

## BAB V

### PENUTUP

#### 5.1 Kesimpulan

Tujuan dari penelitian ini adalah menguji kembali pengaruh kejelasan sasaran anggaran, sistem pelaporan, dan pengendalian akuntansi terhadap akuntabilitas pengelolaan dana desa dengan objek penelitian yang berbeda, yaitu desa – desa yang berada di Kecamatan Karangmojo, Kabupaten Gunungkidul. Berdasarkan hasil penelitian, dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut:

1. Kejelasan sasaran anggaran berpengaruh positif terhadap akuntabilitas pengelolaan dana desa. Hal ini ditunjukkan dengan nilai *sig.* sebesar  $0,052 < 0,1$ , sehingga hipotesis 1 (Ha1) dalam penelitian ini diterima.
2. Sistem pelaporan tidak berpengaruh terhadap akuntabilitas pengelolaan dana desa. Hal ini ditunjukkan dengan nilai *sig.* sebesar  $0,492 > 0,1$ , sehingga hipotesis 2 (Ha2) dalam penelitian ini ditolak.
3. Pengendalian akuntansi berpengaruh positif terhadap akuntabilitas pengelolaan dana desa. Hal ini ditunjukkan dengan nilai *sig.* sebesar  $0,000 < 0,1$ , sehingga hipotesis 3 (Ha3) dalam penelitian ini diterima.

Dengan melihat kesimpulan yang telah dijelaskan di atas maka, sesuai dengan tujuan penelitian yang dilakukan peneliti bahwa hasil penelitian ini memiliki beberapa kesamaan hasil dengan penelitian yang dilakukan Judarmita dan Supadmi (2017) serta Andreas dan Rusli (2013). Hasil penelitian menunjukkan pengaruh kejelasan sasaran anggaran terhadap akuntabilitas

pengelolaan dana desa sesuai dengan hipotesis pertama yaitu kejelasan sasaran anggaran berpengaruh positif terhadap akuntabilitas pengelolaan dana desa. Hasil ini sesuai dengan hasil penelitian yang dilakukan oleh Judarmita dan Supadmi (2017). Pengaruh pengendalian akuntansi terhadap akuntabilitas pengelolaan dana desa sesuai dengan hipotesis ketiga yaitu pengendalian akuntansi berpengaruh positif terhadap akuntabilitas pengelolaan dana desa. Hasil ini sesuai dengan hasil penelitian yang dilakukan oleh Andreas dan Rusli (2013).

Hipotesis yang tidak terdukung dalam penelitian ini adalah hipotesis kedua yaitu sistem pelaporan berpengaruh positif terhadap akuntabilitas pengelolaan dana desa. Hasil ini mendukung hasil penelitian Andreas dan Rusli (2013) tetapi tidak sejalan dengan penelitian Judarmita dan Supadmi (2017) yang menyatakan bahwa sistem pelaporan berpengaruh positif terhadap akuntabilitas pengelolaan dana desa.

## **5.2 Keterbatasan Penelitian**

Terdapat beberapa keterbatasan dalam penelitian ini, antara lain: (1) ruang lingkup penelitian yang masih sempit, yakni hanya di wilayah Kecamatan Karangmojo, Kabupaten Gunungkidul; (2) penelitian ini belum mengukur penerapan akuntansi desa (berdasarkan draft standar akuntansi KSAP-IAI) pada desa-desa di Kecamatan Karangmojo yang memungkinkan ketidaksesuaian dengan realitas yang dialami perangkat desa.

## **5.3 Saran**

Berdasarkan hasil penelitian dan keterbatasan dalam penelitian ini, peneliti memberikan saran kepada peneliti selanjutnya untuk: (1) melakukan penelitian di lingkup yang lebih luas dari penelitian ini sehingga hasil penelitian tersebut dapat memberikan gambaran yang lebih pasti mengenai pengaruh kejelasan sasaran anggaran, sistem pelaporan, dan pengendalian akuntansi terhadap akuntabilitas pengelolaan dana desa; (2) memperbaiki atau mengganti variabel bebas pengendalian akuntansi dengan variabel bebas lain yang dianggap lebih relevan dengan kondisi yang ada pada pemerintahan desa.

## DAFTAR PUSTAKA

- Andreas, R. (2013). *Pengaruh Kejelasan Sasaran Anggaran, Pengendalian Akuntansi dan Sistem Pelaporan Terhadap Akuntabilitas Kinerja Pemerintah*. Jurnal Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Riau.
- Bastian, I. (2013). *Akuntansi Sektor Publik: Suatu Pengantar* (Edisi Ketiga). Yogyakarta: PT Penerbit Erlangga.
- Cahyani, N.M.D. dan Utama, I.M.K. (2015). *Pengaruh Kejelasan Sasaran Anggaran, Pengendalian Akuntansi dan Sistem Pelaporan Pada Akuntabilitas Kinerja*. E-Jurnal Akuntansi Universitas Udayana. Vol 10 No. 3.
- Ghozali, I. (2011). *Aplikasi Analisis Multivariate dengan Program IBM SPSS 19* (Edisi 5). Semarang: Badan Penerbit Universitas Diponegoro.
- Gulick, L. 1937. *Notes on the Theory of Organization*. Classics of Organization Theory, Brooks/Cole Publishing Company Pacific Grove, California.
- Halim, A., dan Kusufi, M.S. (2014). *Teori, Konsep, dan Aplikasi Akuntansi Sektor Publik* (Edisi 2). Jakarta: Salemba Empat.
- Hartono, J. (2013). *Metodologi Penelitian Bisnis Salah Kaprah dengan Pengalaman-Pengalaman* (Edisi 6). Yogyakarta, Indonesia: BPF.
- Hidayattullah, A. Herdjiono, I. (2014). *Pengaruh Kejelasan Sasaran Anggaran, Pengendalian Akuntansi, dan Sistem Pelaporan Terhadap Akuntabilitas Kinerja SKPD di Merauke*. Prosiding Seminar Nasional Multi Disiplin Ilmu & Call For Papers Unisbank. Universitas Merauke.
- Judarmita, I.N., dan Supadmi, N. L. (2017). *Pengaruh Kejelasan Sasaran Anggaran, Sistem Pelaporan, dan Audit Kinerja Terhadap Akuntabilitas Pengelolaan Dana Desa*. E-Jurnal Akuntansi Universitas Udayana. Vol. 21 No. 3
- Kenis, I. (1979). *Effect of budgetary goal characteristic of managerial attitudes and performance*. *The Accounting Review*, Vol. LIV No. 4, 707. Retrieved from <http://www.jstor.org>
- Kusumaningrum, I. (2010). *Pengaruh Kejelasan Sasaran Anggaran, Pengendalian Akuntansi, dan Sistem Pelaporan Terhadap Akuntabilitas*

*Kinerja Instansi Pemerintah Provinsi Jawa Tengah*. Tesis. Program Studi Magister Akuntansi Program Pasca Sarjana Universitas Diponegoro.

Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 113 Tahun 2014 Tentang Pengelolaan Keuangan Desa.

Peraturan Menteri Keuangan Nomor 49/PMK.07/2016 Tentang Tata Cara Pengalokasian, Penyaluran, Penggunaan, Pemantauan, dan Evaluasi Dana Desa.

Peraturan Pemerintah Nomor 22 Tahun 2015 Tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 Tentang Dana Desa yang Bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara.

Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 Tentang Dana Desa Yang Bersumber Dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara.

Sally. (2016). *Pengaruh Kejelasan Sasaran Anggaran, Pengendalian Internal, dan Sistem Pelaporan Terhadap Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (Studi di Badan Pelayan Perijinan Terpadu Sumatera Utara)*. Skripsi. Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Sumatera Utara, Medan.

Sasongko, C., dan Parulian, S.R. (2010). *Anggaran*. Jakarta: Salemba Empat.

Sitepu, O. (2015). *Pengaruh Partisipasi Penyusunan Anggaran, Kejelasan Sasaran Anggaran, Akuntabilitas Publik, dan Pengendalian Akuntansi Terhadap Kinerja Manajerial di Inspektorat Pemerintah Provinsi Sumatera Utara*. Skripsi. Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Sumatera Utara, Medan.

Sugiyono (2015). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta.

Sujarweni, V. W. (2015). *Akuntansi Desa: Panduan Tata Kelola Keuangan Desa*. Yogyakarta: Pustaka Baru Press.

\_\_\_\_\_. (2015). *Akuntansi Sektor Publik: Teori, Konsep, dan Aplikasi*. Yogyakarta: Pustaka Baru Press.

Sutrawati, K. (2016). *Peran Perangkat Desa Dalam Akuntabilitas Pengelolaan Dana Desa*. Skripsi. Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Halu Oleo, Kendari.

Undang – Undang Nomor 6 Tahun 2014 Tentang Desa.

Wahyuni., Surya, R.A.S., dan Savitri, E. (2014). *Pengaruh Kejelasan Sasaran Anggaran, Pengendalian Akuntansi dan Sistem Pelaporan Terhadap Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah*. Jurnal Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Riau.

Yulianti, R., Hardi., dan Rusli. (2014). *Pengaruh Kejelasan Sasaran Anggaran, Kesulitan Sasaran Anggaran, Pengendalian Akuntansi dan Sistem Pelaporan Terhadap Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah*. Jurnal Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Riau. Vol. 1 No. 2.

Sumber Internet :

<http://www.kbbi.web.id/kejelasan> diakses pada 6 Maret 2018

<http://www.kbbi.web.id/pengendalian> diakses pada 6 Maret 2018

<http://www.kbbi.web.id/sistem> diakses pada 6 Maret 2018

<http://www.kependudukan.jogjaprov.go.id/olah.php?module=statistik&periode=9&jenisdata=penduduk&berdasarkan=jumlahpenduduk&prop=34&kab=03&kec=09> diakses pada 20 Mei 2018

<http://gunungkidulkab.go.id/D-186c4988e9939baf1d0343e2d6f085f2-NR-100-0.html> diakses pada 20 Mei 2018

<http://jogja.tribunnews.com/2017/01/10/serapan-baik-dana-desa-gunungkidul-2017-ditambah-32-miliardiakses> 25 Februari 2018

<http://www.harianjogja.com/baca/2017/07/24/dana-desa-karangmojo-terbaik-dalam-pelaporan-836518> diakses pada 25 Februari 2018









PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL  
**DINAS PENANAMAN MODAL PELAYANAN TERPADU**  
Jalan Kesatrian 38 Wonosari, Gunungkidul 55812 Telepon (0274) 391942 Faksimile (0274) 2910851

**SURAT KETERANGAN / IJIN**

Nomor : 0383/PEN/IV/2018

Membaca : Surat dari Universitas Atma Jaya Yogyakarta, Nomor : 2516/R/1 tanggal 26 April 2018, hal : Izin Penelitian

Mengingat : 1. Keputusan Menteri dalam Negeri Nomor 9 Tahun 1983 tentang Pedoman Pendataan Sumber dan Potensi Daerah;  
2. Keputusan Menteri dalam Negeri Nomor 61 Tahun 1983 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelaksanaan Penelitian dan Pengembangan di lingkungan Departemen Dalam Negeri;  
3. Surat Keputusan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 38/12/2004 tentang Pemberian Izin Penelitian di Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta;

Dijinkan kepada :  
Nama : **Antonia Putri Noventiningtyas NIM : 140421194**  
Fakultas/Instansi : Ekonomi/Universitas Atma Jaya Yogyakarta  
Alamat Instansi : Jl. Babarsari No.43 Yogyakarta  
Alamat Rumah : Nulis DK.1 Geblagan, Tamantirto, Kasihan, Bantul  
Keperluan : Ijin penelitian dengan judul : "PENGARUH KEJELASAN SASARAN ANGGARAN, SISTEM PELAPORAN, DAN PENGENDALIAN AKUNTANSI TERHADAP AKUNTABILITAS PENGELOLAAN DANA DESA PADA DESA-DESA DI KECAMATAN KARANGMOJO KABUPATEN GUNUNGKIDUL"

Lokasi Penelitian : Kecamatan Karangmojo Kabupaten Gunungkidul  
Dosen Pembimbing : Ch.Heni Kurniawan, SE.,M.Si  
Waktunya : Mulai tanggal : 27 April 2018 s/d 27 Mei 2018  
Dengan ketentuan :

Terlebih dahulu memenuhi/melaporkan diri kepada Pejabat setempat (Camat, Lurah/Kepala Desa, Kepala Instansi) untuk mendapat petunjuk seperlunya.

1. Wajib menjaga tata tertib dan mentaati ketentuan-ketentuan yang berlaku setempat
2. Wajib memberi laporan hasil penelitiannya kepada Bupati Gunungkidul (cq. BAPPEDA Kab. Gunungkidul) dalam bentuk *softcopy format pdf* yang tersimpan dalam keping compact Disk ( CD) dan dalam bentuk data yan dikirim via e-mail ke alamat : [litbangbappeda.gk@gmail.com](mailto:litbangbappeda.gk@gmail.com) dengan tembusan ke Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah dengan alamat e-mail : [kpdgungungkidul@gmail.com](mailto:kpdgungungkidul@gmail.com).
3. Ijin ini tidak disalahgunakan untuk tujuan tertentu yang dapat mengganggu kestabilan Pemerintah dan hanya diperlukan untuk keperluan ilmiah.
4. Surat ijin ini dapat diajukan lagi untuk mendapat perpanjangan bila diperlukan.
5. Surat ijin ini dibatalkan sewaktu-waktu apabila tidak dipenuhi ketentuan-ketentuan tersebut diatas.

Kemudian kepada para Pejabat Pemerintah setempat diharapkan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Dikeluarkan di : Wonosari  
Pada tanggal : 27 April 2018

An. Bupati  
Kepala



Tembusan disampaikan kepada Yth.

1. Bupati Kab. Gunungkidul (Sebagai Laporan) ;
2. Kepala BAPPEDA Kab. Gunungkidul ;
3. Kepala Badan KESBANGPOL Kab. Gunungkidul ;
4. Camat Karangmojo Kab. Gunungkidul ;
5. Kepala Desa ..... Kec. Karangmojo Kab. Gunungkidul;
6. Arsip.

## PENGANTAR KUESIONER

Yogyakarta, 25 April 2018

Kepada

Yth. Bapak/Ibu Perangkat Desa

di tempat

Dengan hormat,

Perkenalkan saya Antonia Putri Noventiningtyas, mahasiswa Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Atma Jaya Yogyakarta yang sedang melakukan penelitian dengan judul **“Pengaruh Kejelasan Sasaran Anggaran, Sistem Pelaporan, dan Pengendalian Akuntansi Terhadap Akuntabilitas Pengelolaan Dana Desa Pada Desa-Desa Di Kecamatan Karangmojo, Kabupaten Gunungkidul”**.

Saya mengharapkan kesediaan Bapak/Ibu untuk memberikan tanggapan atas pertanyaan yang saya ajukan dalam kuesioner. Data yang saya peroleh dari Bapak/Ibu akan dijaga kerahasiaannya dan hanya digunakan untuk kepentingan menyelesaikan studi yang saya tempuh.

Demikian kuesioner ini saya buat dan saya mohon kepada Bapak/Ibu berkenan untuk mengisi kuesioner ini sesuai dengan keadaan/fakta yang Bapak/Ibu alami.

Atas kesediaan dan partisipasi Bapak/Ibu untuk mengisi kuesioner yang terlampir, saya ucapkan terimakasih.

Hormat saya,

Antonia Putri Noventiningtyas

## KUESIONER PENELITIAN

### A. Demografi Responden

1. Nama :
2. Umur : Tahun
3. Jenis Kelamin :  Laki-laki  
 Perempuan
4. Pendidikan Terakhir :  SMA  
 Diploma 3  
 Strata 1  
 Strata 2  
 Lainnya
5. Nama Instansi :
6. Lama Bekerja : Tahun / Bulan
7. Bagian :
8. Jabatan / Pekerjaan :

### Petunjuk Pengisian :

1. Isilah semua nomor dalam angket ini dan sebaiknya jangan ada yang terlewatkan.
2. Pengisian jawaban cukup dengan memberi tanda (X atau  $\surd$ ) pada pernyataan yang dianggap sesuai dengan pendapat responden (satu jawaban dalam setiap nomor pernyataan).
3. Pilihan jawaban adalah sebagai berikut :

Sangat Tidak Setuju (STS)

Tidak Setuju (TS)

Cukup Setuju (CS)

Setuju (S)

Sangat Setuju (SS)

**B. Daftar Pertanyaan Mengenai Kejelasan Sasaran Anggaran, Sistem Pelaporan, dan Pengendalian Akuntansi (X)**

**Kejelasan Sasaran Anggaran (X<sub>1</sub>)**

No.	Pertanyaan	STS	TS	CS	S	SS
1.	Sasaran anggaran yang terdapat dalam APBDesa diuraikan secara jelas dan spesifik.					
2.	Sasaran anggaran yang terdapat dalam APBDesa dapat saya pahami dan tidak membingungkan.					
3.	Saya menyadari bahwa tujuan Rencana Kerja Pemerintah Desa (RKPDesa) merupakan hal yang penting dan perlu diprioritaskan.					
4.	Tujuan Rencana Kerja Pemerintah Desa (RKPDesa) secara umum cukup jelas dan tidak membingungkan.					
5.	Jika saya mempunyai lebih dari satu sasaran untuk dicapai, saya tidak mengetahui mana yang paling penting dan yang kurang penting.					
6.	Menurut saya, Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa disesuaikan dengan tujuan Rencana Kerja Pemerintah Desa (RKPDesa).					
7.	Dalam instansi ini, tim bekerja sama untuk mencapai sasaran.					

**Sistem Pelaporan (X<sub>2</sub>)**

No.	Pertanyaan	STS	TS	CS	S	SS
1.	Terdapat pembuatan laporan mengenai penerimaan dan pengeluaran yang terjadi.					
2.	Pertanggungjawaban terhadap pelaksanaan anggaran harus sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan dengan menerbitkan laporan keuangan sebagai bentuk pertanggungjawaban.					
3.	Kepala desa wajib menyampaikan laporan yang bersifat periodik semesteran dan tahunan kepada Bupati/Walikota dan ada juga yang disampaikan kepada BPD.					
4.	Laporan terkait keuangan desa yang harus disampaikan kepala desa adalah laporan realisasi pelaksanaan APBDesa, laporan					

	pertanggungjawaban realisasi pelaksanaan APBDesa, laporan realisasi penggunaan dana desa, dan laporan realisasi kegiatan ADD.					
5.	Kejelasan dalam pencatatan penggunaan anggaran yang digunakan haruslah jelas dan terperinci.					

### Pengendalian Akuntansi (X<sub>3</sub>)

No.	Pertanyaan	STS	TS	CS	S	SS
1.	Audit atau pemeriksaan intern digunakan sebagai dasar alat pengambilan keputusan.					
2.	Evaluasi yang sistematis dan terjadwal tidak digunakan sebagai dasar alat pengambilan keputusan.					
3.	Penetapan target anggaran digunakan sebagai dasar alat pengambilan keputusan.					
4.	Rencana Anggaran Biaya (RAB) kegiatan menjadi dasar bagi pelaksana kegiatan untuk melakukan tindakan pengeluaran atas beban anggaran belanja kegiatan.					
5.	Kekuasaan pengelolaan keuangan desa dipegang oleh kepala desa.					
6.	Dalam pelaksanaannya, sebagian kekuasaan pengelolaan keuangan desa dikuasakan kepada perangkat desa.					
7.	Pelaksanaan pengelolaan keuangan desa dilaksanakan secara bersama-sama oleh kepala desa dan Pelaksana Teknis Pengelolaan Keuangan Desa (PTPKD).					
8.	PTPKD terdiri dari sekretaris desa selaku koordinator PTPKD, kepala seksi sebagai pelaksana kegiatan, dan bendahara desa yang bertugas untuk membantu sekretaris desa.					
9.	Saya memahami dengan jelas prosedur penerimaan pendapatan desa yang terdiri dari prosedur penerimaan pendapatan retribusi, pungutan dan sewa, prosedur penerimaan pendapatan swadaya masyarakat, dan prosedur penerimaan pendapatan transfer dari provinsi/kabupaten/kota.					
10.	Saya memahami dengan jelas setiap prosedur pengelolaan keuangan desa mulai dari tahap					

perencanaan, pelaksanaan, penatausahaan, pelaporan hingga pertanggungjawaban.					
---	--	--	--	--	--

### C. Daftar Pertanyaan Mengenai Akuntabilitas Pengelolaan Dana Desa (Y)

#### Perencanaan

No.	Pertanyaan	STS	TS	CS	S	SS
1.	Sekretaris Desa menyusun Rancangan Peraturan Desa tentang APBDesa berdasarkan RKPDesa tahun berkenaan.					
2.	Sekretaris Desa menyampaikan Raperdes APBDesa kepada Kepala Desa.					
3.	Raperdes APBDesa disampaikan oleh Kepala Desa kepada Badan Permusyawaratan Desa untuk dibahas dan disepakati bersama.					
4.	Raperdes APBDesa tersebut disepakati bersama paling lambat bulan Oktober tahun berjalan.					
5.	Rancangan peraturan desa tentang APBDesa yang telah disepakati bersama disampaikan oleh kepala desa kepada Bupati/Walikota melalui camat atau sebutan lain paling lambat 3 (tiga) hari sejak disepakati untuk dievaluasi.					
6.	Jika dalam waktu 20 hari kerja Bupati/Walikota tidak memberikan hasil evaluasi maka peraturan desa tersebut berlaku dengan sendirinya.					
7.	Apabila Bupati/Walikota menyatakan hasil evaluasi Rancangan Peraturan Desa tentang APBDesa tidak sesuai dengan kepentingan umum dan peraturan perundang-undangan yang lebih tinggi, maka kepala desa melakukan penyempurnaan paling lama 7 hari kerja terhitung sejak diterimanya hasil evaluasi.					
8.	Apabila hasil evaluasi tidak ditindaklanjuti oleh Kepala Desa dan Kepala Desa tetap menetapkan Rancangan Peraturan Desa tentang APBDesa menjadi peraturan Desa, Bupati/Walikota membatalkan Peraturan Desa dengan Keputusan Bupati/Walikota.					

9.	Pembatalan Peraturan Desa, sekaligus menyatakan berlakunya pagu APBDesa tahun anggaran sebelumnya.					
10.	Kepala Desa memberhentikan pelaksanaan Peraturan Desa paling lama 7 hari kerja setelah pembatalan dan selanjutnya Kepala Desa bersama BPD mencabut Peraturan Desa dimaksud.					

### Pelaksanaan

No.	Pertanyaan	STS	TS	CS	S	SS
1.	Semua penerimaan dan pengeluaran desa dalam rangka pelaksanaan kewenangan desa dilaksanakan melalui rekening kas desa.					
2.	Khusus bagi desa yang belum memiliki pelayanan perbankan pengaturannya ditetapkan oleh Pemerintah Kabupaten/Kota.					
3.	Semua penerimaan dan pengeluaran desa harus didukung oleh bukti yang lengkap dan sah.					
4.	Pemerintah desa dilarang melakukan pungutan sebagai penerimaan desa selain yang ditetapkan dalam peraturan desa.					
5.	Pengaturan jumlah uang dalam kas desa ditetapkan dalam peraturan Bupati/Walikota.					
6.	Bendahara menyimpan uang dalam kas desa pada jumlah tertentu dalam rangka memenuhi kebutuhan operasional pemerintah desa.					
7.	Pengeluaran desa yang mengakibatkan beban pada APBDesa tidak dapat dilakukan sebelum Rancangan Peraturan Desa tentang APBDesa ditetapkan menjadi Peraturan Desa.					
8.	Pengeluaran desa tidak termasuk untuk belanja pegawai yang bersifat mengikat dan operasional perkantoran yang ditetapkan dalam peraturan Kepala Desa.					
9.	Penggunaan biaya tak terduga terlebih dahulu harus dibuat Rincian Anggaran Biaya yang telah disahkan oleh Kepala Desa.					
10.	Pelaksana kegiatan mengajukan pendanaan untuk melaksanakan kegiatan harus disertai dengan dokumen Rencana Anggaran Biaya.					

11.	Rencana Anggaran Biaya diverifikasi oleh sekretaris Desa dan disahkan oleh Kepala Desa.					
12.	Pelaksana kegiatan bertanggungjawab terhadap tindakan pengeluaran yang menyebabkan atas beban anggaran belanja kegiatan dengan mempergunakan buku pembantu kas kegiatan sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan desa.					
13.	Pelaksana kegiatan mengajukan Surat Permintaan Pembayaran (SPP) kepada Kepala Desa dan tidak boleh dilakukan sebelum barang dan atau jasa diterima. Pengajuan SPP terdiri atas Surat Permintaan Pembayaran (SPP), Pernyataan tanggungjawab belanja dan lampiran bukti transaksi.					
14.	Berdasarkan SPP yang diverifikasi oleh Sekretaris Desa, Kepala Desa menyetujui permintaan pembayaran dan bendahara melakukan pembayaran.					
15.	Pembayaran yang telah dilakukan akan dicatat bendahara.					
16.	Bendahara desa sebagai wajib pungut Pajak Penghasilan (PPH) dan pajak lainnya, wajib menyetorkan seluruh penerimaan potongan dan pajak yang dipungutnya ke rekening kas Negara sesuai dengan peraturan perundang-undangan.					

### Penatausahaan

No.	Pertanyaan	STS	TS	CS	S	SS
1.	Penatausahaan terkait pengelolaan dana desa dilakukan oleh bendahara desa.					
2.	Bendahara desa wajib melakukan pencatatan setiap penerimaan dan pengeluaran.					
3.	Bendahara desa wajib melakukan tutup buku setiap akhir bulan secara tertib.					
4.	Bendahara desa wajib mempertanggungjawabkan uang melalui laporan pertanggungjawaban.					
5.	Laporan pertanggungjawaban disampaikan setiap bulan kepada kepala desa.					



6.	Laporan pertanggungjawaban disampaikan paling lambat tanggal 10 bulan berikutnya.					
7.	Bendahara desa wajib membuat buku kas umum, buku kas pembantu pajak, dan buku bank.					

### Pelaporan

No.	Pertanyaan	STS	TS	CS	S	SS
1.	Kepala desa menyampaikan laporan realisasi pelaksanaan APBDesa kepada Bupati / Walikota berupa laporan semester pertama dan laporan semester akhir tahun.					
2.	Laporan semester pertama berupa laporan realisasi APBDesa.					
3.	Laporan semester pertama disampaikan kepada Bupati / Walikota paling lambat pada akhir bulan Juli tahun berjalan.					
4.	Laporan semester akhir tahun disampaikan paling lambat pada akhir bulan Januari tahun berikutnya.					
5.	Kepala desa menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana desa kepada Bupati/Walikota yang terdiri atas laporan realisasi penggunaan dana desa tahun anggaran sebelumnya dan laporan realisasi penggunaan dana desa tahap I.					
6.	Penyampaian laporan realisasi penggunaan dana desa tahun anggaran sebelumnya disampaikan paling lambat minggu kedua bulan Februari tahun anggaran berjalan.					
7.	Penyampaian laporan realisasi penggunaan dana desa tahap I disampaikan paling lambat minggu kedua bulan Juli tahun anggaran berjalan.					

## Pertanggungjawaban

No.	Pertanyaan	STS	TS	CS	S	SS
1.	Kepala desa menyampaikan laporan pertanggungjawaban realisasi pelaksanaan APBDesa kepada Bupati/Walikota setiap akhir tahun anggaran.					
2.	Laporan pertanggungjawaban realisasi pelaksanaan APBDesa terdiri dari pendapatan, belanja, dan pembiayaan.					
3.	Laporan pertanggungjawaban realisasi pelaksanaan APBDesa ditetapkan dengan peraturan desa.					
4.	Peraturan desa tentang laporan pertanggungjawaban realisasi pelaksanaan APBDesa dilampiri dengan format laporan pertanggungjawaban realisasi pelaksanaan APBDesa tahun anggaran berkenaan.					
5.	Peraturan desa tentang laporan pertanggungjawaban realisasi pelaksanaan APBDesa dilampiri dengan format laporan kekayaan milik desa per 31 Desember tahun anggaran berkenaan					
6.	Peraturan desa tentang laporan pertanggungjawaban realisasi pelaksanaan APBDesa dilampiri dengan format laporan program pemerintah dan pemerintah daerah yang masuk ke desa.					
7.	Laporan pertanggungjawaban realisasi pelaksanaan APBDesa merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan penyelenggaraan pemerintah desa.					
8.	Laporan realisasi dan laporan pertanggungjawaban realisasi pelaksanaan APBDesa diinformasikan kepada masyarakat secara tertulis dan dengan media informasi yang mudah diakses oleh masyarakat.					
9.	Laporan pertanggungjawaban realisasi pelaksanaan APBDesa disampaikan paling lambat 1 (satu) bulan setelah akhir tahun anggaran berkenaan.					

## DATA JAWABAN RESPONDEN

x1	x2	x3	x4	x5	x6	x7	x8	x9	x10	x11	x12	x13	x14	x15	x16	x17	x18	x19	x20	x21	x22	x23	x24	x25	x26
4	4	4	4	4	5	4	2	3	4	4	3	4	5	3	4	4	4	4	4	4	5	5	4	4	4
4	4	4	4	4	5	4	2	3	4	4	3	4	5	3	4	4	4	4	4	4	5	5	4	4	4
4	4	4	2	2	3	4	4	2	4	4	4	4	4	4	4	4	2	4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	4	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
5	5	5	5	4	4	4	3	3	3	5	4	5	5	4	4	5	4	4	4	5	4	4	4	4	4
4	4	4	2	2	3	4	4	2	4	4	4	4	4	4	4	4	2	4	4	4	4	4	4	4	4
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	5	4	4	4	4	4	5	4	5	5	5	5	5
5	5	5	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	5	4	4	4	4	4	4	5	4	5	5	5	5	5
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	4	4
5	5	5	4	5	4	4	4	4	4	4	3	5	5	4	4	4	4	4	4	5	5	2	5	5	5
3	4	4	4	4	5	4	3	3	4	4	4	5	5	3	4	4	4	4	5	4	5	4	5	5	5
4	4	4	2	4	2	4	3	4	2	4	4	5	5	2	4	4	4	4	5	4	4	2	4	4	5
4	4	5	4	3	3	4	4	4	3	5	3	5	5	5	4	4	5	5	5	5	5	3	4	5	5
5	3	5	5	5	4	4	4	3	4	5	5	5	5	2	3	4	4	4	4	4	3	5	5	5	5
5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4	5	5	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5
5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4	5	5	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5
5	5	5	2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
5	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	5	5	5	5	4	4	4	4	5	4	5	5	5	5	4	5
5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	5	5	5	5	3	4	3	3	4	4	5	4	5	5	5	5
5	5	5	5	5	4	4	5	4	4	5	5	5	5	5	5	5	4	4	5	5	4	5	5	5	5
5	5	5	4	3	4	4	4	4	4	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4
4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	5	4	4	4
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	4	4	5	4	4	5	5	5	5	4	5	5	4	4	5	5	4	5	5	5	5
4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	5	4	4	4	4	4
4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	5	4	4	4	4	4
4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	5	4	4	4	4	4
4	4	4	3	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	3	4	4	4	2	4	4	4
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5
3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	4	2	5	4	4	2	4	2	4	4	4	4	4	4	4	4
4	5	4	4	4	3	4	3	3	4	5	3	5	5	4	3	4	4	4	4	5	5	3	5	4	5
5	5	5	4	4	3	4	3	3	4	5	3	5	5	4	4	3	4	4	5	5	3	5	5	5	5
4	5	4	4	4	3	4	3	3	4	5	3	5	5	4	3	4	4	4	5	5	3	5	4	5	
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
4	4	5	3	3	3	3	3	3	3	4	2	5	5	4	5	4	2	3	5	5	5	5	5	5	5
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	3	2	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	4	3	2	3	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	2	1	4	2	4	3	3	4	4	4	4	4	4	3	2	3	4	4	4	4	4	4	4
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
4	4	4	4	4	4	4	4	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	4	4	4	4	4	4	4
4	4	4	4	4	4	4	4	2	4	4	4	4	4	4	4	4	2	4	4	4	4	4	4	4	4
4	4	4	4	4	4	4	4	2	4	4	4	4	4	4	4	4	2	4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	4	4	3	4	4	4	4	3	3	5	5	4	3	4	4	3	4	5	4	4	4	5	5
4	4	4	4	4	4	4	4	2	4	4	4	4	4	4	4	4	2	4	4	4	4	4	4	4	4
4	4	4	4	4	4	4	4	2	4	4	4	4	5	4	5	4	2	4	5	4	4	4	4	4	5



X1	X2	X3	X4	X5	X6	X7
4	4	5	4	4	4	5
4	4	5	4	4	2	5
4	5	5	5	5	4	5
5	5	5	5	4	5	5
5	4	5	4	3	5	5
4	5	5	5	5	4	5
5	5	5	5	5	5	5
4	3	5	5	4	5	5
5	5	5	5	5	4	5
5	5	5	5	5	4	5
5	5	5	5	5	5	5
5	5	5	5	5	4	5
4	2	5	5	5	2	5
5	5	5	4	4	5	5
4	5	5	3	3	5	5
5	5	5	5	5	5	4
5	4	5	4	2	5	5
5	5	5	3	5	4	4
5	5	5	5	5	5	5
5	5	5	5	5	5	5
5	5	5	5	5	5	5
5	5	5	5	5	4	5
5	5	5	5	4	4	5
5	5	5	5	4	4	5
5	5	5	5	5	5	5
5	5	5	5	5	2	5
5	4	4	4	4	5	5
5	5	5	5	4	5	5
5	5	5	5	5	5	5
5	5	5	5	4	4	5
5	5	5	5	4	4	5
3	4	4	4	4	4	4
4	4	4	4	5	4	3
4	4	5	4	4	4	5
5	5	5	4	5	4	5
4	3	4	3	4	3	4
4	4	4	4	4	3	4
4	3	4	3	4	3	4
4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	4	5
4	4	5	4	4	4	5
4	4	5	4	4	4	5
4	5	5	4	4	4	5
4	4	5	4	4	4	5
4	4	4	4	5	5	5
4	4	4	4	5	5	5
4	4	4	4	5	5	5
5	4	5	5	5	4	4
5	5	5	4	4	4	4
4	4	5	4	5	4	4

X1	X2	X3	X4	X5
4	4	4	5	5
4	4	4	5	5
5	5	4	4	4
5	5	5	5	5
5	5	5	5	5
5	5	4	4	4
5	5	4	5	5
5	5	5	5	5
5	5	5	5	5
5	5	5	5	5
5	5	4	5	5
5	5	5	5	5
5	5	5	4	5
5	5	5	5	4
5	5	5	4	4
5	5	5	5	4
5	5	5	5	5
5	5	4	5	5
5	5	5	5	5
5	5	5	5	5
5	5	5	5	5
5	5	5	5	5
5	5	5	5	5
4	5	5	5	5
5	5	5	5	5
5	5	5	5	5
5	4	4	4	4
5	4	4	4	4
5	5	5	5	5
5	5	4	4	4
5	5	4	4	4
5	5	4	4	4
4	4	4	4	4
4	3	4	4	4
5	5	4	4	5
5	4	5	5	5
5	4	3	4	4
5	4	4	4	4
5	4	3	4	4
4	4	4	4	4
5	5	5	5	5
5	4	4	4	4
5	4	4	4	4
4	4	4	4	4
4	4	4	4	4
5	4	4	4	4
5	5	5	5	5
5	5	5	5	5
5	5	5	5	5
4	4	5	4	5
5	5	5	5	5
5	5	5	5	5

X1	X2	X3	X4	X5	X6	X7	X8	X9	X10
4	4	4	4	4	4	4	5	3	4
4	4	4	4	4	4	4	5	3	4
3	4	4	4	2	2	4	2	4	4
5	4	5	5	5	5	5	5	5	5
4	3	4	5	4	4	4	4	4	3
3	4	4	4	2	2	4	2	4	4
4	5	4	5	4	4	5	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
5	4	5	5	5	5	5	5	5	5
5	4	5	5	5	5	5	5	5	5
4	5	4	5	4	4	5	4	4	4
5	4	5	5	5	5	5	5	5	5
4	4	4	5	4	4	4	5	4	4
3	4	4	5	4	3	2	4	5	5
5	4	3	5	5	1	4	5	5	5
2	4	4	5	2	4	4	4	4	4
3	2	3	5	4	5	5	5	5	5
2	3	5	5	2	3	5	5	5	5
4	5	5	5	5	4	5	5	5	5
4	5	5	5	5	4	5	5	5	5
4	4	5	5	2	4	4	4	5	5
5	5	4	5	5	2	4	4	4	5
4	4	4	5	5	2	4	4	4	4
4	3	4	4	4	4	4	4	4	5
5	4	5	5	5	5	5	5	5	5
5	5	4	5	4	4	5	5	4	4
4	4	4	4	4	5	5	5	4	4
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	4	5	5	5	5	5	5	5	5
4	3	3	4	4	4	4	5	4	4
4	3	3	4	4	4	4	5	4	4
4	3	3	4	4	4	4	5	4	4
4	4	4	4	4	4	4	4	3	3
4	4	4	4	3	4	4	4	4	4
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
4	4	4	4	5	3	3	3	4	4
3	4	5	4	5	4	4	5	3	4
3	4	5	4	5	4	4	5	4	4
3	4	5	4	5	4	4	5	3	4
4	4	4	4	2	4	4	4	4	4
2	2	4	5	3	3	4	4	4	4
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
4	4	4	3	4	4	4	4	4	4
4	4	4	3	4	4	4	4	4	4
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	4	4	4	4	2	4	4	4	4
5	4	4	4	4	4	4	4	4	4
4	4	4	5	4	3	3	4	4	5
5	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	4	4	4	5	4	4	4	4

## HASIL UJI VALIDITAS

Correlations

		X1.1	X1.2	X1.3	X1.4	X1.5	X1.6	X1.7	Total
X1.1	Pearson Correlation	1	.598**	.490**	.521**	.147	.302*	.267*	.744**
	Sig. (1-tailed)		.000	.000	.000	.149	.015	.028	.000
	N	52	52	52	52	52	52	52	52
X1.2	Pearson Correlation	.598**	1	.479**	.414**	.207	.360**	.285*	.776**
	Sig. (1-tailed)	.000		.000	.001	.071	.004	.020	.000
	N	52	52	52	52	52	52	52	52
X1.3	Pearson Correlation	.490**	.479**	1	.482**	.003	.057	.493**	.604**
	Sig. (1-tailed)	.000	.000		.000	.492	.343	.000	.000
	N	52	52	52	52	52	52	52	52
X1.4	Pearson Correlation	.521**	.414**	.482**	1	.422**	.146	.399**	.757**
	Sig. (1-tailed)	.000	.001	.000		.001	.150	.002	.000
	N	52	52	52	52	52	52	52	52
X1.5	Pearson Correlation	.147	.207	.003	.422**	1	-.039	-.073	.417**
	Sig. (1-tailed)	.149	.071	.492	.001		.393	.305	.001
	N	52	52	52	52	52	52	52	52
X1.6	Pearson Correlation	.302*	.360**	.057	.146	-.039	1	.227	.536**
	Sig. (1-tailed)	.015	.004	.343	.150	.393		.053	.000
	N	52	52	52	52	52	52	52	52
X1.7	Pearson Correlation	.267*	.285*	.493**	.399**	-.073	.227	1	.532**
	Sig. (1-tailed)	.028	.020	.000	.002	.305	.053		.000
	N	52	52	52	52	52	52	52	52
Total	Pearson Correlation	.744**	.776**	.604**	.757**	.417**	.536**	.532**	1
	Sig. (1-tailed)	.000	.000	.000	.000	.001	.000	.000	
	N	52	52	52	52	52	52	52	52

\*\* . Correlation is significant at the 0.01 level (1-tailed).

\* . Correlation is significant at the 0.05 level (1-tailed).



### Correlations

	X1.1	X1.2	X1.3	X1.4	X1.5	X1.6	X1.7	Total
X1.1 Pearson Correlation	1	.598**	.490**	.521**	.147	.302*	.267*	.744**
Sig. (1-tailed)		.000	.000	.000	.149	.015	.028	.000
N	52	52	52	52	52	52	52	52
X1.2 Pearson Correlation	.598**	1	.479**	.414**	.207	.360**	.285*	.776**
Sig. (1-tailed)	.000		.000	.001	.071	.004	.020	.000
N	52	52	52	52	52	52	52	52
X1.3 Pearson Correlation	.490**	.479**	1	.482**	.003	.057	.493**	.604**
Sig. (1-tailed)	.000	.000		.000	.492	.343	.000	.000
N	52	52	52	52	52	52	52	52
X1.4 Pearson Correlation	.521**	.414**	.482**	1	.422**	.146	.399**	.757**
Sig. (1-tailed)	.000	.001	.000		.001	.150	.002	.000
N	52	52	52	52	52	52	52	52
X1.5 Pearson Correlation	.147	.207	.003	.422**	1	-.039	-.073	.417**
Sig. (1-tailed)	.149	.071	.492	.001		.393	.305	.001
N	52	52	52	52	52	52	52	52
X1.6 Pearson Correlation	.302*	.360**	.057	.146	-.039	1	.227	.536**
Sig. (1-tailed)	.015	.004	.343	.150	.393		.053	.000
N	52	52	52	52	52	52	52	52
X1.7 Pearson Correlation	.267*	.285*	.493**	.399**	-.073	.227	1	.532**
Sig. (1-tailed)	.028	.020	.000	.002	.305	.053		.000
N	52	52	52	52	52	52	52	52
Total Pearson Correlation	.744**	.776**	.604**	.757**	.417**	.536**	.532**	1
Sig. (1-tailed)	.000	.000	.000	.000	.001	.000	.000	
N	52	52	52	52	52	52	52	52

\*\* . Correlation is significant at the 0.01 level (1-tailed).

\* . Correlation is significant at the 0.05 level (1-tailed).

**Correlations**

	X3.1	X3.2	X3.3	X3.4	X3.5	X3.6	X3.7	X3.8	X3.9	X3.10	Total
X3.1 Pearson Correlation	1	.443**	.068	.048	.528**	.244*	.261*	.213	.232*	.198	.597**
Sig. (1-tailed)		.001	.316	.366	.000	.040	.031	.064	.049	.079	.000
N	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52
X3.2 Pearson Correlation	.443**	1	.376**	.097	.266*	.023	.169	-.055	.018	.088	.411**
Sig. (1-tailed)	.001		.003	.248	.028	.437	.115	.349	.450	.268	.001
N	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52
X3.3 Pearson Correlation	.068	.376**	1	.304*	.246*	.344**	.393**	.230	.312*	.400**	.589**
Sig. (1-tailed)	.316	.003		.014	.039	.006	.002	.050	.012	.002	.000
N	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52
X3.4 Pearson Correlation	.048	.097	.304*	1	.157	.014	.359**	.308*	.597**	.553**	.514**
Sig. (1-tailed)	.366	.248	.014		.133	.460	.004	.013	.000	.000	.000
N	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52
X3.5 Pearson Correlation	.528**	.266*	.246*	.157	1	.243*	.199	.527**	.135	.259*	.659**
Sig. (1-tailed)	.000	.028	.039	.133		.041	.078	.000	.170	.032	.000
N	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52
X3.6 Pearson Correlation	.244*	.023	.344**	.014	.243*	1	.485**	.505**	.161	.092	.579**
Sig. (1-tailed)	.040	.437	.006	.460	.041		.000	.000	.128	.258	.000
N	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52
X3.7 Pearson Correlation	.261*	.169	.393**	.359**	.199	.485**	1	.465**	.393**	.292*	.665**
Sig. (1-tailed)	.031	.115	.002	.004	.078	.000		.000	.002	.018	.000
N	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52

X3.8	Pearson Correlation	.213	-.055	.230	.308*	.527**	.505**	.465**	1	.230	.350**	.664**
	Sig. (1-tailed)	.064	.349	.050	.013	.000	.000	.000		.050	.005	.000
	N	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52
X3.9	Pearson Correlation	.232*	.018	.312*	.597**	.135	.161	.393**	.230	1	.775**	.589**
	Sig. (1-tailed)	.049	.450	.012	.000	.170	.128	.002	.050		.000	.000
	N	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52
X3.10	Pearson Correlation	.198	.088	.400**	.553**	.259*	.092	.292*	.350**	.775**	1	.615**
	Sig. (1-tailed)	.079	.268	.002	.000	.032	.258	.018	.005	.000		.000
	N	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52
Tot al	Pearson Correlation	.597**	.411**	.589**	.514**	.659**	.579**	.665**	.664**	.589**	.615**	1
	Sig. (1-tailed)	.000	.001	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	
	N	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52

\*\* . Correlation is significant at the 0.01 level (1-tailed).

\* . Correlation is significant at the 0.05 level (1-tailed).

## HASIL UJI RELIABILITAS

### Kejelasan Sasaran Anggaran

		N	%
Cases	Valid	52	100.0
	Excluded <sup>a</sup>	0	.0
	Total	52	100.0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

Cronbach's Alpha	N of Items
.719	7

### Sistem Pelaporan

		N	%
Cases	Valid	52	100.0
	Excluded <sup>a</sup>	0	.0
	Total	52	100.0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

Cronbach's Alpha	N of Items

### Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.839	5

### Pengendalian Akuntansi

#### Case Processing Summary

		N	%
Cases	Valid	52	100.0
	Excluded <sup>a</sup>	0	.0
	Total	52	100.0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

### Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.781	10

### Akuntabilitas Pengelolaan Dana Desa

#### Case Processing Summary

		N	%
Cases	Valid	52	100.0
	Excluded <sup>a</sup>	0	.0
	Total	52	100.0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

### Reliability Statistics

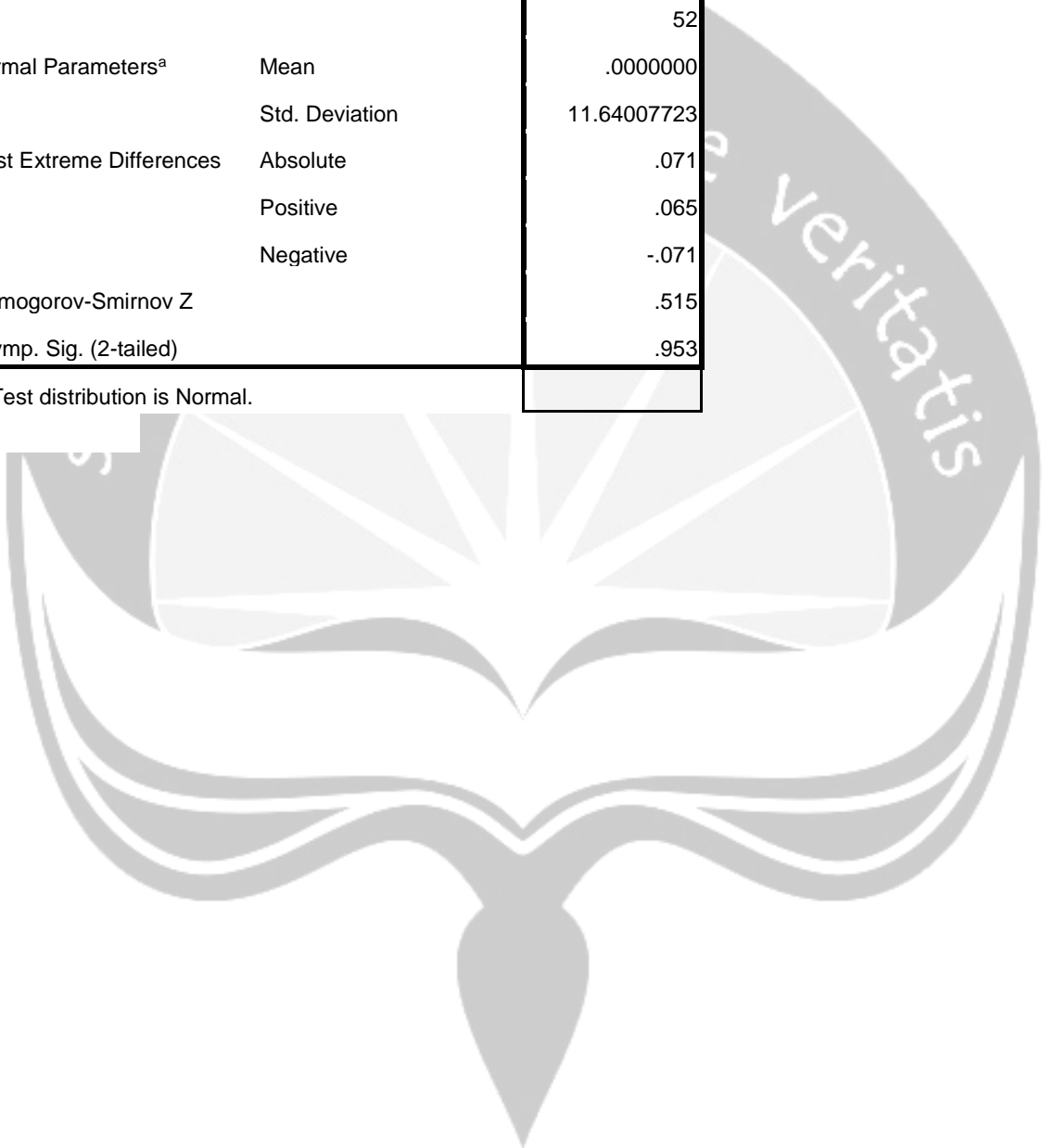
Cronbach's Alpha	N of Items
.971	49



## HASIL UJI NORMALITAS

**One-Sample Kolmogorov-Smirnov Test**

		Unstandardized Residual
N		52
Normal Parameters <sup>a</sup>	Mean	.0000000
	Std. Deviation	11.64007723
Most Extreme Differences	Absolute	.071
	Positive	.065
	Negative	-.071
Kolmogorov-Smirnov Z		.515
Asymp. Sig. (2-tailed)		.953
a. Test distribution is Normal.		



## HASIL UJI MULTIKOLINEARITAS

**Coefficients<sup>a</sup>**

Model		Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	t	Sig.	Collinearity Statistics	
		B	Std. Error	Beta			Tolerance	VIF
1	(Constant)	17.822	24.075		.740	.463		
	X1	1.602	.805	.225	1.991	.052	.635	1.576
	X2	.820	1.183	.085	.693	.492	.534	1.873
	X3	2.874	.471	.627	6.096	.000	.767	1.305

a. Dependent Variable: Y





## HASIL UJI HETEROSKEDASTISITAS

Coefficients<sup>a</sup>

Model		Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	t	Sig.
		B	Std. Error	Beta		
1	(Constant)	-8.213	13.786		-.596	.554
	X1	-.317	.461	-.119	-.689	.494
	X2	1.322	.677	.369	1.952	.057
	X3	-.075	.270	-.044	-.279	.781

a. Dependent Variable: RES2



## HASIL UJI REGRESI

**Model Summary**

Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate
1	.781 <sup>a</sup>	.611	.586	11.998

a. Predictors: (Constant), X3, X1, X2

**ANOVA<sup>b</sup>**

Model		Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
1	Regression	10832.169	3	3610.723	25.082	.000 <sup>a</sup>
	Residual	6910.061	48	143.960		
	Total	17742.231	51			

a. Predictors: (Constant), X3, X1, X2

b. Dependent Variable: Y

**Coefficients<sup>a</sup>**

Model		Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	t	Sig.
		B	Std. Error	Beta		
1	(Constant)	17.822	24.075		.740	.463
	X1	1.602	.805	.225	1.991	.052
	X2	.820	1.183	.085	.693	.492
	X3	2.874	.471	.627	6.096	.000

a. Dependent Variable: Y

