

LAPORAN KERJA PRAKTEK

PT. Eastparc Hotel

Jl. Laksda Adisucipto Km 6.5 Seturan Yogyakarta



Dipersiapkan oleh:

FENDY NUGROHO / 15 07 08401

Program Studi Teknik Informatika

Fakultas Teknologi Industri

Universitas Atma Jaya Yogyakarta

2019

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Kerja Praktek



Laporan ini telah diperiksa dan disetujui

Pada tanggal : 02 April 2019

Oleh :

Dosen Pembimbing,

Pembimbing Lapangan,

Thomas Adi, S.T.,M.T.

Fajar Ardi P.

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis ucapkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan karunia-Nya sehingga pelaksanaan Kerja Praktek selama 42 hari kerja di PT Eastparc Hotel, dapat terlaksana dengan baik dan penyusunan laporan Kerja Praktek dapat dituntaskan.

Laporan ini berisikan agenda dan hasil yang dilakukan selama penulis melaksanakan Kerja Praktek. terselesaikannya Kerja Praktek dan Laporan Kerja Praktek ini tidak luput dari bantuan banyak pihak yang telah membantu penulis. Untuk itu penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Tuhan, yang selalu mencurahkan berkat, kasih karunia, anugerah dan pengetahuan-Nya kepada penulis.
2. Bapak Martinus Maslim, S.T., M.T., selaku Ketua Prodi Teknik Informatika Fakultas Teknologi Industri Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
3. Ibu Patricia Ardanari, S.Si., M.T., selaku Sekertaris Prodi Teknik Informatika Fakultas Teknologi Industri Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
4. Bapak Thomas Adi, S.T., M.T., selaku Dosen Pembimbing kerja praktek yang telah memberikan arahan dan masukan kepada penulis dalam melaksanakan kerja praktek dan juga penyelesaian laporan kerja praktek lapangan.
5. Bapak Fajar Ardi P., selaku Pembimbing Lapangan di Perusahaan yang telah memberikan banyak ilmunya dan arahan kepada penulis terlebih dalam mengerjakan tugas di lapangan.
6. Orang tua, serta teman-teman tercinta yang selalu memberikan doa, motivasi, kasih sayang serta dukungan moril dan materil kepada penulis.

7. Bapak, Ibu, Mas dan Mbak karyawan PT Eastparc Hotel, terkhusus Pak Krsitian, Pak Riza, Ibu Aurel, Pak Bagas, Ibu Eki yang telah membantu dan mendampingi.
8. Ayu Dita Lestari, yang selalu mendukung, mengingatkan, dan memberi semangat dalam proses Kerja Praktek dan penyusunan laporan ini.
9. Kepada semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan yang telah berkenan memberikan bantuan dan dukungan sehingga laporan ini dapat dituntaskan.

Penulis menyadari penyusunan Laporan Kerja Praktek ini masih jauh dari sempurna. Penulis mengharapkan adanya kritik dan saran yang membangun dari pembaca. Akhir kata, penulis mengharapkan semoga laporan ini dapat bermanfaat, khususnya bagi rekan-rekan mahasiswa.

Yogyakarta, 02 April 2019

Penulis,



(Fendy Nugroho)

DAFTAR ISI

Halaman Pengesahan	i
Kata Pengantar	ii
Daftar Isi	iv
BAB I Pendahuluan	1
1.1 Sekilas Perusahaan	1
1.2 Sejarah Perusahaan	1
1.3 Visi, Misi, dan Tujuan Perusahaan.....	2
1.4 Struktur Organisasi	3
1.5 Deskripsi Struktur Organisasi.....	3
1.6 Departemen IT dalam Perusahaan.....	7
BAB II Pelaksanaan Kerja Praktek	9
2.1 Penjelasan Log Book	9
2.1 Hasil Pekerjaan Secara Umum dan Bukti Hasil Pekerjaan	35
BAB III Hasil Pembelajaran	44
3.1 Manfaat Kerja Praktek.....	44
3.2 Penerapan Ilmu dalam Kerja Praktek	44
BAB IV Penutup	45
4.1 Kesimpulan.....	45
4.2 Saran	45
Lampiran	46

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Sekilas Perusahaan

PT Eastparc Hotel merupakan perusahaan yang bergerak di bidang perhotelan. Eastparc Hotel berada di Jalan Laksda Adisucipto. Eastparc Hotel adalah hotel bintang 5 yang dimiliki Khalid Omar Abdat, seorang pengusaha Singapura. Berkonsep *Garden City Hotel* dan *go green*, hotel yang berdiri di atas lahan seluas 1,2 hektar dengan jumlah kamar sebanyak 193 kamar dan 22 *meeting room*. Hotel ini telah melakukan *soft opening* pada 3 Oktober 2013 dan *Grand opening* dilakukan 26 April sebagai tanda telah resminya hotel ini beroperasi secara keseluruhan. Falsafah Eastparc Hotel adalah “Pertumbuhan sebuah perusahaan dapat diukur dari pertumbuhan aset dan profit.” Manajemen Eastparc Hotel percaya bahwa karyawan merupakan aset yang paling utama dan berharga.

1.2 Sejarah Perusahaan

PT Hotel Eastparc yang berada di Jalan Laksda Adisucipto merupakan hotel bintang 5 yang dimiliki Khalid Omar Abdat, seorang pengusaha Singapura. Berkonsep *Garden City Hotel* dan *go green*, hotel yang berdiri di atas lahan seluas 1,2 hektar dengan jumlah kamar sebanyak 193 kamar dan 22 *meeting room*. Hotel ini telah melakukan *soft opening* pada 3 Oktober 2013 dan *Grand opening* dilakukan 26 April sebagai tanda telah resminya hotel ini beroperasi secara keseluruhan.

1.3 Visi, Misi, dan Tujuan Perusahaan

1.3.1 Visi

Eastparc hotel akan menjadi hotel pilihan bagi konsumen yang cerdas, dan sebagai pelopor pertama dalam komunitas perhotelan dengan konsep *Garden City Hotel* yang melayani makanan dan minuman halal di Yogyakarta.

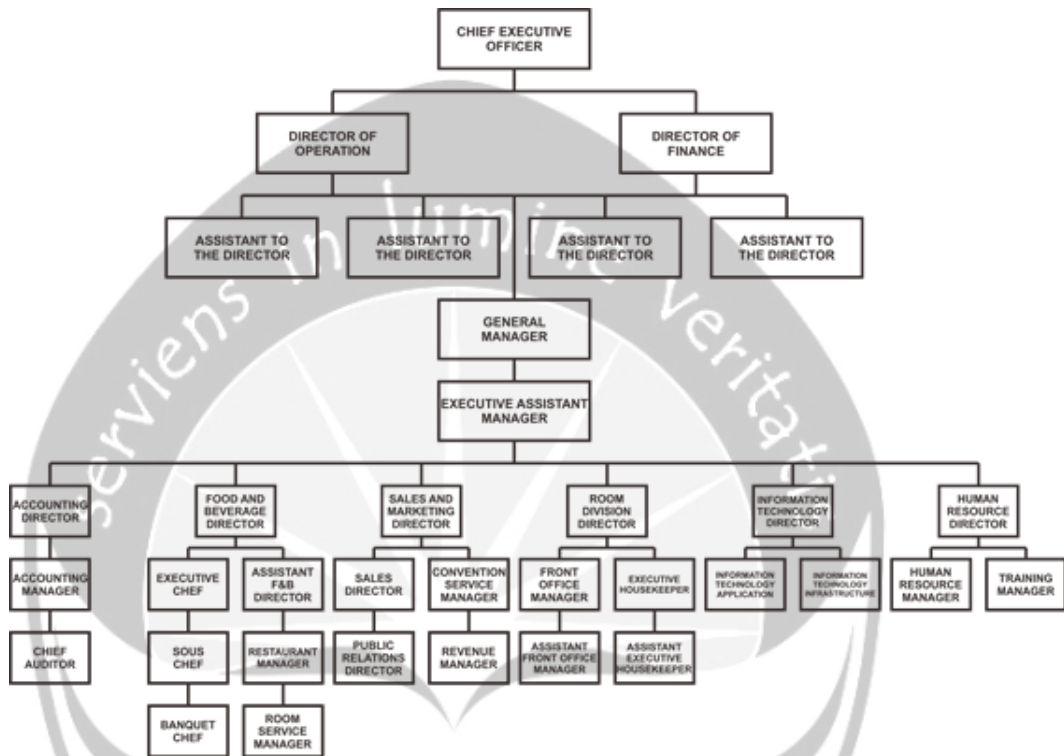
1.3.2 Misi

Eastparc Hotel menyajikan pilihan produk terbaik dengan nilai terbaik, dengan cara menciptakan suatu pengalaman terbaik, fokus pada keunggulan dan layanan hotel yang efisien bagi tamu, pemilik, mitra, karyawan, dan untuk masyarakat pada umumnya.

1.3.3 Tujuan

- Melakukan perubahan-perubahan, mengantisipasi dan berkembang menjadi lebih baik setiap harinya untuk orang lain di sektor pariwisata.
- Menciptakan iklim kepercayaan dan hubungan saling percaya untuk semua orang.
- Mengelola hotel dengan cara persaudaraan/kekeluargaan, kejujuran, saling menghormati, peduli satu sama dengan yang lainnya & mencari solusi secepatnya untuk mendapatkan hasil terbaik.
- Memberikan pengalaman yang tidak terlupakan kepada para tamu, karena tamu adalah alasan keberadaan kita. Menghormati dan menghargai keanekaragaman dan martabat setiap orang, baik di dalam maupun diluar organisasi.

1.4 Struktur Organisasi



1.5 Deskripsi Tugas Struktur Organisasi

Berikut ini penjelasan mengenai bentuk tugas yang dikerjakan pada tiap bagian pada Struktur Organisasi PT. Eastparc Hotel :

1.5.1 *Chief Executive Officer*

CEO (*Chief Executive Officer*) Pejabat Eksekutif Tertinggi bertugas sebagai seorang komunikator, pengambil keputusan, pemimpin, pengelola (Manajer), dan eksekutor. Peran komunikator melibatkan pers dan seisi dunia luar, serta manajemen dan karyawan organisasi; peran pengambil keputusan mencakup keputusan tingkat tinggi terkait kebijakan dan strategi.

Sebagai pemimpin, CEO memberi saran kepada dewan direktur, memotivasi karyawan, dan menggerakkan perubahan dalam organisasi. Sebagai manajer, CEO mengawasi operasi organisasi setiap hari, bulan, dan tahun.

1.5.2 *Director of Operation*

Direktur Operasional merupakan suatu jabatan di sebuah perusahaan atau instansi yang bertanggung jawab pada semua aktivitas operasional perusahaan yang di bawahinya, mulai dari perencanaan proses hingga bertanggung jawab pada hasil akhir proses.

1.5.3 *Director of Finance*

Direktur keuangan bertugas untuk mampu menjawab isu-isu akuntansi yang ada di perusahaan. Direktur keuangan ini selayaknya juga mampu menjadi panutan dalam hal pelaksanaan keuangan di perusahaan yang membuat berbagai bagian karyawan perusahaan juga ikut serta dalam pengelolaan keuangan yang ada. Direktur keuangan mempunyai tugas melakukan urusan keuangan, anggaran, dan kesejahteraan pegawai.

1.5.4 *Assitant to The Director*

Menyampaikan program kerja direksi kepada masing-masing departemen/divisi, melakukan *follow up* terkait laporan hasil kerja dari program kerja yang telah dibuat, menganalisis hasil kerja yang telah disampaikan tiap-tiap departemen/divisi, melaporkan hasil kerja dan analisisnya kepada direksi, memonitor program kerja apakah sudah dijalankan sesuai dengan yang sudah ditentukan oleh direksi.

1.5.5 General Manager

Bertanggung jawab atas operasi yang efisien dan menguntungkan bagi perusahaan mereka. *General Manajer* hotel bertugas mengontrol keuangan, rumah tangga, kualitas pelayanan dan makanan, dekorasi dan interior serta pembentukan norma-norma yang harus diikuti oleh staf sambil memberikan layanan mereka kepada para tamu, dll.

1.5.6 Executive Assistant Manager

Mengawasi operasional sehari-hari dari departemen, Mengatur dan meneliti pemesanan, penerimaan, pelayanan kamar, dan kegiatan pengurus/pelayan hotel, Mengawasi persiapan keamanan, kebun dan pemeliharaan barang-barang, Memeriksa pembukuan dan kegiatan pembelian.

1.5.7 Accounting Director

Mengkoordinasi perencanaan anggaran, mengembangkan format-format pengajuan dan pertanggungjawaban keuangan, melakukan rekonsialisi keuangan, mengkoordinasi pelaksanaan audit, melakukan sistem pencatatan keuangan, membuat laporan secara periodik berdasarkan pertanggungjawaban masing-masing bidang kerja, melaksanakan penyimpanan dokumen penting dan dokumen berharga milik perusahaan.

1.5.8 Food and Beverage Director

Mengkoordinasi kegiatan dan oprasional *Food and Beverage Service*, bertanggung jawab dan mengawasi semua kegiatan *Food and Beverage Service*, menangani masalah yang tidak bisa diatasi oleh bawahan, menyusun rencana kerja dan melatih bawahan.

1.5.9 Sales and Marketing Director

Bertugas untuk membuat sebuah promosi, *event*, maupun *branding* unit hotel. Selain itu seorang *Sales and Marketing Manager* ini juga bertugas untuk mengontrol pekerjaan dari ketiga posisi kerja di bawahnya sehingga aktivitas operasional di divisi *sales and marketing* berjalan dengan baik.

1.5.10 Room Division Director

Berperan penting dan bertanggung jawab terhadap penyediaan dan pemesanan kamar berikut memberikan pelayanan jasa kebersihan, perawatan dan pemeliharaan kamar serta area-area umum di hotel, termasuk penyediaan pencucian pakaian tamu serta pencucian dan sebagainya.

1.5.11 Information Technology Director

Memastikan pembangunan IT Sistem yang mencakup *Corporate System, Business System & Value Added System* dalam rangka mendukung pelayanan untuk memenuhi kebutuhan pelanggan eksternal dan internal secara efisien dan efektif, Memantau kelancaran operasional dan pemeliharaan IT *Infrastructure* dan IT *Application* serta bertanggung jawab atas performansinya. Divisi IT *Application* mempunyai tugas untuk Memastikan kelancaran pengoperasian dan pemeliharaan aplikasi yang dipergunakan oleh hotel. Memastikan implementasi sistem pengamanan logis untuk aplikasi yang di gunakan oleh hotel, dan Memastikan *quality assurance* untuk implementasi *software*. IT *infrastructure* bertanggung jawab untuk performa keseharian dari sistem IT, memaksimalkan *availability* dari sistem, dan menyelesaikan masalah *end user*. Pada IT *Infrastructure* mengatur semua kemampuan *hardware* jaringan komunikasi data yang dibutuhkan oleh Hotel. Contohnya pada semua kabel,

hubs/switch, keamanan jaringan, *routers*, *gateways*, *firewall*, dan hal yang berhubungan dengan jaringan lainnya. Melakukan pengawasan *traffic* jaringan dan melakukan efisiensi/*upgrade* sebelum kebutuhan melebihi kapasitas.

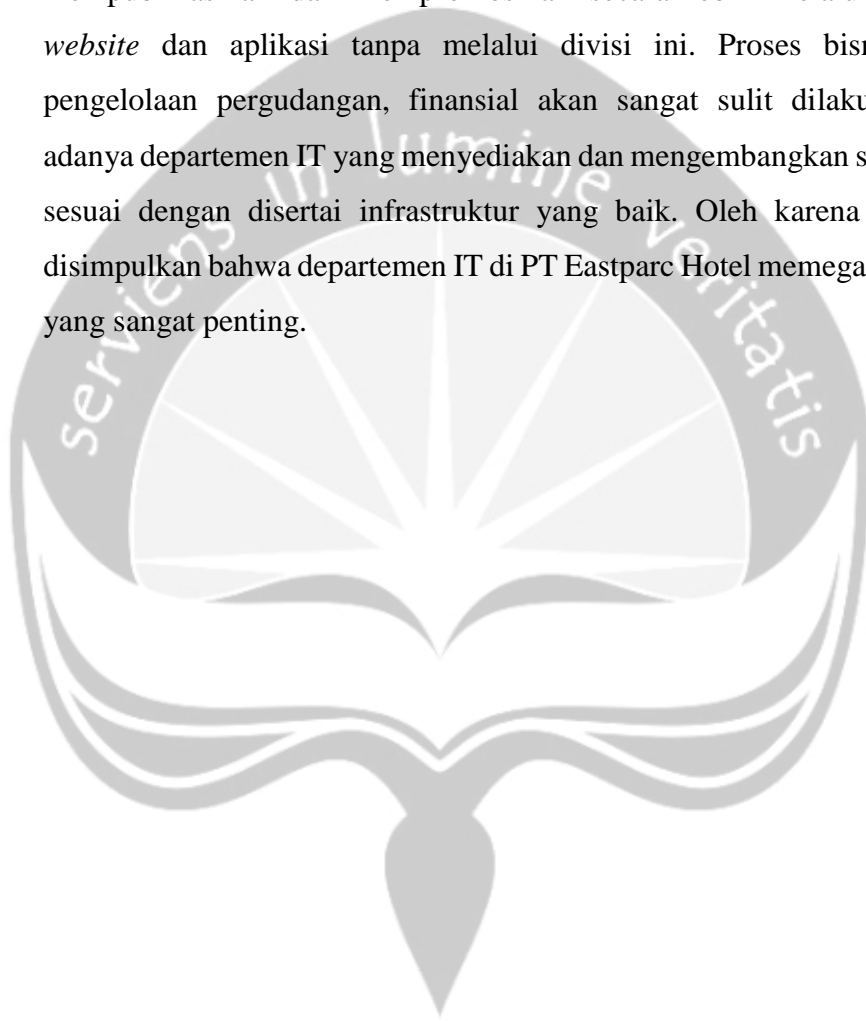
1.5.12 Human Resource Director

Bertugas menangani berbagai masalah pada ruang lingkup karyawan, pegawai, buruh, manajer dan tenaga kerja lainnya untuk dapat menunjang aktifitas organisasi atau perusahaan demi mencapai tujuan yang telah ditentukan. Bagian atau unit yang biasanya mengurus SDM adalah departemen sumber daya manusia. Manajemen sumber daya manusia juga dapat diartikan sebagai suatu prosedur yang berkelanjutan yang bertujuan untuk memasok suatu organisasi atau perusahaan dengan orang-orang yang tepat untuk ditempatkan pada posisi dan jabatan yang tepat pada saat organisasi memerlukannya.

1.6 Departemen IT dalam Perusahaan

Pada Departemen Teknologi Informasi dalam Eastparc Hotel terdapat beberapa sub bagian yaitu *application* yang bertugas memastikan kelancaran pengoperasian dan pemeliharaan aplikasi yang dipergunakan oleh hotel, memastikan implementasi sistem untuk aplikasi hotel, memastikan *quality assurance* untuk implementasi *software*. Sebagai contoh diantaranya mengelola sistem informasi hotel Eastparc, mengelola sumber daya manusia pada hotel Eastparc, mengembangkan sistem informasi, dan sebagainya. Kemudian pada bagian infrastruktur bertanggung jawab untuk performa keseharian dari sistem IT, memaksimalkan *availability* dari sistem, dan menyelesaikan masalah *end user*. Sebagai contoh melakukan beberapa tugas yaitu mengelola jaringan internet, mengontrol *server*, mengelola jaringan keamanan, dan semua kegiatan yang berhubungan dengan Teknologi Informasi.

Departemen IT juga bertugas untuk pengadaan atau *upgrade* perangkat komputer, perangkat keras, perangkat lunak dan jaringan yang dibutuhkan oleh karyawan, mengembangkan program baru yang terintegrasi sesuai dengan kebutuhan tiap divisi. Pencapaian visi dan misi perusahaan tidak dapat tercapai tanpa dukungan dari departemen ini. Perusahaan tidak dapat mempublikasikan dan mempromosikan secara lebih melalui perantara *website* dan aplikasi tanpa melalui divisi ini. Proses bisnis seperti pengelolaan pergudangan, finansial akan sangat sulit dilakukan tanpa adanya departemen IT yang menyediakan dan mengembangkan sistem yang sesuai dengan disertai infrastruktur yang baik. Oleh karena itu, dapat disimpulkan bahwa departemen IT di PT Eastparc Hotel memegang peranan yang sangat penting.



BAB II

PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

2.1 Penjelasan Agenda pada *Log Book*

No.	Tanggal	Kegiatan
1.	Sabtu, 15 Desember 2018	<p>Pada hari pertama saya berada di PT.Eastparc Hotel, sebelum mulai melaksanakan kerja praktek pada divisi yang saya tempati yaitu divisi IT, saat pagi hari tepatnya pukul 07.00 WIB saya di dampingi oleh salah satu karyawan HRD melakukan perkenalan diri pada seluruh divisi yang bertugas di bagian <i>front office</i> seperti <i>receptionist</i> dan <i>concierge</i>. Kemudian dilanjutkan dengan melakukan perkenalan pada bagian <i>back office</i> seperti <i>accounting</i>, <i>sales and marketing</i>, <i>Executive Assistant Manager (EAM)</i>, <i>General Manager (GM)</i>, <i>Food and Beverage Manager (F&B Manager)</i>, dan terakhir perkenalan dengan karyawan yang bekerja pada divisi IT.</p> <p>Kemudian pada pukul 08.00 WIB dan 10.00 WIB setelah melakukan perkenalan ke seluruh divisi, saya sudah mulai diminta untuk melaksakanakan salah satu tugas harian yang wajib dilakukan oleh seluruh karyawan pada divisi IT yaitu <i>daily wifi checking</i>. <i>Daily wifi checking</i> ini saya lakukan di beberapa titik</p>

		<p>yang berada di hotel diantaranya yaitu lobby, restoran, ruang meeting, ballroom, dan kamar dengan menggunakan suatu aplikasi yang dapat mengukur kecepatan <i>wifi</i> ditempat tersebut bernama speedtest.</p> <p>Setelah selesai melaksanakan <i>daily wifi checking</i>, pada pukul 12.00 WIB saya diberikan waktu untuk beristirahat dan makan siang di EDR (<i>Employee Dinning Room</i>). Pada pukul 13.00 WIB saya kembali melaksanakan <i>daily wifi checking</i> di area eastparc trail Setelah melaksanakan <i>daily wifi checking</i> tepatnya pukul 14.00 WIB saya kembali ke ruangan divisi IT, dan dengan didampingi oleh <i>supervisor</i> divisi IT saya dikenalkan oleh suatu aplikasi bernama UniFi. UniFi ini sendiri merupakan aplikasi controler untuk memonitor <i>wifi</i>. Setelah itu pada pukul 16.00 WIB saya bersiap-siap untuk pulang.</p>
2.	Minggu, 16 Desember 2018	<p>Pada hari kedua saya masuk pukul 06.00 WIB saat melaksanakan kerja praktek di PT. Eastparc Hotel ini saya dibantu oleh <i>supervisor</i> divisi IT untuk mempelajari sebuah aplikasi bernama Cisco. Cisco ini sendiri merupakan suatu aplikasi yang bisa mensimulasikan pembuatan jaringan. Kemudian pada pukul 08.00 WIB dan 10.00 WIB saya melaksanakan <i>daily wifi checking</i> di beberapa titik area hotel. Pada pukul 11.00 WIB setelah melakukan <i>daily wifi checking</i> saya kembali ke ruangan divisi IT, kemudian</p>

		<p>membantu memperbaiki <i>hardisk</i> komputer salah satu karyawan yang <i>error</i>.</p> <p>Setelah menyelesaikan tugas-tugas yang ada pada divisi IT, pada pukul 13.00 WIB saya beristirahat dan makan siang di EDR. Pada pukul 14.00 WIB saya melanjutkan kembali dengan memperbaiki komputer karyawan, dan pada jam 15.00 WIB saya pulang.</p>
3.	<p>Senin, 17 Desember 2018</p>	<p>Pada hari ketiga ini, di ruangan divisi IT pukul 07.00 WIB saya melakukan perbaikan hardware pada komputer yang akan digunakan di <i>lobby</i> hotel. Setelah itu, pada pukul 08.00 WIB saya sudah diminta untuk mulai membantu melaksanakan salah satu <i>jobdesk</i> yang ada pada divisi IT, yaitu melakukan instalasi jaringan internet dengan pemasangan <i>access point</i> di <i>lobby</i>. Dengan adanya pemasangan instalasi jaringan internet di <i>lobby</i> ini, pihak hotel mengharapkan agar koneksi internet dapat semakin lancar. Setelah itu pada pukul 09.00 WIB saya melaksanakan <i>daily wifi checking</i> pertama di beberapa titik area hotel.</p> <p>Pada pukul 10.00 WIB saya kembali melakukan perbaikan pada komputer yang ada di <i>lobby</i> hotel dengan mengganti <i>hardisk</i> yang ada pada komputer tersebut. Setelah selesai melakukan perbaikan pada komputer yang akan digunakan di <i>lobby</i> hotel, saya kembali melakukan <i>daily wifi checking</i> kedua pada pukul 11.00 WIB. Pada pukul 12.00 WIB saya</p>

		<p>diberikan waktu untuk beristirahat dan melaksanakan makan siang di EDR. Kemudian setelah selesai beristirahat dan makan siang, pukul 13.00 WIB saya melaksanakan <i>daily wifi checking</i> ketiga di beberapa titik. Dikarenakan komputer yang akan digunakan di <i>lobby</i> hotel sudah selesai diperbaiki, maka pada pukul 14.00 WIB saya didampingi oleh salah satu karyawan divisi IT melakukan pemasangan komputer tersebut di <i>lobby</i> hotel.</p>
4.	Selasa, 18 Desember 2018	<p>Pada hari keempat saya melaksanakan kerja praktek di PT. Eastparc Hotel ini saya melakukan tugas harian yang ada pada divisi IT yaitu <i>daily wifi checking</i>. <i>Daily wifi checking</i> ini merupakan salah satu tugas harian yang wajib dilakukan oleh seluruh karyawan pada divisi IT dengan cara melakukan pengecekan secara berkala yaitu 2 jam sekali dan berkeliling ke beberapa titik yang ada di hotel. Untuk memastikan kecepatan dari <i>wifi</i> yang ada pada titik tersebut, maka saya menggunakan aplikasi speedtest. Seperti biasanya, pada pukul 12.00 WIB saya menuju EDR untuk makan siang dan beristirahat. Kemudian saya melanjutkan tugas hingga pukul 16.00 WIB. setelah itu saya bergegas untuk pulang.</p>
5.	Rabu, 19 Desember 2018	<p>Pada hari kelima berada di PT. Eastparc Hotel ini saya diminta oleh <i>supervisor</i> divisi</p>

		<p>IT untuk mempelajari kembali aplikasi cisco agar dapat lebih memperdalam pemahaman terkait dengan aplikasi tersebut. saya pun diberikan tugas untuk meniru jaringan internet yang terdapat di hotel. Seperti biasa pada pukul 12.00 WIB saya menuju EDR untuk makan siang dan beristirahat. Kemudian saya melanjutkan tugas hingga pukul 16.00 WIB. setelah itu saya bergegas untuk pulang.</p>
6.	Sabtu, 22 Desember 2018	<p>Pada hari keenam saya melaksanakan kerja praktek di PT. Eastparc Hotel ini saya melakukan tugas harian yang ada pada divisi IT yaitu <i>daily wifi checking</i>. <i>Daily wifi checking</i> yang saya lakukan di hari keenam ini yaitu mengelilingi area hotel di beberapa titik. Tujuan dari pihak hotel menjadikan <i>wifi checking</i> ini sebagai tugas harian yang wajib dilakukan oleh karyawan pada divisi IT yaitu agar dapat meminimalisir adanya <i>complain</i> dari para tamu yang pada saat itu sedang berada di hotel terkait dengan kinerja <i>wifi</i> yang ada di PT. Eastparc Hotel ini.</p>
7.	Minggu, 23 Desember 2018	<p>Di hari ketujuh ini saya dikenalkan oleh suatu sistem yang bernama VHP (<i>Visual Hotel Program</i>) dengan didampingi oleh salah satu karyawan yang berada pada divisi IT. VHP (<i>Visual Hotel Program</i>) ini sendiri merupakan suatu sistem hotel yang berfungsi untuk mengatur semua proses bisnis yang ada pada hotel. Dengan mempelajari aplikasi ini diharapkan dapat menambah pengetahuan</p>

		<p>tentang fungsi-fungsi yang terdapat pada sistem aplikasi hotel tersebut. Kemudian seperti biasanya pada jam 12.00 WIB saya melakukan makan siang di EDR dan melanjutkan pembelajaran lagi. Kemudian pada jam 15.00 WIB saya bergegas untuk pulang.</p>
8.	<p>Senin, 24 Desember 2018</p>	<p>Pada hari kedelapan berada di PT. Eastparc Hotel ini saya diminta oleh <i>supervisor</i> divisi IT untuk mempelajari kembali aplikasi cisco agar dapat lebih memperdalam pemahaman terkait dengan aplikasi tersebut. Saya diberikan tugas untuk menyeting <i>router</i> serta <i>access point</i> agar semua mempunyai koneksi yang lancar pada simulasi cisco tersebut. Kemudian seperti biasa pada jam 12.00 WIB saya melakukan makan siang di EDR dan melanjutkan pembelajaran lagi. Kemudian pada jam 16.00 WIB saya bersiap-siap untuk pulang.</p>
9.	<p>Rabu, 26 Desember 2018</p>	<p>Pada hari rabu ini saya masuk pukul 07.00 WIB dan seperti yang sudah dijelaskan sebelumnya bahwa <i>daily wifi checking</i> merupakan salah satu tugas yang wajib dilaksanakan oleh karyawan pada divisi IT, maka pada hari kesembilan saat saya melaksanakan kerja praktek ini saya melakukan <i>daily wifi checking</i> yang saya lakukan di beberapa titik area hotel. Tujuan dari pihak hotel menjadikan <i>daily wifi checking</i> ini sebagai tugas harian yang wajib</p>

		dilakukan oleh karyawan pada divisi IT yaitu agar dapat meminimalisir adanya <i>complain</i> dari para tamu dan karyawan yang pada saat itu sedang berada di hotel terkait dengan kinerja <i>wifi</i> yang ada di PT. Eastparc Hotel ini.
10.	Sabtu, 29 Desember 2018	Pada hari kesepuluh ini saya didampingi oleh supervisor pada divisi IT diajarkan untuk mengenal topologi jaringan pada tempat saya melaksanakan kerja praktek yaitu di PT. Eastparc Hotel. Kemudian di lanjutkan melakukan <i>daily wifi checking</i> pada bagian <i>ballroom</i> yang bertujuan untuk memastikan koneksi jaringan internet di area tersebut berjalan dengan lancar pada saat akan dimulainya acara di area tersebut. Kemudian seperti biasanya pada jam 12.00 WIB saya melakukan makan siang dan beristirahat di EDR sampai pukul 13.00 WIB dan melanjutkan pembelajaran lagi. Kemudian pada jam 16.00 WIB saya sudah bersiap-siap mengemas barang untuk persiapan pulang kerumah.
11.	Minggu, 30 Desember 2018	Pada hari minggu saya masuk pukul 06.00 WIB dan langsung dilanjutkan dengan mengecek <i>e-mail</i> hotel. Saya di haruskan untuk mengecek email yang berisi <i>event-event</i> apa saja yang ada pada hari ini dan lokasi mana saja <i>event-event</i> tersebut di selenggarakan serta melihat jumlah <i>pax</i> pada setiap event tersebut. Hal ini bertujuan untuk memastikan penggunaan <i>wifi</i> pada area-area tersebut

		<p>lancar dan jika ada kebutuhan besar untuk pemakaian internet akan dilakukan dengan jumlah pembagian <i>bandwith</i> untuk mencukupi kebutuhan internet.</p> <p>Kemudian saya dan karyawan IT melakukan pergantian UPS (<i>Unit Power Supply</i>) yang berada di komputer <i>lobby</i> di karenakan UPS pada komputer tersebut sudah melemah. Hal itu dapat diketahui dengan cara bunyi pada UPS serta indikator lampu berkedip terus-menerus. Tidak terasa hari ini sudah pukul 15.00 WIB dan saya pun berkemas untuk pulang.</p>
12.	<p>Senin, 31 Desember 2018</p>	<p>Pada hari kedua belas ini saya langsung melakukan <i>daily wifi checking</i> pada pukul 07.00 WIB. setelah melakukan <i>daily wifi checking</i> sampai pukul 08.30 WIB saya didampingi oleh supervisor divisi IT mempelajari konfigurasi mikrotik, konfigurasi mikrotik ini sendiri menggunakan aplikasi winbox. Aplikasi winbox tersebut merupakan aplikasi yang berfungsi untuk mengkonfigurasikan dan meremote sebuah server mikrotik kedalam mode GUI (<i>Graphical User Interface</i>).</p> <p>Kemudian pada pukul 10.00 WIB saya melaksanakan <i>daily wifi checking</i> di beberapa titik pada area hotel. Setelah selesai melaksanakan tugas wajib harian maupun tugas lain yang ada di divisi IT, pada pukul 12.00 WIB saya beristirahat dan makan siang</p>

		<p>di EDR. Pada pukul 16.00 WIB setelah menyelesaikan semua tugas-tugas yang ada saya berkemas-kemas untuk segera pulang.</p>
13.	<p>Selasa, 1 Januari 2019</p>	<p>Pada hari ketiga belas ini saya datang pada pukul 07.00 WIB dan langsung melakukan <i>daily wifi checking</i>. Setelah itu pada pukul 09.00 WIB hingga pukul 11.30 WIB saya diminta untuk mulai melanjutkan proyek instalasi jaringan internet dengan pemasangan <i>access point</i> baru di area <i>workshop engineering</i>.</p> <p>Selesai itu pada pukul 12.00 WIB saya bergegas untuk makan siang di EDR dan beristirahat. Setelah selesai makan siang dan beristirahat, pada pukul 13.00 WIB saya melaksanakan <i>daily wifi checking</i> di beberapa titik area hotel. Kemudian setelah saya menyelesaikan semua tugas yang ada pada hari ini, pada pukul 16.00 WIB saya bergegas untuk merapihkan semua barang bawaan dan pulang.</p>
14.	<p>Rabu, 2 Januari 2019</p>	<p>Setibanya di hotel pada hari ini pukul 07.00 WIB saya langsung melakukan pengecekan <i>e-mail</i> untuk melihat <i>event-event</i> yang akan diadakan pada hari ini, kemudian pada pukul 09.00 WIB sampai pukul 11.00 WIB saya melaksanakan <i>daily wifi checking</i> dengan mengitari beberapa titik yang ada pada area hotel.</p> <p>Pada pukul 12.00 WIB saya beristirahat dan makan siang di EDR (<i>Employee Dinning</i></p>

		<p><i>Room</i>). Kemudian sesudah beristirahat, pada pukul 13.00 WIB saya mempersiapkan ruangan reservasi untuk melakukan <i>sharing printer</i> pada setiap komputer yang ada di ruangan tersebut. Hingga pukul 15.00 WIB saya melanjutkan kegiatan dengan membantu pihak <i>receptionist</i> yang dimintai tolong oleh salah satu tamu meeting untuk menambahkan kabel LAN di salah satu ruangan <i>meeting</i> yang saat itu mereka gunakan.</p>
15.	Sabtu, 5 Januari 2019	<p>Saya memulai kegiatan kerja praktek hari ini yaitu pada pukul 07.00 WIB dengan melakukan <i>daily wifi checking</i> hingga pukul 09.00 WIB. Kemudian saya diberikan proyek oleh <i>supervisor</i> divisi IT untuk melakukan <i>maintenance</i> seluruh komputer yang ada pada area hotel, baik dari segi <i>software</i> maupun <i>hardware</i>.</p> <p>Pada segi <i>software maintenance</i> saya melakukan pembersihan pada dokumen-dokumen di komputer karyawan yang tidak berkaitan dengan pekerjaan hotel dan pada segi <i>hardware maintenance</i> yang saya lakukan yaitu dengan melakukan pengecekan perangkat <i>hardware</i> berjalan dengan baik dan melakukan pembersihan komputer menggunakan kuas, penghapus, dan <i>vacum cleaner</i>.</p> <p>Hingga pada pukul 16.00 saya telah menyelesaikan sebanyak 5 komputer pada</p>

		area divisi <i>sales</i> . Kemudian sesudahnya pada pukul 16.00 WIB saya bergegas untuk pulang.
16.	Minggu, 6 Januari 2019	<p>Saya memulai kegiatan kerja praktek hari keenam belas ini pada pukul 06.00 WIB dengan langsung melakukan <i>daily wifi checking</i> hingga pukul 08.00 WIB. Kemudian saya melanjutkan proyek untuk melakukan <i>maintenance</i> seluruh komputer yang ada pada area hotel, baik dari segi <i>software</i> maupun <i>hardware</i> sampai pukul 12.00 WIB.</p> <p>Kemudian saya melakukan istirahat dan makan siang di EDR. Setelah itu saya melanjutkan tugas <i>maintenance</i> komputer. Hingga pada pukul 15.00 saya telah menyelesaikan sebanyak 7 komputer pada area divisi <i>marketing</i>. Setelah selesai saya membereskan barang-barang dan bersiap untuk pulang.</p>
17.	Senin, 7 Januari 2019	<p>Sesampainya saya di hotel, pada pukul 07.00 WIB hingga pukul 11.00 WIB saya diminta untuk mulai melanjutkan instalasi jaringan internet dengan melakukan pemasangan <i>access point</i> baru di depan <i>lift</i> yang berada di <i>basement</i>. Selesai itu pada pukul 12.00 WIB saya bergegas untuk makan siang di EDR dan beristirahat.</p> <p>Setelah selesai makan siang dan beristirahat, pada pukul 13.00 WIB saya melaksanakan <i>daily wifi checking</i> di beberapa titik area hotel. Kemudian setelah saya menyelesaikan semua tugas yang ada pada</p>

		<p>hari ini, pada pukul 16.00 WIB saya bergegas untuk merapihkan semua barang bawaan dan bersiap untuk pulang.</p>
18.	<p>Sabtu, 12 Januari 2019</p>	<p>Hari ini saya sudah memulai kegiatan kerja praktek pada pukul 07.00 WIB dengan melakukan <i>daily wifi checking</i> hingga pukul 08.30 WIB. Kemudian pada pukul 09.00 WIB saya melanjutkan proyek untuk melakukan <i>maintenance</i> seluruh komputer yang ada pada area hotel, baik dari segi <i>software</i> maupun <i>hardware</i> sampai pukul 12.00 WIB.</p> <p>Kemudian saya melakukan istirahat dan makan siang di EDR. Setelah itu saya melanjutkan kembali tugas untuk <i>maintenance</i> komputer. Hingga pada pukul 15.00 WIB saya telah menyelesaikan <i>maintenance komputer</i> sebanyak 8 komputer pada area divisi <i>food and beverages</i>. Setelah selesai pada pukul 16.00 WIB saya membereskan barang-barang dan bersiap untuk pulang.</p>
19.	<p>Minggu, 13 Januari 2019</p>	<p>Pada hari ini, saya memulai kegiatan kerja praktek pada pukul 06.00 WIB dengan melakukan <i>daily wifi checking</i> hingga pukul 08.00 WIB. Kemudian saya melanjutkan proyek untuk melakukan <i>maintenance</i> seluruh komputer yang ada pada area hotel, baik dari segi <i>software</i> maupun <i>hardware</i> sampai pukul 12.00 WIB.</p> <p>Kemudian saya melakukan istirahat dan makan siang di EDR. Setelah itu saya</p>

		<p>melanjutkan tugas <i>maintenance</i> komputer. Hingga pada pukul 15.00 WIB saya telah menyelesaikan sebanyak 6 komputer pada area divisi <i>engineering</i>. Setelah selesai saya membereskan barang-barang dan bersiap untuk pulang.</p>
20.	<p>Senin, 14 Januari 2019</p>	<p>Pada hari ini saya memulai kegiatan kerja praktek tepat pada pukul 07.00 WIB dengan melakukan pengecekan internet pada beberapa titik yang tersebar di area hotel, terutama pada area restoran yang setiap paginya selalu ramai dikunjungi oleh tamu yang ingin melakukan sarapan pagi, pengecekan ini saya lakukan hingga pukul 09.00 WIB.</p> <p>Kemudian pada saat saya ingin kembali ke ruangan divisi IT, saya diminta untuk memperbaiki komputer salah satu karyawan yang mengalami kendala. Kendala yang ada pada komputer tersebut berkaitan dengan <i>hardware</i>, maka CPU yang ada pada komputer tersebut saya bawa ke ruangan divisi IT untuk diperbaiki. Perbaikan pada komputer tersebut saya lakukan hingga pukul 12.00 WIB, kemudian setelah itu saya beristirahat dan makan siang di EDR.</p> <p>Setelah itu saya melakukan pemasangan kembali komputer yang telah diperbaiki pada meja karyawan yang bersangkutan dan kemudian saya melanjutkan kembali tugas yang ada pada divisi IT yaitu <i>daily wifi</i></p>

		<p><i>checking</i>. Pada pukul 16.00 WIB saya menyelesaikan seluruh tugas yang ada, dan kemudian saya segera merapihkan barang-barang lalu bersiap untuk pulang.</p>
21.	Selasa, 15 Januari 2019	<p>Setibanya saya di hotel pada pukul 07.00 WIB saya langsung mendapatkan tugas untuk memperbaiki laptop salah satu karyawan di bagian <i>kitchen</i>, tepatnya pada posisi <i>take order</i> yang mengalami kendala. Kendala yang ada pada komputer tersebut berkaitan dengan <i>hardware</i>, maka laptop tersebut saya bawa ke ruangan divisi IT untuk diperbaiki. Namun setelah dilakukan pengecekan, ternyata membutuhkan pergantian salah satu bagian <i>hardware</i> tidak tersedia di hotel, sehingga harus menunggu ketersediaan kembali barang tersebut.</p> <p>Pada pukul 12.00 WIB saya beristirahat dan makan siang di EDR. Setelah itu saya melakukan kembali tugas yang ada pada divisi IT yaitu <i>daily wifi checking</i>. Pada pukul 16.00 WIB saya menyelesaikan seluruh tugas yang ada, dan kemudian saya segera merapihkan barang-barang lalu bersiap untuk pulang.</p>
22.	Rabu, 16 Januari 2019	<p>Pada hari kedua puluh dua saya berada di PT. Eastparc Hotel, saya memulai kegiatan kerja praktek pada pukul 07.00 WIB dengan berkeliling area hotel untuk melaksanakan tugas <i>daily wifi checking</i> hingga pukul 09.00 WIB. Kemudian saya diberikan tugas baru yaitu untuk melakukan <i>maintenance switch</i>,</p>

		<p>kegiatan ini dilakukan dengan tujuan untuk melakukan pemeriksaan pada <i>port switch</i> yang menuju <i>PoE access point</i>, selain itu dilakukan agar dapat mengidentifikasi kerusakan pada beberapa jaringan <i>wifi</i> yang tidak dapat terhubung dengan internet.</p> <p>Setelah itu melakukan penyusunan <i>PoE</i> agar lebih tertata dengan rapi. Kegiatan pertama saya lakukan pada bagian gedung blok A hingga pukul 12.00 WIB. Setelah itu pada pukul 12.30 WIB saya beristirahat dan makan siang di EDR. Kemudian setelah selesai beristirahat dan makan siang, saya melanjutkan kembali kegiatan <i>maintenance switch</i> di gedung blok A hingga pukul 16.00 WIB. Setelah selesai melakukan kegiatan tersebut, saya lanjutkan dengan merapihkan barang bawaan saya, kemudian bergegas untuk pulang.</p>
23.	Sabtu, 19 Januari 2019	<p>Saya memulai kegiatan kerja praktek hari ini pada pukul 07.00 WIB dengan berkeliling area hotel untuk melaksanakan tugas <i>daily wifi checking</i> hingga pukul 09.00 WIB. Kemudian saya pada hari ini kembali mengerjakan tugas yang sama seperti pada hari sebelumnya yaitu melakukan <i>maintenance switch</i>. Kegiatan ini saya lakukan pada bagian gedung blok B hingga pukul 12.00 WIB.</p> <p>Setelah itu pada pukul 12.30 WIB saya beristirahat dan makan siang di EDR.</p>

		<p>Kemudian setelah selesai beristirahat dan makan siang, saya melanjutkan kembali kegiatan <i>maintenance switch</i> di gedung blok B hingga pukul 16.00 WIB. Setelah selesai melakukan kegiatan tersebut, saya lanjutkan dengan merapihkan barang bawaan saya, kemudian bergegas untuk pulang.</p>
24.	Minggu, 20 Januari 2019	<p>Sesampainya saya di PT. Eastparc Hotel pada hari ini, saya memulai kegiatan kerja praktek pada pukul 06.00 WIB dengan melakukan <i>daily wifi checking</i> hingga pukul 08.00 WIB. Kemudian saya melanjutkan proyek untuk melakukan <i>maintenance</i> seluruh komputer yang ada pada area hotel, baik dari segi <i>software</i> maupun <i>hardware</i> sampai pukul 12.00 WIB. Kemudian saya melakukan istirahat dan makan siang di EDR.</p> <p>Setelah itu saya melanjutkan tugas <i>maintenance</i> komputer. Hingga pada pukul 15.00 WIB saya telah menyelesaikan sebanyak 8 komputer pada area divisi <i>front office</i>. Setelah selesai saya membereskan barang-barang dan bersiap untuk pulang.</p>
25.	Senin, 21 Januari 2019	<p>Saya memulai kegiatan kerja praktek hari ini pada pukul 07.00 WIB dengan berkeliling area hotel untuk melaksanakan tugas <i>daily wifi checking</i> hingga pukul 09.00 WIB. Kemudian pada hari ini kembali saya mengerjakan tugas yang sama seperti pada hari sebelumnya yaitu melakukan <i>maintenance switch</i>. Kegiatan ini saya</p>

		<p>lakukan pada bagian gedung blok C hingga pukul 13.00 WIB.</p> <p>Setelah itu pada pukul 13.30 WIB saya beristirahat dan makan siang di EDR. Kemudian setelah selesai beristirahat dan makan siang, saya melanjutkan kembali kegiatan <i>maintenance switch</i> di gedung blok C hingga pukul 16.00 WIB. Setelah selesai melakukan kegiatan tersebut, saya lanjutkan dengan merapihkan barang bawaan saya, kemudian bergegas untuk pulang.</p>
26.	<p>Selasa, 22 Januari 2019</p>	<p>Di hari kedua puluh enam saya melaksanakan kerja praktek di PT. Eastparc Hotel ini saya melakukan tugas harian yang ada pada divisi IT yaitu <i>daily wifi checking</i>. <i>Daily wifi checking</i> ini merupakan salah satu tugas harian yang wajib dilakukan oleh seluruh karyawan pada divisi IT dengan cara melakukan pengecekan secara berkala yaitu 2 jam sekali dan berkeliling ke beberapa titik yang ada di hotel. Untuk memastikan kecepatan dari <i>wifi</i> yang ada pada titik tersebut, maka saya menggunakan aplikasi speedtest.</p> <p>Seperti pada hari biasanya pada pukul 13.00 WIB saya menuju EDR untuk makan siang dan beristirahat. Kemudian saya melanjutkan tugas hingga pukul 16.00 WIB. Setelah itu saya merapihkan barang-barang bawaan dan bergegas untuk pulang.</p>

27.	Rabu, 23 Januari 2019	<p>Saya memulai kegiatan kerja praktek hari ini pada pukul 07.00 WIB dengan berkeliling area hotel untuk melaksanakan tugas <i>daily wifi checking</i> hingga pukul 09.00 WIB. Kemudian pada hari ini saya diberikan tugas untuk melakukan pengecekan pada perangkat <i>scanner</i> yang baru saja tiba di <i>office</i> PT. Eastparc Hotel.</p> <p>Pengecekan ini dilakukan dengan tujuan untuk mengantisipasi adanya kerusakan pada saat pengiriman dan memastikan perangkat tersebut diterima dalam kondisi yang baik. Sesudah melakukan pengecekan pada perangkat <i>scanner</i> yang baru tiba, pada pukul 13.00 WIB saya melaksanakan makan siang di EDR dan beristirahat sejenak. Setelah selesai melakukan kegiatan tersebut pada pukul 16.00 WIB saya lanjutkan dengan merapihkan barang bawaan saya, kemudian bersiap-siap untuk pulang.</p>
28.	Sabtu, 26 Januari 2019	<p>Pada hari ini, saya memulai kegiatan kerja praktek pada pukul 07.00 WIB dengan melakukan <i>daily wifi checking</i> hingga pukul 09.00 WIB. Kemudian saya melanjutkan proyek untuk melakukan <i>maintenance</i> seluruh komputer yang ada pada area hotel, baik dari segi <i>software</i> maupun <i>hardware</i> sampai pukul 12.30 WIB. Kemudian saya melakukan istirahat dan makan siang di EDR.</p>

		<p>Setelah itu saya melanjutkan tugas <i>maintenance</i> komputer. Hingga pada pukul 15.30 saya telah menyelesaikan sebanyak 8 komputer pada area divisi <i>housekeeping</i>. Setelah selesai, pada pukul 16.00 WIB saya membereskan barang-barang dan bersiap-siap untuk pulang.</p>
29.	Minggu, 27 Januari 2019	<p>Pada saat saya mulai memasuki ruangan divisi IT yaitu pada pukul 06.00 WIB saya didampingi oleh <i>supervisor</i> divisi IT dikenalkan dengan suatu perangkat dan sistem kunci yang ada pada hotel ini yaitu Hafele <i>dialock</i>. Hafele <i>dialock</i> ini sendiri merupakan suatu sistem yang digunakan hotel untuk mengatur kunci-kunci seluruh ruangan yang tersedia di hotel dengan sistem penggunaan kartu.</p> <p>Kemudian seperti biasa pada jam 12.00 WIB saya melakukan makan siang di EDR dan melanjutkan pembelajaran lagi. Kemudian pada jam 15.00 WIB saya merapihkan barang-barang bawaan dan bersiap-siap untuk pulang.</p>
30.	Senin, 28 Januari 2019	<p>Pada saat saya mulai memasuki ruangan divisi IT yaitu pada pukul 07.00 WIB saya didampingi oleh <i>supervisor</i> divisi IT dikenalkan dengan suatu perangkat dan sistem absensi karyawan yang bernama <i>fingerspot</i>. <i>Fingerspot</i> ini sendiri merupakan suatu sistem yang digunakan hotel untuk mempermudah proses absensi karyawan dengan</p>

		<p>menggunakan metode sidik jari dan foto wajah, serta dapat memberikan kemudahan juga kepada karyawan divisi HR dalam merekap data absensi setiap karyawan.</p> <p>Kemudian seperti hari-hari biasa pada jam 12.00 WIB saya melakukan makan siang di EDR dan melanjutkan pembelajaran lagi tentang bagaimana melihat laporan absensi pada <i>fingerspot</i>. Kemudian pada jam 16.00 WIB saya bersiap-siap untuk pulang.</p>
31.	Selasa, 29 Januari 2019	<p>Pada hari ketiga puluh satu melaksanakan kerja praktek di PT. Eastparc Hotel ini, mulai pukul 07.00 WIB hingga pukul 09.00 WIB saya melakukan <i>daily wifi checking</i>. Kemudian dilanjutkan dengan pemblokiran pada jaringan ilegal yang mencoba untuk menyambungkan internet pada jaringan internet hotel dengan <i>router</i> yang dimiliki oleh orang-orang tidak dikenal.</p> <p>Kemudian pada pukul 12.00 WIB saya melaksanakan makan siang dan beristirahat di EDR. Setelah itu saya melaksanakan beberapa tugas hingga pukul 16.00 WIB, kemudian sesudah itu saya bersiap-siap untuk pulang.</p>
32.	Rabu, 30 Januari 2019	<p>Setibanya di hotel pada hari ini pukul 07.00 WIB saya langsung melakukan pengecekan <i>e-mail</i> untuk melihat <i>event-event</i> yang akan diadakan pada hari ini, kemudian pada pukul 08.00 WIB sampai pukul 10.00 WIB saya melaksanakan <i>daily wifi checking</i></p>

		<p>dengan mengitari beberapa titik yang ada pada area hotel.</p> <p>Pada pukul 12.00 WIB saya beristirahat dan makan siang di EDR (<i>Employee Dinning Room</i>). Kemudian sesudah beristirahat, pada pukul 13.00 WIB saya diberikan tugas untuk melakukan <i>sharing scanner</i>.</p> <p>Pada <i>scanner</i> akan terhubung dengan 2 komputer menggunakan <i>Auto Sharing Switch</i>. Perangkat ini nantinya digunakan pada bagian <i>receptionist</i> untuk melakukan <i>scanning ID Card</i> para tamu hotel yang akan menginap, sehingga dapat mengurangi penggunaan kertas. Pada pukul 16.00 saya pun bersiap-siap untuk pulang.</p>
33.	Sabtu, 2 Februari 2019	<p>Setibanya saya di hotel pada hari ini, saya memulai kegiatan kerja praktek pada pukul 07.00 WIB dengan melakukan <i>daily wifi checking</i> hingga pukul 08.30 WIB. Kemudian saya melanjutkan proyek untuk melakukan <i>maintenance</i> seluruh komputer yang ada pada area hotel, baik dari segi <i>software</i> maupun <i>hardware</i> sampai pukul 12.30 WIB.</p> <p>Sesudah itu saya melakukan istirahat dan makan siang di EDR. Setelah itu saya melanjutkan tugas <i>maintenance</i> komputer. Hingga pada pukul 16.00 saya telah menyelesaikan sebanyak 8 komputer pada area divisi <i>accounting</i>. Setelah selesai saya membereskan barang-barang dan bersiap untuk pulang.</p>

34.	Minggu, 3 Februari 2019	<p>Pada hari ini, saya memulai kegiatan kerja praktek pada pukul 06.00 WIB dengan melakukan <i>daily wifi checking</i> hingga pukul 08.00 WIB. Kemudian saya melanjutkan proyek untuk melakukan <i>maintenance</i> seluruh komputer yang ada pada area hotel, baik dari segi <i>software</i> maupun <i>hardware</i> sampai pukul 12.00 WIB.</p> <p>Kemudian pada pukul 12.30 WIB saya melakukan istirahat dan makan siang di EDR. Setelah itu saya melanjutkan tugas <i>maintenance</i> komputer. Hingga pada pukul 16.00 saya telah menyelesaikan sebanyak 6 komputer pada area <i>Human Resource</i>. Setelah selesai melakukan kegiatan pada hari ini saya membereskan barang-barang dan bersiap untuk pulang.</p>
35.	Senin, 4 Februari 2019	<p>Pada hari ini saya memulai kegiatan kerja praktek tepat pada pukul 06.45 WIB dengan melakukan pengecekan internet pada beberapa titik yang tersebar di area hotel, terutama pada area restoran yang setiap paginya selalu ramai dikunjungi oleh tamu yang ingin melakukan sarapan pagi, pengecekan ini saya lakukan hingga pukul 08.00 WIB.</p> <p>Kemudian pada saat saya ingin kembali ke ruangan divisi IT, saya diminta untuk memperbaiki komputer salah satu karyawan yang mengalami kendala. Kendala yang ada pada komputer tersebut berkaitan dengan</p>

		<p><i>hardware</i>, maka CPU yang ada pada komputer tersebut saya bawa ke ruangan divisi IT untuk diperbaiki. Perbaikan pada komputer tersebut saya lakukan hingga pukul 12.00 WIB, kemudian setelah itu saya beristirahat dan makan siang di EDR.</p> <p>Setelah itu saya melakukan pemasangan kembali komputer yang telah diperbaiki pada meja karyawan yang bersangkutan dan kemudian saya melanjutkan kembali tugas yang ada pada divisi IT yaitu <i>daily wifi checking</i>. Pada pukul 16.00 WIB saya menyelesaikan seluruh tugas yang ada, dan kemudian saya segera merapihkan barang-barang lalu pulang.</p>
36.	Selasa, 5 Februari 2019	<p>Pada hari ketiga puluh enam saya melaksanakan kerja praktek di PT. Eastparc Hotel ini saya melakukan tugas harian yang ada pada divisi IT yaitu <i>daily wifi checking</i>, namun berbeda dari hari biasanya, karena <i>daily wifi checking</i> yang saya lakukan hari ini didampingi oleh pihak <i>vendor</i> dari PT. Media Sarana Data (GMedia).</p> <p>Pengecekan <i>wifi</i> pada hari ini dengan pihak Gmedia dilakukan dari pukul 08.00 WIB hingga pukul 12.00 WIB. Kemudian pada pukul 13.00 WIB saya menuju EDR untuk makan siang dan beristirahat. Setelah selesai beristirahat saya melanjutkan tugas bersama karyawan dari PT. Media Sarana Data</p>

		(GMedia) hingga pukul 16.00 WIB. Setelah itu saya bersiap-siap untuk pulang.
37.	Kamis, 7 Februari 2019	<p>Setibanya di hotel pada hari ini pukul 07.00 WIB saya langsung melakukan pengecekan <i>e-mail</i> untuk melihat <i>event-event</i> yang akan diadakan pada hari ini, kemudian pada pukul 09.00 WIB sampai pukul 11.00 WIB saya melaksanakan <i>daily wifi checking</i> dengan mengitari beberapa titik yang ada pada area hotel.</p> <p>Pada pukul 12.00 WIB saya beristirahat dan makan siang di EDR (<i>Employee Dinning Room</i>). Kemudian sesudah beristirahat, pada pukul 13.00 WIB saya mempersiapkan ruangan reservasi untuk melakukan pembuatan jalur kabel LAN menuju ke meja salah satu karyawan baru yaitu pada bagian reservasi.</p> <p>Dalam pembuatan jalur kabel LAN ini divisi IT tidak hanya bekerja sendiri, melainkan dibantu oleh pihak dari divisi <i>engineering</i>. Setelah selesai melakukan pembuatan jalur kabel LAN, pada pukul 16.00 WIB saya bersiap-siap untuk pulang.</p>
38.	Jumat, 8 Februari 2019	<p>Pada hari ini pukul 07.00 WIB saya langsung melakukan <i>daily wifi checking</i> dengan mengelilingi beberapa titik yang ada pada area hotel hingga pukul 09.00 WIB. Kemudian pada pukul 12.00 WIB saya beristirahat dan makan siang di EDR (<i>Employee Dinning Room</i>).</p>

		<p>Sesudah beristirahat, pada pukul 13.00 WIB saya mempersiapkan komputer pada ruangan reservasi yang akan digunakan oleh salah satu karyawan baru. Saya melakukan pemindahan komputer dari ruangan penyimpanan menuju ke ruangan reservasi. Setelah selesai melakukan pemindahan komputer menuju ke ruangan reservasi, pada pukul 16.00 WIB saya bersiap-siap untuk pulang.</p>
39.	Minggu, 10 Februari 2019	<p>Pada saat saya mulai memasuki ruangan divisi IT yaitu pada pukul 06.00 WIB saya didampingi oleh <i>supervisor</i> divisi IT dikenalkan dengan suatu sistem konfigurasi <i>e-mail</i> yang disebut dengan iRedMail. iRedMail ini sendiri merupakan penyedia solusi <i>server e-mail</i> dengan menggunakan sumber yang bebas dan terbuka.</p> <p>iRedMail digunakan untuk membangun <i>server e-mail</i> sendiri dengan dilengkapi fitur-fitur yang lumayan lengkap, serta <i>open source</i>. Kemudian seperti biasa pada jam 12.00 saya melakukan makan siang di EDR dan melanjutkan pembelajaran lagi. Kemudian pada jam 16.00 saya berkemas mebereskan barang-barang bawaan dan bersiap untuk pulang.</p>
40.	Senin, 11 Februari 2019	<p>Sesampainya di hotel pada hari keempat puluh ini, saya melakukan <i>daily wifi checking</i> yang dimulai pada pukul 06.45 WIB hingga pukul 08.00 WIB dengan mengelilingi</p>

		<p>beberapa area hotel. Setelah melakukan <i>daily wifi checking</i>, saya diberikan iPad sebanyak 5 buah, tetapi pada setiap iPad tersebut terdapat suatu kendala yaitu icloud pada iPad tersebut terkunci secara <i>online</i>. Hal tersebut diakibatkan oleh pengguna iPad yang sebelumnya tidak mengingat <i>password</i> yang terhubung dengan iPad tersebut.</p> <p>Pada tahap ini saya pertama-tama melakukan <i>reset</i> melalui <i>e-mail</i> yang terdaftar pada iPad tersebut dan menghubungi pengguna sebelumnya untuk membuka <i>e-mail</i> verifikasi agar dapat me-<i>reset</i> iPad tersebut. Di sela-sela menyelesaikan tugas tersebut saya menyempatkan diri untuk beristirahat dan makan siang pada pukul 12.00 WIB. Pada pukul 15.45 saya bersiap-siap untuk berangkat ke kampus melaksanakan kegiatan perkuliahan.</p>
41.	Kamis, 14 Februari 2019	<p>Pada hari ini, kerja praktek saya masih melanjutkan tugas untuk melakukan penginstalan sistem reservasi pada iPad yang sudah di <i>reset</i> sebelumnya. Kegiatan saya lakukan dari pukul 07.00 WIB hingga pukul 12.00 WIB. Setelah itu pada pukul 12.30 WIB saya melakukan istirahat dan makan siang di EDR.</p> <p>Kemudian saya melanjutkan kembali tugas sebelumnya dengan menempatkan iPad yang sudah terinstal sistem aplikasi VHP</p>

		<i>check-in</i> di meja <i>receptionist</i> . Pada pukul 16.00 WIB saya bersiap-siap untuk pulang.
42.	Jumat, 15 Februari 2019	<p>Pada hari terakhir saat saya melaksanakan kegiatan kerja praktek di PT. Eastparc Hotel ini pada pukul 07.00 WIB hingga pukul 08.30 WIB saya melakukan <i>daily wifi checking</i> di beberapa area hotel. Kemudian saya mengurus surat-surat keperluan untuk menyelesaikan mata kuliah kerja praktek ini.</p> <p>Setelah itu pada pukul 13.00 WIB saya beristirahat dan melakukan makan siang di EDR. Setelah makan siang dan beristirahat, saya berkumpul di ruangan <i>office</i> kemudian saya diberikan beberapa masukan, evaluasi terkait dengan kinerja saya selama melaksanakan kerja praktek di hotel ini, dan motivasi agar kedepannya bisa meningkatkan kualitas diri yang lebih baik. Pada hari terakhir ini juga saya berpamitan dengan sebagian besar karyawan yang berada di <i>office</i> saat itu.</p>

2.2 Hasil Pekerjaan Secara umum dan Bukti Hasil Pekerjaan

Selama melakukan kerja praktek di PT Eastparc Hotel Yogyakarta terdapat banyak kegiatan yang saya lakukan, diantaranya penambahan *Access Point* di beberapa area yang belum terjangkau sinyal *Wi-Fi*, melakukan pergantian-pergantian *Access Point* yang sudah lemah, Mengkonfigurasi Mikrotik, mempelajari cara kerja kunci hotel yang berupa kartu untuk memberikan akses di setiap kartunya secara berbeda-beda, mengkonfigurasi jaringan telepon

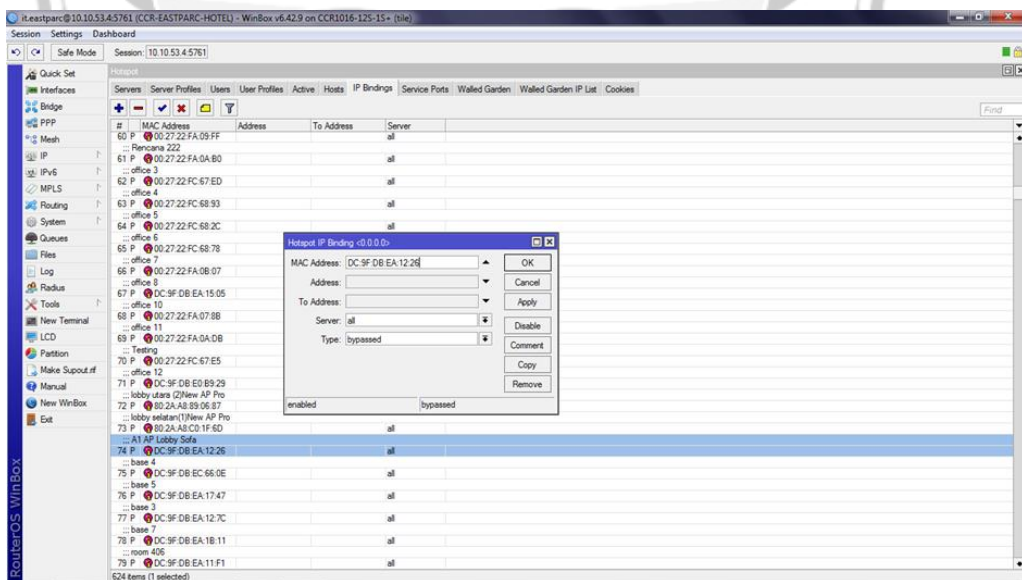
hotel dengan menggunakan PABX, mempelajari dan mengenal sistem informasi hotel dengan menggunakan aplikasi *Visual Hotel Program (VHP)*, melakukan *maintenance* pada *hardware* dan *software* di setiap komputer yang berada di hotel maupun *office*, dan masih banyak hal yang bisa dilakukan di perusahaan yang bergerak di bidang perhotelan ini.

2.2.1 Penambahan *Access Point*

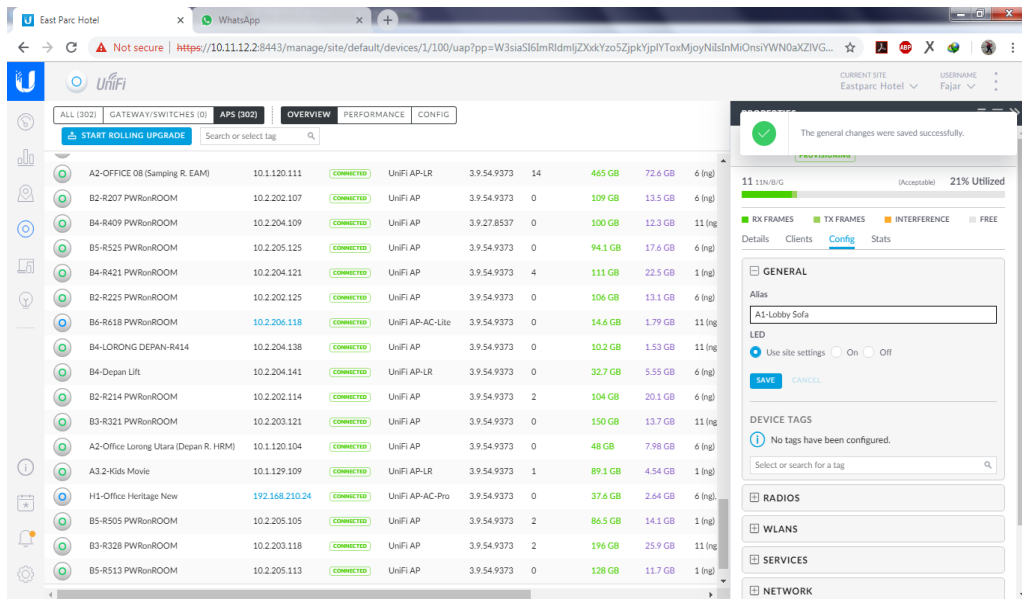
Pada saat melakukan kerja praktek di PT Easparc Hotel ini saya diberikan tugas untuk membantu dan ikut serta dalam penambahan *access point* di area-area hotel yang belum terjangkau oleh sinyal *wifi*, pertama saya serta tim menganalisa dan mendata bagian-bagian hotel yang belum terjangkau sinyal *wifi*. Lalu kemudian menentukan jenis *access point* apa yang cocok untuk di pasang di area tersebut. Setelah itu proses penambahan *access point* dimulai dengan memeriksa dan memastikan perangkat *access point* yang akan dipasang bekerja baik (Gambar 2.1). Kemudian melakukan binding *access point* pada aplikasi Winbox dengan memasukkan MAC yang terdapat pada belakang perangkat *access point* (Gambar 2.2) setelah itu untuk mengenali *access point* tersebut pada aplikasi *controller* dilakukan proses *adopt* (Gambar 2.3). Proses *adopt* ini berguna untuk mengenali *access point* yang nantinya akan di berikan nama dan konfigurasi sesuai dengan yang sudah di tentukan, dalam contoh ini adalah pemasangan di *lobby sofa* maka *access point* akan dinamakan sesuai pada tempat dan di tambahkan keterangan lokasi dan lantainya sehingga jika terdapat kerusakan tidak sulit untuk mencari letak *access point* tersebut. (Gambar 2.4). Setelah pengaturan konfigurasi selesai, maka status pada *access point* tersebut adalah *connected*. Kemudian setelah itu akan dicoba dites menggunakan *handphone* untuk *connect* dan mencoba sinyal pada *access point* tersebut. Jika sudah dilanjutkan dengan pemasangan di lokasi yang telah di tentukan.



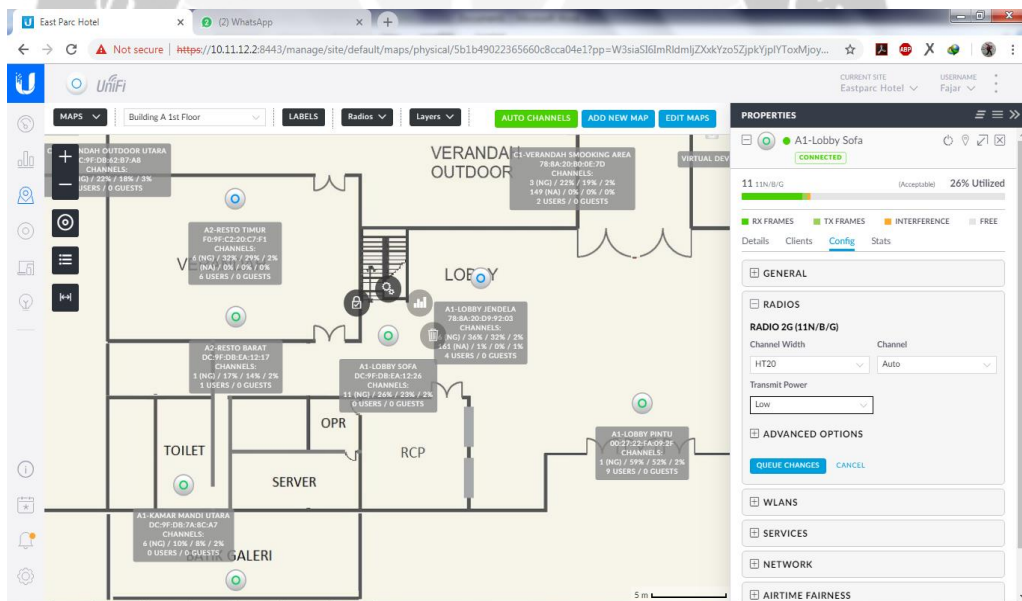
Gambar 2.1 Proses Pengecekan dan Pemeriksaan *Access Point* Baru



Gambar 2.2 Proses *Biding Access Point* dengan Aplikasi Winbox



Gambar 2.3 Proses *Adopt Access Point* pada Aplikasi UniFi



Gambar 2.4 Proses *Mapping* pada Denah Hotel dan Pengaturan Konfigurasi



Gambar 2.5 Proses Penarikan Kabel LAN



Gambar 2.6 Router dan Switch Gedung A



Gambar 2.7 Proses *Creamping* Kabel pada Masing-Masing Ujung Kabel

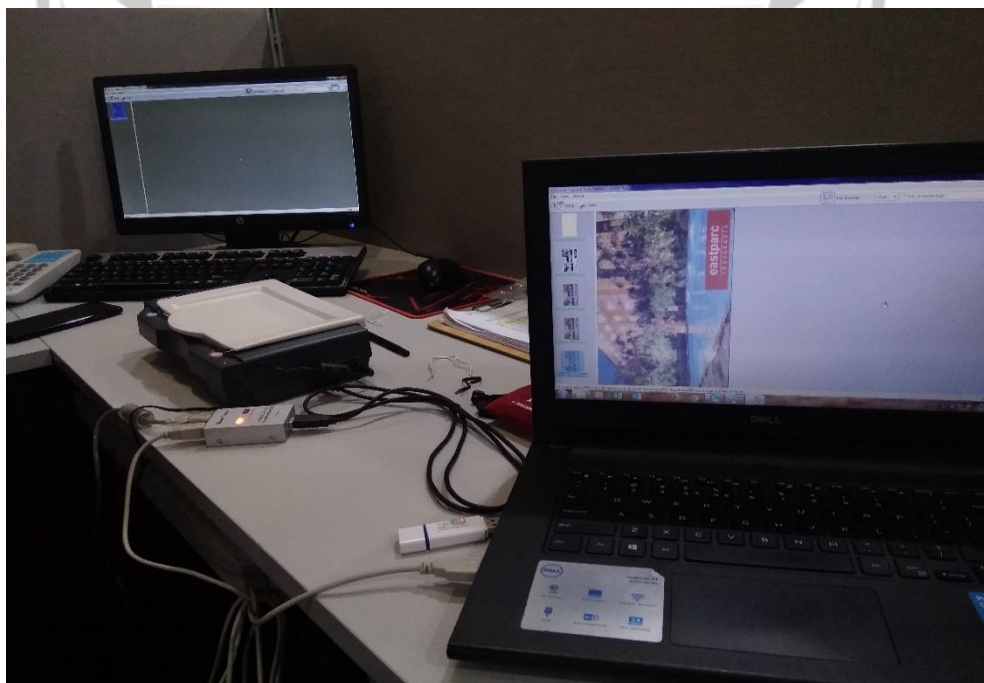


Gambar 2.8 Hasil Dari Penambahan *Access Point*

2.2.2 Tugas-Tugas Lain yang Dikerjakan oleh Disi IT



Gambar 2.8 Perbaikan *Hardware* Komputer *Office*



Gambar 2.9 Uji Coba *Scanner Sharing* Untuk *Receptionist*



Gambar 2.11 Penambahan Switch



Gambar 2.12 Memeriksa dan Merapihkan Kabel-Kabel



Gambar 2.13 Menambahkan Tampilan dari DVR ke Monitor, Perbaikan *Hardware Laptop Office*, Pengecekan Sinyal Internet di Seluruh Area Hotel Bersama Petugas dari G-Media.

BAB III

HASIL PEMBELAJARAN

3.1 Manfaat Kerja Praktek

Manfaat yang penulis dapatkan setelah melaksanakan Kerja Praktek selama empat puluh dua hari di IT Departmen PT. Eastparc Hotel :

1. Dapat merasakan pengalaman berada di dunia kerja yang sesungguhnya.
2. Dapat mengukur kemampuan yang sudah didapatkan dan membandingkannya dengan kebutuhan dunia kerja.
3. Dapat meningkatkan kemampuan berinteraksi dan berkomunikasi dengan atasan dan rekan kerja.
4. Dapat meningkatkan kemampuan beradaptasi dengan lingkungan kerja yang baru.
5. Dapat memperdalam wawasan dan pengetahuan mengenai materi– Materi perkuliahan yang digunakan dalam kerja praktek.
6. Melatih mental untuk bersikap lebih dewasa dan lebih bertanggung jawab dalam melaksanakan tugas yang diberikan.

3.2 Penerapan Ilmu dalam Kerja Praktek

Syarat utama untuk melaksanakan kerja praktek di program studi Teknik Informatika Universitas Atma Jaya Yogyakarta ialah sudah menempuh 100 SKS dan sudah menempuh matakuliah Proyek Pembangunan Perangkat Lunak Profesional (P3LP). Penulis menyadari mengapa mahasiswa perlu menempuh matakuliah P3LP sebelum melaksanakan kerja praktek, hal tersebut dikarenakan metode pengajaran P3LP memberi mahasiswa simulasi pengerjaan proyek dalam dunia kerja.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Kesimpulan yang penulis dapatkan setelah melaksanakan kerja praktek selama empat puluh dua hari di PT. Eastparc hotel Yogyakarta adalah melalui kerja praktek ini penulis mendapatkan banyak pengalaman mengenai dunia kerja yang menambah pengetahuan penulis baik secara teori maupun praktik. Penulis mengalami kegiatan sehari-hari dunia kerja, dimulai dari hal yang sederhana seperti belajar berbaur dengan rekan kerja. Kegiatan kerja praktek juga mendorong penulis untuk mencari pengalaman dan pengetahuan lebih banyak lagi mengenai dunia IT dengan tidak mengandalkan materi yang ada di perkuliahan saja. Materi yang didapatkan dari perkuliahan sangat membantu di dunia kerja, namun tidak mencukupi sehingga perlu melatih diri dengan materi baru yang dibutuhkan di dunia kerja.

4.2 Saran

Dari hasil selama melakukan kegiatan kerja praktek ini, ada baiknya setiap mahasiswa melatih kemampuan terlebih dahulu sebelum melakukan kegiatan kerja praktek. Hal ini bertujuan untuk kemudahan serta kelancaran dalam mengerjakan tugas yang diberikan oleh dosen pembimbing kerja praktek ataupun pembimbing di lapangan.

LAMPIRAN

1. Surat Keterangan Kerja Praktek dari Perusahaan

eastparchotel
Y O G Y A K A R T A
HUMAN RESOURCES DEPARTMENT

SURAT KETERANGAN
No. 000001/SKOJT/EPH/III/2019

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Riza M. Hamdi
NIK : 000273
Jabatan : *Human Resources Manager*

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Fendy Nugroho
Asal Sekolah : Universitas Atma Jaya Yogyakarta
Jurusan : Teknik Informatika

Telah melaksanakan *On the Job Training / Praktek Kerja Lapangan* di Eastparc Hotel Yogyakarta terhitung mulai tanggal 15 Desember 2018 sampai dengan tanggal 14 Maret 2019 pada departemen *Human Resource Department* sebagai **IT Trainee**.

Dengan ini kami mengucapkan terima kasih atas usaha saudara selama *On the Job Training* di Eastparc Hotel Yogyakarta dan semoga prestasi dan keberhasilan senantiasa menyertai saudara diwaktu yang akan datang.

Yogyakarta, 21 Maret 2019

eastparchotel
Y O G Y A K A R T A
HUMAN RESOURCES DEPARTMENT

Riza M. Hamdi
Human Resources Manager

Jl. Laksda Adisucipto Km 6.5 Seturan Yogyakarta 55281 Indonesia | T +62 274 493 2000 | F +62 274 493 2222 | E info@eastparcotel.com
www.eastparcotel.com

2. Lembar Penilaian dari Perusahaan

FORM PENILAIAN KERJA PRAKTEK

Nama Mahasiswa : Fendy Nugroho
NIM : 150708401
Tempat Pelaksanaan : PT Eastparc Hotel
Waktu Pelaksanaan : 15 Desember 2018 - 15 Februari 2019

NO	ASPEK YANG DINILAI	NILAI (0-100)
1	Kemampuan Teknis di Bidang IT	80
2	Kemampuan Bekerja Sama dalam Tim	95
3	Penempatan Diri dalam Lingkungan Kerja	90
4	Kedisiplinan	80
RATA-RATA :		86,25

Komentar :

- Dapat bekerja sama dg tim
- wawasan IT cukup luas
- CEPAT TANGGAP.

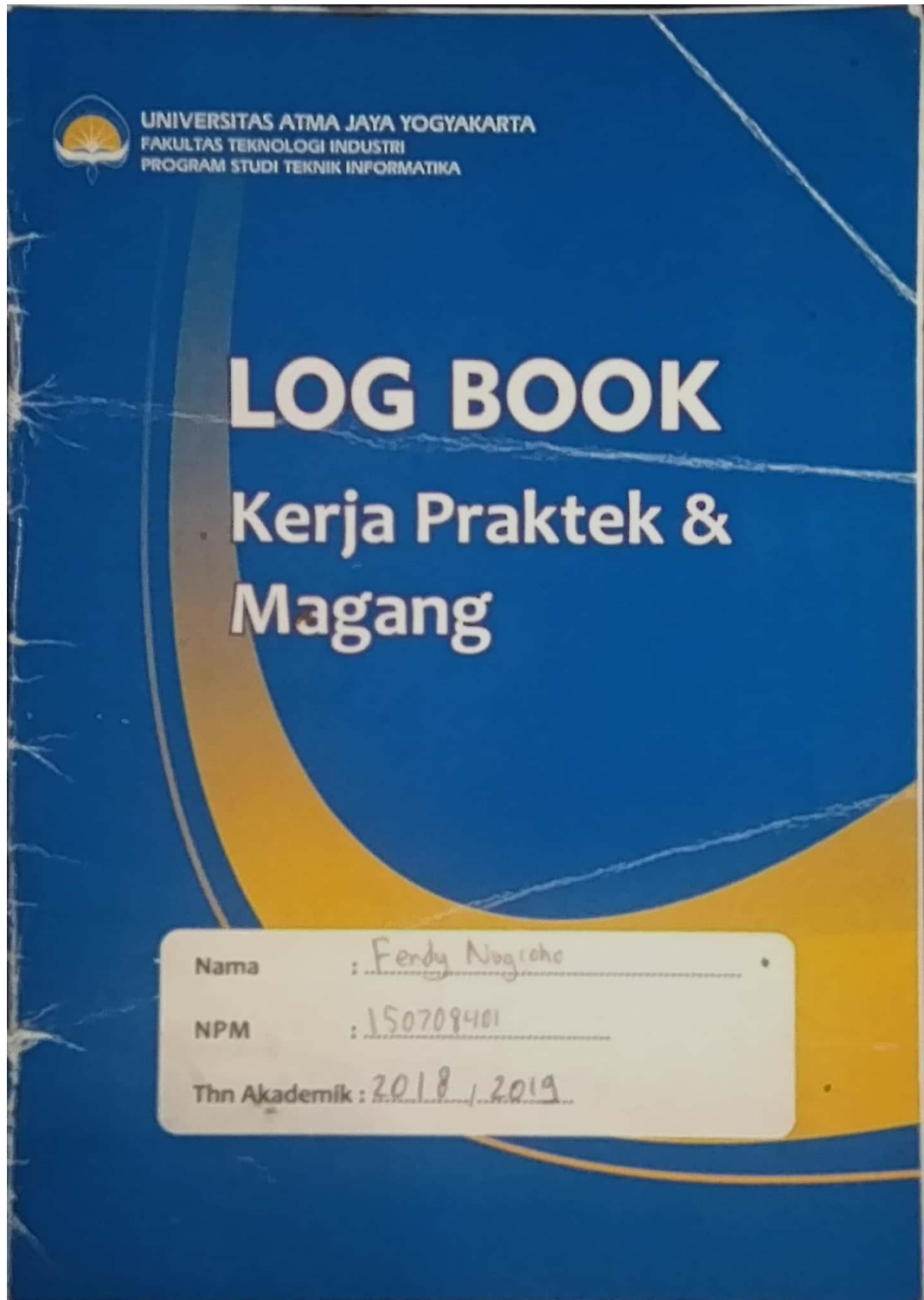
Nama Pembimbing : FARAR ARDI P.
Posisi/Jabatan : IT SPV
No. Handphone : 0821 3637 6541
Alamat Email : it@eastparcotel.com

YOGYAKARTA, 21 MARET 2019

Pembimbing Lapangan,

(FARAR ARDI P.)

3. Lembar *Log Book*



No	Tanggal	Jam Mulai	Jam Selesai	Hal yang dikerjakan	Pembimbing Lapangan
1.	15/12/2018	07.00	16.00	Pengenalan Kantor	✓
2.	16/12/2018	06.00	15.00	Mempelajari Aplikasi Cisco	✓
3.	17/12/2018	07.00	16.00	Instalasi Jaringan Internet	✓
4.	18/12/2018	07.00	16.00	Wifi checking	✓
5.	19/12/2018	07.00	16.00	Mempelajari Aplikasi Cisco	✓
6.	22/12/2018	07.00	16.00	Wifi checking	✓
7.	23/12/2018	06.00	15.00	Mengenal sistem VHP	✓
8.	24/12/2018	07.00	16.00	Mempelajari Aplikasi Cisco	✓



No	Tanggal	Jam Mulai	Jam Selesai	Hal yang dikerjakan	Pembimbing Lapangan
9.	26/12/2018	07.00	16.00	Wifi Check	✓
10.	29/12/2018	07.00	16.00	Mempelajari Topologi Jaringan	✓
11.	30/12/2018	06.00	15.00	Memasang UPS komputer Lobby	✓
12.	31/12/2018	07.00	16.00	Mempelajari konfigurasi Mikrotik	✓
13.	01/01/2019	07.00	16.00	Instalasi Jaringan Internet	✓
14.	02/01/2019	07.00	16.00	Sharing Printer	✓
15.	05/01/2019	07.00	16.00	Maintenance komputer	✓
16.	06/01/2019	06.00	15.00	Maintenance komputer	✓

No	Tanggal	Jam Mulai	Jam Selesai	Hal yang dikerjakan	Pembimbing Lapangan
17	07/01/2019	07.00	16.00	Instalasi Jaringan Internet	✓
18	12/01/2019	07.00	16.00	Maintenance Komputer	✓
19	13/01/2019	06.00	15.00	Maintenance Komputer	✓
20	14/01/2019	07.00	16.00	Perbaikan Komputer Karyawan	✓
21	15/01/2019	07.00	16.00	Perbaikan Laptop Karyawan	✓
22	16/01/2019	07.00	16.00	Maintenance Switch	✓
23	19/01/2019	07.00	16.00	Maintenance Switch	✓
24	20/01/2019	06.00	15.00	Maintenance Komputer	✓



No	Tanggal	Jam Mulai	Jam Selesai	Hal yang dikerjakan	Pembimbing Lapangan
25	21/01/2019	07.00	16.00	Maintenance Switch	✓
26	22/01/2019	07.00	16.00	Daily Wifit Check	✓
27	23/01/2019	07.00	16.00	Pengecekan Perangkat scanner	✓
28	26/01/2019	07.00	16.00	Maintenance komputer	✓
29	27/01/2019	06.00	15.00	Pengendalian Hapele	✓
30	28/01/2019	07.00	16.00	Pengendalian Finger Scan	✓
31	29/01/2019	07.00	16.00	Pemblokiran Dokumen Illegal	✓
32	30/01/2019	07.00	16.00	Sharing Scanner	✓

No	Tanggal	Jam Mulai	Jam Selesai	Hal yang dikerjakan	Pembimbing Lapangan
41.	14/02/2019	07.00	16.00	Instalasi Sistem Pada iPad	↓
42	15/02/2019	07.00	16.00	Daily Wifi Check & Backup	↓



No	Tanggal	Jam Mulai	Jam Selesai	Hal yang dikerjakan	Pembimbing Lapangan


Disetujui Oleh,
 21/3/19
 (FABAR APRI P.)

4. Lembar Bimbingan Kerja Praktek

UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA
 FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
 PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA

**KARTU BIMBINGAN
 KERJA PRAKTEK**

JUDUL KERJA PRAKTEK :
 Riset IT PT. Exparc Hotel



Nama Fendy Nugroho
 NPM 15101701819011
 Pemb. I

KONSULTASI KERJA PRAKTEK

No	Tanggal	Keterangan	Ttd
1.	7 Januari 2019	Konsultasi Kerja Praktek Pertama	
2.	21 Januari 2019	Konsultasi Kerja Praktek Kedua	
3.	4 Februari 2019	Konsultasi Kerja Praktek Ketiga	
4.	14 Februari 2019	Konsultasi Kerja Praktek Keempat	
5.	5 Maret 2019	Bimbingan Penyusunan Laporan	
6.	18 Maret 2019	Bimbingan Penyusunan Laporan	
7.	26 Maret 2019	Bimbingan Penyusunan Laporan	
8.	1 April 2019	Bimbingan Penyusunan Laporan	

