

**LAPORAN KERJA PRAKTEK**  
**PEMBANGUNAN APLIKASI BLANGKO SSPD-BPHTB di**  
**BADAN PENGELOLA PENDAPATAN DAERAH (BAPPENDA)**  
**KABUPATEN SINTANG**



**Dipersiapkan oleh :**

**Guido Erlando      / 130707363**

**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA**  
**FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI**  
**UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA**  
**2018**

**HALAMAN PENGESAHAN**  
**LAPORAN KERJA PRAKTEK**  
**PEMBANGUNAN APLIKASI BLANGKO SSPD-BPHTB di BADAN**  
**PENGELOLA PENDAPATAN DAERAH (BAPPENDA) KABUPATEN**  
**SINTANG**

Laporan ini telah diperiksa dan disetujui

Pada tanggal : 16 Oktober 2018

Oleh :

Dosen Pembimbing,



Patricia Ardanari, S.Si, M.T.

Pembimbing Lapangan,



Suroso



**SERTIFIKAT**

NO: 14 a 8/SET-BIBAPPENDA/2018

# KEPALA BADAN PENGELOLA PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN SINTANG

Memberikan Penghargaan Kepada

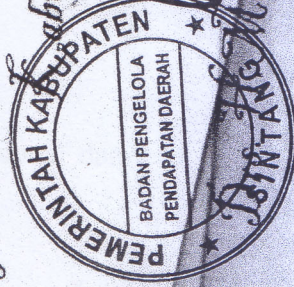
**GUIDO ERLANDO**

Yang telah melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL)  
di Badan Pengelola Pendapatan Daerah Kabupaten Sintang Tahun 2018

*Sintang, Agustus 2018*

*Kepala Badan Pengelola Pendapatan Daerah,*

*Kabupaten Sintang*



*Mas'ud Nawawi, M. Si*

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 PROFIL BADAN PENGELOLA PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN SINTANG**

Dibentuk :

Sejak tanggal 18 juli 2013 atas Dasar Undang-Undang nomor 28 tahun 2009 ttg Pajak Daerah dan retribusi daerah dan perda kabupaten sintang nomor 5 tahun 2013 ttg susunan organisasi perangkat daerah kabupaten sintang serta peraturan bupati sintang nomor 41 ttg susunan organisasi dan tata kerja dinas pendapatan daerah Kabupaten Sintang.

Alamat : Jl. Jendral Ahmad Yani No.2, Kec.Sintang,Kab.Sintang  
Kalimantan Barat

### **1.2 VISI DAN MISI PERUSAHAAN**

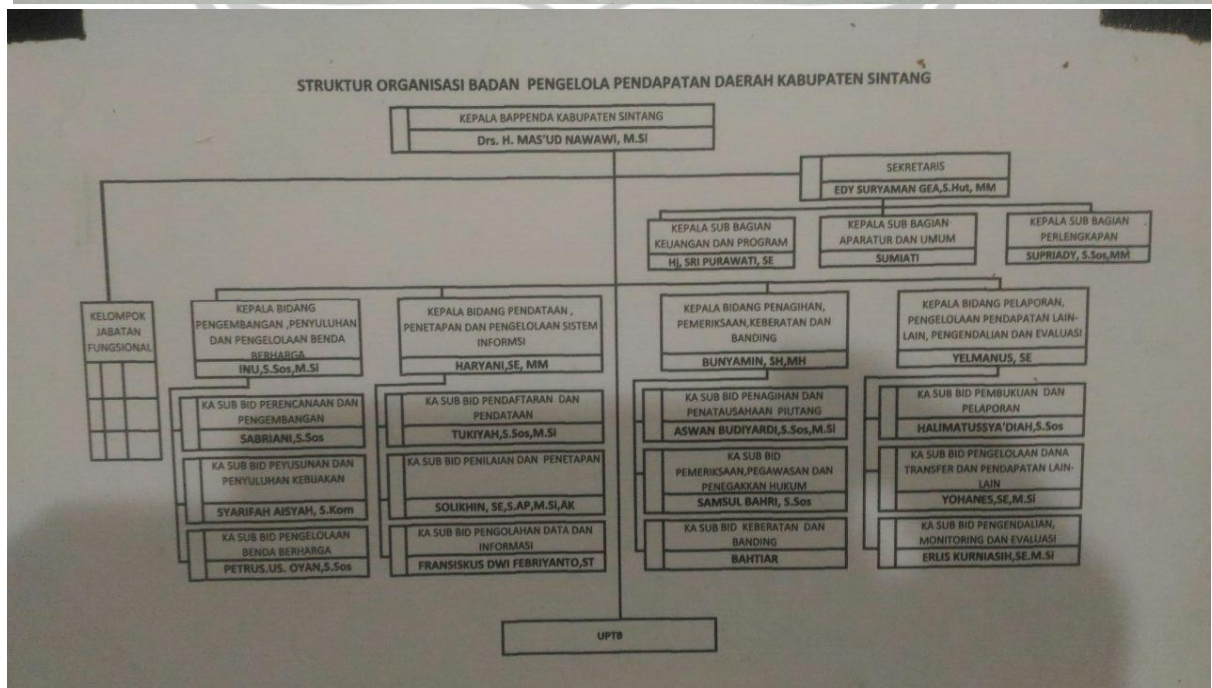
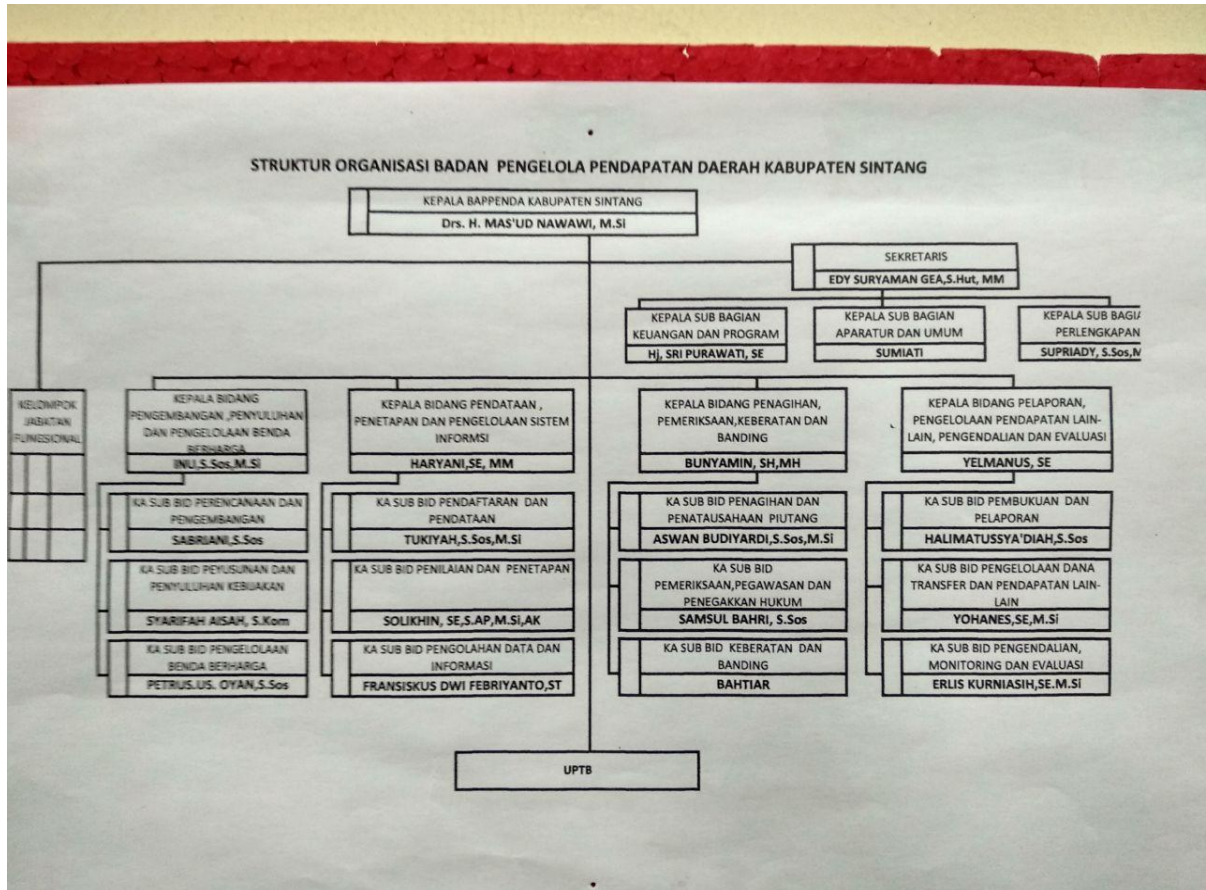
a. Visi

Terwujudnya pengelolaan pendapatan daerah yang optimal ,profesional dan akuntabel

b. Misi.

- Optimalisasi potensi sumber PAD
- Meningkatkan itensitas pengendalian dan pengawasan terhadap pendapatan daerah yang akuntabel.

### 1.3 STRUKTUR ORGANISASI



## **1.4 Deskripsi Tugas Struktur Organisasi**

### **1.4.1 Kepala Bidang Pengembangan, Penyuluhan dan Pengelolaan Benda Berharga.**

- a. Membuat rencana kegiatan Bidang Pengkajian dan Pengembangan.
- b. Mengkoordinir para Kepala Seksi.
- c. Memberi petunjuk kepada Kepala Seksi dan bawahan.
- d. Menilai hasil kerja Kepala Seksi dan bawahan.
- e. Melaksanakan pengkajian potensi dalam rangka pengembangan obyek pendapatan daerah.
- f. Melaksanakan pengkajian dan pengembangan rencana pendapatan daerah.
- g. Melaksanakan pengkajian, penyusunan pra rancangan peraturan daerah bidang pendapatan daerah.
- h. Mengkoordinasikan pelaksanaan sosialisasi peraturan perundang-undangan dan informasi lainnya bidang pendapatan daerah.
- i. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Kepala Dinas Pendapatan.
- j. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan.

### **1.4.2 Kepala Bidang Pendataan, Penetapan dan Pengelolaan Sistem Informasi.**

Bidang Pendataan dan Penetapan mempunyai tugas pokok merumuskan dan melaksanakan kebijakan teknis penggalian potensi

pendapatan daerah melalui upaya intensifikasi dan ekstensifikasi, penyusunan rencana pendapatan asli daerah, bagi hasil dan lain-lain pendapatan daerah yang sah, pelaksanaan evaluasi terhadap potensi pendapatan daerah dan pengelolaan sistem informasi pendapatan daerah, melaksanakan pelayanan dan penetapan, perhitungan, penerbitan ketetapan pajak daerah dan retribusi daerah yang terutang serta penatausahaan Surat Pemberitahuan Pajak Terutang (SPPT) dan Daftar Himpunan Ketetapan Pembayaran (DHKP) PBB P2.

Kepala Sub Bidang Pengolahan Data dan Informasi :

- a. Menyusun rencana dan laporan kegiatan seksi pengembangan system informasi.
- b. Memfasilitasi pengolahan system informasi manajemen pendapatan daerah.
- c. Melakukan pembinaan dan perumusan pengembangan system informasi.
- d. Melakukan pekerjaan/kegiatan penyiapan bahan perumusan teknis dibidang pengembangan system pelayanan.
- e. Melaksanakan evaluasi terhadap system informasi.
- f. Melaksanakan tugas lain-lain yang diberikan oleh atasan.

#### **1.4.3 Kepala Bidang Penagihan, Pemeriksaan ,Keberatan dan Banding.**

- a. Melaksanakan penyusunan rencana kerja Seksi Keberatan dan pengurangan sebagai bahan masukan penyusunan rencana kerja Dispenda Kabupaten Sintang;
- b. Melaksanakan penyelesaian keberatan PBB/ BPHTB dalam rangka pelayanan kepada

Wajib Pajak;

c. Melaksanakan penatausahaan konsep uraian banding untuk menanggapi permohonan

banding yang diajukan Wajib Pajak;

d. Melaksanakan penatausahaan pemberian pengurangan PBB/ BPHTB dan atau sanksi

administrasi dalam rangka pelayanan kepada Wajib Pajak;

e. Melaksanakan urusan penyampaian keputusan penyelesaian keberatan dan/ atau

keputusan pemberian pengurangan kepada Wajib Pajak;

f. Melaksanakan penyusunan konsep surat tanggapan atas permasalahan yang diterima

dari instansi lain;

g. Menyelenggarakan koordinasi dengan Kantor Camat, potensi BPHTB dan instansi

terkait dalam rangka pelaksanaan tugas;

h. Membimbing pegawai untuk meningkatkan efisiensi, produktivitas dan profesionalisme

di Seksi Keberatan dan Pengurangan;

i. Melaksanakan penyusunan laporan berkala Seksi Keberatan dan Pengurangan sebagai

pertanggungjawaban pelaksanaan tugas.

j. Menyusun rencana kerja Seksi Penagihan sebagai bahan masukan rencana kerja

Dispenda Kabupaten Sintang;

k. Melaksanakan penatausahaan piutang PBB/BPHTB untuk mengetahui jumlah sisa pajak

terutang;

- l. Melaksanakan penatausahaan himbauan pembayaran STPP/ STBBD/ SKBKBD/ SKBKBDT dalam rangka penagihan aktif;
- m. Melaksanakan penerbitan surat teguran kepada Wajib Pajak dalam rangka penagihan aktif PBB/ BPHTB;
- n. Melaksanakan penyusunan surat paksa kepada Wajib Pajak dalam rangka penagihan aktif PBB/ BPHTB;
- o. Melaksanakan penyusunan surat perintah melakukan penyitaan dalam rangka penagihan aktif PBB/ BPHTB;
- p. Melaksanakan penyusunan surat pencabutan perintah melakukan penyitaan;
- q. Melaksanakan penyusunan surat perintah jadwal waktu dan tempat lelang atas barang yang telah disita dalam rangka penagihan aktif PBB/ BPHTB;
- r. Melaksanakan pembuatan konsep pengumuman lelang harta Wajib Pajak yang telah mendapat jadwal waktu dan tempat lelang;
- s. Melaksanakan pembuatan konsep pembatalan pengumuman lelang;
- t. Melaksanakan penyelesaian usul penghapusan piutang PBB/ BPHTB yang tidak dapat ditagih dalam rangka pelayanan kepada Wajib Pajak dan tertib administrasi;
- u. Melaksanakan pembuatan konsep surat tanggapan atas permasalahan yang diterima dari Kadispenda, Wajib Pajak dan instansi lain;

v. Melaksanakan kerjasama dengan Camat, koordinasi pajak, juru pungut dan instansi terkait dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas dan pelayanan kepada Wajib Pajak;

w. Membimbing pegawai untuk meningkatkan efisiensi, produktivitas dan profesionalisme di Seksi Penagihan;

x. Melaksanakan penyusunan laporan berkala Seksi Penagihan, Keberatan dan Banding sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;

y. Melaksanakan Penyusunan laporan berkala Seksi Pendataan dan Penilaian sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;

z. Melaksanakan pelayanan umum;

aa. Menyediakan dokumen yang diperlukan oleh pimpinan, memberikan saran-saran dan pertimbangan mengenai langkah-langkah dan tindakan-tindakan yang perlu diambil

sesuai dengan bidang tugas;

bb. Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan bidangnya;

cc. Menilai prestasi bawahan sebagai bahan pembinaan dan pengembangan karir;

dd. Memberi petunjuk kepada bawahan untuk kelancaran pelaksanaan tugas;

ee. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan

fungsinya.

#### **1.4.4 Kepala Bidang Pelaporan ,Pengelolaan Pendapatan lain-lain, Pengendalian dan Evaluasi.**

- a. Melaksanakan kegiatan-kegiatan yang sesuai dengan bidang tugas;
- b. Minyiapkan dan mendistribusikan surat menyurat dan dokumentasi yang berhubungan dengan bidang tugas;
- c. Mengkoordinasikan, membina dan merumuskan pencatatan penerimaan/ pemungutan dan penyetoran retribusi daerah dan pendapatan lain-lain yang bersumber dari laba perusahaan daerah, usaha daerah yang sah dan sumbangan pihak ketiga kepada daerah serta melaksanakan legalisasi dan pembukuan surat-surat berharga;
- d. Mengkoordinasikan, membina dan merumuskan pencatatan penerimaan dan pengeluaran surat-surat berharga serta penerimaan retribusi dan nilai jual surat-surat berharga kedalam kartu persediaan surat-surat berharga;
- e. Mengkoordinasikan, membina dan merumuskan laporan realisasi penerimaan/ penyetoran dan tunggakan retribusi daerah;
- f. Mengkoordinasikan, membina dan merumuskan penerimaan/ pengeluaran surat-surat berharga;
- g. Mengkoordinasikan, membina dan merumuskan persediaan surat-surat berharga untuk bulanan, triwulan dan tahunan.

## BAB II

### PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

#### 2.1. Penjelasan Logbook

Pelaksanaan Kerja Praktek dilakukan di Badan Pengelola Pendapatan Daerah Kabupaten Sintang yang beralamat di Jl. Jendral Ahmad Yani No.2, Kec.Sintang,Kab.Sintang Kalimantan Barat. Kerja Praktek dimulai dari tanggal 25 juni 2018 sampai dengan tanggal 15 agustus 2018. Pekerjaan yang dilakukan pada saat Kerja Praktek yaitu 1) melakukan entri data setoran pajak daerah seperti pajak hotel, restoran ,reklame dan lain-lain 2) melakukan analisa untuk aplikasi SISMIO PBB 3) Melakukan perbaikan jaringan di kantor , dan yang terakhir 4) membuat system pembangunan aplikasi untuk mencetak blangko SSPD-BPHTB.

No	Tanggal	Hal yang dikerjakan
1	25 Juni 2018	<p>Jam kerja kantor Badan Pengelola Pendapatan Daerah (BAPPAENDA) Kabupaten Sintang pada hari Senin hingga Jumat pukul 08.00 sampai dengan 16.00 Wib.</p> <p>Pada hari pertama kerja praktek, penulis melakukan briefing dengan para senior di divisi Sistem Informasi yang meliputi wawancara singkat serta pengenalan beberapa sistem yang digunakan oleh Badan Pengelola Pendapatan Daerah Kabupaten Sintang.</p> <p>Selain itu, penulis juga bertemu dan</p>

		melakukan wawancara bersama dengan pembimbing lapangan mengenai minat atau <i>passion</i> pekerjaan yang akan dipelajari.
--	--	---

2	26 Juni 2018	Pada hari kedua, penulis melakukan instalisasi VM Ware dan Windows 7 di VM ware tersebut.
3	28 Juni 2018	Pada hari ketiga, penulis diajak ke ruangan server untuk pengenalan server.
4	29 Juni 2018	Pada hari keempat, penulis mempelajari aplikasi Toad For oracle yang di gunakan untuk pelaporan
5	2 Juli 2018	Pada hari kelima, penulis mempelajari system yang di gunakan untuk PBB yaitu SISMIOP PBB
6	3 Juli 2018	Pada hari keenam, penulis diajak salah satu karyawan bagian penagihan ke lapangan untuk melihat kondisi dilapangan.

7	4 Juli 2018	Pada hari ketujuh, penulis memperbaiki query dari toad for oracle untuk laporan bulanan .
8	5 Juli 2018	Pada hari kedelapan, penulis berkonsultasi dengan salah satu kepala sub bidang di bagian TI membuat aplikasi mencetak blangko SSPD-BPHTB
9	6 Juli 2018	Pada hari kesembilan, penulis membuat ERD aplikasi SSPD-BPHTB
10	9 Juli 2018	Pada hari kesepuluh, penulis melakukan instalilasi visual studio 2017 dan SQL server
11	10 Juli 2018	Pada hari kesebelas, penulis membuat database untuk aplikasi cetak blangko BPHTB
12	11 Juli 2018	Pada hari kedua belas, penulis membuat form aplikasi BPHTB
13	12 Juli 2018	Pada hari ketiga belas, penusil membuat fungsi login untuk aplikasi BPHTB
14	13 Juli 2018	Pada hari keempat belas, penulis melakukan instalisasi windows 7
15	16 Juli 2018	Pada hari kelima belas, penulis menginstal aplikasi SIM PBB

16	17 Juli 2018	Pada hari keenam belas, penulis menginstal Aplikasi SISMIOP
17	18 Juli 2018 -15 Agustus 2018	Pada hari ketujuh belas sampai hari ketiga puluh enam, penulis diberikan kesempatan untuk menyelesaikan Aplikasi untuk mencetak blangko BPHTB dan menyelesaikan laporan kerja praktek.



## **2.2. Hasil Pekerjaan Secara Umum**

Hasil Kerja Praktek di Badan Pengelola Pendapatan Daerah Kabupaten Sintang adalah membangun system aplikasi blangko SSPD-BPHTB.

### **2.2.1 Aplikasi Blangko SSPD-BPHTB**

Aplikasi Blangko SSPD-BPHTB (Surat Setoran Pajak Daerah – Bea Perolehan Hak Atas Tanah Dan Bangunan) memiliki fungsi untuk menginput, mengedit, menghapus, dan menyimpan ke database serta mencetak blangko BPHTB.



## 2.3. Bukti Hasil Pekerjaan

### A. Aplikasi BLANGKO SSPD-BPHTB

The screenshot shows an Excel spreadsheet with a form for 'SURAT SETORAN PAJAK DAERAH BEA PEROLEHAN HAK ATAS TANAH DAN BANGUNAN (SSPD - BPHTB)'. The form is divided into sections A (Wajib Pajak) and B (Objek Pajak). Section A includes fields for Name (SHIE KHIUK FA), NPWP, Address (Villa Regency Tangerang), and Kecamatan (Pasar Kamis). Section B includes fields for NOP PBB (61.05.150.022.001-1120.0), Lokasi Objek Pajak (Mengkurai), and Kecamatan (Sintang). The spreadsheet also shows a table for 'Perhitungan NIOP PBB' and a status bar at the bottom indicating 'entry data'.

Gambar 1 Form pada Excel

The screenshot shows the Microsoft SQL Server Enterprise Manager interface. The 'Object Explorer' on the left shows the database structure. The 'Table Designer' in the center shows the schema for 'dbo.NEW\_TABLE\_BPHTB'. The table has the following columns:

Column Name	Data Type	Allow Nulls
NOMOR_BPHTB	varchar(10)	<input type="checkbox"/>
NPWP	varchar(10)	<input type="checkbox"/>
NAMA_WAJIB_PAJAK	varchar(50)	<input checked="" type="checkbox"/>
NPWP	varchar(10)	<input checked="" type="checkbox"/>
ALAMAT	varchar(50)	<input checked="" type="checkbox"/>
[RT/RW]	varchar(50)	<input checked="" type="checkbox"/>
[KELURAHAN/DESA]	varchar(50)	<input checked="" type="checkbox"/>
KECAMATAN	varchar(50)	<input checked="" type="checkbox"/>
KABUPATEN	varchar(50)	<input checked="" type="checkbox"/>
PROVINSI	varchar(50)	<input checked="" type="checkbox"/>
NOP_PBB	varchar(10)	<input checked="" type="checkbox"/>
LOKASI_OBJEK_PAJAK	varchar(50)	<input checked="" type="checkbox"/>
[RT/RW_OBJEK]	varchar(50)	<input checked="" type="checkbox"/>
[KELURAHAN/DESA_OBJEK]	varchar(50)	<input checked="" type="checkbox"/>
KECAMATAN_OBJEK	varchar(50)	<input checked="" type="checkbox"/>
KABUPATEN_OBJEK	varchar(50)	<input checked="" type="checkbox"/>
PROVINSI_OBJEK	varchar(50)	<input checked="" type="checkbox"/>
LUAS_TANAH	varchar(50)	<input checked="" type="checkbox"/>
LUAS_BANGUNAN	varchar(50)	<input checked="" type="checkbox"/>
NIOP_TANAH	varchar(50)	<input checked="" type="checkbox"/>
NIOP_BANGUNAN	varchar(50)	<input checked="" type="checkbox"/>
TOTAL_TANAH	varchar(50)	<input checked="" type="checkbox"/>
TOTAL_BANGUNAN	varchar(50)	<input checked="" type="checkbox"/>

The 'Properties' window on the right shows the table's identity and table designer settings. The identity column is 'dbo.NEW\_TABLE\_BPHTB'. The table designer shows the identity column, indexable, lock escalation table, and regular data space primary.

Gambar 2 Database

Cari Data

NOMC	NPWP	NAMA WAJIB PAJAK	NPWDP	ALAMAT	RT/	KELURAHAN/DES	KECAMATAN	KABUPATEN	PROVINSI	NOP PBB	LOKASI OBJEK	RT/RW OBJEK

**A. Wajib Pajak**

Nomor BPHTB: 1

1. Nama Wajib Pajak : Nomor :  
 2. NPWDP :  
 3. Alamat : RT/RW :  
 4. Kelurahan / Desa : 6. Kabupaten :  
 5. Kecamatan : 7. Provinsi :

**B. Obyek Pajak**

1. NOP PBB : RT/RW :  
 2. Lokasi Objek Pajak : 5. Kabupaten :  
 3. Kelurahan Desa : 6. Provinsi :  
 4. Kecamatan :

**C. Perhitungan BPHTB ( Harga diisi berdasarkan perhitungan wajib pajak )**

1. Nilai Perolehan Obyek Pajak (NPOP) Rp. :  
 2. Nilai Perolehan Obyek Pajak Tidak kena Pajak Rp. :  
 3. Nilai Perolehan Obyek Pajak Kena Pajak Rp. :  
 4. Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan Terutang 5% Rp. :

**D. Jumlah Setoran berdasarkan :** Untuk disetor ke rekening kas daerah **4001009798**

a. Perhitungan wajib pajak  
 b. STPD BPHTB/SKDB KURANG BAYAR/ SKDB KURANG BAYAR TAMBAHAN NO Tanggal :  
 c. Pengurangan dihitung sendiri menjadi 31 August 2018  
 d. ....

**PERHITUNGAN NJOP PBB**

Uraian	Luas	NJOP PBB M2 (diisi berdasarkan SPPT PBB tahun terjadinya perolehan hak/tahun (Rp))	Luas x NJOP PBB / M2
Tanah ( bumi dan	7	9	11
Bangunan	8	10	12

15. Jenis Perolehan hak atas tanah dan bangunan : NJOP PBB 13  
 16. Nomor sertipikat : 14. Harga transaksi/nilai pasar Rp.

Jumlah yang harus di bayar Rp. :  
 Dengan Huruf :  
 NOMOR DOKUMEN :  
 JENIS PENERIMAAN :  
 NOP PBB BARU :  
 Pemberi Verifikasi :  
 NIP :

Tambah Cetak Hapus Ubah Batal

Gambar 3 Form Utama Kosong

Cari Data

NOMC	NPWP	NAMA WAJIB PAJAK	NPWDP	ALAMAT	RT/	KELURAHAN/DES	KECAMATAN	KABUPATEN	PROVINSI	NOP PBB	LOKASI OBJEK	RT/RW OBJEK
1	23	guido erlando	232	sintang	02	sekubang	sepaik	sintang	kalimantan barat	6213100	sepaik	232

**A. Wajib Pajak**

Nomor BPHTB: 1

1. Nama Wajib Pajak : guido erlando Nomor : 23  
 2. NPWDP : 232  
 3. Alamat : sintang RT/RW : 02  
 4. Kelurahan / Desa : sekubang 6. Kabupaten : sintang  
 5. Kecamatan : sepaik 7. Provinsi : kalimantan barat

**B. Obyek Pajak**

1. NOP PBB : 6213100 RT/RW : 232  
 2. Lokasi Objek Pajak : sepaik  
 3. Kelurahan Desa : sekubang 5. Kabupaten : sintang  
 4. Kecamatan : sepaik 6. Provinsi : kalimantan barat

**C. Perhitungan BPHTB ( Harga diisi berdasarkan perhitungan wajib pajak )**

1. Nilai Perolehan Obyek Pajak (NPOP) Rp. 10000000 Rp100.000.000  
 2. Nilai Perolehan Obyek Pajak Tidak kena Pajak Rp. 60000000 Rp60.000.000  
 3. Nilai Perolehan Obyek Pajak Kena Pajak Rp. 40000000 Rp40.000.000  
 4. Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan Terutang 5% Rp. 2000000 Rp2.000.000

**D. Jumlah Setoran berdasarkan :** Untuk disetor ke rekening kas daerah **4001009798**

a. Perhitungan wajib pajak  
 b. STPD BPHTB/SKDB KURANG BAYAR/ SKDB KURANG BAYAR TAMBAHAN NO Tanggal :  
 c. Pengurangan dihitung sendiri menjadi 31 August 2018  
 d. ....

**PERHITUNGAN NJOP PBB**

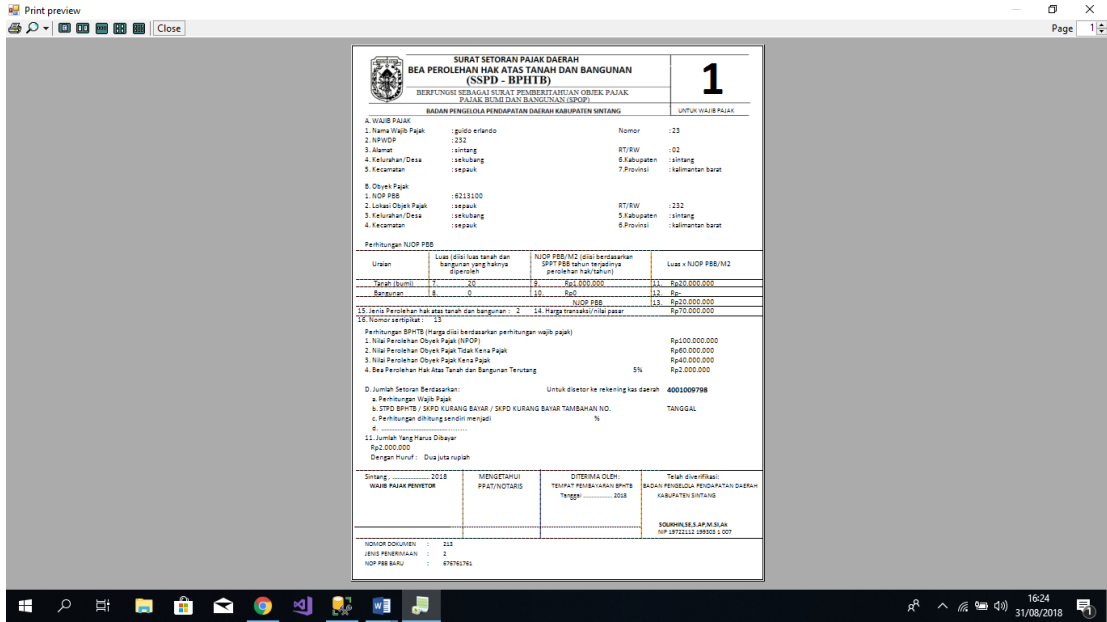
Uraian	Luas	NJOP PBB M2 (diisi berdasarkan SPPT PBB tahun terjadinya perolehan hak/tahun (Rp))	Luas x NJOP PBB / M2
Tanah ( bumi dan	7 20	9 1000000	11 20000000
Bangunan	8 0	10 Rp1.000.000	12 0

15. Jenis Perolehan hak atas tanah dan bangunan : 2 NJOP PBB 13 Rp20.000.000  
 16. Nomor sertipikat : 13 14. Harga transaksi/nilai pasar Rp. Rp70.000.000

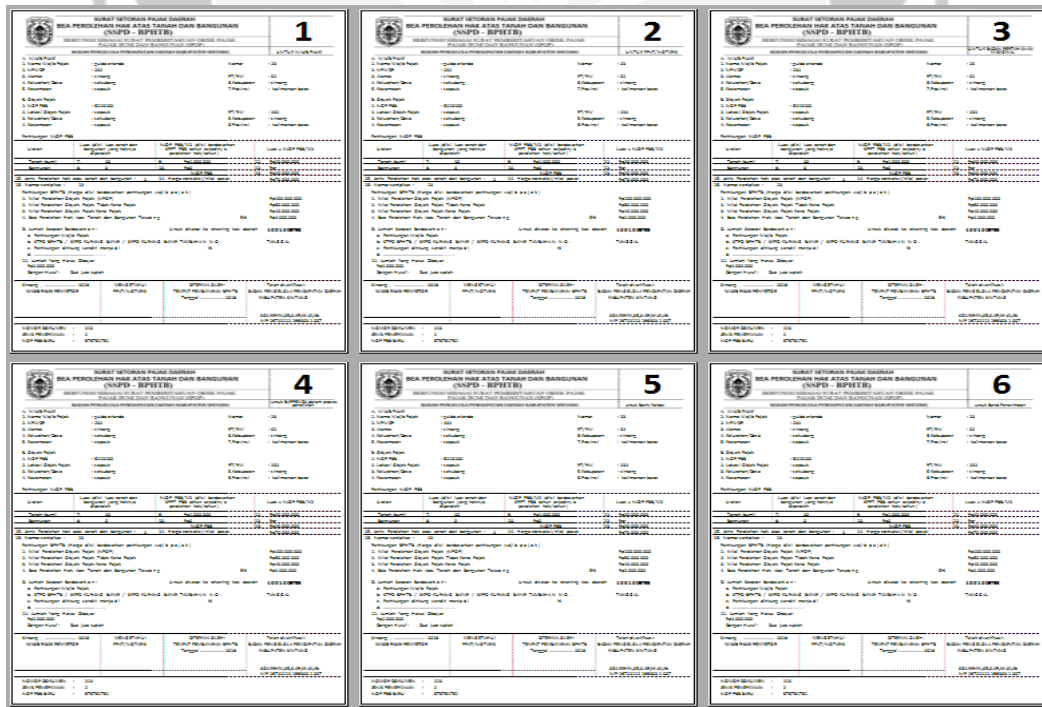
Jumlah yang harus di bayar Rp. 2000000  
 Dengan Huruf : Dua juta rupiah  
 NOMOR DOKUMEN : 213  
 JENIS PENERIMAAN : 2  
 NOP PBB BARU : 676761761  
 Pemberi Verifikasi : SOLIKHIN,SE,S.A.P.M.SI,Ak  
 NIP 19722112 199303 1 007

Simpan Cetak Hapus Ubah Batal

Gambar 5 Form Utama Setelah Di Input



Gambar 6 Form Print



Gambar 7 Form Print 6 Halaman

## **B. Deskripsi**

### **1. Deskripsi Umum (Overview)**

Penjelasan Umum dari Aplikasi Blangko SSPD-BPHTB yang akan dikembangkan mencakup perspektif produk, fungsi produk aplikasi, karakteristik pengguna, batasan-batasan dalam penggunaan sistem informasi, serta asumsi dan ketergantungan yang dipakai dalam pengembangan Aplikasi Blangko SSPD-BPHTB tersebut.

### **2. Deskripsi Kebutuhan**

#### **2.1 Prespektif Produk**

Aplikasi BLANGKO SSPD-BPHTB merupakan sistem yang berbasis desktop. Sistem yang telah dibangun bertujuan untuk membantu para pegawai dalam hal mempermudah menginput, menyimpan, mengedit, mencetak dan mencari data yang ada.

Sistem ini berjalan pada desktop dibuat menggunakan Bahasa pemrograman C#. Sedangkan untuk lingkungan pemrograman menggunakan Microsoft Visual Studio 2017 dan untuk database menggunakan SQL SERVER.

## **C. Fungsi Produk**

Fungsi produk dari aplikasi SSPD-BPHTB adalah sebagai berikut :

### **1. Fungsi Pengelolaan Data**

Merupakan fungsi yang digunakan oleh semua User untuk Mengelola Data.

Fungsi Pengelolaan Data Admin tersebut mencakup:

#### **a. Fungsi Tambah Data**

Merupakan fungsi yang digunakan untuk menambahkan data.

b. Fungsi Ubah Data

Merupakan fungsi yang digunakan untuk mengubah data.

c. Fungsi Hapus Data

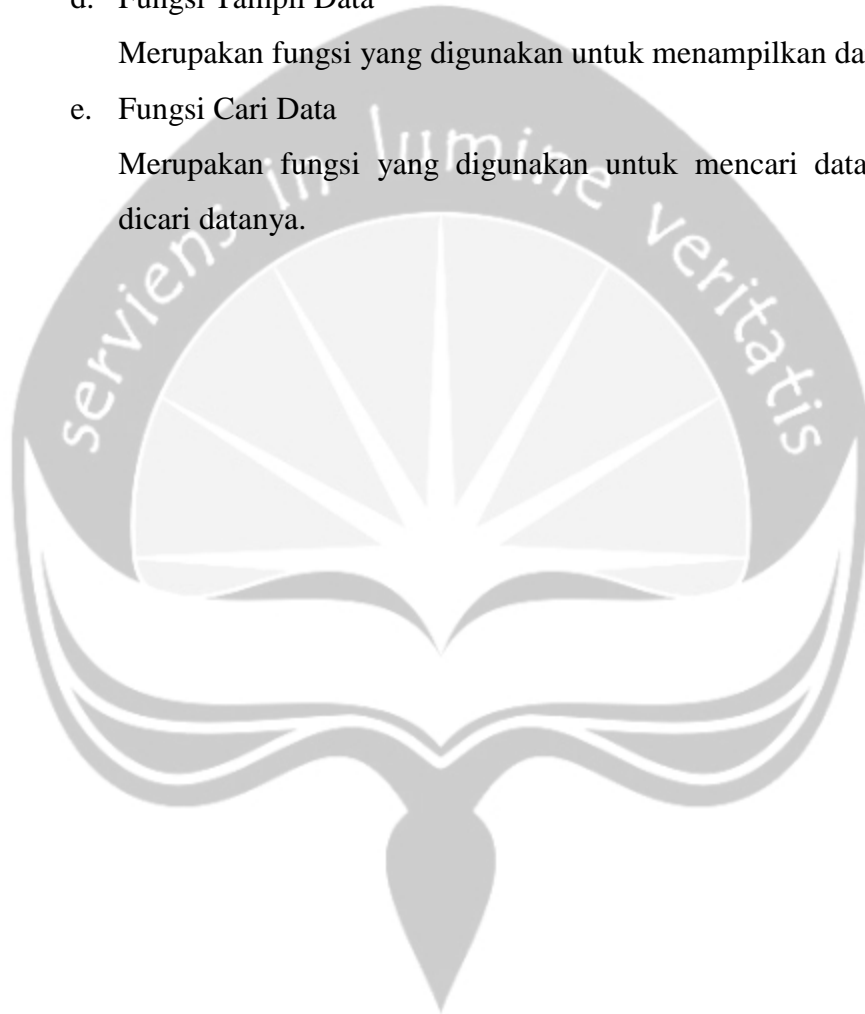
Merupakan fungsi yang digunakan untuk menghapus data.

d. Fungsi Tampil Data

Merupakan fungsi yang digunakan untuk menampilkan data.

e. Fungsi Cari Data

Merupakan fungsi yang digunakan untuk mencari data yang ingin dicari datanya.



## **BAB III**

### **KEBUTUHAN KHUSUS SISTEM INFORMASI**

#### **3.1. Kebutuhan Antarmuka Eksternal**

Kebutuhan antarmuka eksternal pada aplikasi Blangko SSPD-BPHTB meliputi kebutuhan antarmuka pemakai, antarmuka perangkat keras, dan antarmuka perangkat lunak.

##### **3.1.1. Antarmuka Pemakai**

Pengguna berinteraksi dengan antarmuka yang ditampilkan dalam bentuk laman-laman, baik pada aplikasi Blangko SSPD-BPHTB.

##### **3.1.2. Antarmuka Perangkat Keras**

Antarmuka perangkat keras yang digunakan untuk aplikasi Blangko SSPD-BPHTB adalah:

1. Perangkat Desktop (PC/LAPTOP)

##### **3.1.3. Antarmuka Perangkat Lunak**

Perangkat lunak yang dibutuhkan untuk mengembangkan aplikasi Blangko SSPD-BPHTB adalah sebagai berikut:

1. Nama : SQL Server

Sumber : SQL Server

Sebagai database management system (DBMS) yang digunakan untuk menyimpan data.

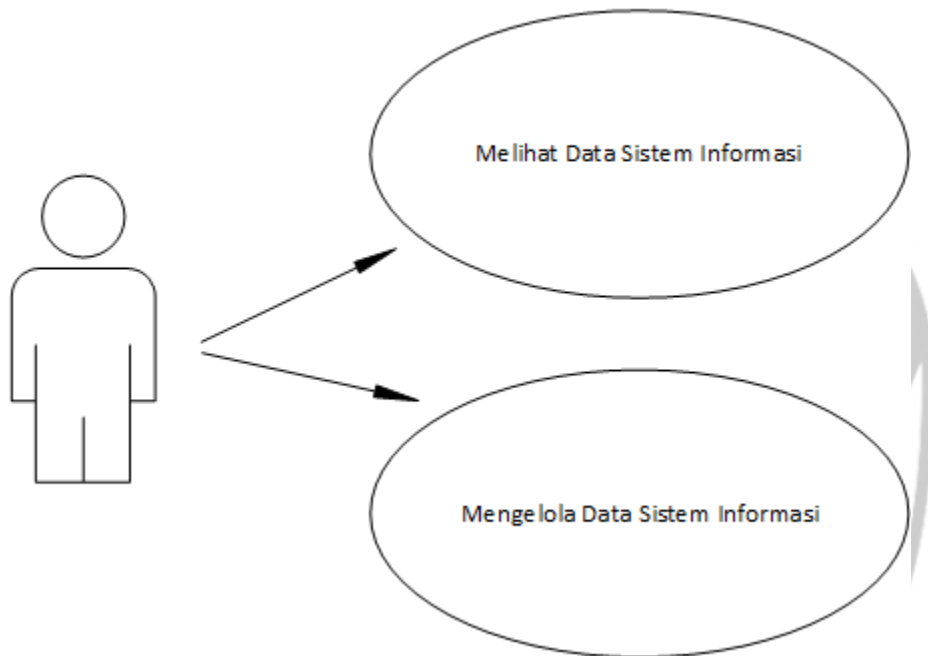
2. Nama : Windows 7/ 8/ 8.1/ 10

Sumber : Microsoft

Sebagai sistem operasi untuk *client* sistem informasi.

### 3.2. Kebutuhan Fungsionalitas Sistem Informasi

#### 3.2.1. Use Case Diagram



**Gambar 8** Use Case Diagram

## BAB IV

### HASIL PEMBELAJARAN

#### 4.1. Manfaat Kerja Praktek

##### a. Bagi Universitas

Manfaat yang diperoleh bagi universitas khususnya program studi Teknik Informatika:

1. Menjalin hubungan baik dengan perusahaan.
2. Meningkatkan citra baik program studi Teknik Informatika Universitas Atma Jaya Yogyakarta.

##### b. Bagi Mahasiswa

Manfaat yang diperoleh bagi mahasiswa yang melakukan kerja praktek:

1. Memenuhi kurikulum yang telah ditetapkan pada program S1 Prodi Teknik Informatika Fakultas Teknologi Industri Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
2. Mengenal cara kerja perusahaan secara umum dengan lebih mendalam, khususnya penerapan teknologi informasi dalam proses bisnis di perusahaan.
3. Menambah wawasan dan pengalaman tentang kerja praktek di lapangan.
4. Menerapkan ilmu pengetahuan yang telah diperoleh selama masa perkuliahan.
5. Memperoleh gambaran perbandingan antara teori dengan praktek yang diterapkan dalam dunia kerja yang sesungguhnya.
6. Mengukur seberapa jauh kemampuan yang dimiliki untuk dapat dipergunakan dalam dunia kerja yang nyata.

### **c. Bagi Perusahaan**

Manfaat yang diperoleh bagi Badan Pengelola Pendapatan Daerah (BAPPENDA) Kabupaten Sintang:

1. Diharapkan dapat menjalin hubungan baik dengan universitas.
2. Merupakan wujud nyata badan usaha untuk ikut berperan serta dalam bidang pendidikan peningkatan sumber daya manusia.
3. Dapat menjadi bahan masukan yang dapat memberikan perubahan positif bagi kemajuan perusahaan.

## **4.2 Penerapan Ilmu dalam Kerja Praktek**

Penerapan ilmu dalam kerja praktek ini tentu berkaitan dengan jurusan atau mata kuliah yang sudah diambil, di perusahaan ini penulis menggunakan Bahasa pemrograman C# menggunakan Microsoft Visual Studio dan SQL Server sebagai sarana atau mendukung untuk mengoperasikan sistem blanko SSPD-BPHTB, yang dapat menyimpan data-data BPHTB.

Penulis juga menerapkan pengetahuan yang didapat dari mata kuliah Rekayasa Perangkat Lunak yaitu yang berkaitan dengan metode pembangunan perangkat lunak. Adapun metode yang digunakan yaitu sebagai berikut :

1. Analisis, mencari informasi yang berisi tentang sistem yang akan dibangun.
2. Perancangan Sistem, yang berisi gambaran bentuk (mockup) sistem yang akan dibangun.
3. Pembuatan program, yaitu proses penulisan program yang merealisasikan rancangan sistem yang dibangun dengan menggunakan bahasa pemrograman.

4. Pengujian perangkat lunak, yaitu proses pengujian terhadap sistem yang dibuat (Testing), mencari bug atau error pada program serta mencari tau apakah program sudah memenuhi kebutuhan atau belum.



## **BAB V**

### **KESIMPULAN**

Berdasarkan hasil yang diperoleh dari kegiatan kerja praktek (KP) di Badan Pengelola Pendapatan Daerah (BAPPENDA) di Kabupaten Sintang, saya menyimpulkan bahwa kerja praktek merupakan kesempatan untuk merasakan dan belajar dunia kerja, berikut point-point penting yang dapat diambil :

1. Kerja praktek yang kami laksanakan di BAPPENDA sangat berguna bagi saya karena dapat memberikan pengalaman tentang dunia kerja khususnya pada bidang IT.
2. Saya berharap dengan pengalaman dunia kerja ini dapat memperluas wawasan atau pengetahuan mahasiswa tentang dunia kerja serta membantu mahasiswa memperoleh pekerjaan setelah lulus dari universitas.
3. Untuk harapan kedepannya, saya berharap Aplikasi yang saya buat dapat berguna bagi karyawan dan staff di BAPPENDA Sintang dalam memperoleh informasi tentang Sistem Informasi di Badan Pengelola Pendapatan Daerah (BAPPENDA) di Kabupaten Sintang.