

LAPORAN KERJA PRAKTEK
BADAN PUSAT STATISTIK PROVINSI PAPUA



DIPERSIAPKAN OLEH:

Rynaldi Tallamma / 140707828

Program Studi Teknik Informatika

Fakultas Teknologi Industri

Universitas Atma Jaya Yogyakarta

2019

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN KERJA PRAKTEK



Laporan ini telah diperiksa dan disetujui

Pada Tanggal :...5...Maret...2019...

Oleh

Dosen Pembimbing

Pembimbing lapangan

Thoma Adi Purnomo Sidhi, S.T., M.T

Doni Hermawan SST.M.Stat

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur saya panjatkan kehadiranmu Tuhan yang Maha Esa, atas rahmatnya yang begitu besar sehingga penulis dapat menyelesaikan kerja praktek selama tiga puluh hari kerja di Badan Pusat Statistik Provinsi Papua. Penulis juga telah menyelesaikan Laporan Kerja Praktek dengan baik dan tepat waktu. Tujuan dari penulisan Laporan Kerja Praktek ini adalah syarat bahwa penulis telah menyelesaikan Kerja Praktek sesuai dengan aturan Program studi Teknik Informatika Universitas Atma Jaya Yogyakarta.

Dengan adanya Kerja praktek diharapkan mahasiswa mampu memperluas pengetahuan dan pengalaman tentang dunia pekerjaan dan mampu menerapkan ilmu yang telah diterima di kampus. Mahasiswa juga diharapkan dapat berfikir cepat dalam mengambil keputusan-keputusan untuk menyelesaikan suatu masalah.

Selesainya Kerja Praktek ini tidak terlepas dari dukungan-dukungan banyak pihak yang secara langsung atau tidak secara langsung membantu dan mendoakan penulis, dan ucapan terimakasih penulis ucapkan kepada :

1. Tuhan Yesus Kristus, yang senantiasa menyertai hari lepas hari dan memberikan rahmatnya kepada penulis.
2. Orang tua, kakak dan semua keluarga yang senantiasa mendukung dan mendoakan penulis sehingga penulis telah menyelesaikan Kerja Praktek.
3. Bapak Thomas Adi Thomas Adi Purnomo Sidhi, S.T., M.T. selaku dosen Pembimbing kerja praktek penulis.
4. Bapak Muchtar Abdul Kholiq SST, Ibu Fitri Kusmowardhani SST, dan Bapak Doni Hermawan SST, M.Stat. selaku pembimbing lapangan kerja praktek penulis.
5. Kepala Badan Pusat Statistik Provinsi Papua Bapak Drs. Simon Sapary M.Sc dan seluruh staf Badan Pusat Statistik Provinsi Papua yang telah menerima penulis dengan baik.
6. Kepada semua pihak telah memberikan dukungan dan bantuan sehingga laporan ini dapat diselesaikan.

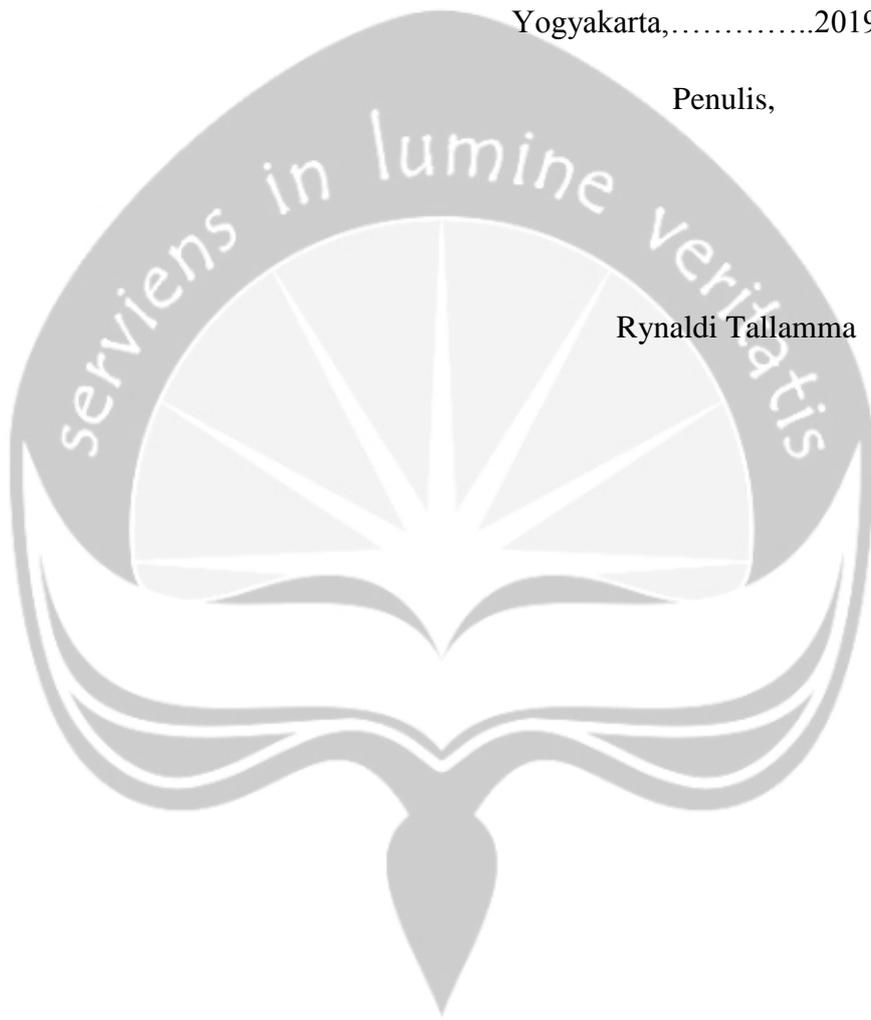
Akhir kata, penulis menuturkan kegiatan Kerja Praktek ini bukan berarti tanpa hambatan dan rintangan-rintangan. Akan tetapi semua itu dapat dilewati memalui dukungan-dukungan semua pihak, sehingga Kegiatan Kerja Praktek ini dapat selesai. Penulis juga menyadari

penulisan laporan Kerja Praktek ini jauh dari kata sempurna. Harapan penulis semoga lapran ini dapat bermanfaat untuk semua pihak.

Yogyakarta,.....2019

Penulis,

Rynaldi Tallamma



DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Sekilas Perusahaan	1
1.2 Sejarah Perusahaan	1
1.3 Visi dan Misi Perusahaan	3
1.4 Struktur Organisasi	3
1.5 Deskripsi Tugas Struktur Organisasi	4
1.6 Departemen IT Dalam Perusahaan	5
BAB II PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK	6
2.1 Penjelasan Logbook	6
2.2 Hasil Pekerjaan Secara Umum	14
2.3 Bukti Hasil Pekerjaan	14
BAB III HASIL PEMBELAJARAN	23
3.1 Manfaat Kerja Praktek	23
3.2 Penerapan Ilmu dalam Kerja Praktek	23
BAB IV KESIMPULAN	25
4.1 Kesimpulan	25

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Sekilas Perusahaan

Badan Pusat Statistik adalah Lembaga Pemerintah Non-Kementerian yang bertanggung jawab langsung kepada Presiden. Sebelumnya, BPS merupakan Biro Pusat Statistik, yang dibentuk berdasarkan UU Nomor 6 Tahun 1960 tentang Sensus dan UU Nomer 7 Tahun 1960 tentang Statistik. Sebagai pengganti kedua UU tersebut ditetapkan UU Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik. Berdasarkan UU ini yang ditindaklanjuti dengan peraturan perundangan dibawahnya, secara formal nama Biro Pusat Statistik diganti menjadi Badan Pusat Statistik.

1.2 Sejarah Badan Pusat Statistik

Kegiatan statistik di Indonesia sudah dilaksanakan sejak masa Pemerintahan Hindia Belanda oleh . suatu lembaga yang didirikan oleh Direktur Pertanian, Kerajinan, dan Perdagangan (*Directeur Van Landbouw Nijverheld en Handel*) di Bogor. Pada Februari 1920. Lembaga tersebut bertugas mengolah dan mempublikasikan data statistic. Pada 24 September 1924, kegiatan statistik pindah ke Jakarta dengan nama *Centraal Kantoer Voor De Statistiek* (CKS) dan melaksanakan Sensus Penduduk pertama di Indonesia pada tahun 1930. Pada masa Pemerintahan Jepang di Indonesia pada tahun 1942-1945, CKS berubah nama menjadi *Shomubu Chosasitsu Gunseikanbudengan* kegiatan memenuhi kebutuhan perang/militer.

Setelah Kemerdekaan Republik Indonesia (RI) diproklamasikan pada tanggal 17 Agustus 1945, lembaga tersebut dinasionalisasikan dengan nama Kantor Penyelidikan Perangkaan Umum Republik Indonesia (KAPPURI) dan dipimpin oleh Mr. Abdul Karim Pringgodigdo. Setelah adanya Surat Edaran Kementerian Kemakmuran tanggal 12 Juni 1950 Nomor 219/S.C., lembaga KAPPURI dan CKS dilebur menjadi Kantor Pusat Statistik (KPS) dibawah tanggung jawab Menteri Kemakmuran.

Berdasarkan Surat Keputusan Menteri Perekonomian Nomor P/44, KPS bertanggungjawab kepada Menteri Perekonomian. Selanjutnya, melalui SK Menteri Perekonomian tanggal 24 Desember 1953 Nomor IB.099/M kegiatan KPS dibagi dalam dua bagian yaitu *Afdeling A* (Bagian Riset) dan *Afdeling B* (Bagian penyelenggaraan dan Tata Usaha). Berdasarkan Keppres X nomor 172 tanggal 1 Juni 1957, KPS berubah menjadi Biro Pusat Statistik dan bertanggungjawab langsung kepada Perdana Menteri.

Sesuai dengan UU No.6/1960 tentang Sensus, BPS menyelenggarakan Sensus Penduduk serentak di pada tahun 1961. Sensus Penduduk tersebut merupakan Sensus Penduduk pertama setelah Indonesia merdeka. Sensus Penduduk di tingkat provinsi dilaksanakan oleh Kantor Gubernur, dan di tingkat Kabupaten/Kotamadya dilaksanakan oleh kantor Bupati/Walikota, sedangkan pada tingkat Kecamatan dibentuk bagian yang melaksanakan Sensus Penduduk. Selanjutnya Penyelenggara Sensus di Kantor Gubernur dan Kantor Bupati/Walikota ditetapkan menjadi Kantor Sensus dan Statistik Daerah berdasarkan Keputusan Presidium Kabinet Nomor Aa/C/9 Tahun 1965.

Berdasarkan Peraturan Pemerintah No.16/1968 yang mengatur tentang Organisasi dan Tata Kerja BPS di Pusat dan Daerah serta perubahannya menjadi PP No.6/1980, menyebutkan bahwa perwakilan BPS di daerah adalah Kantor Statistik Provinsi dan Kantor Statistik Kabupaten atau Kotamadya. Tentang Organisasi BPS ditetapkan kembali pada PP No. 2 Tahun 1992 yang disahkan pada 9 Januari 1992. Selanjutnya, Kedudukan, Fungsi, Tugas, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja BPS diatur dengan Keputusan Presiden Nomor 6 Tahun 1992.

Pada tanggal 26 September 1997 ditetapkan UU Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik, dimana Biro Pusat Statistik diubah namanya menjadi "**Badan Pusat Statistik**", dan sekaligus menetapkan tanggal tersebut sebagai "**Hari Statistik**". Pada Keputusan Presiden No.86 Tahun 1998 tentang Badan Pusat Statistik, menetapkan bahwa perwakilan BPS di daerah merupakan Instansi Vertikal dengan nama BPS Provinsi, BPS Kabupaten, dan BPS Kotamadya. Serta pada tanggal 26

Mei 1999, ditetapkan PP Nomor 51 tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik di Indonesia.

1.3 Visi dan Misi

VISI

Pelopor data statistik terpercaya untuk semua

MISI

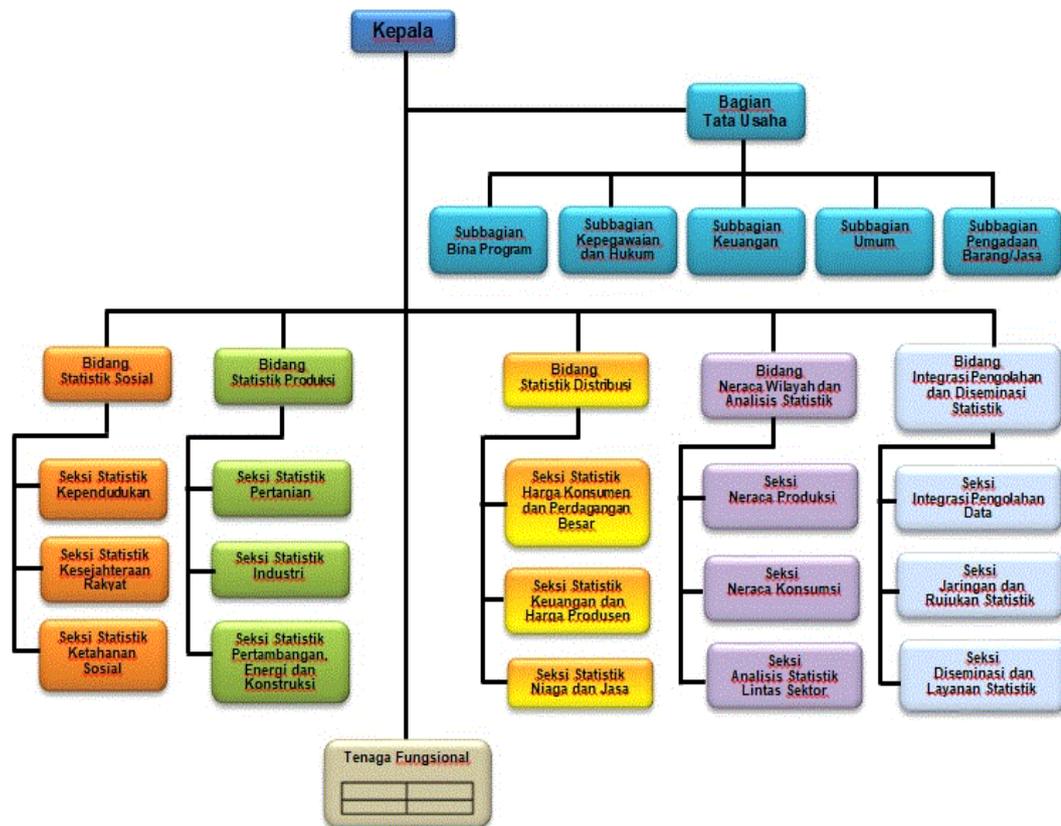
1. Menyediakan data statistik berkualitas melalui kegiatan statistik yang terintegrasi dan berstandar nasional maupun internasional.
2. Memperkuat Sistem Statistik Nasional yang berkesinambungan melalui pembinaan dan koordinasi di bidang statistik
3. Membangun insan statistik yang profesional, berintegritas dan amanah untuk kemajuan perstatistikan

TUJUAN

1. Peningkatan kualitas data statistic melalui kerangka dan penjaminan kualitas
2. Peningkatan kualitas pelayanan prima hasil kegiatan statistic
3. Penguatan system statistic Nasional melalui kordinasi dan pembinaan yang efektif dibidang statistic
4. Peningkatan birokrasi yang akuntabel

1.4 Struktur Organisasi

Dalam sebuah organisasi, tentu memiliki susunan keanggotaan atau lebih dikenal dengan struktur organisasi. Demikian pula BPS Provinsi PAPUA adalah sebagai berikut :



1.5 Deskripsi Tugas Struktur Organisasi

Dalam BPS Provinsi Papua terdapat berbagai posisi yang memiliki tugas dan fungsi masing-masing. Berikut adalah daftar posisi organisasi yang ada pada Badan Pusat Statistik Provinsi Papua beserta penjelasan mengenai fungsi dan tugas yang dilakukan.

Kepala Kantor

Kepala mempunyai tugas memimpin BPS sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku: menyiapkan kebijakan nasional dan kebijakan umum sesuai dengan tugas BPS: menetapkan kebijakan teknis pelaksanaan tugas BPS yang menjadi tanggung jawabnya: serta membina dan melaksanakan kerja sama dengan instansi dan organisasi lain.

Bagian Tata Usaha

Bagian tata Usaha mempunyai tugas merekomendasikan perencanaan, pembinaan, pengendalian administrasi, dan sumber daya di lingkungan BPS.

Bagian Statistik Sosial

Bidang Statistik Sosial mempunyai tugas melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang statistik sosial.

Bidang Statistik Produksi

Bidang Statistik Produksi mempunyai tugas melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang statistik produksi.

Bidang Neraca dan Analisis Statistik

Bidang Neraca dan Analisis Statistik mempunyai tugas melaksanakan dan melaksanakan kebijakan di bidang neraca dan analisis statistik.

Bidang Integritas Pengolahan dan Diseminasi Statistik

Bidang Integritas Pengolahan dan Diseminasi Statistik mempunyai tugas melaksanakan pengolahan dan diseminasi statistik.

1.6 Departemen IT dalam Perusahaan

Departemen IT di Badan Pusat Statistik Papua terdapat pada Bidang Integritas Pengolahan dan Diseminasi Statistik yang bertugas melakukan pengolahan data dan diseminasi statistik. Untuk bidang IT terdapat pada Seksi Jaringan dan Rujukan Statistik yang mengelola jaringan di BPS Provinsi Papua.

BAB II

PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

Pada bab ini merupakan bagian yang paling penting yang ditulis oleh penulis. Dimana bab ini berisi seluruh kegiatan sehari-hari penulis selama melaksanakan kerja praktek. Kerja praktek yang dilakukan oleh penulis berlangsung selama 30 hari kerja.

2.1 Penjelasan logbook

Logbook adalah buku yang berisi catatan kegiatan sehari-hari yang ditulis oleh penulis, dimana *logbook* berisi tugas-tugas yang diberikan dan kemudian ditandatangani oleh pembimbing lapangan apabila tugas yang diberikan telah selesai dikerjakan.

1. Senin, 7 January 2019

Pada hari pertama masuk kerja praktek di kantor BPS Provinsi Papua. Kegiatan yang dilakukan pertama adalah berkenalan dengan seluruh staf dan kepala bagian bidang Distribusi. Bidang Distribusi adalah bidang pertama yang ditempati oleh penulis sebagai mahasiswa kerja praktek. Selain melakukan perkenalan, penulis juga mendapat penjelasan mengenai tugas pokok dan fungsi dibidang Distribusi yang meliputi sebagai berikut: memantau harga kebutuhan pokok dan nonpokok, dan memantau harga produsen dan transportasi. Penulis juga mendapat penjelasan mengenai jam-jam kerja di BPS Provinsi Papua. Jam kerja hari senin-kamis dimulai pada pukul 07:30 – 16:00 untuk hari jumat dimulai 07:30 – 16:30.

2. Selasa, 8 Januari 2019

Pada hari kedua penulis mendapat tugas melakukan *scraping web*. *scraping web* adalah proses pengambilan data-data dari internet yang berupa dokumen. Umumnya halaman-halaman web yang berbasis *HTML* atau *XHTML*. Target *scraping web* yang datanya diambil adalah semua situs penjualan tiket pesawat online yang ada di Indonesia, variabel-variabel yang ingin diambil meliputi : tanggal penerbangan, nomor penerbangan pesawat, dan harga tiket pesawat. Pada awalnya penulis tidak begitu tau dan paham tentang *scraping web*. Setelah itu penulis meminta waktu kepada pembimbing lapangan yang juga sebagai pemberi tugas untuk melakukan riset di internet tentang *scraping web*.

3. Rabu, 9 Januari 2019

Kerja praktek hari ketiga di bidang Distribusi penulis masih melakukan riset tentang *scraping web* dan masih mencari cara bagaimana mengambil data dari *website*. Penulis menemukan beberapa cara untuk melakukan *scraping web* salah satu caranya adalah menggunakan *MS Excel*. Akan tetapi penulis masih mengalami kesulitan dalam melakukan *scraping web* menggunakan *MS Excel* karena harus menuliskan beberapa algoritma ke dalam *MS Excel* dan tak jarang algoritma tersebut masih sering mengalami *error* dan juga data yang terambil tidak sesuai dengan harapan penulis. Sehingga penulis memutuskan mencari cara lain untuk melakukan *scraping web*.

4. Kamis, 10 Januari 2019

Pada hari keempat penulis masih melakukan riset tentang *scraping web* di internet. Penulis menemukan beberapa aplikasi yang bisa melakukan *scraping web* dengan mudah. Sayangnya dari beberapa aplikasi tersebut bersifat prabayar dan juga cara pengoprasian dari aplikasi tersebut cukup rumit bagi orang pemula sehingga penulis memutuskan mencari cara lain. Penulis

bertanya kepada kepala seksi di bidang Distribusi yang juga pemberi tugas Mas Utha. Mas Utha menyarankan menggunakan bahasa pemrograman *Python* untuk melakukan *scraping web* akan tetapi penulis tidak begitu memahami bahasa pemrograman *Python*. Penulis akhirnya meminta perpanjangan waktu lagi untuk dapat menyelesaikan tugasnya.

5. Jumat, 11 Januari 2019

Pada hari kelima penulis mendapat tugas baru dari bidang Distribusi yaitu pemasangan komputer dan laptop. Bidang Distribusi dimana tempat penulis ditempatkan baru saja mendapatkan pengadaan 6 unit komputer dan 4 buah laptop. Penulis mendapat tugas instalasi komputer dan laptop ini karena menurut kepala bagian Distribusi Pak Bambang, pekerjaan ini cocok buat penulis karena penulis sendiri berasal dari jurusan Teknik Informatika. Penulis akhirnya melakukan perakitan 6 unit komputer dan melakukan beberapa instalasi *software* sesuai dengan kebutuhan para pegawai di Bidang Distribusi kedalam 6 unit komputer dan 4 buah laptop.

6. Senin, 14 Januari 2019

Pada hari selanjutnya penulis kembali melanjutkan mencari cara untuk melakukan *scraping web*. Pada akhirnya penulis menemukan sebuah cara yang cukup mudah dan lebih efisien. Penulis memanfaatkan *Apps Google Extention* dari *Chrome* untuk melukan pengambilan data. Penulis menggunakan *Google Extention* yang bernama Data Miner. Data Miner ini merupakan aplikasi pihak ketiga yang dikembangkan oleh *Google Chrome*. Cara pengambilan datanya terbilang cukup mudah dan sangat mudah dimengerti karena *user interface* dari aplikasi ini cukup mudah di pahami oleh orang masih yang pemula, kelebihan dari Data Miner ini adalah data yang ingin diambil dari internet bisa langsung di distribusikan kedalam bentuk *Excel* tanpa melakukan konversi, selain itu aplikasi Data Miner ini juga dapat mengambil

element-element teks, angka, dan gambar sekalipun bisa diambil menggunakan Data Miner tanpa melakukan kesalahan sedikit pun. Setelah penulis mengetahui cara melakukan *scraping web* dari situs penjualan tiket pesawat online, penulis lalu memberitaukannya kepada Mas Utha selaku pemberi tugas dan Mas Utha meminta penulis untuk mengajarkan cara *Scraping web* ini kepada seluruh staf yang ada di bidang Distribusi. Tujuan diajarkan *scraping web* ini adalah agar pada saat pengumpulan data terutama mode transportasi dapat memberikan efisiensi dalam melakukan pencarian data sehingga waktu pengambilan data bisa lebih cepat, karena dilakukan hanya dengan sekali klik.

7. Selasa, 15 – 17 January 2019

Penulis mendapat tugas baru yaitu membantu mengisi survey biaya hidup. Survey ini rutin dilakukan tiap bulan oleh bidang Distribusi untuk memantau apakah terjadi Inflasi di kota-kota di Provinsi Papua. Survey biaya hidup ini hanya mencari kebutuhan hidup yang berupa non makanan. Hasil survey tersebut didapatkan dari mitra BPS yang turan langsung kelapangan dan menanyakan harga-harga kebutuhan pokok kemasayarakat. Penulis diminta membantu menulis algoritma berupa angka-angka yang sudah ditentukan, pekerjaan ini dilakukan secara manual, dan setelah menulisnya data yang berupa angka tersebut bisa langsung di teruskan ke bagian lain yaitu bagian Pengolahan Data dan kemudain dimasukan kedalam sistem dan setelah dipublikasikan setiap bulan.

8. Jumat, 18 January 2019

Hari kesepuluh penulis melakukan kerja Praktek di BPS Provinsi Papua. Pada hari itu seluruh pegawai yang berada di lingkungan kerja BPS Provinsi Papua mempunyai agenda rutin yang selalu dilakukan setiap hari jumat pagi yaitu melakukan Senam Jantung Sehat dan juga pada hari itu akan diadakan

Donor Darah rutin yang dilakukan setiap 3 bulan sekali. Penulis dan seluruh pegawai dihimbau juga untuk melakukan senam dan Donor Darah.

9. Senin, 21 January 2019

Hari kesebelas penulis melakukan kerja praktek di lingkungan BPS Provinsi Papua. Senin pagi semua pegawai dan peserta magang wajib mengikuti kegiatan Apel pagi yang dilakukan seminggu sekali. Setelah Apel pagi selesai penulis menemui kepala bagian kepegawain untuk menanyakan bidang selanjutnya yang akan ditempati oleh penulis. Setelah berpamitan dengan seluruh rekan-rekan yang ada di bidang Distribusi. Penulis yang ditemani Ibu Grace kemudian berpindah ke bidang selanjutnya yaitu bidang Produksi tempat kerja baru untuk penulis. Setelah berkenalan dengan Kepala dan seluruh staf di bidang Produksi. Penulis langsung mendapat tugas membantu membuat *template* peluncuran pertumbuhan industri yang ada di Provinsi Papua. Tugas dari bidang Produksi adalah melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang statistik produksi. Bidang Statistik Produksi terdiri dari Seksi Statistik Pertanian, Seksi Statistik Pertambangan, Energi, dan Konstruksi, dan Seksi Statistik Industri. Penulis diminta membuat *template* peluncuran pertumbuhan industri. Penulis menggunakan *Software Adobe Illustrator* dalam pembuatan *template*.

10. Selasa, 22 January 2019

Hari duabelas penulis melakukan kerja praktek. Penulis masih melakukan desain *template*. Penulis juga selalu berkonsultasi dengan Ibu Fitri selaku pemberi tugas tentang desain seperti apa yang diinginkan.

11. Rabu, 23 – 25 January 2019

Penulis diminta tolong untuk membantu mengisi pengisian survei perusahaan konstruksi yang ada di Provinsi Papua. Data-data perusahaan

tersebut didapatkan dari kota-kota yang ada di Provinsi Papua, tugas dari Bidang Produksi ini adalah mengolah dan mengumpulkan data dan kemudian diterbitkan setiap tiga bulan sekali.

12. Senin, 28 January 2019

Penulis berkonsultasi dengan Ibu Fitri berkaitan dengan *template* publikasi. Lalu ada beberapa desain yang dikoreksi karena tidak sesuai dengan tema publikasi di awal tahun ini. Ibu Fitri juga meminta ke penulis agar mengajarkan cara membuat *template* sederhana untuk keperluan publikasi, karena publikasi di bidang Produksi dilakukan rutin setiap tiga bulan sekali. Penulis mengajarkan beberapa cara sederhana cara membuat *template* sederhana yang cukup mudah dengan mengunjungi beberapa situs penyedia *template* dan desain yang gratis. Cara menggunakannya pun cukup mudah tinggal hanya klik dan *drop*. Kelemahan dari penyedia *template* online ini adalah *tools-toolsnya* sangat terbatas.

13. Selasa, 29 January 2019

Hari keenambelas penulis melaksanakan kerja praktek di lingkungan kerja BPS Provinsi Papua. Penulis diminta tolong untuk membantu memperbaiki jaringan listrik dan pemasangan jaringan LAN di bidang Distribusi. Penulis dan beberapa orang pegawai yang ditunjuk menurut kepala bidang Distribusi memiliki kesamaan yang sama-sama berasal dari latar belakang orang *IT*.

14. Rabu, 30 January 2019

Pada hari selanjutnya penulis dan beberapa orang yang ditunjuk melakukan pemasangan listrik dan pemasangan jaringan LAN mengalami kendala dikarenakan kurangnya alat-alat untuk memotong kabel dan juga kabel

LAN yang digunakan ternyata masih kurang. Penulis berhasil melakukan pemasangan listrik dan LAN selama dua hari lamanya.

15. Kamis, 31 January 2019

Penulis dan Bu Fitri mempersiapkan konten yang akan dipublikasikan pada tanggal 1 Februari nanti. Penulis mengisi konten materi yang akan dipublikasikan dan langsung ditemani oleh Bu Fitri.

16. Jumat, 1 Februari 2019

Penulis mengikuti kegiatan peluncuran berita yang berlangsung setiap tiga bulan sekali, kegiatan peluncuran berita ini juga dihadiri langsung oleh Kepala BPS Provisi Papua dan sejumlah wartawan yang hadir untuk memberitakan data-data BPS yang telah dirangkum selama tiga bulan. Kegiatan peluncuran berita ini memaparkan hasil survey dari dua bidang yaitu bidang Distribusi dan Produksi.

17. Senin, 4 Februari 2019

Penulis bertemu dengan bagian kepegawaian Bu Grace untuk membahas selanjutnya penulis akan dipindah tugaskan ke seksi lain. Akhirnya penulis dipindahkan kebagian Integrasi Pengolahan Dan Diseminasi Statistik, atau biasa disingkat (IPDS). Penulis berkenalan dengan staf yang ada di bidang IPDS. Penulis diajak berdiskusi terkait publikasi yang akan dilakukan oleh Bidang IPDS. Bidang IPDS juga bertugas sebagai operator *website* dari BPS Provinsi Papua, dimana bidang IPDS selalu meluncurkan berita yang dibuat oleh bidang-bidang lain.

18. Rabu, 6 Februari 2019

Pada hari rabu penulis berdiskusi dengan Pak Doni untuk membahas tugas yang akan diberikan kepada penulis. Pak Doni menyarankan kepada penulis untuk membuat Infografis dari setiap bidang yang ada, acuan untuk

membuat Infografis diambil dari publikasi berita yang dilakukan pada tanggal 1 Februari kemarin. Penulis mulai mengerjakan Infografis dengan dipandu oleh Pak Doni.

19. Kamis, 7 Februari 2019

Hari selanjutnya hari kamis penulis masih melakukan desain Infografis. Penulis mendesain Infografis menggunakan *software Adobe Illustrator*. Pak Doni menyarankan membuat Infografis dari bidang Produksi terlebih dahulu. Setelah beberapa lama kemudian penulis berhasil menyelesaikan satu desain Infografis. Desain Infografis yang dibuat oleh penulis langsung dipublikasikan di *website* BPS Provinsi Papua untuk memberikan konten informatif yang mudah dimengerti oleh masyarakat.

20. Jumat, 8 Februari 2019

Penulis kembali membuat Infografis untuk keperluan konten web BPS. Penulis mencoba membantu dengan membuat beberapa Infografis, untuk menambah konten yang ada di *Website*. Penulis membuat Infografis berdasarkan hasil publikasi berita dari bidang Distribusi. Penulis mencoba mendesain Infografis dengan cara yang berbeda dengan memanfaatkan penyedia layanan desain grafis yang gratis. Tetapi penulis mengalami beberapa kendala seperti *template* yang diberikan tidak semua bisa di kostumisasi, jadi memiliki keterbatasan dalam menuangkan ide kreatif penulis.

21. Senin, 11 Februari 2019

Pada hari kedua puluh lima penulis akhirnya berhasil menyelesaikan satu lagi desain Infografis dari bidang Distribusi. Infografis tersebut langsung dipublikasikan oleh Pak Doni di *website* BPS Provinsi Papua.

22. Selasa, 12 Februari 2019

Penulis diminta datang dan ikut dalam acara Pelatihan Petugas Pengolahan yang di selenggarakan oleh Bidang IPDS yang berlokasi di Hotel Fave Jayapura Papua. Acara pelatihan ini diikuti oleh perwakilan dari 21 kabupaten kota yang ada di Provinsi Papua. Pelatihan ini berlangsung dua hari lamanya.

23. Rabu, 13 – 18 Februari 2019

Selama beberapa hari penulis kembali mendesain beberapa Infografis untuk keperluan konten *web* BPS. Pada tanggal 15 Februari 2019 penulis berhasil menyelesaikan tugas yang di berikan dan pada tanggal 18 Februari 2019 penulis memasukan konten Infografis ke *website* BPS Provinsi Papua.

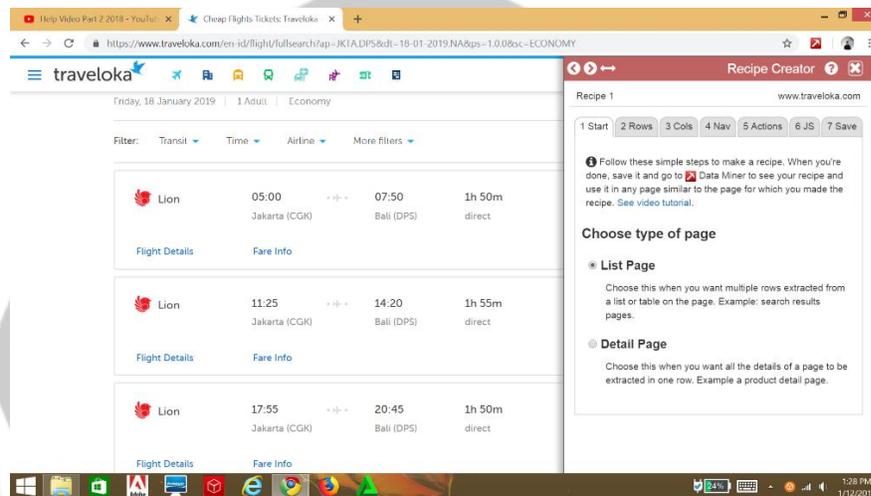
2.2 Hasil Pekerjaan Secara Umum

Selama melaksanakan kerja Praktek yang berlangsung 30 hari kerja di BPS Provinsi Papua. Penulis telah melaksanakan semua kegiatan dan aturan yang diberikan oleh atasan penulis, selain itu penulis juga telah membantu pegawai BPS Provinsi Papua dalam menyelesaikan pekerjaan-pekerjaan yang ada di lingkungan kerja BPS Provinsi Papua. Penulis telah membantu mengambil data tiket online di internet menggunakan cara *scraping web*, memasang jaringan Komputer, membantu pemasangan jaringan listrik dan LAN, membantu mengisi survey biaya hidup, membantu membuat *template* berita produksi yang dilakukan 3 bulan sekali, dan membantu membuat Infografis untuk keperluan konten *web* BPS Provinsi Papua.

2.3 Bukti Hasil Pekerjaan

Berikut ini adalah bukti hasil pekerjaan yang dilakukan oleh penulis selama melaksanakan kerja praktek.

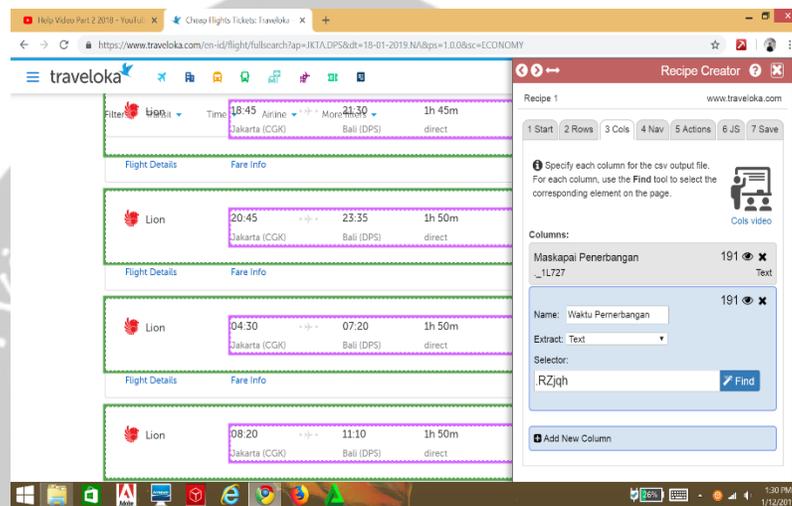
1. Scraping web



Gambar 2.1 Tools untuk melakukan scraping web

Seperti pada gambar diatas proses pengambilan data dilakukan pada *website Traveloka.com* menggunakan *Extention Google Chrome* yaitu Data Miner. Gambar diatas adalah tampilan awal dari Data Miner. Sebelum melakukan pengambilan data, pertama kita harus menandai satu halaman web yang ingin datanya diambil.

2. Scraping web dengan memilih element-element yang akan diseleksi



Gambar 2.2 Proses pemilihan element-element yang akan diseleksi.

Seperti pada gambar diatas menunjukkan bahwa proses menyeleksi element data yang ingin di ambil contohnya seperti: nama maskapai penerbangan, nomor penerbangan pesawat, tanggal keberangkatan, dan tentunya harga tiket pesawat itu sendiri.

3. Hasil pemisahan element yang sudah diseleksi.

The screenshot shows a web browser window with a Data Miner tool interface. The tool has successfully extracted data from the website 'Tiket dari traveloka'. The extracted data is displayed in a table with the following columns: Maskapai Penerbangan, Waktu Penerbangan, and Harga Tiket. The table lists various flight options from Lion and Citilink airlines.

Maskapai Penerbangan	Waktu Penerbangan	Harga Tiket
Lion	05:00Jakarta (CGK)07:50Bal...	Rp 774.000/pax
Lion	11:25Jakarta (CGK)14:20Bal...	Rp 774.000/pax
Lion	17:55Jakarta (CGK)20:45Bal...	Rp 774.000/pax
Lion	18:45Jakarta (CGK)21:30Bal...	Rp 774.000/pax
Lion	20:45Jakarta (CGK)23:35Bal...	Rp 774.000/pax
Lion	04:30Jakarta (CGK)07:20Bal...	Rp 829.000/pax
Lion	08:20Jakarta (CGK)11:10Bal...	Rp 829.000/pax
Lion	12:30Jakarta (CGK)15:20Bal...	Rp 829.000/pax
Lion	13:30Jakarta (CGK)16:20Bal...	Rp 829.000/pax
Lion	19:45Jakarta (CGK)22:30Bal...	Rp 829.000/pax
Lion	07:20Jakarta (CGK)10:10Bal...	Rp 895.000/pax
Citilink	21:35Jakarta (HLP)00:35(+1...	Rp 1.188.550/pax
Citilink	16:40Jakarta (CGK)19:40Bal...	Rp 1.192.000/pax
Citilink	18:25Jakarta (CGK)21:40Bal...	Rp 1.192.000/pax
Citilink	21:40Jakarta (CGK)01:00(+1...	Rp 1.192.000/pax

Gambar 2.3 Proses pemilihan yang sudah diseleksi.

Pada gambar diatas *scraping web* hampir sepenuhnya berhasil karena sudah berhasil memisahkan element-element yang dimaksudkan diawal. Penulis tinggal mengkonversikannya ke dalam bentuk *MS Excel* agar terlihat lebih rapi.

4. Hasil akhir dari *Scraping web*

nama maskapai	waktu	harga
Airasia Indonesia BerangkatKam, 24 Jan	22:45 01:35 22:45 01:35	IDR 861.000
Airasia Indonesia BerangkatKam, 24 Jan	20:20 23:20 20:20 23:20	IDR 861.000
Airasia Indonesia BerangkatKam, 24 Jan	19:20 22:20 19:20 22:20	IDR 861.000
Lion Air BerangkatKam, 24 Jan	20:45 23:35 20:45 23:35	IDR 774.000
Lion Air BerangkatKam, 24 Jan	19:45 22:30 19:45 22:30	IDR 774.000
Lion Air BerangkatKam, 24 Jan	18:45 21:30 18:45 21:30	IDR 774.000
Lion Air BerangkatKam, 24 Jan	17:55 20:45 17:55 20:45	IDR 774.000
Lion Air BerangkatKam, 24 Jan	15:40 18:30 15:40 18:30	IDR 774.000
Lion Air BerangkatKam, 24 Jan	13:30 16:20 13:30 16:20	IDR 774.000
Lion Air BerangkatKam, 24 Jan	12:30 15:20 12:30 15:20	IDR 774.000
Lion Air BerangkatKam, 24 Jan	11:25 14:20 11:25 14:20	IDR 774.000
Lion Air BerangkatKam, 24 Jan	08:20 11:10 08:20 11:10	IDR 774.000
Lion Air BerangkatKam, 24 Jan	07:20 10:10 07:20 10:10	IDR 774.000
Lion Air BerangkatKam, 24 Jan	05:40 08:30 05:40 08:30	IDR 774.000
Lion Air BerangkatKam, 24 Jan	05:00 07:50 05:00 07:50	IDR 774.000
Lion Air BerangkatKam, 24 Jan	04:30 07:20 04:30 07:20	IDR 774.000
Airasia Indonesia BerangkatKam, 24 Jan	05:10 08:05 05:10 08:05	IDR 971.100
Airasia Indonesia BerangkatKam, 24 Jan	15:20 18:30 15:20 18:30	IDR 971.100
Airasia Indonesia BerangkatKam, 24 Jan	09:25 12:30 09:25 12:30	IDR 1.092.100
Airasia Indonesia BerangkatKam, 24 Jan	11:35 14:40 11:35 14:40	IDR 1.092.100
Batik Air BerangkatKam, 24 Jan	18:30 21:25 18:30 21:25	IDR 1.100.000
Lion Air BerangkatKam, 24 Jan	19:00 23:00 19:00 23:00	IDR 1.126.000

Gambar 2.4 Hasil dari *Scraping web*

Dilihat pada gambar diatas hasil yang diinginkan sudah sangat memuaskan karena sudah memudahkan pegawai-pegawai di bidang Distribusi dalam melakukan pengumpulan data. Dengan melakukan *Scraping web* pegawai bisa lebih menghemat banyak waktu.

5. Mengisi SBH (Survei Biaya Hidup)

The image shows a form titled "SURVEI BIAYA HIDUP 2018" (SBH 2018) from the Republic of Indonesia. The form is divided into several sections:

- BAHASA:** A table with 4 rows and 2 columns. The first row is "1. Bahasa" with the value "INDONESIA".
- I. PENGISIAN TERBUKA:** A large table with multiple columns and rows for data entry. Some cells contain handwritten numbers and text.
- II. KETERANGAN PETUGAS:** A section for recording the names and roles of the surveyors. It includes fields for "Nama Petugas" (DORCE S A COLUMBIA), "Kode Petugas" (LISA MABARAKI), and "Tempat" (Kantor).
- III. CATATAN:** A section for additional notes, which is currently blank.

Gambar 2.5 Mengisi Survei Biaya Hidup

Proses pengisiannya adalah dengan cara melakukan langsung survey ke lapangan oleh petugas lapangan atau mitra BPS itu sendiri. Setelah hasil survey terkumpul barulah dilakukan proses memasukan data kesistem untuk dilakukan pengolahan data. Survey SBH ini dilakukan setiap hari untuk melihat apakah terjadi Inflasi di kota tersebut atau tidak.

6. Membuat *template* peluncuran berita



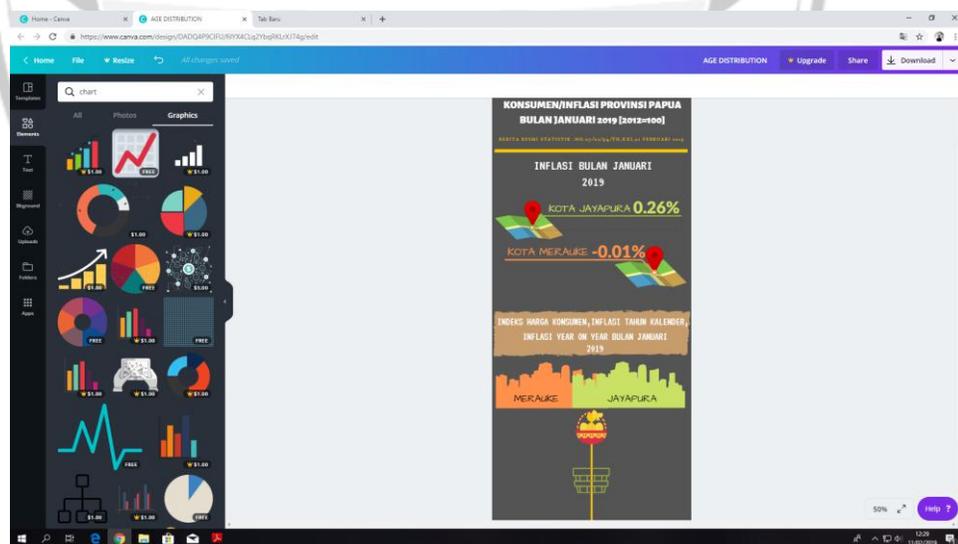
Gambar 2.6 Desain rilis berita acara bidang Produksi

Gambar di atas menunjukkan penulis telah membantu merancang desain peluncuran berita yang telah dijadwalkan tetap selama 3 bulan sekali. Penulis mendesain *template* peluncuran berita menggunakan *software Adobe Illustrator*. Penulis juga dibantu dalam memasukan ide-ide kedalam desain agar desain tersebut terlihat menarik untuk dilihat.

7. Mendesain Infografis untuk keperluan konten *website* BPS



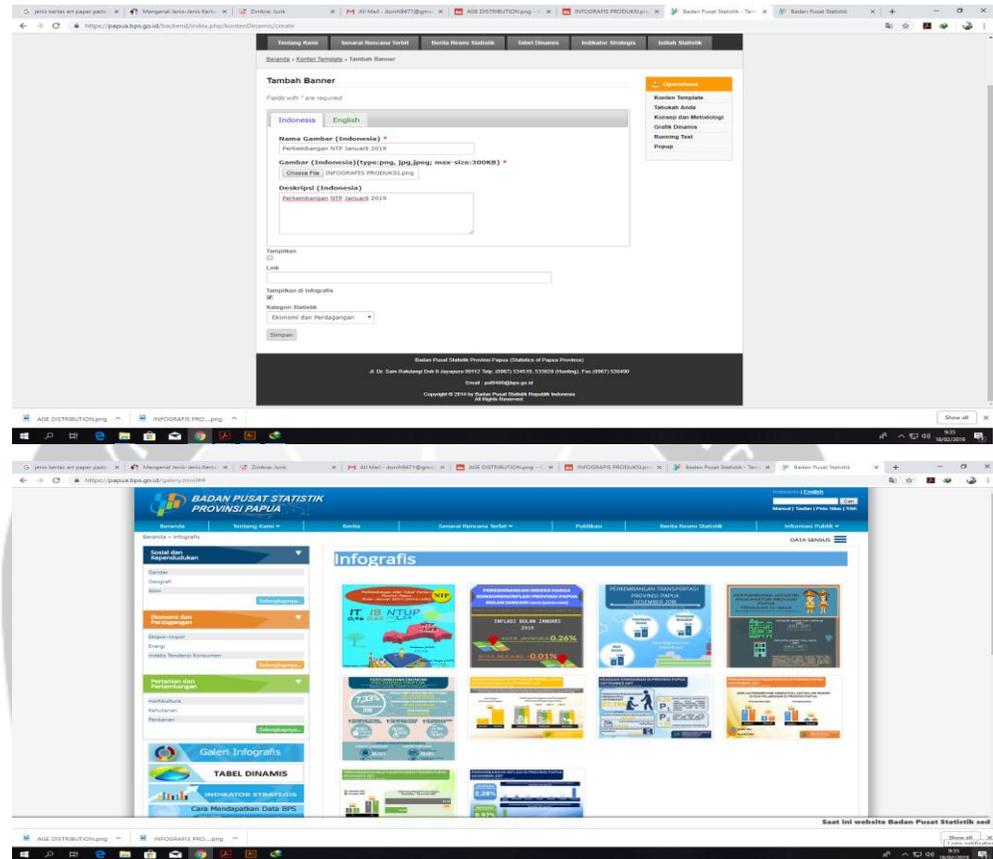
Gambar 2.7 Desain Infografis bidang Produksi



Gambar 2.8 Desain Infografis bidang Distribusi

Penulis diberikan tugas untuk membantu mengisi konten *website* BPS, dengan memasukkan konten-konten yang informatif sehingga masyarakat dapat melihat segala pertumbuhan laju ekonomi yang ada. Tidak lupa juga penulis

diminta untuk membuat Infografis yang semenarik mungkin agar menimbulkan daya tarik masyarakat untuk membacanya.



Gambar 2.9 Proses mengupload Infografis.

Penulis telah berhasil menyelesaikan dua desain Infografis. Penulis menghubungi pak Doni untuk segera memasukkannya kedalam *website* BPS Provinsi Papua sebagai isi konten dari *website* tersebut.

BAB III

HASIL PEMBELAJARAN

3.1 Manfaat Kerja Praktek

Pengalaman kerja yang didapatkan selama melakukan kerja praktek di lingkungan BPS Provinsi Papua sangat banyak. Penulis banyak mendapatkan pengalaman kerja secara nyata karena ikut langsung dalam pengerjaan tugas-tugas kantor, dimana tugas di kantor juga sangat mengedepankan kerja sama tim. Penulis juga banyak belajar dari para pegawai-pegawai yang ada di lingkungan BPS Provinsi Papua baik secara kedisiplinan dalam bekerja, mampu mengatur waktu dengan baik serta selalu mengedepankan rasa tanggung jawab yang telah diberikan. Penulis juga banyak mendapat teman-teman baru dan saling bertukar pikiran sehingga banyak menambah wawasan penulis untuk lebih memperbanyak pengetahuannya lagi.

Diharapkan dengan terlaksananya kerja praktek ini bisa membangun hubungan baik antara BPS Provinsi Papua dan Universitas Atma Jaya agar bisa menambah mitra kerja.

3.2 Penerapan Ilmu dalam Kerja Praktek

Secara tidak disadari penulis sudah menerapkan beberapa ilmu yang telah didapatkan di kampus dan kemudian diterapkan selama kerja praktek berlangsung. Contohnya seperti pemasangan komputer beserta jaringannya. Sebelumnya ilmu itu sudah pernah didapatkan selama duduk dibangku kuliah. Namun tidak dipungkiri juga oleh penulis ada beberapa hal yang sama sekali tidak didapatkan di bangku kuliah, tetapi sangat dibutuhkan didunia kerja, sehingga membuat penulis harus belajar memulai dari awal. Itu semua tidak menyulitkan penulis untuk menyesuaikan diri di dunia pekerjaan karena mental penulis sudah terbentuk sejak duduk

dibangku kuliah yang mengajarkan untuk cepat beradaptasi dan harus cepat untuk belajar sesuatu yang baru.



BAB IV

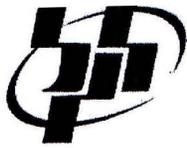
PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Selama dilaksanakannya Kerja Praktek selama 30 hari kerja membuat penulis menerima hal-hal baru yang belum pernah ditemui sebelumnya. Banyak pengalaman kerja yang mengesankan dan tidak mengesankan selama kerja praktek ini berlangsung, namun itu semua disadari oleh penulis karena semua harus berbanding lurus. Melalui kerja praktek ini juga penulis menyadari pentingnya memiliki *softskill* karena sangat membantu penulis dalam hal berkomunikasi.

Penulis juga mengharapkan adanya kerja sama yang terjadi antara BPS Provinsi Papua dan penulis. Dimana mengingat penulis sudah menganggap semua pegawai yang ada di lingkungan kerja BPS Provinsi Papua sebagai satu keluarga.

Penulis banyak mendapat pengalaman tentang bagaimana dunia kerja yang sesungguhnya dimana mengajarkan penulis untuk bersikap profesional dalam pekerjaan dan tidak mencampurkan perasaan dan pekerjaan.



**BADAN PUSAT STATISTIK
PROVINSI PAPUA**

SURAT KETERANGAN

Nomor : B.264/BPS/94513/02/2019

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : Adriana Helena Carolina, SE, M.M
N I P : 196604081992122001
Pangkat / Gol ruang : Pembina Tk. I - IV/b
J a b a t a n : Kepala Bagian Tata Usaha

Menerangkan bahwa :

N a m a : **Rynaldi Tallamma**
N I M : 07828/TF
Prodi : S1 – Teknik Informatika
Asal Peguruan Tinggi : Universitas Atma Jaya Jogjakarta

Telah melaksanakan magang pada Kantor Badan Pusat Statistik Provinsi Papua dengan **Baik**.
Yang diselenggarakan mulai tanggal 07 Januari – 18 Februari 2019

Jayapura, 15 Februari 2019
Kepala Bagian Tata Usaha
BPS Provinsi Papua,

Adriana Helena Carolina, SE, M.M
NIP. 196604081992122001

