

**SURVEY PEMAHAMAN FUNGSI ANGGARAN PADA MANAJER DAN
KARYAWAN PERCETAKAN DAN PENERBITAN
DI YOGYAKARTA**

SKRIPSI

Untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan Mencapai Derajat Sarjana Ekonomi (S1)

Pada Program Studi Akuntansi

Fakultas Ekonomi Universitas Atma Jaya Yogyakarta



Disusun oleh :

Marleni

NPM: 02 04 13422

**FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA**

2010

SKRIPSI

**SURVEY PEMAHAMAN FUNGSI ANGGARAN PADA MANAJER DAN
KARYAWAN PERCETAKAN DAN PENERBITAN
DI YOGYAKARTA**

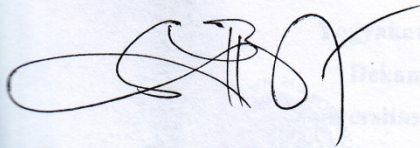
Disusun oleh :

Marleni

NPM. 02 04 13422

Telah dibaca dan disetujui oleh :

Pembimbing



Rustiana, Dra., M.Si.

Tanggal 15 Oktober 2010

SKRIPSI

**SURVEY PEMAHAMAN FUNGSI ANGGARAN PADA MANAJER DAN
KARYAWAN PERCETAKAN DAN PENERBITAN
DI YOGYAKARTA**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

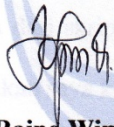
Marleni

NPM: 02 04 13422

**Telah dipertahankan di depan panitia penguji pada tanggal 08 Desember 2010
dan dinyatakan telah memenuhi persyaratan untuk mencapai derajat
Sarjana Ekonomi (S1) pada Program Studi Akuntansi
Fakultas Ekonomi Universitas Atma Jaya Yogyakarta**

SUSUNAN PANITIA PENGUJI

Ketua Panitia Penguji

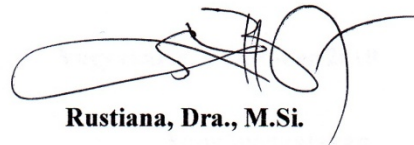


Endang Raino Wiryono, SE., M.Si.

Anggota Panitia Penguji



Agus Budi Raharjo, Drs., M.Si., Akt.



Rustiana, Dra., M.Si.

Yogyakarta, 08 Desember 2010

Dekan Fakultas Ekonomi

Universitas Atma Jaya Yogyakarta



Dorothea Wahyu Ariani, Dr., MT.

PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini sesungguhnya menyatakan bahwa skripsi dengan judul :

SURVEY PEMAHAMAN FUNGSI ANGGARAN PADA MANAJER DAN KARYAWAN PERCETAKAN DAN PENERBITAN DI YOGYAKARTA

Benar-benar hasil karya saya sendiri. Pernyataan, ide, maupun kutipan baik langsung maupun tidak langsung yang bersumber dari tulisan atau ide orang lain dinyatakan secara tertulis dalam skripsi ini dalam catatan perut/daftar pustaka. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa saya melakukan plagiasi sebagian atau seluruhnya dari skripsi ini, maka gelar dan ijazah yang saya peroleh dinyatakan batal dan akan saya kembalikan kepada Universitas Atma Jaya Yogyakarta.

Yogyakarta, 4 Oktober 2010

Yang menyatakan



Marleni

KATA PENGANTAR

Segala Puji Syukur, hormat, dan kemuliaan penyusun persembahkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat, rahmat dan ridho-Nya sehingga Tugas Akhir ini dapat terselesaikan dengan baik sesuai dengan harapan yang penuh perjuangan dan pengorbanan.

Tugas akhir ini disusun untuk memenuhi persyaratan dalam menyelesaikan Program Strata Satu (S1) Fakultas Ekonomi Program studi Akuntansi Universitas Atma Jaya Yogyakarta.

Penyusun menyadari dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini telah banyak mendapatkan bantuan dan dukungan dari berbagai pihak, baik secara moril maupun materi. Oleh karena itu pada kesempatan ini dengan segala kerendahan hati penyusun ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa, atas karunia-Nya yang dinyatakan dalam tiap perjalanan hidupku, karena tidak ada hal yang mustahil bagi-Nya.
2. Dekan dan Wakil Dekan fakultas Ekonomi Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
3. Ibu Endang Raino Wiryono, SE., M.Si., selaku Ketua Program Studi Akuntansi Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
4. Ibu Rustiana, Dra., M.Si., selaku dosen pembimbing utama yang telah meluangkan waktu dan tenaga untuk memberikan bimbingan, saran dan nasehat serta pengarahan dalam penyusunan Tugas Akhir ini.
5. Segenap dosen serta seluruh karyawan dan karyawanati tata usaha fakultas Ekonomi Universitas Atma Jaya Yogyakarta.

6. Pimpinan, manajer, serta karyawan dan karyawan pada percetakan dan penerbitan yang telah memberikan saya kesempatan untuk penelitian dan memberikan data yang berguna bagi pembuatan skripsi ini.
7. Rasa terima kasihku yang paling dalam, untuk Kakek dan Nenekku H. Rahidin alm dan Hj. Mayuna yang kurindukan, orang tuaku tersayang Bapak Maroni Syukurman dan Ibu Nurhayati serta kakakku Belly Nurmaliansyah dan Teddy Agustiawan untuk setiap doa, harapan, dan dukungan selama ini.
8. Seluruh keluarga besarku yang telah memberikan dukungan dan semangat.
9. Harianto Kurniawan yang selalu setia memberikan kasih sayang, doa, semangat, dukungan serta selalu menemaniku dalam suka maupun duka dan keluarga di Duri yang kusayangi.
10. Sahabatku yang selalu menemaniku: Rety, Nita, Tety, Anton, Singgih, Ria Jkt, Rini, Nina, serta adikku Via, Alfi, Ria dan teman-teman di kost Pak Puji.
11. Temen-temen serta pihak-pihak yang tidak dapat penyusun sebutkan satu persatu yang telah mendukung penyusunan Tugas Akhir ini.

Penyusun menyadari keterbatasan yang dimiliki dalam menyelesaikan laporan ini, sehingga kritik dan saran berguna dalam penyempurnaan pembuatan laporan ini sangat penyusun harapkan. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi para pembaca.

Yogyakarta, 1 Oktober 2010

Penyusun

Marleni

MOTTO

Kehidupan dunia hanyalah permainan dan senda gurau tetapi kehidupan akhirat jauh lebih baik bagi mereka yang bertakwa
(Al An' am 7 : 32)

Hargailah cita-citamu, Karena Kedua Hal ini Adalah Anak
Jiwamu & Cetak Biru Prestasi Puncakmu

PERSEMBAHAN



Skrípsi ini ku persembahkan kepada :

Allah SWT sumber kekuatanku
dan penghiburku, Ayah dan Ibuku
yang kucintai, Kakakku Belly
Nurmaliansyah dan Teddy
Agustiawan yang kusayangi,
Antoku yang kukasihí

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING	ii
HALAMAN PENGESAHAN SKRIPSI	iii
HALAMAN PERNYATAAN	iv
KATA PENGANTAR	v
MOTTO	vii
HALAMAN PERSEMBAHAN	viii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xv
INTISARI	xvi
BAB I PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Perumusan Masalah	4
1.3. Batasan Masalah	4
1.4. Tujuan Dan Manfaat penelitian	5
1.4.1 Tujuan Penelitian	5
1.4.2 Manfaat Penelitian	5
1.5. Sistematika Penelitian	6
BAB II FUNGSI ANGGARAN DALAM PERUSAHAAN	
2.1. Anggaran Perusahaan	8

2.2. Pengertian Anggaran.....	10
2.3. Tujuan dan Manfaat Anggaran.....	11
2.4. Keuntungan Dan Kelemahan Sistem Anggaran.....	12
2.5. Jenis-Jenis Anggaran.....	14
2.6. Pendekatan Dalam Penyusunan Anggaran.....	15
2.7. Prosedur Penyusunan Anggaran.....	17
2.8. Karakteristik Anggaran Yang Baik.....	20
2.9. Kunci Kesuksesan Anggaran.....	23
2.10 Anggaran Sebagai Alat Perencanaan.....	24
2.11 Anggaran Sebagai Alat Pengendalian.....	25
2.12 Hubungan Antara Anggaran dengan Perencanaan dan Pengendalian.....	26
 BAB III METODELOGI PENELITIAN	
5.3. Pendekatan penelitian.....	29
5.4. Obyek Penelitian.....	29
5.5. Jenis Data.....	29
5.6. Definisi Operasional.....	30
5.7. Metode Pengumpulan Data.....	31
5.8. Uji Validitas dan Uji Reliabilitas.....	32
3.8.1 Uji Validitas.....	32
3.8.2 Uji Reliabilitas.....	33
5.9. Metode Analisis Data.....	34
 BAB IV ANALISA DATA DAN PEMBAHASAN	
1.3. Karakteristik responden.....	38
1.4. Analisis Deskriptif.....	41

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan.....	73
5.2 Keterbatasan penelitian.....	75
5.3 Implikasi	75
5.4 Saran.....	76

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN



DAFTAR TABEL

Tabel 4.1	Karakteristik Responden berdasarkan Jenis Kelamin.....	38
Tabel 4.2	Karakteristik Responden berdasarkan Umur	39
Tabel 4.3	Karakteristik Responden berdasarkan Pendidikan	39
Tabel 4.4	Karakteristik Responden berdasarkan Posisi.....	40
Tabel 4.5	Karakteristik Responden berdasarkan Lama Kerja	41
Tabel 4.6	Karakteristik Responden berdasarkan Bawahan Langsung.....	41
Tabel 4.7	Anggaran yang ada pada penerbitan dinyatakan secara kuantitatif	42
Tabel 4.8	Anggaran yang dibuat untuk perencanaan aktivitas atau kegiatan yang akan datang.....	43
Tabel 4.9	Anggaran yang dibuat untuk mencakup jangka waktu satu tahun	44
Tabel 4.10	Pemakaian anggaran memaksa manajer untuk membuat rencana	45
Tabel 4.11	Anggaran hanya dapat diubah dibawah kondisi tertentu	45
Tabel 4.12	Jangka waktu anggaran harus cukup untuk menyelesaikan produksi berbagai macam produk	46
Tabel 4.13	Anggaran merupakan hasil akhir proses penyusunan rencana kerja.....	47
Tabel 4.14	Jangka waktu anggaran harus sesuai dengan satu periode akuntansi keuangan.....	48
Tabel 4.15	Anggaran dapat digunakan sebagai alat komunikasi intern yang menghubungkan berbagai unit organisasi dalam perusahaan dan yang menghubungkan manajer bawah dengan manajer atas.....	49
Tabel 4.16	Anggaran berfungsi sebagai alat pengendalian yang memungkinkan manajemen menunjuk bidang yang kuat dan lemah bagi perusahaan.....	50
Tabel 4.17	Anggaran berfungsi sebagai alat unntuk mempengaruhi dan memotivasi manajer dan karyawan agar senantiasa bertindak secara efektif dan efisien sesuai dengan tujuan organisasi	51

Tabel 4.18	Anggaran merupakan alat pengendalian atau pengawasan yang berarti melakukan evaluasi atau menilai atas pelaksanaan pekerjaan	52
Tabel 4.19	Anggaran merupakan cetak biru (<i>blue print</i>) aktivitas yang Akan dilaksanakan perusahaan dimasa yang akan datang	53
Tabel 4.20	Penyusunan anggaran merupakan kekuatan dalam menyusun perencanaan dimana manajemen melihat ke depan untuk menentukan tujuan perusahaan yang dinyatakan di dalam ukuran financial	54
Tabel 4.21	Anggaran berfungsi sebagai tolak ukur yang dipakai sebagai pembanding hasil operasi sesungguhnya.....	55
Tabel 4.22	Pemakaian anggaran dapat memberikan informasi kepada manajemen dalam meningkatkan kualitas pengambilan keputusan	57
Tabel 4.23	Pelaporan anggaran adalah tentang prestasi pelaksanaan jangka pendek yang sesungguhnya dibandingkan dengan kerja yang telah distandarkan	58
Tabel 4.24	Anggaran merupakan pedoman dalam pelaksanaan pekerjaan, sehingga pekerjaan dapat dilaksanakan secara selaras dalam mencapai tujuan atau laba	60
Tabel 4.25	Pemakaian anggaran dapat mendorong dipakainya standar sebagai alat pengukur prestasi/evaluasi kinerja	61
Tabel 4.26	Anggaran dapat digunakan sebagai alat koordinasi berbagai kegiatan perusahaan	62
Tabel 4.27	Penilaian fungsi anggaran pada Percetakan dan Penerbitan di Yogyakarta yang akan datang.....	65
Tabel 4.28	Tabel anggaran untuk menentukan jumlah frekuensi	66
Tabel 4.29	Pernyataan responden	68

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1. Hubungan Perencanaan, Pengendalian dan Penganggaran 27

Gambar 3.1. Model Interaktif..... 37



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Descriptives Statistics
Lampiran 1 - 11	Prequency Table berdasarkan karakteristik responden
Lampiran III - VII	Prequency Table berdasarkan pertanyaan
Lampiran VIII	Frequencies jumlah –p
Lampiran IX - X	Data tabulasi
Kuesioner	



**SURVEY PEMAHAMAN FUNGSI ANGGARAN PADA MANAJER DAN
KARYAWAN PERCETAKAN DAN PENERBITAN
DI YOGYAKARTA**

Disusun Oleh :

Marleni

NPM: 02 03 13422

**Pembimbing Utama
Dra., M.Si.**

Rustiana,

Intisari

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui tentang pemahaman fungsi anggaran terhadap manajer dan karyawan percetakan dan penerbitan di Yogyakarta. Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode primer yaitu suatu metode pengumpulan data yang dilakukan dengan cara mengajukan daftar pertanyaan (*questionary*). Metode ini menggunakan tabel distribusi frekuensi untuk setiap variabel. Data diperoleh dari beberapa percetakan dan penerbitan di Yogyakarta.

Hasil dari penelitian ini adalah manajer dan karyawan pada percetakan dan penerbitan di Yogyakarta memahami fungsi anggaran sangat baik, yaitu anggaran dapat berfungsi sebagai alat perencanaan, alat pelaksanaan (koordinasi), pengawasan (*controlling*), alat komunikasi, tolak ukur dan alat motivasi.

Kata Kunci : Fungsi anggaran