

LAPORAN MAGANG
PT. Digital Kreasi Cakrawala



Dipersiapkan oleh:

I Gede Krisna Sandi Saputra / 15 07 08588

Program Studi Teknik Informatika

Fakultas Teknologi Industri

Universitas Atma Jaya Yogyakarta

2018

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Magang



Laporan ini telah diperiksa dan disetujui

Pada tanggal: 10 Mei 2019

Oleh:

Dosen Pembimbing,

Thomas Adi Purnomo Sidhi, S. T., M. T.

Pembimbing Lapangan,

Toni Wibowo

**EMOTION
BEYOND CREATIVE**

KATA PENGANTAR

Puji syukur dan terima kasih penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat rahmat dan karunia-Nya, penulis dapat menyelesaikan kegiatan magang beserta laporan ini.

Magang merupakan salah satu mata kuliah wajib pada Program Studi Teknik Informatika Universitas Atma Jaya Yogyakarta dengan bobot 3 SKS yang bertujuan untuk memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman langsung dalam menerapkan ilmu yang didapat pada perkuliahan di dunia kerja. Dengan demikian, diharapkan mahasiswa yang sudah menempuh mata kuliah ini mempunyai bekal yang cukup saat terjun ke lapangan kerja yang sesungguhnya nanti.

Laporan ini disusun tidak lain bertujuan untuk memenuhi salah satu syarat dalam menyelesaikan Mata Kuliah Magang bagi Mahasiswa Program Studi Teknik Informatika, Fakultas Teknologi Industri, Universitas Atma Jaya Yogyakarta.

Dalam seluruh proses pelaksanaan magang, penulis tidak dapat lepas dari peran dari beberapa pihak. Untuk itu penulis hendak mengucapkan terima kasih atas dukungan baik berupa bimbingan maupun materiil kepada:

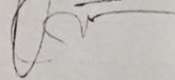
1. Orang tua yang selalu memberikan dukungan, semangat, dan doa tanpa henti selama pelaksanaan magang.
2. Bapak Martinus Maslim, S.T., M.T. selaku Ketua Program Studi Teknik Informatika.
3. Ibu Patricia Ardanari, S.Si, M.T. selaku Sekretaris Program Studi Teknik Informatika.
4. Bapak Thomas Adi Purnomo Sidhi, S. T., M. T. selaku Dosen Pembimbing.

5. Bapak Toni Wibowo selaku pembimbing lapangan yang telah banyak membimbing penulis selama pelaksanaan magang.
6. Para karyawan yang bekerja di PT. Digital Kreasi Cakrawala yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu yang telah banyak membantu penulis selama pelaksanaan magang.
7. Teman-teman yang telah banyak membantu dan memberikan dukungan kepada penulis selama pelaksanaan magang.

Penyusunan laporan ini penulis lakukan dengan sepenuh hati dan sebaik-baiknya, namun penulis menyadari bahwa tak ada ciptaan manusia yang sempurna. Oleh karena itu, penulis mohon maaf apabila terdapat kekeliruan pada penyusunan laporan dan terbuka atas kritik dan saran untuk mengembangkan penyusunan di masa yang akan datang. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi para pembaca.

Yogyakarta, 10 Mei 2019

Penulis,



I Gede Krisna Sandi Saputra

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR	vi
PENDAHULUAN	1
1.1. Sekilas Perusahaan	1
1.2. Sejarah Perusahaan.....	1
1.3. Visi, Misi, dan Tujuan Perusahaan.....	2
1.4. Struktur Organisasi.....	2
1.5. Deskripsi Tugas Struktur Organisasi.....	3
1.6. Departemen TI dalam Perusahaan.....	4
PELAKSANAAN MAGANG	5
2.1. Penjelasan Logbook	5
2.2. Hasil Pekerjaan Secara Umum.....	14
2.3. Bukti Hasil Pekerjaan.....	17
HASIL PEMBELAJARAN	27
3.1. Manfaat Magang.....	27
3.2. Penerapan Ilmu dalam Magang.....	27
KESIMPULAN.....	28

DAFTAR GAMBAR

<i>Gambar 1.4.1. Bagan Struktur Organisasi</i>	2
<i>Gambar 2.3.1. Landing Page Website 3Motion Digital Halaman Beranda</i>	17
<i>Gambar 2.3.2. Landing Page Website 3Motion Digital Halaman Daftar Artikel</i>	
.....	18
<i>Gambar 2.3.3. Landing Page Website 3Motion Digital Halaman Detail Artikel</i>	
.....	19
<i>Gambar 2.3.4. FTP Client pada Laptop Penulis yang Terhubung dengan Server</i>	
<i>Landing Page Website 3Motion Digital</i>	20
<i>Gambar 2.3.5. Halaman Pengajuan Form Job Order Baru</i>	21
<i>Gambar 2.3.6. Halaman Pengajuan Form Purchase Order Baru</i>	22
<i>Gambar 2.3.7. Halaman Pengajuan Form Reimbursement Baru</i>	23
<i>Gambar 2.3.8. Halaman Pengajuan Form Cuti/Leave Requisition Baru</i>	24
<i>Gambar 2.3.9. Halaman Beranda Website Promosi Wisata Kabupaten Gorontalo</i>	
.....	25
<i>Gambar 2.3.10. Halaman Detail Artikel Website Promosi Wisata Kabupaten</i>	
<i>Gorontalo</i>	26
<i>Gambar 2.3.11. Halaman Admin Dashboard WordPress Website Promosi Wisata</i>	
<i>Kabupaten Gorontalo</i>	26

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Sekilas Perusahaan

PT. Digital Kreasi Cakrawala atau 3Motion adalah sebuah perusahaan bergerak dalam hal penyediaan layanan *end-to-end* seperti *digital agency*, *production house*, serta pengembangan aplikasi dan web. Melalui layanan-layanan tersebut, perusahaan ini berdedikasi untuk membantu para pelaku bisnis untuk menyusun strategi yang tepat dalam mengembangkan bisnis mereka. Perusahaan ini telah melayani banyak klien dengan berbagai kebutuhan yang berhubungan dengan *digital marketing*, seperti Bank BTN, Daihatsu, Media Indonesia, Kementerian Pariwisata RI, Kementerian Kesehatan RI, KPU Provinsi DKI Jakarta, dan sebagainya. Untuk menghubungi perusahaan ini, dapat mengunjungi lokasi kantor yang beralamat di *International Financial Center Tower* lantai 11, Jl. Jend. Sudirman Kav 22-23, Karet, Setiabudi, Jakarta Selatan 12920, atau pada nomor telepon 0811-905-432.

1.2. Sejarah Perusahaan

PT. Digital Kreasi Cakrawala atau 3Motion Digital dibentuk pada tahun 2015 oleh Ridwan Muhlisin sebagai *founder* sekaligus *CEO*, dan Khadad Yudha Prawira sebagai *COO* sekaligus *co-founder*. Beberapa anggota tim awal dari perusahaan ini berasal dari berbagai latar belakang pekerjaan yang berbeda namun memiliki satu tujuan dan *passion* yang sama dalam bidang *digital agency* dan membentuk 3Motion Digital. Saat ini, 3Motion Digital telah berkembang hingga dapat menampung karyawan sampai 50 orang dengan berbagai layanan *Digital Marketing* yang ditawarkan, mulai dari *Digital Creative Strategy*, *Social Media Management*, *Digital Marketing*, *SEO*, *Web and Apps Development*, serta *Digital Video Production*.

1.3. Visi, Misi, dan Tujuan Perusahaan

PT. Digital Kreasi Cakrawala memiliki visi dan misi yang menjadi pedoman dalam menjalankan operasional perusahaan. Visi dan misi yang dimaksud adalah sebagai berikut:

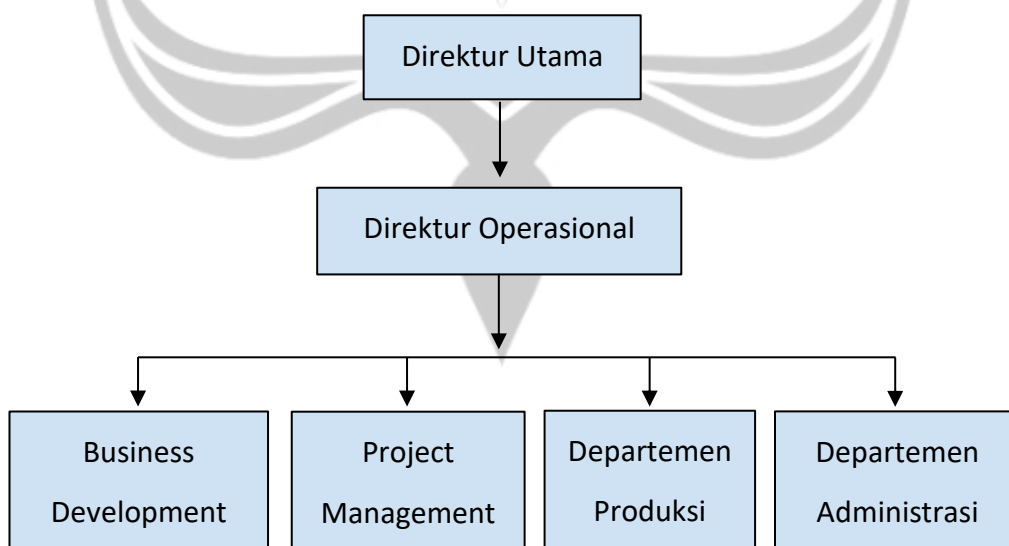
Visi

Menjadi agensi digital kreatif terdepan Indonesia yang konsisten dalam mengeksplorasi kreatifitas dalam berkarya.

Misi

- a. Menjunjung dedikasi, profesionalisme, kejujuran, dan kreativitas di hadapan setiap pekerjaan.
- b. Menjaga dan mempercayai bahwa kebahagiaan dan ketenangan personalia sebagai sumber karya yang baik dan bermakna.
- c. Selalu dan tak pernah berhenti belajar, tumbuh, dan berkembang secara individual dan kolektif.

1.4. Struktur Organisasi



Gambar 1.4.1 Bagang Struktur Organisasi

1.5. Deskripsi Tugas Struktur Organisasi

a. Direktur Utama

Memimpin perusahaan dan bertindak sebagai perwakilan perusahaan kepada pihak eksternal.

b. Direktur Operasional

Bertanggung jawab atas operasional internal perusahaan, seperti operasional kantor, karyawan, hingga bisnis, serta menjembatani hubungan antara karyawan dan direktur utama.

c. Business Development

Bertugas dalam hal-hal yang berhubungan dengan jalannya bisnis perusahaan, seperti mengembangkan rencana dan strategi berkelanjutan, mengelola dan memelihara hubungan dengan klien-klien yang ada, membuat proposal bisnis, dan sebagainya.

d. Project Management

Bekerja dalam merencanakan, menganggarkan dana, mengawasi, dan mendokumentasi segala aspek dari proyek yang sedang dikerjakan pada perusahaan.

e. Departemen Produksi

Merupakan sebuah tim untuk keperluan produksi yang terdiri dari beberapa posisi dengan tugasnya masing-masing, yaitu *graphic designer*, *content writer*, *videographer*, *video editor*, dan *web developer*. Bertanggung jawab atas aspek teknis dari segala proyek yang dikerjakan pada perusahaan serta memberikan hasil produksi sesuai dengan arahan dan keperluan yang diberikan oleh *Project Manager*.

f. Departemen Administrasi

Menyediakan dukungan administratif dan teknis pada bidang *Human Resource*, pendanaan, perencanaan strategis, fasilitas, keperluan dengan badan hukum, dan keamanan.

1.6. Departemen TI dalam Perusahaan

PT. Digital Kreasi Cakrawala secara teknis bergerak di bidang yang memiliki keterkaitan cukup signifikan dengan TI, khususnya yang berhubungan dengan *digital marketing*. Jika dilihat dari struktur organisasi perusahaan, posisi yang memegang peran TI pada perusahaan ini ada pada posisi *Web Developer* yang tergabung dengan beberapa posisi teknis lainnya dalam satu departemen produksi. *Web Developer* bertugas sesuai dengan namanya, yaitu untuk mengembangkan hasil akhir dari proses *digital marketing* yang menjadi layanan utama perusahaan terhadap klien berupa *website* yang dapat dimanfaatkan oleh klien dalam mengembangkan bisnisnya. *Web Developer* pada perusahaan ini juga terbagi lagi menjadi dua tim, yaitu *backend developer* yang bertanggung jawab atas sisi basis data dan server dari web yang dikembangkan, serta *frontend developer* yang bertugas untuk mengatur tampilan pengguna dari web agar sesuai dengan kebutuhan klien.

BAB II

PELAKSANAAN MAGANG

2.1. Penjelasan Logbook

Hari	Tanggal	Pekerjaan yang dilakukan
1	14/01/2019	<p>Pada hari pertama, penulis melakukan beberapa kegiatan yang berkaitan dengan orientasi karyawan baru pada umumnya, antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mendengar penjelasan mengenai peraturan dan tata tertib sebagai karyawan dari <i>Operational Manager</i>.2. Menyetujui hak dan kewajiban karyawan, tanda tangan kontrak pekerja magang, sekaligus mendaftarkan diri pada mesin absen sidik jari dengan HRD.3. Mendapatkan briefing mengenai tugas pertama sebagai <i>web developer</i> dari mentor, yaitu belajar melakukan <i>web scraping</i> data kurs mata uang pada halaman web Bank Indonesia untuk membantu proyek aplikasi mobile yang sedang berjalan.
2	15/01/2019	<p>Agenda penulis pada hari ini yaitu:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Melakukan <i>web scraping</i> pada web Bank Indonesia untuk data kurs mata uang.
		<p>Penulis mencoba melakukan <i>web scraping</i> seperti yang telah diinstruksikan oleh mentor pada hari sebelumnya. Hasil dari <i>scraping</i> ini nantinya akan dibuat menjadi <i>API</i> yang akan menjadi sumber data dari aplikasi perpajakan yang sedang dikembangkan oleh pihak kantor.</p> <p>Karena pihak Bank Indonesia tidak menyediakan <i>Open API</i> untuk data mereka, jadi pihak pengembang aplikasi yang membutuhkan data dari BI harus melakukan <i>scraping</i> data secara manual pada halaman web langsung seperti yang dilakukan oleh penulis.</p> <p>Penulis mencoba menggunakan beberapa <i>tools</i> yang dapat membantu melakukan <i>scraping</i> data, seperti <i>php-scraper</i> yang hanya bermodalkan script php biasa, hingga <i>tools</i></p>

		profesional seperti <i>octoparse</i> .
		2. Me-review web <i>landing page</i> perusahaan yang berdomain di https://3motion.co.id
		Setelah setengah hari berjalan, mentor meminta penulis untuk menunda pekerjaan <i>scraping data</i> sementara, dan diganti dengan meninjau dan meminta pendapat penulis tentang web <i>landing page</i> perusahaan. Hasilnya, mentor memutuskan untuk melakukan pembuatan ulang (<i>remake</i>) terhadap web tersebut karena dinilai memiliki tampilan dan performa yang kurang baik. Penulis mendapatkan tugas untuk merekonstruksi bagian <i>front-end</i> dari web tersebut sepenuhnya.
3	16/01/2019	Pada hari ketiga, penulis mulai melaksanakan tugas untuk membangun ulang web <i>landing page</i> perusahaan. Dimulai dari menentukan <i>CSS Framework</i> yang akan digunakan hingga melakukan desain dan <i>coding</i> bagian menu navigasi dan <i>header</i> pada halaman beranda.
4	17/01/2019	Pada hari keempat, penulis melanjutkan pembangunan ulang web <i>landing page</i> perusahaan pada bagian sekilas perusahaan sampai portfolio proyek perusahaan di halaman beranda.
5	18/01/2019	Di hari kelima, pengerjaan web <i>landing page</i> perusahaan berlanjut pada bagian anggota tim sampai testimoni <i>client</i> di halaman beranda.
6	21/01/2019	Pada hari keenam, pengerjaan berlanjut pada bagian form kontak dan daftar artikel di halaman beranda.
7	22/01/2019	Pada hari ketujuh, pengerjaan web <i>landing page</i> perusahaan pada halaman beranda telah mencapai <i>footer section</i> .
8	23/01/2019	Agenda penulis pada hari ini yaitu mempresentasikan hasil sementara pengerjaan web <i>landing page</i> perusahaan kepada mentor. Setelah presentasi selesai, mentor memberikan beberapa masukan dan perbaikan minor yang masih harus dilakukan, seperti tampilan slider, background parallax, dan <i>grid layout</i> .
9	24/01/2019	Agenda penulis pada hari ini yaitu:
		1. Mengerjakan revisi yang diberikan oleh mentor pada hari

		<p>sebelumnya.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Mengunggah kode sumber web <i>landing page</i> ke server untuk mulai dipublikasi menggunakan FTP Client Filezilla.
10	25/01/2019	Pada hari kesepuluh, mentor menginstruksikan penulis untuk membuat halaman detail setiap artikel yang akan dimuat pada web <i>landing page</i> dan penulis langsung mulai mengerjakannya di hari yang sama.
11	28/01/2019	Pada hari kesebelas, penulis melanjutkan pengerjaan halaman detail artikel untuk web <i>landing page</i> perusahaan.
12	29/01/2019	Agenda penulis pada hari ini yaitu:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Memerlihatkan hasil sementara pengerjaan halaman detail artikel kepada mentor. 2. Melanjutkan latihan penggunaan tools untuk <i>scraping</i> data pada halaman web Bank Indonesia.
13	30/01/2019	<p>Pada hari ketiga belas, penulis telah menemukan tools yang paling optimal untuk melakukan <i>scraping</i> data manual pada halaman web, yaitu <i>webscraper.io</i> karena memiliki fitur untuk menyimpan data yang didapatkan dalam bentuk <i>realtime API</i>, sehingga apabila terjadi perubahan data pada web yang ditargetkan, maka data pada aplikasi yang terhubung ke <i>API</i> akan langsung diperbaharui.</p> <p>Setelahnya, penulis lalu menjelaskan cara penggunaannya kepada mentor selaku pengembang aplikasi utama untuk dimanfaatkan sebagaimana mestinya.</p>
14	31/01/2019	Agenda penulis pada hari ini yaitu:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Meninjau kembali dan merapikan tampilan web <i>landing page</i> sementara sejauh yang telah penulis kerjakan. 2. Mengunggah kode sumber ke server melalui FTP Filezilla.
15	01/02/2019	<p>Pada hari kelima belas, penulis berlatih untuk menggunakan kerangka kerja <i>CodeIgniter</i> untuk menyamakan tools pengembangan web <i>backend</i> yang digunakan oleh mentor di perusahaan.</p> <p>Latihan dimulai dengan mempelajari struktur folder dan</p>

		konfigurasi basis data.
16	04/02/2019	Pada hari keenam belas, penulis melanjutkan latihan penggunaan CodeIgniter dengan membuat CRUD sederhana.
17	06/02/2019	Agenda penulis hari ini yaitu:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Melanjutkan latihan penggunaan CodeIgniter dalam membuat CRUD sederhana. 2. Mendapatkan briefing sekaligus intruksi dari mentor untuk membuat template <i>frontend</i> web form internal kantor, seperti: <ul style="list-style-type: none"> - Form <i>Job Order</i> (untuk memberikan perintah kerja secara resmi dari kepala departemen kepada pegawai departemen yang sesuai) - Form <i>Reimbursement</i> (untuk meminta pengembalian dana karyawan kepada kantor dalam kaitannya dengan keperluan kantor) - Form <i>Purchase Order</i> (untuk mengajukan permintaan dana dalam pengadaan barang atau jasa yang berkaitan dengan perusahaan) - Form <i>Leave Requisition</i> (pengajuan cuti)
18	07/02/2019	<p>Agenda penulis mulai hari ini hingga beberapa hari kedepan adalah melakukan pembuatan template <i>frontend</i> web form internal kantor seperti yang telah diinstruksikan pada hari sebelumnya.</p> <p>Pada hari ini, penulis masih mempelajari proses kerja form-form tersebut secara konvensional agar lebih mudah diimplementasikan ke penggunaan secara digital.</p>
19	08/02/2019	Pada hari kesembilan belas, penulis melanjutkan pengerjaan template <i>frontend</i> web form internal kantor pada tahap implementasi ke kode HTML, dimulai dari penataan layout dashboard admin.
20	11/02/2019	<p>Pada hari kedua puluh, pengerjaan template <i>frontend</i> web form internal kantor berlanjut pada pembuatan layout form <i>job order</i>.</p> <p>Hari ini, penulis membuat layout halaman pengajuan form baru.</p>
21	12/02/2019	Pada hari kedua puluh satu, pengerjaan masih berada pada bagian form <i>job order</i> .

		<p>Hasil pengerjaan terbaru sementara pada hari ini yaitu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Layout halaman daftar <i>job order</i> baru bagi pegawai yang ditugaskan. 2. Layout halaman riwayat <i>job order</i> bagi pegawai yang ditugaskan, baik yang sedang berjalan maupun yang telah selesai dilaksanakan.
22	13/02/2019	<p>Pada hari kedua puluh dua, pengerjaan template <i>frontend</i> form internal kantor berlanjut ke pembuatan layout form <i>purchase order</i>. Hari ini, penulis membuat layout halaman pengajuan form baru.</p>
23	14/02/2019	<p>Pada hari kedua puluh tiga, pengerjaan masih berada pada bagian form <i>purchase order</i>.</p> <p>Hasil pengerjaan terbaru sementara pada hari ini yaitu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Layout halaman daftar <i>purchase order</i> baru bagi pihak <i>Finance</i> kantor untuk ditinjau, disetujui, dan diteruskan ke bagian <i>Operational Manager</i>. 2. Layout halaman riwayat <i>purchase order</i> bagi pihak <i>Finance</i> dan <i>Operational Manager</i>.
24	15/02/2019	<p>Pada hari kedua puluh empat, pengerjaan template <i>frontend</i> form internal kantor berlanjut ke pembuatan layout form <i>reimbursement</i> pada bagian halaman pengajuan form baru.</p>
25	18/02/2018	<p>Pada hari kedua puluh lima, pengerjaan masih berada pada bagian form <i>reimbursement</i>.</p> <p>Hasil pengerjaan terbaru sementara pada hari ini yaitu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Layout halaman daftar <i>reimbursement</i> baru bagi pihak <i>Finance</i> kantor untuk ditinjau dan disetujui. 2. Layout halaman riwayat <i>reimbursement</i> bagi pihak <i>Finance</i>.
26	19/02/2018	<p>Pada hari kedua puluh enam, pengerjaan template form berlanjut ke layout form <i>leave requisition</i> pada bagian halaman pengajuan form baru.</p>
27	20/02/2019	<p>Agenda penulis hari ini yaitu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melanjutkan pengerjaan template form ke bagian daftar pengajuan cuti oleh pegawai bagi HRD untuk ditinjau dan disetujui, serta riwayat pengajuan cuti bagi HRD. 2. Mengirimkan kode sumber via email hasil pengerjaan template <i>frontend</i> form internal kantor sementara kepada mentor selaku <i>web developer</i> utama untuk ditinjau

		kembali.
28	21/02/2019	Pada hari ini, penulis belum mendapatkan tugas baru lagi, jadi agenda hari ini penulis isi dengan latihan <i>framework</i> CodeIgniter.
29	22/02/2019	Latihan <i>framework</i> CodeIgniter masih berlanjut pada hari ini.
30	25/02/2019	Pada hari ketiga puluh, penulis mendapatkan instruksi untuk mengoptimalkan tampilan responsif untuk web <i>landing page</i> perusahaan. Pengerjaan penulis lakukan per <i>section</i> halaman utama, dimana pada hari ini berfokus pada <i>navbar</i> dan <i>header</i> .
31	26/02/2019	Pada hari ketiga puluh satu, optimalisasi tampilan responsif berlanjut pada <i>section</i> tentang perusahaan sampai portfolio.
32	27/02/2019	Pada hari ketiga puluh dua, optimalisasi tampilan responsif berlanjut pada <i>section</i> anggota tim perusahaan sampai testimoni klien.
33	04/03/2019	Agenda penulis pada hari ini yaitu:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Melanjutkan optimalisasi tampilan responsif pada halaman beranda bagian <i>footer</i> dan halaman detail artikel. 2. Mendapatkan instruksi dari mentor untuk menghubungkan halaman detail artikel dengan artikel yang ada di basis data sebenarnya. 3. Mulai menghubungkan halaman web <i>frontend</i> detail artikel dengan basis data menggunakan CodeIgniter.
34	05/03/2019	Agenda penulis pada hari ini yaitu:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelesaikan penghubungan halaman web <i>frontend</i> detail artikel dengan basis data. 2. Melakukan review hasil optimalisasi tampilan responsif sementara dan halaman detail artikel yang telah terhubung dengan basis data dengan mentor. 3. Mendapatkan revisi pada tampilan responsif halaman beranda bagian <i>slider</i> daftar klien dan halaman detail artikel.
35	06/03/2019	Agenda penulis pada hari ini yaitu:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengerjakan revisi yang diberikan oleh mentor pada hari sebelumnya.

		2. Mengunggah kode sumber web <i>landing page</i> perusahaan ke server menggunakan FTP <i>Filezilla</i> .
36	08/03/2019	Agenda penulis pada hari ini yaitu:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Mendapatkan tugas untuk membuat template layout web <i>frontend section</i> portfolio sebuah web <i>company profile</i> oleh mentor. 2. Mengerjakan tugas dari mentor.
37	11/03/2019	Pada hari ketiga puluh tujuh dan beberapa hari ke depan masih belum ada tugas baru yang diberikan kepada penulis, jadi di waktu senggang ini penulis isi dengan latihan kerangka kerja <i>Laravel</i> dan <i>Asynchronous JavaScript</i> .
38	12/03/2019	Latihan kerangka kerja <i>Laravel</i> .
39	13/03/2019	Latihan kerangka kerja <i>Laravel</i> .
40	14/03/2019	Latihan kerangka kerja <i>Laravel</i> .
41	15/03/2019	Latihan kerangka kerja <i>Laravel</i> .
42	18/03/2019	Latihan <i>Asynchronous JavaScript</i> .
43	19/03/2019	Latihan <i>Asynchronous JavaScript</i> .
44	20/03/2019	Agenda penulis pada hari ini yaitu:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Mendapatkan tugas baru dari mentor untuk membuat halaman daftar artikel yang berdiri sendiri pada web <i>landing page</i> perusahaan yang langsung terhubung dengan basis data. 2. Mengerjakan tugas.
45	21/03/2019	Hari ini penulis melanjutkan pengerjaan halaman daftar artikel.
46	22/03/2019	Agenda penulis hari ini yaitu:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelesaikan pengerjaan halaman daftar artikel. 2. Melakukan review hasil pengerjaan dengan mentor. 3. Mengunggah kode sumber ke server.
47	25/03/2019	Agenda penulis pada hari ini yaitu:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Mendapatkan tugas baru merancang basis data untuk projek web form internal kantor dari mentor. 2. Mengerjakan tugas sesuai instruksi yang diberikan, dimulai dari mendesain ERD.
48	26/03/2019	Pada hari ini penulis melanjutkan perancangan basis data

		untuk projek web form internal kantor tahap desain ERD.
49	27/03/2019	Pada hari ini penulis melanjutkan perancangan basis data untuk projek web form internal kantor tahap desain ERD.
50	28/03/2019	Pada hari ini, penulis melanjutkan perancangan basis data untuk projek web form internal kantor tahap desain ERD.
51	29/03/2019	Agenda penulis pada hari ini yaitu:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelesaikan desain ERD untuk projek web form internal kantor. 2. Melakukan <i>review</i> hasil pengerjaan sementara dengan mentor. 3. Mendapatkan sedikit revisi di bagian <i>foreign key</i> beberapa tabel. 4. Mengerjakan revisi.
52	01/04/2019	Pada hari ini, penulis melakukan implementasi ERD ke tahap perancangan basis data yang sebenarnya menggunakan DBMS <i>MariaDB</i> .
53	02/04/2019	Agenda penulis hari ini yaitu:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Melanjutkan implementasi desain ERD ke rancangan basis data yang sebenarnya menggunakan <i>DBMS MariaDB</i>. 2. Mengirimkan file basis data kepada mentor untuk digabungkan dengan template <i>frontend</i> yang telah penulis kerjakan sebelumnya.
54	03/04/2019	Pada hari ini, kantor tempat penulis melaksanakan magang melakukan pindah lokasi karena alasan jarak dengan kantor komisioner. Jadi, kegiatan penulis untuk hari ini adalah membantu pemindahan aset-aset fisik perusahaan dari kantor lama ke kantor yang baru.
55	04/04/2019	Pada hari ini masih belum ada tugas baru yang diberikan kepada penulis. Maka dari itu, untuk beberapa hari ke depan, kegiatan di kantor penulis isi dengan mengerjakan Tugas Akhir kampus, latihan kerangka kerja <i>Laravel</i> , dan sedikit banyak membantu kolega mengenai masalah IT.
56	05/04/2019	Mengerjakan Tugas Akhir kampus.
57	08/04/2019	Mengerjakan Tugas Akhir kampus.
58	09/04/2019	Mengerjakan Tugas Akhir kampus.

59	10/04/2019	Latihan kerangka kerja <i>Laravel</i> .
60	11/04/2019	Pada hari ini, penulis mendapatkan tugas baru untuk membuat sebuah website promosi wisata Kabupaten Gorontalo. Karena proyek ini berfokus pada konten website yang berguna untuk promosi, maka penulis memutuskan untuk membangunnya dengan <i>Wordpress</i> .
61	12/04/2019	Pada hari ini, penulis mulai melakukan pembangunan website untuk promosi wisata Gorontalo seperti yang telah disepakati pada hari sebelumnya, dimulai dari melakukan instalasi <i>Wordpress</i> secara lokal di laptop penulis dan memilih tema yang sesuai dengan konten website promosi wisata.
62	15/04/2019	Pada hari ini, penulis akhirnya berhasil menemukan tema yang sesuai dengan konten website, dan melanjutkan pembangunan ke tahap instalasi tema serta konfigurasi halaman beranda.
63	16/04/2019	Pada hari ini, penulis melanjutkan pembangunan website pada tahap konfigurasi tampilan halaman beranda.
64	18/04/2019	Pada hari ini, penulis melanjutkan pembangunan website pada tahap konfigurasi tampilan halaman beranda dan menambah contoh artikel destinasi wisata.
65	22/04/2019	Pada hari ini, penulis melanjutkan pembangunan website pada tahap penyesuaian tautan halaman dan artikel.
66	23/04/2019	Agenda penulis hari ini yaitu:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan review hasil pembangunan website promosi wisata Gorontalo dengan mentor. 2. Menyerahkan kode sumber dan file basis data kepada mentor untuk dikembangkan lebih lanjut karena pengerjaan bagian penulis sudah selesai.
67	24/04/2019	Pada hari ini, masih belum ada tugas baru yang diberikan untuk penulis. Maka dari itu, untuk beberapa hari ke depan, waktu senggang penulis isi dengan mengerjakan Tugas Akhir kampus.
68	25/04/2019	Mengerjakan Tugas Akhir kampus.
69	26/04/2019	Mengerjakan Tugas Akhir kampus.
70	29/04/2019	Pada hari ini, penulis ditugaskan untuk mempelajari

		konfigurasi cPanel perusahaan, terutama pada bagian konfigurasi email karyawan baru, karena mentor berencana untuk tidak hadir di kantor hingga beberapa waktu sampai melebihi tanggal akhir kontrak magang penulis.
71	30/04/2019	Karena penulis telah selesai mempelajari konfigurasi cPanel perusahaan dan masih belum ada kendala terkait sistem yang berhubungan dengan cPanel, maka kegiatan hari ini penulis isi dengan mengerjakan Tugas Akhir kampus.
72	02/05/2019	Pada hari ini, ada karyawan baru yang mulai bekerja di kantor. Jadi, penulis bertugas untuk melakukan konfigurasi email dengan domain perusahaan dan hal-hal terkait data digital untuk karyawan tersebut.
73	03/05/2019	Pada hari ini, penulis melakukan review hasil konfigurasi email karyawan baru untuk pertama kalinya oleh COO apakah sudah sesuai SOP perusahaan dan mendapatkan sedikit revisi.
74	06/05/2019	Pada hari ini, kembali ada karyawan baru yang mulai bekerja di kantor dan harus melakukan konfigurasi email yang merupakan tugas penulis saat ini.
75	07/05/2019	Mengerjakan Tugas Akhir kampus.
76	08/05/2019	Agenda penulis hari ini yaitu:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengerjakan Tugas Akhir kampus. 2. Membantu HRD untuk membuat lowongan pekerjaan baru pada posisi <i>FullStack Web Developer</i>.
77	09/05/2019	Mengerjakan Tugas Akhir kampus.
78	10/05/2019	Agenda penulis pada hari ini yaitu:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Bertemu <i>client</i> bersama pihak <i>Accounting</i> untuk negosiasi projek aplikasi web baru tentang <i>showroom</i> mobil. 2. Melakukan acara perpisahan magang sembari buka bersama dengan semua karyawan kantor.

2.2. Hasil Pekerjaan Secara Umum

Hasil pekerjaan penulis ketika melakukan kegiatan magang ini secara umum dapat dibagi menjadi tiga pekerjaan utama, yaitu:

Landing Page Website 3Motion Digital

Pekerjaan penulis yang pertama adalah membangun ulang *landing page website* yang digunakan sebagai *digital company profile* oleh 3Motion Digital (PT. Digital Kreasi Cakrawala). Struktur halaman pada web ini terdiri dari, halaman beranda, daftar artikel, dan detail artikel. Web ini dibangun ulang karena menurut sebagian besar karyawan dan testimoni klien perusahaan, performa *website* sebelumnya terbilang buruk, terutama pada bagian *loading page* yang memakan waktu lama. *Landing page website* yang sebelumnya dibangun dengan menggunakan *CMS Wordpress*. Penulis menilai, bahwa banyaknya aset tak terpakai yang ikut memakan ruang penyimpanan pada server web dan pemilihan tema yang kurang tepat menjadi salah dua faktor yang mempengaruhi rendahnya performa *landing page website* yang sebelumnya. Maka dari itu, penulis bersama dengan mentor memutuskan untuk membangun ulang web tersebut dengan teknologi web *front-end* yang umum, yaitu HTML, CSS, dan JavaScript untuk lingkungan pengembangan web yang lebih efisien.

Front-end Template Form Internal Kantor 3Motion Digital

Pekerjaan yang diberikan kepada penulis berikutnya adalah membuat template *front-end* untuk aplikasi web form internal kantor 3Motion Digital. Sebagai *Digital Production Startup* yang belum lama menjalankan usahanya, 3Motion Digital berusaha untuk terus berkembang ke arah informatika agar tidak tertinggal oleh zaman. Salah satunya adalah mulai mengalihkan segala kegiatan konvensional yang mungkin untuk dilakukan secara digital, seperti proses-proses yang melibatkan form internal perusahaan.

Ada beberapa kegiatan di kantor 3Motion Digital yang wajib menggunakan form pada prosesnya, antara lain:

- Memberikan tugas/pekerjaan dari supervisor masing-masing departemen kepada karyawan departemen menggunakan form *Job Order*.

- Melakukan pengajuan dana untuk keperluan pengadaan jasa maupun barang yang masih dalam kepentingan internal kantor menggunakan form *Purchase Order*.
- Melakukan pengajuan pengembalian dana pribadi yang dikeluarkan karyawan untuk kepentingan internal kantor menggunakan form *Reimbursement*.
- Melakukan pengajuan cuti menggunakan form *Leave Requisition*.

Sampai saat ini, dalam pelaksanaannya, proses-proses yang melibatkan form tersebut masih berjalan secara konvensional. Sebagai salah satu bentuk niat untuk semakin berkembang ke arah informatika, 3Motion berniat untuk mengalihkan proses-proses tersebut ke dalam bentuk digital dengan memanfaatkan teknologi web. Penulis berkesempatan untuk berkontribusi dalam pengembangan aplikasi web form internal kantor tersebut pada bagian pembuatan template *front-end* dan desain basis data yang kemudian akan dikembangkan lebih lanjut oleh pihak kantor.

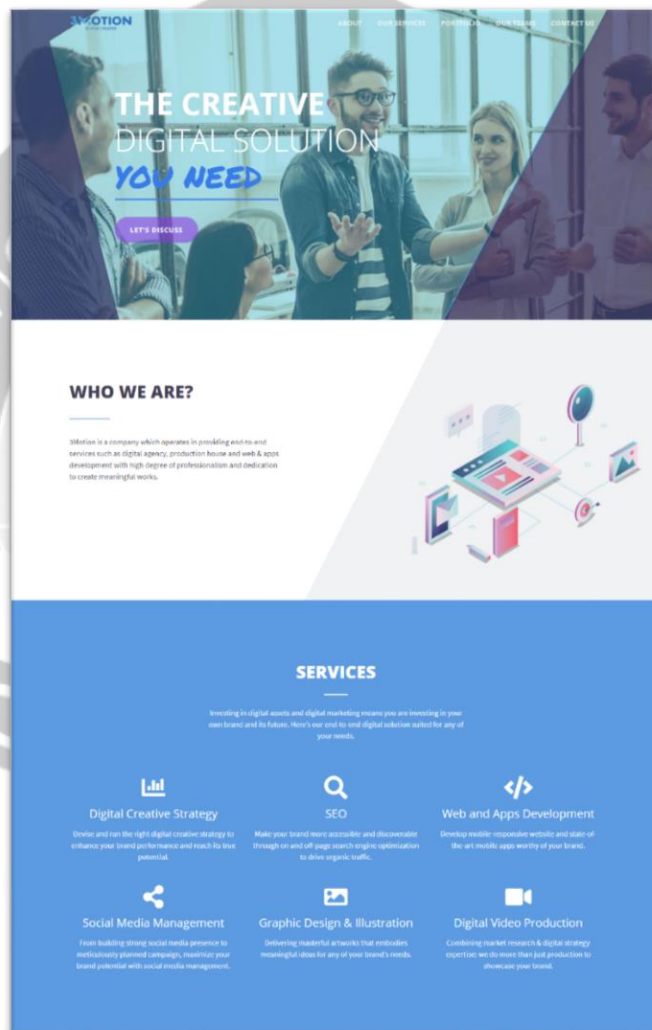
Website Promosi Wisata Kabupaten Gorontalo

Beberapa minggu terakhir sebelum kontrak magang penulis berakhir, 3Motion Digital melakukan kerjasama dengan Pemerintah Kabupaten Gorontalo dalam hal promosi pariwisata. Hasil kerjasama tersebut melahirkan beberapa proyek kepada pihak 3Motion Digital, yaitu video, poster, komik, dan website. Penulis berkesempatan untuk membantu dalam pengerjaan proyek website yang diberikan. Konten pada website akan berfokus pada hal-hal terkait promosi wisata Kabupaten Gorontalo itu sendiri, seperti destinasi wisata, hotel, kuliner, dan *event*. Karena website ini hanya menitikberatkan pada konten untuk konsumsi publik, maka *tools* yang penulis gunakan untuk pengembangannya adalah *CMS WordPress*.

2.3. Bukti Hasil Pekerjaan

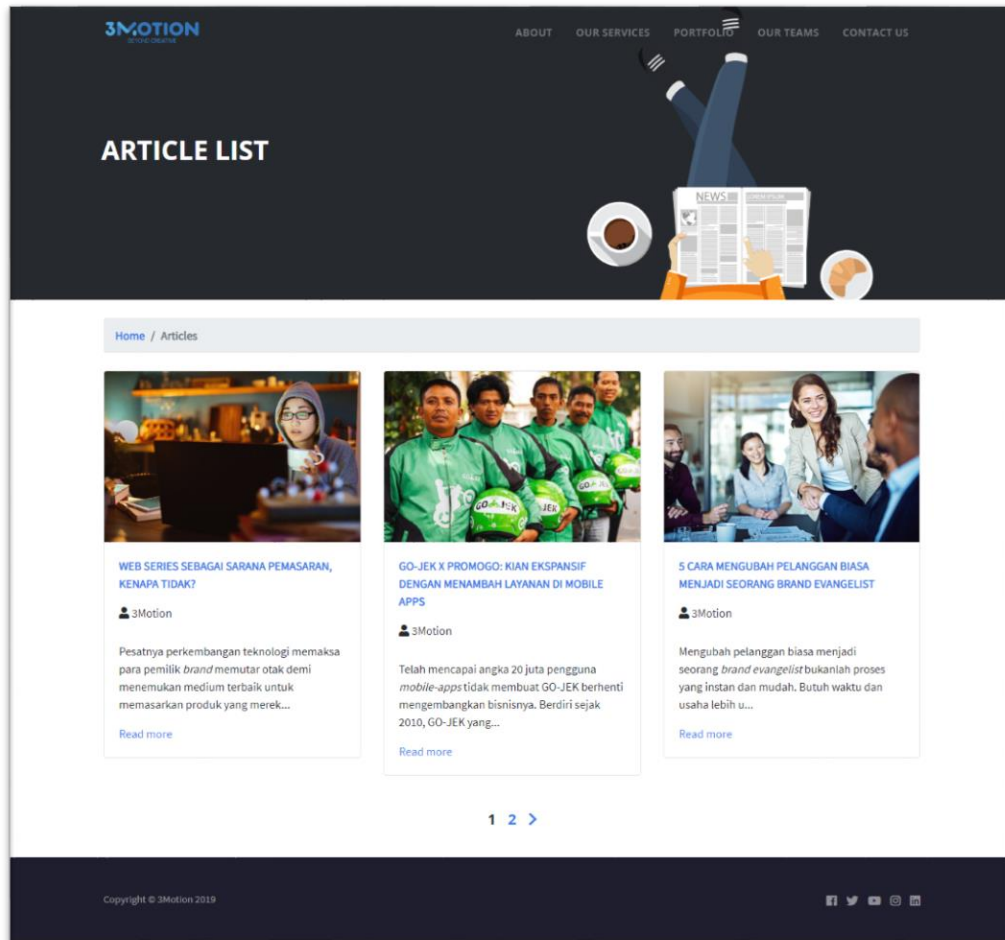
Berikut merupakan bukti dari hasil pekerjaan penulis secara umum ketika melakukan kegiatan magang di PT. Digital Kreasi Cakrawala yang telah penulis jabarkan sebelumnya:

Landing Page Website 3Motion Digital



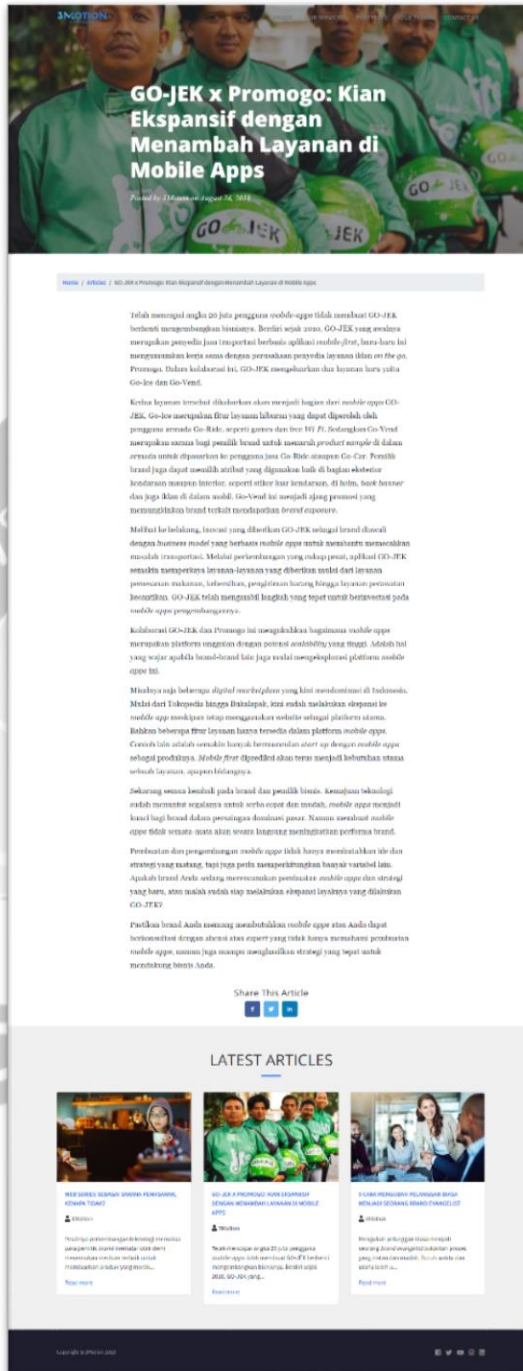
Gambar 2.3.1. Landing Page Website 3Motion Digital Halaman Beranda

Gambar di atas merupakan sekilas tampilan halaman beranda dari website *landing page* perusahaan yang menjadi halaman pertama yang akan dilihat oleh pengunjung web.



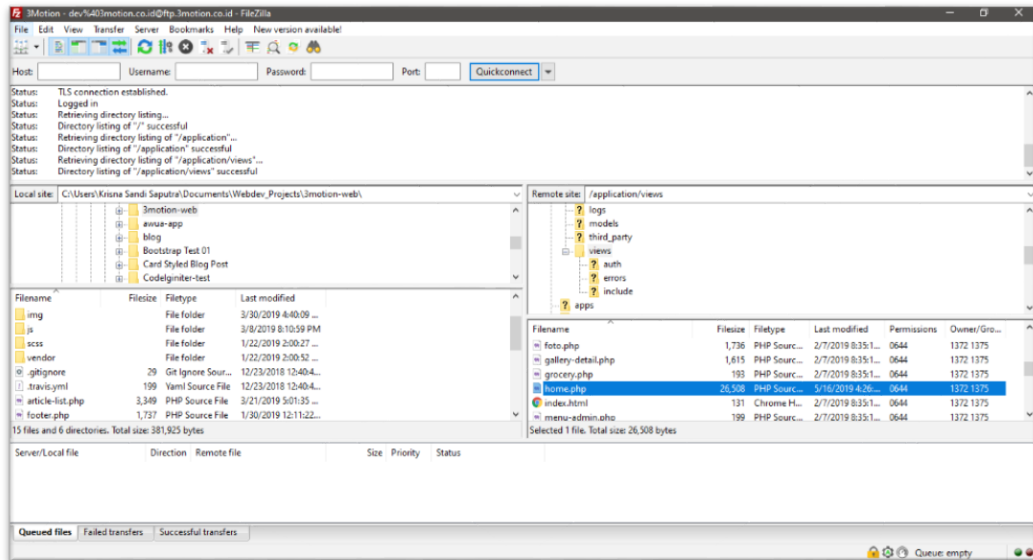
Gambar 2.3.2. Landing Page Website 3Motion Digital Halaman Daftar Artikel

Gambar di atas merupakan tampilan halaman daftar artikel dari *website landing page* perusahaan. Sesuai namanya, halaman ini menampilkan semua artikel yang tersimpan pada basis data web dan ditulis langsung oleh pihak *creative content writer* di perusahaan.



Gambar 2.3.3. Landing Page Website 3Motion Digital Halaman Detail Artikel

Gambar di atas merupakan tampilan halaman detail artikel terpilih dari *website landing page* perusahaan. Untuk menuju halaman ini, pengunjung harus menekan tautan yang terdapat pada judul artikel pada halaman beranda atau daftar artikel.



Gambar 2.3.4. FTP Client pada Laptop Penulis yang Terhubung dengan Server Landing Page Website 3Motion Digital

Gambar di atas merupakan tampilan program *FTP Client* Filezilla yang penulis gunakan untuk mengunggah berkas-berkas terkait pengembangan web *landing page* perusahaan ke server *hosting*.

Front-end Template Form Internal Kantor 3Motion Digital

The screenshot displays the 'Job Order Form' interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: DASHBOARD, FORMS, JOB ORDER (highlighted), LEAVE REQUISITION, PURCHASE ORDER, and REIMBURSEMENT. The main content area is titled 'Job Order Form' and includes 'Account' and 'Log out' links. It is divided into two sections: 'Client Details' and 'Order Details'. The 'Client Details' section contains fields for 'ISSUED BY' (filled with 'Kriena Sandi Saputra'), 'DATE ISSUED' (filled with '10-06-2019'), 'CLIENT NAME', 'CLIENT CODE', 'PROJECT NAME', and 'PRIORITY LEVEL' (set to 'Normal'). The 'Order Details' section includes 'ASSIGN TO' (a dropdown menu), 'JOB TITLE', and a 'DESCRIPTION' text area. Below this is the 'Expected Time Estimation' section with fields for 'HOUR ESTIMATION', 'START DATE' (format: mm/dd/yyyy), 'START TIME', 'END DATE' (format: mm/dd/yyyy), and 'END TIME'. At the bottom left of the form is an 'ACCOUNT AUTHORIZATION' checkbox, and at the bottom right is a blue 'Submit' button.

Gambar 2.3.5. Halaman Pengajuan Form Job Order Baru

Gambar di atas merupakan tampilan halaman web salah satu form internal perusahaan, yaitu form *Job Order* pada tahap pengajuan form baru. Form *Job Order* akan digunakan oleh *supervisor* setiap departemen di perusahaan untuk memberikan pekerjaan baru lengkap dengan detail pekerjaannya kepada salah satu karyawan antar departemen yang dikehendaki sesuai kebutuhan.

3NCTION Purchase Order Form Account Log out

Instruction

- Use one P. O. per purchase
- P. O. number will be assigned by General Affairs Department
- Purchase order should be filled out PRIOR to purchase
- **ALL PURCHASE MUST HAVE RECEIPTS**
- Return P.O. and receipts of purchase to Finance Department

EMPLOYEE NAME: Krisna Sandi Saputra
 ID: 12345678 DEPARTMENT NAME: Production
 PO NUMBER:
 ORDER NECESSITY: Project
 DATE: 30/02/2019

ITEM NAME: QUANTITY: CLIENT CODE: PAYMENT METHOD: PRICE: RECEIPTS:
 [Choose File] No file chosen

#	ITEM NAME	QTY	CLIENT CODE	PAYMENT METHOD	PRICE
1	Freelance Designer Timor Leste & Lenovo	1	3MTN - Pitching	Transfer Bank Mandiri atas nama Dhaniar Dewangga: 1450006969766	Rp. 1.200.000
2	Freelance Designer Kemendesa	1	3MTN - Pitching	Transfer Bank Mandiri atas nama Dhaniar Dewangga: 1450006969766	Rp. 1.000.000
TOTAL					2200000

Submit

Gambar 2.3.6. Halaman Pengajuan Form Purchase Order Baru

Gambar di atas merupakan tampilan halaman web salah satu form internal perusahaan, yaitu form *Purchase Order* pada tahap pengajuan form baru. Form *Purchase Order* akan digunakan oleh setiap karyawan di perusahaan untuk mengajukan permohonan dana yang akan digunakan untuk segala keperluan perusahaan baik berupa barang maupun jasa.

3NATION Reimbursement Form Account Log out

DASHBOARD
FORMS
JOB ORDER
LEAVE REQUESTION
PURCHASE ORDER
REIMBURSEMENT

EMPLOYEE NAME: Krisna Sandi Saputra ID: 123456
DEPARTMENT NAME: Production

Expense Period
FROM: mm/dd/yyyy TO: mm/dd/yyyy

Itemized Expense

DATE: mm/dd/yyyy CLIENT CODE:
PROJECT NAME: CATEGORY: Transportation
COST: RECEIPTS: Choose File | No file chosen
DESCRIPTION:
Add

#	DATE	CLIENT CODE	PROJECT NAME	CATEGORY	DESCRIPTION	COST
1	30-Feb-19	XJ9	Dakota Rice	TPT	This is example project	\$36,738
2	30-Feb-19	Stark	Iron Suit Mark-XL	ACM	This is example project	\$36,738

SUB TOTAL: 36738
LESS CASH ADVANCE:
TOTAL REIMBURSEMENT: 36738

Employee Signature
NAME: Krisna Sandi Saputra DATE: 30/02/2019
 SIGN

Submit

Gambar 2.3.7. Halaman Pengajuan Form Reimbursement Baru

Gambar di atas merupakan tampilan halaman web salah satu form internal perusahaan, yaitu form *Reimbursement* pada tahap pengajuan form baru. Form *Reimbursement* akan digunakan oleh setiap karyawan di perusahaan untuk mengajukan pengembalian dana yang dikeluarkan secara pribadi untuk keperluan proyek internal perusahaan.

Employee Details

NAME: Kilana Sandi Saputra DEPARTMENT: Production
 ID: 12345678 DIVISION: Web Developer
 POSITION TITLE: Staff EMPLOYMENT DATE: 14-01-2019
 LEVEL: Staff DATE IN POSITION: 14-01-2019

Type of Leave

LEAVE TYPE: Annual FROM: mm/dd/yyyy TO: mm/dd/yyyy
 SPECIFY THE LEAVE TYPE:

JATHA CUTI: SLEWA SHARIL: CUTI BERHAJAH:
 MAJAL SHARIL START BY: SIRA CUTI BERHAJAH: SIRA CUTI START BY:

Contact Details

ADDRESS: EMAIL: kilana.smeton@gmail.com
 HOME PHONE: MOBILE PHONE: 085702284123

Caretakers

While I am away, my job will be handled by

NAME: INCURRED FOR:
 AUTHORITY LEVEL: FROM: mm/dd/yyyy TO: mm/dd/yyyy

#	NAME	PHONE	INCURRED FOR	AUTHORITY LEVEL	FROM	TO
1	Peter Parker	0855888888	Stasiun web	High	27-02-2019	28-02-2019
2	Franko Ljuzmal	0899999999	HPK0 web	High	27-02-2019	28-02-2019

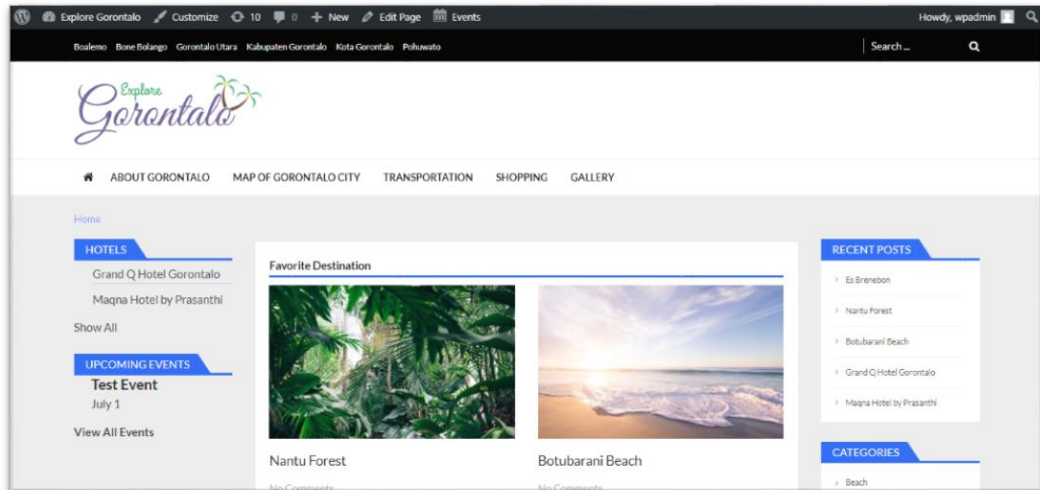
Authorization

REQUEST BY: NAME: Kilana Sandi Saputra DATE: 30/02/2019
 SIRA

Gambar 2.3.8. Halaman Pengajuan Form Cuti/Leave Requisition Baru

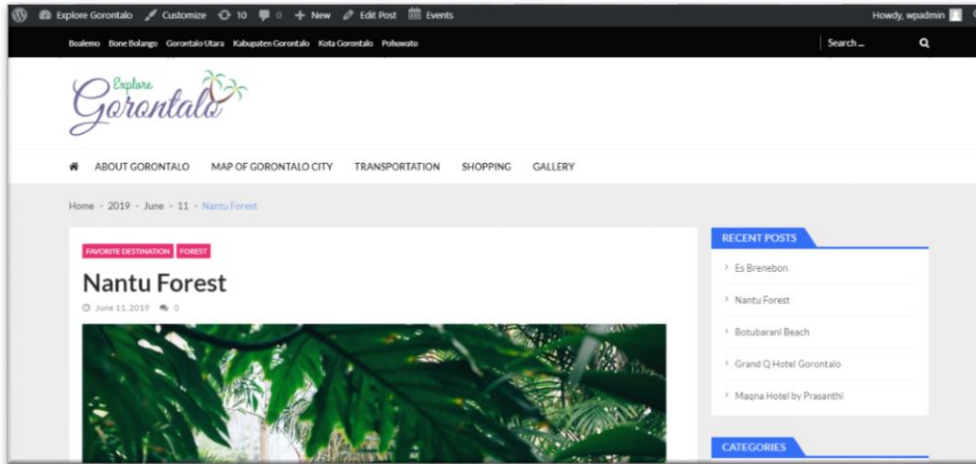
Gambar di atas merupakan tampilan halaman web salah satu form internal perusahaan, yaitu form cuti/Leave Requisition pada tahap pengajuan form baru. Form cuti akan digunakan oleh setiap karyawan perusahaan untuk mengajukan permintaan cuti sebanyak maksimal jumlah hari yang telah ditentukan per tahunnya.

Website Promosi Wisata Kabupaten Gorontalo



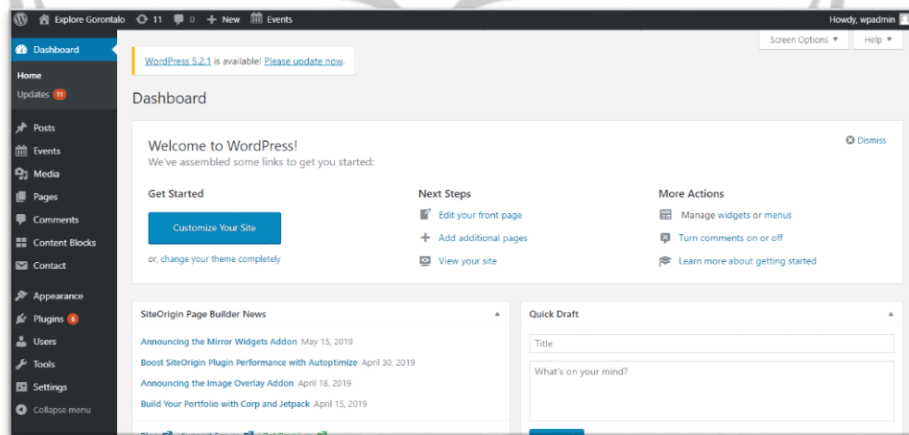
Gambar 2.3.9. Halaman Beranda Website Promosi Wisata Kabupaten Gorontalo

Gambar di atas merupakan tampilan halaman beranda website promosi wisata Kabupaten Gorontalo. Website ini dikembangkan menggunakan *CMS WordPress* karena kontennya yang terbilang statis dan bertujuan untuk promosi. Sejauh yang penulis kerjakan, konten pada halaman beranda website ini masih terbatas pada daftar destinasi favorit, hotel, navigasi kabupaten, kuliner, dan *event* lokal, karena website ini masih belum sepenuhnya selesai ketika hari terakhir penulis melakukan magang.



Gambar 2.3.10. Halaman Detail Artikel Website Promosi Wisata Kabupaten Gorontalo

Gambar di atas merupakan tampilan halaman detail artikel pada website promosi wisata Kabupaten Gorontalo. Tampilan pada halaman ini hampir sama pada tampilan detail artikel blog secara umum, terdiri dari foto, teks, *sidebar*, dan form komentar.



Gambar 2.3.11. Halaman Admin Dashboard WordPress Website Promosi Wisata Kabupaten Gorontalo

Gambar di atas merupakan tampilan halaman *WordPress admin dashboard* untuk pengembang website promosi wisata Kabupaten Gorontalo yang sedang dibangun.

BAB III

HASIL PEMBELAJARAN

3.1. Manfaat Magang

Penulis merasakan manfaat yang begitu banyak selama melaksanakan kegiatan magang ini. Magang memberikan pengalaman dan pengetahuan tentang dunia kerja yang sesungguhnya serta kesempatan kepada penulis untuk mengaplikasikan segala ilmu atau keahlian yang diperoleh pada saat kuliah di dunia kerja itu sendiri sebelum dinyatakan lulus secara sah dari kampus. Penulis juga belajar mengenai pentingnya menyeimbangkan *softskill* dan *hardskill* ketika menghadapi pekerjaan, mulai dari memaksimalkan performa individu hingga bagaimana memberikan kontribusi yang berarti kepada tim dalam menyelesaikan sebuah proyek. Pada akhirnya, dengan magang, penulis menjadi lebih siap untuk terjun ke industri yang sebenarnya, terkhusus pada bidang teknologi informasi.

3.2. Penerapan Ilmu dalam Magang

Pada kegiatan magang ini, penulis ditempatkan pada posisi *Front-end Web Developer*. Sebagian besar kontribusi yang penulis berikan pada saat magang ada pada pengerjaan proyek terkait dengan *client-side web*. Maka dari itu, penulis hanya perlu berfokus untuk menerapkan segala ilmu tentang *web development*, khususnya pada bagian pembuatan layout website dan menghubungkan tampilan web dengan basis data. Sebagian ilmu yang penulis peroleh pada perkuliahan dapat dikatakan telah cukup membantu kegiatan magang penulis, baik dari *hardskill* yang berupa pengetahuan teknis mengenai pengembangan web dan pemikiran desain, serta *softskill* berupa kemampuan komunikasi dan menjalin relasi yang baik dengan tim.

BAB IV

KESIMPULAN

Dari seluruh proses kegiatan magang yang penulis lakukan selama kurang lebih 117 hari di PT. Digital Kreasi Cakrawala, dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut:

1. Magang sangatlah penting guna mempersiapkan diri mahasiswa sebelum berkarir di dunia kerja yang sesungguhnya.
2. Penting bagi mahasiswa atau orang secara umum untuk menyeimbangkan *hardskill* dan *softskill* ketika berada di dunia kerja.
3. Mahasiswa akan tetap dan harus mempelajari hal-hal baru terkait industri yang ditekuni di dunia kerja meski telah menyelesaikan pendidikan secara formal.

LAMPIRAN

1. Sertifikat Pelaksanaan Magang

