

LAPORAN MAGANG
PT. ASTRA SEDAYA FINANCE



Dipersiapkan oleh:

Elen

15 07 08131

Program Studi Teknik Informatika
Fakultas Teknologi Industri
Universitas Atma Jaya Yogyakarta
2019

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Magang

Proposal ini telah diperiksa dan disetujui

Pada tanggal 20 Mei 2019

Oleh :

Dosen Pembimbing



Eduard Rusdiato S.T., M.T.

Pembimbing Lapangan



Julia Christie Feliciano D. C.

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala berkah yang sudah diberikan sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan laporan magang ini. Peserta magang ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak yang senantiasa mendukung penulis. Oleh sebab itu penulis memberikan ucapan terima kasih kepada :

1. Tuhan Yang Maha Esa, yang selalu menyertai dan melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada penulis.
2. Orang tua yang selalu mendukung penulis.
3. Bapak Eduard Rusdianto, S.T., M.T. selaku dosen pembimbing magang yang selama ini membantu dalam penulisan laporan magang ini.
4. Mb Awa dan Kak Christy selaku pembimbing lapangan yang sudah membantu penulis dalam menyelesaikan laporan magang.
5. Kevin, Desya, Budi, Valen, Rani, Teddy, Wira, Nuggie, Joshua dan Remy sebagai teman seperjuangan dalam melaksanakan magang.
6. Teman-teman kontrakan sambilegi (Eka, Dika, Daud, Dimas, dan Anton) yang selalu mendukung penulis dalam berbagai informasi terkait laporan magang.
7. Seluruh teman-teman dari Himaforka 2016/2017 yang turut berjuang dan saling menyemangati bersama dalam pelaksanaan magang dan KP.
8. Seluruh teman-teman yang tidak dapat disebutkan satu per satu yang sudah menyemangati penulis dalam menyelesaikan laporan magang ini.

Peyusunan laporan ini bertujuan untuk memenuhi persyaratan dalam menempuh mata kuliah magang. Laporan ini berisi dokumentasi pengetahuan, pengalaman, hingga hambatan yang penulis dapatkan selama melaksanakan magang. Magang dilaksanakan penulis pada tanggal 03 Januari 2019 - 07 April 2019 di PT. Astra Sedaya Finance (ACC – Astra Credit Company).

Penulis menyadari bahwa pelaksanaan magang dan penyusunan laporan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat penulis harapkan. Penulis berharap laporan ini akan memberikan manfaat kepada pembaca.

Yogyakarta, 20 Mei 2019

Penulis,
Elen



DAFTAR ISI

LAPORAN MAGANG	1
HALAMAN PENGESAHAN.....	2
KATA PENGANTAR.....	3
DAFTAR ISI	5
DAFTAR GAMBAR	6
BAB I PENDAHULUAN.....	7
1.1 Sekilas Perusahaan	7
1.2 Sejarah Perusahaan.....	8
1.3 Visi dan Misi Perusahaan.....	9
1.4 Struktur Organisasi	10
1.5 Deskripsi Tugas Struktur Organisasi Perusahaan	11
1.6 Departemen Teknologi Informasi(TI) dalam perusahaan	16
BAB II PELAKSANAAN MAGANG	17
2.1 Penjelasan Logbook	17
2.2 Hasil Pekerjaan Secara Umum.....	22
2.3 Bukti Hasil Pekerjaan.....	36
BAB III HASIL PEMBELAJARAN	40
3.1 Manfaat Magang	40
3.2 Penerapan Ilmu dalam Magang	42
BAB IV KESIMPULAN	44

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1. Logo perusahaan Astra Credit Companies.....	7
Gambar 1.2. Gambar Struktur Organisasi.....	10
Gambar 2.1. Logo OutSystems	21
Gambar 2.2. Logo UniPaas	22
Gambar 2.3. Logo Software AG	22
Gambar 2.4. Logo PHP	23
Gambar 2.5. Logo XAMPP.....	23
Gambar 2.6. Logo Laravel	24
Gambar 2.7. Halaman Login Pada Latihan Laravel.....	24
Gambar 2.8 Tampilan halaman yang digunakan untuk latihan OutSystem secara mandiri	24
Gambar 2.9. Salah satu tampilan program Approval Process Risk	35
Gambar 2.10 Contoh Program Document Receipt beserta Peringatan yang sudah dibuat.....	36
Gambar 2.11 Contoh halaman penambahan Query pada UniPaas	37
Gambar 2.12 Contoh penggunaan logika Query pada UniPaas.....	37
Gambar 2.13 Gambar halaman logika proyek Approval Process	38
Gambar 2.14 Gambar halaman pengerjaan tampilan Proyek Approval Process	38
Gambar 2.15 Gambar halaman logika pada proyek Document Receipt	39
Gambar 2.16 Gambar halaman pengerjaan tampilan pada proyek Document Receipt.....	39

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Sekilas Perusahaan

Astra Credit Companies adalah grup perusahaan pembiayaan yang telah berdiri sejak tahun 1982. Pada tahun 1994, PT Astra Sedaya Finance bersama PT Swadharma Bhakti Sedaya Finance (SBSF), PT Astra Auto Finance (AAF), PT Staco Estika Sedaya Finance (SESF) dan PT Pratama Sedaya Finance (PSF) tergabung dalam kelompok pembiayaan dengan brand Astra Credit Companies (ACC). ACC memiliki beragam produk pembiayaan, mulai dari pembiayaan mobil baru untuk produk Astra dan non Astra, pembiayaan mobil bekas melalui dealer maupun perorangan dan juga melayani pembiayaan *Retail Commercial* dan *Fleet*. Untuk logo Astra Credit Companies dapat dilihat pada gambar 1.1.



Gambar 1.1. Logo perusahaan Astra Credit Companies

ACC memiliki jaringan yang luas meliputi 73 kantor cabang dan kantor pelayanan. Dengan tersedianya lebih dari 76.000 titik pembayaran di seluruh Indonesia akan membuat pelanggan ACC lebih mudah melakukan pembiayaan di ACC.

1.2 Sejarah Perusahaan

Astra Credit Companies atau biasa di singkat dengan **ACC** adalah perusahaan pembiayaan mobil dan alat berat. Sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29/POJK.05/2014 ACC melakukan perluasan usaha di bidang Pembiayaan Investasi, Pembiayaan Modal Kerja, Pembiayaan Multiguna dan Sewa Operasi (Operating Lease), baik dengan skema konvensional maupun syariah. PT Astra Sedaya Finance yang merupakan cikal bakal ACC berdiri pada 15 Juli 1982 dengan nama PT Rahardja Sedaya, didirikan guna mendukung bisnis otomotif kelompok Astra.

Di tahun 1990, PT Rahardja Sedaya berganti nama menjadi PT Astra Sedaya Finance. Dalam perkembangannya, PT Astra Sedaya Finance memiliki penyertaan saham pada perusahaan asosiasi, yaitu PT Swadharma Bhakti Sedaya Finance, PT Pratama Sedaya Finance, PT Staco Estika Sedaya Finance dan PT Astra Auto Finance yang semuanya telah terdaftar dan diawasi oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) serta mendapatkan izin dari Departemen Keuangan Republik Indonesia Direktorat Jenderal Lembaga Keuangan dengan nomor izin usaha sebagai berikut :

- a. PT Astra Sedaya Finance dengan nomor izin usaha 1093/KMK.013/1989
- b. PT Swadharma Bhakti Sedaya Finance dengan nomor izin usaha 1095/KMK.013/1989
- c. PT Astra Auto Finance dengan nomor izin usaha 437/KMK.017/1995
- d. PT Staco Estika Sedaya Finance dengan nomor izin usaha 590/KMK.013/1990
- e. PT Pratama Sedaya Finance dengan nomor izin usaha 1258/KMK.013/1989

Sejak tahun 1994, PT Astra Sedaya Finance dan perusahaan asosiasinya mengembangkan merek Astra Credit Companies untuk mendukung usahanya. ACC berkomitmen penuh untuk meningkatkan layanan pada

masyarakat. ACC menyediakan fasilitas pembiayaan untuk pembelian mobil dan alat berat dalam kondisi baru ataupun bekas serta fasilitas Pembiayaan Investasi, Pembiayaan Modal Kerja, Pembiayaan Multiguna dan Sewa Operasi (*Operating Lease*). ACC juga mendukung penjualan mobil melalui jaringan dealer, showroom maupun perseorangan di seluruh wilayah Indonesia. Jaringan ACC tersebar di hampir seluruh kota besar di Indonesia. Saat ini ACC memiliki 75 kantor cabang yang tersebar di 59 kota di Indonesia, dan akan terus bertambah.

ACC selalu mempertahankan reputasinya sebagai perusahaan pembiayaan terkemuka di Indonesia. Saat krisis ekonomi melanda Indonesia di tahun 1998, ACC dapat melewati krisis ini dengan baik. Termasuk juga dapat melunasi pinjaman sindikasi pada tahun 1999, tanpa restrukturisasi.

Pada tahun 2000, ACC mulai melakukan penerbitan obligasi dengan rating A- dari PT Pemeringkat Efek Indonesia. Saat ini ACC telah meraih peringkat AAA (idn) Stable Outlook dari PT Fitch Ratings Indonesia dan peringkat idAAA dari PT Pemeringkat Efek Indonesia. ACC sebagai perusahaan pembiayaan terbesar dan terkemuka di Indonesia, selalu membayarkan nilai pokok hutang dan bunga tepat pada waktunya.

1.3 Visi, Misi, dan Nilai Perusahaan

Visi :

Become the 1st Choice Financing Company with Total Solution.

Misi :

To Promote Credit for a Better Living.

Nilai :

a. Integrity

Berani mentaati peraturan berlandaskan asas dan etika yang berlaku serta menunjukkan sikap profesional dan bertanggung jawab.

b. Teamwork

Bersinergi melalui interaksi yang positif dan terbuka, dengan komitmen mencapai target perusahaan.

c. Quality

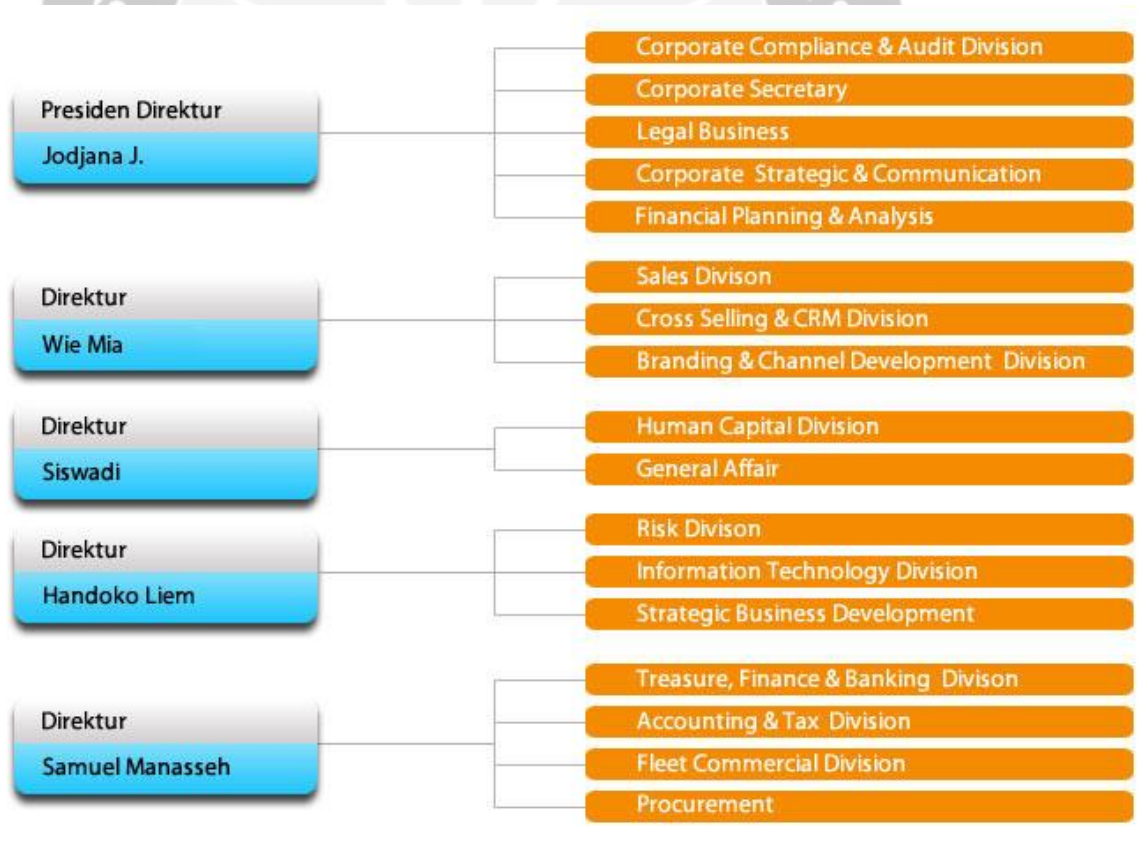
Proses yang cepat dan akurat dengan mentalitas perbaikan secara terus menerus untuk hasil yang terukur dan terbaik.

d. Customer Satisfaction

Memberikan pengalaman terbaik bagi pelanggan melalui pelayanan yang handal dan terpercaya.

1.4 Struktur Organisasi

Untuk gambar dan susunan stuktur organisasi dari ACC dapat dilihat pada Gambar 1.2.



Gambar 1.2. Gambar Struktur Organisasi

1.5 Deskripsi Tugas Dalam Struktur Organisasi

1. Direksi

- a. Menyusun visi, misi dan nilai-nilai serta rencana strategis Perseroan dalam bentuk rencana korporasi (*corporate plan*) dan rencana bisnis (*business plan*)
- b. Menetapkan struktur organisasi Perseroan lengkap dengan rincian tugas setiap divisi dan unit usaha
- c. Mengelola sumber daya yang dimiliki Perseroan secara efektif dan efisien
- d. Membentuk sistem pengendalian internal Perseroan dan manajemen risiko
- e. Memperhatikan kepentingan yang wajar dari pemangku kepentingan Perseroan.

2. Corporate Audit & Compliance

- a. Meninjau kredibilitas dan obyektivitas laporan keuangan
- b. Meninjau tindakan yang telah diambil untuk mengidentifikasi dan mengendalikan risiko bisnis dan keuangan.
- c. Meninjau tindakan yang telah diambil untuk memastikan efektivitas pengendalian internal.
- d. Meninjau rencana dan pelaksanaan kegiatan fungsi Auditor Internal, Manajemen Risiko, dan Auditor Eksternal untuk menilai apakah risiko-risiko kunci telah dengan tepat dievaluasi dan dikendalikan.
- e. Meninjau obyektivitas dan independensi Auditor Internal dan Eksternal.
- f. Meninjau kecukupan monitoring ketaatan terhadap aturan dan etika bisnis.

3. Corporate Secretary

- a. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan-peraturan yang berlaku di Pasar Modal.

- b. Memberikan pelayanan informasi kepada masyarakat yang berkaitan dengan kondisi Perseroan.
- c. Memberikan masukan kepada Direksi dalam rangka mematuhi ketentuan dan peraturan di Pasar Modal.
- d. Menjadi penghubung antara Perseroan dengan otoritas dan regulator Pasar Modal serta penghubung antara Perseroan dengan masyarakat.

4. Legal Business

- a. menangani dokumen dan perizinan
- b. menangani permasalahan hukum, baik untuk masalah perdata maupun pidana
- c. melakukan penyesuaian-penyesuaian terhadap peraturan baru yang dikeluarkan oleh pemerintah yang berkaitan dengan operasional perusahaan

5. Corporate Strategic & Communication

- a. Untuk menyempurnakan profil dari perusahaan (*corporate branding*);
- b. Untuk meminimalkan perbedaan antara identitas perusahaan yang diinginkan dan fitur merek dari sebuah produk yang dihasilkan perusahaan;
- c. Untuk mendelegasikan tugas-tugas dalam komunikasi;
- d. Untuk merumuskan dan melaksanakan prosedur yang efektif untuk membuat keputusan mengenai urusan komunikasi;
- e. Untuk menggerakkan dukungan internal dan eksternal demi tujuan-tujuan perusahaan;
- f. Untuk berkoordinasi dengan perusahaan-perusahaan bisnis internasional.

6. Financial Planning & Analysis

- a. Mengatur dan mengelola keuangan secara tepat
- b. Memantau rencana keuangan
- c. Memberikan solusi terhadap masalah keuangan yang dihadapi

7. Sales Division

- a. Aktif mencari target
- b. Merekap data hasil penjualan
- c. Menjamin kepuasan pelanggan
- d. Mencari mitra kerja
- e. Menyusun strategi lanjutan

8. Cross Selling & CRM Division

- a. Meningkatkan hubungan antara perusahaan dengan pelanggan yang sudah ada untuk meningkatkan pendapatan perusahaan.
- b. Menyediakan informasi yang lengkap mengenai pelanggan untuk memaksimalkan jalinan hubungan pelanggan dengan perusahaan melalui penjualan secara *up selling* dan *cross selling*.
- c. Menggunakan informasi yang terintegrasi untuk menghasilkan pelayanan yang memuaskan dengan memanfaatkan informasi pelanggan untuk memenuhi kebutuhan pelanggan.
- d. Menghasilkan konsistensi dalam prosedur dan proses menyalurkan jawaban kepada pelanggan.

9. Branding & Channel Development Division

- a. Menjalankan evaluasi berdasarkan system & kriteria yang telah ditetapkan guna mendapatkan profit baik dari aspek kerja dan kompetensinya sebagai dasar program pengembangan

10. Human Capital Division

- a. Memimpin dan melaksanakan proses recruitment.
- b. Mengelola pelatihan & pengembangan.

11. General Affair

- a. Melakukan pengurusan seluruh perijinan yg dibutuhkan oleh perusahaan, menjaga hubungan baik dengan lingkungan sekitar perusahaan dan dengan pemerintah daerah setempat, melakukan pencatatan dan pelaporan Asset Perusahaan, melakukan pemeliharaan dan perbaikan sarana kantor, dan memastikan

ketersediaan kebutuhan kantor, serta pengamanan Fasilitas kantor dan asset perusahaan

12. Risk Division

- a. Memantau dan koreksi tindakan penyimpangan
- b. Mengawasi manajemen dan kultur pengendalian
- c. Identifikasi penilaian risiko

13. Information Technology Division

- a. Menilai inovasi teknologi baru dengan melakukan perbandingan (*benchmarking*), ujicoba dan analisis untuk mendapatkan teknologi yang sesuai dengan proses bisnis perusahaan
- b. Menganalisis sistem dan teknologi yang ada di perusahaan dengan cara *outsourcing* agar dapat mengetahui sistem dan teknologi yang aplikatif
- c. Membuat usulan dan saran-saran penyesuaian program dan strategi dibidang Sistem dan Teknologi Informasi yang dipandang perlu dengan cara menyampaikan hasil evaluasi dalam rangka pencapaian tujuan jangka panjang
- d. Merencanakan manajemen sistem informasi dengan membuat strategi, metodologi sistem informasi agar dapat diaplikasikan
- e. Mengelola penerapan teknologi baru menggunakan prinsip-prinsip manajemen perubahan dengan cara sosialisasi yang terencana untuk meminimalkan resistensi pengguna.

14. Strategic Business Development

- a. Menciptakan ide
- b. Melakukan seleksi ide
- c. Mengembangkan konsep
- d. Melakukan sample atau uji coba
- e. Melakukan evaluasi program
- f. Mempelajari strategi pesaing
- g. Mengawasi program yang telah berjalan

15. Treasure Finance & Banking Division

- a. Mengambil sebagian atau sebuah data yang diberikan oleh bagian akunting ke dalam sebuah sistem secara komputerisasi untuk dilakukan *cash forecasting*.
- b. Mengelola modal kerja.
- c. Mengelola kas agar dana terjamin mencukupi kebutuhan kegiatan operasional sebuah perusahaan.

16. Accounting & Tax Division

- a. Mencatat, memeriksa, dan melaporkan semua transaksi yang berkaitan dengan keuangan kantor.
- b. Menyusun rencana perpajakan untuk optimalisasi pajak
- c. Melakukan koordinasi dengan perusahaan afiliasi dan bagian terkait dalam melaksanakan hak dan kewajiban perpajakan
- d. Approval laporan pajak masa dan tahunan secara akurat dan tepat waktu
- e. Melakukan verifikasi transaksi perusahaan yang terkait aspek pajak
- f. Menangani audit pajak dan menyusun budget tahunan bagian pajak
- g. Update peraturan perpajakan untuk memastikan tax compliance

17. Fleet Commercial Division

- a. menghilangkan atau meminimalkan risiko yang terkait dengan investasi kendaraan,
- b. meningkatkan efisiensi, produktivitas
- c. mengurangi transportasi secara keseluruhan dan staf biaya

18. Procurement

- a. Perencanaan pembelian
- b. membuat prosedur standar pengadaan barang/jasa
- c. membuat spesifikasi barang/jasa yang dibutuhkan secara detail dengan informasi yang didapat dari departemen/bagian lain yang memintanya

- d. pencarian *supplier*/vendor yang tepat dengan melihat penawaran serta rekam jejaknya secara detail
- e. membuat perbandingan biaya pembelian dari *supplier*/vendor
- f. negosiasi harga, jangka waktu pembayaran (*term of payment*), pengiriman (*shipping*), dll.
- g. memutuskan pembelian dari *supplier*/vendor
- h. membuat kontrak
- i. melakukan kontrol jumlah persediaan di gudang
- j. menerima tagihan pembayaran dari vendor/*supplier*

1.6 Department IT dalam Perusahaan

Departemen IT atau dalam Astra Credit Company menyebutnya *Information Technology Division*. Divisi ini merupakan bagian yang berhubungan dengan semua yang berkaitan dengan IT, seperti membangun sistem baru yang digunakan dalam perusahaan tersebut, selain itu juga menganalisis sistem yang ada dan membuat usulan serta saran-saran penyesuaian program yang kemudian digunakan untuk menyempurnakan sistem yang ada. Selain itu, tugas lainnya adalah menilai inovasi teknologi terbaru dengan melakukan perbandingan, uji coba dan analisis untuk mendapatkan teknologi yang sesuai dengan proses bisnis perusahaan.

BAB II

PELAKSANAAN MAGANG

2.1 Penjelasan Logbook

Kamis, 3 Januari 2019

Pada hari pertama pelaksanaan magang ini, peserta magang melakukan pelatihan dengan beberapa materi dasar yang perlu diketahui oleh peserta magang. Pelatihan ini dilaksanakan di Antologi Co-Working Space yang ada di Yogyakarta. Materi-materi yang diberikan berupa penjelasan arsitektur ACC, pengenalan STLC, pelatihan metodologi pengujian perangkat lunak, pengenalan infrastruktur, SDLC + Waterfall dan SCRUM, dan persiapan aplikasi untuk pelatihan pengembangan.

Pengenalan arsitektur ACC adalah materi yang menjelaskan tentang perusahaan seperti sejarah, bidang pekerjaan dan beberapa informasi penting beserta proses bisnis perusahaan. Selain itu peserta magang juga diperkenalkan kepada beberapa perusahaan yang bekerja sama dengan Astra. Setiap aspek bisnis yang dikelola Astra memiliki anak perusahaannya sendiri. Astra Credit Companies sendiri merupakan salah satu lini bisnis Astra dalam bidang Finance.

Kemudian kegiatan magang dilanjutkan dengan materi pengenalan STLC. STLC atau kepanjangannya adalah *Software Testing Life Cycle*. Pada pelatihan ini peserta magang dikenalkan pada siklus dalam pengujian perangkat lunak. Siklus pengujian perangkat lunak dapat dimulai dari beberapa tahapan yaitu mengulas kembali desain perangkat lunak yang sudah dibuat sebelumnya, kemudian dilanjutkan pembuatan rencana pengujian perangkat lunak, persiapan perangkat yang akan digunakan untuk pengujian, setelah langkah yang dilakukan pengujianpun dapat dilakukan, dan langkah terakhir adalah pembuatan dokumen dari hasil pengujian.

Kemudian kegiatan magang dilanjutkan dengan materi pelatihan metode pengujian yang dilakukan oleh divisi IT di ACC. Orang yang menangani pengujian ini sendiri disebut QC (*Quality Control*). Para peserta

magang diberikan pengajaran apa tujuan dari pengujian, sejauh mana pengujian dilakukan dan dokumentasi hasil dari pengujian. Pengujian sendiri dibedakan menjadi 3 tahap, yaitu UT, SIT dan UAT. UT (*Unit Testing*) adalah pengujian yang dilakukan pada waktu pengembangan yang dilakukan oleh pengembang. SIT (*Sistem Integration Testing*) adalah pengujian yang dilakukan setelah selesai masa pengembangan dan sistem akan diuji oleh QC, dari SIT ini jika masih ditemukan *bug* maka sistem akan dikembalikan ke pengembang untuk dilakukan *fixing* (perbaikan). Sedangkan UAT (*User Acceptance Testing*) adalah pengujian yang dilakukan oleh pengguna q q, pengujian ini dilakukan jika tidak lagi ditemukan bug setelah SIT. Dalam pengujian terdapat 4 jenis error atau bug yang ditemukan, yaitu *major*, *medium*, *minor*, dan *content*. Dari keempat jenis bug ini memiliki tingkat prioritas dan seberapa besar dampak error terhadap sistem yang dibangun. Secara berurutan dari major memiliki tingkat prioritas dan dampak *error* yang paling besar, sedangkan untuk content tingkat prioritas dan dampak *error* yang kecil seperti adanya salah tulisan pada tampilan sistem.

Kemudian pelatihan dilanjutkan dengan materi pengenalan SDLC + Waterfall dan SCRUM. SDLC (*System Development Life Cycle*). SDLC adalah penentuan bagaimana kerja masa pengembangan sebuah sistem. Dalam SDLC, terbagi menjadi 3 yaitu *Traditional* (Waterfall) yang menunjukkan bahwa setiap proses dalam pengembangan harus dituntaskan terlebih dulu sebelum masuk ke dalam proses selanjutnya, *Object* (Spiral) dimana proses dalam pengembangan dapat kembali ke proses sebelumnya dengan memperhitungkan selesainya proses, Agile (Scrum) dimana proses dalam pengembangan dapat kembali ke proses sebelumnya dengan memperhitungkan *timeline* yang berarti setiap proses memiliki jadwalnya masing – masing. Nantinya para peserta magang akan menggunakan Scrum selama pembuatan sistem.

Kemudian pelatihan dilanjutkan dengan persiapan aplikasi untuk pelatihan pengembangan. Aplikasi yang dipersiapkan untuk pelatihan ini

sementara berupa Outsystem dan persiapan untuk pelatihan Software AG. Pelatihan magang hari pertama pun selesai dengan pelatihan-pelatihan yang bermanfaat untuk melakukan pekerjaan ke depannya.

Jumat, 4 Januari 2019

Pada hari kedua magang peserta mendapatkan pengetahuan pembagian bisnis proses yang ada di ACC serta peran IT dalam setiap bisnis proses yang dilakukan. Ada empat bagian yang ada dalam pembagian bisnis proses pada ACC yaitu AA (Account Acquisition), AM – COLL (Account Maintenance - Collection), BO (Back Office) dan EIS (Enterprise Information Sistem). Pada hari ini peserta mendapatkan training mengenai proses bisnis AA. AA sendiri merupakan proses bisnis paling awal, dimana AA adalah proses bisnis yang meliputi dari bagaimana ACC mencari hingga mendapatkan dan menyetujui *customer* yang ada. Pendataan data pribadi customer hingga mencapai kontrak.

Pelatihan dilanjutkan dengan proses bisnis bagian AM – COLL dan BO. AM (*Account Maintenance*) adalah bagian yang mengurus proses pembayaran angsuran customer. Pembayaran melalui ACC ini dapat dilakukan melalui *Direct Payment* atau melakukan pembayaran secara langsung kepada ACC. Maintenance Kontrak adalah melakukan perubahan kontrak dalam kondisi tertentu, ataupun dengan cara lainnya. Para customer juga dapat melakukan pembayaran angsuran tanpa harus datang langsung ke ACC. Pembayaran dapat dilakukan dengan Transfer, H2H (Host to Host) melakukan pembayaran melalui bank, dan ACC yes! yang merupakan sebuah aplikasi *mobile* untuk pembayaran angsuran.

Selain proses bisnis AM, terdapat COLL (*Collection*) yang mengurus bagian penarikan. COLL sebenarnya adalah proses bisnis yang akan dilakukan hanya jika customer terlambat melakukan pembayaran angsurannya. COLL sendiri dibedakan menjadi 4, yaitu DC, ARHO, ARRO, dan REMO. DC sendiri dilakukan melalui telepon saat customer terlambat membayar selama 1-7 hari. ARHO dilakukan dengan cara

mendatangi rumah *customer* saat terlambat membayar selama 8-30 hari. Pada proses ARRO barang *customer* sesuai dengan kontrak akan ditarik jika terlambat membayar selama 31-60 hari. REMO akan dilakukn penarikan paksa menggunakan pihak ketiga.

Pelatihan dilanjutkan lagi dengan materi proses bisnis BO (*Back Office*) adalah bagian yang mengurus tentang pencarian dana ataupun hal lainnya yang juga berhubungan dengan pihak ketiga. Adapun terdapat 4 jenis dari BO yaitu Join Finance, Orafin, Collateral dan Subrogasi. Tujuan dari pelatihan adalah memberikan gambaran kepada peserta agar paham ketika suatu saat mendapatkan proyek yang akan digunakan pada bidang ini.

Pelatihan selanjutnya peserta mendapatkan materi mengenai EIS (Enterprise Information System) yang dimana mengurus pelaporan dan pencatatan mengenai kegiatan bisnis yang ACC lakukan. EIS sendiri memiliki urutan proses yang dibedakan menjadi 2 bagian yaitu OLTP (*Online Transaction Process*) dan OLAP (*Online Analytical Process*). Pada OLTP sendiri terdapat ETL (*Extract Transform Load*) yang bertugas untuk menyatukan semua data yang akan digunakan ke tahap *Staging*, yang nanti data yang sudah matang akan disimpan ke dalam *Data Warehouse*. Lalu bagian kedua yaitu OLAP, terdapat BI (*Bussiness Intelligence*) yang bertugas untuk menyusun laporan atas data matang yang tersimpan di *Data Warehouse*. Melalui EIS, terbentuk proses CRM (*Customer Relationship Management*) yang bertujuan untuk terus menjaga dan membangun hubungan dengan para *customer* maupun calon *customer*. Di CRM terdapat 4 cara yaitu, Tele Service (*Inbound Service*), Tele Marketing (*Outbound Service*), CRS (*Customer Response Sistem*), dan CCRP (*Customer Complaint Resolution Progress*).

Pada hari ini peserta juga mendapatkan pelatihan mengenai IT Security yang ada pada ACC. IT Security tentu saja bekerja untuk menjaga semua sistem yang ada didalam ACC, didalamnya terdapat 3 buah prinsip utama yaitu *Availability* (ketersediaan), *Confidentiality* (kerahasiaan),

Integrity (Akurat). Dalam menjaga sistem tersebut, ACC menggunakan beberapa security device seperti Firewall, Antispam, Antivirus, MDM (*Mobile Device Management*), *Identity Management*, dan WAF (*Web Application Firewall*).

Senin, 7 Januari 2019

Pada hari ini peserta magang mulai melakukan pelatihan teknis pemrograman dimana materi yang diajarkan adalah tentang OutSystems. OutSystems sendiri adalah platform *low-code* yang dapat digunakan untuk membuat sebuah web ataupun mobile. Kami diminta untuk mempelajari cara pembuatan aplikasi mobile menggunakan OutSystem. Pada pelatihan hari ini peserta juga diminta untuk mengerjakan latihan berupa mengembangkan aplikasi mobile dengan *requirement* yang sudah diberikan oleh pemateri. Untuk logo outsystems dapat dilihat pada gambar 2.1.



Gambar 2.1. Logo OutSystems

Selasa, 8 Januari 2019

Pada hari ini peserta magang mendapatkan pelatihan berupa pengembangan aplikasi dengan menggunakan Magic UniPaas, dimana UniPaas ini merupakan *tool* yang digunakan untuk membuat aplikasi desktop yang dipercaya ACC dalam pengembangan sistem *core* bisnis ACC. Pada pelatihan ini peserta magang dikenalkan dengan teknis pada *tool* ini dimana dikenalkan cara pembuatan aplikasi sederhana sambil diberikan panduan dan tahapan yang diperlukan. Untuk logo unipaas dapat dilihat pada gambar 2.2.



Gambar 2.2. Logo UniPaas

Rabu, 9 Januari 2019

Pada hari ini peserta magang melanjutkan pelatihan Magic UniPaas, dimana peserta magang hari ini melakukan pelatihan berupa membuat aplikasi sederhana berdasarkan *requirement* yang sudah diberikan. Pada pelatihan ini peserta juga dapat bertanya kembali jika ada kebingungan pada langkah yang sudah diajarkan pada hari sebelumnya. Pada pelatihan ini peserta juga diajarkan untuk membuat aplikasi UniPaas berdasarkan TD (*tasks details*) yang biasa digunakan ACC untuk melakukan permintaan pengembangan program.

Kamis, 10 Januari 2019

Pada hari ini peserta magang mendapatkan pelatihan berupa penggunaan aplikasi Software AG. Software AG yang digunakan pelatihan ini adalah *webMethods* dimana pada pelatihan ini kita diajarkan untuk membuat *webMethods* dan API yang dapat digunakan dalam pengembangan aplikasi kedepannya. Pada pelatihan ini peserta magang diajarkan sekaligus menguji hasilnya secara langsung.



Gambar 2.3. Logo Software AG

Jumat, 11 Januari 2019

Pada hari ini peserta magang mendapatkan pelatihan PHP dasar dan juga pemrograman web dengan menggunakan *framework* Laravel. Pada pelatihan ini peserta awalnya dijelaskan teknis dasar penggunaan PHP, kemudian dilanjutkan dengan penginstalan XAMPP dan composer. Composer merupakan aplikasi *package manager* untuk Bahasa pemrograman PHP yang menyediakan format standar untuk mengelolah dependensi PHP dan pustaka-pustaka yang diperlukan. Composer juga digunakan untuk melakukan penginstalan *framework* Laravel, sedangkan XAMPP berfungsi sebagai server yang berdiri sendiri (localhost), yang terdiri dari program Apache HTTP Server, MySQL database, dan penerjemah bahasa yang ditulis dengan bahasa pemrograman PHP dan Perl.

Kemudian magang dilanjutkan dengan pelatihan Laravel dimana peserta diarahkan untuk penginstalan yang diarahkan oleh modul yang sudah dibuat pemateri kemudian peserta juga melakukan pembuatan web sederhana yang sesuai arahan pada modul. Setelah pelatihan yang berdasarkan modul. Pada tahap latihan peserta diminta untuk membuat aplikasi CRUD sederhana dengan referensi modul yang sudah dibuat dan juga pada referensi yang dapat diakses di internet.



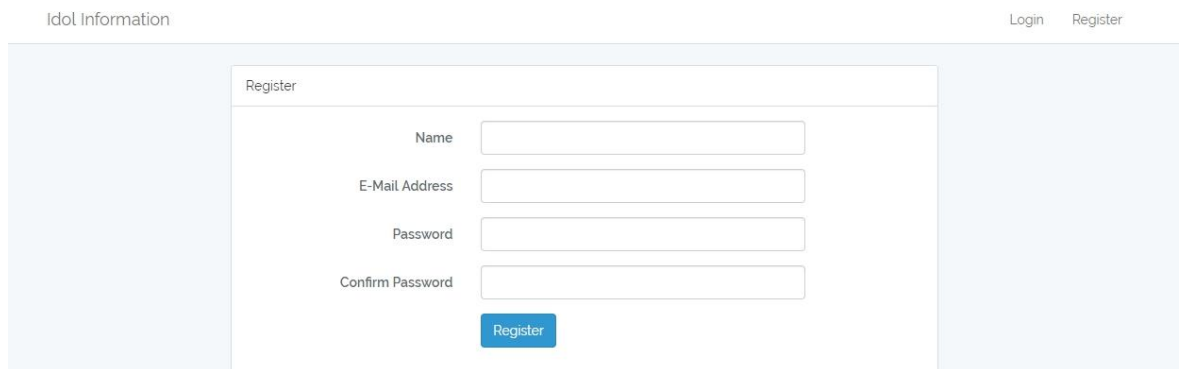
Gambar 2.4. Logo PHP



Gambar 2.5. Logo XAMPP



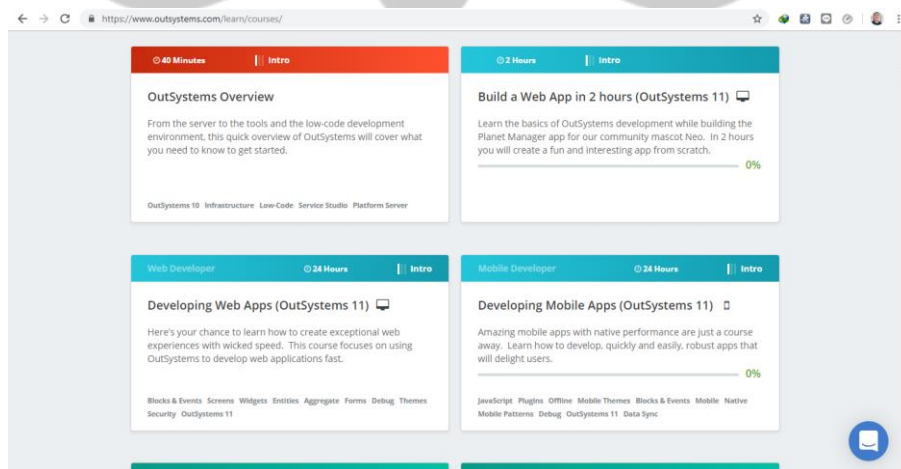
Gambar 2.6. Logo Laravel



Gambar 2.7. Halaman Login Pada Latihan Laravel

Senin, 14 Januari 2019

Pada hari ini peserta magang diminta untuk melakukan latihan pada materi OutSystem. Pelatihan ini dilakukan secara mandiri karena pihak kantor yang ada di Jakarta masih mempersiapkan proyek yang akan diberikan kepada peserta magang. Topik yang menjadi target pelatihan kali ini adalah menyelesaikan tutorial yang ada di situs resmi OutSystem.



Gambar 2.8 Tampilan halaman yang digunakan untuk latihan OutSystem secara mandiri

Selasa, 15 Januari 2019

Pada hari ini peserta magang diminta untuk melakukan latihan pada materi PLSQL. Pelatihan ini dilakukan dengan cara diberikan soal oleh mentor yang ada di Yogyakarta dan peserta magang mengerjakannya. Alasan dilakukan pelatihan dengan materi ini karena pihak kantor yang ada di Jakarta masih mempersiapkan proyek yang akan di berikan kepada peserta magang. Topik yang menjadi target pelatihan kali ini adalah mengerjakan soal dengan studi kasus yang diberikan yaitu kita melakukan pembuatan table, melakukan input data dummy kemudian evaluasi kembali pekerjaan yang sudah dilakukan.

Rabu, 16 Januari 2019

Pada hari ini peserta magang diminta untuk melakukan latihan pada materi PLSQL. Pelatihan ini dilakukan dengan cara diberikan soal oleh mentor yang ada di Yogyakarta dan peserta magang mengerjakannya. Alasan dilakukan pelatihan dengan materi ini karena pihak kantor yang ada di Jakarta masih mempersiapkan proyek yang akan di berikan kepada peserta magang. Topik yang menjadi target pelatihan kali ini adalah mengerjakan soal dengan studi kasus yang diberikan yaitu kita melakukan pembuatan fungsi untuk melakukan pencarian cabang dengan inputan kode cabang dan kita membuat prosedur untuk melakukan *piloting* kemudian evaluasi kembali pekerjaan yang sudah dilakukan.

Kamis, 17 Januari 2019

Pada hari ini peserta magang mulai diikutkan kedalam proyek. Proyek yang didapatkan oleh peserta adalah melakukan Enhance Menu AOL-Risk Fleet Underwriting. Proyek ini menggunakan sistem informasi AA-Fleet dimana sistem ini digunakan untuk melakukan pembuatan kontrak untuk melakukan kredit mobil. Pada proyek ini peserta diminta

untuk melakukan pembaharuan pada sistem yang sudah ada. Sistem yang akan diperbaharui dikerjakan dengan menggunakan platform desktop yaitu menggunakan *tools* Magic UniPaas.

Hari ini peserta mulai dijelaskan tentang proyek. Karena ini merupakan proyek pertama peserta diberikan informasi berupa tata cara mengerjakan proyek dan tahapan yang diperlukan. Hari ini peserta juga melakukan persiapan tool untuk mengerjakan proyek berupa melakukan permintaan modul, kemudian peserta harus melakukan *duplicate* pada program yang akan diperbaharui.

Jumat, 18 Januari 2019

Pada hari ini peserta melakukan magang dari siang hari karena peserta harus melakukan pengisian kartu rencana studi di kampus. setelah melakukan pengisian kartu rencana studi peserta melakukan kegiatan magang dimana kegiatan pada hari ini adalah latihan memasukan data program Fleet dimana peserta harus belajar cara menggunakan sistem agar paham tahapan pengujian yang akan dilakukan ketika mengerjakan proyek. Hari ini peserta melakukan latihan input pada pembuatan kontrak dan melakukan registrasi barang apa saja yang ada dalam kontrak.

Minggu, 20 Januari 2019

Pada hari minggu ini peserta melakukan kerja tambahan untuk melanjutkan latihan input. Latihan hari ini berupa peserta melakukan persetujuan kontrak pada sistem ini. Persetujuan kontrak merupakan salah satu langkah transaksi persetujuan untuk menyetujui permintaan kredit yang dilakukan pada tahapan sebelumnya.

Senin, 21 Januari 2019

Pada hari ini peserta mulai mengerjakan proyek yang diberikan dimana bagian yang dikerjakan oleh peserta magang adalah TD_004 dan TD_005. TD_004 adalah Data Mandatory keuangan dimana peserta harus

menampilkan peringatan tergantung kondisi keuangan untuk melanjutkan ke proses selanjutnya pada program Approval Process. TD_005 adalah Lock System Menu validasi InstDate program Document Receipt dimana pada program ini peserta akan menambahkan validasi pada kolom InstDate pada program ini agar dapat melakukan pemasukan data InstDate yang benar.

Hari ini peserta magang melakukan pengerjaan TD_004 dimana peserta mulai membuat persyaratan yang ada pada dokumen TD yang sudah diberikan. Peserta juga mulai membuat Query untuk mengerjakan TD_005. Peserta magang juga melakukan *duplicate* program Document Receipt untuk mengerjakan TD_005.

Selasa, 22 Januari 2019

Pada hari ini peserta magang melanjutkan pengerjaan proyek. Yang dilakukan peserta magang adalah membuat validasi untuk TD_004 dan TD_005. Peserta juga melakukan pengujian dan melakukan pencocokan pada proyek yang dikerjakan.

Rabu, 23 Januari 2019

Pada hari ini peserta magang melakukan pengulasan kembali proyek. Pengulasan proyek ini dilakukan untuk memastikan kembali proyek yang sudah dikerjakan berjalan sesuai dengan permintaan. Hari ini peserta magang juga membuat menu yang akan digunakan untuk pengujian.

Jumat, 25 Januari 2019

Pada hari ini peserta magang melakukan pengulasan kembali terhadap *piloting*. *Piloting* ini merupakan salah satu pemicu yang digunakan untuk mengaktifkan dan mengnon-aktifkan fungsi yang sudah dibuat. Peserta juga melakukan pengujian dengan *piloting on* dan *piloting off*.

Selasa, 29 Januari 2019

Pada hari ini peserta magang melakukan revisi pada program Approval Process. karena ada hal yang tidak sesuai dengan permintaan QC maka dari itu fungsi yang sudah dibuat akan diperbaiki. Perbaiki ini terjadi pada saat proyek yang dikerjakan berada pada pengujian SIT.

Rabu, 30 Januari 2019

Pada hari ini peserta magang melanjutkan revisi pada program Approval Process. karena proyek ini berada pada tahapan SIT maka dari itu *piloting* yang digunakan pada program terkadang tidak diaktifkan maka pengerjaan revisi ini sedikit melambat dan harus bergantian ketika di uji coba.

Kamis, 31 Januari 2019

Pada hari ini peserta magang melanjutkan revisi lagi terhadap program Approval Process. pada revisi hari ini peserta sudah mendapatkan giliran untuk menggunakan *piloting*. Peserta juga bertanya pada BSA yang memberikan proyek kepada peserta mengenai teknis permintaan revisi pada program yang sudah dibuat.

Jumat, 1 Febuari 2019

Pada hari ini peserta magang melakukan pengujian pada program Document Receipt. Tahapan yang perlu dilakukan untuk melakukan pengujian pada program ini adalah peserta harus melakukan uji coba pada proposal yang sudah ada. Peserta magang melakukan pengujian dengan dua cara yaitu dengan *piloting on* dan *piloting off*.

Senin, 4 Febuari 2019

Pada hari ini peserta magang melakukan registrasi untuk mendukung pengujian yang akan dilakukan nantinya. Pada hari ini peserta

magang melakukan registrasi untuk kontrak ADDB. Kontrak ADDB adalah kontrak yang membayar angsurannya dibelakang. Pembuatan kontrak ini juga memiliki proses yang panjang. Kredit yang diajukan harus diatas 5 miliyar dan harus melewati beberapa tahap simulasi persetujuan dalam proses pemuatan kontrak.

Rabu, 6 Febuari 2019

Pada hari ini peserta magang melakukan registrasi untuk mendukung pengujian yang akan dilakukan nantinya. Pada hari ini peserta magang melakukan registrasi untuk kontrak ADDM. Kontrak ADDM adalah kontrak yang membayar angsurannya dimuka Pembuatan kontrak ini juga memiliki proses yang panjang. Kredit yang diajukan harus diatas 5 miliyar dan harus melewati beberapa tahap simulasi persetujuan dalam proses pemuatan kontrak.

Kamis, 7 Febuari 2019

Pada hari ini peserta magang melakukan penambahan peringatan pada program Document Receipt. Penambahan peringatan ini dilakukan karena peringatan yang sudah dibuat masih belum sesuai dengan permintaan QC. Setelah penambahan dilakukan peserta magang bersiap siaga untuk pengujian kembali.

Jumat, 8 Febuari 2019

Pada hari ini peserta magang melakukan pengujian kembali pada program Document Receipt. Pengujian ini dilakukan karena masih ada ketidak sesuaian kata-kata pada peringatan yang sudah dibuat. Pengujian ini juga diikuti pembuatan kontrak oleh pihak Jakarta yang membantu dalam proyek ini.

Senin, 11 Febuari 2019

Pada hari ini peserta magang melakukan persiapan fasilitas untuk Pengujian UAT. Pengujian ini dilakukan oleh BSA, QC, dan Pengguna maka dari itu peserta magang harus merapikan proyek yang sudah dikerjakan. Peserta magang juga melakukan kordinasi dengan pihak Jakarta untuk persiapan pengujian ini.

Selasa, 12 Febuari 2019

Pada hari ini peserta magang melakukan revisi pada program Document Receipt. Revisi yang dilakukan pada program Document Receipt adalah revisi pada peringatan yang disebabkan karena ada perubahan pada kalimat yang ada pada peringatan. Revisi ini dilakukan bersamaan dengan pengujian terhadap proyek.

Rabu, 13 Febuari 2019

Pada hari ini peserta magang melakukan pengujian pada program Document Receipt. Pengujian yang dilakukan hari ini adalah memastikan revisi yang sudah dilakukan berjalan sesuai dengan permintaan QA. Pengujian dilakukan pada hari yang berbeda karena penggunaan *piloting* pada program dilakukan secara bergantian dengan QA yang melakukan pengujian pada program lain.

Kamis, 14 Febuari 2019

Pada hari ini peserta magang mengulas kembali kerjaan yang sudah dikerjakan termasuk revisi yang dilakukan sebelumnya. Pengulasan kerjaan ini dilakukan untuk persiapan pengujian UAT. Peserta melakukan pengulasan terhadap TD_004 dan TD_005.

Jumat, 15 Febuari 2019

Pada hari ini peserta magang mempersiapkan kembali program untuk melakukan pengujian UAT. Pengujian UAT menggunakan modul

yang berbeda dari pengujian SIT. Peserta menambahkan program pada modul UAT kemudian dicoba kembali apakah fungsi dapat berjalan dengan baik.

Senin, 18 Febuari 2019

Pada hari ini pengujian UAT telah dimulai. Pada pengujian UAT hari ini peserta mendapatkan revisi pada pekerjaan yang sudah dikerjakan sebelumnya. Revisi ini didapatkan berdasarkan pengujian pada tahap UAT yang dilakukan bersama pengguna program. Program yang mendapatkan revisi adalah program yang berjalan pada TD_004 dan TD_005.

Selasa, 19 Febuari 2019 s/d Selasa, 26 Febuari 2019

Pada hari-hari ini peserta mendukung pengujian UAT. Selama pendudukan pengujian peserta harus siap sedia ketika dibutuhkan untuk melakukan revisi pada program yang sudah dilakukan pengujian. Pendudukan berlangsung panjang karena pengujian dilakukan secara bergantian terhadap proyek yang diberikan.

Rabu, 27 Febuari 2019

Pada hari ini peserta melakukan penambahan fungsi pada program Laporan Keuangan. Fungsi ini ditambahkan berdasarkan permintaan pengguna program yang ikut dalam pengujian UAT. Peserta melakukan revisi pada program Laporan Keuangan karena TD_004 yang dikerjakan oleh peserta memiliki keterkaitan dengan laporan keuangan.

Kamis, 28 Febuari 2019 s/d Jumat, 8 Maret 2019

Pada hari-hari ini peserta kembali mendukung pengujian UAT. Selama pendudukan pengujian peserta harus siap sedia ketika dibutuhkan untuk melakukan revisi pada program yang sudah dilakukan pengujian. Pendudukan berlangsung panjang karena pengujian dilakukan secara bergantian terhadap proyek yang diberikan.

Senin, 11 Maret 2019

Pada hari ini peserta diarahkan menuju proyek yang baru. Proyek ini dinamakan Proyek CLI. Pada proyek ini peserta melakukan beberapa penambahan fitur dan perubahan fitur pada program yang sudah ada. Hari ini peserta mempelajari aplikasi dan memahami permintaan FD_001.

Selasa, 12 Maret 2019

Pada hari ini peserta melakukan pengerjaan terhadap tampilan pada proyek FD_001. Peserta menambahkan tombol, *textbox*, dan *label* yang dibutuhkan. Peserta juga mempelajari struktur pengunduhan dokumen yang merupakan salah satu fungsi yang harus ditambahkan.

Rabu, 13 Maret 2019

Pada hari ini peserta melakukan perbaikan pada penyaringan data FD_001. Perbaikan yang dilakukan peserta bertujuan agar penyaringan data dapat memberikan keluaran yang diinginkan. Peserta juga melakukan pembelajaran pada kegunaan program Menu Input Type Auction. Program Menu Input Type Auction digunakan untuk pengerjaan FD_003.

Kamis, 14 Maret 2019

Pada hari ini peserta melakukan persiapan program Menu Input Type Auction yang akan digunakan untuk mengerjakan proyek FD_003. Selama persiapan program ini peserta melanjutkan untuk mempelajari FD_003. Peserta juga mempersiapkan apa yang akan dikerjakan pada FD_003.

Jumat, 15 Maret 2019

Pada hari ini peserta melakukan revisi pada FD_001. Revisi ini dilakukan karena fungsi revisi yang sudah dibuat peserta masih belum memberikan keluaran yang sesuai. Revisi untuk penyaringan data ini dilakukan langsung pada program UniPaas.

Senin, 18 Maret 2019

Pada hari ini peserta melanjutkan penambahan beberapa fungsi pada FD_001. Peserta juga mengerjakan FD_003 yang berfokus pada tampilan pada program. Pada pengerjaan FD_003 peserta menambahkan peringatan yang akan muncul ketika tombol ditekan.

Selasa, 19 Maret 2019

Pada hari ini peserta melakukan penyelesaian pada FD_001. Penyelesaian ini dilakukan dari pemeriksaan semua permintaan yang ada sudah terpenuhi dan sesuai dengan tugas proyek yang sudah diberikan. Pada penyelesaian hari ini FD_001 masih belum bias melakukan pengunduhan dokumen.

Rabu, 20 Maret 2019

Pada hari ini peserta melakukan perbaikan pada FD_001 lagi. Kemudian peserta melakukan penyelesaian pada FD_003. Penyelesaian pada FD_003 berupa memasukan fungsi kedalam tampilan yang sudah dibuat sebelumnya. Untuk perbaikan pada FD_001 masih berada pada lingkup pengunduhan dokumen.

Kamis, 21 Maret 2019

Pada hari ini peserta melakukan pengerjaan pada FD_001 lagi. Pengerjaan ini dilakukan pada pengunduhan dokumen FD_001. Pengunduhan ini merupakan salah satu kendala peserta pada saat mengerjakan proyek ini.

Jumat, 22 Maret 2019

Pada hari ini peserta melakukan persiapan untuk mengerjakan FD_005. Persiapan yang dilakukan adalah peserta mempersiapkan program untuk FD_005 yang memiliki modul yang berbeda dari FD_001 dan

FD_003. Setelah persiapan ini peserta juga mempelajari FD_005 terkait apa saja yang harus dikerjakan dan apa kegunaan FD_005.

Senin, 25 Maret 2019

Pada hari ini peserta melakukan perbaikan pada FD_001. Perbaikan pada FD_001 yang dilakukan adalah beberapa fungsi penyaringan data yang berubah menjadi tidak berfungsi. Peserta memperbaiki fungsi ini kemudian melakukan pengecekan pada fungsi lainnya.

Selasa 26 Maret 2019

Pada hari ini peserta magang melakukan revisi pada FD_001 dan dokumen untuk pengujian UT. Revisi ini dilakukan pada pengunduhan dokumen pada FD_001 yang masih belum memberikan keluaran data yang sesuai. Dokumen untuk pengujian UT ini kan digunakan untuk pengujian mandiri oleh tim pengembang.

Rabu, 27 Maret 2019 s/d Senin, 1 April 2019

Pada hari ini peserta magang melakukan pendudukan pada pengujian UT. Selama pendudukan peserta harus siap sedia untuk melakukan revisi ketika memiliki kekurangan pada pekerjaan. Pendudukan ini dilakukan secara bergantian karena FD yang dimiliki proyek ini terhitung banyak.

Selasa, 2 April 2019

Pada hari ini peserta magang melakukan perbaikan pada FD_001. Perbaikan ini masih meliputi pengunduhan dokumen. Pengunduhan dokumen yang sudah dikerjakan oleh peserta magang masih tidak memberikan keluaran data yang sesuai dengan permintaan BSA.

Jumat, 5 April 2019

Pada hari ini peserta melakukan perbaikan FD_005. Perbaikan ini dilakukan karena pengujian pada FD_005 gagal terjadi. Setelah melakukan

perbaikan hasil yang didapatkan masih sama. Peserta melakukan pengulangan kembali pada FD_005 dan mencari letak masalah kegagalan tersebut.

Senin, 8 April 2019 s/d Selasa, 9 April 2019

Pada hari ini peserta melakukan perbaikan pada dokumen UT. Perbaikan dokumen ini dilakukan karena FD_005 tidak dapat diuji. Peserta magang juga melakukan koordinasi dengan BSA yang berada di Jakarta terkait masalah yang terjadi

Rabu, 10 April 2019 s/d Jumat, 13 April 2019

Pada hari-hari yang terkait peserta melakukan pendukungan pengujian SIT Bersama QA. Pada pendukungan ini peserta harus siap sedia untuk melakukan revisi ketika memiliki kekurangan pada pekerjaan. Pendukungan ini dilakukan secara bergantian karena FD yang dimiliki proyek ini terhitung banyak.

2.2 Hasil Pekerjaan Secara Umum

Saya melakukan penambahan fitur pada program Approval Process Risk untuk gambar dapat dilihat pada Gambar 2.9. Fitur yang saya tambahkan terletak pada tombol Approve yaitu penambahan validasi berupa verifikasi pengunggahan laporan keuangan pada program laporan keuangan. Tujuan dari penambahan fitur ini adalah untuk meminimalisir kesalahan pada saat pengguna melakukan penyetujuan angsuran.

Approval Process Risk

ACC - ASTRA CREDIT COMPANIES 25/10/2018 11:27 FLT.L04376

PPHK : Proposal No. : Rev# :

1 Bucket Send

P/C :

Risk Grade : **SPECIAL MENTION** Rate Approval : %

Risk based Pricing : **REGIONAL FINANCE HEAD** COF : %

Credit Approval : **COMITTEE 2** v:pilot_rfu

Segment : v:perhitungan_laporan

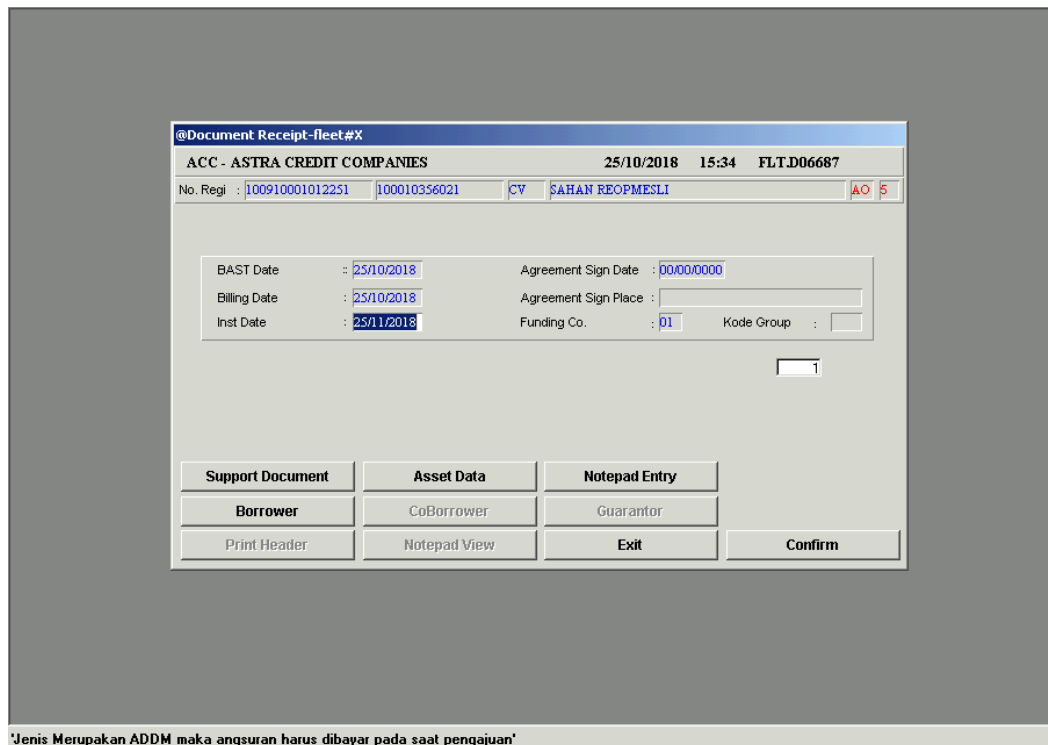
Sub Segment : v:confirmation_reupload_date

100010392751 v:show_confirmation_reupload

Grading Info	Re-route State	Revision Data	Escalate
Upload OSR	Survey	Bowhler	Revision Info
Borrower	History Credit	Detail Item	Approve
CoBorrower	OSR	Notepad	Reject
Guarantor	Support Doc	Exit	Notepad View

Gambar 2.9. Salah satu tampilan program Approval Process Risk

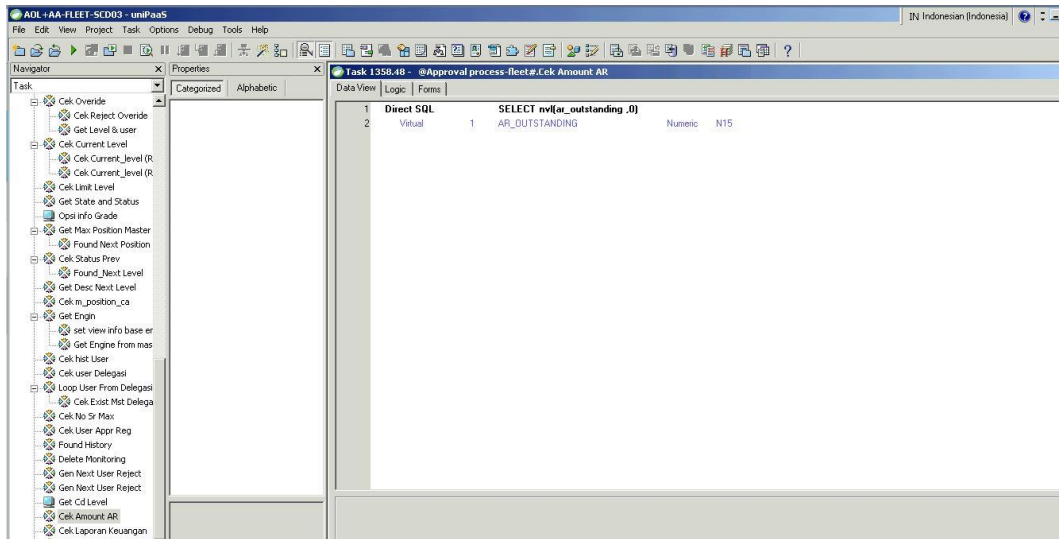
Saya juga melakukan penambahan fitur pada program Document Receipt. Fitur yang saya tambahkan adalah penambahan validasi tanggal pada InstDate. Fitur ini digunakan untuk mengurangi kesalahan pemasukan data InstDate oleh pengguna. Pengguna akan menerima peringatan pada pojok kanan aplikasi ketika melakukan pemasukan tanggal tidak sesuai dengan jenis kontrak peminjaman yang sudah dilakukan. Peminjaman memiliki 2 jenis yaitu ADDB (Angsuran Dibayar di Belakang) dan ADDM (Angsuran Dibayar di Muka). Berikut gambar 2.10 untuk contoh hasil dari pekerjaan.



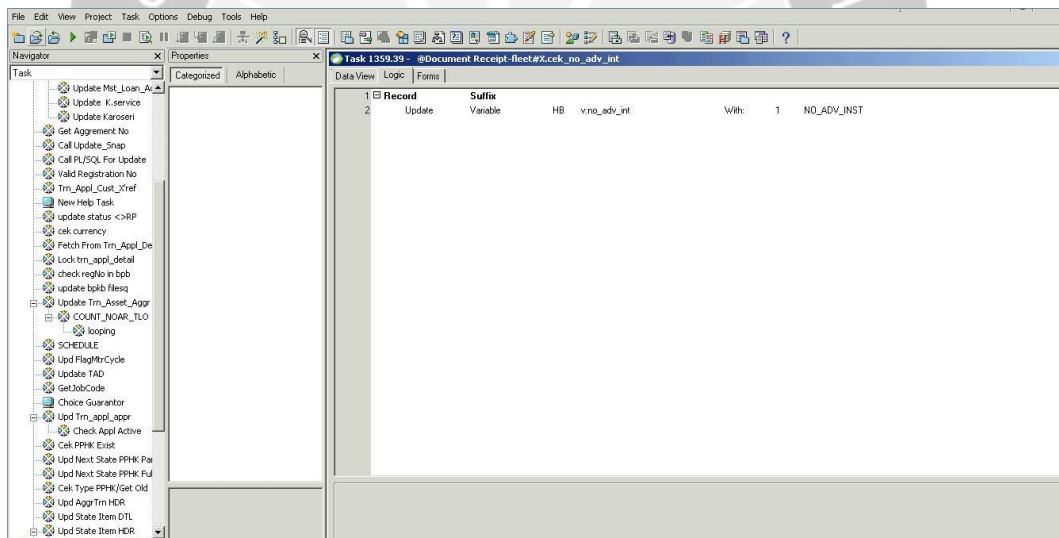
Gambar 2.10 Contoh Program Document Receipt beserta Peringatan yang sudah dibuat

2.3 Bukti Hasil Pekerjaan

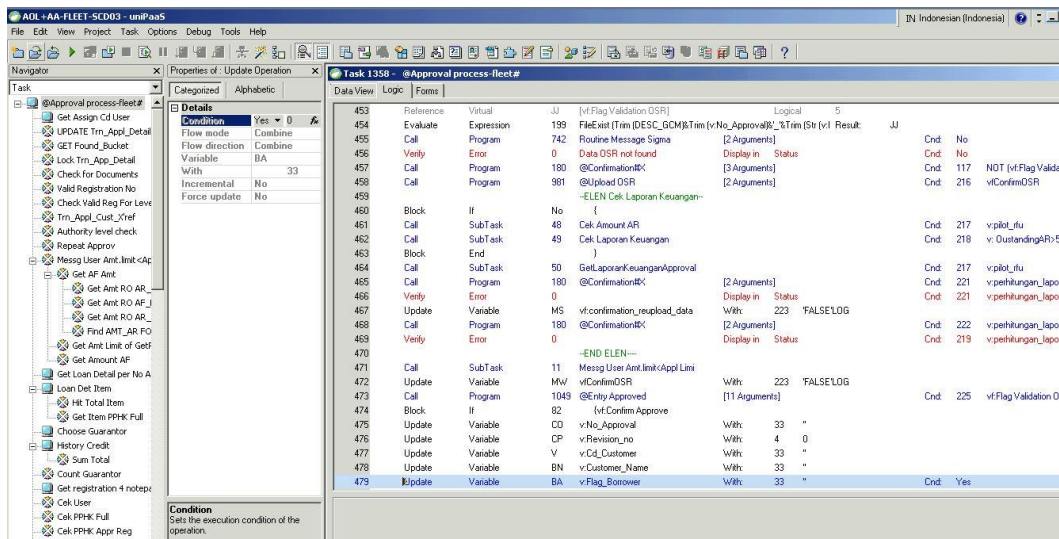
Untuk gambar 2.11 sampai gambar 2.16 merupakan hasil *screenshot* dari hasil pekerjaan yang sudah dilakukan oleh saya.



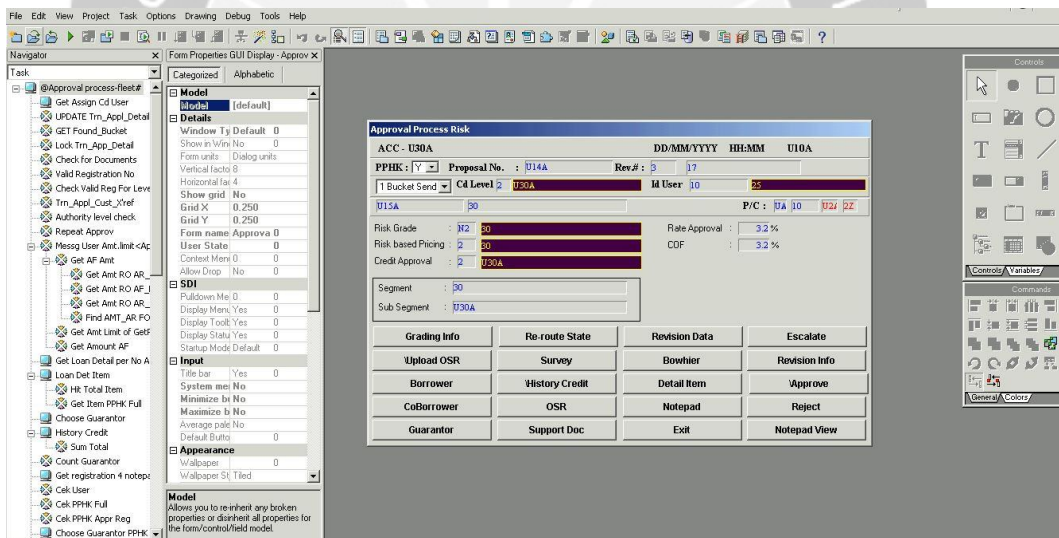
Gambar 2.11 Contoh halaman penambahan Query pada UniPaas



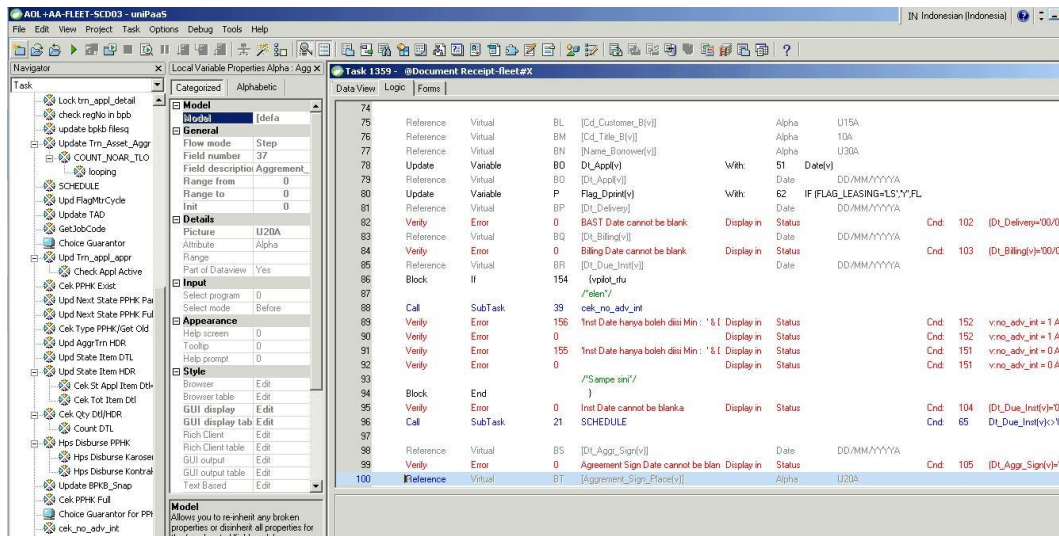
Gambar 2.12 Contoh penggunaan logika Query pada UniPaas



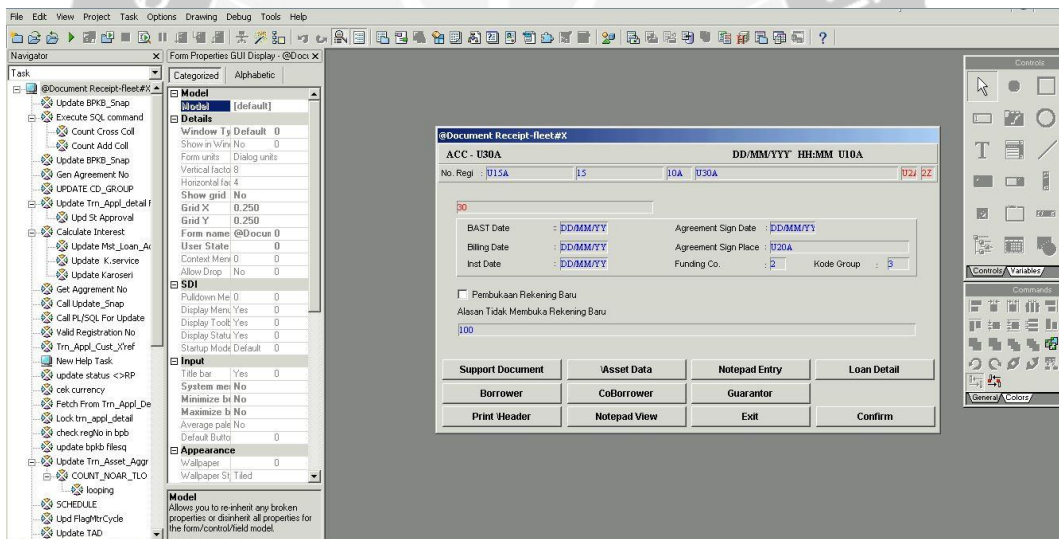
Gambar 2.13 Gambar halaman logika proyek Approval Process



Gambar 2.14 Gambar halaman pengerjaan tampilan Proyek Approval Process



Gambar 2.15 Gambar halaman logika pada proyek Document Receipt



Gambar 2.16 Gambar halaman pengerjaan tampilan pada proyek Document Receipt

BAB III

HASIL PEMBELAJARAN

3.1. Manfaat Magang

Secara pribadi menurut saya magang merupakan salah satu program yang sangat penting pada program studi Teknik Informatika, karena Teknik informatika sendiri merupakan program studi yang sangat pada penerapan ilmu ketika berada pada dunia kerja. Karena itu magang dapat menjadi sarana pembelajaran yang nyata dalam penerapan ilmu pengetahuan yang sudah dipelajari selama mahasiswa kuliah. Saya sendiri dapat mendeklarasikan beberapa manfaat magang yang nyata saya rasakan, yakni :

a. Membangun kepercayaan diri dan komunikasi yang baik

Saya merasakan kepercayaan diri saya semakin meningkat, karena pada saat melaksanakan magang ini saya bertemu banyak orang. Orang-orang yang saya temui pada saat pelaksanaan magang berbagai macam seperti orang yang pangkatnya jauh diatas saya dan orang yang membantu saya pada saat saya kesulitan dalam pengerjaan proyek. Pada saat melaksanakan magang saya mengerjakan proyek dalam bentuk tim dan tim inilah yang mengharuskan saya untuk bisa aktif berkomunikasi pada saat pengerjaan proyek ini.

b. Menambah relasi dan motivasi hidup

Pada saat pelaksanaan magang saya mendapatkan banyak relasi. Relasi yang saya temukan berupa *HRD (Human Resource Department)*, *Head IT*, dan *Pengembang* lainnya. Manfaat dari bertemu relasi ini sangatlah berharga karena saya pribadi sudah merasa hubungan kami baik maka saya dapat bertanya pengalaman pekerjaan, susahny pada bidang pekerjaan yang ada, dan juga kita bisa tanya cara untuk menjalani dunia kerja dengan baik. Salah satu motivasi yang saya kutip adalah ketika saya bertanya pada salah satu *HRD* mengenai pengalaman pekerjaan beliau, beliau ternyata

berasal dari program studi Sistem Informasi dan beliau membuktikan apapun program studi yang kita ambil bekerjalah sesuai kemampuan yang kita miliki.

c. Menambah pengetahuan

Saya merasakan penambahan pengetahuan pada saat pelaksanaan magang sangatlah terasa. Penambahan pengetahuan ini terbagi menjadi 2 yaitu pengetahuan teknis dan pengetahuan non-teknis. Pengetahuan teknis merupakan pengetahuan yang meliputi kemampuan saya dalam dunia pemrograman. Pada saat pelaksanaan magang pengetahuan teknis yang bertambah pada saya adalah pemrograman UniPaas, Outsystems, Webservice, PL/SQL(*Procedural Language for SQL*), dan Laravel *framework*. Saya juga merasakan pengetahuan non-teknis yang bertambah pada saya adalah pengetahuan akan proses bisnis perusahaan, sistem melakukan pekerjaan dengan menggunakan metode jarak jauh atau *remote*, dan pengetahuan akan bidang pekerjaan yang ada pada perusahaan yang belum saya ketahui.

d. Membangun rasa tanggung Jawab

Saya mendapatkan tanggung jawab yang cukup besar pada saat melaksanakan magang. Rasa tanggung jawab ini timbul ketika saya sedang melakukan pengembangan fitur dari proyek yang saya kerjakan. Pengembangan fitur ini merupakan pengembangan yang dilakukan pada program yang sedang digunakan saat ini sehingga keterlambatan dalam pengembangan sangat tidak diperbolehkan karena akan berdampak pada proses bisnis perusahaan dan alur pengerjaan proyek yang ada pada perusahaan.

e. Pengalaman pada dunia kerja

Pengalaman yang saya dapatkan ini berupa pengalaman senang dan pengalaman yang susah. Pengalaman senang saya dapatkan ketika ada pihak Jakarta yang datang mengunjungi peserta magang untuk mengajak makan malam bersama dan juga diskusi akan kegiatan *outbound* yang akan dilakukan bersama pihak perusahaan. Pengalaman susah adalah ketika saya

mendapatkan proyek yang belum pernah saya kerjakan sebelumnya seperti mengerjakan *website*. Susah dari kegiatan magang yaitu ketika kita harus belajar sesuatu yang belum kita kuasai sebelumnya, akan tetapi hasil dari pengalaman yang susah ini akan menjadi pengalaman yang senang ketika kita sudah menguasai hal yang belum kita kuasai sebelumnya.

3.2. Penerapan Ilmu dalam Magang

Pelaksanaan magang ini dapat dilakukan dengan baik tidak terlepas dari peranan ilmu pengetahuan dan pengalaman yang didapatkan dalam perkuliahan. Pertama adalah kerja sama dalam sebuah tim. Sebagai mahasiswa, kerja sama tim terbentuk dari pengerjaan tugas perkuliahan yang diberikan secara berkelompok maupun keikutsertaan dalam berbagai organisasi.

Mata kuliah Basis Data dan Pemrograman Basis Data yang telah mengajari tentang SQL dan PL/SQL sangatlah membantu. Ilmu ini digunakan ketika saya melakukan pengembangan pada proyek menggunakan UniPaas, dimana UniPaas menggunakan PL/SQL untuk memicu proses dari programnya dan terhitung minim menggunakan fungsi UniPaas.

Mata kuliah PBO (Pemrograman Berorientasi Obyek) memberikan pengetahuan akan konsep-konsep penggunaan kembali prosedur dan fungsi yang sudah ada. Konsep yang sudah dipelajari pada mata kuliah PBO diterapkan pada saat saya melakukan pengembangan pada program UniPaas. Konsep PBO ini diterapkan dengan digabungkan dengan PL/SQL yang sudah dibuat.

Mata kuliah PW (Pengembangan Web) memberikan pengetahuan akan desain *website* yang sederhana. Mata kuliah PW membantu saya ketika saya mengerjakan proyek yang berkaitan dengan platform web. Ilmu yang saya dapatkan ketika mengambil mata kuliah PW merupakan materi dasar, akan tetapi mata kuliah ini sangat membantu ketika saya mempelajari materi lanjutan dari mata kuliah tersebut.

Mata kuliah P3L (Proyek Pengembangan Perangkat Lunak) memberikan pengetahuan berupa cara mengerjakan proyek secara kelompok dan memiliki jangka waktu. Pada mata kuliah ini membantu saya pada saat saya melakukan pengembangan secara berkelompok sehingga saya terbantu pada saat saya berkomunikasi bersama kelompok saya pada saat mengerjakan proyek.

Ilmu pada saat saya berada di organisasi mahasiswa dikampus membantu saya dalam berinteraksi dengan orang yang baru. Saya dapat berkomunikasi baik dengan atasan maupun sesama teman peserta magang. Saya juga dapat berpikir kritis ketika mendapat masalah atau hal yang tidak sesuai sehingga saya bisa memikirkan bagaimana cara untuk mengatasi masalah tersebut dengan baik.



BAB IV

KESIMPULAN

Magang yang saya lakukan pada tanggal 3 Januari – 7 April 2019, untuk perusahaan ACC (PT. Astra Sedaya Finance) telah berjalan dengan baik dan lancar berkat dukungan dari berbagai pihak. pelaksanaan magang ini saya mengerjakan Proyek *Enhance Menu AOL-Risk Fleet Underwriting*. Saya ditugaskan untuk mengerjakan pengembangan pada program *Approval Process* dan *Document Receipt*. Pada program *Approval Process* saya mengembangkan fungsi untuk melakukan pemeriksaan laporan keuangan pada saat ada kontrak transaksi yang lebih dari 5 miliar. Sedangkan pada program *Document Receipt* saya menambahkan validasi pada saat melakukan pemasukan data pada kolom *InstDate* yang dimana tanggal hanya boleh dimasukan sesuai dengan jenis kontrak yang dilakukan.

Pelaksanaan magang memberikan banyak manfaat bagi saya yang akan melanjutkan ke dunia kerja setelah saya menyelesaikan perkuliahan saya. Pelaksanaan magang juga membuat saya mengetahui suasana bekerja, kondisi perusahaan, dan berbagai hal positif ketika sudah memasuki dunia kerja. Saya mulai bersemangat untuk mempelajari banyak hal yang baru terkait bidang studi yang saya tempuh dan juga bidang lainnya, karena setelah melaksanakan kegiatan magang saya menjadi sadar bahwa perkembangan teknologi sangat diperhatikan pada perusahaan-perusahaan yang besar.

Pada saat pelaksanaan magang ini saya dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang sudah saya dapatkan ketika saya melaksanakan kegiatan perkuliahan. Tidak hanya *hard skill* yang sudah diberikan kampus berupa materi perkuliahan tetapi *soft Skill* yang saya dapatkan ketika melaksanakan kegiatan organisasi yang diwadahi oleh kampus juga turut membantu saya dalam pelaksanaan kegiatan magang.



No : 132 / HC-RM / RMS / IV / 2019

Jakarta, 16 April 2019

Perihal : Surat keterangan ACC STARSHIP (Digital Workplace – Techno Center)

Dengan hormat,

Dengan surat ini, kami menyatakan bahwa mahasiswa dengan nama sebagai berikut :

Nama	Universitas	Jurusan
Elen	Universitas Atma Jaya Yogyakarta	Teknik Informatika

Telah **MENYELESAIKAN** program Star Internship at ACC (Starship) sejak **3 Januari 2019 – 7 April 2019** di bagian **Information Technology** dengan tugas melakukan development dan implementation terhadap beberapa project digital dari ACC.

Demikian pemberitahuan kami, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

PT. ASTRA SEDAYA FINANCE

Roberto Sontani
HC Recruitment Management