

LAPORAN KERJA PRAKTEK

PEMBANGUNAN APLIKASI MOBILE UNTUK
SISTEM PENDAFTARAN PENGELOLAAN DATA
PADA KARYAWAN BPR LESTARI BALI



Dipersiapkan oleh:
Budi Hartono / 150708501

Program Studi Teknik Informatika
Fakultas Teknologi Industri
Universitas Atma Jaya Yogyakarta
2019

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN KERJA PRAKTEK
PT. BPR LESTARI BALI



Laporan ini telah diperiksa dan disetujui

Pada tanggal :

Oleh :

Dosen Pembimbing,

Pembimbing Lapangan,

(Dra. Ernawati, M.T.)

(Made Kiki Tornado Timor Diasta)

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas berkat dan rahmatnya sehingga penulis dapat menyelesaikan Kerja Praktek di BPR Lestari beserta dengan laporannya dengan baik. Laporan ini berisi tentang informasi berupa sejarah singkat, visi misi, dan struktur organisasi dari perusahaan, serta hasil dari kerja praktek yang telah penulis lakukan.

Kerja Praktek ini dilakukan dalam rangka menyelesaikan mata kuliah wajib 'Kerja Praktek' di Universitas Atma Jaya Yogyakarta. Laporan ini dibuat sebagai pelengkap kegiatan kerja praktek di BPR Lestari divisi IT-Software Development selama 31 hari kerja, yang dimulai dari tanggal 17 Desember 2018 hingga 1 Februari 2019.

Selesainya laporan ini, tentunya tidaklah lepas dari bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu penulis ingin memberi ucapan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu penulis dalam penyelesaian laporan ini. Penulis berterima kasih kepada :

1. Dra. Ernawati, M.T.
2. Made Kiki Tornado Timor Diasta
3. Karyawan PT. BPR Lestari Bali

Penulis menyadari bahwa laporan ini memiliki banyak cela dan kesalahan, oleh karena itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun sehingga penulis dapat berkembang lebih baik dan menyempurnakan laporan ini.

Yogyakarta, 4 Februari 2019

Budi Hartono

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	I
SERTIFIKAT KETERANGAN SELESAI KERJA PRAKTEK	II
KATA PENGANTAR.....	III
DAFTAR ISI	IV
DAFTAR GAMBAR.....	V
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1. Sekilas Perusahaan	1
1.2. Sejarah.....	1
1.3. Visi, Misi dan Tujuan Perusahaan.....	2
1.4. Struktur Organisasi.....	3
1.5. Deskripsi Tugas Struktur Organisasi.....	4
1.6. Departemen TI dalam Perusahaan.....	9
BAB II PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK	10
2.1 Penjelasan Logbook	10
2.2 Hasil Pekerjaan Secara Umum.....	16
2.3 Bukti Hasil Pekerjaan.....	16
BAB III HASIL PEMBELAJARAN	28
3.1 Manfaat Kerja Praktek	28
3.2 Penerapan Ilmu dalam Kerja Praktek.....	28
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	29
4.1 Kesimpulan.....	29
4.2 Saran.....	29

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.4.1 Struktur Organisasi PT. BPR Lestari.....	3
Gambar 2.3.1 Halaman Splash Screen HCM.....	16
Gambar 2.3.2 Halaman Masuk Untuk HCM.....	17
Gambar 2.3.3 Halaman Perkembangan BPR Lestari Bali	18
Gambar 2.3.4 Halaman pada Ubah Data Pegawai.....	18
Gambar 2.3.5 Halaman Tampil dan Cari Berdasarkan Nama Lengkap.....	19
Gambar 2.3.6 Halaman Ubah dan Hapus data pegawai	20
Gambar 2.3.7 Halaman Tampil PDF dan Tentang HCM.....	21
Gambar 2.3.8 Halaman untuk Keluar	21
Gambar 2.3.9 Halaman Spalsh Screen Untuk EMP	22
Gambar 2.3.10 Halaman Masuk Dan Lupa Password	23
Gambar 2.3.11 Halaman Perkembangan BPR Lestari dan Menu Pilihan.....	24
Gambar 2.3.12 Halaman Tampil dan Ubah Data Pegawai	24
Gambar 2.3.13 Halaman Cari dan Tampil berdasarkan Status Kerja.....	25
Gambar 2.3.14 Halaman Upload foto Pegawai dan Tampil PDF	26
Gambar 2.3.15 Halaman Tampil Website BPR Lestari.....	27
Gambar 2.3.16 Halaman Tentang EMP dan Keluar	27

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Sekilas Perusahaan

PT. BPR (Bank Perkreditan Rakyat) Sri Artha Lestari atau yang lebih dikenal dengan nama BPR (Bank Perkreditan Rakyat) Lestari merupakan perusahaan yang bergerak dibidang perbankan. Merupakan sebuah bank perkreditan yang dapat membantu masyarakat untuk kredit dalam membangun usaha mereka dalam bentuk perkreditan, selain itu BPR lestari juga melebarkan jangkauan geografisnya. Tidak hanya beroperasi diwilayah denpasar dan bali, melainkan juga dipulau jawa. Dengan cakupan geografisnya yang lebih luas, pertumbuhan bisa lebih terjaga, fluktuasi akibat kondisi lokal dapat di minimalkan.

1.2. Sejarah

PT. BPR Sri Artha Lestari atau BPR Lestari didirikan pada tanggal 22 Maret 1989. Pada tahun 1999 dengan manajemen baru BPR Lestari dipimpin oleh Bpk. Alex P Chandra. Pada tahun 2003 BPR Lestari memindahkan kantor pusat dari kuta ke jalan teuku umar denpasar. Pada tahun 2005 BPR Lestari memimpin pasar, menjadi Market Leader di Bali hanya dalam waktu 5 tahun sejak diambil alih dengan asset Rp. 55,1 Milyar. Pada tahun 2007 BPR Lestari membuka Kantor Kas pertama yang berposisi di jalan thamrin denpasar. Pada tahun 2008 BPR Lestari membuka 3 Kantor pelayanan Kas tambahan sekaligus yaitu Lestari Gatsu, Lestari Renon dan Lestari Melati. Pada tahun 2009 BPR Lestari meluncurkan System Online BPR Lestari dan melakukan peresmian gedung baru berlantai 4 dengan luas 1.200 M2 sebagai Pusat kantor BPR Lestari di jalan teuku umar denpasar. Pada tahun 2010 BPR Lestari menjadi 5 BPR terbesar Nasional.

Pada tahun 2011 BPR Lestari Mencapai Milestone Baru dengan Asset Rp. 1 triliun dan Menduduki Ranking 3 BPR papan atas Nasional. Pada tahun 2012 BPR Lestari membuka 3 kantor pelayanan yang berlokasi di titik-titik strategis kota Denpasar yaitu Sanur, WR Supratman dan Hayam Wuruk. Pada tahun 2013 BPR Lestari melakukan Refromasi dengan membentuk 5 divisi yang dipimpin oleh masing-masing kepala divisi, yakni Banking Operational and IT Division, Risk and Special Asset Management Division, Human Capital Management and Compliance Division, Business Division, dan Retail Banking Division. Pada tahun 2014 aset BPR Lestari mencapai 2 triliun dan mempertahankan posisi ketiga sebagai BPR terbesar di Indonesia. Pada tahun 2015 aset BPR Lestari mencapai Rp. 3 Triliun. Pada tahun 2016 melalui holding company-nya, Lestari Group, visi "National Presence" mulai dilaksanakan. Kini BPR Lestari telah menjejakkan kakinya di tanah Jawa melalui BPR Lestari Jatim, BPR Lestari Banten, BPR Lestari Jaya Mora Krida (Jawa Barat) dan BPR Gondangrejo (Jawa Tengah).

1.3. Visi, Misi dan Tujuan Perusahaan

Visi :

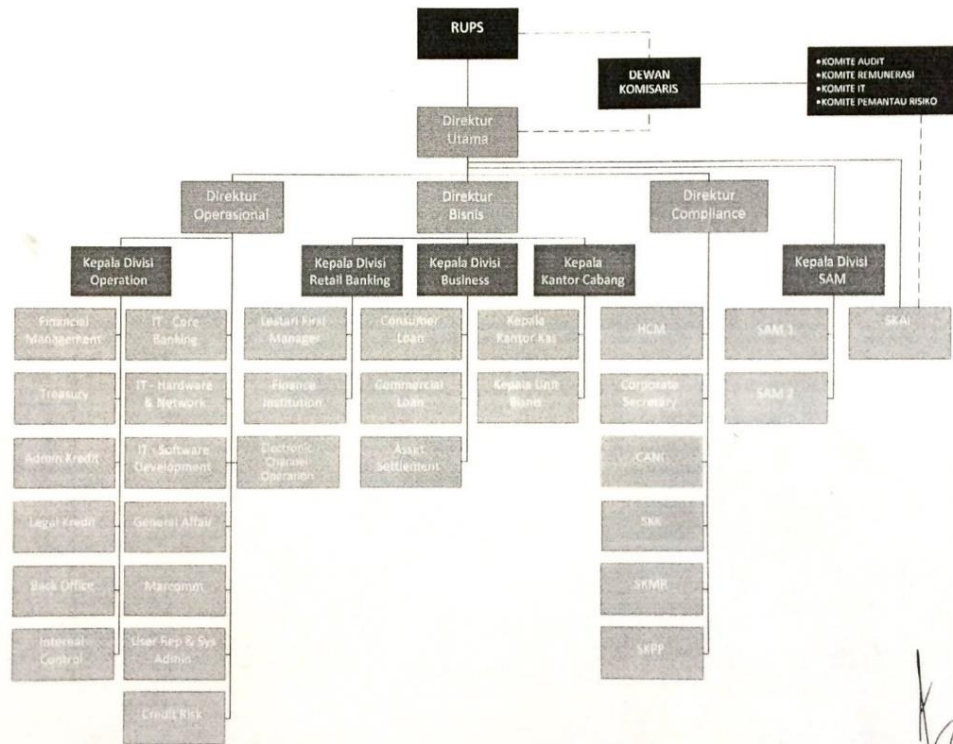
- A. National Presence, Local Champions.

Misi :

- A. Market Dominance, No.1 or 2 in the Region for BPR Category.
- B. Total Group Asset #1 in Indonesia or 30 Triliun in Asset.
- C. Presence in 20 Province, 200 City, 1,000 Branches.

1.4. Struktur Organisasi

Struktur organisasi lengkap PT. BPR Lestari Bali dapat dilihat pada gambar 1.4.1.



Gambar 1.4.1 Struktur Organisasi PT. BPR Lestari Bali

1.5. Deskripsi Tugas Struktur Organisasi

Penjelasan mengenai struktur organisasi lengkap dari PT. BPR Lestari
Bali :

1. Kepala Divisi Operasional
Mengkoordinir dan mengawasi seluruh aktivitas transaksi di Divisi Operasional.
2. Financial Management
Melaporkan data keuangan dan perpajakan sesuai dengan kebutuhan baik internal maupun external.
3. Treasury
Menjaga dan mengatur likuiditas bank, serta memberikan rekomendasi analisa penempatan antar bank.
4. Admin Kredit
Pengadministrasian/pengelolaan dokumen jaminan dan dokumen kredit, penyediaan rekam kredit setiap debitur, pemeriksaan kelengkapan dokumen kredit dan dokumen jaminan.
5. Legal Tugas
Memastikan setiap kegiatan yang dilakukan di Bagian Legal sesuai dengan SOP Kredit.
6. Back Office
Memastikan transaksi yang telah diinput melalui sistem sesuai ketentuan dan memastikan kebenaran data yang sudah diinput dengan dokumennya, memeriksa kelengkapan administrasi.

7. Internal Control

Bertugas sebagai memastikan transaksi yang dilakukan oleh bagian operasional sudah sesuai antara sistem dan voucher. Memastikan transaksi yang dilakukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan memberikan perbaikan untuk efektivitas dan efisiensi kerja operasional.

8. General Affair

Mengoptimalkan efisiensi waktu dan biaya yang dikerjakan secara langsung, baik dan benar, mengadakan dan merawat peralatan perusahaan agar dapat digunakan dengan baik serta menjaga suasana kondusif yaitu keamanan dan kebersihan perusahaan.

9. Marcomm

Membuat usulan perencanaan, implementasi, monitoring dan evaluasi program Marketing Communications untuk menciptakan brand awareness, sehingga dikenal dan dipercaya oleh masyarakat.

10. User Rep & Sys Admin

Mengkoordinasi System administrator untuk mendukung segala kegiatan operasional terkait system.

11. Credit Risk

Membuat usulan perencanaan atau evaluasi serta monitoring dari proses analisis kredit agar sesuai dengan rencana kerja perusahaan.

12. Kepala Divisi Retail Banking

Membuat perencanaan kerja pertumbuhan dana pihak ketiga, strategi produk, target market, segmentasi pasar, mengontrol cost of fund dan menjaga kualitas pelayanan.

13. Lestari First Manager

Mengkoordinasi pertumbuhan Dana Pihak Ketiga (DPK), meningkatkan Customer Identification File (CIF) dan Number of Account (NOA) sesuai target atau komitmen pertumbuhan DPK di kantor yang ditugaskan dan memantau target dan daily activity PBO.

14. Financial Institution

Mengontrol dana pihak ketiga ABA dan ABP BPR dan memastikan ada pertumbuhan tabungan jumbo (portofolio dan CIF) dan membangun relationship antar BPR.

15. Electronic Channel Operation

Mengembangkan system ATM & mobile banking BPR Lestari sesuai dengan kebutuhan terkini.

16. Kepala Divisi Business

Membuat perencanaan kerja pertumbuhan kredit, target market, segmentasi pasar, menjaga kualitas kredit yang sedang berjalan, dan menjual asset agunan yang diambil alih.

17. Consumer Loan

Melakukan prospek terhadap customer, developer, corporate, melakukan maintenance developer, corporate, membuat kerjasama dengan developer dan corporate, melakukan presentasi produk konsumen ke corporate dan community.

18. Commercial Loan

Melakukan prospek terhadap customer, developer, corporate, melakukan maintenance developer, corporate, membuat kerjasama dengan developer dan corporate, melakukan presentasi produk konsumen ke corporate dan community.

19. Asset Settlement

Melakukan pengelolaan dan penjualan aset AYDA.

20. Kepala Kantor Cabang

Melakukan peningkatan bisnis sesuai dengan target yang ditetapkan dan mengawasi jalannya operasional kantor.

21. Kepala Kantor Kas

Bertanggungjawab terhadap kegiatan dan pengawasan jalannya operasional kantor kas.

22. Kepala Unit Bisnis

Bertanggungjawab terhadap peningkatan bisnis sesuai dengan target yang ditetapkan.

23. HCM (Human Capital Management)

Melakukan pengelolaan sumber daya manusia berupa rekrutmen dan seleksi, pelatihan dan pengembangan, administrasi, mutasi dan rotasi, reward dan punishment.

24. Corporate Secretary

Mendukung fungsi dari kegiatan kerja Direksi dan Dewan Komisaris serta level management eksekutif, memastikan prosedur internal perusahaan sesuai dengan aturan BI, OJK, dan telah teregistrasi pada sistem informasi perusahaan dan bertanggungjawab terhadap dokumen perusahaan.

25. CANI (Continuous and Never Ending Improvement)

Melakukan pengawasan, analisa, dan evaluasi terhadap standar pelayanan yang berlaku diseluruh kantor baik operasional maupun bisnis.

26. Satuan Kerja Kepatuhan

Compliance merupakan unit kerja yang ditugaskan untuk memastikan kepatuhan perusahaan terhadap peraturan-peraturan eksternal yang berlaku, seperti dari Bank Indonesia, OJK, Perpajakan, LPS, PPATK dan Otoritas Lainnya. Compliance juga memastikan perusahaan mengkinikan prosedur dan maual agar sesuai dengan ketentuan Otoritas terbaru.

27. SKMR (Satuan Kerja Manajemen Resiko)

Membantu Direksi dalam meningkatkan kesadaran risiko dan keterampilan pengelolaan risiko sehingga terbentuk budaya kerja berbasis risiko dan keputusan berbasis risiko, serta mengembangkan implementasi manajemen risiko terintegrasi.

28. Kepala Divisi SAM, SAM 1, SAM 2 (Spesial Asset Management)

Mengkoordinir tim SAM untuk melakukan pengawasan terhadap proses pelaksanaan kredit.

29. SKAI (Satuan Kerja Audit Internasional)

Melaksanakan proses pemeriksaan, koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap kegiatan Operasional maupun Bisnis dan melaporkan kepada Direktur Utama dalam bentuk Laporan Audit.

30. Direktur Utama

Melakukan monitoring keseluruhan proses perusahaan dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris pada RUPS.

31. Direktur Operasional

Melakukan monitoring keseluruhan proses operasional perusahaan melalui kepada divisi operasional.

32. Direktur Bisnis

Melakukan monitoring keseluruhan proses bisnis perusahaan baik funding maupun lending melalui kepala divisi retail banking dan kepala divisi business.

33. Direktur Kepatuhan

Melakukan monitoring keseluruhan proses supporting staff perusahaan dan terkait peraturan perusahaan dan memastikan bahwa perusahaan sudah mematuhi aturan yang berlaku dari pihak otoritas.

1.6. Departemen TI dalam Perusahaan

1. IT Core Banking

Mengembangkan system core banking BPR Lestari sesuai dengan kebutuhan Bisnis Bank.

2. IT Hardware & Networking

Melakukan perencanaan, pembangunan dan pengembangan terhadap infrastruktur IT mulai dari Basic IT sampai pada kebutuhan pengamanan infrastruktur IT sesuai kebutuhan manajemen

3. IT Software & Development

Melakukan pengembangan sistem sesuai kebutuhan manajemen, melakukan fungsi pengaturan sistem, melakukan pengaturan terhadap database yang dipergunakan untuk sistem, melakukan perawatan terhadap sistem yang sudah dibangun.

BAB II

PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

2.1 Penjelasan Logbook

Tanggal 17 Desember 2018

Pada saat pertama kali hari kerja praktek di BPR Lestari, saya melakukan tanda tangan kontrak dan perkenalan dengan divisi HCM (Human Capital Management).

Tanggal 18 Desember 2018

Pada hari pertama saya mulai bekerja di BPR Lestari, saya melakukan perkenalan dengan divisi IT dan diajak berkeliling daerah sekitar perusahaan.

Tanggal 19 Desember 2018

Pada hari kedua, melakukan instalasi *software Android Studio* untuk membuat sistem untuk android, *Visual Studio Code* untuk melakukan *coding* untuk *webservice*, dan XAMPP sebagai *server localhost* yang digunakan untuk melakukan pengetesan terhadap *webservice* yang dikembangkan.

Tanggal 20 Desember 2018

Pertama – tama saya membuat sebuah database employees di php myadmin dengan 19 kolom. Setelah itu saya membuat desain form login, selanjut membuat koding di android studio untuk fungsi login, dan Spalsh Screen untuk memperbagus tampilan ketika fungsi tersebut di jalankan.

Tanggal 21 Desember 2018

Pada hari ke Empat membuat fungsi untuk menghubungkan database di php dengan webservice, setelah itu saya menambahkan fungsi login dan query untuk mencari data pada database yang ada di php myadmin. Pada webservice saya mencoba login manual dari tools postman untuk login.

Tanggal 27 Desember 2018

Penulis membuat fungsi logout pada android ketika sesi login nya sudah selesai maka ketika logout akun tersebut sudah keluar semua dan tidak ada menyimpan riwayat sama sekali dan mendesain form untuk logout ketika di tekan maka form tersebut akan pindah ke form login.

Tanggal 28 Desember 2018

Penulis membuat fungsi halaman utama dan menu pilhan untuk pindah layout ketika aksi tersebut di jalan kan di android, setelah itu saya membuat fungsi tambah pegawai di webservice, query untuk tambah pegawai dan di fungsi tambah di android studio.

Tanggal 31 Desember 2018

Penulis membuat fungsi tampil data pegawai di android studio, membuat fungsi tampil di webservice, dan query untuk tampil di androidnya. Setelah itu saya membuat tampilan halaman utama menggunakan fragment.

Tanggal 02 Januari 2019

Penulis membuat form ubah data pegawai, hapus data pegawai, dan tampil listview untuk menampilkan semua data pegawai yang ada di database berdasarkan status kerja yang aktif dan tidak aktif yang akan menampilkan semua data di aplikasi HCM. Setelah itu membuat fungsi di webservice ubah hapus, dan menampilkan fungsi listview pada android studio.

Tanggal 03 Januari 2019

Penulis membuat fungsi webservice upload foto untuk pegawai dan mengecek manual dengan tool postman untuk memastikan apakah foto tersebut sudah terupload, dan membuat form upload dan fungsi upload di android, kemudian menampilkan pesan jika foto tersebut sudah terupload.

Tanggal 04 Januari 2019

Penulis melakukan pengecekan terhadap fungsi-fungsi pada *website* sederhana yang telah saya buat sebelumnya menggunakan *postman* untuk memastikan bahwa data yang dikeluarkan sesuai dengan ketentuan, saya kemudian memperbaiki beberapa *bug* yang muncul ketika pengguna melakukan aksi tertentu dalam fungsi tambah dan hapus data pegawai.

Tanggal 07 Januari 2019

Memperbaiki error pada upload foto, form tampilan di ubah dan tambah pegawai yang ada di android studio.

Tanggal 08 Januari 2019

Penulis membuat fungsi cari data pegawai berdasarkan nama lengkap di webservice dan membuat form cari pegawai di tampil semua data pegawai, saat user bisa mencari pegawai berdasarkan nama lengkap di android studio

Tanggal 09 Januari 2019

Memperbaiki error pada image view untuk menampilkan foto dalam bentuk lingkaran yaitu circle di webservice dan penambahan library untuk android supaya bisa menampilkan foto dalam bentuk circle.

Tanggal 10 Januari 2019

Melakukan Penambahan satu kolom untuk status kerja pada database, webservice, dan android untuk menampilkan data berdasarkan status kerja pada aplikasi EMP.

Tanggal 11 Januari 2019

Memperbaiki error yang terdapat pada fungsi ubah data pegawai yang tidak menampilkan id pegawai sebagai id untuk perubahan data pegawai dan form pada ubah data pegawai untuk menampilkan id yang dia miliki pada karyawan.

Tanggal 14 Januari 2019

Memperbaiki error pada id pegawai pada fungsi ubah pegawai ketika merubah data pegawai id tersebut tidak dapat di ambil, maka dari itu ada perbaikan pada android untuk mengambil idnya tersebut. Menambahkan *plugin glide* untuk melakukan *image manipulation* seperti mengatur ukuran dari sebuah gambar yang telah disimpan dan untuk menampilkan gambar.

Tanggal 15 Januari 2019

Melakukan modifikasi pada fungsi tampil pegawai pada aplikasi EMP di webservicenya dan di fungsi pada user info untuk mendapatkan data yang sudah di tambahkn.

Tanggal 16 Januari 2019

Penulis membuat validasi untuk memastikan masukan pengguna sesuai dengan ketentuan pada fungsi tambah yang berfungsi menerima masukan dari pengguna dan menyimpan masukan tersebut kedalam *database* dan ubah yang digunakan untuk mengubah data pada *database*, apabila pengguna memasukan data yang tidak valid maka pengguna akan di beri sebuah peringatan bahwa masukan tidak sesuai ketentuan dan pada bagian masukan bermasalah akan ditandai untuk memudahkan pengguna untuk memperbaiki masukannya.

Tanggal 17 Januari 2019

Memindahkan fungsi cari yang digunakan untuk mencari data pegawai ke layout tampil list view pada semua akan pegawai untuk mempermudah navigasi pengguna admin terhadap layout android dan mengurangi jumlah halaman yang harus dimuat.

Tanggal 18 Januari 2019

Melakukan pengetesan android dan merapikan tampilan layout pada android untuk memastikan agar semua fungsi dan tampilan di dalam android berjalan dengan baik sesuai dengan ketentuan dimulai dari masukan dari pengguna, hasil yang ditampilkan ke pengguna, dan data yang tersimpan di *database*. Dilanjutkan dengan perbaikan beberapa *bug* yang menyebabkan masukan pengguna yang tidak sesuai dengan ketentuan dapat masuk ke dalam *database*.

Tanggal 21 Januari 2019

Membuat fungsi id unik untuk id pegawai dengan format id tahun/bulan/tanggal dan dapat memberitahu bahwa dengan id unik tersebut dapat menggambarkan senioritas dan junioritas.

Tanggal 22 Januari 2019

Memperbaiki error dan melakukan pengetesan pada id unik pegawai ketika data baru di tambahkan pada webservice dan di android studio dan memastikan bahwa id unik tersebut terbentuk dengan sendirinya ketika data baru yang akan di tambahkan.

Tanggal 23 Januari 2019

Penulis mempelajari cara penggunaan JWT (Json Web Token) mulai dari jenis-jenis tipe data yang tersedia beserta kegunaannya, cara membuat *database*, *user*, cara membuat keamanan pada login dan tabel. Kemudian dilanjutkan dengan cara membuat sebuah *query* untuk mengambil data-data pada *database*.

Tanggal 24 Januari 2019

Penulis mempelajari cara membuat *authorization* pada JWT yang digunakan untuk mengatur keamanan pada sistem saat login, dan dapat diakses oleh pengguna berdasarkan perannya disini saya menggunakan *plugin TinyAuth* yang dapat diunduh melalui *composer* menggunakan perintah *composer require dereuromark/cakephp-tinyauth*.

Tanggal 25 Januari 2019

Penulis mempelajari cara mengimplementasikan JWT sebagai *template* dari *back end* pada *webservice* untuk mendapatkan keamanan. Untuk menggunakannya saya harus melakukan *load plugin* terlebih dahulu pada file *json.php* dan kemudian memilih pada file *AppController.php*

Tanggal 28 Januari 2019

Membuat fungsi web view pada menu pilhan ketika di klik akan muncul web BPR Lestari dan menambahkan berbagai web yang ada di BPR LESTARI.

Tanggal 29 Januari 2019

Melakukan Testing program android dan memperbaiki bug yang error dan melakukan testing lagi, kemudian untuk fungsi utama dan sebagainya sudah terpenuhi.

Tanggal 30 Januari 2019

Membuat laporan tentang proyek dan tugas-tugas yang dikerjakan selama melakukan proses *internship* di BPR Lestari.

Tanggal 31 Januari 2019

Membuat laporan tentang proyek dan tugas yang dikerjakan selama melakukan proses KP untuk laporan sebagai laporan wajib di kampus.

Tanggal 1 Februari 2019

Pamit pulang dan foto bersama Team IT

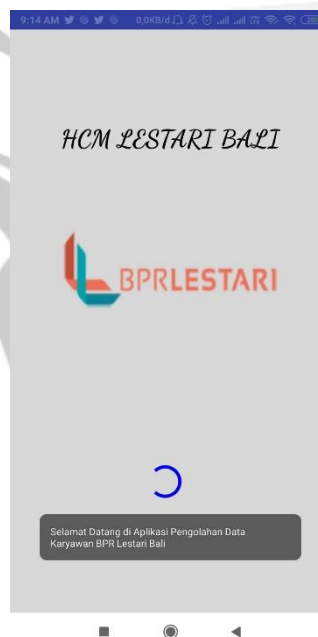
2.2 Hasil Pekerjaan Secara Umum

Hasil pekerjaan selama 31 hari kerja praktek di BPR Lestari Bali, secara umum berupa Aplikasi Mobile Android. Dalam pengembangan Aplikasi Mobile Android dan mengerjakan *back end* dan *front end* yang digunakan oleh petugas HCM (Human Capital Management) untuk mengelola data karyawan yang akan digunakan untuk pendaftaran karyawan baru dan Update biodata baru pada karyawan yang ada di BPR Lestari bali. Pada aplikasi EMP (Employees) saya membuat aplikasi supaya karyawan tersebut tidak datang lagi ke HCM untuk mengupdate datanya dan bisa mengupdate datanya sendiri dan memudahkan untuk mendapatkan informasi dan kelengkapan data yang akan di gunakan oleh HCM tersebut.

2.3 Bukti Hasil Pekerjaan

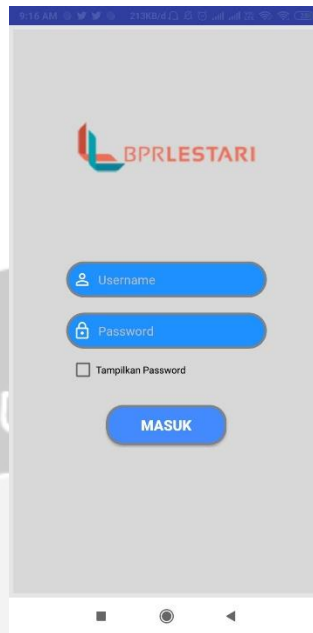
A. Penjelasan Aplikasi Mobile Android Pada HCM (Human Capital Management)

1. Fungsi Spalash Screen adalah sebuah fungsi yang menampilkan sebuah logo dari perusahaan tersebut dapat dilihat pada gambar 2.3.1



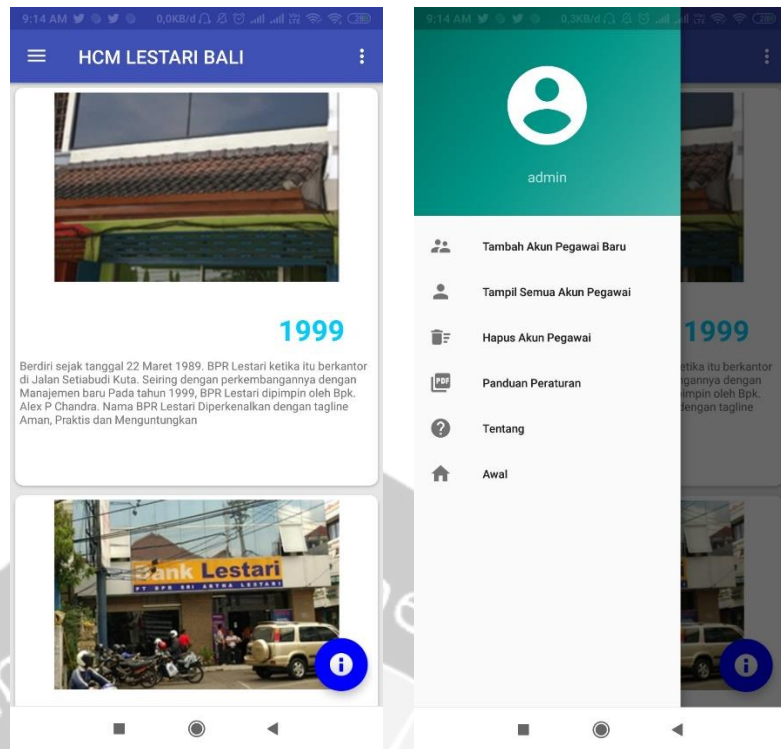
Gambar 2.3.1 Halaman Spalsh Screen HCM.

2. Fungsi Login pada login ini khusus hanya HCM, dan memiliki username dan password sendiri yang sudah di set dari database langsung oleh data administrator dapat dilihat pada Gambar 2.3.2.



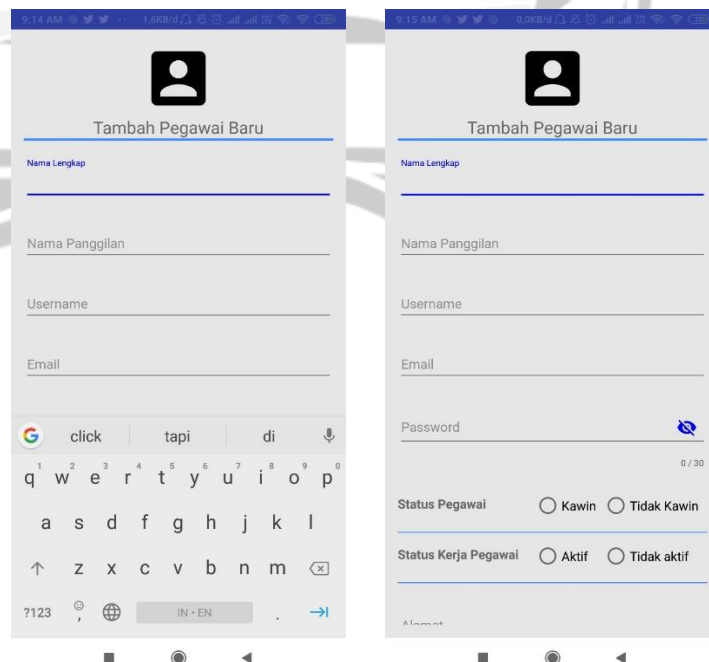
Gambar 2.3.2 Halaman Masuk untuk HCM.

3. Fungsi Menu utama yaitu sebuah fungsi yang menampilkan sebuah sejarah perkembangan BPR Lestari yang ada di bali dan fungsi pada menu pilihan dapat mengelola data karyawan dapat dilihat pada gambar 2.3.3.



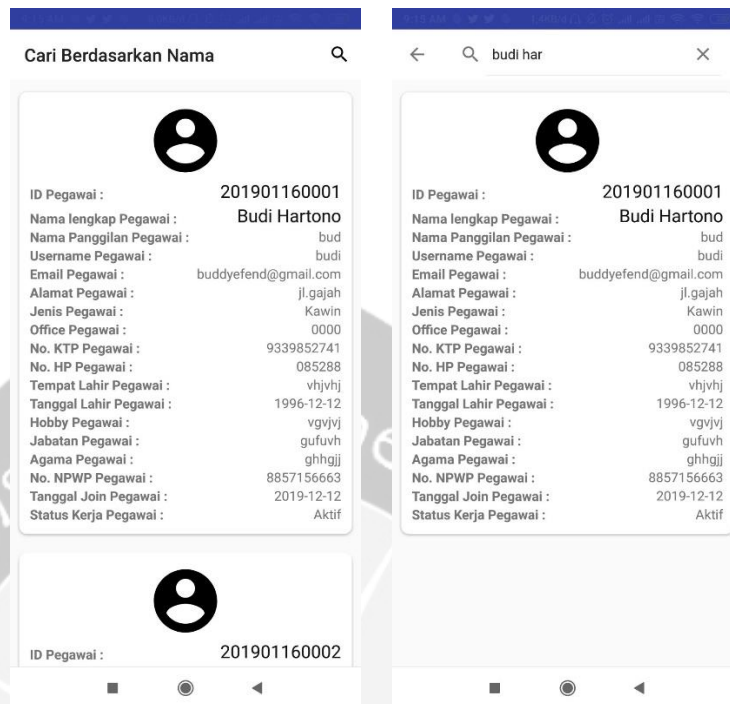
Gambar 2.3.3 Halaman Perkembangan BPR Lestari Bali.

4. Fungsi Tambah akun data pegawai baru yaitu penambahan untuk karyawan baru yang akan mendaftar sebagai karyawan BPR Lestari dapat dilihat pada gambar 2.3.4



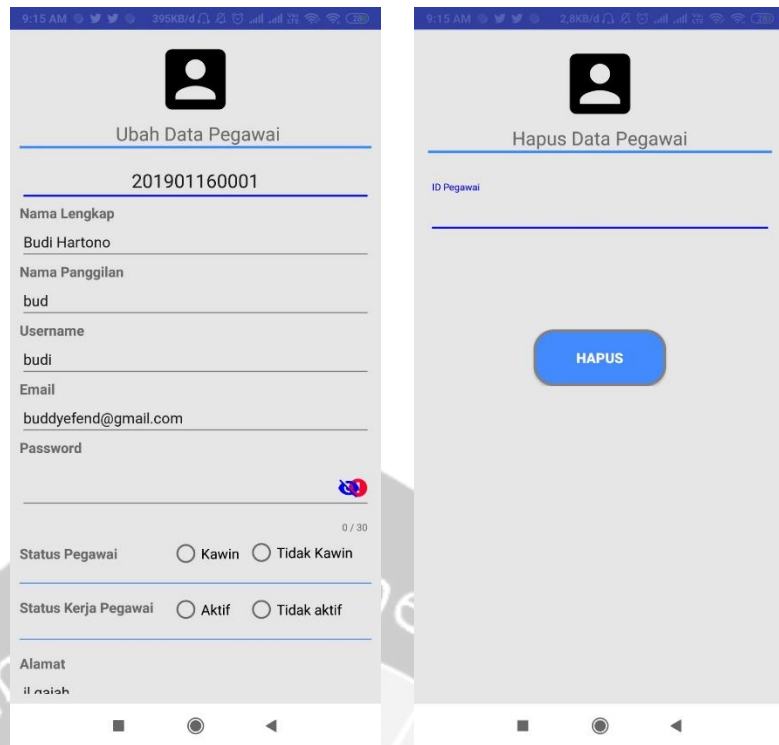
Gambar 2.3.4 Halaman pada Ubah Data Pegawai.

5. Fungsi Tampil Semua pegawai dan Cari data pegawai berdasarkan Nama yaitu kita bisa menampilkan semua data karyawan dan cari data karyawan berdasarkan nama tersebut dapat dilihat pada gambar 2.3.5.



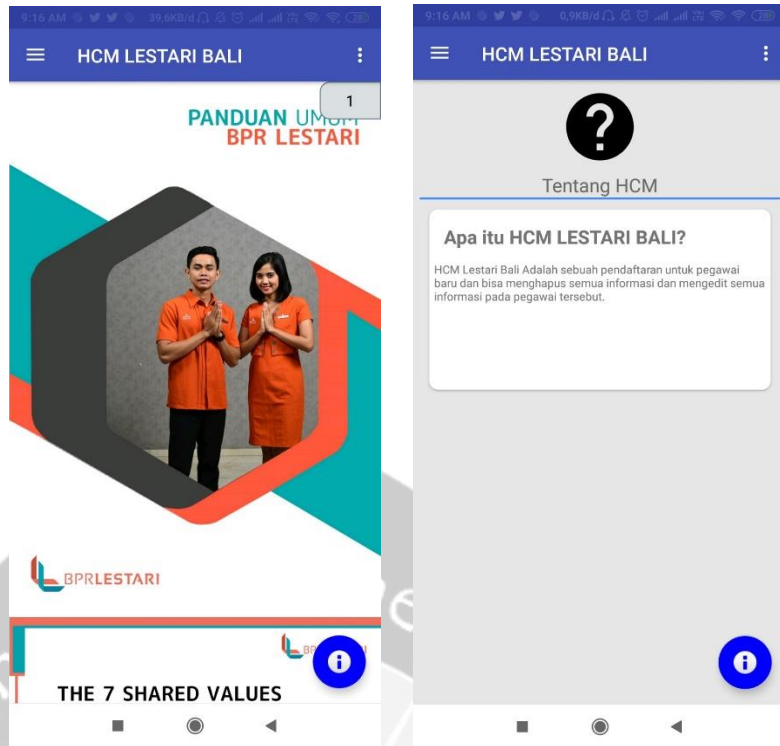
Gambar 2.3.5 Halaman Tampil dan Cari Berdasarkan Nama Lengkap.

6. Fungsi Ubah Data karyawan dan Hapus data karyawan yaitu fungsi yang dimiliki oleh HCM untuk mengubah dan menghapus pada data karyawan tersebut dapat dilihat pada gambar 2.3.6.



Gambar 2.3.6 Halaman Ubah dan Hapus data pegawai.

7. Fungsi Menampilkan file dalam bentuk PDF dan Informasi tentang Aplikasi pada HCM. Yaitu pada fungsi ini HCM dapat menampilkan sebuah informasi yang dapat menampilkan panduan umum dalam peraturan yang ada di BPR Lestari Bali ini dapat dilihat pada gambar 2.3.7.



Gambar 2.3.7 Halaman Tampil PDF dan Tentang HCM.

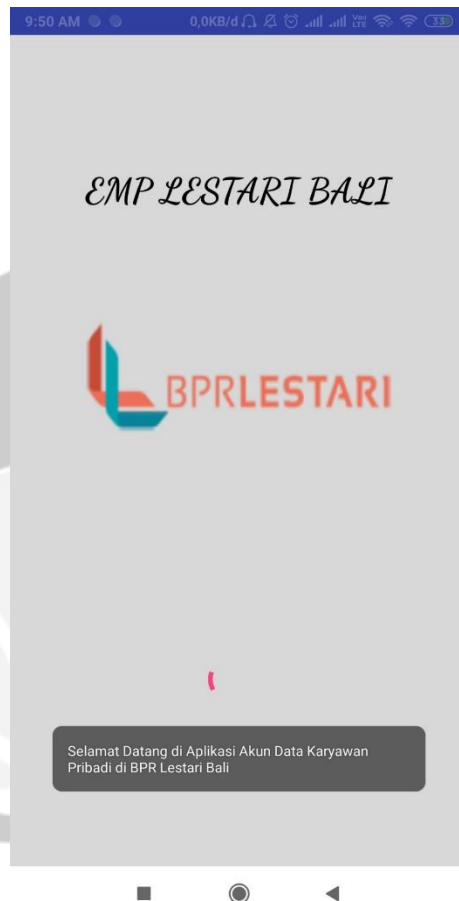
8. Fungsi Logout yaitu fungsi yang mengeluarkan akun admin dalam pengelolaan data karyawan dapat dilihat pada gambar 2.3.8.



Gambar 2.3.8 Halaman untuk Keluar.

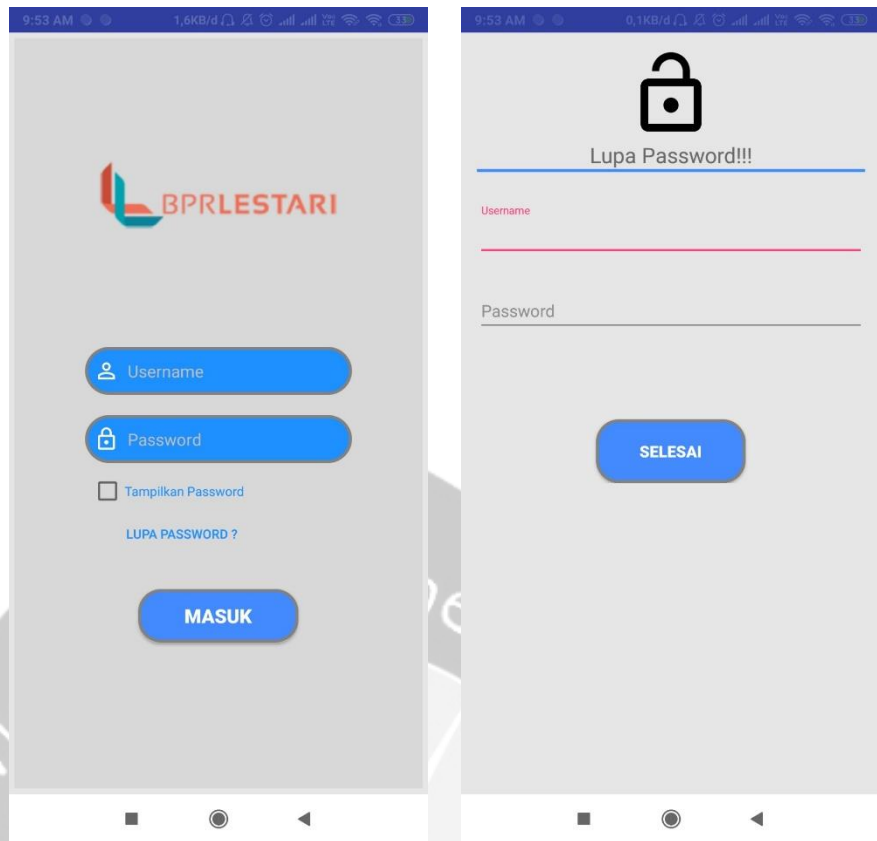
B. Penjelasan Aplikasi Mobile pada EMP (Employees)

1. Fungsi Spalash Screen adalah sebuah fungsi yang menampilkan sebuah logo dari perusahaan tersebut dapat dilihat pada gambar 2.3.9.



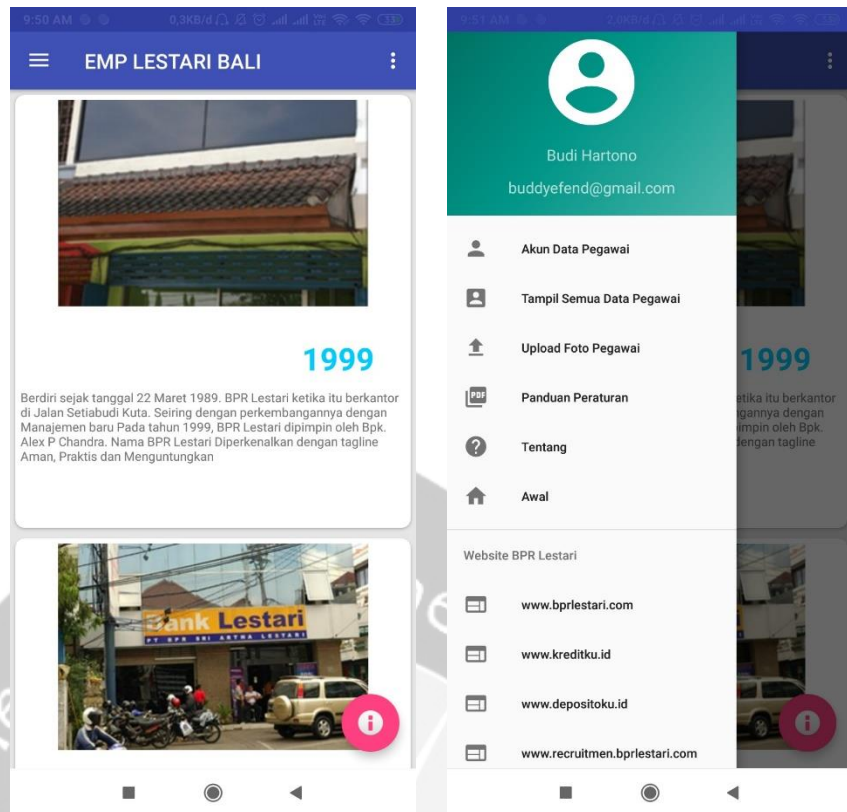
Gambar 2.3.9 Halaman Spalsh Screen Untuk EMP.

2. Fungsi Login dan lupa password, pada fungsi ini karyawan bisa login dan lupa password ketika tidak ingat password dapat dilihat pada gambar 2.3.10.



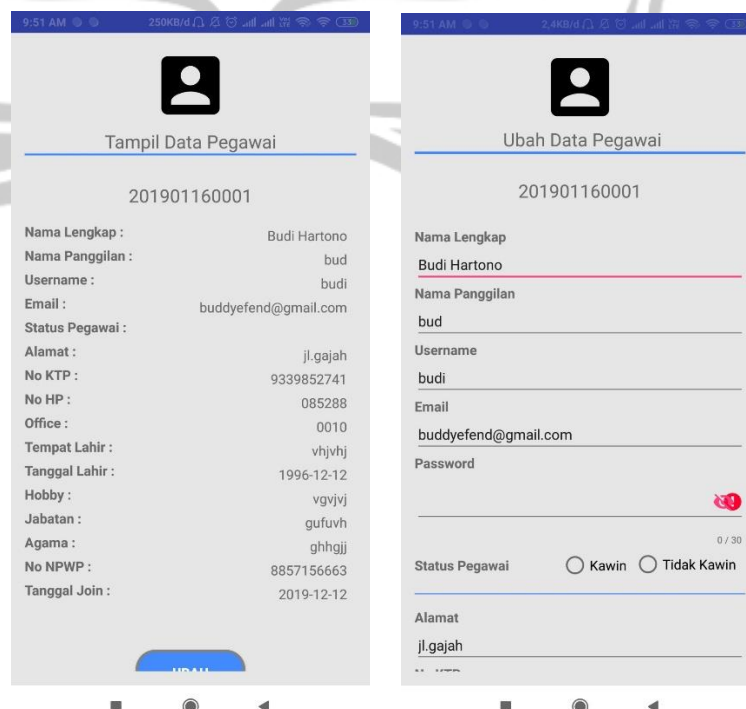
Gambar 2.3.10 Halaman Masuk Dan Lupa Password.

3. Fungsi Menu utama yaitu sebuah fungsi yang menampilkan sebuah sejarah perkembangan BPR Lestari yang ada di Bali dan fungsi menu pilihan pada pengolahan data diri karyawan dapat dilihat pada gambar 2.3.11.



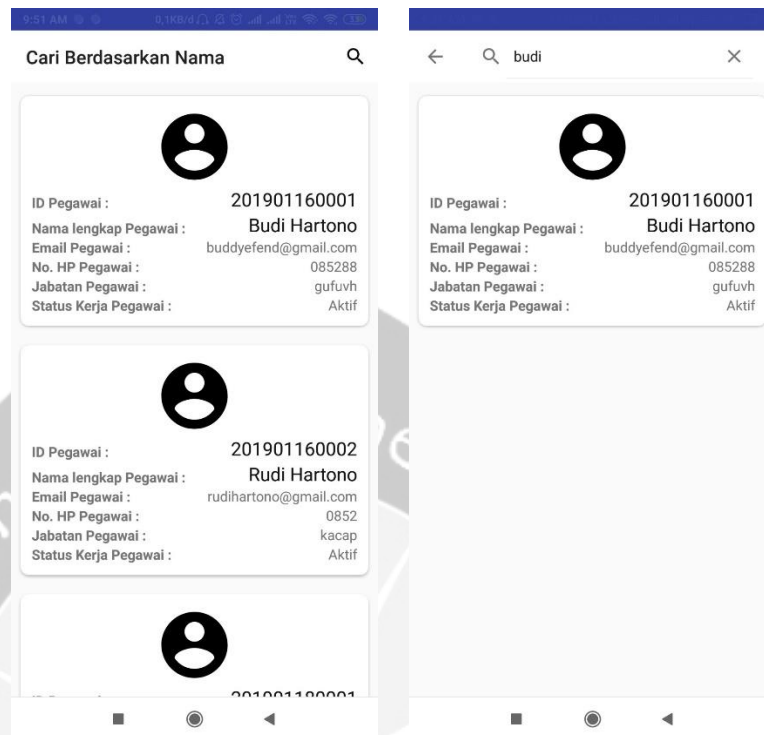
Gambar 2.3.11 Halaman Perkembangan BPR Lestari dan Menu Pilihan.

4. Fungsi tampil data pribadi pada karyawan dan fungsi ubah pada data pribadi pada karyawan dapat dilihat pada gambar 2.3.12.



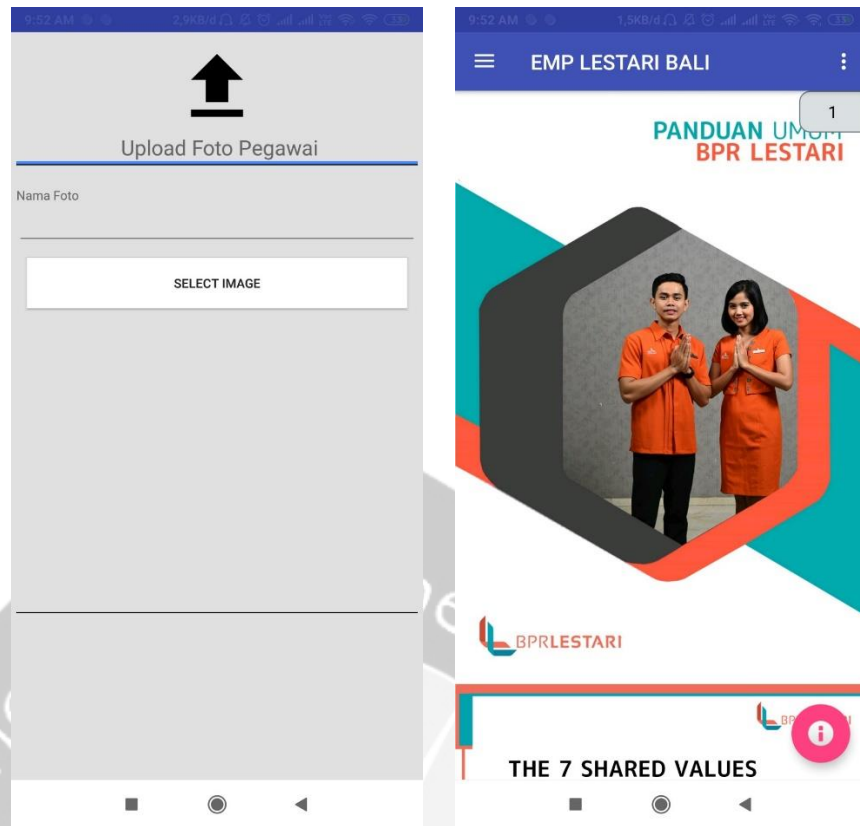
Gambar 2.3.12 Halaman Tampil dan Ubah Data Pegawai.

5. Fungsi Tampil data karyawan berdasarkan status kerja yang aktif dan fungsi Cari pada tampil data karyawan berdasarkan nama lengkap data karyawan dapat dilihat pada gambar 2.3.13.



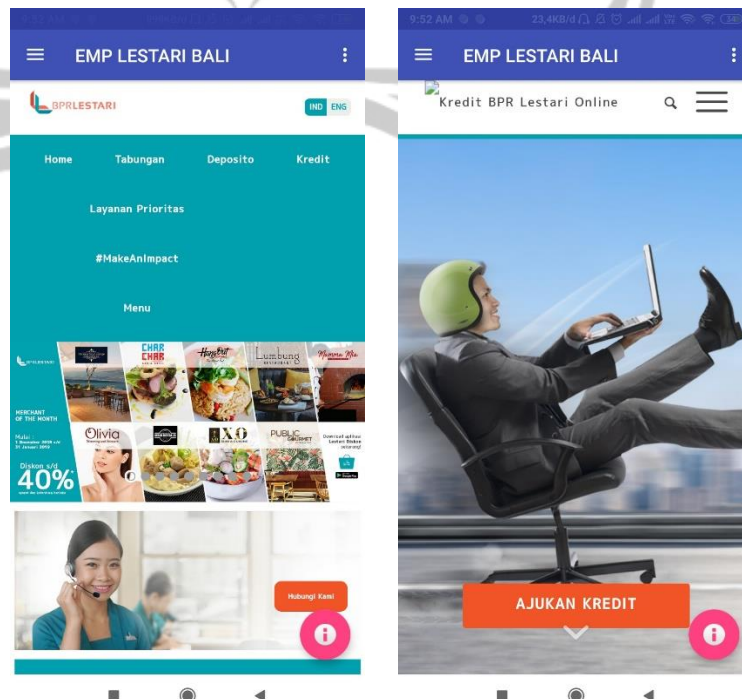
Gambar 2.3.13 Halaman Cari dan Tampil berdasarkan Status Kerja.

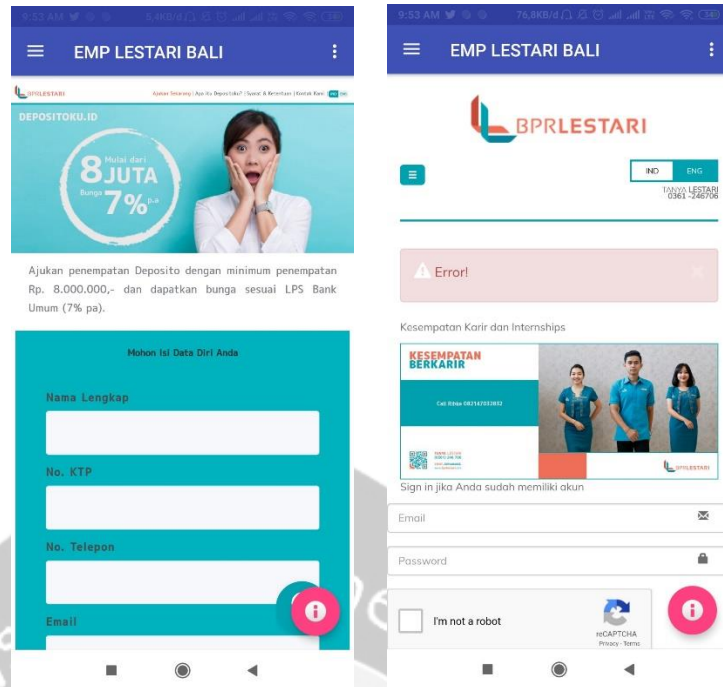
6. Fungsi Upload foto dan fungsi menampilkan file dalam bentuk PDF untuk panduan peraturan umum yang ada di BPR Lestari ini dapat dilihat pada gambar 2.3.14.



Gambar 2.3.14 Halaman Upload foto Pegawai dan Tampil PDF.

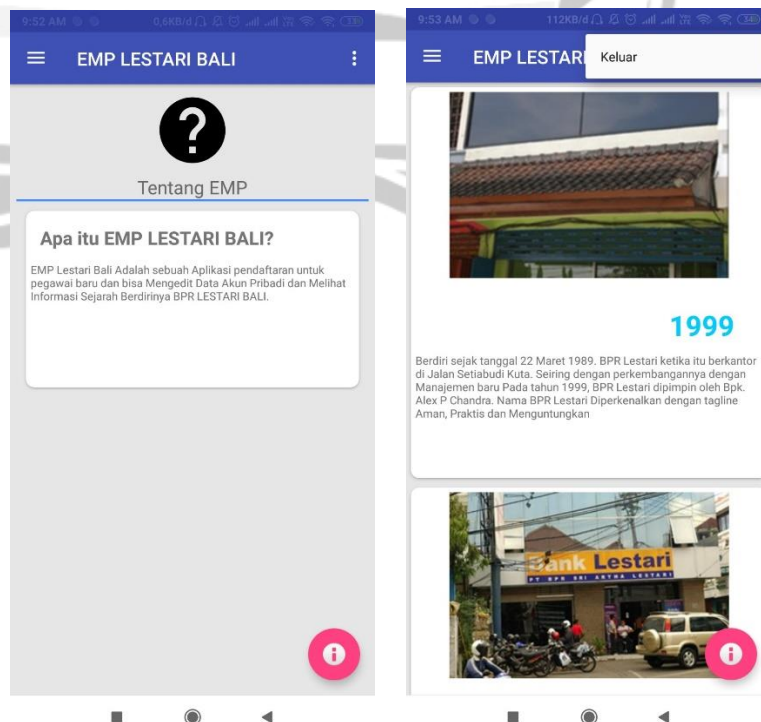
7. Fungsi Menampilkan Website lestari agar karyawan lebih tau tentang website BPR Lestari dapat dilihat pada gambar 2.3.15.





Gambar 2.3.15 Halaman Tampil Website BPR Lestari.

8. Fungsi Logout dan Tentang aplikasi mobile android EMP adalah sebuah pengolahan data pribadi pada karyawan dapat dilihat pada gambar 2.3.16.



Gambar 2.3.16 Halaman Tentang EMP dan Keluar.

BAB III

HASIL PEMBELAJARAN

3.1 Manfaat Kerja Praktek

Selama saya melakukan kerja praktek di BPR Lestari, saya memperoleh pengalaman kerja diantaranya :

1. Mendapat pengalaman bekerja di bidang IT perbankan.
2. Penambah pengetahuan tentang penggunaan JWT (Json Web Token) dalam Login untuk lebih Aman.
3. Belajar untuk bekerja sama dalam tim.

3.2 Penerapan Ilmu dalam Kerja Praktek

Pelaksanaan Kerja Praktek menjadi sarana bagi saya untuk menerapkan ilmu yang telah diperoleh selama perkuliahan. Mengembangkan sebuah sistem aplikasi dengan menggunakan android studio dan *webservice*, dalam pengembangannya saya menggunakan pembelajaran dari mata kuliah Praktikum Aplikasi Mobile dan Pemogrman Web khususnya pada *webservice* seperti bahasa pemrograman *PHP: Hypertext Preprocessor*, penggunaan *framework*, melakukan koneksi terhadap *database*, dan membuat *script*.

Mata kuliah Basis data membantu saya untuk mempermudah mempelajari penggunaan aplikasi XAMPP dalam pengelolaan database php myadmin yang digunakan untuk mengelola *database*, dan membuat *query*.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1. Kesimpulan

Berdasarkan kerja praktek di BPR Lestari yang saya lakukan di divisi IT Software & Development. Berdasarkan pengalaman yang saya alami selama kerja praktek, saya menarik kesimpulan bahwa kerja praktek di BPR Lestari :

1. Memberikan manfaat dan menambah pengetahuan mengenai dunia kerja.
2. Memberi pengetahuan, pentingnya IT untuk mempercepat suatu pekerjaan.
3. Memberi pengetahuan, pentingnya kerasiaan dalam dunia IT.
4. Memberi pengetahuan, pentingnya kerjasama dalam team.

4.2. Saran

Berdasarkan pengalaman yang saya alami selama melakukan kerja praktek, saya memberi saran agar Universitas Atma Jaya Yogyakarta lebih banyak mengirim mahasiswa untuk melakukan kerja praktek atau magang di BPR Lestari dan menambahkan materi tentang penggunaan JWT (Json Web Token) dalam keamanan data ketika akan di gunakan.