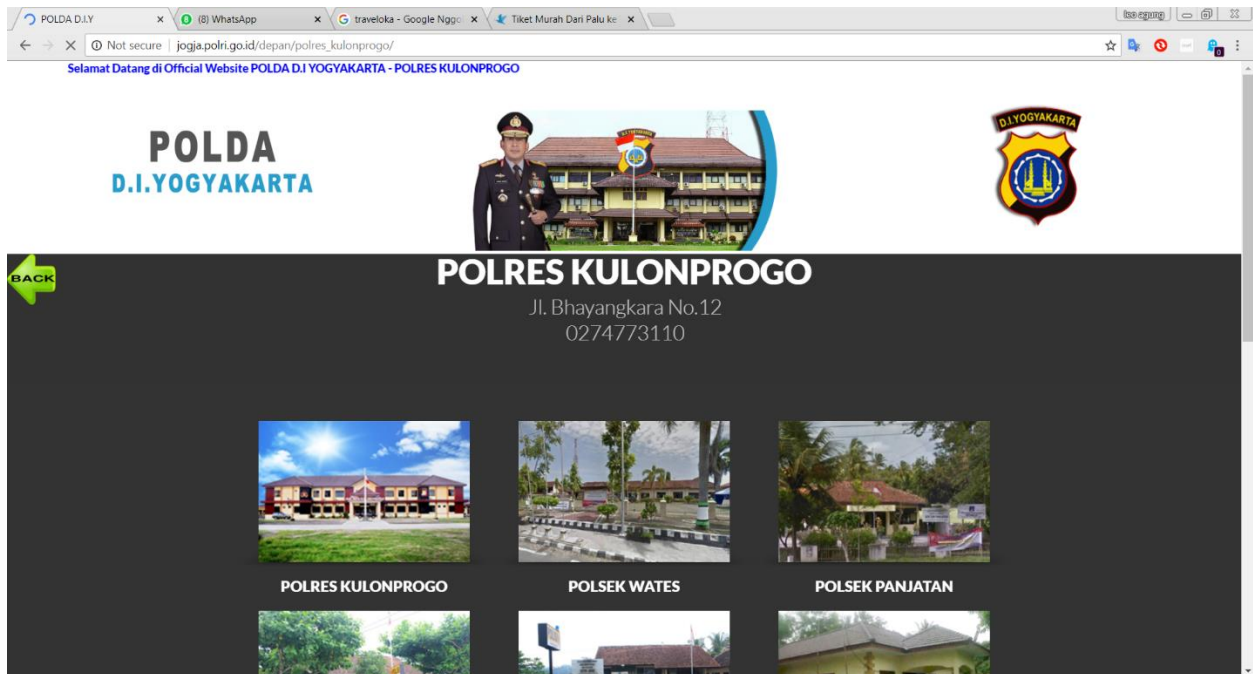
Gambar 2.1.4 Halaman Home POLRES Bantul



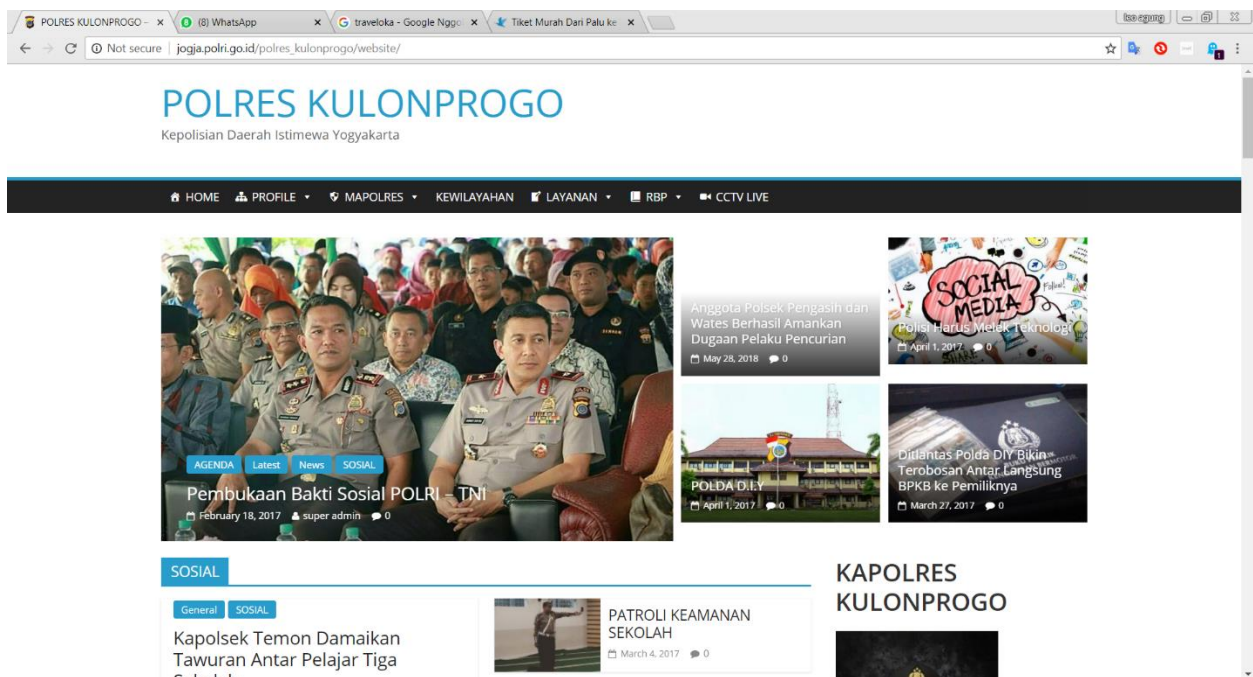
Gambar 2.1.5 Halaman Awal POLRES Gunung Kidul



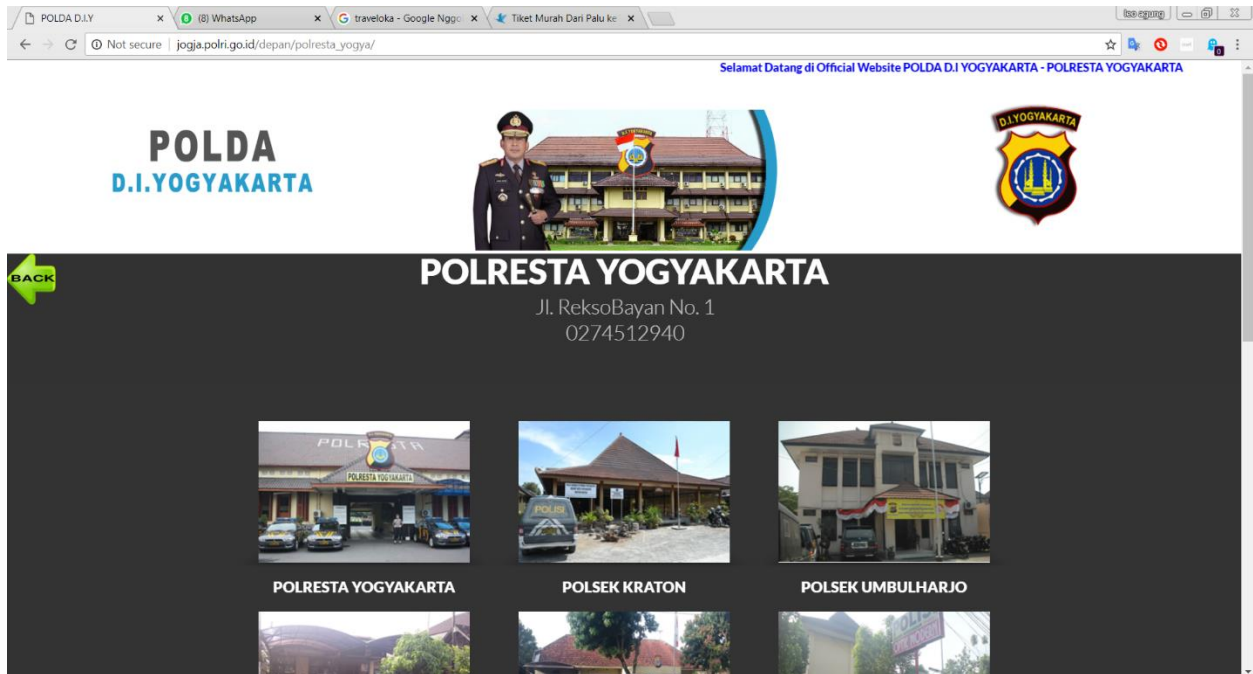
Gambar 2.1.6 Halaman Home POLRES Gunung Kidul



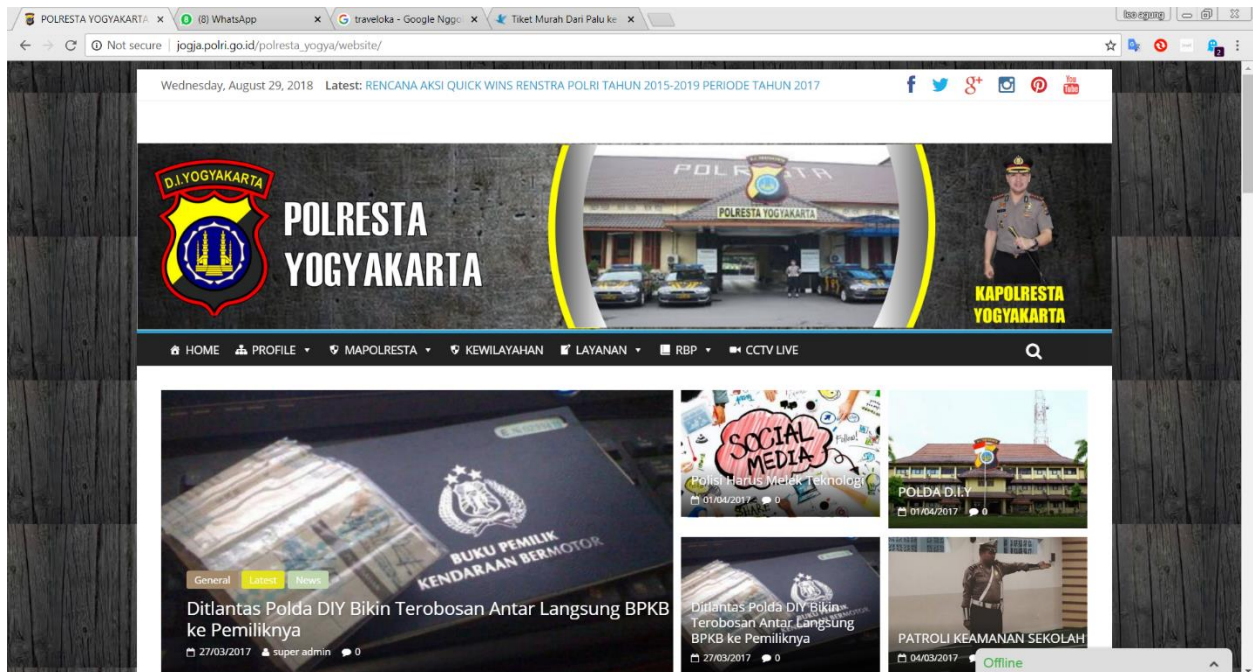
Gambar 2.1.7 Halaman Awal POLRES Kulon Progo



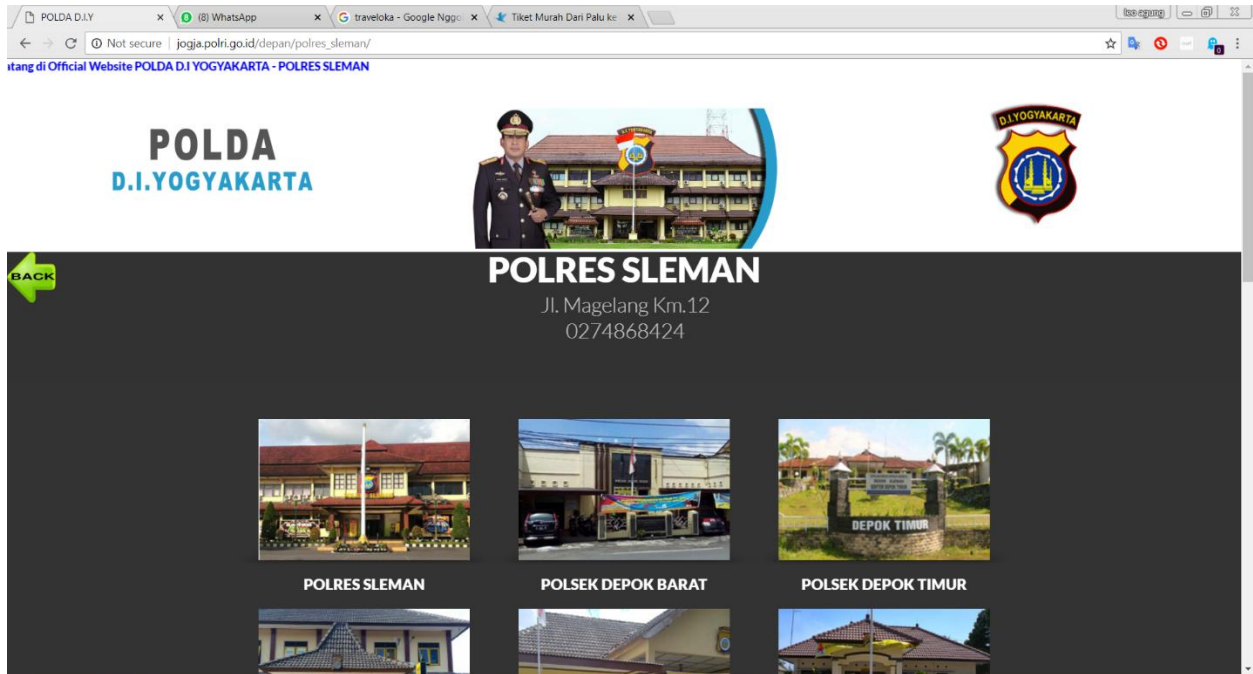
Gambar 2.1.8 Halaman Home POLRES Kulon Progo



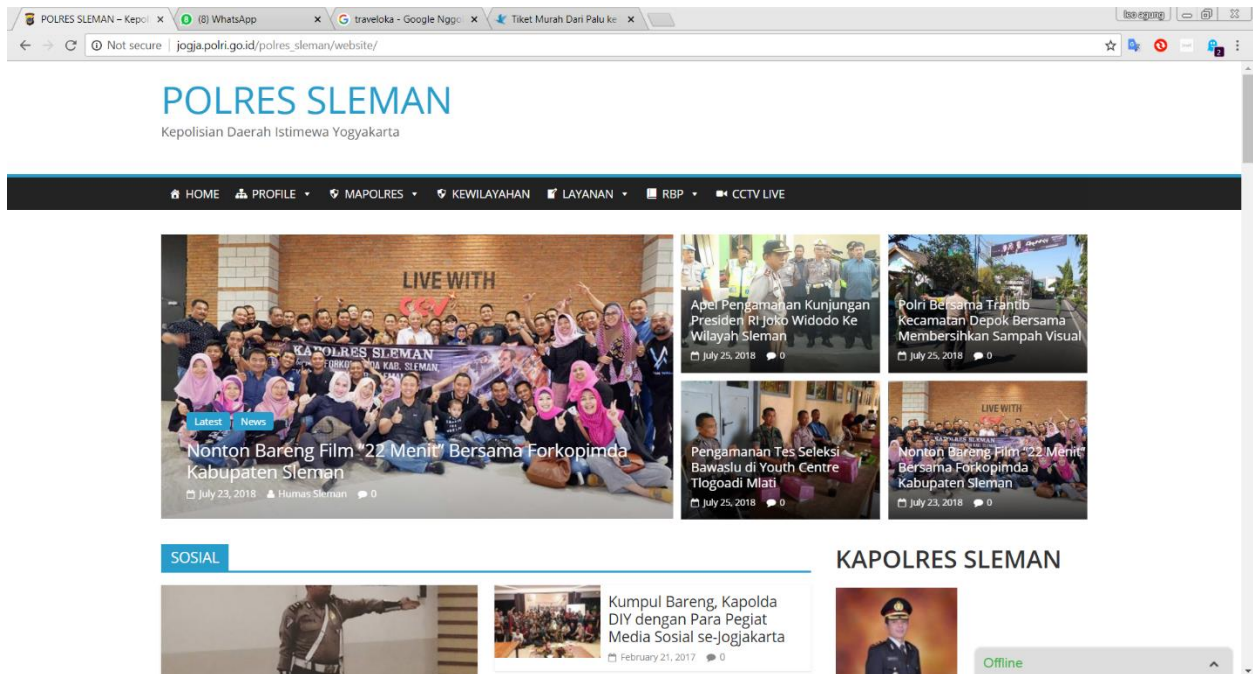
Gambar 2.1.9 Halaman Awal POLRESTA Yogyakarta



Gambar 2.1.10 Halaman Home POLRESTA Yogyakarta



Gambar 2.2.1 Halaman Awal POLRES Sleman



Gambar 2.2.2 Halaman Home POLRES Sleman

LAPORAN KERJA PRAKTIK INDEX KEPUASAN MASY...
 Not secure | jogja.polri.go.id/website/?page_id=6493

HOME PROFILE SATKER KEWILAYAHAN LAYANAN RBP IKM

STATISTIK IKM POLDA D.I.Y 2018

| No. | SATWIL | JENIS IKM | SANGAT PUAS | PUAS | CUKUP | KURANG PUAS |
|-----|---------------------|-----------|-------------|------|-------|-------------|
| 1 | POLDA D.I.Y | SKCK | 91 | 65 | 27 | 29 |
| 2 | POLRES BANTUL | SKCK | 752 | 728 | 154 | 16 |
| 3 | POLRES GUNUNGKIDUL | SKCK | 431 | 948 | 353 | 24 |
| 4 | POLRES KULONPROGO | SKCK | 21 | 176 | 176 | 3 |
| 5 | POLRESTA YOGYAKARTA | SKCK | 964 | 422 | 55 | 9 |
| 6 | POLRES SLEMAN | SKCK | 465 | 315 | 103 | 15 |

| No. | SATWIL | JENIS IKM | SANGAT PUAS | PUAS | CUKUP | KURANG PUAS |
|-----|----------------------------|-----------|-------------|-------|-------|-------------|
| 1 | POLDA D.I.Y | SIM | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | POLRES BANTUL | SIM | 908 | 762 | 355 | 10 |
| 3 | POLRES GUNUNGKIDUL | SIM | 15 | 20 | 18 | 3 |
| 4 | POLRES KULONPROGO | SIM | 27 | 366 | 314 | 13 |
| 5 | POLRESTA YOGYAKARTA | SIM | 811 | 1.901 | 916 | 19 |
| 6 | POLRES SLEMAN | SIM | 36 | 49 | 33 | 3 |
| 7 | SIM KELILING 1 POLDA D.I.Y | SIM | 882 | 395 | 12 | |

Waiting for jogja.polri.go.id... Offline

12:02 AM 8/10/2018

Gambar 2.2.3 Melakukan User Experience web POLDA D.I.Yogyakarta



1. Palsel Bantal = berita
 Palsel Bungkusan
 Palsel Bambanglipura = tidak ada kapsel
 Palsel Pajangan
 Palsel Putih
 Palsel panyagan = berita
 Palsel Pajangan-bany = berita
 Palsel plect = berita
 Palsel Sewan
 Palsel Sunden
 Palsel Selayu = berita

2. Palsel Pathala
 Palsel Playen = tidak ada kapsel
 Palsel Poliyu ✓
 Palsel Saplosari = tidak ada foto kapsel
 Panyagan ✓
 Purwasari ✓
 Tegus ✓
 Rangap ✓
 Semau = foto berita tidak kabaca
 Panyagan ✓
 Kwang mojo ✓
 Semu ✓
 agawan ✓
 ngipar = berita + foto tidak ada Foto
 gedang Sari ✓
 tsuyang Sari ✓
 wanasari ✓
 giribato ✓

3. Palsel wates = nama kapsel & berita
 Panyagan = nama kapsel & berita
 Jibe = nama kapsel & berita
 Lendah = nama kapsel & berita
 Kalang = nama kapsel & berita
 Pangasih = nama kapsel & berita
 Sendato = nama kapsel & berita
 manggahan = nama kapsel & berita
 girimulyo = nama kapsel & berita
 kalibawang = nama kapsel & berita
 Sma galuh = nama kapsel & berita
 tenar = nama kapsel & berita

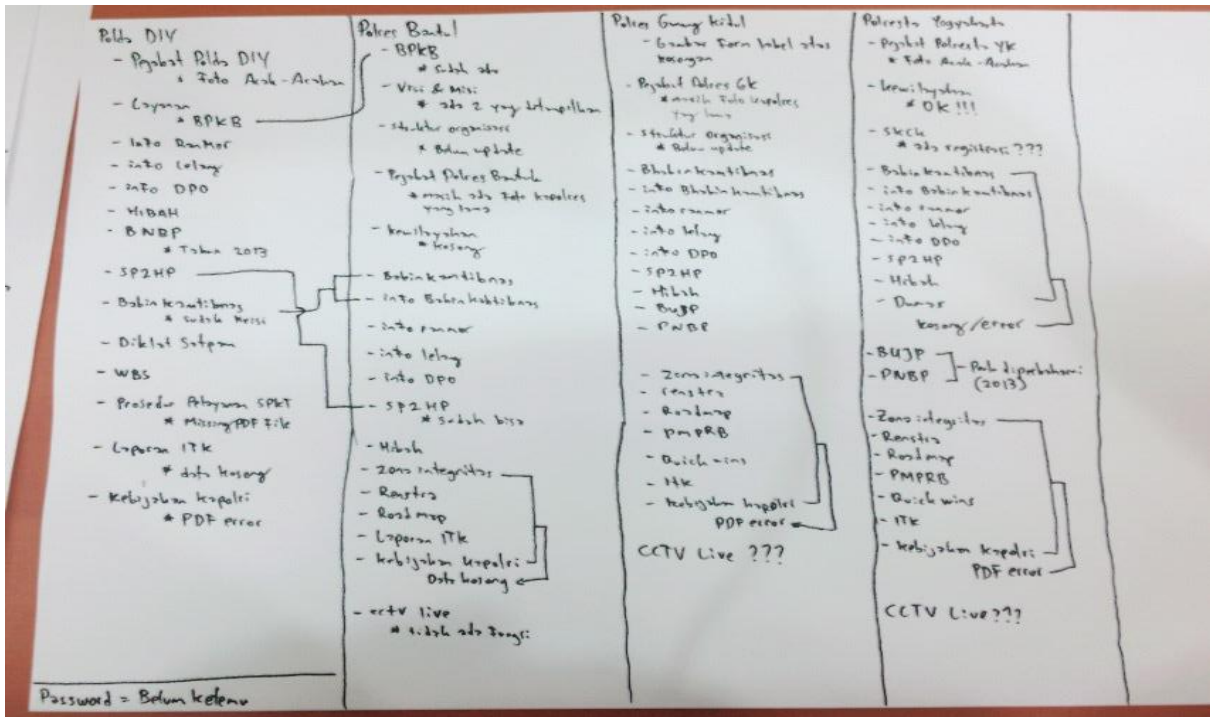
4. Palsel kapak berit ✓
 kapak berit = nama kapsel & berita
 Stevan = ~~berita~~ berita
 Teupel = berita
 Pinuluan = tidak ada foto kapsel & berita
 manggahan = berita
 manggir = berita
 gangang = berita + foto
 Salan = berita + foto & kapsel
 mlati = berita
 ayagan = berita
 Juri = berita
 Palan = foto kapsel & berita
 Cangkeringan ✓
 kalasan = berita & kapsel
 berkah = foto kapsel & berita
 agamplak = berita & kapsel
 agugle = berita & kapsel
 bulle suwar = berita & kapsel

5. Palsel ya
 kulan = berita + foto
 waktuhago
 mantri-jeran
 kati gale = foto
 manggahan = berita
 Gandamuan
 nguphan
 Selang kagan
 Jatis
 Gandalusuan
 Pakurshuan
 dan rayon
 waktuhagan
 angulogo

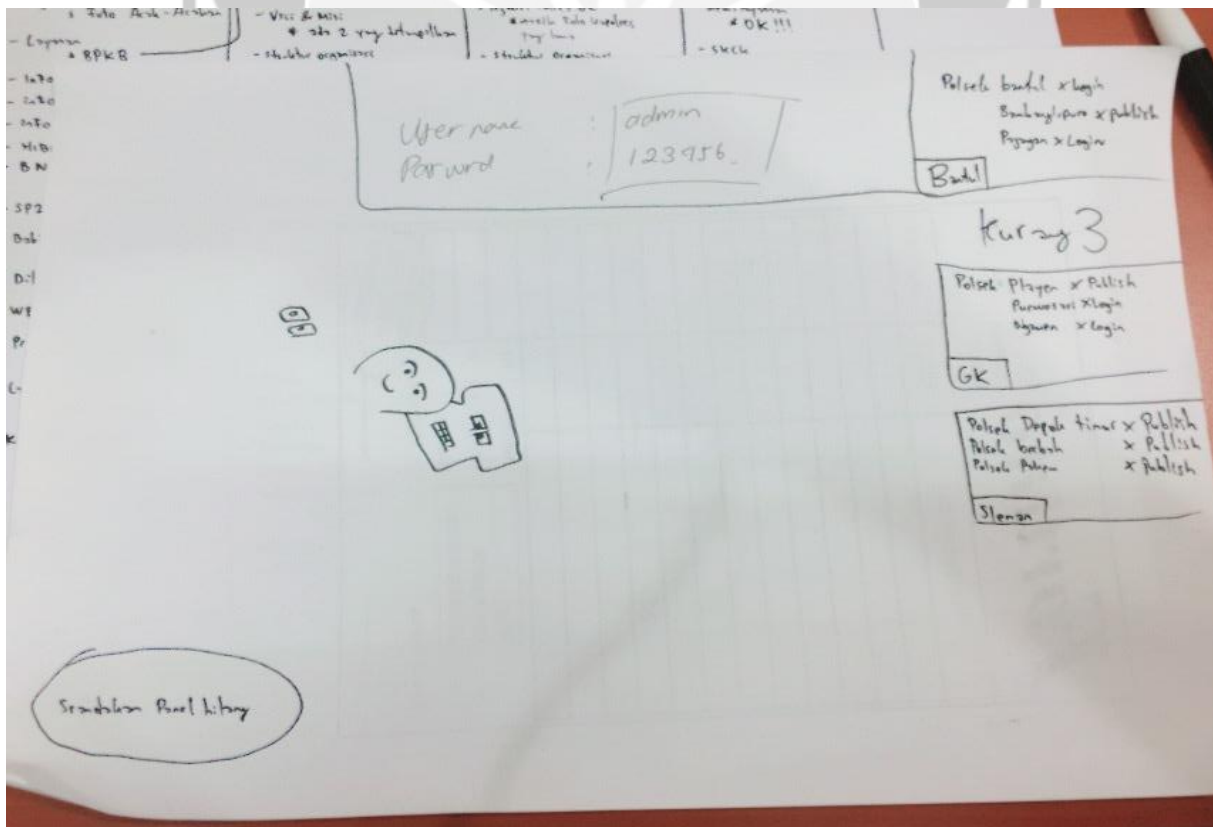
6. Palsel berit manggahan

SSL
 SSL
 SSL
 SSL

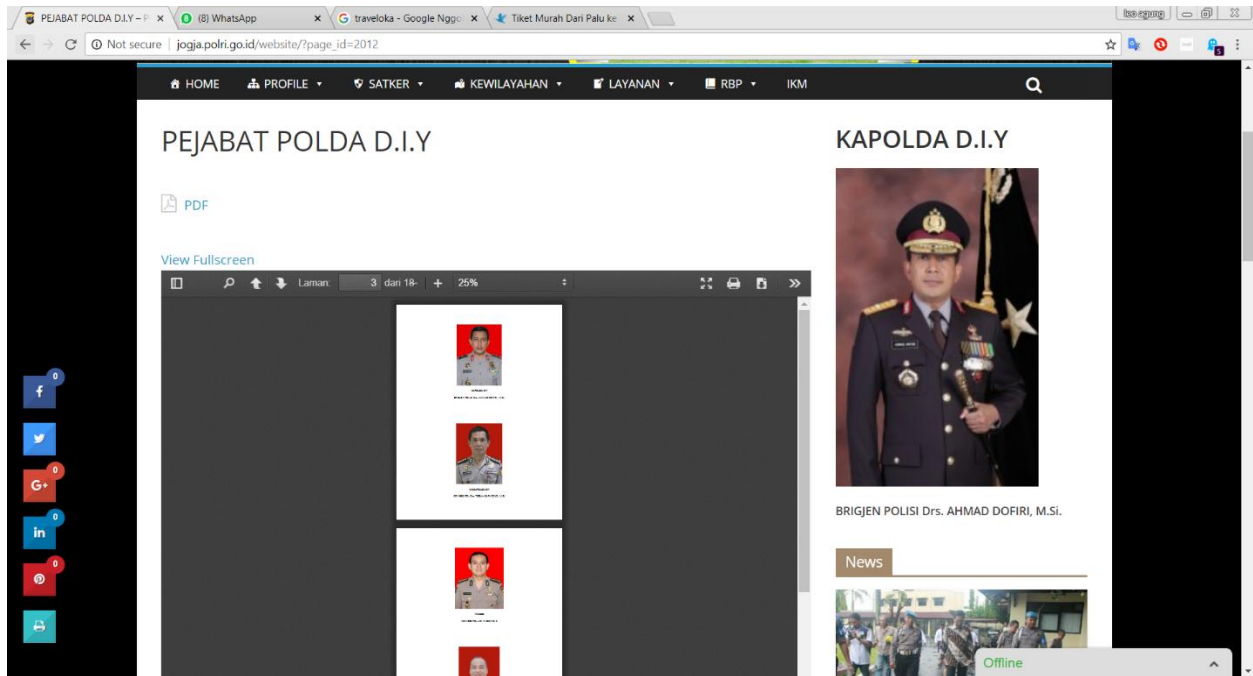
Gambar 2.2.4 Menganalisis Web POLDA D.I.Yogyakarta (1)



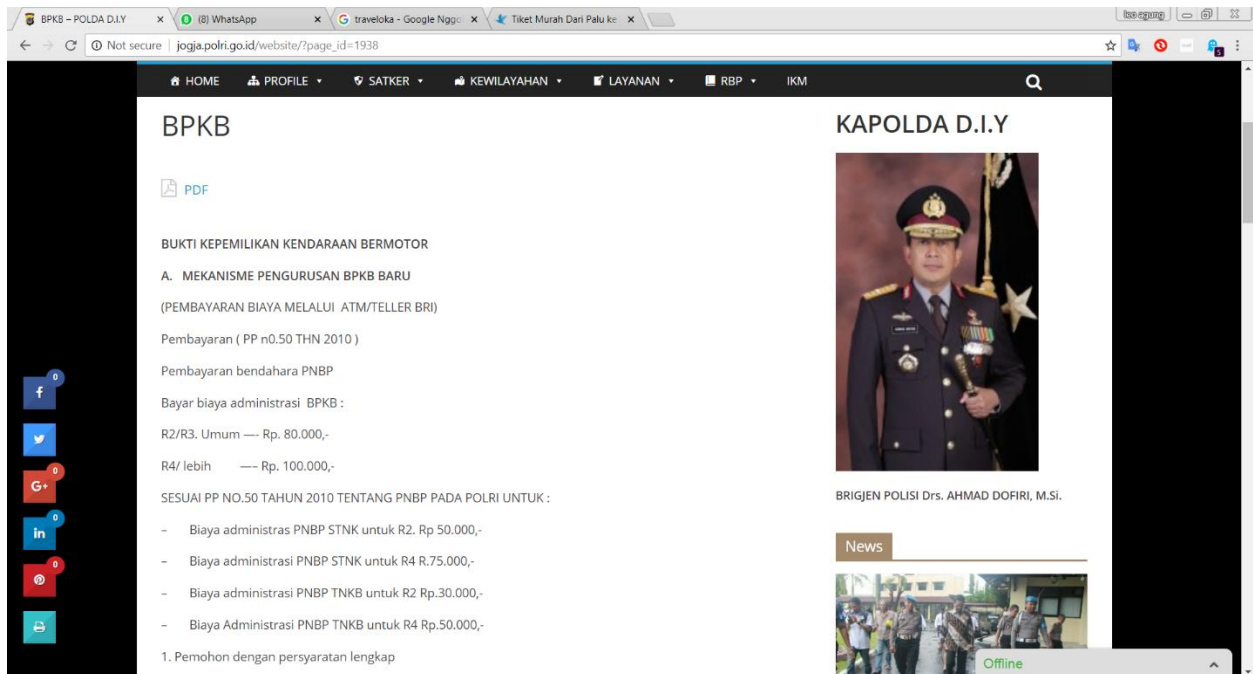
Gambar 2.2.4 Menganalisis Web POLDA D.I.Yogyakarta (2)



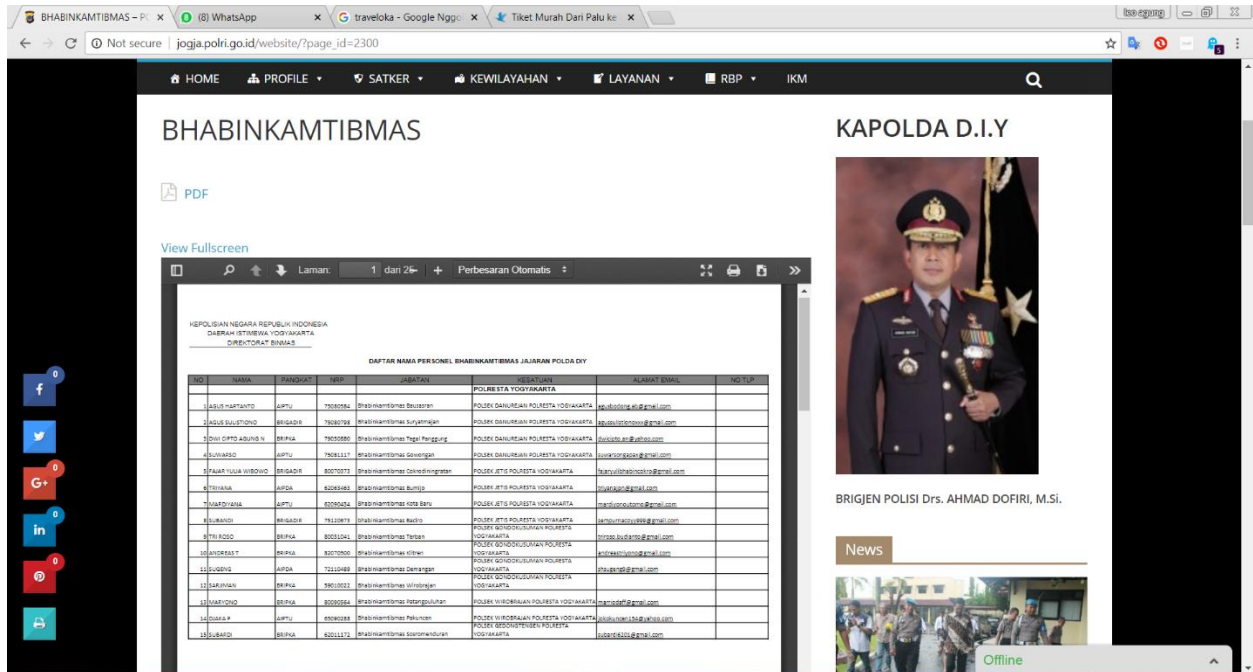
Gambar 2.2.4 Menganalisis Web POLDA D.I.Yogyakarta (3)



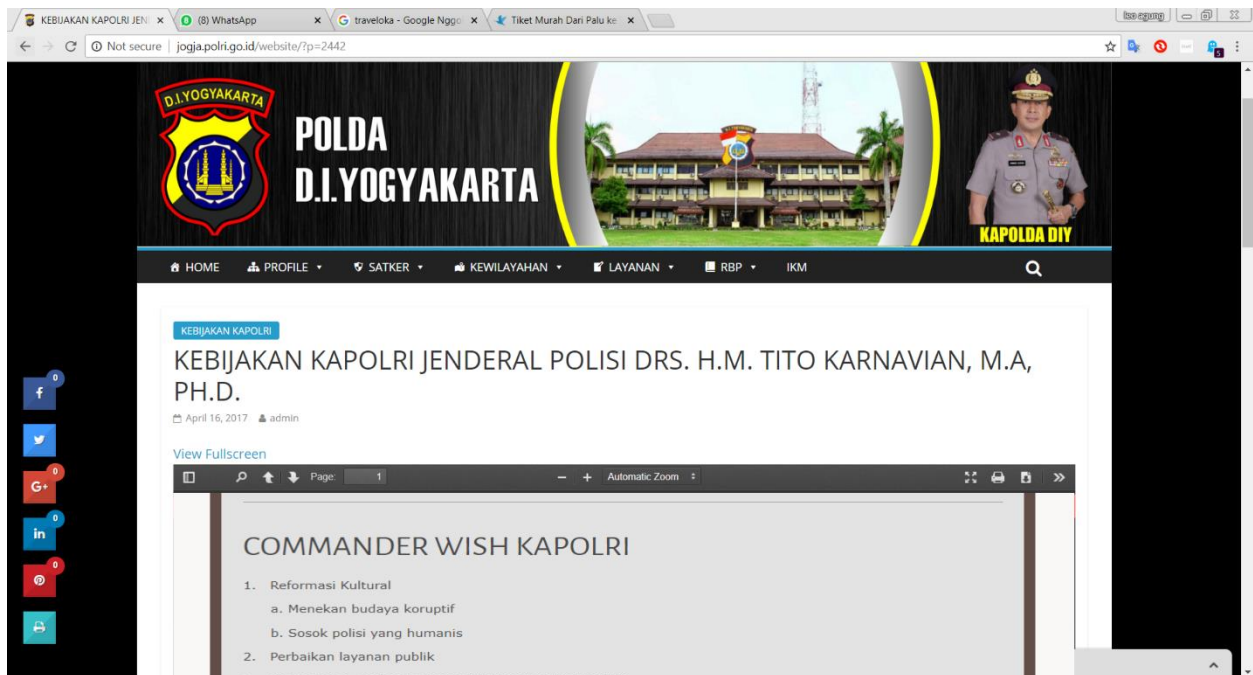
Gambar 3.1.1 Mengganti Foto Jabatan POLDA D.I.Yogyakarta



Gambar 3.1.2 Menambah Konteks Layanan BPKB POLDA D.I.Y



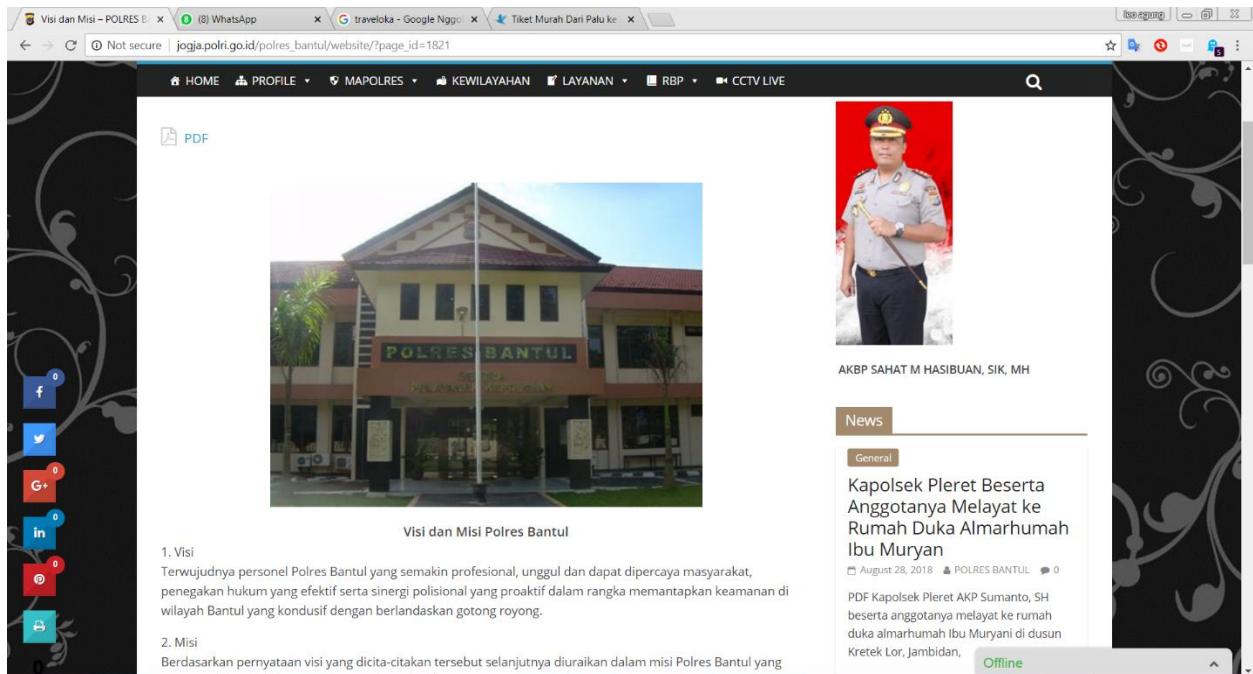
Gambar 3.1.3 Menambah Konteks BHABINKAMTIBNAS POLDA D.I.Y



Gambar 3.1.4 Menambah Kebijakan KAPOLRI POLDA D.I.Y



Gambar 3.1.5 Menambah Konteks SP2HP POLDA D.I.Y



Gambar 4.1.1 Menambah Kontent Visi Misi POLRES Bantul

BPKB

BUKTI KEPEMILIKAN KENDARAAN BERMOTOR

A. MEKANISME PENGURUSAN BPKB BARU (PEMBAYARAN BIAYA MELALUI ATM/TELLER BRI)

Pembayaran (PP n.0.50 THN 2010)

Pembayaran bendahara PNBPN

Bayar biaya administrasi BPKB :

R2/R3. Umum --- Rp. 80.000,-

R4/ lebih --- Rp. 100.000,-

SESUAI PP NO.50 TAHUN 2010 TENTANG PNBPN PADA POLRI UNTUK :

KAPOLRES BANTUL

AKBP SAHAT M HASIBUAN, SIK, MH

News

General Offline

Gambar 4.1.4 Menambah Kontent BPKB POLRES Bantul

INFO RANMOR (HILANG/TEMU)

INFO KENDARAAN BERMOTOR TEMUAN

Cari Berdasarkan : - Semua - Isi : Cari

| No. | Nama Barang Bukti | Nomor Polisi | Nomor Mesin | Nomor Rangka | Lokasi |
|-----|--------------------|---------------|---------------|--------------------|--------------|
| 1 | TOYOTA AVANZA | B16635KV | DE74469 | MHFM1BA339K707901 | POLDA JATENG |
| 2 | TOYOTA KIJANG | H-7078-PR | 5K0184508 | KF500084508 | POLDA JATENG |
| 3 | TOYOTA AVANZA | H-8474-LU | DB83299 | MHFM1BA336K018781 | POLDA JATENG |
| 4 | TOYOTA KIJANG | H-1378-MR | TIDAK TERBACA | TIDAK TERBACA | POLDA JATENG |
| 5 | TOYOTA KIJANG | H-8712-PG | 5K9000596 | KF40054967 | POLDA JATENG |
| 6 | SUZUKI BALENO | B-1541-QA | G1681061042 | MHDES416VJ110142 | POLDA JATENG |
| 7 | TOYOTA KIJANG | K-3155-YA | 5K9221024 | KF50003886 | POLDA JATENG |
| 8 | SUZUKI FORSA | H-7516-MA | F10B1015110 | SA410009109 | POLDA JATENG |
| 9 | BUS MIKRO | TIDAK TERBACA | TIDAK TERBACA | TIDAK TERBACA | POLDA JATENG |
| 10 | SEDAN HYUNDAI | B-1716-AC | G4EB1100361 | MHXL31GF1000386 | POLDA JATENG |
| 11 | TOYOTA KIJANG | H-8824-YA | 5K9230852 | MH21KF401167216 | POLDA JATENG |
| 12 | COLT T-120 PICK UP | B-9440-JN | 4E17CA32565 | MHMT120SP5R080506 | POLDA JATENG |
| 13 | DAIHATSU ESPASS | AD-1976-RN | TIDAK TERBACA | TIDAK TERBACA | POLDA JATENG |
| 14 | SUZUKI FUTURA BOX | B-9152-E | G13CID184980 | MHDESL413VJ1848980 | POLDA JATENG |
| 15 | TOYOTA AVANZA | B-7160-UH | DA57414 | MHFFMREK34K037751 | POLDA JATENG |
| 16 | DAIHATSU FERROZA | AA-777-NN | TIDAK TERBACA | TIDAK TERBACA | POLDA JATENG |
| 17 | SUZUKI CARRY | H-8531-RD | F10AID679164 | MHYESL4105J679676 | POLDA JATENG |
| 18 | HONDA VARIO | H-6778-MP | JF12E1403700 | MH1JF2118K399140 | POLDA JATENG |

KAPOLRES BANTUL

AKBP SAHAT M HASIBUAN, SIK, MH

News

General

Kapolsek Pleret Berserta Anggotanya Melayat ke Rumah Duka Almarhumah Ibu Muryan

August 28, 2018 POLRES BANTUL

PDF Kapolsek Pleret AKP Sumanto SH beserta anggotanya mel... Offline

Gambar 4.1.5 Menambah Info Curanmor POLRES Bantul

The screenshot shows the website for the Bantul Police Station (POLRES Bantul). The main header includes navigation links: HOME, PROFILE, MAPOLRES, KEWILAYAHAN, LAYANAN, RBP, and CCTV LIVE. The 'KEWILAYAHAN' section features a map of Bantul and a profile picture of the Chief of Police, AKBP Sahat M. Hasibuan, SIK, MH. A news article titled 'Kapolsek Pleret Beserta Anggotanya Melayat ke Rumah Duka Almarhumah Ibu Muryan' is displayed, dated August 28, 2018.

Gambar 4.1.6 Menambah Info Kewilayahan POLRES Bantul

The screenshot shows the website for the Bantul Police Station (POLRES Bantul) with the 'BABINKAMTIBMAS' section active. It displays a table of personnel details. The table has columns for ID, Nama, Pangkat, UPTD, Jabatan, and Alamat Email. Below the table is a 'View Fullscreen' button. The news article from the previous image is also visible on the right side of the page.

| ID | Nama | Pangkat | UPTD | Jabatan | Alamat Email |
|----|---------------|---------|----------|------------------------------|-------------------------------------|
| 16 | WIDODO S | APTY | 7800052 | Bhabinkamtibmas Penggolongan | polres.penggolongan@polresbantul.id |
| 17 | HARDA | SENA | 7800150 | Bhabinkamtibmas Unggulan | polres.unggulan@polresbantul.id |
| 18 | SUDONO | APTY | 7800032 | Bhabinkamtibmas Hestungan | polres.hestungan@polresbantul.id |
| 19 | TOSUH SANTOSO | APSA | 7404038 | Bhabinkamtibmas Klaten | polres.klaten@polresbantul.id |
| 20 | TOSUH SANTOSO | APSA | 7404038 | Bhabinkamtibmas Klaten | polres.klaten@polresbantul.id |
| 21 | PADUNG | APTY | 61000748 | Bhabinkamtibmas Gedong | polres.gedong@polresbantul.id |
| 22 | DIK A | SENA | 7800085 | Bhabinkamtibmas Bantul | polres.bantul@polresbantul.id |
| 23 | DIK B | APTY | 8800089 | Bhabinkamtibmas Klaten | polres.klaten@polresbantul.id |
| 24 | MARTANTO | SENA | 8800089 | Bhabinkamtibmas Klaten | polres.klaten@polresbantul.id |
| 25 | MARTANTO | APTY | 7800118 | Bhabinkamtibmas Klaten | polres.klaten@polresbantul.id |
| 26 | SUWARDI | APSA | 8800087 | Bhabinkamtibmas Klaten | polres.klaten@polresbantul.id |
| 27 | ASRI PURNOMO | APSA | 7800077 | Bhabinkamtibmas Klaten | polres.klaten@polresbantul.id |
| 28 | SUDARSO | SENA | 7800088 | Bhabinkamtibmas Klaten | polres.klaten@polresbantul.id |
| 29 | MUJI WIDODO | APTY | 8800189 | Bhabinkamtibmas Klaten | polres.klaten@polresbantul.id |
| 30 | SUMARJO | APTY | 8800036 | Bhabinkamtibmas Klaten | polres.klaten@polresbantul.id |
| 31 | SUNARJI | SENA | 8800148 | Bhabinkamtibmas Klaten | polres.klaten@polresbantul.id |
| 32 | NOHANTO | APTY | 7800072 | Bhabinkamtibmas Klaten | polres.klaten@polresbantul.id |
| 33 | RENI RUKADI | APTY | 8800085 | Bhabinkamtibmas Klaten | polres.klaten@polresbantul.id |
| 34 | MUJI SUWANTO | APTY | 7800084 | Bhabinkamtibmas Klaten | polres.klaten@polresbantul.id |

Gambar 4.1.7 Menambah Info BHABINKAMTIBNAS POLRES Bantul

STRUKTUR ORGANISASI

KAPOLRES GUNUNGGKIDUL

PDF

STRUKTUR ORGANISASI POLRES GUNUNGGKIDUL

AKBP Ahmad Fuady, S.H., S.I.K., M.H.

News Offline

Gambar 5.1.1 Menambah Konten Struktur Organisasi POLRES Gunung Kidul

PEJABAT POLRES GUNUNGGKIDUL

KAPOLRES GUNUNGGKIDUL

PDF

PEJABAT POLRES GUNUNGGKIDUL

KAPOLRES GUNUNG KIDUL
AKBP MUHAMMAD ARIF SUGIARTO, S.I.K., M.P.P.

WAKAPOLRES GUNUNG KIDUL
KOMPOL VERENA SRIWAHYUNINGSIH, S.H., M.Hum

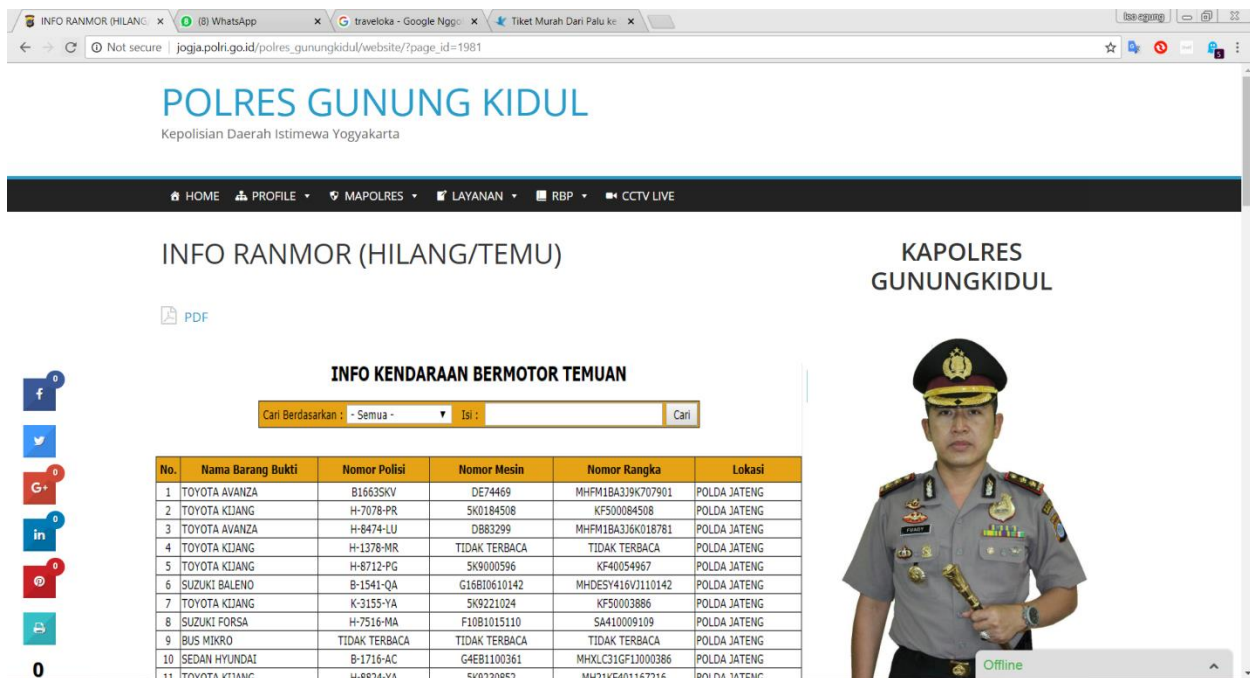
KAPOLRES GUNUNGGKIDUL
AKBP Ahmad Fuady, S.H., S.I.K., M.H.

News Offline

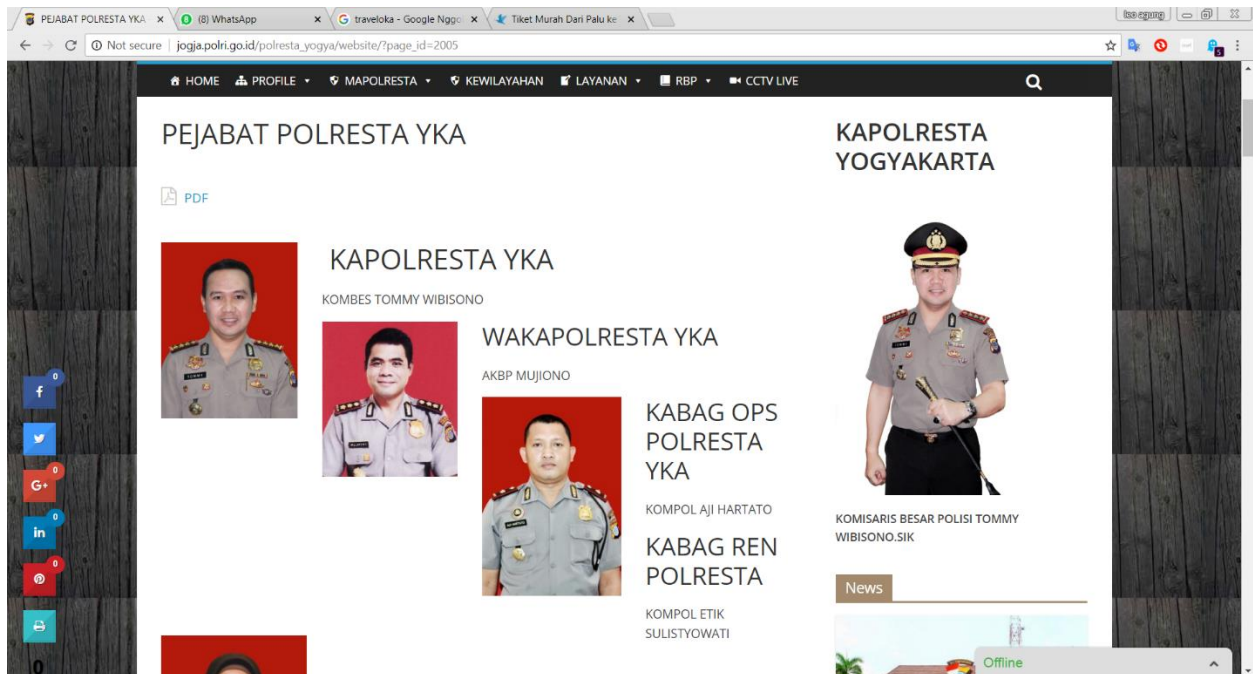
Gambar 5.1.2 Mengganti Foto Pejabat POLRES Gunung Kidul



Gambar 5.1.3 Menambah Konten Quick Wins POLRES Gunung Kidul



Gambar 5.1.4 Menambah Info Curanmor POLRES Gunung Kidul



Gambar 6.1.2 Mengganti Foto Pejabat POLRESTA Yogyakarta

| NO URUT | JENIS PNB | KODE AKUN | PENERIMAAN SD BLN LALU | PENERIMAAN BULAN INI | PENERIMAAN S/D BLN INI | PENYETORAN S/D BLN LALU | PENYETORAN BLN INI | PENYETORAN S/D BLN INI | SISA |
|---------|-----------|-----------|------------------------|----------------------|------------------------|-------------------------|--------------------|------------------------|------------|
| 1. | S I M | 423261 | 10,000,025,000 | 1,586,020,000 | 11,586,045,000 | 10,000,025,000 | 1,551,875,000 | 11,551,900,000 | 34,145,000 |
| 2. | STNK | 423262 | 8,364,875,000 | 1,473,375,000 | 9,838,250,000 | 8,364,875,000 | 1,425,475,000 | 9,790,350,000 | 47,900,000 |
| 3. | STCK | 423263 | 46,600,000 | 150,800,000 | | 46,600,000 | 150,800,000 | 197,400,000 | - |
| 4. | BPKB | 423264 | 6,584,160,000 | 1,185,080,000 | 7,769,240,000 | 6,584,160,000 | 1,147,540,000 | 7,731,700,000 | 37,540,000 |
| 5. | TNKB | 423265 | 4,834,370,000 | 858,160,000 | 5,692,530,000 | 4,834,370,000 | 830,660,000 | 5,665,030,000 | 27,500,000 |
| 6. | SIMULATOR | 423266 | 175,800,000 | 23,500,000 | 199,300,000 | 175,800,000 | 23,500,000 | 199,300,000 | |

Gambar 6.1.3 Menambah Konten PNB POLRESTA Yogyakarta

INFO KENDARAAN BERMOTOR TEMUAN

Cari Berdasarkan : Semua Isi : Cari

| No. | Nama Barang Bukti | Nomor Polisi | Nomor Mesin | Nomor Rangka | Lokasi |
|-----|--------------------|---------------|---------------|-------------------|--------------|
| 1 | TOYOTA AVANZA | B1663SKV | DE74469 | MHFM1BA3J9K707901 | POLDA JATENG |
| 2 | TOYOTA KIJANG | H-7078-PR | SK0184508 | KF500084508 | POLDA JATENG |
| 3 | TOYOTA AVANZA | H-8474-LUJ | DB83299 | MHFM1BA3J6K018781 | POLDA JATENG |
| 4 | TOYOTA KIJANG | H-1378-MRE | TIDAK TERBACA | TIDAK TERBACA | POLDA JATENG |
| 5 | TOYOTA KIJANG | H-8712-PG | SK9000596 | KF40054967 | POLDA JATENG |
| 6 | SUZUKI BALENO | B-1541-QA | G16810610142 | MHDES5416VJ110142 | POLDA JATENG |
| 7 | TOYOTA KIJANG | K-3155-YA | SK9221024 | KF50003886 | POLDA JATENG |
| 8 | SUZUKI FORSA | H-7516-MA | F1081015110 | SA410099109 | POLDA JATENG |
| 9 | BUS HINO | TIDAK TERBACA | TIDAK TERBACA | TIDAK TERBACA | POLDA JATENG |
| 10 | SEDAN HYUNDAI | B-1715-AC | G4E81100361 | MHXL331GF13000386 | POLDA JATENG |
| 11 | TOYOTA KIJANG | H-8824-YA | SK9230852 | MH21KF401167216 | POLDA JATENG |
| 12 | COLT T-120 PICK UP | B-9449-JN | 4E17CA32565 | MHMT1205P9R080506 | POLDA JATENG |
| 13 | DAHATSU ESPASS | AD-1976-RW | TIDAK TERBACA | TIDAK TERBACA | POLDA JATENG |
| 14 | SUZUKI FUTURA BOX | B-9152-E | G13CD184980 | MHDES413VJ184980 | POLDA JATENG |
| 15 | TOYOTA AVANZA | B-7160-UH | DA57414 | MHFFMREK34K037751 | POLDA JATENG |
| 16 | DAHATSU FERDZA | AA-777-NN | TIDAK TERBACA | TIDAK TERBACA | POLDA JATENG |
| 17 | SUZUKI CARRY | H-8531-RD | F19AD19679164 | MHYSL11051679676 | POLDA JATENG |
| 18 | HONDA VARIO | H-6778-MP | JF12E1403700 | MH1JF2118K399140 | POLDA JATENG |
| 19 | TOYOTA COROLLA | H-7333 | TIDAK TERBACA | TIDAK TERBACA | POLDA JATENG |
| 20 | TOYOTA KIJANG | H-8215-PQ | 7K0104549 | MH21KFP5200051201 | POLDA JATENG |
| 21 | HONDA NOVVA | H-7569-GS | H4550279 | SH353900279 | POLDA JATENG |
| 22 | DAHATSU ZEBRA | AA-7085-CA | 99013751 | 043751 | POLDA JATENG |
| 23 | ISUZU PANTHER | R-8431-UA | A1213 | MHTBRS2BSC2135 | POLDA JATENG |
| 24 | SUZUKI KATANA | AA-7006-SO | F105D164982 | MHDL5410R3062412 | POLDA JATENG |

KOMISARIS BESAR POLISI TOMMY WIBISONO, SIK

Gambar 6.1.4 Menambah Info Curanmor POLRESTA Yogyakarta

BUJP

BUJP(Badan Usaha Jasa Pengamanan)

DATA BADAN USAHA JASA PENGAMAN (BUJP) BIDANG KAWAL ANGKUT UANG DAN BARANG BERTARIF

| NO | NAMA BUJP | ALAMAT | NO.REKOMENDASI | KET |
|----|---------------------------------|--|---|--------------|
| 1 | PT.SWADHARMA SARANA INFORMATIKA | Jl. Tambak No. 2A Sumberan Ngestiharjo, Ksian Bantul | B/965/II/2011/tgl 24-2-2011 | Pengembangan |
| 2 | PT.G4S CASH SERVICES | Kallajir Lor RT 2/11 Kel. Kalitirto Kec. Berbah Sleman | B/4066/X/2009/ Robinamitra tgl 15-10-2009 | Tidak Aktif |

KOMISARIS BESAR POLISI TOMMY WIBISONO, SIK

Gambar 6.1.5 Menambah Konten BUJP POLRESTA Yogyakarta

STRUKTUR ORGANISASI

Kepolisian Daerah Istimewa Yogyakarta

HOME PROFILE MAPOLRES KEWILAYAHAN LAYANAN RBP CCTV LIVE

STRUKTUR ORGANISASI

PDF

KAPOLRES KULONPROGO

AKBP Anggara Nasution, SH., SIK., MM.

News

General Offline

Gambar 7.1.1 Mengganti Struktur Organisasi POLRES Kulon Progo

SKCK

REGISTRASI DISINI

PELAKSANAAN PENERBITAN SURAT KETERANGAN CATATAN KEPOLISIAN

KAPOLRES KULONPROGO

AKBP Anggara Nasution, SH., SIK., MM.

News

General

Gubernur Akpol Pantau Siswa SIPSS Yang Latihan Kerja Di Polres Kulonprogo

August 29, 2018 POLRES KULON PROGO

PDF Gubernur Akademi Kepolisian (Akpol), Irjen Pol. Dr. H. Rycko Ar Si., beserta rombongan

Offline

Gambar 7.1.2 Menambah Konten SKCK POLRES Kulon Progo

STRUKTUR ORGANISASI x (8) WhatsApp x traveloka - Google Nggo x Tiket Murah Dari Palu ke x

Not secure | jogja.polri.go.id/polres_sleman/website/?page_id=1813

POLRES SLEMAN

Kepolisian Daerah Istimewa Yogyakarta

HOME PROFILE MAPOLRES KEWILAYAHAN LAYANAN RBP CCTV LIVE

STRUKTUR ORGANISASI

PDF

```

    graph TD
      KAPOLRES[KAPOLRES  
MIZ BURKAN RUDY SATRIA, S.IK] --> WAKAPOLRES[WAKAPOLRES  
MIZ BURKAN RUDY SATRIA, S.IK]
      WAKAPOLRES --> KASIPROKAM[KASIPROKAM  
MIZ BURKAN RUDY SATRIA, S.IK]
      WAKAPOLRES --> KASIKED[KASIKED  
MIZ BURKAN RUDY SATRIA, S.IK]
      WAKAPOLRES --> KASILUM[KASILUM  
MIZ BURKAN RUDY SATRIA, S.IK]
      WAKAPOLRES --> KABAGOPS[KABAGOPS  
MIZ BURKAN RUDY SATRIA, S.IK]
      WAKAPOLRES --> KABAGREN[KABAGREN  
MIZ BURKAN RUDY SATRIA, S.IK]
      WAKAPOLRES --> KABAGSUMIDA[KABAGSUMIDA  
MIZ BURKAN RUDY SATRIA, S.IK]
  
```

KAPOLRES SLEMAN

AKBP Burkan Rudy Satria, S.IK.

News

Offline

Gambar 8.1.1 Mengganti Struktur Organisasi POLRES Sleman

Apel Pengamanan Kunjuri x (8) WhatsApp x traveloka - Google Nggo x Tiket Murah Dari Palu ke x

Not secure | jogja.polri.go.id/polres_sleman/website/?p=6186

POLRES SLEMAN

Kepolisian Daerah Istimewa Yogyakarta

HOME PROFILE MAPOLRES KEWILAYAHAN LAYANAN RBP CCTV LIVE

KAPOLRES SLEMAN

AKBP Burkan Rudy Satria, S.IK.

News

Offline

Latest News

Apel Pengamanan Kunjungan Presiden RI Joko Widodo Ke Wilayah Sleman

Gambar 8.1.2 Menambah Berita POLRES Sleman

Visi dan Misi

PDF

Visi Misi

Kepolisian Resort Sleman merupakan institusi Polri yang mempunyai tugas pokok Polri Sebagai pemelihara keamanan, ketertiban masyarakat serta penegakan hukum untuk memberi perlindungan, pengayoman dan pelayanan kepada masyarakat di wilayah hukum Polres Sleman.

Dalam melaksanakan tugas Polres Sleman selalu bekerjasama dengan instansi samping dan masyarakat yang diharapkan akan dapat membantu keberhasilan Polri yang maksimal.

Keberhasilan Polres Sleman pada khususnya dan Polri pada umumnya akan membawa dampak positif terhadap masyarakat, sehingga dapat mempengaruhi kinerja Polres Sleman/ Polri untuk lebih baik kedepannya. Buku Album Data Polres Sleman Th. 2007 ini merupakan salah satu media informasi yang memuat berbagai informasi tentang Polri Polres Sleman. Adapun tujuan media informasi ini, antara lain :

1. Memberikan informasi kepada masyarakat tentang kegiatan yang dilakukan Polres Sleman terutama dalam pelayanan masyarakat.
2. Memberikan gambaran kepada masyarakat tentang tugas – tugas Polri.
3. Diharapkan Masyarakat mau memahami dan membantu tugas polri dalam memelihara keamanan dan ketertiban Masyarakat.

VISI DAN MISI POLRES SLEMAN

Visi Polres Sleman

Polres Sleman bertekad mewujudkan postur Polri yang profesional, bermoral dan modern sebagai pelindung dan pelayan masyarakat, yang selalu dekat dan dipercaya masyarakat serta sebagai aparat penegak hukum yang proporsional untuk mewujudkan keamanan dan ketertiban masyarakat Sleman sebagai kota budaya, pendidikan dan pariwisata dalam

KAPOLRES SLEMAN

AKBP Burkan Rudy Satria, S.I.K.

News

General Latest News

POLDA D.I.Y Offline

Gambar 8.1.3 Menambah Visi Misi POLRES Sleman

SKCK - POLRES SLEMAN

PDF

REGISTRASI DISINI

PELAKSANAAN PENERBITAN SURAT KETERANGAN CATATAN KEPOLISIAN

POLSEK POLRES POLDA MABES

ASYARAKAT

SKET RT LAMANYA /CATATAN
DISYAKAN RW, LURAH/KADES, CAMAT

PULBAKET/ INVENTARISIR
PENCATATAN AGENDA

PC
KTP, KK, KARTU IDENTITAS
ISI FORMULIR

KAPOLRES SLEMAN

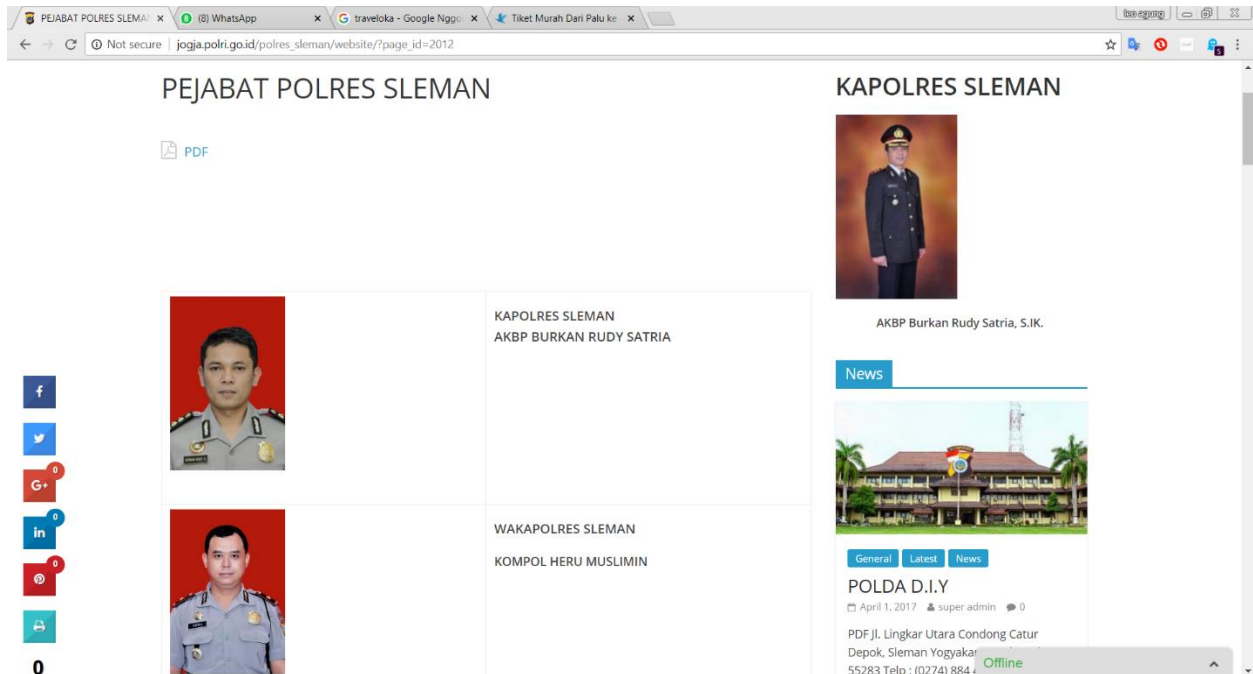
AKBP Burkan Rudy Satria, S.I.K.

News

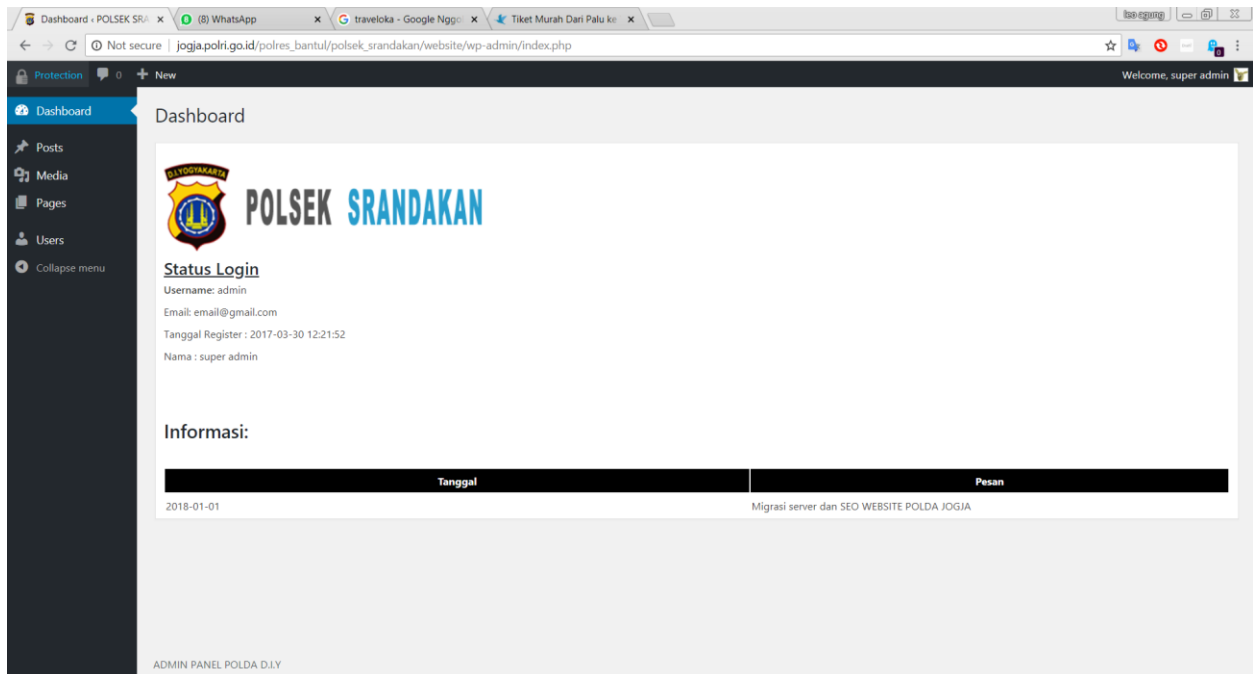
General Latest News

POLDA D.I.Y Offline

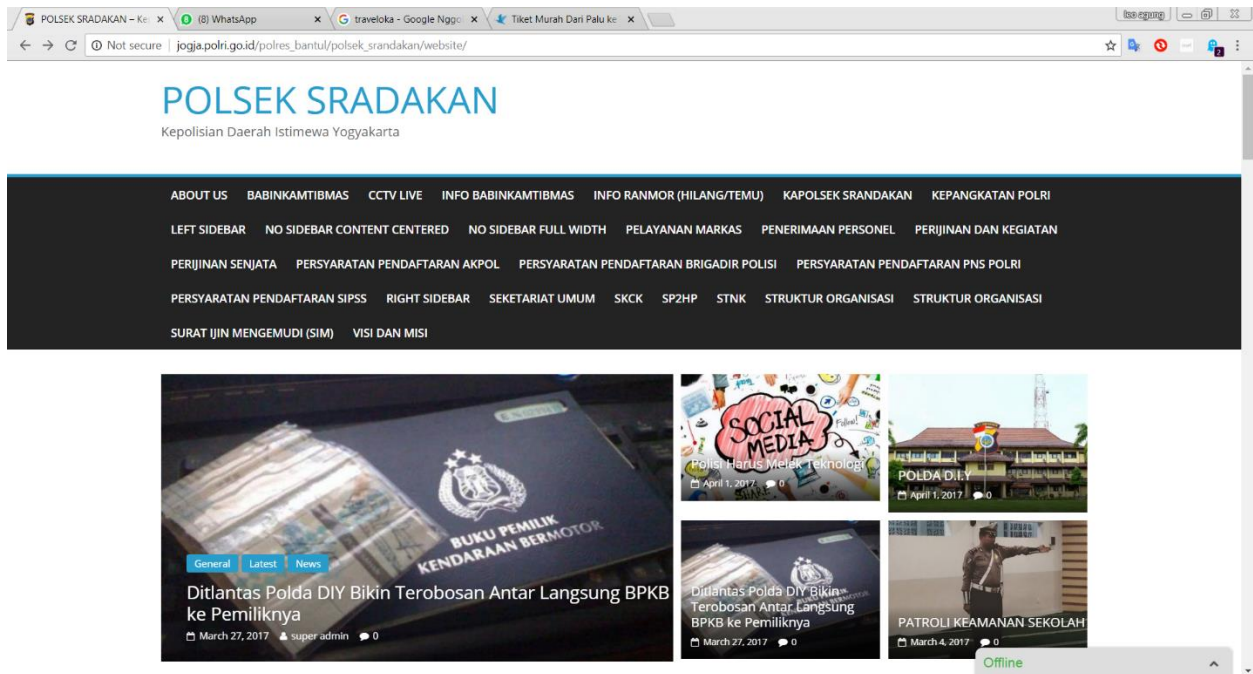
Gambar 8.1.4 Menambah Konten SKCK POLRES Sleman



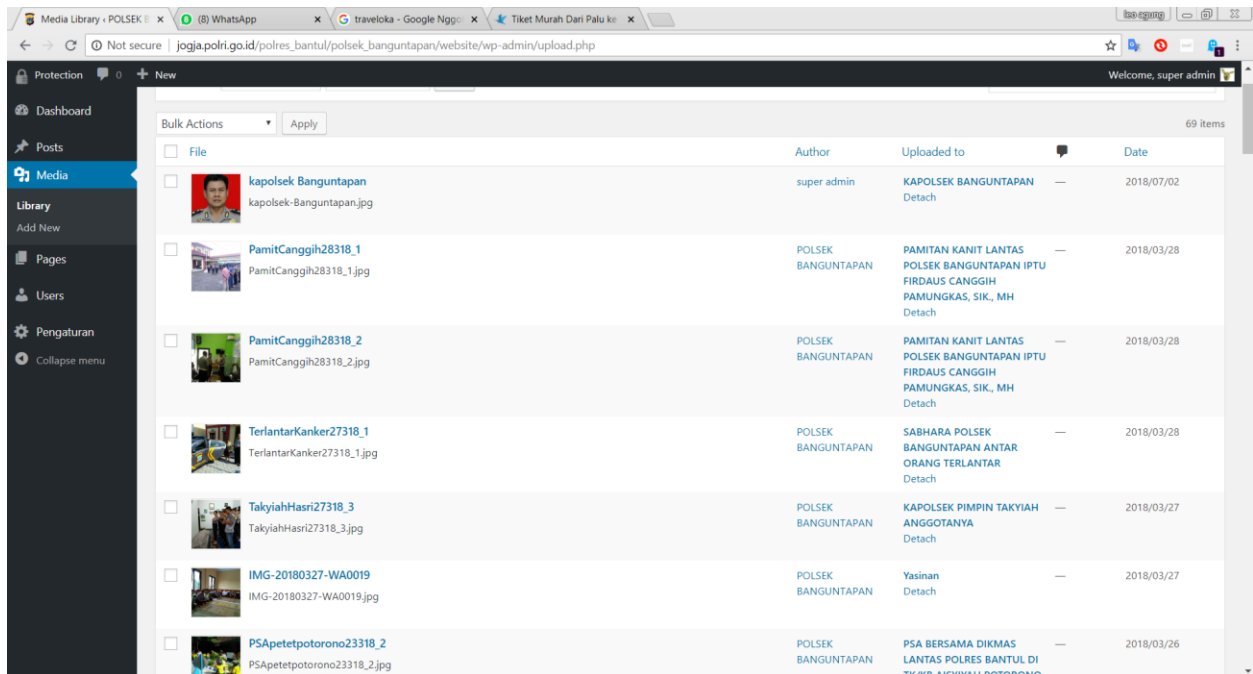
Gambar 8.1.5 Mengganti Foto Pejabat POLRES Sleman



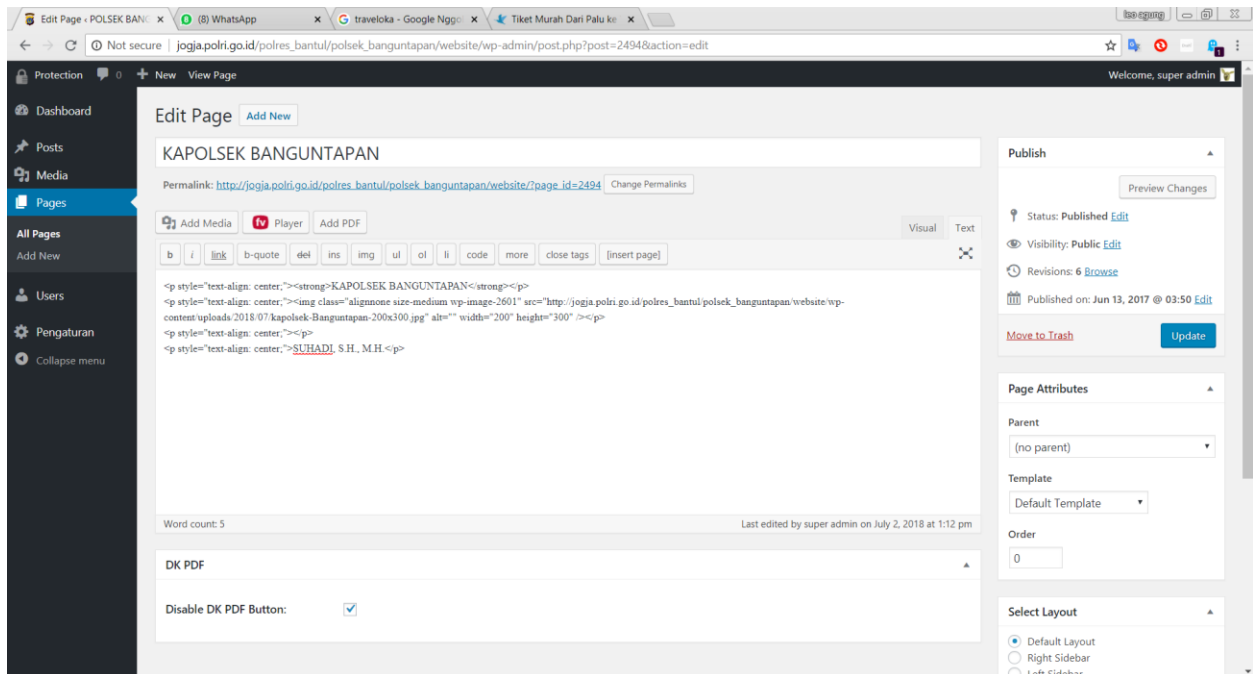
Gambar 9.1.1 Dashboard Polsek Srandakan



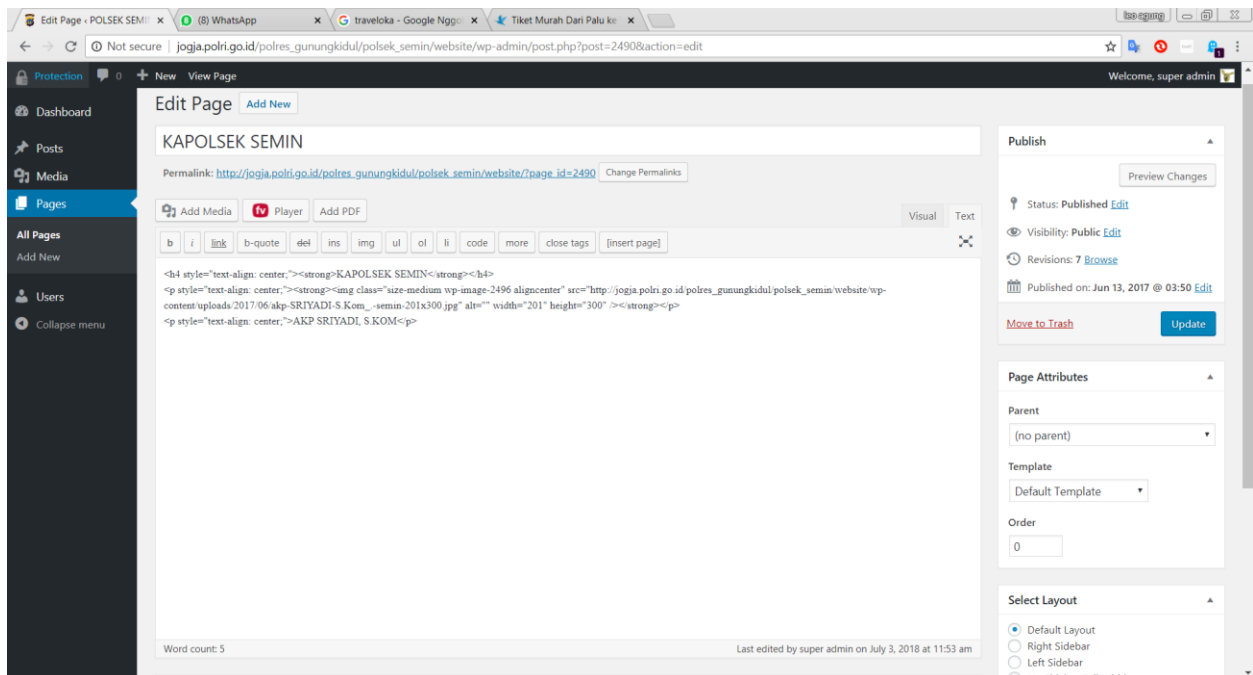
Gambar 9.1.2 Memperbaiki Foto Header Polsek Srandakan



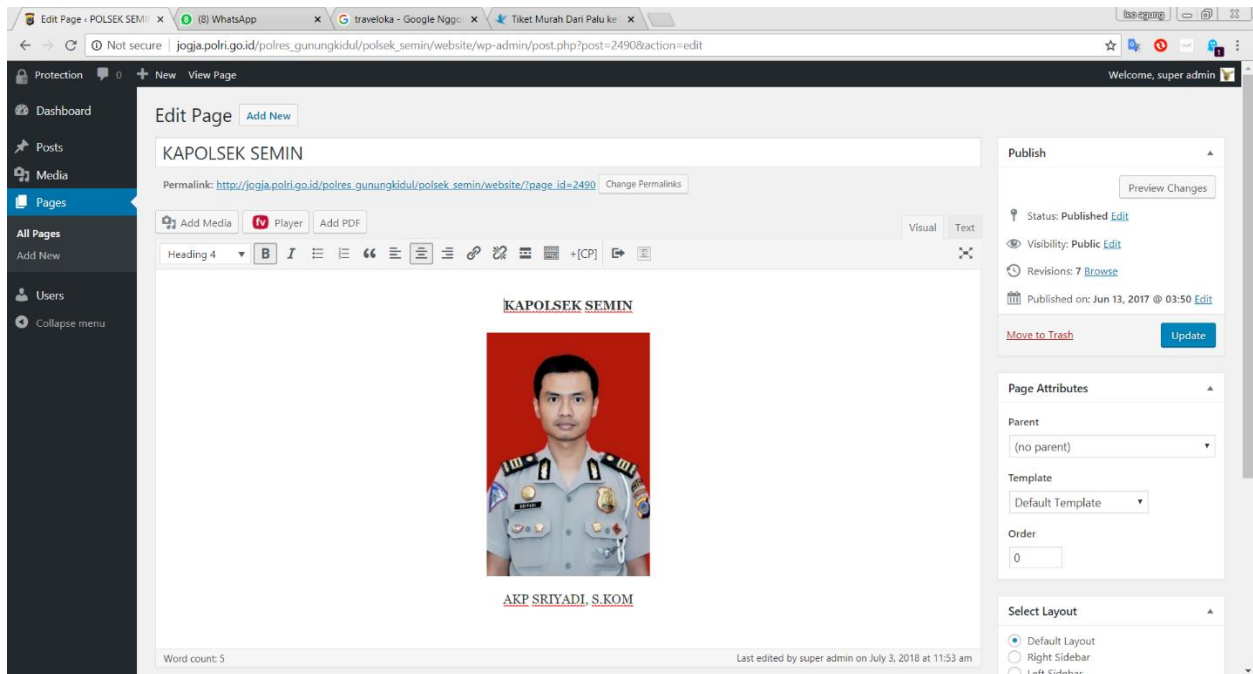
Gambar 9.1.3 Menginput Gambar Berita Polsek Banguntapan



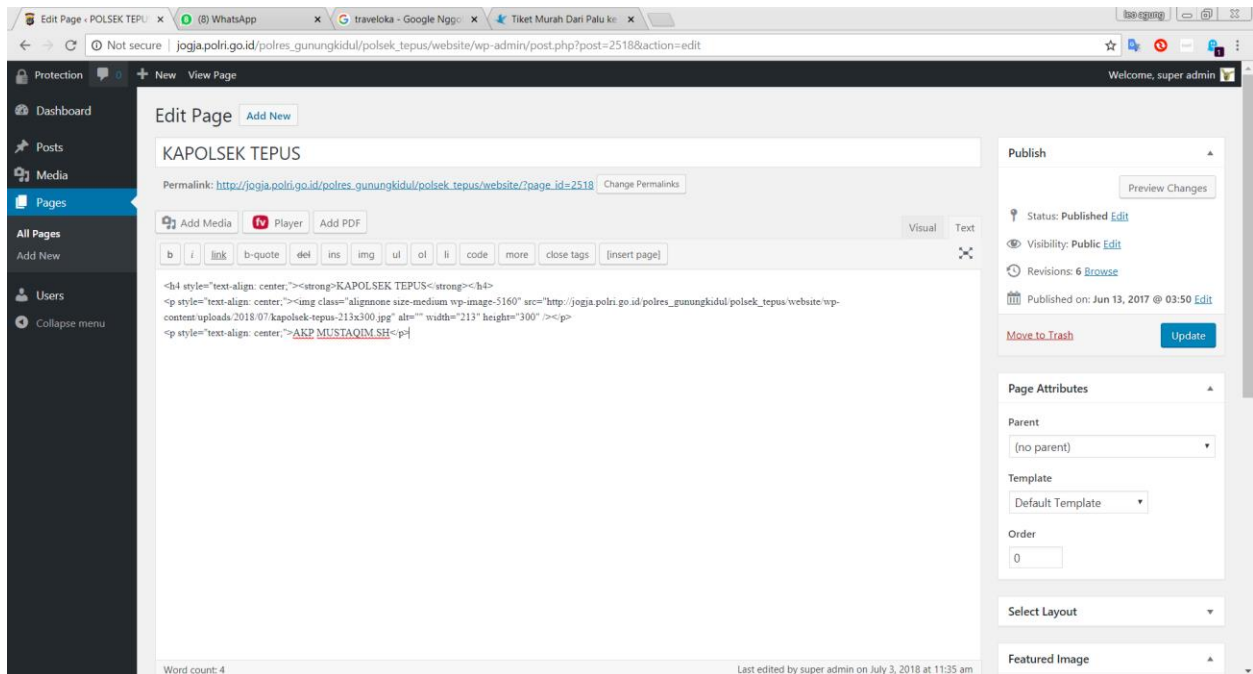
Gambar 9.1.4 Mengganti Foto Kapolsek Banguntapan



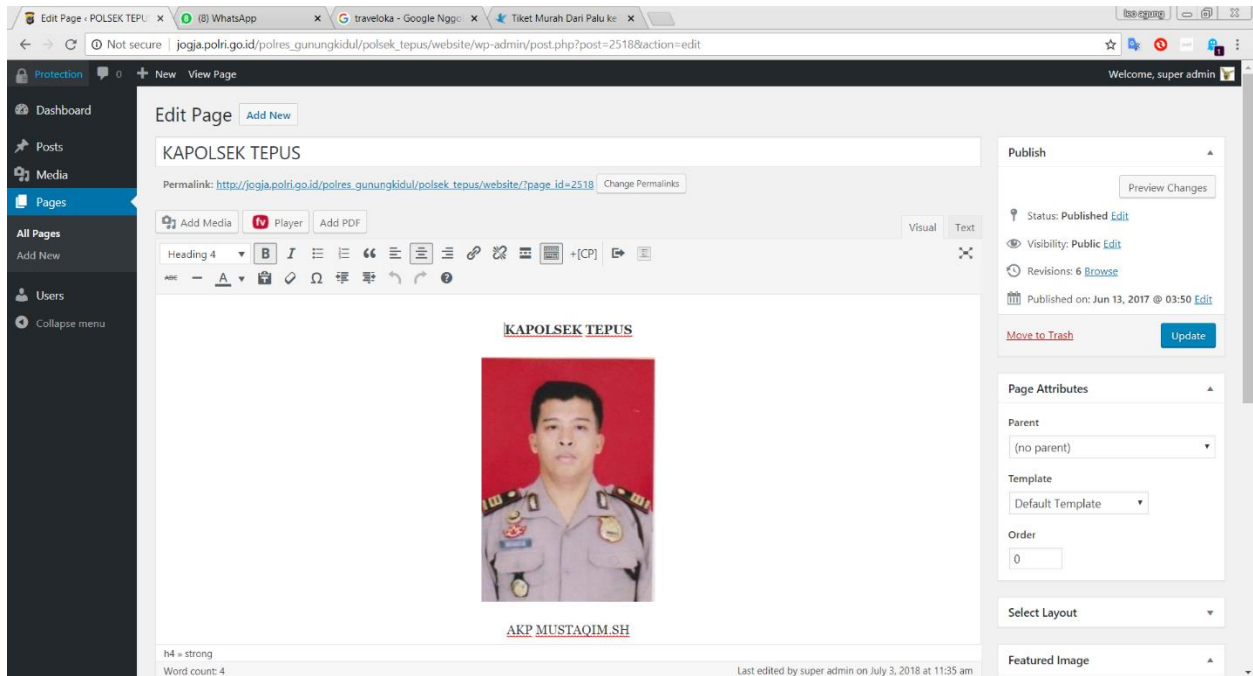
Gambar 10.1.1 Mengganti Foto Kapolsek Semin



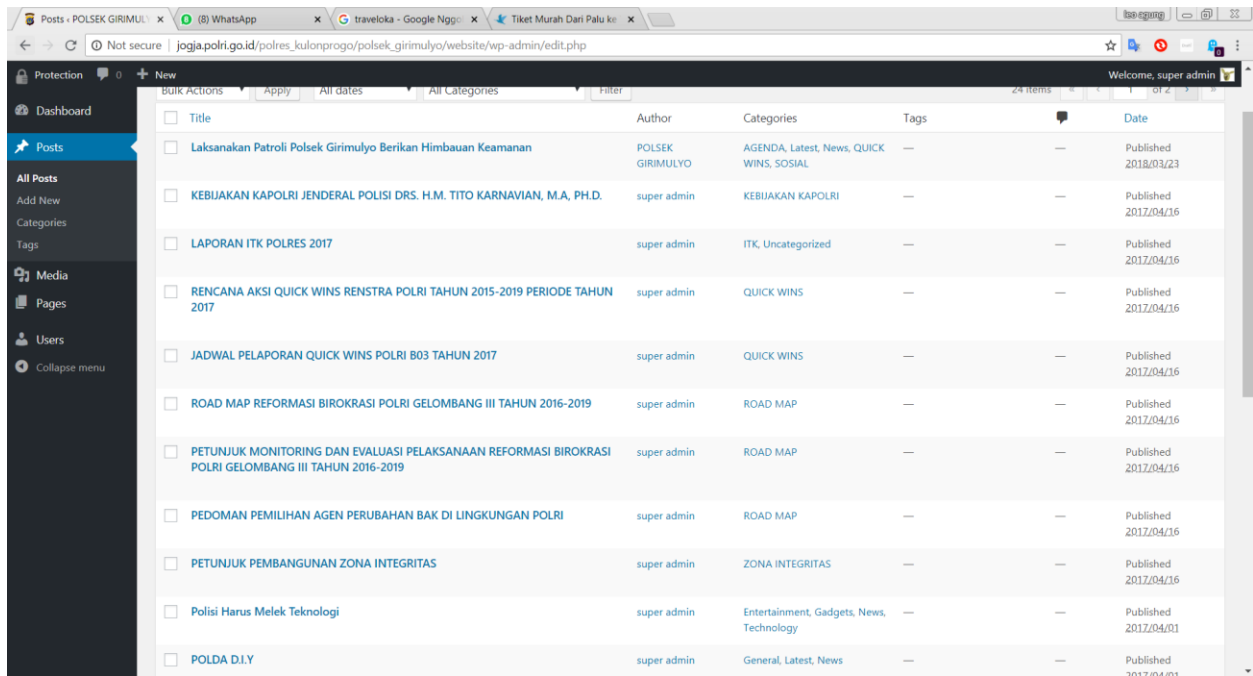
Gambar 10.1.2 Hasil Foto Kapolsek Semin



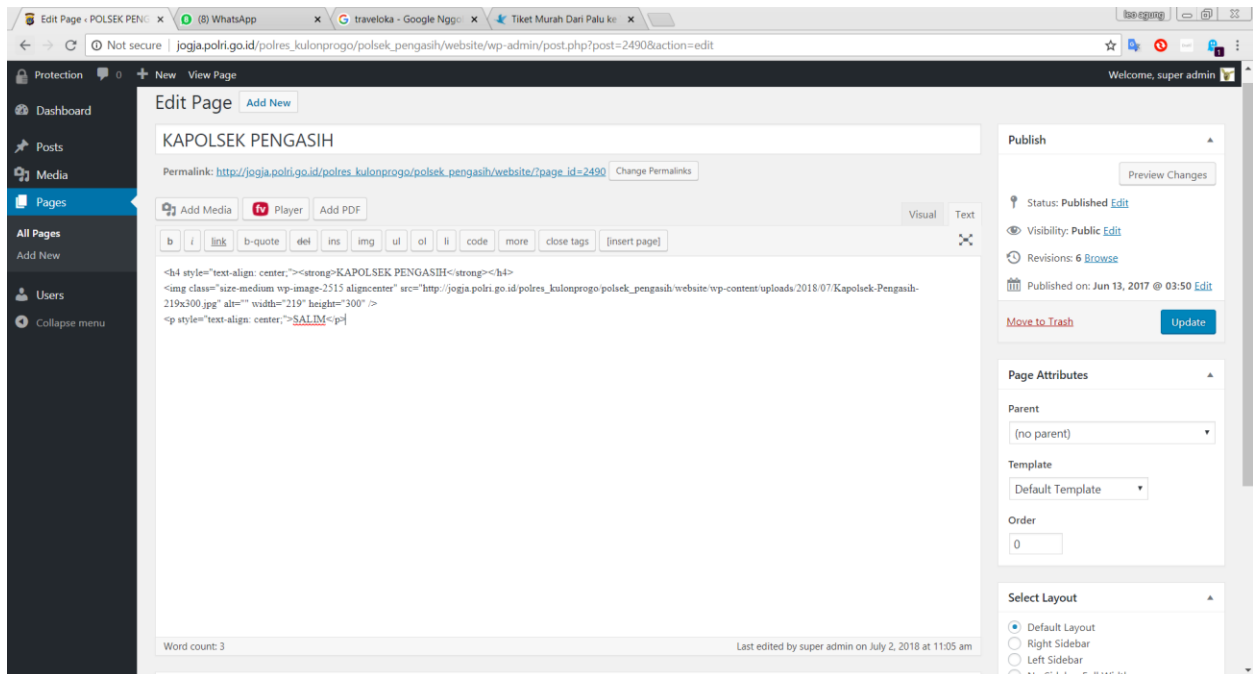
Gambar 10.1.3 Mengganti Foto Kapolsek Tepus



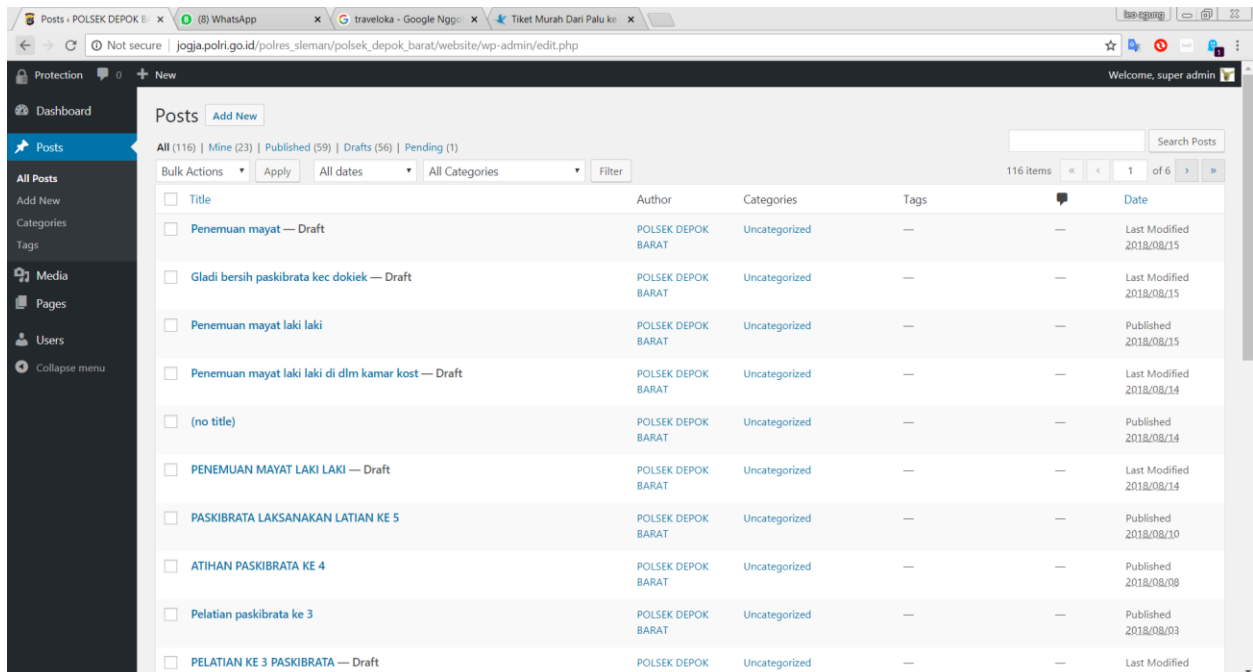
Gambar 10.1.4 Hasil Foto Kapolsek Tepus



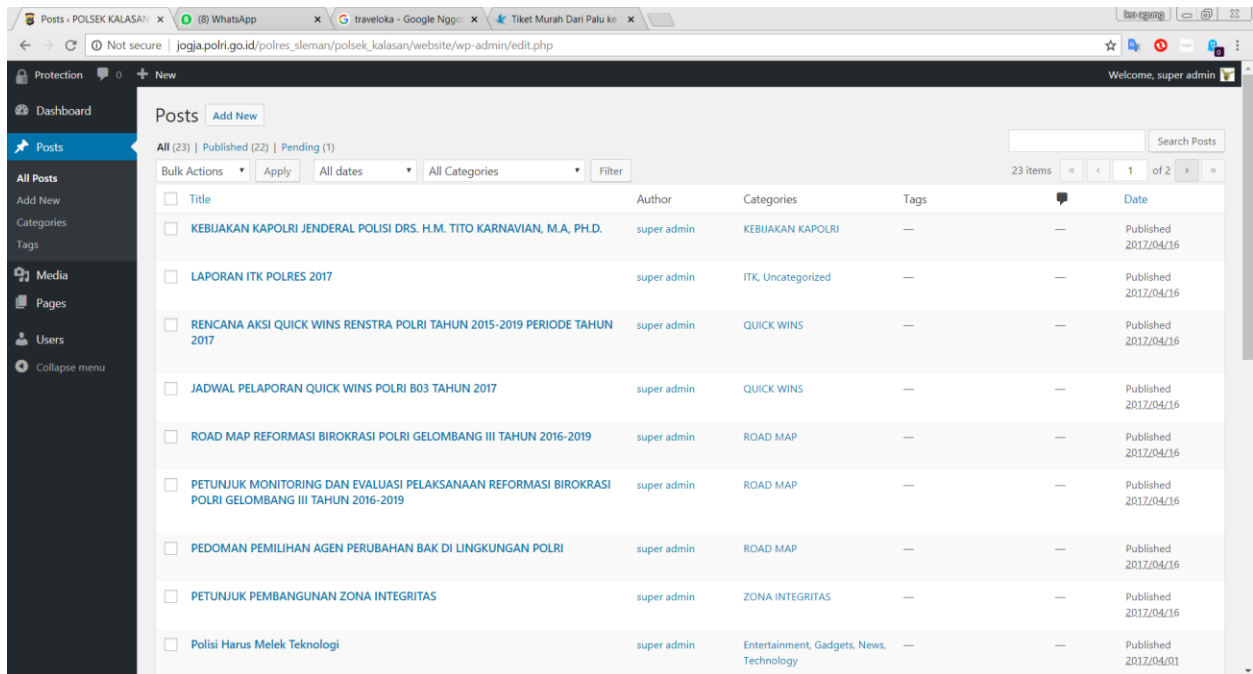
Gambar 11.1.1 Menginput Berita Polsek Girimulyo



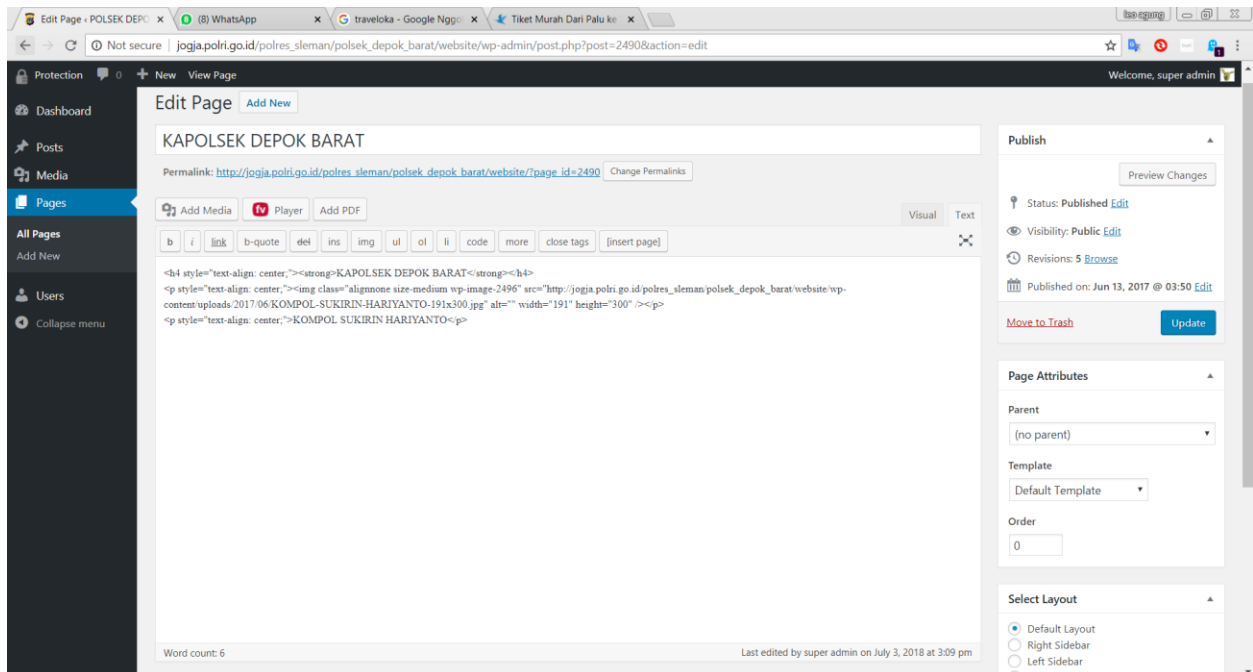
Gambar 11.1.4 Mengganti Foto Kapolsek Pengasih



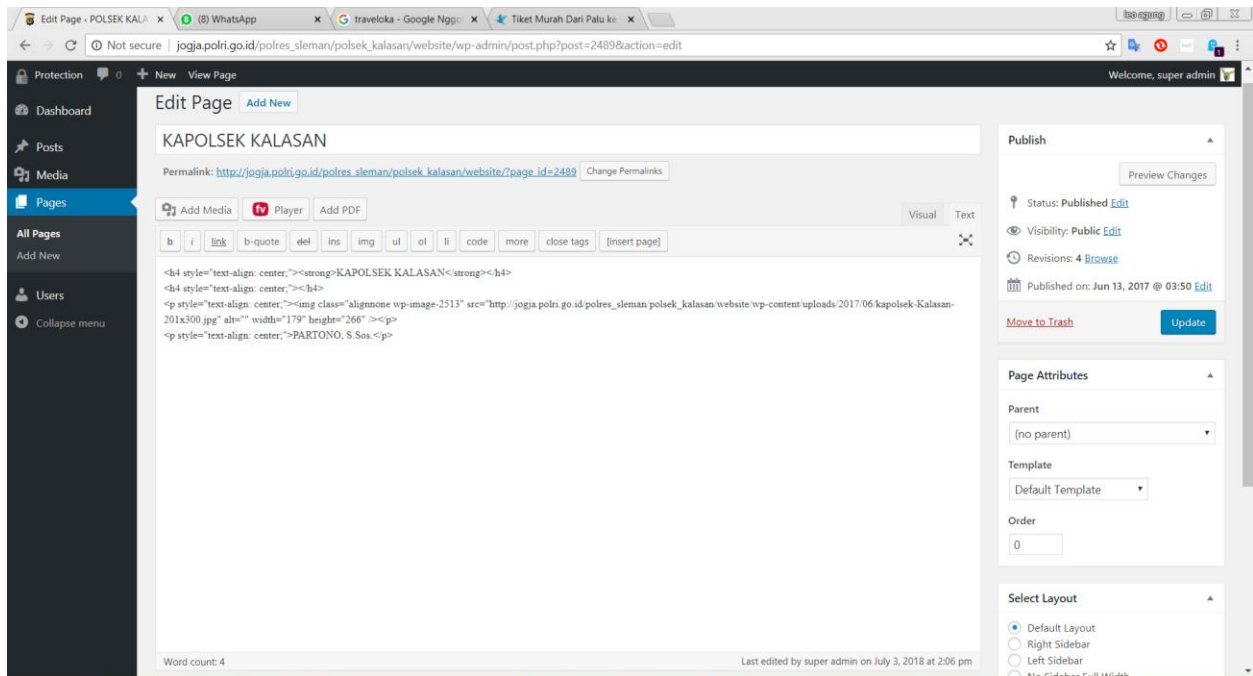
Gambar 12.1.1 Menginput Berita Polsek Depok Barat



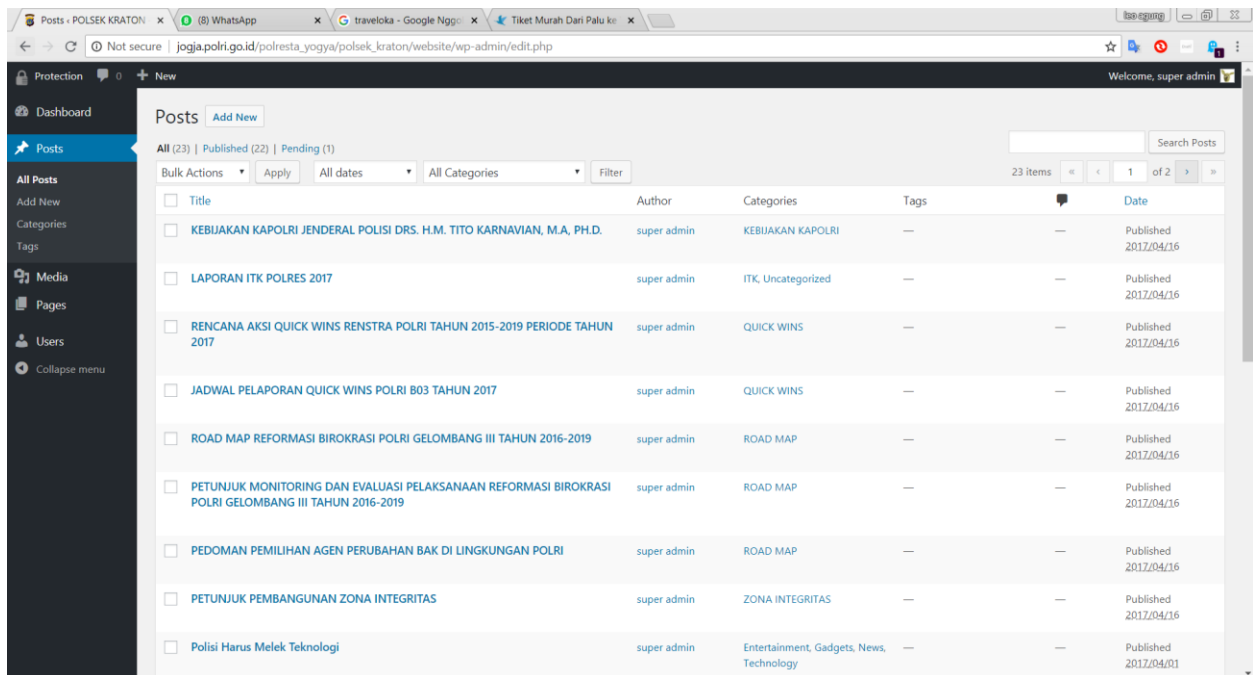
Gambar 12.1.2 Menginput Berita Dari Polsek Kalasan



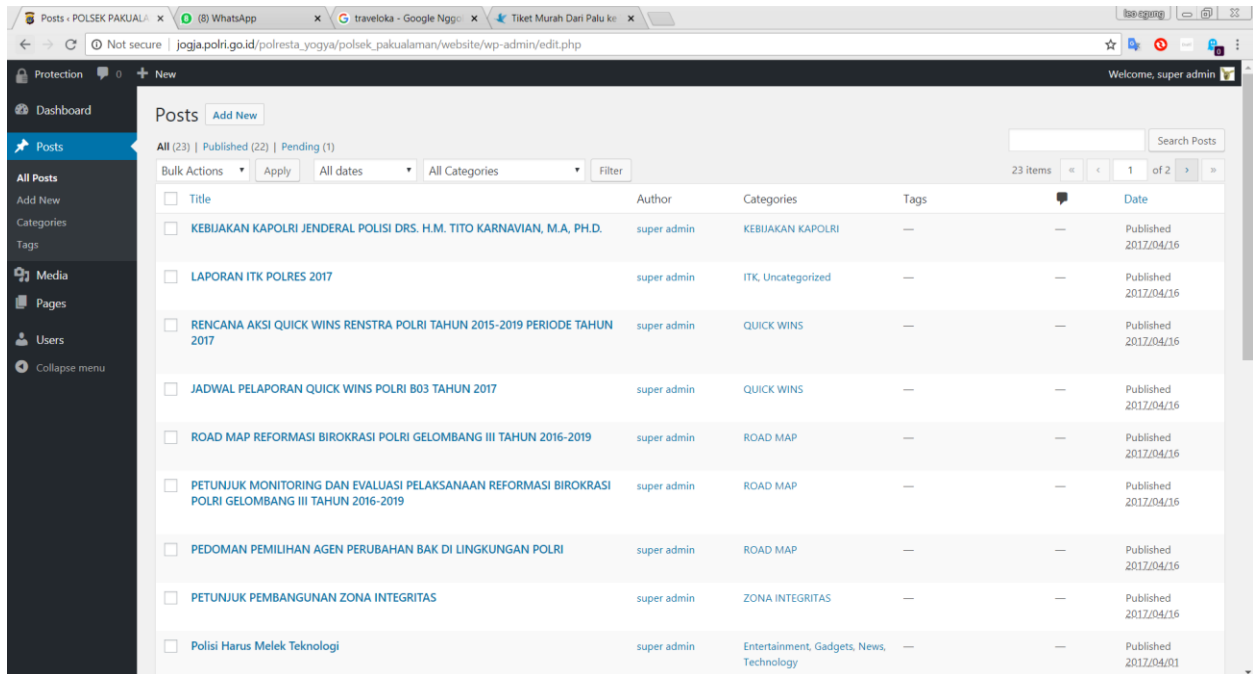
Gambar 12.1.3 Mengganti Foto Kapolsek Depok Barat



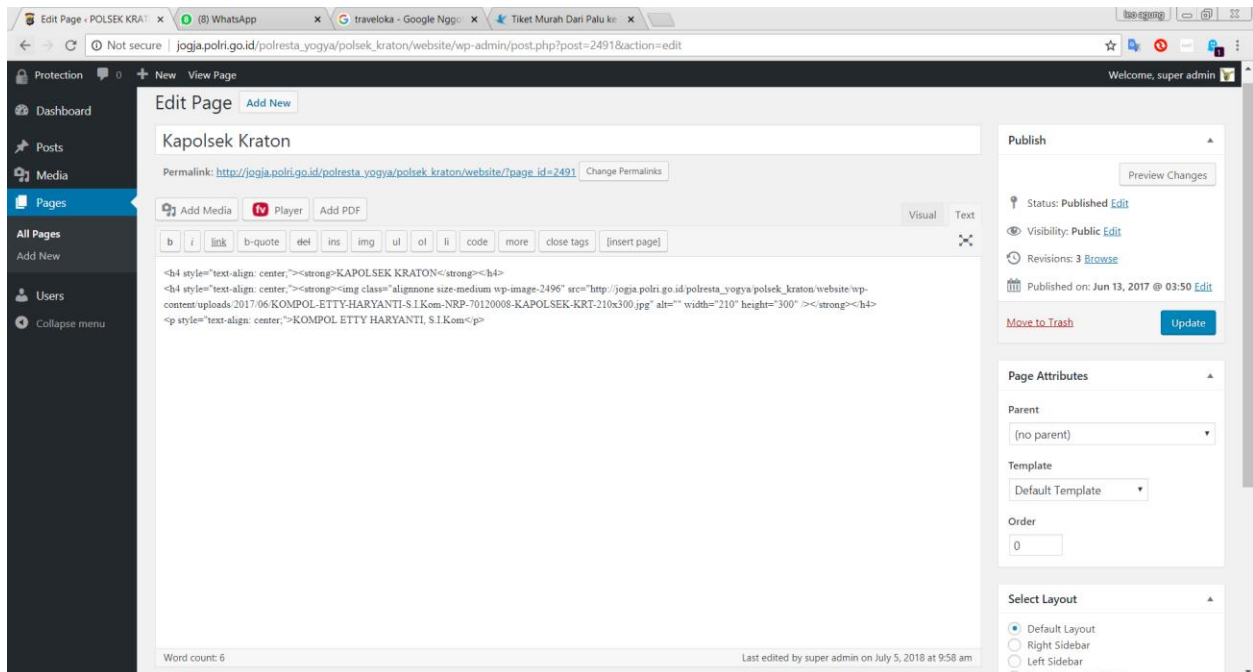
Gambar 12.1.4 Mengganti Foto Kapolsek Kalasan



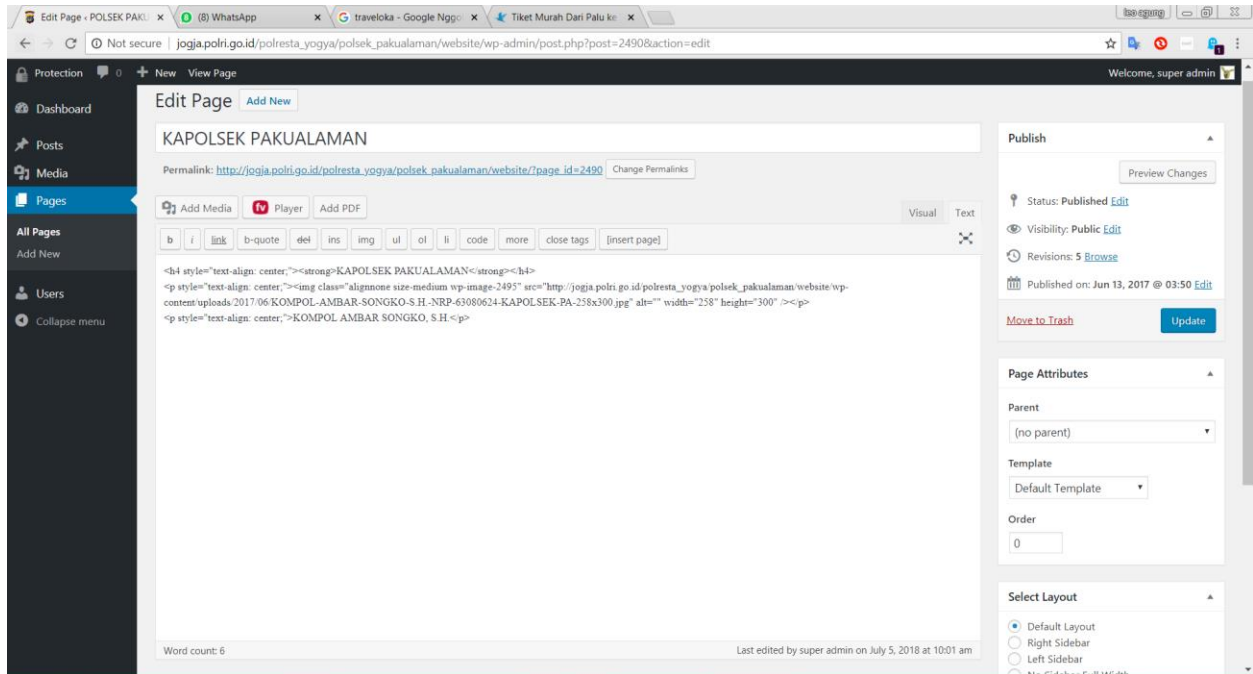
Gambar 13.1.1 Menginput Berita Polsek Kraton



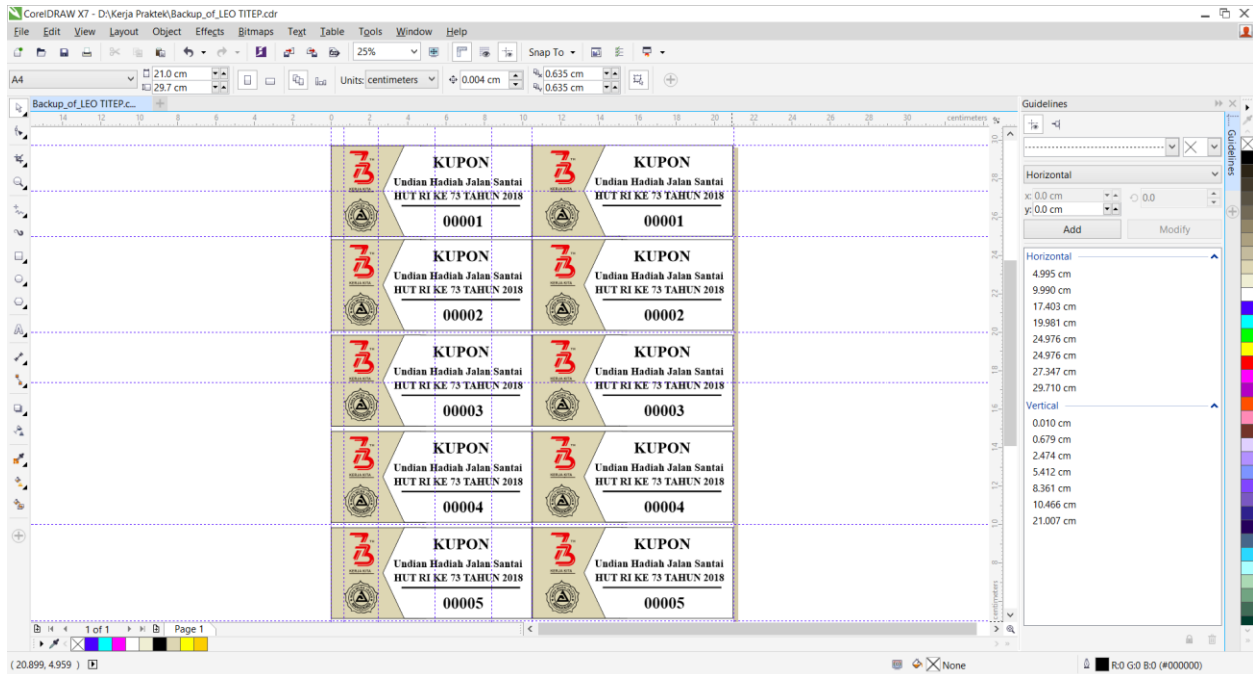
Gambar 13.1.2 Menginput Berita Polsek Pakualaman



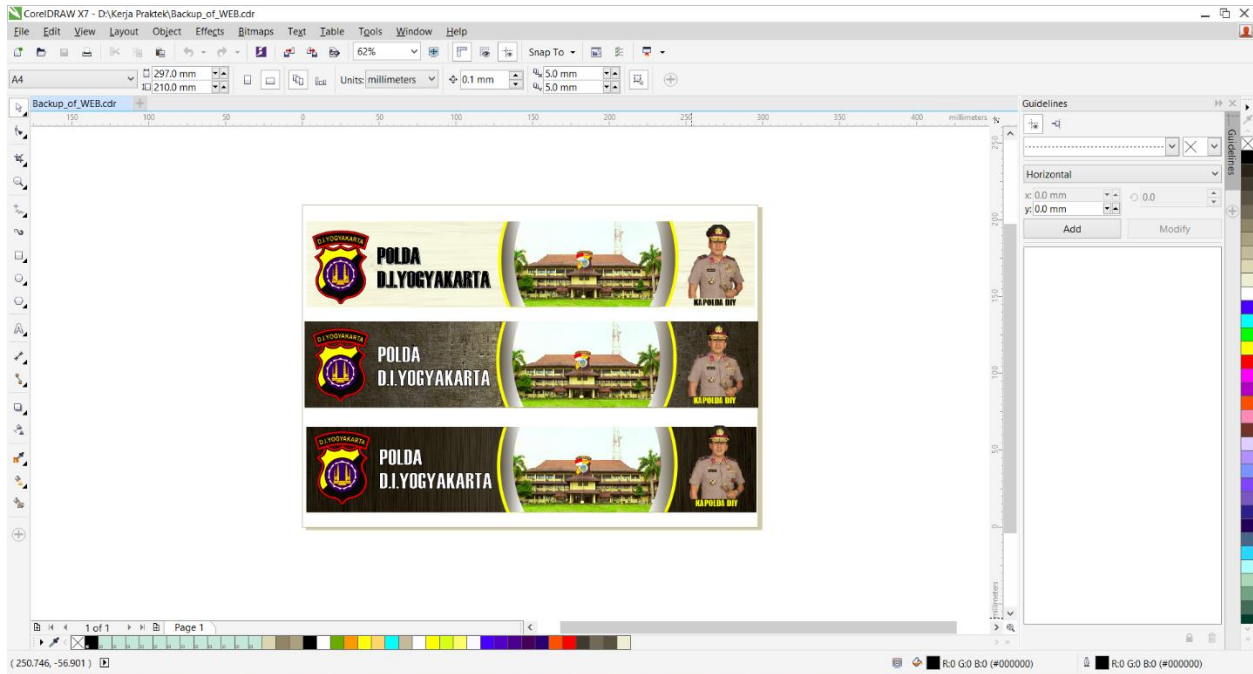
Gambar 13.1.3 Mengganti Foto Kapolsek Kraton



Gambar 13.1.4 Mengganti Foto Kapolsek Pakualaman



Gambar 14.1.1 Mendesign Kupon 17an Gerak Jalan POLDA D.I.Yogyakarta



Gambar 14.1.2 Mendesign Gambar Header Dari Web POLDA D.I.Y

BAB III

HASIL PEMBELAJARAN

3.1. Manfaat Kerja Praktek

Selama kurang lebih satu setengah bulan melaksanakan kerja praktek di kantor pemerintahan Polda D.I.Yogyakarta, tentunya mendapat banyak manfaat dan pengalaman yang berharga, bukan hanya untuk saya tetapi manfaat juga bisa dirasakan bagi program studi / universitas dan kantor Polda D.I.Yogyakarta itu sendiri.

Manfaat bagi saya sebagai mahasiswa, diantaranya :

- Memperoleh gambaran bagaimana dunia kerja yang nantinya akan dihadapi setelah lulus.
- Bagaimana berkomunikasi dan berinteraksi didalam tim.
- Mendapat wawasan baru dan ketrampilan dari tugas yang diberikan.

Manfaat bagi universitas dan program studi

- Terjalannya kerjasama antara universitas dengan kantor pemerintahan.
- Meningkatkan kualitas lulusannya melalui pengalaman kerja praktek.
- Universitas dan program studi akan dikenal baik di dunia industri.
- Sekaligus dapat mempromosikan keberadaan akademik ditengah dunia kerja.

Manfaat bagi perusahaan

- Terjalannya kerjasama antara kantor pemerintahan dan universitas.
- Memudahkan dalam mencari sumber daya manusia yang profesional.
- Mendapat bantuan tenaga dari mahasiswa yang melaksanakan kerja praktek.
- Membantu kantor dalam membantu mengatasi masalah yang sedang dialami kantor pemerintahan.

3.2.Penerapan Ilmu dalam Kerja Praktek

Dari hasil kerja praktek selama 1 bulan di kantor pemerintahan Polda D.I.Yogyakarta ini memberikan banyak ilmu yang bermanfaat bagi saya. Materi yang ada di perusahaan, sedikit banyak telah saya pelajari dari beberapa mata kuliah di Teknik Informatika, diantaranya :

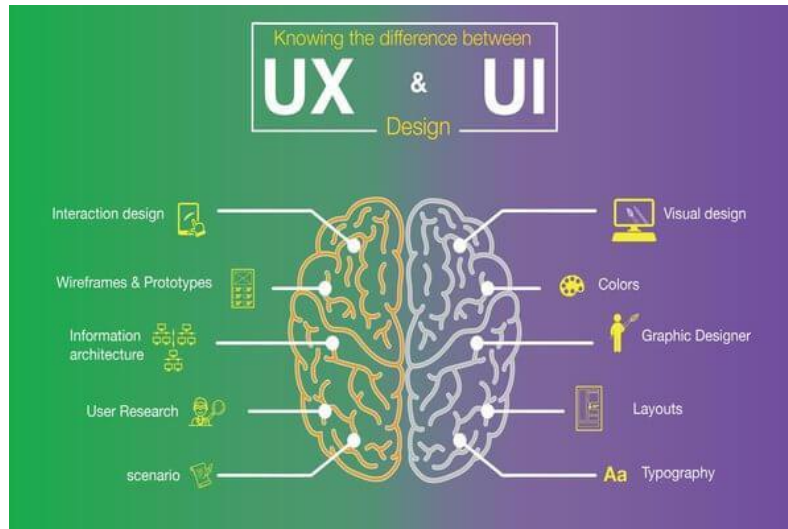
Mata kuliah **Jaringan Komputer** , pada matakuliah tersebut saya di ajarkan dan dikenalkan dengan Topologi jaringan, media perantara jaringan, creeping kabel untuk memperbaiki server dan cara menghubungkan suatu jaringan dengan jaringan yang lain. Tidak hanya untuk bagian komputer tetapi termasuk jaringan listrik.

Mata kuliah **Sistem Digital**, mata kuliah ini juga digunakan selama kerja praktek, mata kuliah ini membantu saya dalam pengolahan sinyal diskrit dalam bab terakhir yaitu *Programmable Logic Controller* yang berguna untuk mudah digunakan oleh user dengan fungsi relay sequensial dalam suatu system.

Mata kuliah **Interaksi Manusia dan Komputer**, dari sini saya dapat menggunakan web dengan bentuk tata web yang benar agar lebih mudah dipahami oleh pengguna, dalam mata kuliah ini saya jadi mengerti tentang *User Experience (UX)* dan *User Interface (UI)*.

Mengenai *User Experience (UX)* Design yang pada dasarnya berhubungan dengan mata kuliah Interaksi Manusia dan Komputer. *UX* sepintas mirip dengan *UI (User Interface)* namun kedua hal ini memiliki perbedaan. Apabila selama ini biasanya pengembang hanya mengedepankan *UI*, ternyata *UX* juga sangat penting karena berhubungan dengan pengalaman dan kenyamanan pengguna ketika menggunakan suatu sistem. Apabila *UX* sistem tersebut buruk, sudah pasti sistem tersebut tidak *user-friendly* sehingga pengguna pun kurang berkenan untuk menggunakannya. Sedangkan pada *UI*, yang diutamakan adalah tampilan dari sistem tersebut. Padahal tampilan yang bagus belum tentu *user-friendly*.

Perbedaan antara *UI* dan *UX* pada dasarnya, *UX* berkonsentrasi pada bagaimana sebuah produk terasa dan apakah itu memecahkan masalah bagi pengguna atau tidak berguna sama sekali. Sedangkan *User Interface* adalah bagaimana suatu website atau aplikasi yang development buat terlihat dan berbentuk seperti apa. Hal tersebut mencakup Layout (tata letak), Visual Design (desain visual) dan Branding.



Gambar 14.1.3 Perbedaan User Experience dan User Interface

Saya juga merasakan dalam melakukan kerja praktek ada yang mungkin tidak akan ditemukan di mata kuliah kampus, sehingga memberikan pengalaman baru untuk saya. Saya mempelajari beberapa macam cara untuk dapat membantu dan mendukung kemudahan baik dalam tim maupun individu seperti menganalisis rumusan masalah, manajemen tugas, manajemen waktu dalam sebuah tugas. Tetapi dengan nadanya kerja praktek ini, dapat membuka wawasan penulis kedepannya ketika mengerjakan tugas kuliah maupun pekerjaan lainnya, dapat menerapkan ilmu yang didapat dari kerja praktek.

BAB IV KESIMPULAN

Kerja praktek ini memberikan banyak manfaat untuk mengembangkan kemampuan dalam bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi khususnya operasi website. Kemudian dengan adanya kerja praktek ini membuat kita lebih mandiri dan bisa lebih mengeksplorasi diri dalam analisis suatu sistem aplikasi yang diberikan.

Pada akhirnya, kerja praktek ini sangat berguna untuk mengembangkan kemampuan bagi mahasiswa yang ingin merasakan secara langsung bagaimana dunia kerja yang akan dihadapi setelah lulus nanti, sehingga diharapkan mahasiswa tidak menyia-nyiakannya dengan mengerjakan tugas-tugas yang telah diberikan dengan sebaik mungkin, dan bisa mengambil ilmu yang tidak didapatkan saat perkuliahan melalui pembimbing lapangan.

Begitu juga manfaat untuk tempat kerja praktek sendiri bisa terjalinnya kerjasama antara kantor pemerintahan dan universitas, memudahkan dalam mencari sumber daya manusia yang profesional, mendapat bantuan tenaga dari mahasiswa yang melaksanakan kerja praktek, membantu kantor dalam membantu mengatasi masalah yang sedang dialami di dalam bidang.