

**LAPORAN KERJA PRAKTEK PEMBUATAN APLIKASI
KOMPLAIN KERUSAKAN EDC NASABAH BERBASIS
ANDROID**



Dipersiapkan Oleh :
Christ Andreano / 150708166

**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA FAKULTAS
TEKNOLOGI INDUSTRI UNIVERSITAS ATMA JAYA
YOGYAKARTA
2019**

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Kerja Praktek



Laporan ini telah diperiksa dan disetujui

Pada tanggal : 15 Maret 2019

Oleh :

Dosen Pembimbing,

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "A. J. Santoso", is placed within a gray rectangular box.

Dr. Ir. Albertus Joko Santoso, MT.

Pembimbing Lapangan,

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Restu Adi Nugroho", is placed within a gray rectangular box.

Restu Adi Nugroho

KATA PENGANTAR

Kerja Praktek adalah salah satu dari mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh setiap mahasiswa Fakultas Teknik Industri, program studi Teknik Informatika, Universitas Atma Jaya Yogyakarta sebagai salah satu syarat untuk mengambil mata kuliah Tugas Akhir (TA).

Melalui Kerja Praktek diharapkan mahasiswa dapat memperluas pengetahuan dan pemahaman mengenai disiplin ilmu disertai penerapannya secara nyata. Mengingat dunia kerja saat ini membutuhkan tenaga kerja yang berpengalaman bagi sebuah perusahaan. Maka laporan ini dibuat untuk menyimpulkan pengalaman dan pengetahuan yang didapat selama penulis melakukan kerja praktek.

Laporan ini dapat penulis selesaikan dengan baik dan tepat waktu karena tidak terlepas dari bantuan beberapa pihak, oleh karena itu penulis mengucapkan terimakasih kepada:

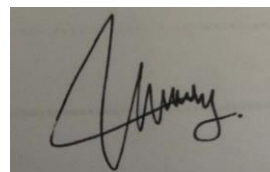
1. Tuhan Yang Maha Esa , yang selalu menyertai dan mencurahkan berkat, kasih karunia, anugrah, dan pengetahuan yang melimpah kepada penulis.
2. Orang tua, yang selalu tiada henti memberikan doa, semangat, dukungan, dan motivasi selama penulis melakukan studi.
3. Bapak Martinus Maslim, S.T., M.T., selaku Kepala Program Studi Teknik Informatika Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
4. Bapak Dr. Ir. Albertus Joko Santoso, MT. selaku Dosen Pembimbing yang telah dengan sabar memberikan bimbingan dan dukungan dalam melaksanakan Kerja Praktek sehingga terlaksana dengan baik.
5. Seluruh Dosen Pengajar, *Staff*, dan Karyawan Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
6. Bapak Indra Budi Samiadji selaku Pimpinan Cabang PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk yang telah menerima untuk melakukan Kerja Praktek.

7. Kak Restu Adi Nugroho selaku pembimbing lapangan sekaligus IT di PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk yang telah memberikan bimbingan dan masukan-masukan selama pelaksanaan kerja praktek.
8. Kak Adi Asri Wijaya dan Kak Danis Sela Valena dari divisi IT di PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk yang telah ikut serta membantu dan memberi masukan selama pelaksanaan kerja praktek.
9. Teman-teman yang telah membantu dan mendukung penulis dalam menyelesaikan laporan ini dan semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang selalu memberikan doa, dukungan dan semangat..

Akhir kata, penulis menyadari bahwa pelaksanaan Kerja Praktek dan penyusunan laporan ini masih belum sempurna. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat penulis harapkan, semoga penyusunan laporan ini bermanfaat bagi semua pihak.

Yogyakarta, 15 Maret 2019

Penulis,

A rectangular box containing a handwritten signature in black ink. The signature is stylized and appears to read 'Christ Andreano'.

Christ Andreano

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Sekilas Perusahaan	1
1.2. Sejarah Perusahaan	2
1.3. Visi, Misi dan Tujuan Perusahaan.....	3
1.4. Struktur Organisasi	4
1.5. Deskripsi Tugas Struktur Organisasi	5
1.6. Departemen TI dalam Perusahaan.....	11
BAB II PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK.....	12
2.1. Penjelasan Logbook	12
2.2. Hasil Pekerjaan Secara Umum.....	32
2.3. Bukti Hasil Pekerjaan.....	34
BAB III HASIL PEMBELAJARAN.....	47
3.1. Manfaat Kerja Praktek	47
3.2. Penerapan Ilmu dalam Kerja Praktek	48
BAB IV KESIMPULAN	49

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Bagan Struktur Organisasi	4
Gambar 2. Form Login.....	19
Gambar 3. Form Register	19
Gambar 4. Register Gagal.....	19
Gambar 5. Register Berhasil.....	19
Gambar 6. Verifikasi Email.....	20
Gambar 7. Form Report.....	20
Gambar 8. Membuat Report	21
Gambar 9. Membuat Report 2	21
Gambar 10. Upload Foto	21
Gambar 11. Report Sukses.....	21
Gambar 12. Lihat Report dibagian admin.....	22
Gambar 13. Detail Report.....	22
Gambar 14. Detail Report 2.....	22
Gambar 15. Icon dan nama APK.....	22
Gambar 16. Foto-foto Kegiatan	23
Gambar 17. Foto-foto Kegiatan	23
Gambar 18. Foto-foto Kegiatan	23
Gambar 19. Foto-foto Kegiatan	24
Gambar 20. Foto-foto Kegiatan	24

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Sekilas Perusahaan

PT Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk Kantor Cabang Pringsewu adalah Kantor Cabang yang terletak di ibukota Kecamatan Pringsewu dengan kepadatan penduduk yang tertinggi untuk wilayah kecamatan dalam daerah Kabupaten Tingkat II Pringsewu dengan 9 (sembilan) Kecamatan yang ada, dan membawahi 2 BRI Kantor Cabang Pembantu (KCP) dan 21 BRI Unit serta 5 (lima) Teras yang tersebar di 3 (tiga) kabupaten yaitu Kabupaten Pringsewu, Pesawaran dan Tanggamus, sehingga memiliki peluang bisnis yang cukup potensial. BRI Kanca Pringsewu berdiri pada tahun 1997 pada saat itu hanya membawahi 10 (sepuluh) unit kerja, yang merupakan binaan Kantor Wilayah BRI Bandar Lampung.

Dalam masa krisis kepercayaan yang terjadi terhadap Bank Swasta beberapa waktu yang lalu cukup memberikan keuntungan yang besar kepada BRI dalam hal memobilisasi dana, namun dibalik semua itu dana yang berhasil dihimpun memiliki nilai yang sangat mahal dengan pengalokasian dana yang sangat sulit akibat krisis ekonomi yang terjadi, maka untuk mengatasi kondisi tersebut sangat diperlukan Sumber Daya Manusia yang berkualitas dengan posisi yang tetap guna.

Dan ditengah masa krisis ekonomi yang melanda Indonesia pada saat ini perlu tetap diupayakan peningkatan kinerja usaha Kanca secara lebih maksimal dalam persaingan perbankan, maka sangat diperlukan adanya pembenahan dan penertiban Kinerja agar efektif dan efisien pada semua bidang, baik dibidang finansial *intermediary* maupun bidang *delivery system* sebagai syarat mutlak untuk menuju perbaikan yang kiranya perlu dihayati seluruh insan BRI agar restrukturisasi yang telah dilaksanakan mencapai apa yang menjadi sarannya yang bukan hanya sekedar untuk memenuhi ketentuan. Kami telah berusaha untuk memenuhi dengan maksimal, walaupun mungkin masih terdapat kelemahan-kelemahan dan kekurangan-kekurangan yang segera dibenahi.

Dilain pihak, krisis sangat berpengaruh terhadap portofolio BRI Kanca Pringsewu untuk mempertahankan bahkan mungkin meningkatnya sangatlah berat, sedangkan disisi lain apabila tetap mengadakan ekspansi pinjaman harus sangat hati - hati dan selektif, maka untuk itu diperlukan kerja yang ekstra keras dari seluruh jajaran bisnis yang ada, dan ini memerlukan pengorbanan waktu, tenaga dan resiko yang mungkin timbul dari kebijakan manajemen yang berani, cepat dan tepat.

Dengan kerja keras, disertai pembinaan SDM yang konsisten serta kebijakan manajemen yang tepat dan terarah, diyakini bahwa kendala pemanfaatan potensi yang ada akan terurai, yang pada akhirnya diharapkan dapat meningkatkan kinerja BRI Kanca Pringsewu di masa mendatang yang lebih baik lagi.

Alamat Perusahaan:

Jl. Jend. Sudirman No. 496,
Pringsewu Utara
Kec. Pringsewu,
Kabupaten Pringsewu
Lampung 35373
Telp. (0729) 21132, 21246, 22722, 21247
Fax. (0279) 21245

1.2. Sejarah Perusahaan

Pada periode setelah kemerdekaan RI, berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 1 tahun 1946 Pasal 1 disebutkan bahwa BRI adalah sebagai Bank Pemerintah pertama di Republik Indonesia. Dalam masa perang mempertahankan kemerdekaan pada tahun 1948, kegiatan BRI sempat terhenti untuk sementara waktu dan baru mulai aktif kembali setelah perjanjian Renville pada tahun 1949 dengan berubah nama menjadi Bank Rakyat Indonesia Serikat. Sekitar 1960, melalui PERPU No. 41 tahun 1960, dibentuk Bank Koperasi Tani dan Nelayan (BKTN) peleburan dari BRI, Bank Tani Nelayan dan *Nederlandsche Maatschappij*

(NHM). Berdasarkan Penetapan Presiden (Penpres) No. 9 tahun 1965, BKTN diintegrasikan ke dalam Bank Indonesia dengan nama Bank Indonesia Urusan Koperasi Tani dan Nelayan. Setelah berjalan satu bulan, keluar Penpres No. 17 tahun 1965 tentang pembentukan bank tunggal dengan nama Bank Negara Indonesia. Dalam ketentuan baru tersebut, Bank Indonesia Urusan Koperasi, Tani dan Nelayan (eks BKTN) diintegrasikan dengan nama Bank Negara Indonesia unit II bidang Rural, sedangkan NHM menjadi Bank Negara Indonesia unit II bidang Ekspor Impor (Exim). Memasuki tahun 1990-an, Undang-Undang Perbankan No. 7 tahun 1992 dan Peraturan Pemerintah RI No. 21 tahun 1992 status BRI berubah menjadi perseroan terbatas. Kepemilikan BRI saat itu masih 100% di tangan Pemerintah Republik Indonesia. Pada tahun 2003, Pemerintah Indonesia memutuskan untuk menjual 30% saham bank ini, sehingga menjadi perusahaan publik dengan nama resmi PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. yang masih digunakan sampai dengan saat ini.

1.3. Visi dan Misi Perusahaan

a. Visi

Menjadi *The Most Valuable Bank* di Asia Tenggara dan *Home to the Best Talent*

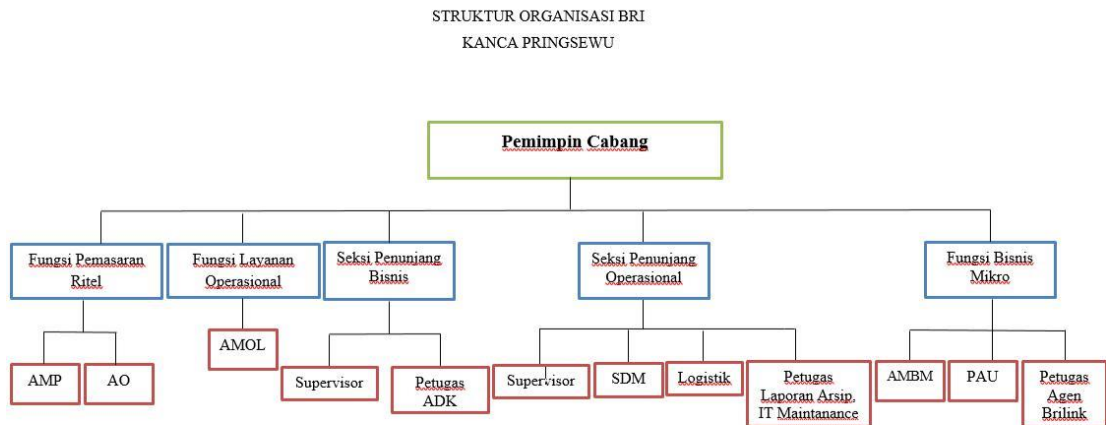
b. Misi

1. Menyediakan yang terbaik -> Melakukan kegiatan perbankan yang terbaik dengan mengutamakan pelayanan kepada segmen mikro, kecil, dan menengah untuk menunjang peningkatan ekonomi masyarakat
2. Menyediakan pelayanan yang prima -> Memberikan pelayanan prima dengan fokus kepada nasabah melalui sumber daya manusia yang profesional dan memiliki budaya berbasis kinerja (performance-driven culture), teknologi informasi yang handal dan

future ready, dan jaringan kerja konvensional maupun digital yang produktif dengan menerapkan prinsip operasional dan risk management excellence.

3. Bekerja dengan Optimal dan Baik -> Memberikan keuntungan dan manfaat yang optimal kepada pihak-pihak yang berkepentingan (stakeholders) dengan memperhatikan prinsip keuangan berkelanjutan dan praktik Good Corporate Governance yang sangat baik.

1.4. Struktur Organisasi



Gambar 1. Bagan Struktur Organisasi

1.5. Deskripsi Tugas Struktur Organisasi

- **Pemimpin Cabang**

Bertanggung jawab atas keseluruhan berjalannya sistem operasional perbankan di level kantor cabang pembantu dan membawahi keseluruhan bagian.

- **Fungsi Pemasaran Ritel**

Pemasaran Ritel adalah kredit yang pelayanannya dilakukan melalui prakarsa oleh kancapem, kanca atau kanwil yang dapat diputus tingkat

kancapem, kanca, atau kanwil. Besar kredit yang ditangani adalah sampai dengan 5 milyar pedoman BRI.

Istilah pemasaran dalam bahasa Inggris dikenal dengan nama *marketing*. Asal kata pemasaran adalah pasar. Apa yang dipasarkan ialah barang dan jasa. Memasarkan barang tidak berarti hanya menawarkan barang atau menjual barang tetapi lebih luas dari pada itu. Di dalamnya tercakup beberapa kegiatan seperti menjual, membeli dengan segala macam cara, menyangkut barang, menyimpan, mensortir dan sebagainya.

- **Fungsi Layanan Operasional**

Fungsi dan kegiatan operasional bank semakin beragam. Secara sederhana, bank kini sudah mengakomodasi berbagai kebutuhan masyarakat akan jasa keuangan. Mulai dari mentransfer dana secara *real time* antar rekening, pembayaran dan penerimaan gaji. Pembayaran terhadap barang dan jasa, sampai melakukan investasi keuangan dapat dilakukan melalui lembaga ini contohnya BRI.

- **Seksi Penunjang Bisnis**

1. Membantu manajer bisnis dalam pembuatan RKA PT. BRI (Persero), Tbk unit sewilayah kerjanya untuk mencapai target bisnis yang telah ditetapkan serta menetapkan strategi bisnis berdasarkan analisis pesaing yang telah dilakukan untuk meningkatkan dan menguasai bangsa pasar mikro.
2. Ikut bertanggung jawab atas pengembangan bisnis PT. BRI (Persero), Tbk unit di wilayah kerjanya untuk mencapai laba yang maksimal dan mengevaluasi / memonitor bisnis PT. BRI (Persero), Tbk unit dibandingkan bank pesaing.
3. Membantu dalam pembinaan nasabah dan PT. BRI (Persero), Tbk unit (kunjungan ke nasabah, pembrantasan tunggakan, pemasukan daftar hitam, penyelamatan kredit melalui 3R (restructuring, reconditioning, rescheduling) memotivasi dan memberikan petunjuk teknis kepada

kepala unit dan mantara dalam meningkatkan atau memperbaiki keragaan unitnya dan lain – lain).

- **Seksi Penunjang Operasional**

Bertugas membantu manajer Operasional dalam menjalankan semua kegiatan operasional bank.

- **Fungsi Bisnis Mikro**

Fungsi Bisnis Mikro dapat dipandang sebagai kemampuan aktivitas bisnis dalam memberikan kontribusinya kepada pihak – pihak yang berperan secara langsung terhadap proses penciptaan nilai (*creation of value*).

1.6. Departemen TI Dalam Perusahaan

Departemen TI dalam perusahaan ini adalah Divisi Seksi Penunjang Operasional. Pada bagian *Software*, divisi ini mengelola sistem aplikasi dan atau program-program untuk mendukung operasional perusahaan. Divisi ini juga mengelola pemeliharaan sistem aplikasi dan program pendukung operasional perusahaan.

Pada bagian *Hardware*, seksi ini memelihara dan mengerjakan *backup* dana guna mengamankan kepentingan Bank dan menjaga kebersihan dan suhu ruangan *hardware*, serta keamanan ruang *hardware* dalam rangka menjaga asset bank. Selain itu juga IT di kantor cabang Pringsewu mempunyai tugas memelihara perangkat *E-Channel* seperti ATM, CRM, EDC, dan jaringan komunikasi.

BAB II

PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

2.1. Penjelasan Logbook

1. Senin, 7 Januari 2019

Kerja praktek hari pertama saya di PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk yang terletak di Pringsewu, Lampung dimulai pada pukul 08.00 sampai 16.40 WIB. Saat saya sampai di Bank Rakyat Indonesia hal pertama yang saya lakukan yaitu perkenalan dengan pembimbing lapangan, dan kemudian saya diberi pengarahan apa saja yang harus dikerjakan selama 30 hari mendatang. Dan di sini juga diminta untuk cek MAC ADDRESS PC Pegawai dan setelah itu diminta untuk mengkonfigurasi kabel LAN.

2. Selasa, 8 Januari 2019

Kerja praktek hari kedua saya di PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk yang terletak di Pringsewu, Lampung dimulai pada pukul 07.15 sampai 16.50 WIB. Sesampainya di kantor saya langsung ke ruangan IT dan setelah itu kami melakukan *briefing* pagi bersama rekan – rekan kantor di *banking hall*, setelah itu saya diperkenalkan dengan EDC, EDC (Electronic Data Capture) mesin gesek kartu yang dapat digunakan untuk menerima transaksi pembayaran dengan kartu kredit, kartu debit dan kartu *prepaid* yang diletakan di *merchants*. Pada hari ini saya juga tidak hanya mengenali ini saja, saya juga diminta untuk memasang CPU salah satu pegawai di sini, karena segala kerusakan yang ada di kantor ini semua tanggungan para ahli IT di sini dan di sini karena IT hanya memonitoring jaringan dan atm. Setelah itu diminta untuk membuat program pelaporan *customer* tentang kerusakan EDC berbasis android.

3. Rabu, 9 Januari 2019

Kerja praktek hari ketiga saya di PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk yang terletak di Pringsewu, Lampung dimulai pada pukul 07.15 sampai 17.00 WIB. Sesampainya di kantor saya mengikuti kegiatan briefing pagi bersama rekan – rekan kantor di *banking hall*. Pada hari ini diminta untuk melakukan pemasangan PC pegawai, kemudian mulai melakukan pembuatan *mockup* untuk program yang telah diberikan oleh pembimbing lapangan.

4. Kamis, 10 Januari 2019

Kerja praktek hari keempat saya di PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk yang terletak di Pringsewu, Lampung dimulai pada pukul 07.15 sampai 17.00 WIB. Sesampainya di kantor saya mengikuti kegiatan briefing pagi bersama rekan – rekan kantor di *banking hall*, di sini saya diperkenalkan dengan mikrotik, mikrotik adalah sistem operasi dan perangkat lunak yang dapat menjadikan komputer menjadi *router network*. Selain itu mikrotik juga memiliki beberapa fitur yaitu IP *network*, dan jaringan *wireless*. Lalu saya melanjutkan pembuatan *mockup* yang pada hari kemarin masih belum selesai.

5. Jumat, 11 Januari 2019

Kerja praktek hari kelima saya di PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk yang terletak di Pringsewu, Lampung dimulai pada pukul 07.15 sampai 16.30 WIB. Sesampainya di kantor saya mengikuti kegiatan briefing pagi bersama rekan – rekan kantor di *banking hall*, pada hari ini saya menemani para ahli IT untuk memperbaiki alat alat untuk di kantor ini para ahli membeli *usb port*, *dongle*, dan beberapa *router* untuk konfigurasi seluruh jaringan yang ada di kantor ini, lalu kami merakit semuanya itu pada hari itu juga yang gunanya untuk menunjang semua fasilitas PT. Bank Rakyat Indonesia.

6. Senin, 14 Januari 2019

Kerja praktek hari keenam saya di PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk yang terletak di Pringsewu, Lampung dimulai pada pukul 07.15 sampai 16.30 WIB. Sesampainya saya di kantor saya langsung melakukan kegiatan *briefing* pagi bersama rekan – rekan kantor di *banking hall*, setelah selesai *briefing* pagi, di sini saya memonitori jaringan dan atm di kantor ini, dan di sini kebetulan jaringan internet tidak bisa digunakan karena entah kenapa terjadi permasalahan dan di sini kita mengatasi jaringan ini kak Restu mencabut seluruh jaringan dari *indihome* dan saya mempelajari bagaimana kak Restu menghubungkannya ke mikrotik dan dari mikrotik ini kak Restu buka jalur untuk ke seluruh pegawai yang ada di BRI ini.

7. Selasa, 15 Januari 2019

Kerja praktek hari ketujuh saya di PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk yang terletak di Pringsewu, Lampung dimulai pada pukul 07.15 sampai 16.40 WIB. Sesampainya saya di kantor saya langsung menuju *banking hall* untuk mengikuti kegiatan *briefing* pagi, setelah melakukan *briefing* pagi saya memonitoring jaringan dan atm dan kebetulan salah satu IT di sini ada yang berhalangan hadir karena sedang melakukan pendidikan ke Jakarta, dan di sini banyak permasalahan yaitu banyak pegawai yang mengalami kerusakan – kerusakan pada komputernya, dan di sini juga kamu berbagi tugas untuk memperbaikinya.

8. Rabu, 16 Januari 2019

Kerja praktek hari kedelapan saya di PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk yang terletak di Pringsewu, Lampung dimulai pada pukul 07.15 sampai 16.35 WIB. Sesampainya saya di kantor saya langsung menuju *banking hall* untuk mengikuti kegiatan *briefing* pagi, setelah melakukan kegiatan *briefing* pagi, saya mengikuti mas Restu membenarkan *CRM* dan mengisi uang ke brankas *CRM*, *CRM* adalah

mesin atm yang bisa digunakan untuk setor tarik tunai, dan di sini saya juga memonitori jaringan kembali, karena saya belum melanjutkan program yang diminta oleh kak Restu.

9. Kamis, 17 Januari 2019

Kerja praktek hari kesembilan saya di PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk yang terletak di Pringsewu, Lampung dimulai pada pukul 07.15 sampai 16.40 WIB. Sesampainya saya di kantor saya langsung mengikuti kegiatan *briefing* pagi bersama rekan – rekan kantor, dan setelah selesai mengikuti kegiatan *briefing* pagi, di sini saya membantu mengisi *CRM*, dan setelah itu saya melanjutkan program – program saya yang masih saya perbaiki karena *error*.

10. Jumat, 18 Januari 2019

Kerja praktek hari kesepuluh saya di PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk yang terletak di Pringsewu, Lampung dimulai pada pukul 07.15 sampai 16.40 WIB. Sesampainya di Bank saya langsung menuju *banking hall* untuk mengikuti kegiatan *briefing* pagi, dan setelah selesai mengikuti kegiatan *briefing* pagi saya membantu para ahli IT mengerjakan mesin *EDC*, dan setelah itu saya kembali mengerjakan program aplikasi saya yang masih mengalami *bug*.

11. Senin, 21 Januari 2019

Kerja praktek hari kesebelas saya di PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk yang terletak di Pringsewu, Lampung dimulai pada pukul 07.15 sampai 16.50 WIB. Sesampainya saya di kantor saya langsung mengikuti *briefing* pagi bersama rekan – rekan kantor. Setelah *briefing* pagi saya membantu mengisi *CRM*, dan setelah itu saya diminta untuk mengkonfigurasi *LAN*, setelah itu juga melihat para ahli IT memperbaiki mesin *EDC*, setelah pekerjaan selesai semua saya kembali melanjutkan program yang saya buat.

12. Selasa, 22 Januari 2019

Kerja praktek hari keduabelas saya di PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk yang terletak di Pringsewu, Lampung dimulai pada pukul 07.15 sampai 20.47 WIB. Sesampainya di kantor saya langsung mengikuti briefing pagi bersama – sama rekan kantor, dan setelah selesai briefing pagi saya menemani untuk mengisi CRM, dan setelah itu saya diajarkan meng *ghost* atau mengkloning komputer pegawai kantor, *ghost* hampir sama dengan *install* ulang PC hanya lebih cepat dibandingkan *install* ulang, dan setelah itu saya diajak untuk memperbaiki *NCR*, *NCR* ini sama seperti CRM, yaitu mesin *ATM* yang gunanya untuk setor tarik tunai.

13. Rabu, 23 Januari 2019

Pada hari ketigabelas saya izin karena saya sedang sakit.

14. Kamis, 24 Januari 2019

Kerja praktek hari keempatbelas saya di PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk yang terletak di Pringsewu, Lampung dimulai pada pukul 07.15 sampai 16.42 WIB. Sesampainya saya di kantor saya langsung menuju *banking hall* untuk mengikuti *briefing* pagi dan setelah selesai mengikuti *briefing* pagi saya langsung monitoring jaringan dan atm, dan setelah selesai saya membantu untuk mengisi *CRM*, setelah mengisi *CRM* saya melanjutkan program – program yang masih mengalami *error* dan sekaligus membuat logo BRI dan membuat menu register di aplikasi yang sedang dibuat.

15. Jumat, 25 Januari 2019

Kerja praktek hari keelimabelas saya di PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk yang terletak di Pringsewu, Lampung dimulai pada pukul 07.15 sampai 16.50 WIB. Sesampainya saya di kantor saya langsung ke *banking hall* untuk mengikuti *briefing* pagi, setelah *briefing* pagi selesai

saya membantu untuk mengisi *CRM*, kemudian saya melanjutkan menu register pada program saya.

16. Senin, 28 Januari 2019

Kerja praktek hari keenambelas saya di PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk yang terletak di Pringsewu, Lampung dimulai pada pukul 07.15 hingga 16.40 WIB. Sesampainya di kantor saya langsung menuju ke *banking hall* untuk mengikuti *briefing* pagi, setelah *briefing* pagi selesai saya kembali membantu untuk memonitoring jaringan dan atm sembari saya mengerjakan program aplikasi saya yang masih *error*

17. Selasa, 29 Januari 2019

Kerja praktek hari keketujuhbelas saya di PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk yang terletak di Pringsewu, Lampung dimulai pada pukul 07.15 sampai 16.40 WIB. Sesampainya di kantor saya langsung menuju ke *banking hall* untuk mengikuti *briefing* pagi dan setelah *briefing* pagi selesai saya membantu mengisi *CRM*, di sini juga saya membantu para IT untuk mengecek *EDC* mana yang masih aktif atau sudah rusak, dan melanjutkan program sembari memonitoring jaringan dan atm.

18. Rabu, 30 Januari 2019

Kerja praktek hari kedelapanbelas saya di PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk yang terletak di Pringsewu, Lampung dimulai pada pukul 07.15 hingga 16.44 WIB. Setelah sampai di kantor, saya langsung mengikuti kegiatan *briefing* pagi hingga selesai, setelah selesai saya membantu kakak – kakak IT mengisi *CRM*, dan setelah itu saya juga membantu mengecek *EDC*, kemudian melanjutkan program yang masih *error*.

19. Kamis, 31 Januari 2019

Kerja praktek hari kesembilanbelas saya di PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk yang terletak di Pringsewu, Lampung dimulai pada pukul 07.15 hingga 16.47 WIB. Setelah sampai di bank saya langsung menuju *banking hall* untuk mengikuti kegiatan *briefing* pagi hingga selesai, setelah selesai saya diajarkan untuk mengkonfigurasi *router* ke mikrotik, dan setelah itu mengecek *EDC*, dan sembari memonitoring jaringan dan atm.

20. Jumat, 1 Februari 2019

Kerja praktek hari kedua puluh saya di PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk yang terletak di Pringsewu, Lampung dimulai pada pukul 07.15 hingga 16.36 WIB. Sesampainya saya di kantor saya langsung menuju *banking hall* untuk mengikuti kegiatan *briefing* pagi, dan setelah *briefing* pagi selesai saya langsung membantu kakak – kakak IT mengisi CRM, setelah selesai saya membantu untuk monitoring jaringan dan atm, dan setelah itu saya melanjutkan program – program saya yang masih mengalami *bug*.

21. Senin, 4 Februari 2019

Pada hari kedua puluh satu saya berhalangan hadir dikarenakan ada acara.

22. Selasa, 5 Februari 2019

Pada hari kedua puluh dua Libur tahun baru Imlek.

23. Rabu, 6 Februari 2019

Kerja praktek hari kedua puluh tiga saya di PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk yang terletak di Pringsewu, Lampung dimulai pada pukul 07.26 hingga 16.40 WIB saya langsung menuju ke *banking hall* untuk melakukan kegiatan *briefing* pagi, dan setelah *briefing* pagi

seleasai saya membantu untuk mengisi *CRM*, setelah selesai saya melanjutkan program, saya dan sekaligus mengecek *EDC* yang rusak.

24. Kamis, 7 Februari 2019

Kerja praktek hari keduapuluhempat saya di PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk yang terletak di Pringsewu, Lampung dimulai pada pukul 07.27 sampai 16.50 WIB. Sesampainya di bank saya langsung menuju ke *banking hall* untuk mengikuti *briefing* pagi bersama rekan rekan kantor, dan setelah selesai mengikuti *briefing* pagi saya membantu mengisi *CRM*, dan saya juga membantu untuk memonitoring jaringan dan atm, dan di sini saya juga membantu kakak kakak dalam mengkloning *CPU* pegawai, setelah itu saya melanjutkan program – program yang masih mengalami *bug* dibagian keluhan masyarakat.

25. Jumat, 8 Februari 2019

Kerja praktek hari keduapuluhlima saya di PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk yang terletak di Pringsewu, Lampung dimulai pada pukul 07.15 hingga 16.50 WIB. Sesampainya di bank saya langsung menuju ke *banking hall* untuk mengikuti *briefing* pagi bersama rekan rekan kantor, dan setelah selesai mengikuti *briefing* pagi saya melihat para ahli IT memperbaiki *CRM*, dan setelah itu saya melanjutkan proyek saya yang masih mengalami *error* pada bagian verifikasi email.

26. Senin, 11 Februari 2019

Kerja praktek hari keduapuluhneam saya di PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk yang terletak di Pringsewu, Lampung dimulai pada pukul 07.20 hingga 17.00 WIB. Sesampainya saya di kantor saya langsung mengikuti kegiatan *briefing* pagi, dan setelah *briefing* pagi selesai saya membantu mengisi *CRM*, dan setelah itu saya melanjutkan program – program yang masih mengalami *error* dalam bagian *upload* foto, dan setelah itu membantu untuk monitoring atm.

27. Selasa, 12 Februari 2019

Kerja praktek hari keduapuluhtujuh saya di PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk yang terletak di Pringsewu, Lampung dimulai pada pukul 07.15 hingga pukul 17.00 WIB. Sesampainya di kantor saya langsung menuju ke *banking hall* untuk mengikuti *briefing* pagi, dan setelah *briefing* pagi selesai, saya membantu kakak – kakak mengisi CRM, dan setelah itu saya merapihkan program – program saya sembari membuat laporan Kerja Praktek.

28. Rabu, 13 Februari 2019

Kerja praktek hari keduapuluhdelapan saya di PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk yang terletak di Pringsewu, Lampung dimulai pada pukul 07.15 hingga pukul 17.00 WIB. Sesampainya di kantor saya langsung menuju *banking hall* untuk mengikuti *briefing* pagi, dan setelah *briefing* pagi selesai saya membantu kakak – kakak mengisi CRM, dan setelah selesai saya langsung memperbaiki dan merapikan program yang saya buat.

29. Kamis, 14 Februari 2019

Pada hari keduapuluhsembilan saya izin untuk tidak mengikuti kerja praktek karena saya memperpanjang SKCK.

30. Jumat, 15 Februari 2019

Kerja praktek hari ketigapuluh saya di PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk yang terletak di Pringsewu, Lampung dimulai pada pukul 07.15 hingga pukul 17.10. Sesampainya saya di bank saya langsung menuju ke *banking hall* untuk mengikuti *briefing* pagi, dan setelah selesai mengikuti *briefing* pagi, saya dan kakak – kakak mengisi CRM, dan setelah selesai saya mentransaksikan EDC yang mengalami NOP, dan setelah selesai saya langsung mengerjakan laporan kerja praktek.

31. Senin, 18 Februari 2019

Kerja praktek hari ketigapuluhsatu saya di PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk yang terletak di Pringsewu, Lampung dimulai pada pukul 07.20 hingga 16.40 WIB, sesampainya di bank saya langsung menuju ke *banking hall* untuk mengikuti kegiatan *briefing* pagi, dan setelah *briefing* pagi selesai saya membantu kakak – kakak IT untuk mengisi CRM, dan setelah itu saya membantu untuk mentransaksikan EDC yang mengalami NOP, dan setelah itu melanjutkan memonitoring atm dan jaringan.

32. Selasa, 19 Februari 2019

Kerja praktek hari ketigapuluhdua saya di PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk yang terletak di Pringsewu, Lampung dimulai pada pukul 07.16 hingga 16.40 WIB. Sesampainya saya di bank, saya langsung menuju ke *banking hall* untuk melakukan kegiatan *briefing* pagi, dan setelah melakukan *briefing* pagi saya langsung membantu kakak – kakak IT untuk melakukan pengisian CRM, dan setelah itu saya juga membantu memonitoring atm dan jaringan, dan setelah itu sembari saya membuat laporan kerja praktek untuk melanjutkan bab 4.

33. Rabu, 20 Februari 2019

Kerja praktek hari ketigapuluh tiga saya di PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk yang terletak di Pringsewu, Lampung dimulai pada pukul 07.15 hingga 16.45 WIB, sesampainya saya di kantor, saya mengikuti kegiatan *briefing* pada pagi hari, dan setelah selesai mengikuti *briefing* pagi saya membantu untuk mengganti kabel LAN EDC, dan setelah itu saya membantu kakak – kakak IT mengisi CRM, dan setelah selesai saya membantu untuk monitoring atm dan jaringan.

34. Kamis, 21 Februari 2019

Kerja praktek hari ketigapuluhempat saya di PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk yang terletak di Pringsewu, Lampung dimulai pada pukul 07.20 hingga 16.40 WIB, setelah itu saya langsung menuju *banking hall* untuk mengikuti kegiatan *briefing* pagi hari, dan setelah itu saya membantu kakak – kakak IT untuk mengisi mesin CRM dan setelah itu saya memonitoring atm dan jaringan saja.

35. Jumat, 22 Februari 2019

Kerja praktek hari ketigapuluhlima saya di PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk yang terletak di Pringsewu, Lampung dimulai pada pukul 07.15 hingga 16.40 WIB, setelah itu saya langsung menuju *banking hall* untuk mengikuti kegiatan *briefing* pagi hari, dan setelah itu saya membantu kakak – kakak IT untuk mengisi mesin CRM dan setelah itu saya memonitoring atm dan jaringan saja. Karena hari ini terakhir melakukan kerja praktek, saya berpamitan dan mengucapkan banyak terimakasih kepada pihak manajemen BRI Kantor Cabang Pringsewu.

2.2. Hasil Pekerjaan Secara Umum

Selama Kerja Praktek di PT. Bank Rakyat Indonesia Kantor Cabang Pringsewu Lampung ada beberapa kegiatan yang saya kerjakan. Saya mulai melaksanakan Kerja Praktek pada tanggal 7 Januari 2019 sampai 22 Februari 2019 lebih tepatnya 35 hari kerja, akan tetapi total saya melakukan kerja praktek sebenarnya hanya 31 hari kerja karena pernah dikenai 1 hari libur untuk Tahun Baru Imlek dan 2 hari izin untuk keperluan keluarga dan 1 hari izin karena saya sedang sakit. Pada tanggal 7 Januari 2019 sampai 22 Februari 2019 hal yang saya kerjakan berkaitan dengan membuat Aplikasi komplain *customer* tentang kerusakan EDC. Saya juga mempelajari bagaimana cara *clonning* PC pegawai, ini juga jauh lebih efisien dibandingkan dengan install ulang PC biasa, mengapa para ahli IT di sini menggunakan cara *clonning* tersebut karena PC pegawai di sini selalu

dibutuhkan untuk pekerjaan mereka masing – masing maka jika para ahli IT di sini menginstall tidak menggunakan *cloning* maka akan memakan waktu lebih lama. Kemudian di sini saya diajarkan mengenai perbaikan EDC dan cara menggunakan EDC baik EDC Merchant, EDC Brilink, maupun EDC UKO. Saya juga diajarkan untuk monitoring jaringan komunikasi dan ATM serta mengkonfigurasi kabel LAN, cek MAC address, mereset printer, pemasangan PC pegawai, dan membantu memperbaiki atau mengisi CRM.

Selain itu saya juga mendapatkan *project* yang diberikan oleh kakak pembina lapangan saya, untuk membuat aplikasi *complain customer* untuk kerusakan EDC, pertama saya membuat *mockup* dari tanggal 7 Januari 2019 hingga 16 Januari 2019, setelah selesai saya mengerjakan *mockup* saya lanjut mengerjakan *button login* dan *register*, dan di sini pekerjaan saya terhambat sangat lama, dan disamping terhambat juga karena *project* saya juga masih mengalami *error* sehingga saya membuat 2 menu *login* dan *register* pada tanggal 17 Januari 2019 hingga 1 Februari 2019. Berjalannya waktu saya membuat verifikasi *email* untuk menu *register*, dan di sini karena saya juga masih belajar, jadi pada tanggal 7 Februari verifikasi *email* sudah berjalan dengan baik, dan setelah itu saya juga mengerjakan bagian keluhan *customer* dan di sini juga masih mengalami *bug* yaitu dibagian *upload* foto, pada tanggal 11 februari hingga 15 februari 2019 program sudah berjalan dan merapihkan pada bagian *icon*, nama aplikasi, dan bagian isinya.

Sebelum *project* saya selesai, saya juga membuat laporan kerja praktek untuk mengurangi kesibukan di minggu – minggu akhir, saya mulai mengerjakan laporan dari tanggal 12 Februari 2019 hingga minggu terakhir di tanggal 19 Februari 2019. Dan saat itu juga memastikan bahwa aplikasi yang saya buat tersebut dapat berjalan walaupun masih jauh dari kata sempurna. Setelah itu juga saya menyelesaikan laporan untuk diperiksa ke dosen pembimbing dan pembimbing lapangan saya.

2.3. Bukti Hasil Pekerjaan

The screenshot shows a mobile application interface for login. At the top, the status bar displays signal strength, 414 B/s, 11:07, and 83% battery. The main header is a dark blue bar with the text "EDC REPORT" in white. Below the header, there are two input fields: "Email" with an envelope icon and "Kata Sandi" with an eye icon. A dark blue button labeled "MASUK" is positioned below the fields. At the bottom, there is a link that says "Belum Memiliki Akun? [Daftar Disini](#)".

Gambar 2. Form Login

The screenshot shows a mobile application interface for registration. The status bar at the top shows 0 B/s, 11:09, and 82% battery. The main header is a dark blue bar with the text "DAFTAR AKUN" in white. Below the header, there are five input fields: "Nama", "Email", "Kata Sandi" (with an eye icon), "Ulang Kata Sandi" (with an eye icon), and "Admin" (with a dropdown arrow). Below the "Admin" field, the text "Customer" is visible. A dark blue button labeled "DAFTAR AKUN" is at the bottom.

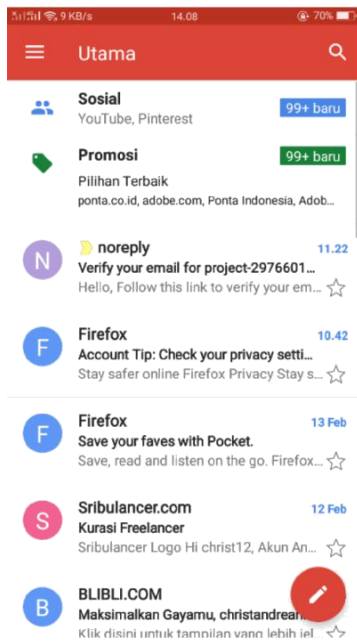
Gambar 3. Form Register

The screenshot shows a mobile application interface for registration. The status bar at the top shows 580 B/s, 11:22, and 82% battery. The main header is a dark blue bar with the text "DAFTAR AKUN" in white. Below the header, there are five input fields: "Nama" (filled with "andre"), "Email" (filled with "christandreano96@gmail.com"), "Kata Sandi" (filled with "aku123" and an eye icon), "Ulang Kata Sandi" (filled with "aku123" and an eye icon), and "Admin" (with a dropdown arrow). A red error message box is displayed: "The email address is already in use by another account." A dark blue button labeled "DAFTAR AKUN" is at the bottom.

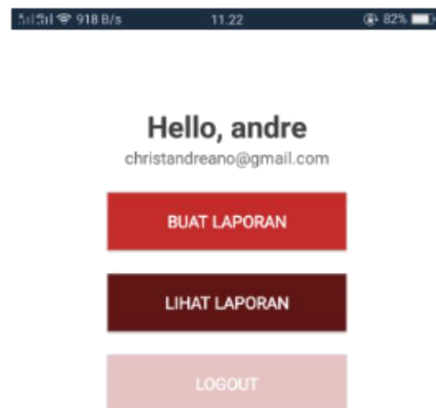
Gambar 4. Register Gagal

The screenshot shows a mobile application interface for registration. The status bar at the top shows 120 B/s, 11:22, and 82% battery. The main header is a dark blue bar with the text "DAFTAR AKUN" in white. Below the header, there are five input fields: "Nama" (filled with "andre"), "Email" (filled with "christandreano@gmail.com"), "Kata Sandi" (filled with "aku123" and an eye icon), "Ulang Kata Sandi" (filled with "aku123" and an eye icon), and "Admin" (with a dropdown arrow). A white success message box is displayed: "Success Registration is Success! an email verification link has been sent" with an "OK" button. A red error message box is also visible: "The email address is already in use by another account." A dark blue button labeled "DAFTAR AKUN" is at the bottom.

Gambar 5. Register berhasil



Gambar 6. Verifikasi email



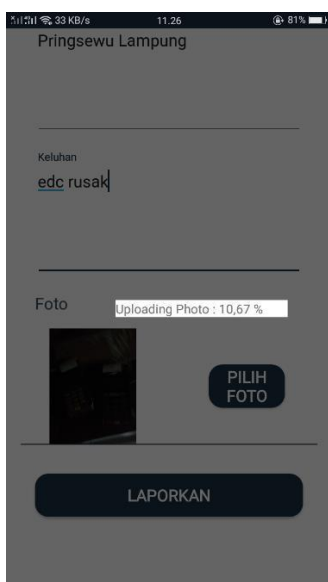
Gambar 7. Form Report



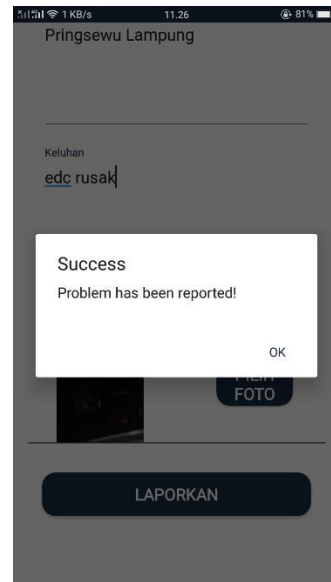
Gambar 8. Membuat Report



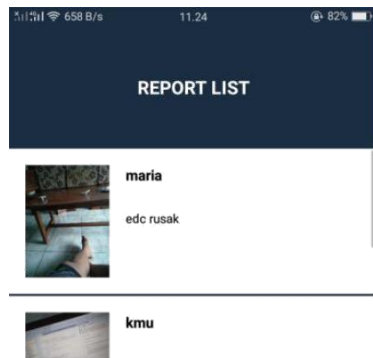
Gambar 9. Membuat Report 2



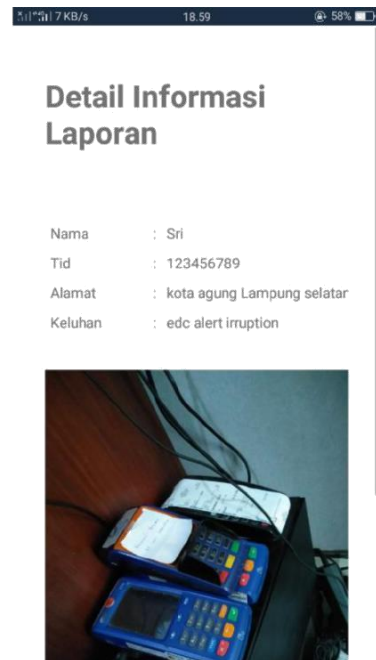
Gambar 10. Upload Foto



Gambar 11. Report Sukses



Gambar 12. Lihat Report di bagian admin



Gambar 13. Detail Report



Gambar 14. Detail Report 2



Gambar 15. Icon dan Nama Apk



Gambar 16. Perbaikan CRM



Gambar 17. Perbaikan CRM 2

EDC PRO 3.4.1

Home > KANWIL BANDAR LAMPUNG

JOB: UPDATED | 2019-02-15 16:09:01

UKER	TOTAL	MERCHANT					Σ	Av.(%)	BRILINK					Σ	Av.(%)	UKO					Σ	Av.(%)
		Today	1-3	4-15	16-30	> 30			Today	1-3	4-15	16-30	> 30			Today	1-3	4-15	16-30	> 30		
98 - KC Tanjung Karang	522	132	47	15	9	5	208	97,80	98	41	16	3	26	184	95,67	93	18	16	1	2	130	98,11
108 - KC Curup	459	2	4	3	1	0	10	100,00	213	97	27	9	18	364	95,01	63	15	6	1	0	84	100,00
115 - KC Bengkulu	408	42	23	4	1	0	70	100,00	133	80	26	1	14	254	94,48	70	9	5	0	0	137	100,00
130 - KC Metro	877	24	17	1	0	0	42	100,00	485	119	37	14	43	608	93,81	111	21	5	0	0	137	100,00
150 - KC Manna	374	7	4	2	0	1	14	92,86	223	45	10	2	3	283	98,31	67	7	3	0	0	72	100,00
155 - KC Kota Bumi	620	14	3	10	3	3	33	90,31	328	54	19	9	36	466	93,31	103	27	4	2	5	141	96,43
285 - KC Teluk Betung	395	23	23	16	2	5	69	92,75	129	46	15	8	36	239	94,18	64	13	4	5	6	92	93,48
318 - KC Aрга Makmur	258	7	2	3	2	2	14	92,68	155	36	6	1	0	229	94,18	39	3	0	0	2	44	95,48
357 - KC Bandar Jaya	744	18	5	11	4	7	35	91,88	367	163	45	10	23	608	96,22	68	7	10	2	4	91	95,60
449 - KANWIL BANDAR LAMPUNG	503	36	17	12	3	0	68	100,00	244	39	24	10	19	336	94,23	85	12	2	0	0	99	100,00
449 - KANWIL BANDAR LAMPUNG	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100,00
279 - KC Kalianda	279	8	7	5	1	6	27	77,78	139	30	6	0	33	208	94,33	27	4	6	6	1	44	92,73
603 - KC Liwa	263	8	6	1	0	1	16	92,75	167	21	8	3	16	215	92,58	29	2	1	0	0	32	100,00
1101 - KC Tulang Bawang	392	6	3	5	2	2	18	88,89	230	37	16	4	26	313	91,69	50	4	6	0	1	61	98,36
1101 - KC Muko Muko	287	4	3	1	0	0	8	100,00	184	44	11	1	11	251	95,62	25	1	2	0	0	28	100,00
BSU - PT. BAHANA SYSCO UTAMA	268	170	47	35	9	7	268	97,39	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ING - PT.INGENICO INDONESIA	9	6	2	0	0	1	8	88,89	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JDN - PT.JADIN PRATAMA	1	1	0	0	0	0	1	100,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VSI - PT. VISIONET INTERNASIONAL	257	152	51	31	5	18	257	95,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OTHERS - OTHERS	140	3	2	0	0	0	5	100,00	50	40	6	3	8	107	92,52	0	28	0	0	0	28	100,00
TOTAL	7,065	663	266	155	42	58	1,184	95,10	3,145	892	272	78	312	4,699	93,36	903	171	70	17	21	1,182	98,22

Export to Excel

EDC PRO ©PT Bank Rakyat Indonesia - 2019 | 15-02-2019 04:20:03 PM

Gambar 18. Monitoring EDC Kantor Cabang Pringsewu

Reliability ATM BRI GROUP BY CABANG SUPERVISI
 Kanwil : Bandar Lampung
 Last updated: 06-02-2019 13:25:25 WIB

The Worst Branch Relability:
 ▼ 0357 | BANDAR JAYA [67.24 %] ▼ 0155 | KOTA BUMI [74.55 %] ▼ 0605 | TULANG BAWANG [77.14 %] ▼ 0603 | LIWA [79.17 %]
 0503 | KALIANDA [83.33 %]

No	BRANCH	NAME	TOTAL ATM	Relia. %	Avail. %	NOP	RSK	Prob OPS	UP	UP	OFF	OFF	OFF	PM	ATM	DF	CO	KAS	IDM	OFF				
						G	NG	G	NG	Ops	TUNAI	NON	OOS	< 6 JAM	> 6 JAM	CM	24 JAM	CR	CL	SPV	KAS (Data-Filter)	IDM	IDM BUZZ	
1	0095	TANJUNG KARANG	114	89.39	91.96	2	0	0	100	99	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	0098	KUMBUH	55	92.55	100.00	0	0	0	100	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	0115	BENGKULU	59	89.33	96.43	0	0	0	100	99	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	0130	SIENEG	52	94.23	98.33	0	0	0	100	99	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	0150	MALISA	54	92.86	100.00	0	0	0	100	99	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	0155	KOTA BUMI	65	74.55	100.00	0	0	0	100	95	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	0285	TELUK BETUNG	53	90.20	96.08	1	0	0	100	49	46	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	0310	ARGA MAMUHU	26	85.45	96.15	0	0	0	100	25	23	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	0357	BANDAR JAYA	59	67.24	93.10	0	0	0	100	54	39	15	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
10	0358	PRINGSWU	55	83.72	100.00	0	0	0	100	53	28	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	0503	KALIANDA	25	83.33	95.83	0	0	0	100	23	20	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	0603	LIWA	24	79.17	95.83	0	0	0	100	23	19	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	0605	TULANG BAWANG	36	77.14	91.43	0	0	0	100	32	27	5	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
14	1301	MUKO MUKO	16	93.75	93.75	0	0	0	100	15	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL			629	85.31	95.97	0	3	0	0	8	596	531	65	2	8	4	3	5	0	14	2	2	0	0

Legend
 RELIABILITY 08:00 s/d 22:00 WIB : (UP TUNAI / (TOTAL ATM - RSK G - RSK NG - Prob OPS - CM/PM/RPL))*100 %
 RELIABILITY 23:00 s/d 07:59 WIB : (UP TUNAI / (TOTAL ATM - RSK G - RSK NG - Prob OPS - CM/PM/RPL - ATM NON 24 JAM))*100 %
 AVAILABILITY 08:00 s/d 22:00 WIB : (UP TUNAI / (TOTAL ATM - RSK G - RSK NG - Prob OPS - CM/PM/RPL - ATM NON 24 JAM))*100 %

Gambar 19. Monitor ATM Kantor Cabang Pringsewu

ATM ID	Location	Out OS	Comm	Journal	CCR	Account	Cash Out	Cash In	1	2	3	4	DF	DF	Money Left	Reject Bin	Pre-aster	Spv Mstr	Cash ATM/Ada	Lembar	Lembar 1	Lembar 2	Lembar 3	Lembar 4
1384	KOTA AGUNG	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	3838	1841	1997	0	0	0
381266	LPG UNIT SUMBER REJO	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	227.65	6000	2000	2000	2000	0
276	LPG K/C PRINGSWU	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	462.40	918	387	531	0	0
498262	LPG UNIT ULU BELU	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	271.45	1043	400	643	0	0
450564	LPG UNIT SUMBER AGUNG	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	215.40	1838	739	1099	0	0
50425	LPG UNIT TALANG PADANG	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	7.80	2193	305	386	705	797
540003	LPG UNIT BUKUERTO	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	154.65	130	53	77	0	0
54544	LPG K/C PRINGSWU	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	420.20	1007	421	586	0	0
550302	LPG YAYASAN YADRA PRINGSWU	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	589.10	1146	411	735	0	0
580304	LPG IDM TAMBAH REJO	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	213.50	3526	653	1243	1630	0
56304	LPG UNIT WEDONDONG	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	267.80	3149	1273	0	0	1876
52232	LPG K/C KOTA AGUNG	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	262.00	0	0	0	0	0
57237	LPG UNIT ADILWIH	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	57.10	2408	494	858	1056	0
52900	LPG UNIT SUKARAJA	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	104.70	3772	841	1336	1595	0
57802	LPG UNIT PILUHPANGGUNG	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	54.80	305	54	108	143	0
53472	LPG IDM GHOLIB 1	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	310.30	4338	890	1487	1961	0
58477	LPG IDM GADING REDO 1	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	378.55	336	69	116	151	0
53500	LPG IDM GEDONG TATAAN	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	94.70	955	184	326	445	0

Gambar 20. Monitor ATM Kantor Cabang Pringsewu

BAB III

HASIL PEMBELAJARAN

3.1. Manfaat Kerja Praktek

Pengalaman kerja praktek di PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Kantor Cabang Pringsewu merupakan salah satu pengalaman berharga yang pernah saya alami. Banyak manfaat yang didapat dari kerja praktek yang saya laksanakan ini. Ketika semua orang berpikiran bahwa orang Teknik Informatika hanya bisa melakukan pekerjaan di kantor atau perusahaan dan diam di depan laptop maka melalui praktek ini pernyataan tersebut tidak sepenuhnya benar. Dunia kerja yang sebenarnya berbeda dengan dunia perkuliahan. Ketika kuliah semua sudah terstruktur dan kegagalan hanya sebatas nilai, lain halnya dengan dunia kerja. Pada dunia kerja kegagalan maupun keberhasilan sangat mempengaruhi kinerja seluruh kegiatan. Dengan kerja praktek ini saya diajarkan pentingnya membangun komunikasi dan kerja sama bukan hanya dengan teman sebaya saja, tapi juga yang lebih muda maupun lebih tua dari saya. Jika saat kuliah kita sudah diajarkan tentang pentingnya kedisiplinan begitu juga didunia pekerjaan, seperti rata-rata saya bekerja perhari kurang lebih 8 jam. Waktu kerja saya sendiri kurang lebih 8 jam dimulai dari pukul 07.28 sampai 16.28 WIB. Pada pagi hari diwajibkan untuk mengikuti *briefing* pagi dengan rekan – rekan kantor, dan waktu istirahat sekitar 1 jam pada pukul 12.00 – 13.00 WIB.

Tidak sedikit orang berpikir bahwa orang yang bekerja di bidang Teknik Informatika hanya mengenal tentang pemrograman tetapi harus bisa menganalisis suatu informasi yang berhubungan. Lebih parahnya lagi ada yang berpikir bahwa orang yang bekerja di bidang Teknik Informatika tugasnya hanya untuk memperbaiki komputer yang rusak, tapi menurut saya orang yang bekerja di bidang Teknik Informatika bisa melakukan semua pekerjaan yang berhubungan dengan Teknologi Informasi. Semua kembali ke pribadi masing-masing orang, apakah orang itu mau belajar, berusaha dan bekerja. Melalui kerja praktek ini saya belajar untuk menjadi pribadi yang lebih disiplin, menghargai waktu, teliti, tekun dan fokus melakukan pekerjaan

yang menjadi tanggung jawab saya. Saya juga diajarkan beberapa hal baru seperti penggunaan suatu aplikasi yang akan saya gunakan untuk mengerjakan tugas yang diberikan kepada saya.

Diharapkan juga dengan dengan kerja praktek yang saya lakukan di PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Kantor Cabang Pringsewu ini bisa lebih mengeratkan hubungan yang baik antara Universitas Atma Jaya Yogyakarta dengan PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Kantor Cabang Pringsewu.

3.2. Penerapan Ilmu dalam Kerja Praktek

Tidak banyak ilmu sewaktu kuliah yang bisa diterapkan disini. Semua yang dipelajari saat kuliah hanyalah merupakan dasar, namun dasar yang ada memang sangat diperlukan untuk bisa mengembangkan ilmu seperti di dunia kerja. Maka dengan Kerja Praktek ini kita mendapatkan beberapa ilmu seperti:

1. Memberi wawasan kepada mahasiswa tentang dunia kerja yang sebenarnya.
2. Menambah pengalaman dan pelatihan kerja serta daya analisis mahasiswa dalam penerapan ilmu dan teknologi khususnya di bidang Informatika.
3. Menjalin hubungan dan kerjasama dengan instansi atau lembaga terkait, baik dalam bidang penelitian maupun ketenagakerjaan.
4. Membuat Mahasiswa bisa belajar percaya diri akan keputusan yang diambil saat bekerja dikantor.

BAB IV

KESIMPULAN

Dengan diadakannya mata kuliah Kerja Praktek ini, mahasiswa Teknik Informatika Universitas Atma Jaya Yogyakarta mampu mengenal dengan lebih mengenai dunia kerja yang berada di luar Universitas Atma Jaya Yogyakarta. Penulis yang melaksanakan Kerja Praktek di PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Kantor Cabang Pringsewu mempelajari banyak hal yang berkaitan dengan dunia kerja, baik dari segi pengelolaan waktu, tanggung jawab sampai dengan pengetahuan akan penggunaan aplikasi-aplikasi tertentu.

Selama kerja praktek ini saya juga berkesempatan mengerjakan *project* Aplikasi pelaporan kerusakan EDC berbasis Android. Sehingga melalui kesempatan ini saya merasakan betapa pentingnya juga ilmu yang saya dapat perkuliahan untuk diterapkan di lingkungan kerja. Selama kurang lebih 35 hari melakukan kerja praktek di PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Kantor Cabang Pringsewu ini saya dapat belajar mulai dari menganalisis permasalahan yang ada dalam perusahaan.

Setelah melaksanakan Kerja Praktek ini, diharapkan penulis mendapatkan dan dapat membagikan wawasan yang diperoleh didunia kerja sebagai bekal persiapan untuk mulai bekerja ketika lulus nanti. Penulis juga diharapkan mampu mempraktekan hal-hal yang diperoleh pada saat melaksanakan kerja praktek di kegiatan atau pekerjaan yang terjadi disekitar penulis.



PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
KANTOR CABANG PRINGSEWU
 Jalan Jenderal Sudirman No.495 Pringsewu35373
 Telp. (0729)21132, 22721,22722 (Hunting) 21246,21247, Telex 26367 Facsimile 21245

SURAT KETERANGAN KERJA PRAKTEK
 No.B. 924 KC-XIX/SDM/02/2019

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Indra Budi Samiadji
 NIP/PN : 00062153
 Jabatan : Pemimpin Cabang
 Alamat : JL. Jendral Sudirman No 495 Pringsewu

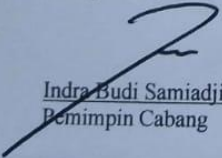
Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Christ Andreano
 NPM : 150708166
 Asal Universitas : Atma Jaya Yogyakarta
 Alamat Universitas : Jalan Babarsari No 44, Sleman Yogyakarta


Bahwa mahasiswa tersebut telah melaksanakan **KERJA PRAKTEK** di PT. Bank Rakyat Indonesia Cabang Pringsewu Lampung. Kerja praktek tersebut telah dilaksanakan selama 35 hari, yaitu mulai tanggal 07 Januari 2019 s/d 22 Februari 2019. Selama melaksanakan **KERJA PRAKTEK** di PT. Bank Rakyat Indonesia Cabang Pringsewu Lampung, mahasiswa tersebut telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik.

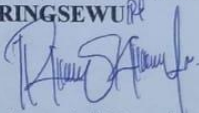
Demikian surat keterangan kerja praktek ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui,


Indra Budi Samiadji
 Pemimpin Cabang

PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK
KANTOR CABANG PRINGSEWU


Rostinawati
 SPO


Restu Adi Nugroho
 Petugas IT