

LAPORAN KERJA PRAKTEK
Pembangunan Sistem Informasi Geografis
Polda D.I.Yogyakarta



Dipersiapkan oleh:

Ricky Fajar Susandi / 150708171

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA
2019

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Kerja Praktek

Laporan ini telah diperiksa dan disetujui

Pada tanggal : 29 Maret 2019

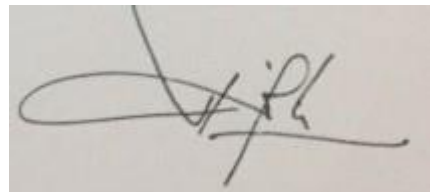
Oleh :

Dosen Pembimbing,



Stephanie Pamela A., ST., M.T.

Pembimbing Lapangan,



Parliska Febrihanoto

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BIDANG TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI

SURAT KETERANGAN

Nomor : Sket/ 05 /III/YAN.2.4/2019/Bid TIK

Yang bertandatangan dibawah ini Kepala Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi Polda D.I. Yogyakarta, dengan ini menerangkan bahwa Mahasiswa dibawah ini :

Nama : RICKY FAJAR SUSANDI
No Mahasiswa : 08171 / TF
Universitas : UNIVERSITAS ATMAJAYA YOGYAKARTA
Jurusan : FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI

Bahwa mahasiswa tersebut mulai dari tanggal 17 Desember 2018 sampai dengan 8 Februari 2019 telah melaksanakan Kerja Praktek di Subbid Tekkom Bid TIK Polda DIY dan mahasiswa tersebut selama ini melaksanakan Kerja Praktek dengan baik serta memiliki disiplin, loyalitas dan dedikasi yang tinggi.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 29 Maret 2019
KABID TIK POLDA D.I. YOGYAKARTA

BARON WURYANTO, S.I.K.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 70121123



KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan berkat dan kasihnya kepada saya, sehingga kegiatan Kerja Praktek yang saya laksanakan dari tanggal 17 Desember 2018 sampai 08 Februari 2019 berjalan dengan lancar dan terlaksana dengan baik, terlebih karena saya dapat menyelesaikan laporan Kerja Praktek di POLDA DIY.

Kerja Praktek sendiri merupakan salah satu dari mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh setiap mahasiswa Program Studi Teknik Informatika Atma Jaya Yogyakarta. Saya menyusun laporan Kerja Praktek ini dilakukan untuk memenuhi mata kuliah wajib dan untuk salah satu syarat kelulusan akademik pada Program Studi Teknik Informatika Fakultas Teknologi Industri Universitas Atma Jaya Yogyakarta.

Melalui Kerja Praktek ini penulis banyak mendapatkan pengalaman berharga, bantuan dan bimbingan, baik bimbingan dari pihak perusahaan maupun bimbingan dari pihak kampus. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Martinus Maslim, S.T.,M.T. selaku Kepala Program Studi Teknik Informatika Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
2. Ibu Stephanie Pamela, ST., M.T.Selaku dosen pembimbing Kerja Praktek yang telah membimbing saya sampai selesainya pelaksanaan Kerja Praktek.
3. Bapak Purwadi selaku KASUBID TEKINFO yang menjadi kepala di sana dan memberi kesempatan untuk saya melaksanakan kerja praktek.
4. Ibu Dyah selaku KASUBID TEKOM yang telah memberikan kesempatan kepada saya untuk melaksanakan kerja praktek di POLDA D.I.Y.
5. Bapak Parliska selaku pembimbing lapangan yang telah memberikan bimbingan dan masukan-masukan selama pelaksanaan kerja praktek. Dan kepada rekan-rekan lainnya Mas Bram, Mas Arifin, Bu Andika, Bu Floren, Pak Pono, Pak Jon, Mas Kenzo.

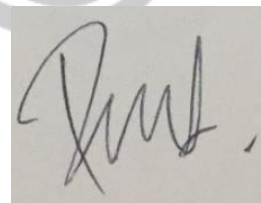
6. Orang Tua yang telah memantapkan saya dan memberikan dukungan moral ataupun material kepada saya untuk selalu berusaha mencapai hasil yang terbaik untuk kerja praktek di POLDA D.I.Y.
7. Dan kepada pihak-pihak lain yang begitu banyak membantu mengingatkan untuk membuat laporan dan mendukung untuk membangunkan saya setiap pagi seperti mbak Ilis Hidayati Aisyah selaku pacar dan anak-anak kontrakan, teman-teman lainnya.

Saya menyadari bahwa dalam mengerjakan laporan Kerja Praktek ini masih banyak terdapat kekurangan, oleh karena itu saya mengharapkan saran dan kritik yang sifatnya membangun.

Akhir kata, semoga Laporan Kerja Praktek ini dapat bermanfaat khususnya bagi saya sendiri dan pembaca pada umumnya.

Yogyakarta, 29 Maret 2019

Penulis,



Ricky Fajar Susandi

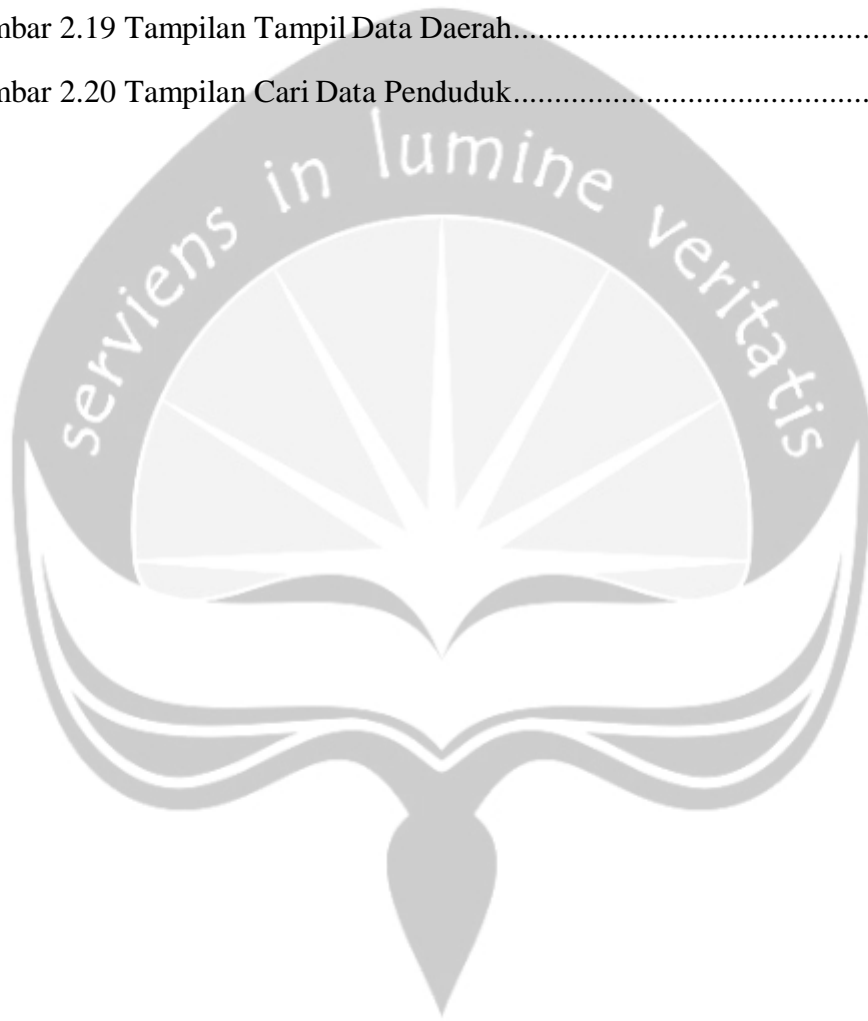
DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR DAN TABEL	v
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1
1.1 Sekilas POLDA D.I.YOGYAKARTA.....	1
1.2 Sejarah Singkat POLDA D.I.YOGYAKARTA	2
1.3 Visi	4
1.4 Misi.....	5
1.5 Tujuan.....	6
1.6 Struktur Organisasi POLDA D.I.YOGYAKARTA	6
1.7 Deskripsi Tugas dari Struktur Organisasi POLDA D.I.YOGYAKARTA ...	7
1.8 Departement TI dalam Kantor Pemerintshan	19
BAB II PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK.....	20
2.1 Penjelasan Logbook.....	20
2.2 Hasil Pekerjaan Secara Umum	27
2.3 Hasil Pengerjaan.....	33
BAB III HASIL PEMBELAJARAN	38
3.1 Manfaat Kerja Praktek	38
3.2 Penerapan Ilmu dalam Kerja Praktek.....	39
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	40
4.1 Kesimpulan	40

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 logo POLDA D.I.YOGYAKARTA	4
Gambar 1.2 Struktur Organisasi POLDA D.I.YOGYAKARTA	6
Gambar 1.3 Lambang ITWASDA	7
Gambar 1.4 Lambang BID HUMAS	8
Gambar 1.5 Lambang BID PROPAM	9
Gambar 1.6 Lambang BID HUKUM	10
Gambar 1.7 Lambang BIDIT POL	11
Gambar 1.8 Lambang RO OPS	14
Gambar 1.9 Lambang RO RENA	16
Gambar 1.10 Lambang RO SDM	17
Gambar 2.1 Mock-up Halaman Awal Website Sistem Informasi Geografis	27
Gambar 2.2 Mock-up Halaman Login Admin	28
Gambar 2.3 Mock-up Tampilan Tambah Data Penduduk	28
Gambar 2.4 Tampilan Database	29
Gambar 2.5 Use Case Diagram Website Sistem Informasi Geografis	29
Gambar 2.6 Potongan Code Halaman Awal Website Sistem Informasi Geografis	30
Gambar 2.7 Potongan Code Halaman Login	30
Gambar 2.8 Potongan Code Halaman Awal Admin	31
Gambar 2.9 Potongan Code Tampilan Tambah Data Penduduk	31
Gambar 2.10 Potongan Code Tampilan Edit Data Penduduk	32
Gambar 2.11 Potongan Code Tampilan Tampil Data Penduduk	33
Gambar 2.12 Halaman Awal Website Sistem Informasi Geografis	33
Gambar 2.13 Hasil Dari Cari Sesuai Kecamatan	34

Gambar 2.14 Halaman Login Admin.....	34
Gambar 2.15 Halaman Awal Admin	35
Gambar 2.16 Tampilan Tambah Data Penduduk.....	35
Gambar 2.17 Tampilan Edit Penduduk	36
Gambar 2.18 Tampilan Tampil Data Penduduk	36
Gambar 2.19 Tampilan Tampil Data Daerah.....	37
Gambar 2.20 Tampilan Cari Data Penduduk.....	37



BAB 1

PENDAHULUAN

1.1. Sekilas POLDA D.I.YOGYAKARTA

Tugas dan Fungsi

SPN Polda DIY adalah Unsur pendukung tugas dan wewenang Polda DIY yang berada dibawah Kapolda yang mempunyai tugas dan fungsi sebagai berikut :

a. Tugas

Menyelenggarakan pendidikan pembentukan Brigadir serta pendidikan dan pelatihan lainnya sesuai Renja atau kebijakan Kapolda atau Kapolri.

b. Fungsi

1. Perencanaan dan pengatministrasian umum, penatausahaan urusan dalam, pengurusan personildan sarpras, serta pelayanan keuangan dilingkungan SPN.
2. Pelayanan umum antara lain pelayanan markas, manase, kesehatan dan pemeliharaan sarana prasarana dalam lingkungan SPN.
3. Penyiapan dan pelaksanaan pendidikan serta pengajaran, yang meliputi perencanaan pengatministrasian, pelaksanaan dan pengendalian pendidikan dan pelatihan.
4. Pembinaan kepribadian dan pengasuhan siswa dalam rangka pelaksanaan pendidikan dan pelatihan.
5. Pelaksanaan pengajaran dan pelatihan, serta penyiapan rencana pengajaran dan pelatihan dalam bentuk Tugas Intruksional

Umum (TIU) dan Tugas Intruksional Khusus (TIK) operasional pendidikan, dan

6. Pengumpulan dan pegumpulan data, serta penyajian informasi dan dokumentasi program kegiatan SPN.

Sejalan dengan harapan masyarakat Yogyakarta dikaitkan dengan masalah keamanan dalam negeri. Merupakan tanggung jawab kepolisian, maka pelaksanaan tugas kepolisian sangat didambakan agar mampu memenuhi harapan dan tuntutan masyarakat.

POLDA D.I.YOGYAKARTA mempunyai beberapa kebijakan sendiri diantaranya yang biasa disebut “Panca Siap” adalah :

1. Siap Diri Berpenampilan rapi dan bersih; berprilaku sesuai tuntunan Tri Brata dan Catur Prasetya; memiliki kemampuan perorangan baik pengetahuan umum maupun teknis kepolisian memiliki dan membawa kelengkapan administrasi baik pribadi maupun dinas.
2. Siap Mako Penataan ruang dan lingkungan mako yang teratur memiliki kelengkapan administrasi dan dukungan materal logistik terpeliharanya kebersihan, kerapian dan kenyamanan mako terjaminnya keamanan mako.
3. Siap Data Memiliki data kesatuan yang akurat dan aktual kelengkapan data pada masing-masing fungsi / bagian.
4. Siap Opsnal Kesiapan administrasi dalam setiap pelaksanaan kegiatan maupun operasi kepolisian kesiapan petugas berikut dukungan peralatan dan dukungan anggaran mekanisme pengawasan dan pengendalian yang efektif.
5. Siap Siaga Keberadaan petugas di tempat/pos tugas masing-masing kesiapan petugas dalam menerima laporan dan memberikan pelayanan kepolisian kecepatan dalam mendatangi TKP kesigapan dalam mengantisipasi kondisi terburuk.

1.2. Sejarah Singkat POLDA D.I.YOGYAKARTA

Berawal dari berpisahannya Polri dengan ABRI, kebijakan pimpinan Polri setiap Polda memiliki SPN, oleh karena itulah pada tahun 1999 SPN Banyubiru menjadi bagian dari Polda D.I Yogyakarta Pada tahun 2004 mulailah dirintis pembangunan SPN Polda DI Yogyakarta yang berlokasi di wilayah Yogyakarta, yang kemudian menempati tanah/ lokasi sultan dengan status sertifikat hak pakai dengan luas tanah 305.734 M2. Mulai tahun 2005 sampai tahun 2007 telah dibangun SPN Polda, setelah selesai membangun bangunan mangkrak tidak terpakai sampai tahun 2010, pada tanggal 24 september 2010 mulailah pembersihan gedung dan sekitarnya dengan mengerahkan 1/3 kekuatan SPN Banyubiru dibantu oleh personil satker polda dan kewilayahan.

Pada bulan Maret 2011 air mulai mengalir dan pemasangan listrik sebesar 350.000 watt Sesuai Surat Telegram Kepala Kepolisian Daerah D.I.Yogyakarta Nomor: ST/39/I/2011 Tanggal 13 Januari 2011 tentang pengalihan tempat pelatihan dari SPN Banyubiru ke SPN Selopamioro mulai tanggal 7 Pebruari, bulan Pebruari 2011 dilakukan pertemuan dengan Muspida Bantul, Muspika Imogiri dan dihadiri tokoh tokoh masyarakat sekitar dalam rangka silaturahmi, atas usul dan saran dari Muspida dan beberapa tokoh masyarakat muncul selopamioro sebagai nama SPN, walaupun sebelumnya pada peresmian gedung telah dinamakan SPN Selopamioro. Pada bulan Pebruari 2011 aset yang berupa tanah dan bangunan SPN Banyubiru diserahkan kepada Kapolri Sesuai surat Kapolda D.I Yogyakarta Nomor : B/971/ II/2011 perihal penyerahan asset tanah dan bangunan SPN Banyubiru tertanggal 24 Pebruari 2011, selanjutnya pada bulan Pebruari 2011 aset berupa tanah, bangunan, fasum dan meubelair SPN Selopamioro dari Kapolda D.I Yogyakarta diserahkan kepada Ka SPN sesuai Keputusan Kepala Kepolisian Daerah D.I Yogyakarta Nomo : Kep/85/II/2011 tertanggal 28 Februari 2011.



Gambar 1.1 logo POLDA D.I.YOGYAKARTA

Sesuai Surat Nomor : B/3189/VII/2011 tanggal 6 Juli 2011 perihal Usulan Perubahan Nomenklatur dan titelatur SPN Polda D.I Yogyakarta dari SPN Banyubiru menjadi SPN Selopamioro, Sesuai Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor : B/3240/IX/2011/Srena tertanggal 22 September 2011 perihal persetujuan perubahan Nomenklatur SPN Polda D.I Yogyakarta.dari SPN Banyubiru menjadi SPN Selopamioro, yang selanjutnya berdasarkan Keputusan Kepala Kepolisian Daerah D.I Yogyakarta Nomor : Kep/ 362/IX/2011 tanggal 29 September 2011 tentang Pengukuhan Nomenklatur dan Titelatur SPN Selopamioro, selanjutnya pada bulan Pebruari 2012 telah dirumuskan Patola SPN Selopamioro yang bertuliskan "SATYA VADA DHARMA CHARA" dari bahasa sansekerta yang artinya Berbuat Baik dan Berkata Benar. Semenjak berdirinya SPN Selopamioro sampai saat ini telah mendidik Bintara Polri sebanyak 1178 orang, pelatihan fungsi tehnis sebanyak 10.239 orang pendidikan alih golongan sebanyak 537 orang.

1.3. Visi POLDA D.I.YOGYAKARTA

Terwujudnya Polda D.I. Yogyakarta yang profesional, unggul, terpercaya, berkepribadian dan semakin dicintai masyarakat guna mendukung terciptanya Jogja Istimewa berlandaskan semangat gotong-royong.

1.4. Misi POLDA D.I.YOGYAKARTA

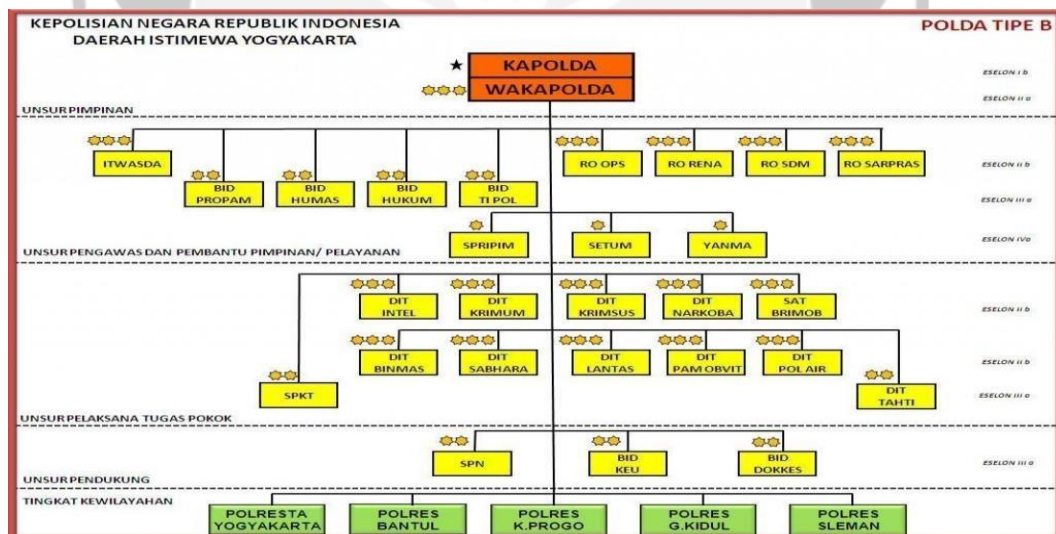
1. Menyelenggarakan perlindungan, pengayoman dan pelayanan kepada masyarakat yang semakin gumregah (menggeliat) mewujudkan keamanan Yogyakarta yang kondusif melalui kegiatan pre-emptif, preventif sepanjang waktu.
2. Meningkatkan kualitas personel yang profesional, kompeten, unggul, terpercaya, berkepribadian dan dicintai masyarakat melalui seleksi yang obyektif, bersih, transparan, akuntabel dan humanis.
3. Meningkatkan kegiatan deteksi dini, peringatan dini dan cegah dini secara cepat, akurat dan efektif untuk menghasilkan deteksi aksi yang unggul.
4. Memperbanyak dan memberdayakan Bhabinkamtibmas di Desa / Kelurahan dalam rangka meningkatkan strategi Polmas untuk mewujudkan Polisi sahabat masyarakat yang semakin dicintai masyarakat.
5. Meningkatkan penyelenggaraan kemitraan dan sinergi polisional dengan masyarakat, Lembaga / Instansi terkait yang mengedepankan semangat kegotong-royongan.
6. Menyelenggarakan penegakan hukum yang berkeadilan, menjunjung tinggi HAM dan anti KKN.
7. Menyelenggarakan kamseltibcar lintas untuk menjamin keselamatan dan kelancaran arus barang dan orang.
8. Menyelenggarakan pengadaan dan pemeliharaan teknologi maupun sistem informasi kepolisian guna meningkatkan dan mengoptimalkan kinerja Polri.
9. Meningkatkan kemampuan intelijen kepolisian yang profesional dan kompeten untuk mendukung terciptanya keamanan yang kondusif, pencegahan dini kriminal dan pengambilan keputusan yang tepat pada kebijakan keamanan.
10. Meningkatkan pengamanan kegiatan masyarakat, obyek vital nasional dan obyek vital lainnya serta memberikan pertolongan dan pencarian.

11. Menjaga keamanan wilayah D.I. Yogyakarta sebagai kota budaya, kota pelajar, kota wisata dan kota perjuangan serta mendorong terciptanya Jogja Istimewa.

1.5. Tujuan

Membantu pemeliharaan keamanan dan ketertiban masyarakat, penegakan hukum, perlindungan, pengayoman, dan pelayanan kepada masyarakat, yang bertujuan untuk mewujudkan keamanan dalam negeri yang meliputi terpeliharanya keamanan dan ketertiban masyarakat, tertib dan tegaknya hukum, terselenggaranya perlindungan, pengayoman, dan pelayanan kepada masyarakat, serta terbinanya ketentraman masyarakat dengan menjunjung tinggi hak azasi manusia.

1.6. Struktur Organisasi POLDA D.I.YOGYAKARTA



Gambar 1.2 Struktur Organisasi POLDA D.I.YOGYAKARTA

1.7. Deskripsi Tugas dari Struktur Organisasi POLDAY

D.I.YOGYAKARTA

1. ITWASDA



Gambar 1.3 Lambang ITWASDA

Pengawasan dan pemeriksaan (Wasrik) baik yang terprogram (rutin) maupun tidak terprogram meliputi Wasrik Khusus dan Verifikasi, terhadap aspek manajerial semua unit organisasi khususnya proses perencanaan, pelaksanaan dan pencapaian program kerja serta pengelolaan dan administrasi anggaran dan perbendaharaan yang meliputi :

1. Bidang operasional, termasuk pembinaan kesiapan, sistem dan metode serta dukungan operasional.
2. Bidang sumber daya manusia, termasuk pembinaan personel baik anggota maupun Pegawai Negeri (PNS) Polri serta penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan personel dan/atau PNS Polri.
3. Bidang Sarpras, termasuk pembinaan materiil logistik, fasilitas dan jasa serta inventori dan perbendaharaan.
4. Bidang anggaran dan keuangan, termasuk pembinaan anggaran serta pengurusan perbendaharaan dan administrasi keuangan.

Penyusunan laporan hasil Wasrik termasuk saran tindakan terhadap semua penyimpangan pelaksanaan tugas dan penganalisisan dan pengevaluasian hasil pelaksanaan Wasrik serta penyusunan laporan akuntabilitas kinerja jajaran Polda.

2. BID HUMAS



Gambar 1.4 Lambang BID HUMAS

1. Mencetak majalah Tribrata News untuk dibagikan kepada personel Polda DIY dan Jajaran yang memuat Pensat, Berita, Mimbar Agama, Konsultasi Psikologi dan Opini
2. Penerangan Masyarakat kegiatan Jumpa Pers, Press Release, Jumpa Pers, Talk Show/dialog interaktif (Radio dan TV) dan pembinaan wartawan
3. Melaksanakan kerja sama dengan humas instansi pemerintah, perguruan tinggi wilayah yogyakarta baik negeri maupun swasta, Komisi Informasi D.I.Yogyakarta, Aliansi Jurnalistik Indonesia (AJI) cabang Yogyakarta, Persatuan Wartawan Indonesia (PWI) cabang Yogyakarta, dan kerjasama dalam pembuatan majalah Tribrata News dengan Percetakan Aditya Media
4. Pelaksanaan kegiatan liputan agenda giat pejabat Polda di setiap harinya kemudian kegiatan di Jajaran, dan hasil pelaksanaan dokumen kegiatan itu dilakukan pengarsipan dalam bentuk CD
5. Melaksanakan Monitoring situasi keamanan dan ketertiban masyarakat di Wilayah Hukum Polda DIY melalui : media cetak dalam bentuk kliping SKH dan Media elektronik.

3. BID PROPAM



Gambar 1.5 Lambang BID PROPAM

Bid Propam terdiri dari :

- Subbidwabprof.

Bertugas menyelenggarakan fungsi pembinaan pertanggung jawaban profesi, yang meliputi penilaian akreditasi profesi, pembinaan dan penegakkan etika profesi termasuk audit investigasi serta penyelenggaraan kesekretariatan Komisi Kode Etik Polri dan melaksanakan rehabilitasi terhadap anggota dan PNS polri sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan.

- Subbidpaminal.

Bertugas membina dan menyelenggarakan pengamanan internal yang meliputi personel, materil logistik, kegiatan dan bahan keterangan. Dalam melaksanakan tugasnya subbidpaminal menyelenggarakan fungsi :

1. Pembinaan teknis pengamanan internal di lingkungan polda dan jajaran.
2. Pengamanan internal terhadap personel, materil logistik kegiatan dan bahan keterangan.

3. Penyelidikan terhadap pelanggaran yang diduga dilakukan oleh anggota atau PNS polri.
4. Penelitian, pencatatan, pendokumentasian dan pengadministrasian kegiatan pengamanan internal sesuai lingkup tugasnya.

- Subbidprovos.

Bertugas untuk membina dan menyelenggarakan penegakan disiplin serta tata tertib di lingkungan polda. Dalam pelaksanaan tugasnya Subbidprovos menyelenggarakan fungsi :

1. Pemeliharaan dan pembinaan disiplin di lingkungan polda.
2. Pemeliharaan dan tata tertib di lingkungan polda.
3. Pemeriksaan, penuntutan dan pelaksanaan sidang pelanggaran disiplin anggota polda.
4. Pengawasan pelaksanaan putusan hukuman disiplin.
5. Pengawasan dan pengamanan pelaksanaan sidang disiplin.

4. BID HUKUM



Gambar 1.6 Lambang BID HUKUM

Berdasarkan Peraturan Kapolri Nomor 22 Tahun 2010 tanggal 28 September 2010 Pasal 78 (2) Bidkum bertugas menyelenggarakan fungsi pembinaan hukum dan Hak Asasi Manusia (HAM) meliputi

bantuan dan nasehat hukum, penerapan dan penyuluhan hukum, dan turut serta dalam pengembangan hukum dan peraturan daerah.

5. BID IT POL



Gambar 1.7 Lambang BID IT POL

Bid Teknologi Informasi Kepolisian terdiri dari :

1. Subbagian Perencanaan dan Administrasi (Subbagrenmin);

- a. Subbagrenmin bertugas menyusun perencanaan program kerja dan anggaran, manajemen Sarpras, personel, dan kinerja, serta mengelola keuangan dan pelayanan ketatausahaan dan urusan dalam di lingkungan BidTI.
- b. Dalam melaksanakan tugas, Subbagrenmin menyelenggarakan fungsi.
- c. Penyusunan perencanaan jangka sedang dan jangka pendek, antara lain Renstra, Rancangan Renja, Renja, kebutuhan sarana prasarana, personel, dan anggaran.
- d. Pemeliharaan perawatan dan administrasi personel.
- e. Pengelolaan Sarpras dan penyusunan laporan SIMAK-BMN.
- f. Pelayanan fungsi keuangan yang meliputi pembiayaan, pengendalian, pembukuan, akuntansi, dan penyusunan laporan SAI serta pertanggung-jawaban keuangan.

- g. Pengelolaan dan pelayanan ketatausahaan dan urusan dalam.
- h. Penyusunan LRA dan pembuatan laporan akuntabilitas kinerja Satker dalam bentuk LAKIP meliputi analisis target pencapaian kinerja, program, dan anggaran.
- i. Dalam melaksanakan tugas, Subbagrenmin dibantu oleh :
- j. URREN, yang bertugas membuat Renstra, Rancangan Renja, Renja, RKA-KL, DIPA, Penetapan Kinerja, KAK atau TOR, RAB, dan menyusun LAKIP Satker.
- k. URMIN, yang bertugas menyelenggarakan kegiatan administrasi umum personel dan materiil logistik.
- l. URKEU, yang bertugas menyelenggarakan kegiatan pelayanan keuangan.
- m. URTU, yang bertugas menyelenggarakan kegiatan ketatausahaan dan urusan dalam.

2. Subbidang Teknologi Komunikasi (Subbidtekkom);

- a. Subbidtekkom bertugas menyelenggarakan dan membina sistem komunikasi elektronika dan komunikasi data yang meliputi pembangunan dan pengembangan jaringan, pelayanan komunikasi elektronika dan data, serta pemeliharaan dan perbaikan Alat Komunikasi (Alkom), data, dan jaringannya
- b. Dalam melaksanakan tugas, Subbidtekkom menyelenggarakan fungsi :
- c. Pembinaan sistem dan teknologi informasi di lingkungan Polda
- d. Pemeliharaan dan perbaikan Alkom, data, dan jaringan
- e. Pembangunan dan pengembangan jaringan yang mencakup intranet dan internet, serta pengelolaan domain Polda
- f. Pelayanan dukungan teknis di bidang sistem dan teknologi informasi kepada jajaran Polda

- g. Dalam melaksanakan tugas, Subbidtekkom dibantu oleh :
- h. Urusan Pemeliharaan dan Perbaikan (URHARKAN), yang bertugas menyelenggarakan pemeliharaan dan perbaikan Alkom, data, dan jaringan
- i. Urusan Jaringan Komunikasi (URJARKOM), yang bertugas menyelenggarakan pembangunan dan pengembangan jaringan komunikasi
- j. Urusan Pelayanan Komunikasi (URYANKOM), yang bertugas menyelenggarakan pelayanan komunikasi elektronika dan data.
- k. Subbidang Teknologi Informasi (Subbidtekinfo).

3. Subbidtekinfo

Bertugas membina dan menyelenggarakan sistem informasi yang meliputi pengumpulan dan pengolahan data serta penyajian informasi dan dokumentasi bidang operasional maupun pembinaan, serta pengembangan hardware maupun software komputer forensik dan pelayanan multimedia

- a. Dalam melaksanakan tugas, Subbidtekinfo menyelenggarakan fungsi:
- b. pengumpulan dan pengolahan data serta penyajian informasi dan dokumentasi bidang operasional maupun pembinaan di lingkungan Polda
- c. Pembinaan dan pengembangan hardware dan software komputer, serta pelayanan multimedia
- d. Dalam melaksanakan tugas, Subbidtekinfo dibantu oleh :
- e. Urusan Pengumpulan dan Pengolahan Data (URPULLAHTA), yang bertugas bertugas mengumpulkan dan mengolah data

- f. Urusan Penyajian Informasi (URJIANINFO), yang bertugas menyajikan informasi dan dokumentasi bidang operasional maupun pembinaan di lingkungan Polda
- g. Urusan Teknologi Kepolisian (URTEKPOL), yang bertugas membantu menyelenggarakan pembinaan dan pengembangan perangkat keras maupun perangkat lunak komputer serta pelayanan multimedia.

6. RO OPS



Gambar 1.8 Lambang RO OPS

1. Menyelenggarakan manajemen operasional Kepolisian yang meliputi perencanaan, administrasi dan pengendalian Operasi Kepolisian termasuk tindakan Kontijensi secara cepat, efektif dan efisien.
2. Menyelenggarakan manajemen pelatihan satuan dan pelatihan pra operasi termasuk kerjasama pelatihan dalam rangka keberhasilan pelaksanaan operasi Kepolisian.
3. Menyelenggarakan koordinasi administrasi dan pengendalian operasi termasuk pengumpulan, pengolahan dan penyajian data operasional serta GK.

4. Menyusun dan melaksanakan Hubungan dan Tata Cara Kerja (HTCK) pembinaan dan perawatan tahanan dengan fungsi terkait guna terwujudnya pembinaan dan perawatan tahanan.
5. Mewujudkan situasi kamtibmas yang kondusif baik pada tahap Pra Ops maupun tahap akhir Ops Kepolisian.
6. Menerima dan Menindaklanjuti setiap Laporan/pengaduan dari satwil.
7. Menindak lanjuti Kebijakan Kapolda DIY yang berhubungan dengan peyelenggaraan manajemen Operasi Kepolisian Terpusat, Operasi Kewilayahan Kendali Pusat dan Operasi Kepolisian Mandiri Kewilayahan. Hal ini dilakukan untuk menanggulangi kejahatan yang termasuk dalam kejahatan Konvensional, Transnasional, kejahatan terhadap kekayaan negara, termasuk Korupsi dan kejahatan yang berimplikasi Kontijensi.
8. Melaksanakan Kegiatan dan Operasi Kepolisian yang digelar diseluruh Wilayah Polda DIY, Operasi Kepolisian Terpusat, Operasi Kepolisian Kewilayahan Kendali Pusat dan Operasi Kepolisian Mandiri Kewilayahan dalam menekan angka dan kualitas Gangguan Kamtibmas serta upaya menanggulangnya.
9. Mengoperasikan sistem Early Warning System (EWS) untuk memberi pemberitahuan dini terjadinya Bencana Alam sekaligus upaya tindakan dini dalam penanggulangannya berkerjasama dengan instansi terkait (SAR, TNI, Pemda, PMI).

7. RO RENA



Gambar 1.9 Lambang RO RENA

Ro Rena terdiri dari:

Bagian Strategi dan Manajemen disingkat Bagstrajemen Yang bertugas menyiapkan/merumuskan kebijakan dan rencana strategik, termasuk sasaran program dan melakukan analisa dan evaluasi atas penerapannya dalam melaksanakan pemantauan /supervisi staf dan evaluasi atas penerapan sistem organisasi dan manajemen dalam lingkungan Polri serta melakukan penelitian dan pengembangan.

Bagian Perencanaan dan Program Anggaran disingkat Bagrenprogar Yang bertugas melaksanakan perencanaan program kerja dan anggaran Polda termasuk analisis dan evaluasi dalam rangka pengendalian terhadap pelaksanaannya.

Bagian Pengendalian Program Anggaran disingkat Bagdalprogar Yang bertugas pemantauan, supervisi, penyusunan laporan realisasi anggaran, dan pemberian bantuan teknis revisi RKAKL dan DIPA satker di lingkungan Polda.

Bagian Reformasi Birokrasi Polri disingkat Bag RBP Yang bertugas merumuskan dan mengkoordinasikan implementasi RBP dengan fungsi pelaksana program RBP, Menumpulkan dan mengolah data laporan dan mengkaji menganalisis dan

mengevaluasi terhadap laporan pelaksana fungsi dibidang pembinaan dan operasional.

8. RO SDM



Gambar 1.10 Lambang RO SDM

Pembinaan manajemen personel, yang meliputi penyediaan, seleksi, pemisahan, dan penyaluran personel; pembinaan karier meliputi assessment, mutasi, pengangkatan dan pemberhentian dalam jabatan, serta kepangkatan; pembinaan kesejahteraan, yang meliputi pembinaan rohani dan mental, jasmani, serta kesejahteraan moril dan materil personel pembinaan fungsi psikologi, yang meliputi psikologi kepolisian dan psikologi personel dan perencanaan dan pengadministrasian bidang SDM kepolisian.

9. RO LOG

Subbag Perencanaan dan Administrasi (Subbagrenmin) dipimpin oleh Kasubbagrenmin berpangkat Kompol, eselon jabatan III B dengan dibantu Kaurren, Kaurmin, Kaurkeu, dan Kaurtu yang bertugas menyusun perencanaan program kerja dan anggaran, manajemen sarpras, personel dan kinerja, serta mengelola keuangan dan pelayanan ketatausahaan dan urusan dalam di lingkungan Rosarpras Polda D.I. Yogyakarta.

Bagian Informasi Sarana dan Prasarana (Baginfosarpras) yang dipimpin oleh Kabaginfosarpras berpangkat AKBP, eselon jabatan III A dan bertanggung jawab kepada Karosarpras dengan dibantu Kasubbagmatlog dan Kasubbagfasjas bertugas membina dan menyelenggarakan sistem informasi materiil Sarana dan Prasarana dan fasilitas yang meliputi pengumpulan dan pengolahan data serta penyajian informasi dan dokumentasi kegiatan Rosarpras.

Bagian Perbekalan Umum (Bagbekum) dipimpin oleh Kabagbekum berpangkat AKBP, eselon jabatan III A dan bertanggung jawab kepada Karosarpras dengan dibantu Kasubbag BBMP dan Kasubbagkapsintor bertugas membina dan menyelenggarakan perbekalan umum dan pendistribusiannya ke jajaran Polda D.I. Yogyakarta.

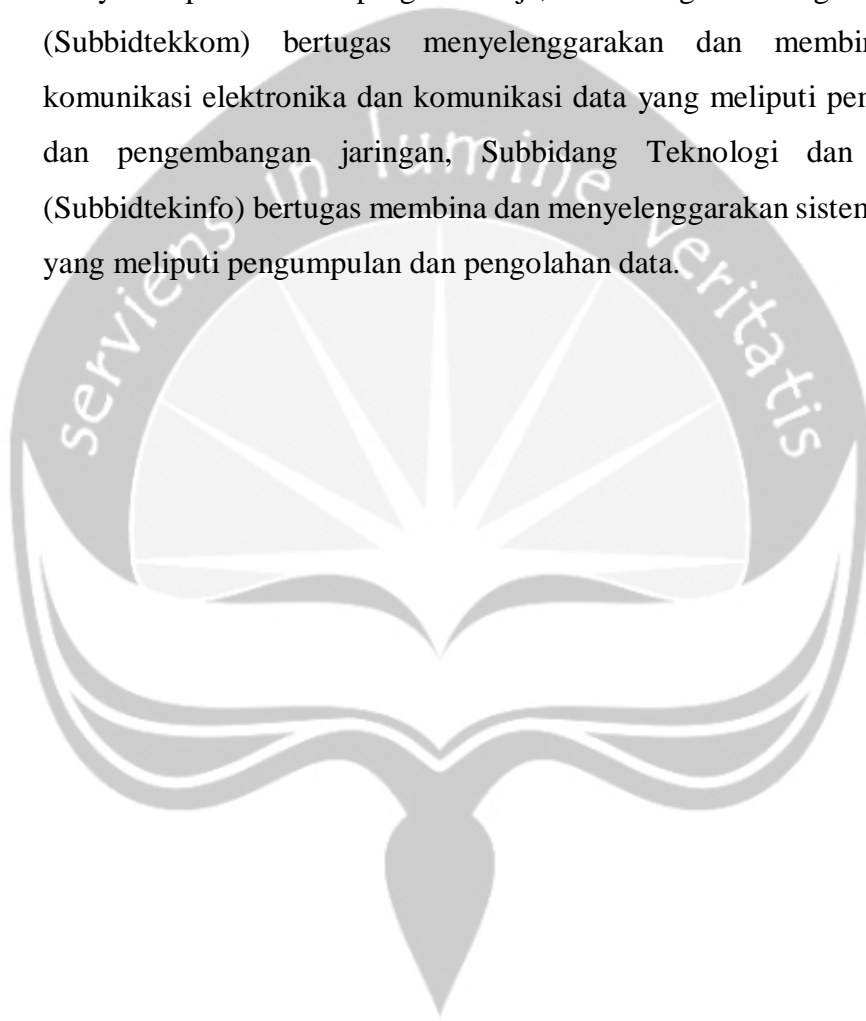
Bagian Peralatan (Bagpal) dipimpin oleh Kabagpal berpangkat AKBP, eselon jabatan III A dan bertanggung jawab kepada Karosarpras dengan dibantu Kasubbagalsusang dan Kasubbagsenmu bertugas melaksanakan pembinaan peralatan dan angkutan termasuk pemeliharaan dan perbaikannya.

Bagian Fasilitas dan Kontruksi (Bagfaskon) dipimpin oleh Kabagfaskon berpangkat AKBP, eselon jabatan III A dan bertanggung jawab kepada Karosarpras dengan dibantu Kasubbagkonbangta dan Kasubbagprasintal bertugas melaksanakan pembinaan fasilitas jasa dan konstruksi termasuk administrasi pertanahan Polda D.I. Yogyakarta.

Urusan Gudang dipimpin oleh Kaurgudang berpangkat AKP, eselon jabatan IV A dan bertanggung jawab kepada Karosarpras dengan dibantu bintara administrasi bertugas melaksanakan penerimaan, penyimpanan, pengelolaan, pengeluaran, dan pendistribusian materiil logistik.

1.8. Departemen TI dalam Kantor Pemerintahan

Di dalam POLDA D.I.YOGYAKARTA, bagian TI berperan dalam pengembangan berbentuk web, jaringan, analisis dan juga mobile apps. Yaitu dengan peran masing-masing bagian BID IT POL sebagai : Subbagian Perencanaan dan Administrasi (Subbagrenmin) ini bertugas menyusun perencanaan program kerja, Subbidang Teknologi Komunikasi (Subbidtekkom) bertugas menyelenggarakan dan membina sistem komunikasi elektronika dan komunikasi data yang meliputi pembangunan dan pengembangan jaringan, Subbidang Teknologi dan Informasi (Subbidtekinfo) bertugas membina dan menyelenggarakan sistem informasi yang meliputi pengumpulan dan pengolahan data.



BAB II

PENDAHULUAN

2.1 Penjelasan Logbook

Senin, 17 Desember 2018 (07,30 - 10.00), hari pertama di Polda D.I.Y saya dikenalkan oleh personil PNS Polda D.I.Y yang berkaitan dengan BID TI, yang akan membantu dan membimbing saya untuk melakukan kegiatan disana selama kerja praktek saya berlangsung. Pembimbing lapangan saya meminta kepada saya membuat web sistem informasi (Pembangunan Sistem Informasi Geografis) dan saya mengiyakan permintaan pembimbing lapangan, setelah itu saya disuruh pulang dan memikirkan sistem tersebut.

Selasa, 18 Desember 2018 (07.30 – 15.00), hari kedua saya menginstalasi tools yang saya perlukan seperti *sublime* untuk membuat sistem yang pembimbing lapangan minta pas hari pertama saya masuk kerja parktek yang sudah dibahas, saya pun mempelajari terlebih dahulu tools tersebut sebelum saya mengerjakan web pembangunan sistem informasi geografis.

Rabu, 19 Desember 2018 (07.30 – 15.00), hari ketiga saya melakukan pembuatan *mock-up*. *Mock-up* dimulai dari *mock-up* admin (*login, home, logout, input data penduduk, edit, delete, data daerah*) dan setelah pembuatan *mock-up* selesai saya langsung bergegas meminta pendapat dari pembimbing lapangan agar diberi masukan guna untuk memperbaiki *mock-up* yang telah dibuat. Masukan dari pembimbing agar input data penduduk lebih banyak.

Kamis, 20 Desember 2018 (07.30 – 15.00), hari keempat melanjutkan revisi *mock-up*. *Mock-up* yang direvisi adalah *mock-up* pada admin – input data penduduk, pembimbing meminta input penduduk itu

berisi nama penduduk, tanggal lahir, jenis kelamin status dalam kartu keluarga, pekerjaan keluarga, penghasilan per-bulan, dan desa.

Jumat, 21 Desember 2018 (07.30 – 15.00), hari kelima proses revisi *mock-up* secara final dan pembuatan halaman admin (*login*, *logout* dan *home*). Sekitar pukul 11.00 proses revisi *mock-up* selesai dan disetujui oleh pembimbing lapangan, maka sisa waktu yang dimiliki saya manfaatkan untuk ikut pembimbing lapangan pergi ke daerah Kulon Progo untuk mengecek tower jaringan yang akan diperbaiki oleh pembimbing lapangan dan teman-temannya.

Senin, 26 Desember 2018 (07.30 – 15.00), hari keenam saya membuat halaman *login* untuk admin. Halaman *login*, *logout* dan *home* admin saya buat dengan menggunakan *bootstrap*. Hal ini bertujuan agar *website* yang dibuat akan lebih *responsive*. Setelah kerjaan selesai saya disuruh mencoba membuat creeping kabel jaringan dan menyambungkan kabel seperti pada sistem digital.

Selasa, 27 Desember 2018 (07.30 – 15.00), hari ketujuh saya membuat *database* sesuai sistem yang akan saya buat. *Database* yang dibuat sederhana karena saya hanya membuat tabel-tabel *database* tersebut saya berinama data yang berisikan tabel daerah, penduduk dan user. Didalam user berisikan *id*, *user* dan *password* sedangkan didalam penduduk yaitu penduduk ada *id_penduduk*, *nama*, *tanggal_lahir*, *jenis_kelamin*, *status_kk*, *pekerjaan_keluarga*, *penghasilan_perbulan* dan *id_daerah*.

Rabu, 28 Desember 2018 (07.30 – 15.00), hari kedelapan saya melakukan revisi *database* yang kemarin saya buat karena *database* yang saya buat kemarin belum sesuai dengan yang akan dimasukkan kesistem pembangunan informasi geografis. maka sisa waktu yang dimiliki saya manfaatkan untuk ikut pembimbing lapangan pergi ke daerah Klaten untuk mengecek tower jaringan yang akan diperbaiki oleh pembimbing lapangan dan teman-temannya.

Kamis, 03 Januari 2019 (07.30 – 15.00), hari kesembilan saya membuat halaman admin. Halaman sistem admin ini terdiri dari *insert*, *delete* dan *edit*. Halaman admin ini juga menggunakan *bootstrap* dalam proses pembuatan *input* data ini hanya digunakan untuk memastikan code – code yang dibuat dapat bekerja dengan benar. Untuk *insert*, *delete* dan *edit* saya masukan semua sesuai dengan *mock-up* yang telah dibuat.

Jumat, 04 Januari 2019 (07.30 – 15.00), hari kesepuluh saya membuat tampilan halaman sistem admin ini terdiri dari *insert*, *delete* dan *edit*. Tampilan halaman admin dibuat agar membuat *website* lebih menarik dan enak dilihat oleh pengguna, pembuatan tampilan sistem *website* ini menggunakan *bootstrap*.

Senin, 07 Januari 2019 (07.30 – 15.00), hari kesebelas saya membuat halaman *logout* admin. Tidak membutuhkan waktu lama, dari pukul 08.00 saya mulai dan selesai jam 11.00. setelah semua fungsi yang berhubungan dengan admin telah selesai, selanjutnya jam 13.00 saya membawa aplikasi *website* ini kepada pembimbing lapangan untuk melakukan proses pemeriksaan. Selanjutnya diberi beberapa masukan yang dapat menjadi revisi. Masukan dari pembimbing lapangan buatlah *website* ini terlihat *simple* dan menarik.

Selasa, 08 Januari 2019 (07.30 – 15.00), hari kedua belas saya memperbaiki sistem aplikasi *website* yang saya buat yakni pada bagian admin *input* data, memperbaiki kolom agar dapat di-*mergr*. Bagian admin *input* data memperbaiki aksi hal yang ini dikarenakan pada pemeriksaan, masih ada beberapa bagian yang *error* di-id_daerah.

Rabu, 09 Januari 2019 (07.30 – 15.00), hari ketiga belas saya membuat tambah daerah dihalaman admin yang berisikan *mock-up* yang sudah disetujui oleh pembimbing lapangan. Begitupun tambah pengguna berisikan *mock-up* yang sudah disetujui oleh pembimbing lapangan. Selanjutnya saya memberikan hasil dari sistem ini kepada pembimbing

lapangan untuk melakukan proses pemeriksaan. Selanjutnya diberi beberapa masukan yang dapat menjadi revisi. Masukan dari pembimbing lapangan untuk tambah daerah jangan terlalu banyak memasukan daerah cukup fokus satu saja daerah mana yang kan dibuat contoh.

Kamis, 10 Januari 2019 (07.30 – 15.00), hari keempat belas saya membuat tampilan tambah daerah dihalaman admin. Tampilan halaman admin dibuat agar membuat *website* lebih menarik dan enak dilihat oleh pengguna, pembuatan tampilan sistem *website* ini menggunakan *bootstrap*.

Jumat, 11 Januari 2019 (07.30 – 15.00), hari kelima belas saya memperbaiki bagian tambah daerah sama tambah pengguna pada bagian admin. Yakni menambahkan aksi *latitude* dan *longtitude* dibagian tambah daerah. Sehingga nanti di-*google maps* dapat terbaca, selanjutnya saya memperbaiki aplikasi admin *website* yang saya buat yakni dalam tambah daerah dan dan tambah pengguna, memberikan kolom agar dapat di-*merge*.

Senin, 14 Januari 2019 (07.30 – 15.00), hari keenam belas memperbaiki bagian tambah daerah dan tampilan daerah. Sehingga, nantinya tambah bisa langsung ketampilkan lalu memperbaiki kolom agar dapat di-*merge*. Pada hari ini jga saya memperbaiki bagian tambah pengguna dan tampilan pengguna. Sehingga, nantinya tambah bisa langsung ketampilkan lalu memperbaiki kolom agar dapat di-*merge*.

Selasa, 15 Januari 2019 (07.30 – 15.00), hari ketujuh belas saya melakukan proses pengecekan untuk memastikan semua fungsi dapat dijalankan tanpa *error* sehingga dapat dipresentasikan pada hari ini juga. Pada pukul 13.00 saya melakukan presentasi didepan pembimbing lapangan pada bagian sistem yang udah dibuat.

Rabu, 16 Januari 2019 (07.30 – 15.00), hari kedelapan belas membuat fungsi tambah penduduk dihalaman admin, fungsi ini berguna untuk melakukan pemasukan data penduduk baru kedalam *database*. Input

data penduduk itu berisi nama penduduk, tanggal lahir, jenis kelamin status dalam kartu keluarga, pekerjaan keluarga, penghasilan per-bulan, dan desa.

Kamis, 17 Januari 2019 (07.30 – 15.00), hari kesembilan belas saya membuat fungsi edit data penduduk fungsi ini berguna untuk melakukan proses pembaharuan data penduduk dalam *database*. Selain itu saya juga membuat fungsi hapus data penduduk fungsi ini juga berguna untuk melakukan proses penghapusan data penduduk dalam *database*.

Jumat, 18 Januari 2019 (07.30 – 15.00), hari kedua puluh saya membuat fungsi cari data penduduk, fungsi ini berguna untuk mencari data penduduk yang akan dicari. Fungsi cari data penduduk ini mencari sesuai dengan id data penduduk. Setelah selesai mengerjakan fungsi cari, saya pun mencoba yang dilakukan pembimbing lapangan saya yang sedang membuat kabel jaringan.

Senin, 21 Januari 2019 (07.30 – 15.00), hari kedua puluh satu saya membuat fungsi tampil data penduduk, fungsi ini berguna untuk menampilkan hasil data penduduk, edit penduduk dan hapus penduduk. Tampilan halaman admin data penduduk dibuat agar membuat *website* lebih menarik dan enak dilihat, pembuatan tampilan sistem *website* ini menggunakan *bootstrap*.

Selasa, 22 Januari 2019 (07.30 – 15.00), hari kedua puluh dua setelah fungsi admin selesai, saya menyerahkan projek saya ke pembimbing lapangan untuk melakukan presentasi kedua untuk meminta saran dan kekurangan dari *website* tersebut. Pembimbing lapangan saya merasa cukup puas dengan hasil kerja saya dihalaman admin ini dan tidak banyak diubah pembimbing lapangan mersa udah puas hanya pembimbing lapangan meminta tampilan sedikit lebih menarik begitu saja.

Rabu, 23 Januari 2019 (07.30 – 15.00), hari kedua puluh tiga saya langsung memperbaiki tampilan semua admin agar membuat *website* lebih menarik dari sebelumnya. Pembuatan tampilan sistem *website* ini

menggunakan *bootstrap*. Setelah selesai memperbaiki tampilan semua admin kebetulan pembimbing lapangan saya ada tugas kedaerah Wonosari dan saya pun diajak sama bapaknya untuk melihat tugas pembimbing lapangan saya dan rekan-rekannya.

Kamis, 24 Januari 2019 (07.30 – 15.00), hari kedua puluh empat setelah fungsi admin selesai saya melakukan pembuatan halaman awal pengguna. Halaman awal pengguna ini saya mulai dengan *home* dan *login*. Sama halnya dengan pembuatan halaman pada admin, disini saya menggunakan *bootstrap*.

Jumat, 25 Januari 2019 (07.30 – 15.00), hari kedua puluh lima saya melanjutkan fungsi admin selesai saya melakukan pembuatan halaman awal pengguna. Halaman awal pengguna ini saya mulai dengan *home* dan *login*. Sama halnya dengan pembuatan halaman pada admin, disini saya menggunakan *bootstrap*.

Senin, 28 Januari 2019 (07.30 – 15.00), hari kedua puluh enam saya melanjutkan fungsi admin selesai saya melakukan pembuatan halaman awal pengguna. Halaman awal pengguna ini saya mulai dengan *home*, *login* dan menambahkan google maps dihalaman awal. Sama halnya dengan pembuatan halaman pada admin, disini saya menggunakan *bootstrap*.

Selasa, 29 Januari 2019 (07.30 – 15.00), hari kedua puluh tujuh saya melanjutkan fungsi admin selesai saya melakukan pembuatan halaman awal pengguna. Halaman awal pengguna ini saya mulai dengan *home*, *login* dan menambahkan google maps dihalaman awal. Saya juga menambahkan fungsi cari dihalaman awal fungsi cari tersebut berguna untuk mencari kecamatan mana yang akan dipilih setelah selesai dicari maka fungsi ini akan otomatis mencari sesuai dengan kecamatan digoogle maps tersebut. Sama halnya dengan pembuatan halaman pada admin, disini saya menggunakan *bootstrap*.

Rabu, 30 Januari 2019 (07.30 – 15.00), hari kedua puluh delapan saya melakukan proses pengecekan untuk memastikan semua fungsi dapat dijalankan tanpa *error* sehingga dapat dipresentasikan pada hari ini juga. Pada pukul 13.00 saya melakukan presentasi didepan pembimbing lapangan pada bagian sistem yang udah dibuat. Pembimbing lapangan saya kurang puas dengan tampilan halaman awal pengguna karena tidak menari, saya disuruh membetulkan tampilan halaman awal agar tambah menarik.

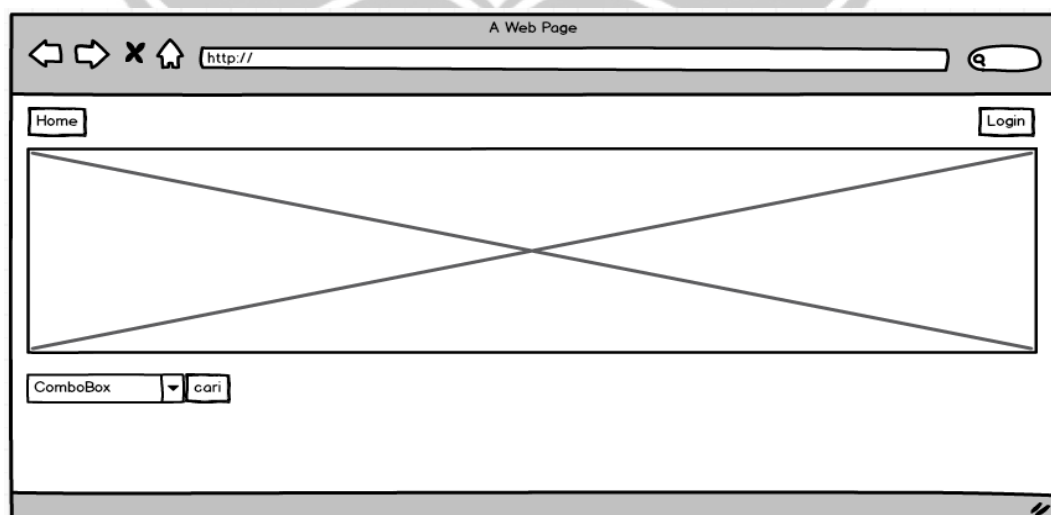
Kamis, 31 Januari 2019 (07.30 – 15.00), hari kedua puluh sembilan saya langsung memperbaiki tampilan halaman awal pengguna agar membuat *website* lebih menarik dari sebelumnya. Pembuatan tampilan sistem *website* ini menggunakan *bootstrap*. Setelah selesai memperbaiki tampilan semua halaman awal pengguna kebetulan pembimbing lapangan saya ada tugas dan saya pun diajak sama bapaknya untuk melihat tugas pembimbing lapangan saya dan rekan-rekannya.

Jumat, 01 Februari 2019 (07.30 – 15.00), hari ke tiga puluh saya melakukan proses pengecekan untuk memastikan semua fungsi dapat dijalankan tanpa *error* sehingga dapat dipresentasikan pada hari ini juga. Saya melakukan presentasi didepan pembimbing lapangan pada bagian sistem yang udah dibuat. Pembimbing lapangan saya merasa puas dengan hasil tersebut dan Pembangunan Sistem Informasi Geografis telah selesai dibuat.

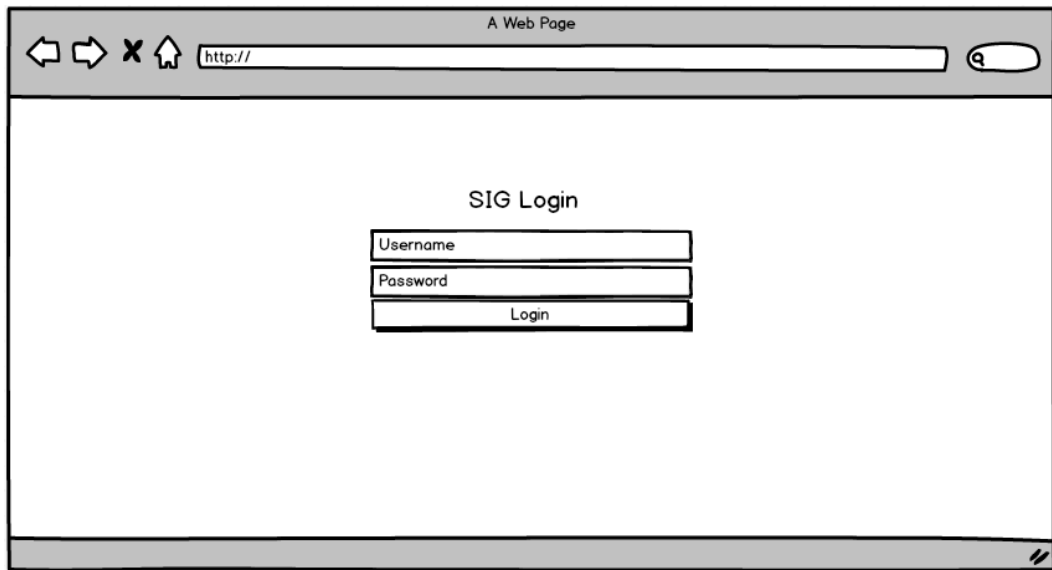
2.2 Hasil Pekerjaan Secara Umum

Kegiatan Kerja Praktek yang saya lakukan dalam tiga puluh lima hari ini di Polda D.I.Yogyakarta ini adalah membangun sistem berbasis *website*. Sistem ini bernama pembangunan sistem informasi geografis yang dimana merupakan sebuah sistem informasi yang berfungsi untuk mengetahui jumlah penduduk. Sistem ini juga ditunjukan untuk orang-orang yang akan melakukan KKN (Kuliah Kerja Nyata). Sistem informasi geografis ini digunakan untuk mempermudah mencari jumlah penduduk laki-laki atau perempuan.

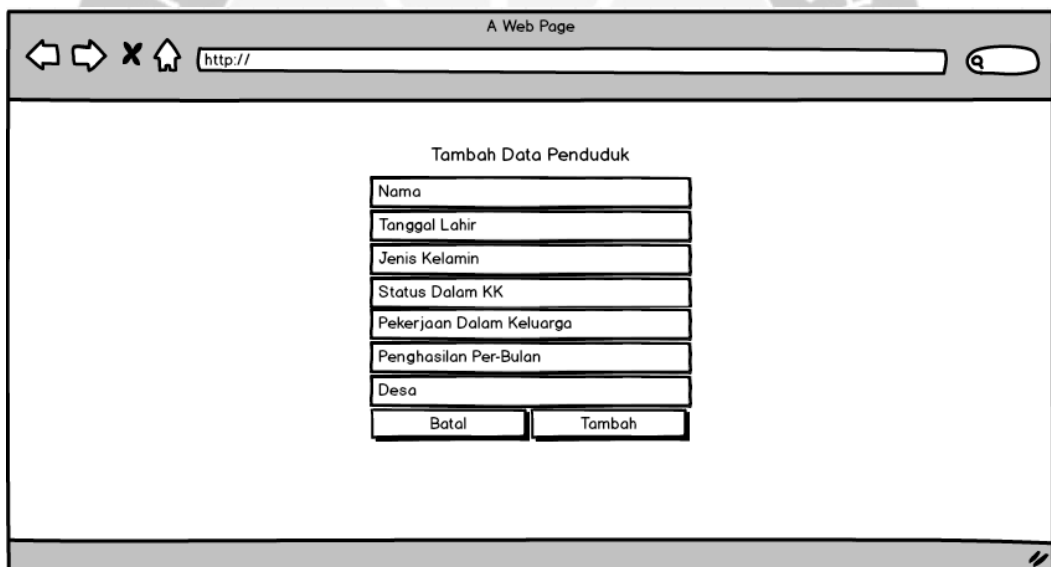
Tahap pertama saya melakukan pembuatan *mock-up* admin, gambar 2.1 *mock-up* halaman awal *website* sistem informasi geografis, gambar 2.2 *mock-up* halaman login admin berfungsi untuk memasukkan identitas pengguna untuk mendapatkan hak akses disistem. Digunakan agar user dapat memasuki sistem. Gambar 2.3 *mock-up* pada admin input data penduduk, pembimbing meminta input penduduk itu berisi nama penduduk, tamggal lahir, jenis kelamin status dalam kartu keluarga, pekerjaan keluarga, penghasilan per-bulan, dan desa berguna untuk melakukan pemasukan data penduduk baru kedalam *database*.



Gambar 2.1 Mock-up Halaman Awal Website Sistem Informasi Geografis



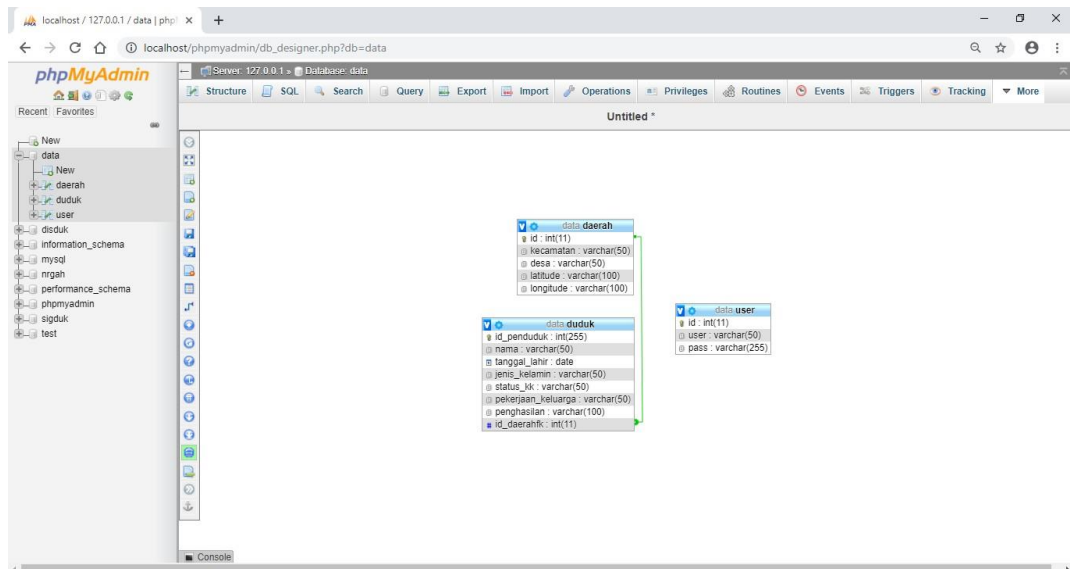
Gambar 2.2 Mock-up Halaman Login Admin



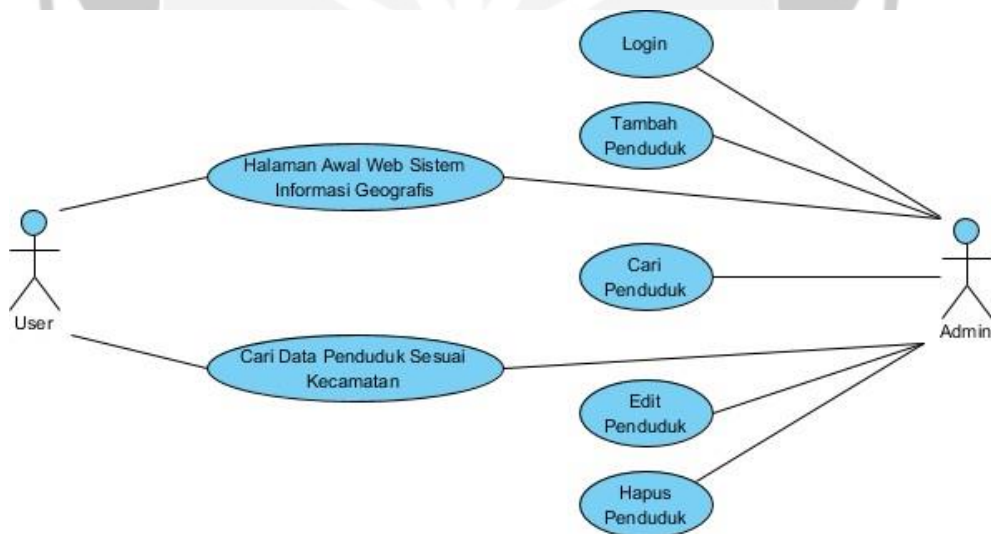
Gambar 2.3 Mock-up Tampilan Tambah Data Penduduk

Setelah selesai melakukan pembuatan *mock-up* saya berlanjut membuat *database* sistem informasi geografis. *Database* yang dibuat sederhana karena saya hanya membuat tabel-tabel *database* tersebut saya bernama data yang berisikan tabel daerah, penduduk dan user. Didalam user berisikan *id*, *user* dan *password* sedangkan didalam penduduk yaitu penduduk ada *id_penduduk*, *nama*, *tanggal_lahir*, *jenis_kelamin*, *status_kk*,

pekerjaan_keluarga, penghasilan_perbulan dan id_daerah. *Database* bisa dilihat digambar 2.4.



Gambar 2.4 Tampilan Database



Gambar 2.5 Use Case Diagram Website Sistem Informasi Geografis

Setelah selesai membuat *database* selanjutnya saya melakukan pengcodingan halaman awal *website* sistem informasi geografis menggunakan *tools sublime* halaman ini untuk memudahkan pengguna melihat informasi jumlah penduduk. Codenya bisa dilihat digambar 2.6.

```
1 <?php
2 require_once 'classes/database.php';
3 $mysql = new Database();
4 $car1 = $mysql->show();
5
6
7 >
8 <!DOCTYPE html>
9
10 <head>
11 <link rel="stylesheet" href="assets/dist/css/bootstrap.min.css">
12 <link rel="stylesheet" href="assets/dist/css/datatables.bootstrap.css">
13 <link rel="stylesheet" href="assets/dist/css/jquery.dataTables.css">
14 <link rel="stylesheet" href="assets/dist/css/sweetalert.css">
15 <link rel="stylesheet" href="assets/dist/css/w3.css">
16 <script type="text/javascript" src="assets/dist/js/jquery.min.js"></script>
17 <script type="text/javascript" src="assets/dist/js/bootstrap.min.js"></script>
18 <script type="text/javascript" src="assets/dist/js/datatables.bootstrap.js"></script>
19 <script type="text/javascript" src="assets/dist/js/jquery.dataTables.js"></script>
20 <script type="text/javascript" src="assets/dist/js/sweetalert.min.js"></script>
21 <link rel="shortcut icon" href="admin-page/logoA.ico">
22 </head>
23
24 <div class="container">
25 <div class="row">
26 <div class="col">
27 <div class="row">
28 <div class="col">
29 <div class="row">
30 <div class="col">
31 <div class="row">
32 <div class="col">
33 <div class="row">
34 <div class="col">
35 <div class="row">
36 <div class="col">
37 <div class="row">
38 <div class="col">
39 <div class="row">
40 <div class="col">
41 <div class="row">
42 <div class="col">
43 <div class="row">
44 <div class="col">
45 <div class="row">
46 <div class="col">
47 <div class="row">
48 <div class="col">
```

Gambar 2.6 Potongan Code Halaman Awal Website Sistem Informasi Geografis

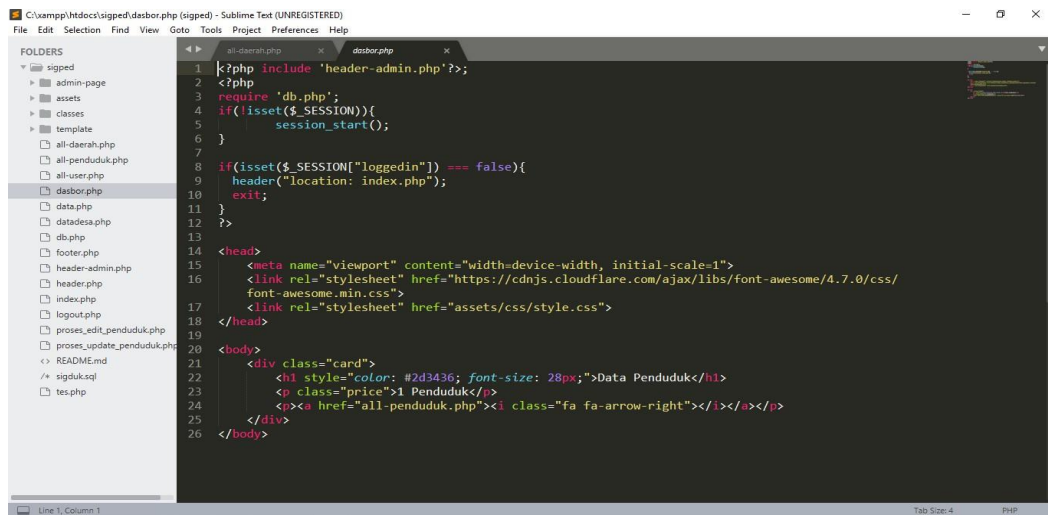
Selanjutnya saya melakukan proses pengcodangan *form login admin*, berfungsi untuk memasukan identitas oleh admin untuk mendapatkan hak akses disistem. Digunakan agar admin dapat memasuki sistem. Codenya bisa dilihat digambar 2.7.

```
1 <?php
2 require './assets/php/phplogin.php';
3
4
5 <head>
6 <title>login</title>
7 <meta name="viewport" content="width=device-width, initial-scale=1">
8 <link rel="stylesheet" href="https://cdnjs.cloudflare.com/ajax/libs/font-awesome/4.7.0/css/font-awesome.min.css">
9 <link rel="stylesheet" href="assets/dist/css/login.css" />
10 <link rel="shortcut icon" href="logoA.ico">
11 </head>
12
13 <div class="container">
14 <div class="row">
15 <div class="col">
16 <div class="row">
17 <div class="col">
18 <div class="row">
19 <div class="col">
20 <div class="row">
21 <div class="col">
22 <div class="row">
23 <div class="col">
24 <div class="row">
25 <div class="col">
26 <div class="row">
27 <div class="col">
28 <div class="row">
29 <div class="col">
30 <div class="row">
31 <div class="col">
32 <div class="row">
33 <div class="col">
```

Gambar 2.7 Potongan Code Halaman Login

Setelah selesai melakukan code *form login admin* selanjutnya saya melakukan pengcodangan halaman awal admin menggunakan *bootstrap*

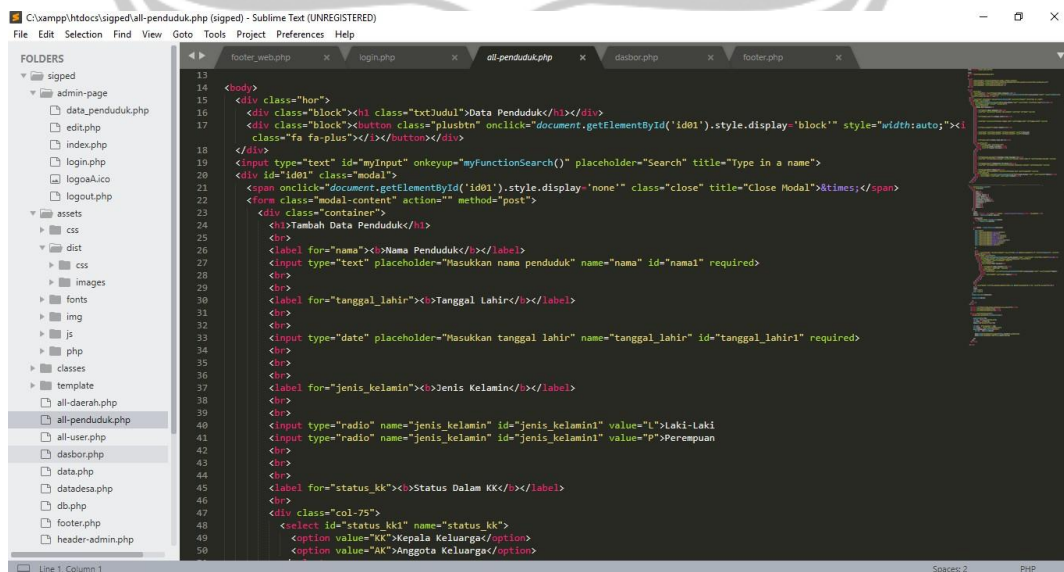
agar *website* lebih menarik. Hal ini bertujuan agar *website* yang dibuat akan lebih *responsive*. Codenya bisa dilihat digambar 2.8.



```
1 <?php include 'header-admin.php'?>;
2 <?php
3 require 'db.php';
4 if(!isset($_SESSION)){
5     session_start();
6 }
7
8 if(!isset($_SESSION["loggedin"]) === false){
9     header("location: index.php");
10    exit;
11 }
12 >>
13
14 <head>
15 <meta name="viewport" content="width=device-width, initial-scale=1">
16 <link rel="stylesheet" href="https://cdnjs.cloudflare.com/ajax/libs/font-awesome/4.7.0/css/
17 font-awesome.min.css">
18 <link rel="stylesheet" href="assets/css/style.css">
19 </head>
20 <body>
21 <div class="card">
22 <h1 style="color: #2d3436; font-size: 28px;">Data Penduduk</h1>
23 <p class="price">1 Penduduk</p>
24 <p><a href="all-penduduk.php"><i class="fa fa-arrow-right"></i></a></p>
25 </div>
26 </body>
```

Gambar 2.8 Potongan Code Halaman Awal Admin

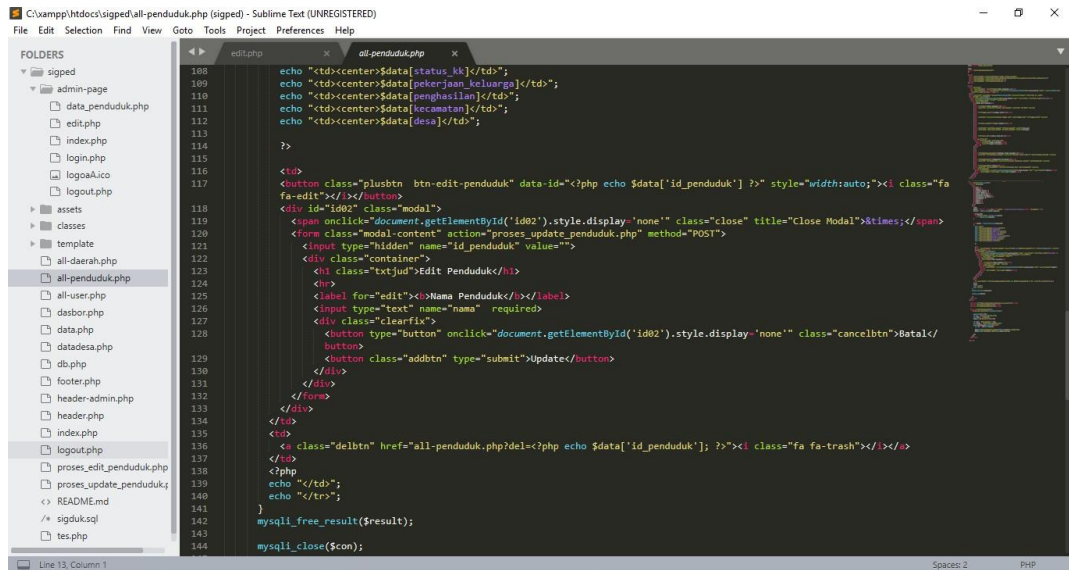
Selanjutnya tambah data penduduk *form* ini berguna untuk melakukan pemasukan data penduduk baru kedalam database. Halaman ini saya menggunakan *bootstrap* agar *website* lebih menarik. Hal ini bertujuan agar *website* yang dibuat akan lebih *responsive*. Code tersebut bisa dilihat digambar 2.9.



```
13 <body>
14 <div class="hor">
15 <div class="block"><h1 class="txtJudul">Data Penduduk</h1></div>
16 <div class="block"><button class="plusbtn" onclick="document.getElementById('id01').style.display='block'" style="width:auto;"><i
17 class="fa fa-plus"></i></button></div>
18 </div>
19 <input type="text" id="myInput" onkeyup="myFunctionSearch()" placeholder="Search" title="Type in a name">
20 <div id="id01" class="modal">
21 <span onclick="document.getElementById('id01').style.display='none'" class="close" title="Close Modal">&times;</span>
22 <div class="modal-content" action="" method="post">
23 <div class="container">
24 <h1>Tambah Data Penduduk</h1>
25 <p>
26 <label for="nama"><i>Nama Penduduk</i></label>
27 <input type="text" placeholder="Masukkan nama penduduk" name="nama" id="nama1" required>
28 <br>
29 <label for="tanggal_lahir"><i>Tanggal Lahir</i></label>
30 <input type="text" placeholder="Masukkan tanggal lahir" name="tanggal_lahir" id="tanggal_lahir1" required>
31 <br>
32 <input type="radio" name="jenis_kelamin" id="jenis_kelamin1" value="L">laki-laki
33 <input type="radio" name="jenis_kelamin" id="jenis_kelamin1" value="P">Perempuan
34 <br>
35 <label for="status_kk"><i>Status Dalam KK</i></label>
36 <input type="text" value="AK">Anggota Keluarga</input>
37 </div>
38 </div>
39 </div>
40 <div class="col-75">
41 <select id="status_kk" name="status_kk">
42 <option value="KK">Kepala Keluarga</option>
43 <option value="AK">Anggota Keluarga</option>
44 </select>
45 </div>
46 </div>
47 </div>
48 </div>
49 </div>
50 </div>
```

Gambar 2.9 Potongan Code Tampilan Tambah Data Penduduk

Setelah selesai melakukan pengcodingan tambah data penduduk selanjutnya edit data penduduk *form* ini berguna untuk melakukan proses pembaharuan data dalam database. Halaman ini saya menggunakan *bootstrap* agar *website* lebih menarik. Hal ini bertujuan agar *website* yang dibuat akan lebih *responsive*. Code tersebut bisa dilihat digambar 2.10.



```
108 echo "<td><center> $data[status_kk]</td>";
109 echo "<td><center> $data[nomer_keluar_ga]</td>";
110 echo "<td><center> $data[menghasilan]</td>";
111 echo "<td><center> $data[kecamatan]</td>";
112 echo "<td><center> $data[desa]</td>";
113
114 ?>
115
116 <td>
117 <button class="plusbtn btn-edit-penduduk" data-id="<?php echo $data['id_penduduk']; ?>" style="width:auto;"><i class="fa
fa-edit"></i></button>
118 <div id="id02" class="modal">
119 <span onclick="document.getElementById('id02').style.display='none'" class="close" title="Close Modal">&times;</span>
120 <form class="modal-content" action="proses_update_penduduk.php" method="POST">
121 <input type="hidden" name="id_penduduk" value="<?php echo $data['id_penduduk']; ?>" />
122 <div class="container">
123 <h1 class="textjud">Edit Penduduk</h1>
124 <br>
125 <label for="edit"><i>Nama Penduduk</i></label>
126 <input type="text" name="nama" required />
127 <div class="clearfix">
128 <button type="button" onclick="document.getElementById('id02').style.display='none'" class="cancelbtn">Batal</
button>
129 <button class="addbtn" type="submit">Update</button>
130 </div>
131 </div>
132 </td>
133 </div>
134 </td>
135 <td>
136 <a class="delbtn" href="all-penduduk.php?del=<?php echo $data['id_penduduk']; ?>"><i class="fa fa-trash"></i></a>
137 </td>
138 </tr>
139 </table>
140 echo "</tr>";
141 }
142 mysqli_free_result($result);
143
144 mysqli_close($con);
```

Gambar 2.10 Potongan Code Tampilan Edit Data Penduduk

Selanjutnya Tampil data penduduk *form* ini berguna untuk menampilkan data dalam database.. Halaman ini saya menggunakan *bootstrap* agar *website* lebih menarik. Hal ini bertujuan agar *website* yang dibuat akan lebih *responsive*. Code tersebut bisa dilihat digambar 2.11.

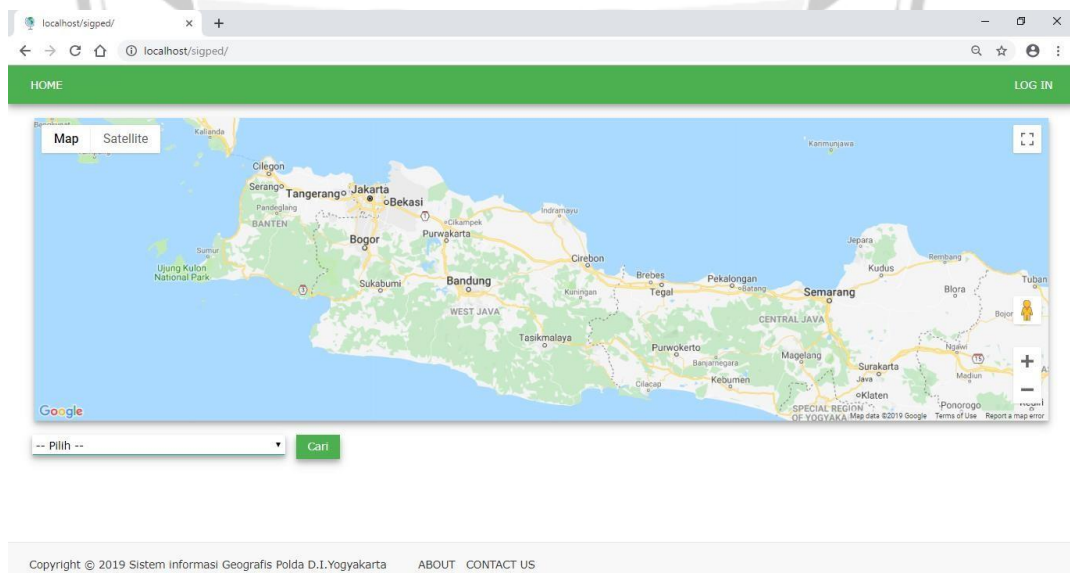

```

75 <div style="overflow-x:auto;">
76 <table id=myTable>
77 <tr>
78 <th>No</th>
79 <th>Nama</th>
80 <th>Tanggal Lahir</th>
81 <th>Jenis Kelamin</th>
82 <th>Status Dalam KK</th>
83 <th>Pekerjaan Keluarga</th>
84 <th>Penghasilan Perbulan</th>
85 <th>Kecamatan</th>
86 <th>Desa</th>
87 <th>Edit</th>
88 <th>Hapus</th>
89 </tr>
90 <tr>
91 <?php
92 $query = "SELECT * FROM penduduk JOIN daerah ON penduduk.daerahfk=daerah.id ORDER BY id_penduduk ASC";
93 $result = mysql_query($con, $query);
94
95 if (!$result){
96 die ("Query Error: " . mysql_errno($con).
97 " - " . mysql_error($con));
98 }
99
100 while($data = mysql_fetch_assoc($result))
101 {
102 echo "<tr>";
103 echo "<td><center>$data[id_penduduk]</td>";
104 echo "<td><center>$data[nama]</td>";
105 echo "<td><center>$data[tanggal_lahir]</td>";
106 echo "<td><center>$data[jenis_kelamin]</td>";
107 echo "<td><center>$data[status_kk]</td>";
108 echo "<td><center>$data[pekerjaan_keluarga]</td>";
109 echo "<td><center>$data[penghasilan]</td>";
110 echo "<td><center>$data[kecamatan]</td>";
111 echo "<td><center>$data[desa]</td>";
112 }
113

```

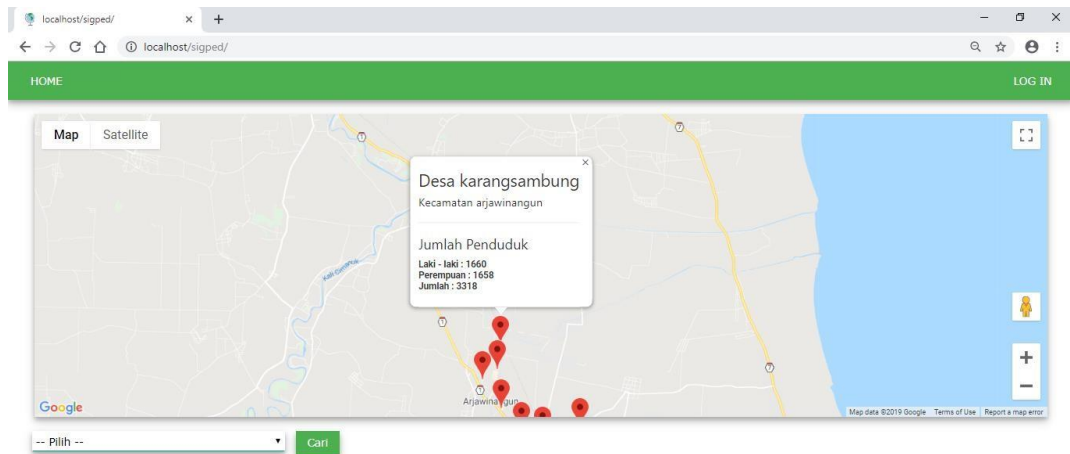
Gambar 2.11 Potongan Code Tampilan Tampil Data Penduduk

2.3 Hasil Pengerjaan



Gambar 2.12 Halaman Awal Website Sistem Informasi Geografis

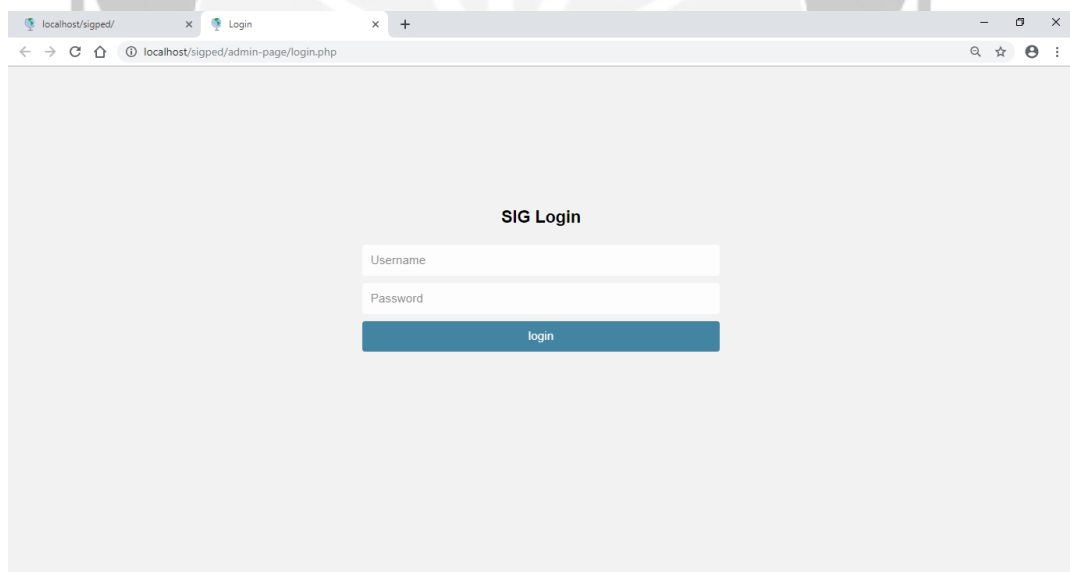
Halaman ini digunakan *user* untuk mencari informasi tentang jumlah penduduk laki-laki dan perempuan.



Copyright © 2019 Sistem Informasi Geografis Polda D.I.Yogyakarta ABOUT CONTACT US

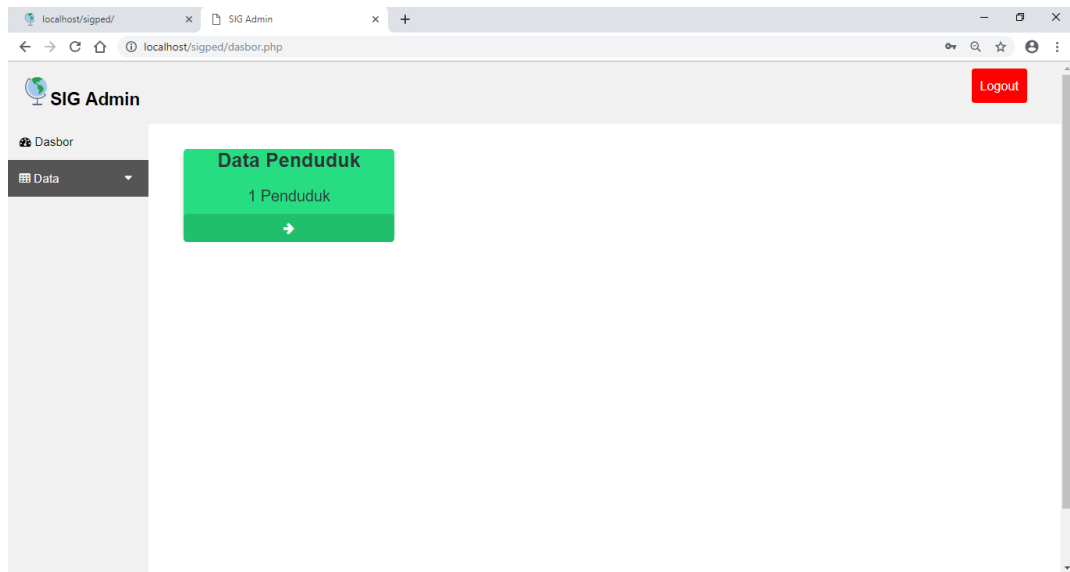
Gambar 2.13 Hasil Dari Cari Sesuai Kecamatan

Halaman ini digunakan *user* untuk mencari informasi tentang jumlah penduduk laki-laki dan perempuan sesuai kategori kecamatan.



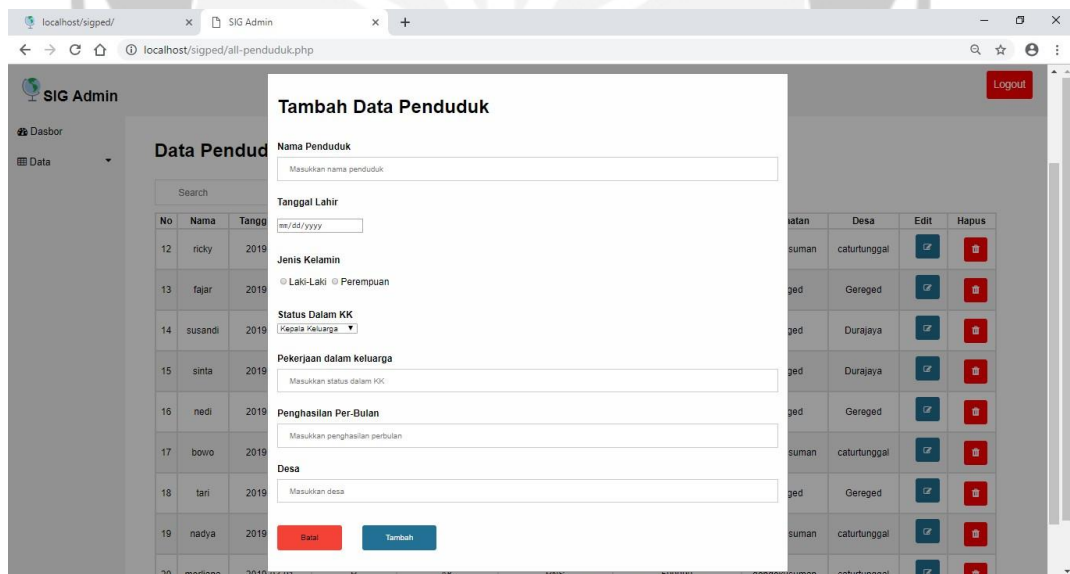
Gambar 2.14 Halaman Login Admin

Halaman ini digunakan untuk masuk sebagai *admin*. Setelah login menggunakan *username* dan *password* maka akan langsung menuju halaman utama yaitu *dasbor.php*.



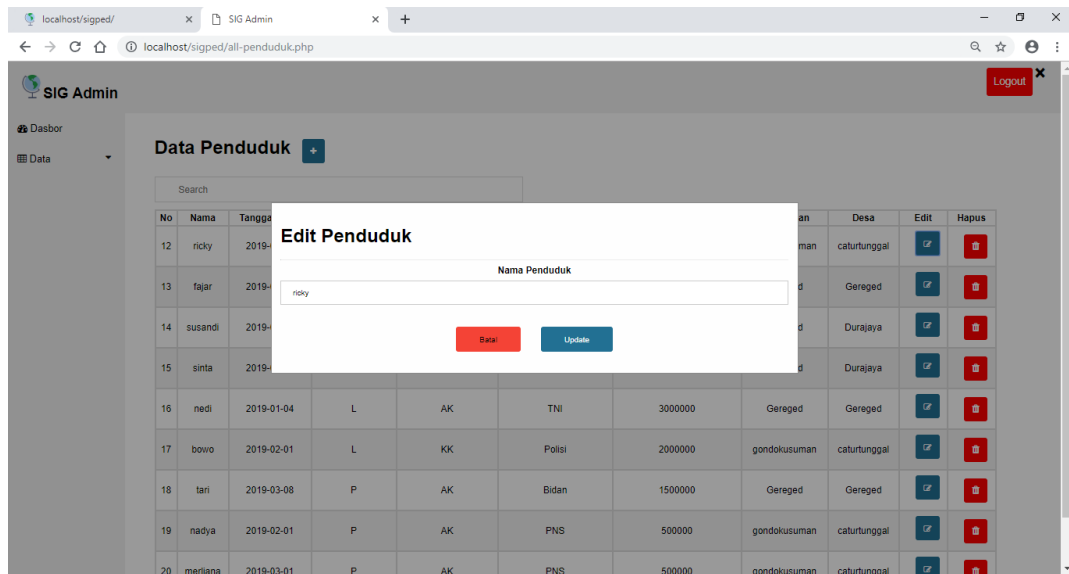
Gambar 2.15 Halaman Awal Admin

Halaman ini berguna untuk *admin* agar bisa memasukkan data-data penduduk, mengedit data penduduk dan menghapus data penduduk.



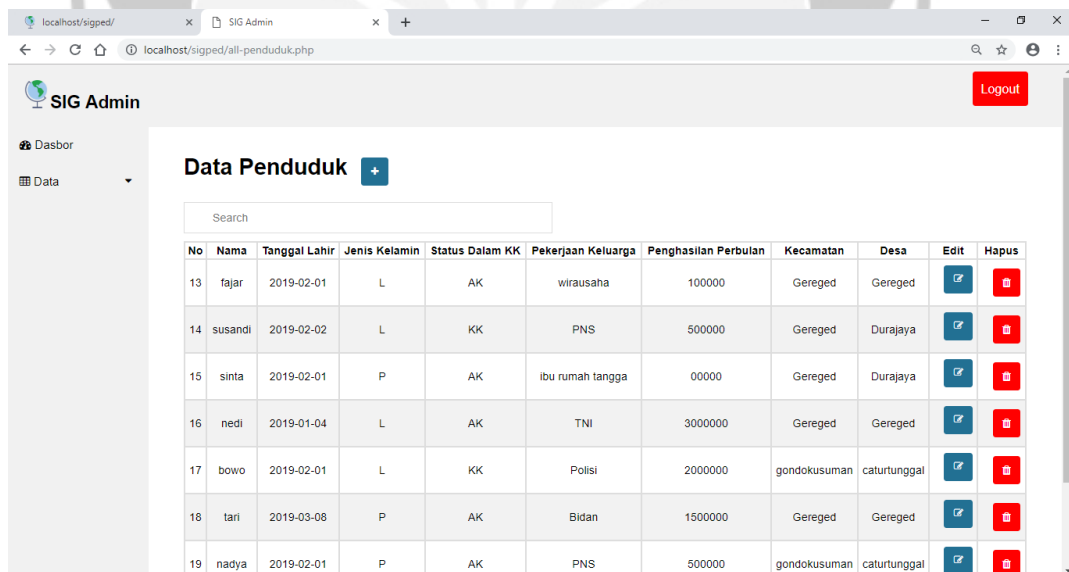
Gambar 2.16 Tampilan Tambah Data Penduduk

Halaman ini berguna untuk *admin* agar bisa memasukkan data-data penduduk baru kedalam database.



Gambar 2.17 Tampilan Edit Penduduk

Halaman ini berguna untuk *admin* agar bisa mengedit data-data penduduk baru kedalam database.



Gambar 2.18 Tampilan Tampil Data Penduduk

Halaman *admin* ini hasil dari memasukan data-data penduduk baru kedalam database lalu menampilkannya kedalam *website* yang telah dibuat.

The screenshot shows the 'Data Daerah' page in the SIG Admin application. It features a search bar and a table with three rows of data. Each row includes a unique number, the district name, the village name, latitude, longitude, and buttons for editing and deleting the record.

No	Kecamatan	Desa	Lalitude	Longitude	Edit	Hapus
1	gondokusuman	caturtunggal	-7.774202	110.380595		
2	Gereged	Gereged	-271598561984	35126892466		
3	Gereged	Durajaya	-2834692348	4387693487		

Gambar 2.19 Tampilan Tampil Data Daerah

Halaman *admin* ini hasil dari memasukan data-data daerah kedalam database lalu menampilkannya kedalam *website* yang telah dibuat.

The screenshot shows the 'Data Penduduk' page in the SIG Admin application. It features a search bar with the value '21' and a table with one row of data. The table columns include ID, name, birth date, gender, household status, family occupation, monthly income, district, and village, along with edit and delete buttons.

No	Nama	Tanggal Lahir	Jenis Kelamin	Status Dalam KK	Pekerjaan Keluarga	Penghasilan Perbulan	Kecamatan	Desa	Edit	Hapus
21	ricky	2019-03-01	L	KK	wirasaha	500000	gondokusuman	caturtunggal		

Gambar 2.20 Tampilan Cari Data Penduduk

Halaman ini berguna untuk *admin* agar bisa mencari data-data penduduk baru sesuai kategori nomor.

BAB III

HASIL PEMBELAJARAN

3.1 Manfaat Kerja Praktek

Selama kurang lebih satu setengah bulan melaksanakan kerja praktek di kantor pemerintahan Polda D.I.Yogyakarta, tentunya mendapat banyak manfaat dan pengalaman yang berharga, bukan hanya untuk saya tetapi manfaat juga bisa dirasakan bagi program studi / universitas dan kantor Polda D.I.Yogyakarta itu sendiri.

Manfaat bagi saya sebagai mahasiswa, diantaranya :

- Memperoleh gambaran bagaimana dunia kerja yang nantinya akan dihadapi setelah lulus.
- Bagaimana berkomunikasi dan berinteraksi didalam tim.
- Mendapat wawasan baru dan ketrampilan dari tugas yang diberikan.

Manfaat bagi Universitas dari program studi

- Terjalannya kerjasama antara universitas dengan kantor pemerintahan.
- Meningkatkan kualitas lulusannya melalui pengalaman kerja praktek.
- Universitas dan program studi akan dikenal baik di dunia industri.
- Sekaligus dapat mempromosikan keberadaan akademik ditengah dunia kerja.

Manfaat bagi perusahaan

- Terjalannya kerjasama antara kantor pemerintahan dan universitas.
- Memudahkan dalam mencari sumber daya manusia yang profesional.
- Mendapat bantuan tenaga dari mahasiswa yang melaksanakan kerja praktek.

- Membantu kantor dalam membantu mengatasi masalah yang sedang dialami kantor pemerintahan.

3.2 Penerapan Ilmu dalam Kerja Praktek

Keberhasilan kerja praktek ini tidak terlepas dari dukungan ilmu pengetahuan yang diberikan pada masa perkuliahan. Proyek yang diberikan pada saya selama kerja praktek ini adalah pembuatan aplikasi berbasis web. Sehingga tentu saja hal pertama yang saya lakukan adalah memahami project dengan memanfaatkan ilmu yang saya dapatkan di perkuliahan terkhususnya matakuliah Pengembangan Aplikasi Web.

Mata kuliah Basis Data dan Pemrograman Basis Data juga sangat membantu dalam proses pembuatan *database*. Pemahaman mengenai perancangan basis data pada *MySQL* yang baik dan benar juga diajarkan pada mata kuliah ini. Sehingga tentu saja mempermudah saya dalam perancangan *database* selama kerja praktek ini.

Proyek Pengembangan Perangkat Lunak (P3L) juga turut membantu dalam proses pengerjaan proyek kerja praktek ini. Mata kuliah ini mengajarkan langkah – langkah dalam membangun sebuah proyek yang baik dan benar. Terlebih lagi, proyek yang saya kerjakan pada mata kuliah ini sama dengan proyek yang diberikan pada saya saat melaksanakan kerja praktek ini.

Jadi, berdasarkan pemaparan saya diatas dapat ditarik kesimpulan bahwa ilmu yang saya dapatkan dari perkuliahan memiliki banyak manfaat dan tentunya dapat saya terapkan saat melaksanakan kerja praktek di POLDA D.I. Yogyakarta.

BAB IV

KESIMPULAN

4.1 Kesimpulan

Setelah menjalani Kerja Praktek di POLDA D.I.Yogyakarta dari tanggal 17 Desember 2018 – 8 Februari 2019, saya mengerjakan sebuah projek sistem informasi geografis ini untuk melihat data penduduk laki-laki dan perempuan sesuai kategori kecamatan. Kesimpulan yang saya dapatkan adalah melalui kerja praktek ini saya mendapatkan banyak pengalaman dan pengetahuan yang baru. Kegiatan kerja praktek ini juga memberikan manfaat untuk menunjang kemampuan saya dalam bekerja terutama dibidang teknologi informasi (TI). Sehingga melalui kesempatan ini saya merasakan betapa pentingnya teknologi informasi di sebuah perusahaan.

Selain itu, Penulis mendapatkan gambaran bagaimana sebuah departemen teknologi informasi berperan penting dalam sebuah organisasi atau perusahaan. Lalu bertambahnya pengetahuan tentang teknik dan bahasa pemrograman baru yang tidak diberikan saat perkuliahan. Berkembangnya kedisiplinan dan kemauan tinggi untuk menyelesaikan masalah.