

LAPORAN KERJA PRAKTEK

PT. MULIA BUANA KERAMIKA



Dipersiapkan oleh:

Ardian Kurniawan 15 07 08254

Program Studi Teknik Informatika

Fakultas Teknologi Industri

Universitas Atma Jaya Yogyakarta

2019

HALAMAN PENGESAHAN

**Laporan Kerja Praktek
PT. Mulia Buana Keramik**



**Laporan ini telah diperiksa dan disetujui
Pada tanggal 4 September 2019**

Oleh :

Dosen Pembimbing,

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Yulius Harjoseputro".

Yulius Harjoseputro, S.T., M.T.

Pembimbing Lapangan,

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Rendy Cahyadi".

Rendy Cahyadi

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktek ini. Kerja Praktek merupakan salah satu mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh seluruh mahasiswa Program Studi Teknik Informatika, Fakultas Teknologi Industri, Universitas Atma Jaya Yogyakarta.

Melalui Kerja Praktek, mahasiswa diharapkan dapat memperluas pengetahuan dan pemahaman mengenai disiplin ilmu disertai penerapan secara nyata. Laporan ini dibuat berdasarkan pengalaman yang didapatkan dari kerja praktek yang telah ditempuh selama 1 bulan sejak tanggal 1 Juli hingga 14 Agustus 2019 di PT. Mulia Buana Keramika.

Penyusunan laporan ini tidak terlepas dari bantuan beberapa pihak, oleh karena itu penulis hendak mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tuhan Yesus Kristus, yang selalu menyertai dan melimpahkan berkat-Nya kepada penulis.
2. Orang tua yang selalu mendoakan dan mendukung selama pelaksanaan kerja praktek.
3. Yulius Harjoseputro, ST., MT selaku dosen pembimbing lapangan yang telah membimbing penulis selama pelaksanaan kerja praktek maupun penyusunan laporan.
4. Rendy Cahyadi selaku pembimbing lapangan yang telah membimbing penulis selama pelaksanaan kerja praktek.
5. Jajaran karyawan yang memberikan pengalaman yang berkesan dan pengetahuan selama kerja praktek.
6. Teman-teman dan sahabat yang senantiasa memberikan dukungan kepada penulis selama pelaksanaan kerja praktek.

Akhir kata, penulis menyadari bahwa dalam pelaksanaan kerja praktek dan penyusunan laporan ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, kritik dan saran sangat penulis harapkan untuk perkembangan penulisan di masa depan. Semoga laporan ini dapat bermanfaat untuk pihak-pihak yang membutuhkan.

Yogyakarta, 14 Agustus 2019



Ardian Kurniawan

(NPM: 15 07 08254)

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	3
KATA PENGANTAR	3
DAFTAR ISI.....	5
BAB I PENDAHULUAN.....	6
1.1. Sekilas PT. Mulia Buana Keramika.....	6
1.2. Sejarah PT.Mulia Buana Keramika.....	8
1.3. Visi dan Misi.....	10
1.4. Struktur Organisasi	11
1.5. Deskripsi Tugas Struktur Organisasai.....	11
BAB II PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK	16
2.1. Penjelasan Logbook	16
2.2. Hasil Pekerjaan Secara Umum.....	21
2.3. Bukti Hasil Pekerjaan.....	22
BAB III HASIL PEMBELAJARAN	41
3.1. Manfaat Kerja Praktek	41
3.2. Penerapan Ilmu dalam Kerja Praktek.....	43
BAB IV KESIMPULAN	44

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Sekilas PT. Mulia Buana Keramik

PT. Mulia Buana Keramik beralamat di Jl. Raya Solo - Yogyakarta Km. 11, Mangunan, Kalitirto, Kec. Berbah, Kabupaten Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta 55571. PT. Mulia Buana Keramik telah berkembang menjadi salah satu distributor ubin terbesar di Yogyakarta. PT. Mulia Buana Keramik telah berhasil memperkenalkan produknya ke pasar di bawah payung merek Mulia Keramik, menawarkan produk keramik dalam berbagai desain, warna dan ukuran di bawah merek Mulia, Accura, Spectrum, dan Signature.

PT. Mulia Buana Keramik tidak hanya menjual keramik namun juga menjual berbagai barang kebutuhan dapur dan kamar mandi seperti pintu kamar mandi, wastafel, tempat sabun, kompor listrik, kompor gas, pompa air, peralatan listik dan lain-lain. PT Mulia Buana Keramik merupakan perusahaan distributor dari PT. Muliakeramik Indahraya yang berperan sebagai produsennya. PT. Mulia Buana Keramik berdiri pada tahun 2016 yang didirikan oleh Rendy dan sekaligus sebagai pimpinan perusahaan.

Modal manusia sangat mendasar bagi Perusahaan. PT. Mulia Buana Keramik secara konsisten meningkatkan keterampilan dan pengetahuan para karyawannya melalui konsep inovasi kerja. Mendorong inovasi yang berkesinambungan di tempat kerja telah berhasil menempatkan PT. Mulia Buana Keramik sebagai distributor yang secara konsisten memasarkan keramik dengan kualitas tinggi.

Merek di bawah Mulia Keramik telah diterima dengan baik oleh pasar. Motto Mulia Keramik adalah menawarkan ubin keramik dengan kualitas terbaik dan dirancang dengan harga kompetitif. Hal ini tercermin dalam penghargaan Superbrand dan TOP BRAND yang diterima oleh Mulia Keramik setiap tahun dari 2010 ke 2014 dari The Nielsen Company, lembaga penelitian kuantitatif independen. Di 2015 dan dianugerahi dengan Best Brand Gold dari SWA.

Sejak operasi awal pada tahun 1994, Mulia Keramik tetap setia dalam bisnis inti berdasarkan kompetensinya untuk menghasilkan produk berkualitas dengan desain kreatif. Berbagai macam produk yang ditawarkan termasuk embossed, marmer, plain color, granity, strata, rustic, fancy wood dan fancy dekorasi. Ukuran yang paling umum adalah 20 x 20 cm dan 30 x 30 cm. Namun, tren saat ini telah berkembang menjadi 40 x 40 cm. Ubin subway dari 20 x 25 cm dan 25 x 40 cm untuk ubin dinding juga telah berkembang meskipun dari basis yang kecil.

Ditengah ketegangan yang sedang berlangsung disektor rill, Mulia Keramik telah berkembang pesat dan akan terus melakukan dimasa depan. Pertumbuhan yang signifikan perusahaan selama bertahun-tahun ini disebabkan sebagian fleksibilitas perusahaan yang inovatif dan bertindak atas tren teknologi yang melibatkan instansi metode ilmiah dan teknis baru yang bermanfaat bagi bumi. Mulia Keramik membuat upaya agar sedemikian mungkin ramah lingkungan. Ungkapan ramah lingkungan digunakan untuk merujuk pada barang, jasa dan praktik dianggap menimbulkan sedikit pencemaran lingkungan.

Kantor dari PT. Mulia Keramika Buana merupakan bangunan yang menjadi satu dengan supermarket bangunan Transhome yang terdiri dari 3 lantai, dimana lantai 1 dan 2 digunakan untuk kegiatan transaksi dan mendisplay keramik, kebutuhan dapur dan kamar mandi. Pada lantai 3 dipergunakan untuk kantor.

Transhome merupakan sebuah merek dagang dari PT. Mulia Buana Keramik dikarenakan terdapat kebijakan dari PT. Muliakeramik Indahraya selaku produsen keramik mulia yang melarang menjual keramik secara eceran maka distributor PT. Mulia Buana Keramik tidak dapat untuk menjual keramik secara bijian atau eceran dan harus dalam jumlah yang banyak, agar dapat menjual secara bijian maka di buatlah supermarket bangunan Transhome.

1.2. Sejarah PT. Mulia Buana Keramik

PT. Mulia Buana Keramik merupakan perusahaan yang bergerak dalam bidang perdagangan dan distribusi keramik. PT. Mulia Buana Keramik tidak hanya menjual keramik namun juga menjual berbagai barang kebutuhan dapur dan kamar mandi seperti pintu kamar mandi, wastafel, tempat sabun, kompor listrik, kompor gas, dan lain-lain. PT Mulia Buana Keramik merupakan perusahaan distributor dari PT. Muliakeramik Indahraya yang berperan sebagai produsennya. PT. Mulia Buana Keramik berdiri pada tahun 2016 yang didirikan oleh Rendy dan sekaligus sebagai pimpinan perusahaan.

PT. Mulia Buana Keramik berawal dari Kartika Muda Jaya, Kartika Muda Jaya beralamat di Jl. Raya Solo - Yogyakarta No.10, Jagalan, Tegaltirto, Kec. Berbah, Kabupaten Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta 55571 merupakan toko bangunan yang menjual berbagai macam kebutuhan rumah dari lantai hingga atap beserta isinya. Dikarenakan Kartika Muda Jaya namanya sudah cukup dikenal di pasaran terutama di kota Yogyakarta maka PT Muliakeramik Indahraya menunjuk Kartika Muda Jaya sebagai distributor keramik mulia untuk wilayah Yogyakarta dan sekitarnya.

Pada awal berdirinya PT. Mulia Buana Kermika tidak memiliki gudang yang cukup untuk menampung produk-produk dari PT Muliakeramik Indahraya sehingga produk-produk PT Muliakeramik Indahraya ditempatkan di atas truk-truk container yang di parkirkan pada

stasiun pengisian bahan bakar. Namun seiring berjalanya waktu akhirnya memiliki gudang yang mampu menampung produk-produk dari PT Muliakeramik Indahraya.

Pada tahun 2016 Kartika Muda Jaya berpindah alamat ke di Jl. Raya Solo - Yogyakarta Km. 11 dan berubah menjadi Transhome, Transhome merupakan perubahan dari Kartika Muda Jaya yang sebelumnya hanya toko bangunan menjadi supermarket bangunan yang memiliki tujuan untuk memanjakan konsumen dan mengikuti perkembangan kota Yogyakarta.

Kantor dari PT. Mulia Keramika Buana merupakan bangunan yang menjadi satu dengan supermarket bangunan Transhome yang terdiri dari 3 lantai, dimana lantai 1 dan 2 digunakan untuk kegiatan transaksi dan mendisplay keramik, kebutuhan dapur dan kamar mandi. Pada lantai 3 dipergunakan untuk kantor, ruang rapat, ruang untuk server, ruang istirahat.

Hingga saat ini, PT. Mulia Buana Kermika telah melayani banyak insitusi, bervariasi dari pemerintah hingga swasta yang dimiliki dari berbagai jenis industri, seperti manufaktur, distribusi, sektor publik hingga industri keuangan / perbankan.

Kisah sukses PT. Mulia Buana Kermika didasarkan pada nilai-nilai tradisional dan budaya perusahaan yang meliputi:

- a. Memelihara hubungan bisnis jangka panjang dengan setiap pelanggan dan mitra
- b. Dedikasi terhadap kepuasan pelanggan total
- c. Percaya pada kualitas yang langgeng dan menghargai nilai dalam produk dan layanan
- d. Untuk memberikan solusi total kepada pelanggan untuk memecahkan kompetensi bisnis dan profesional mereka dalam memberikan produk dan layanan ini

PT. Mulia Buana Kermika percaya bahwa kualitas, layanan, dan sumber daya manusia adalah faktor kunci keberhasilan bisnis mereka untuk berkembang. Sumber daya yang terampil dan pengalaman panjang mereka dapat membantu Pelanggan dalam memecahkan masalah kebutuhan kebutuhan rumah maupun kantor. Dengan beragam desain interior ruangan membantu pelanggan untuk menentukan pilihan yang sesuai dengan kehendak pelanggan.

1.3. Visi dan Misi PT. Mulia Buana Keramika

Visi dan Misi yang dimiliki PT. Mulia Buana Keramika yakni :

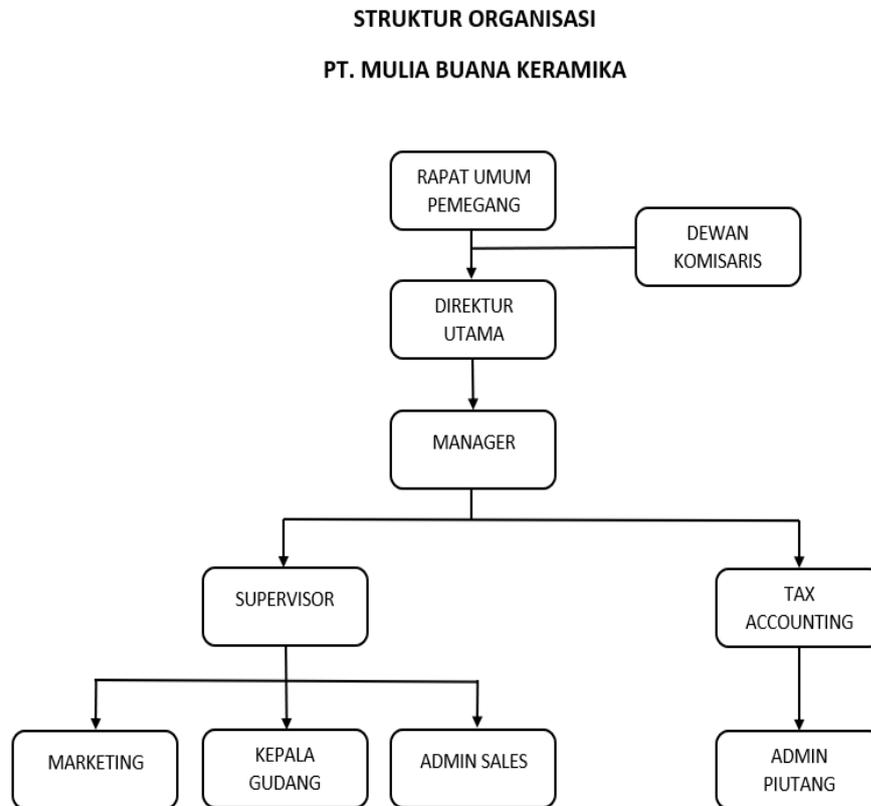
Visi

PT. Mulia Buana Keramika mempunyai visi dalam melayani pelanggan dengan memberikan pelayanan terbaik dari sales-sales.

Misi

Melakukan peningkatan kualitas secara terus-menerus dan Meningkatkan pelayanan kepada pelanggan secara berkesinambungan.

1.4. Struktur Organisasi PT. Mulia Buana Keramik



Gambar 1.1 Struktur Organisasi PT. Mulia Buana Keramik

1.5. Deskripsi Tugas dari Struktur Organisasi PT. Mulia Buana Keramik

1. Rapat Umum Pemegang

Rapat Umum Pemegang mempunyai tugas untuk memastikan perusahaan berjalan dengan sesuai hingga mendatangkan profit. Tugas tersebut di uraikan sebagai berikut:

- a. Menentukan seorang direksi serta pengangkatan komisaris.
- b. Memberhentikan komisaris atau direksi.
- c. Menentukan gaji dari komisaris dan direksi.
- d. Evaluasi kinerja dari perusahaan.

- e. Membuat keputusan mengenai rencana penambahan atau pengurangan saham perusahaan.
- f. Mengumumkan pembagian dividen (laba)

2. Dewan Komisaris

Anggota Dewan memiliki tanggung jawab kepada Rapat Umum Pemegang terhadap seluruh kegiatan yang dilakukan oleh perusahaan. Tugas dari Dewan Komisaris adalah sebagai berikut :

- a. Menunjuk dan membentuk jajaran Direktur yang akan mengoperasikan perusahaan.
- b. Melakukan pengontrolan kinerja pada jajaran direktur.
- c. Mengorganisasikan pelaksanaan Rapat Umum Pemegang

3. Direktur Utama

Direktur Utama memiliki kewajiban dalam menginformasikan seluruh kebijakan yang telah ditentukan oleh Dewan Komisaris. Tugas dari Direktur Utama adalah sebagai berikut :

- a. Melaksanakan kebijaksanaan Dewan Komisaris
- b. Mempertanggungjawabkan kebijaksanaan yang telah dijalankan
- c. Memberikan laporan tentang hal-hal yang berhubungan dengan kegiatan
- d. perusahaan kepada Dewan Komisaris
- e. Membuat perjanjian-perjanjian dan kontrak kerjasama dengan pihak di luar organisasi perusahaan

4. Manager

Manager memiliki tanggung jawab untuk memimpin setiap departemen yang dibawah oleh Direktur. Tugas dari Manajer adalah sebagai berikut :

- a. Melakukan tugas yang dibeikan oleh pimpinan dan melakukan pengawasan terhadap kinerja bawahannya.
- b. Memberikan laporan pertanggung-jawaban kepada pimpinan atas tugas-tugas yang diberikan setelah menerima dan memerikan tugas yang telah dilakukan oleh bawahannya.
- c. Mengawasi pelaksanaan dari rencana yang dibuat oleh pimpinan dan memberikan saran yang berhubungan dengan pelaksanaan tugas tersebut.

5. Supervisor

Supervisor memiliki tugas sebagai berikut :

- a. Bertanggung jawab terhadap section Manajer atas kelancaran kerja dalam mencapai target yang telah ditentukan.
- b. Mengetahui kualitas dan kuantitas barang-barang yang berhubungan dengan kegiatan produksi dan peralatan yang digunakan dalam ruang lingkup tanggung jawabnya
- c. Menciptakan suasana kerja yang aman sehingga dapat menjamin keselamatan para pekerja.

6. Tax Accounting

Tax accounting memiliki tugas sebagai berikut :

- a. Mempersiapkan Laporan Bulanan dan Tahunan
- b. Melakukan validasi transaksi keuangan dan pajak.
- c. Mengaplikasikan peraturan perpajakan dan keuangan pada perusahaan.
- d. Mengelola dan Memproses data data keuangan dan pajak perusahaan menjadi sebuah laporan.
- e. Memantau sistem akuntansi dan perpajakan perusahaan secara internal.

7. Marketing

bertugas sebagai pemasar dan menjual produk-produk yang ada dalam PT. Mulia Buana Keramik, meningkatkan omzet perusahaan serta menangani keluhan keluhan konsumen tentang pelayanan konsumen.

8. Admin Sales

Admin sales bertugas mengawasi aktivitas kinerja salesman dalam melakukan aktivitas penjualan, dan dapat juga menargetkan target penjualan bagi salesman dalam hal order.

9. Kepala Gudang

Kepala Gudang memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

- a. Membuat perencanaan pengadaan barang dan distribusinya
- b. Mengawasi dan mengontrol operasional gudang
- c. Mengawasi dan mengontrol semua barang yang masuk dan keluar sesuai dengan SOP
- d. Melakukan pengecekan pada barang yang diterima sesuai SOP

- e. Membuat perencanaan, pengawasan dan laporan pergudangan
- f. Memastikan ketersediaan barang sesuai dengan kebutuhan
- g. Mengawasi pekerjaan staff gudang lainnya agar sesuai dengan standar kerja
- h. Memastikan aktivitas keluar masuk barang berjalan lancar
- i. Melaporkan semua transaksi keluar masuk barang dari dan ke Gudang.

10. Admin Piutang

Admin Piutang memiliki tugas sebagai berikut :

- a. Memeriksa laporan tanda terima tagihan.
- b. Mengelola piutang penjualan bermasalah.
- c. Bertanggung jawab terhadap keberadaan faktur-faktur kredit

BAB II

PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

2.1. Penjelasan Logbook

NO	Hari dan Tanggal	Kegiatan
1	<u>Selasa, 2 Juli 2019</u> <u>(08.00 – 16.30)</u>	Pada hari pertama, saya datang pada pukul 08.00 dan diajak berkeliling oleh pembimbing lapangan untuk mengetahui ruangan – ruangan yang ada dan diceritakan secara garis besar tugas - tugas yang dikerjakan oleh setiap bidang. Sekitar pukul 12.00 saya diberi tugas untuk menginputkan data barang ke dalam sistem yang berbasis Desktop.
2	<u>Rabu, 3 Juli 2019</u> <u>(08.00 – 16.30)</u>	Hari kedua, saya datang pada pukul 08.00. Pukul 09.00 saya mulai melanjutkan input data barang ke sistem. Barang yang saya inputkan yaitu barang yang baru diterima dari pabrik dan akan dimasukkan ke gudang.
3	<u>Kamis, 4 Juli</u> <u>2019(08.00 – 16.30)</u>	Hari ketiga, saya datang ke kantor pada pukul 08.00 pada hari ketiga ini kegiatan diawali dengan input data barang yang kemudian pada pukul di lanjutkan dengan menginputkan data yang keluar dari gudang dan dari toko.
4	<u>Jumat, 5 Juli 2019</u> <u>(08.00 – 16.30)</u>	Hari keempat saya datang ke kantor pada pukul 08.00 pada hari keempat ini saya diminta oleh pembimbing lapangan untuk menginputkan data barang dan menginputkan nota-nota piutang kedalam sistem yang berbasis desktop.
5	<u>Sabtu, 6 Juli 2019</u> <u>(08.00 – 16.30)</u>	Hari kelima saya datang pada pukul 08.00 pada hari kelima ini saya diminta oleh merekap data

		mengenai nota tagihan, penjualan dan piutang yang diinputkan kedalam sistem yang berbasis desktop.
6	<u>Senin, 8 Juli 2019</u> <u>(08.00 – 16.30)</u>	Pada hari keenam saya diminta oleh pembimbing lapangan untuk mengantar ke rapat yang kemudian dilanjutkan mengontrol gudang.
7	<u>Selasa, 9 Juli 2019</u> <u>(08.00 – 16.30)</u>	Pada hari ketujuh dikarenakan admin pada bagian penginputan barang sudah masuk setelah cuti maka saya diminta oleh pembimbing lapangan untuk ke bagian jaringan. Pada bagian jaringan ini saya diminta untuk mencari informasi dan mempelajari mengenai mikrotik.
8.	<u>Rabu, 10 Juli 2019</u> <u>(08.00 – 16.30)</u>	Pada hari kedelapan saya diminta untuk mencari informasi mengenai cara mengatur jaringan pada mikrotik.
9	<u>Kamis, 11 Juli 2019</u> <u>(08.00 – 16.30)</u>	Pada hari kesembilan saya diberikan tugas menjadi operator jaringan kantor. Pada tugas ini saya harus memantau agar tidak ada masalah dalam jaringan internet dan email yang sedang berlangsung pada perusahaan.
10	<u>Jumat, 12 Juli 2019</u> <u>(08.00 – 16.30)</u>	Pada hari kesepuluh saya masih menjadi operator jaringan kantor pada tugas ini saya harus memantau agar tidak ada masalah dalam jaringan internet dan email yang sedang berlangsung pada perusahaan.
11	<u>Sabtu, 13 Juli 2019</u> <u>(08.00 – 16.30)</u>	Pada hari kesebelas saya masih menjadi operator jaringan kantor pada tugas ini saya harus memantau agar tidak ada masalah dalam jaringan internet dan email yang sedang berlangsung pada perusahaan.

12	<u>Senin, 15 Juli 2019</u> <u>(08.00 – 16.30)</u>	Pada hari kedua belas saya di ajak oleh pembimbing lapangan untuk menemani ke semarang untuk mengikuti acara yang diadakan oleh PT Muliakeramik Indahraya.
13	<u>Selasa, 16 Juli 2019</u> <u>(08.00 – 16.30)</u>	Pada hari ketiga belas saya masih di semarang dengan pembimbing lapangan untuk pengenalan produk keramik baru dari PT Muliakeramik Indahraya.
14	<u>Rabu, 17 Juli 2019</u> <u>(08.00 – 16.30)</u>	Pada hari keempat belas saya diminta oleh pembimbing lapangan untuk mengikuti rapat dengan bagian pemasaran.
15	<u>Kamis, 18 Juli 2019</u> <u>(08.00 – 16.30)</u>	Pada hari kelima belas saya melanjutkan menjadi operator jaringan kantor pada tugas ini saya harus memantau agar tidak ada masalah dalam jaringan internet dan email yang sedang berlangsung pada perusahaan.
16	<u>Jumat, 19 Juli 2019</u> <u>(08.00 – 16.30)</u>	Pada hari keenam belas saya masih menjadi operator jaringan kantor pada tugas ini saya harus memantau agar tidak ada masalah dalam jaringan internet dan email yang sedang berlangsung pada perusahaan.
17	<u>Sabtu, 20 Juli 2019</u> <u>(08.00 – 16.30)</u>	Pada hari ketujuh belas saya masih menjadi operator jaringan kantor pada tugas ini saya harus memantau agar tidak ada masalah dalam jaringan internet dan email yang sedang berlangsung pada perusahaan.
18	<u>Senin, 22 Juli 2019</u> <u>(08.00 – 16.30)</u>	Pada hari kedelapan belas saya membantu menginputkan barang dan mengecek persediaan di gudang yang kemudian dilanjutkan dengan menjadi operator jaringan kantor.

19	<u>Selasa, 23 Juli 2019</u> <u>(08.00 – 16.30)</u>	Pada hari kesembilan belas saya diminta untuk membantu untuk memperbaiki tampilan aplikasi transhome.
20	<u>Rabu, 24 Juli 2019</u> <u>(08.00 – 16.30)</u>	Pada hari kedua puluh saya masih diminta untuk membantu memperbaiki aplikasi transhome. Pada hari ini saya mendapatkan bagian untuk memasukan gambar pada bagian <i>ceramic</i> .
21	<u>Sabtu, 27 Juli 2019</u> <u>(08.00 – 16.30)</u>	Pada hari kedua puluh satu saya masih diminta untuk membantu memperbaiki aplikasi transhome. Pada hari ini saya mendapatkan bagian untuk memasukan gambar pada bagian <i>granite</i> .
22	<u>Senin, 29 Juli 2019</u> <u>(08.00 – 16.30)</u>	Pada hari kedua puluh dua saya masih diminta untuk membantu memperbaiki aplikasi transhome. Pada hari ini saya mendapatkan bagian untuk memasukan gambar pada bagian <i>sanitary</i> .
23	<u>Selasa, 30 Juli 2019</u> <u>(08.00 – 16.30)</u>	Pada hari kedua puluh tiga saya melanjutkan tugas untuk membantu memperbaiki aplikasi transhome menggunakan Android Studio. Pada hari ini saya mendapatkan bagian untuk memasukan gambar pada bagian <i>tools and handle</i> .
24	<u>Senin, 5 Agustus 2019</u> <u>(08.00 – 16.30)</u>	Pada hari kedua puluh empat saya melanjutkan tugas untuk membantu memperbaiki aplikasi transhome menggunakan Android Studio. Pada hari ini saya mendapatkan bagian untuk memasukan gambar pada bagian <i>bulding material, doors, dan electrical</i> .
25	<u>Selasa, 6 Agustus 2019</u> <u>(08.00 – 16.30)</u>	Pada hari kedua puluh lima saya melanjutkan tugas untuk membantu memperbaiki aplikasi transhome menggunakan Android Studio. Pada

		hari ini saya mendapatkan bagian untuk memasukan gambar pada bagian <i>houseware</i> , <i>paint</i> , dan <i>pump</i>
26	<u>Rabu, 7 Agustus 2019</u> <u>(08.00 – 16.30)</u>	Pada hari kedua puluh enam saya melanjutkan tugas untuk membantu meperbarui aplikasi transhome menggunakan Android Studio. Pada hari ini saya mendapatkan bagian untuk memasukan gambar pada bagian <i>floor</i> dan <i>tools and hardware</i>
27	<u>Kamis, 8 Agustus 2019</u> <u>(08.00 – 16.30)</u>	Pada hari kedua puluh tujuh saya melanjutkan tugas untuk membantu meperbarui aplikasi transhome menggunakan Android Studio. Pada hari ini saya menyelesaikan pada halaman hubungi kami.
28	<u>Sabtu, 10 Agustus 2019</u> <u>(08.00 – 16.30)</u>	Pada hari kedua puluh delapan saya melanjutkan menjadi operator jaringan kantor
29	<u>Selasa, 13 Agustus 2019</u> <u>(08.00 – 16.30)</u>	Pada hari kedua puluh sembilan saya melanjutkan menjadi operator jaringan kantor
30	<u>Rabu, 14 Agustus 2019</u> <u>(08.00 – 16.30)</u>	Pada hari ketiga puluh, pada hari terakhir ini saya melanjutkan menjadi operator jaringan kantor

2.2 Hasil Pekerjaan Secara Umum

Pada kegiatan kerja praktek ini, saya membantu sebagai operator jaringan dan membantu memperbarui aplikasi transhome berbasis android. Pada saat monitoring jaringan saya menggunakan aplikasi Winbox untuk untuk menyeting atau mengatur mikrotik pada perusahaan dengan Graphical User Interface (GUI) atau tampilan desktop.

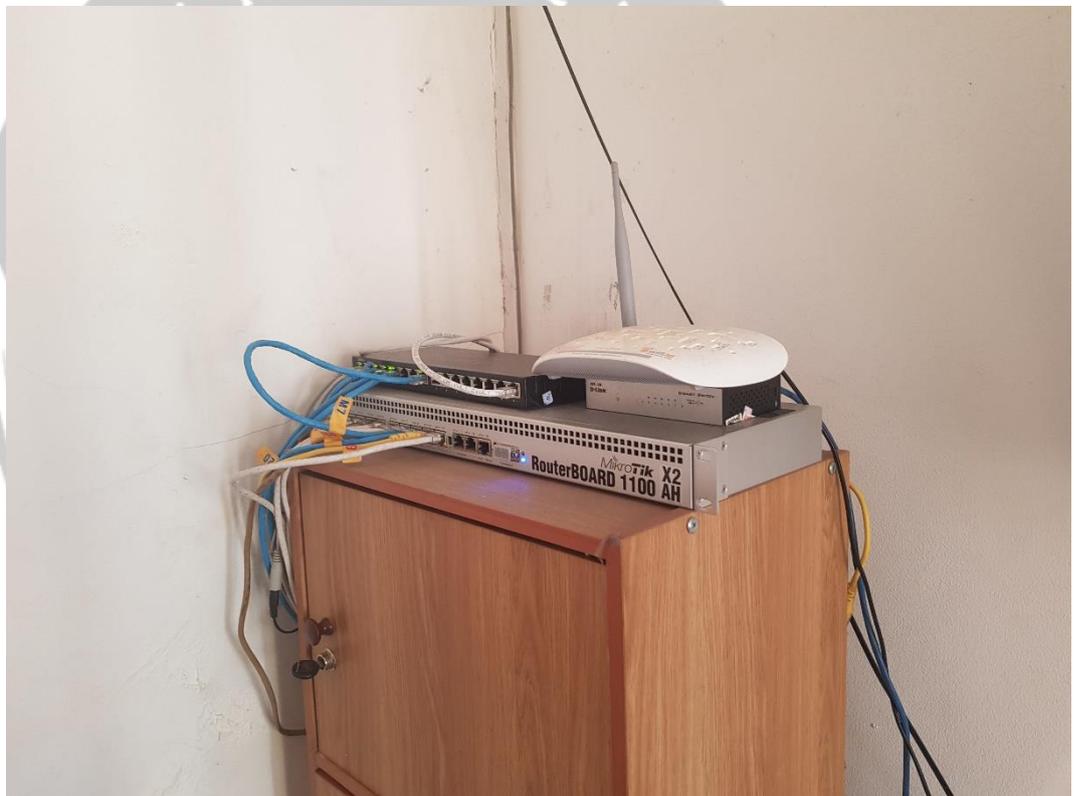
WinBox adalah aplikasi berbasis linux yang berfungsi untuk mengetahui nama pemilik alamat ip yang menggunakan kapasitas internet yang melebihi batas kuota, monitoring traffic, melihat pengguna, terdapat masalah atau tidak, firewall setting, nama deviceny mikrotik.

Pada PT. Mulia Buana Keramika mikrotik digunakan untuk membatasi akses ke situs facebook, Instagram, dan *online shop* hal ini dilakukan agar para karyawan fokus pelanggan, pelayanan dan pekerjaan sehingga karyawan tidak sibuk dengan *smartphone* masing-masing. Selain untuk membatasi akses situs mikrotik juga berfungsi menggabungkan 4 Internet service provider (ISP) sehingga jika salah satu salah satu ISP memiliki kecepatan 20 Mbps maka jika digabungkan menjadi 80 Mbps, selain membuat internet menjadi lebih cepat penggabungan ISP juga dapat *membackup* jika salah satu ISP melebihi Fair Usage Policy (FUP) maka masih ada 3 ISP lain.

Selanjutnya saya diminta untuk membantu memperbarui aplikasi transhome. Aplikasi berisi berisi tentang informasi-informasi barang apa saja yang terdapat pada perusahaan tersebut. Pada aplikasi yang saya buat terdapat halaman-halaman yaitu hubungi kami, *product*. Saya disini menggunakan aplikasi Android Studio. Saya disini menggunakan aplikasi Android Studio.

Pada saat aplikasi ini dibuka akan memunculkan sebuah *homepage* yang berisi produk-produk yang ditawarkan oleh transhome. Produk-produk yang ditawarkan tersebut dibagi menjadi dua belas kategori antara lain *ceramic, granite, sanitary, tools and handle, building material, doors, electrical, houseware, paint pump, floor, tools and hardware*. Selanjutnya pada halaman hubungi kami akan menampilkan informasi mengenai kontak telpon, WhatsApp, Instagram, Facebook, dan website dari Transhome.

2.3 Bukti Hasil Pekerjaan



Gambar 2.1 Mikrotik RB1100AHX2 / RB 1100 AH-X2

Pada gambar 2.1. merupakan mikrotik yaitu router dengan *processor* yang digunakan untuk mengatur seluruh jaringan pada perusahaan PT. Mulia Buana Keramik.

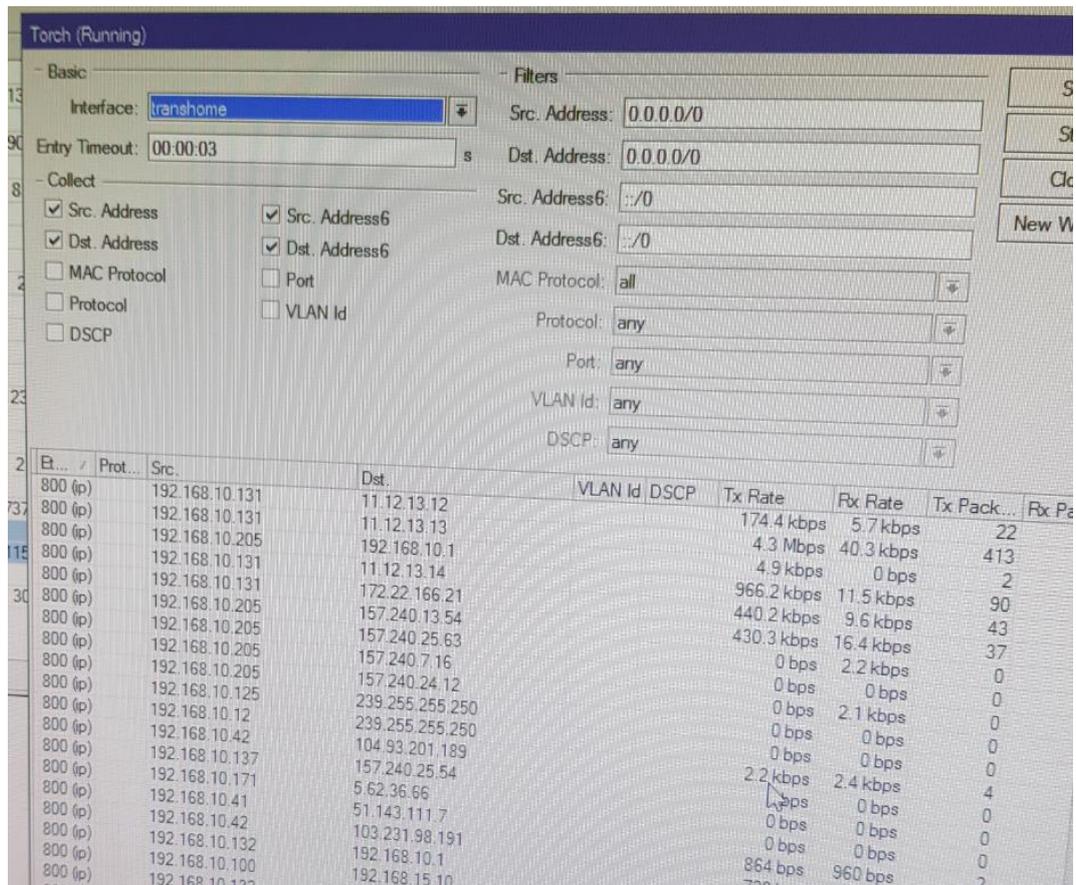


Gambar 2.2 Foto bersama dengan Pembimbing Lapangan di PT. Mulia Buana Keramika bapak Rendy Cahyadi

Name	Type	Actual MTU	L2 MTU	Tx	Rx	Tx Packet (p/s)	Rx Packet (p/s)	FP Tx	FP Rx	FP Tx Packet (p/s)	FP Rx Packet (p/s)
eth	Ethernet	1500	1500	52.0 kbps	1186.2 kbps	63	136	41.8 kbps	917.6 kbps	55	108
eth1	Ethernet	1500	1500	3.8 Mbps	75.5 kbps	361	142	3.8 Mbps	72.6 kbps	365	146
eth2	Ethernet	1500	1500	124.1 kbps	9.2 Mbps	242	858	108.2 kbps	8.5 Mbps	247	809
eth3	Ethernet	1500	1500	0 bps	0 bps	0	0	0 bps	0 bps	0	0
eth4	Ethernet	1500	1500	247.7 kbps	6.2 Mbps	340	551	178.3 kbps	5.1 Mbps	258	444
eth5	Ethernet	1500	1600	0 bps	0 bps	0	0	0 bps	0 bps	0	0
eth6	Ethernet	1500	1600	0 bps	0 bps	0	0	0 bps	0 bps	0	0
eth7	Ethernet	1500	1600	0 bps	0 bps	0	0	0 bps	0 bps	0	0
eth8	Ethernet	1500	1500	589.2 kbps	90.8 kbps	75	52	580.6 kbps	100.4 kbps	74	54
eth9	Ethernet	1500	1500	0 bps	1032 bps	0	2	440 bps	600 bps	1	1
eth10	PPPoE Client	1480		670.0 kbps	10.0 Mbps	1,004	1,697	0 bps	10.0 Mbps	0	1,695
eth11	Ethernet	1500	1500	721.4 kbps	17.1 Mbps	1,913	1,993	855.3 kbps	18.2 Mbps	1,005	1,697
eth12	Ethernet	1500	1500	21.1 Mbps	2.8 Mbps	1,994	1,059	10.2 Mbps	2.7 Mbps	1,752	966
eth13	Ethernet	1500	1500	9.5 Mbps	361.0 kbps	840	567	12.0 Mbps	360.5 kbps	1,087	616

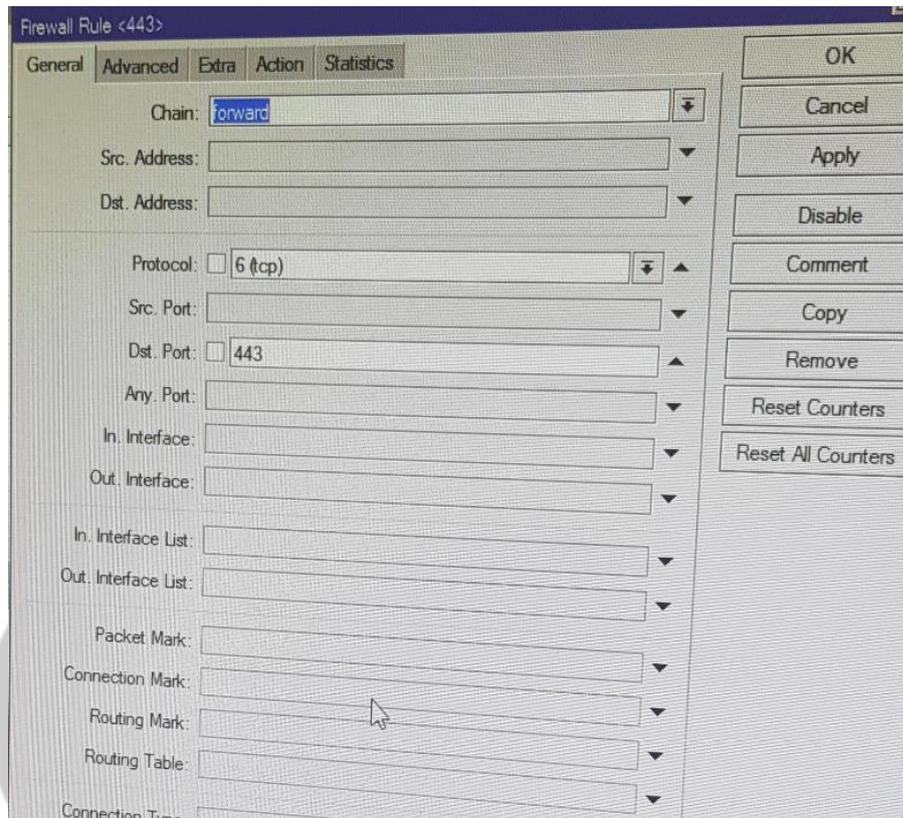
Gambar 2.3. Halaman Aplikasi Winbox

Pada gambar 2.3. merupakan halaman aplikasi winbox saat menampilkan perangkat yang terhubung dengan jaringan perusahaan. Selain untuk melihat perangkat yang terhubung winbox juga dapat untuk mengatur router mikrotik, mengatur bandwith, dan memblokir situs.



Gambar 2.4. Halaman Aplikasi Winbox bagian Torch

Pada gambar 2.4. merupakan halaman aplikasi winbox saat menampilkan pengguna internet terbanyak



Gambar 2.5. Halaman Aplikasi Winbox bagian Firewall Rule

Pada gambar 2.5. merupakan halaman aplikasi winbox pada bagian Firewall Rule yang berfungsi untuk pembatasan ke situs-situs tertentu agar tidak dapat diakses oleh karyawan sehingga karyawan tidak fokus ke *smartphone* masing-masing dan akan fokus kepada pelanggan.



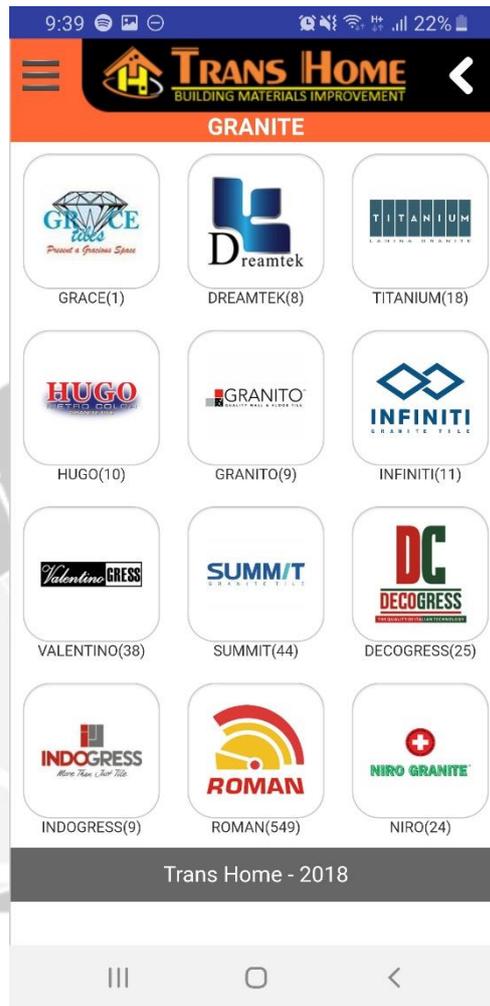
Gambar 2.6. *Homepage* Aplikasi Transhome

Pada gambar 2.6. merupakan halaman utama ketika membuka aplikasi Transhome. Pada halaman ini, pengguna disajikan dengan 12 kategori produk yaitu *ceramic, granite, sanitary, tools and handle, building material, doors, electrical, houseware, paint pump, floor, tools and hardware.*



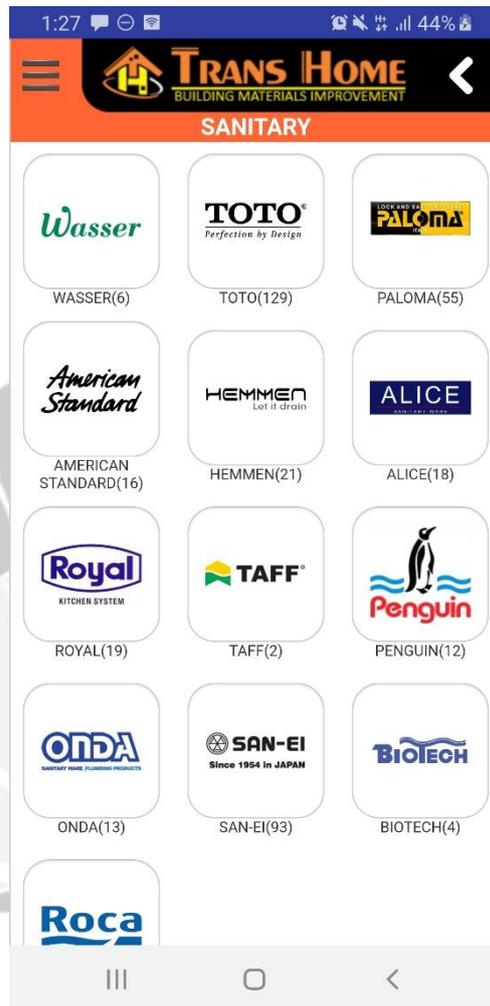
Gambar 2.7. Halaman *ceramic*

Pada gambar 2.7. merupakan halaman *ceramic*. Pada halaman ini berisi berbagai merek seperti asia tile, platinum, mulia, accura, arwana/uno, roman, milan.



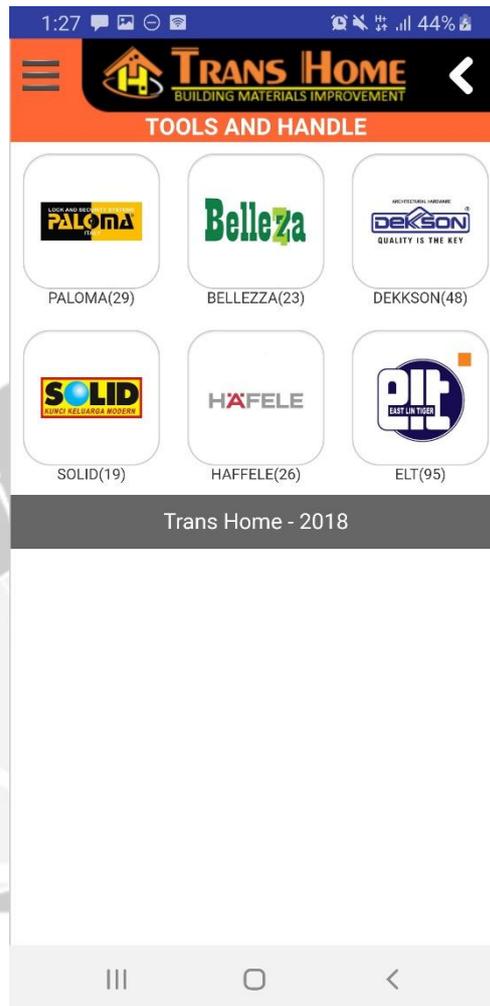
Gambar 2.8. Halaman *granite*

Pada gambar 2.8. merupakan halaman *granite*. Pada halaman ini berisi berbagai merek seperti grace, dreamtek, titanium, hugo, granito, infiniti, valentino, summit, decogress, indogress, roman, niro.



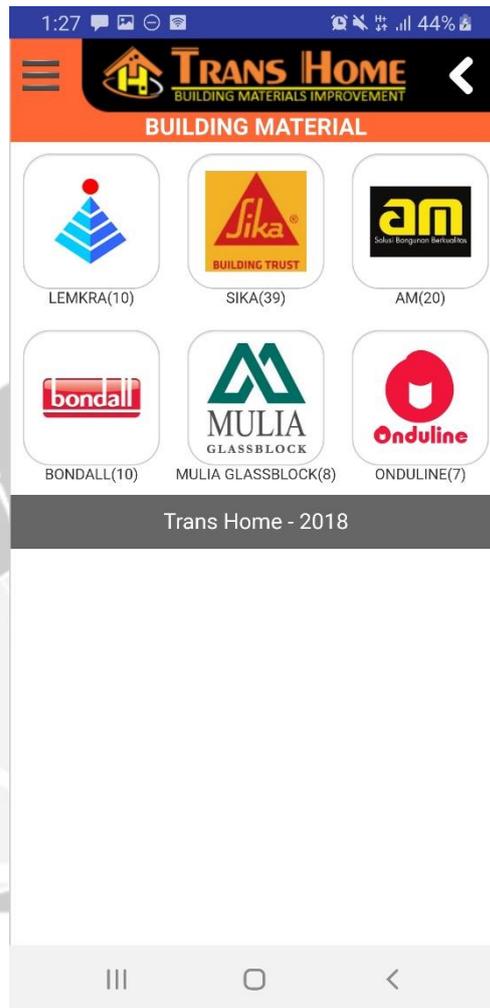
Gambar 2.9. Halaman *sanitary*

Pada gambar 2.9. merupakan halaman *sanitary*. Pada halaman ini berisi kran, shower, closet, bathtub, pengering tangan, tandon air dengan berbagai merek seperti wasser, toto, paloma, american standard, hemmen, alice, royal, taff, penguin, onda, san-ei, biotech, roca.



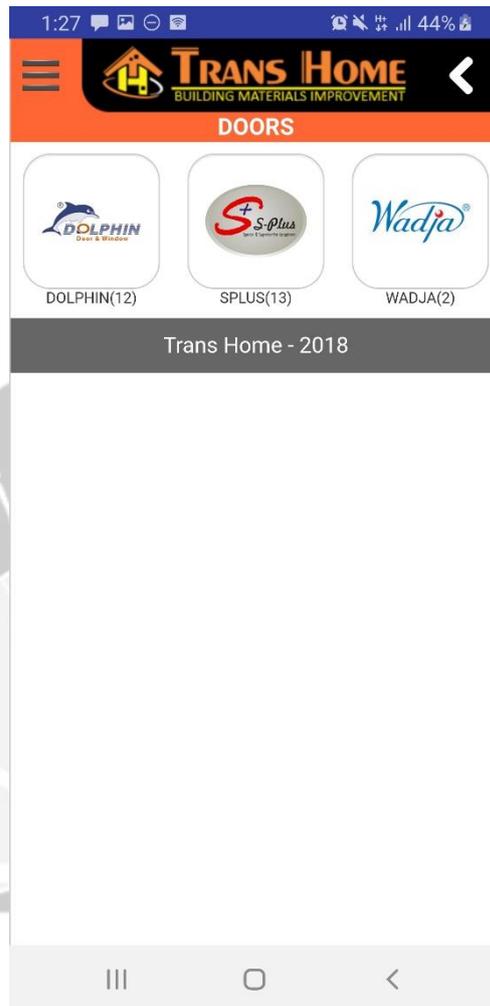
Gambar 2.10. Halaman *tools and handle*

Pada gambar 2.10. merupakan halaman *tools and handle*. Pada halaman ini berisi pegangan pintu dengan merek seperti paloma, belezza, dekkson, solid, haffle, elt.



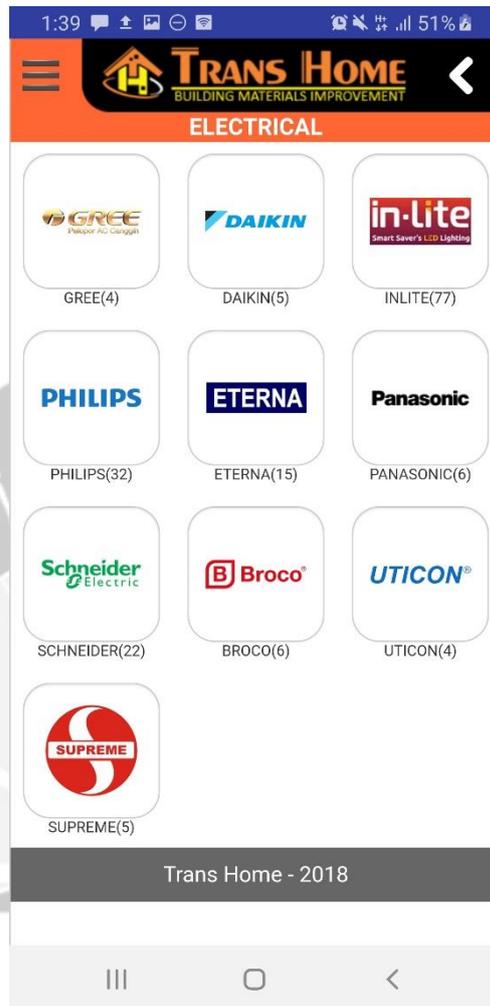
Gambar 2.11. Halaman *building material*

Pada gambar 2.11. merupakan halaman *building material*. Pada halaman ini berisi jenis-jenis semen dan dekorasi dinding dengan merek yang tersedia lemkra, sika, am, bondall, mulia glassblock, onduline.



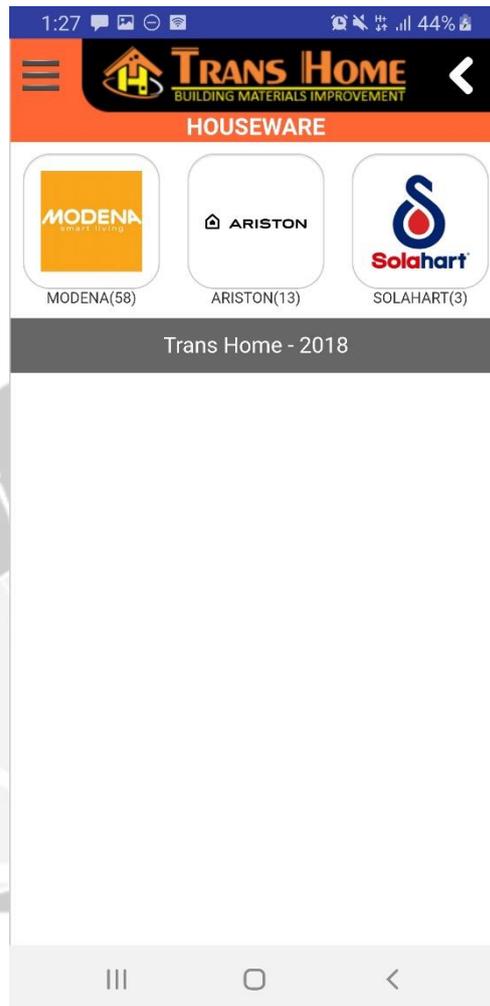
Gambar 2.12. Halaman *doors*

Pada gambar 2.12. merupakan halaman *doors*. Pada halaman ini berisi jenis-jenis pintu plastik, kayu dan besi dengan merek yang tersedia seperti dolphin, spuls, wadja.



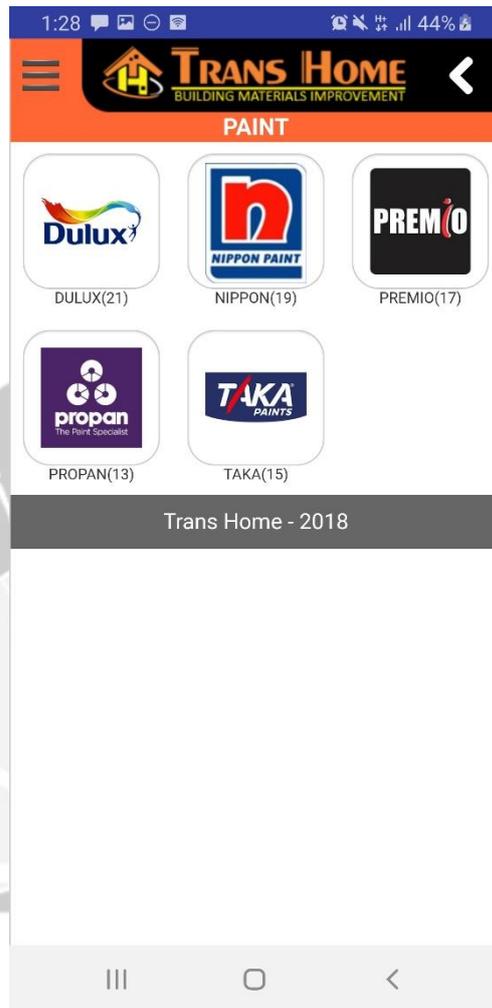
Gambar 2.13. Halaman *electrical*

Pada gambar 2.13. merupakan halaman *electrical*. Pada halaman ini berisi jenis-jenis lampu, stopkontak, ac, kabel, saklar dengan merek yang tersedia seperti gree, daikin, inlite, philips, eterna, panasonic, schneider, broco, uticon, supreme.



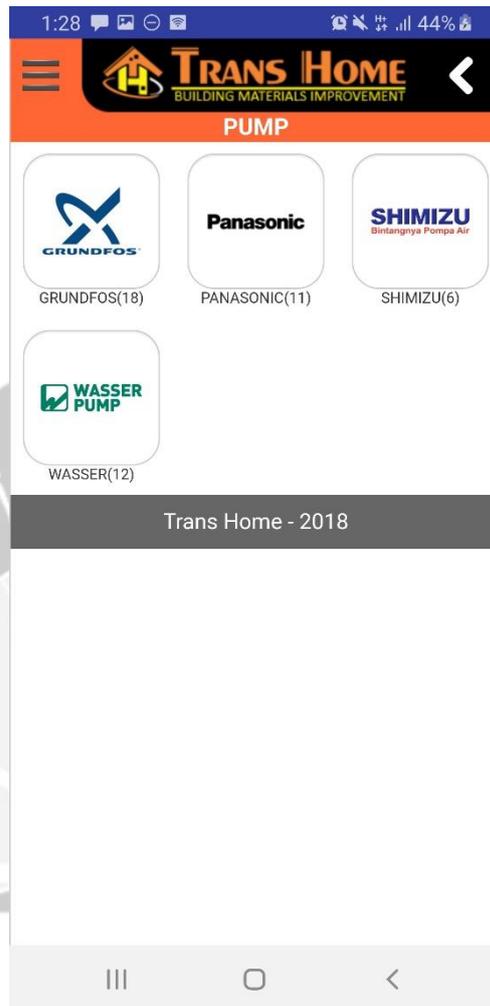
Gambar 2.14. Halaman *houseware*

Pada gambar 2.14. merupakan halaman *houseware*. Pada halaman ini berisi jenis-jenis kompor, oven, pemanas air dengan merek yang tersedia seperti modena, aristone, solahart.



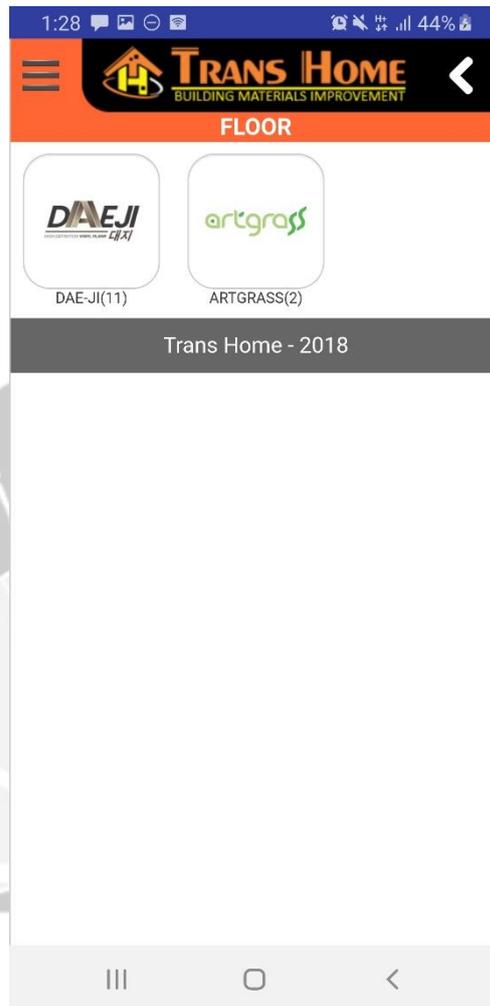
Gambar 2.15. Halaman *paint*

Pada gambar 2.15. merupakan halaman *paint*. Pada halaman ini berisi cat dengan merek yang tersedia seperti dulux, nippon, premio, propan, taka.



Gambar 2.16. Halaman pump

Pada gambar 2.16. merupakan halaman *pump*. Pada halaman ini berisi berbagai jenis pompa dengan merek yang tersedia grundfos, panasonic, shimizu, wasser.



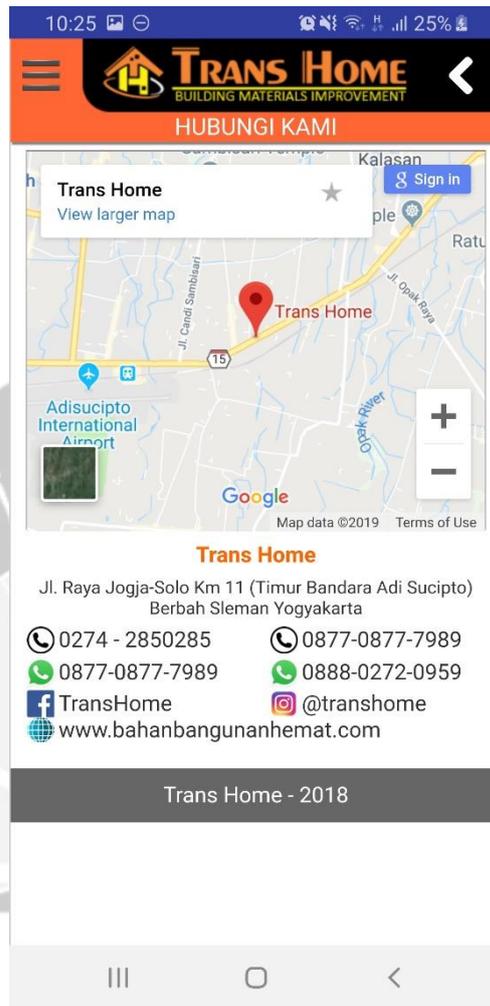
Gambar 2.17. Halaman *floor*

Pada gambar 2.17. merupakan halaman *floor*. Pada halaman ini berisi berbagai jenis lantai dan rumput sintetis dengan merek yang tersedia dae-ji, artgrass



Gambar 2.18. Halaman *tools and hardware*

Pada gambar 2.18. merupakan halaman *tools and hardware*. Pada halaman ini berisi berbagai jenis bor, pemotong kayu, pemotong keramik dengan merek yang tersedia black & decker, bosch, jason, makita, maktec, presto, modern, sellery.



Gambar 2.19. Halaman hubungi kami

Pada gambar 2.19 merupakan tampilan dari halaman hubungi kami. Pada halaman ini berisi informasi mengenai kontak telpon, WhatsApp, Instagram, Facebook, dan website dari Transhome.

BAB III

HASIL PEMBELAJARAN

3.1. Manfaat Kerja Praktek

Kerja praktek sangat bermanfaat untuk menerapkan ilmu-ilmu yang telah saya pelajari selama masa perkuliahan. Kerja praktek juga mengenalkan saya pada dunia kerja yang sesungguhnya, di kerja praktek ini saya mendapat pengalaman dan ilmu yang baru dalam dunia kerja. Kerja praktek juga menuntun saya untuk lebih disiplin dalam mengatur waktu dan melatih tanggung jawab saya dalam menjalankan pekerjaan. Saya juga berlatih untuk beradaptasi dalam lingkungan kerja yang belum pernah saya alami sebelumnya. komunikasi dan sifat saya juga dilatih dengan adanya kerja praktek, sebelumnya saya cenderung pasif, namun saya menjadi lebih aktif dalam lingkungan kerja.

Selain mendapatkan ilmu tentang disiplin Ilmu lain yang saya dapatkan yaitu ilmu tentang sikap dan kreatif. Pada perusahaan PT. Mulia Buana Keramik karyawan dan atasan sudah layaknya keluarga, pada contohnya saat makan siang semua karyawan duduk dimeja tengah secara bersamaan untuk makan siang bersama walaupun menu makanan yang berbeda beda. Sikap saat bertemu atasan atau karyawan lain kita harus saling menyapa satu sama lain dan jika ingin bertemu dengan atasan kita harus meminta ijin dan membuat janji terlebih dahulu agar tidak mengganggu kegiatan beliau. Kreatif dalam berfikir itu sangat dibutuhkan bagi karyawan Operator Jaringan. Kita harus mencari tahu sebuah masalah dan harus menyelesaikannya secara cepat ketika terdapat jaringan yang error/bug.

Selain disiplin, sikap dan kreatif kerja sama tim juga sangat penting ketika kita sedang mengerjakan tugas, oleh karena itu harus ada sesi sharing. Sesi ini untuk berbagi permasalahan satu sama lain dan membagi tugas yang akan dilakukan, maka kinerja tim akan menjadi lebih baik.

Selain menerapkan pengetahuan yang saya dapat dari perkuliahan, kerja praktek juga mendorong saya untuk melakukan hal-hal baru yang sebelumnya belum pernah saya lakukan. Terkadang senior saya meminta bantuan saya untuk melakukan pekerjaan yang berhubungan dengan komputer, seperti ketika saya diminta bantuan untuk mengetikkan surat undangan, memperbaiki printer yang bergaris, mensortir data penjualan, dan lain lain.

Selama melakukan kegiatan kerja praktek, saya belajar untuk *multitasking*. Saya sering dipanggil untuk membantu pekerjaan lain dan menyelesaikan masalah yang berhubungan dengan komputer. Mungkin dikarenakan hanya saya yang paling muda dan dianggap paham mengenai IT di divisi Pemasaran. Sehingga saya sering dipanggil untuk membantu memperbaiki printer, merekap data barang, dan lain-lain.

Melalui kerja praktek ini, saya harus berani mempelajari hal baru yang sebelumnya di perkuliahan hanya sebatas tahu dan tidak mau ambil bagian dalam mempraktikkannya. Contohnya ketika saya diberi tugas untuk membantu dalam memperbarui tampilan aplikasi Transhome. Saya benar-benar harus mencari tahu bagaimana caranya menampilkan peta / *maps* di dalam aplikasi dan mencari tahu fungsi-fungsi yang ada pada Android Studio.

3.2 Penerapan Ilmu dalam Kerja Praktek

Penerapan ilmu yang saya dapatkan dari kampus untuk melakukan kerja praktek ini antara lain yaitu Mata Kuliah Jaringan Komputer pada saat pemetaan Jaringan Printer dan pemberian hak akses pada setiap user pada perusahaan PT. Mulia Keramika Buana. Saat itu saya mencari jaringan dengan manual menulis alamat ip address dari ip DNS, Router, WiFi, Mikrotik, sampai Printer setelah itu digambarkan secara manual menggunakan Adobe Illustrator. Lalu saat membuat aplikasi PT. Mulia Keramika Buana menggunakan aplikasi Android Studio ini saya dapatkan pada Mata Kuliah P3L yaitu Projek Pengembangan Perangkat Lunak.

Saat kerja praktek, saya diberi tugas untuk membantu memperbaiki aplikasi android Transhome. Aplikasi android saya buat menggunakan Android Studio dengan bahasa pemrograman Java. Bahasa tersebut telah saya pelajari di perkuliahan mata kuliah Basis Data, Pemrograman Web, dan Pemrograman Berorientasi Objek. Karena itu, saya tidak membutuhkan waktu yang lama untuk membuat dan menyelesaikan tugas-tugas yang diberikan. Fitur peta / *maps* pada aplikasi android Transhome, saya gunakan Google Map API.

BAB IV

KESIMPULAN

Setelah menjalani kerja praktek selama kurang lebih satu bulan, saya mendapatkan kesimpulan antara lain:

1. Kerja praktek sangat penting dan berguna untuk mempersiapkan diri sebelum terjun ke dunia kerja yang sebenarnya.
2. Kemampuan beradaptasi dan bekerja sama dalam tim sangat dibutuhkan. Banyak hal lain yang didapat seperti kemampuan untuk belajar hal baru dan bersosialisasi dengan karyawan yang secara umur berbeda jauh.
3. Kerja praktek meningkatkan kedisiplinan dan tanggung jawab akan tugas yang diberikan.
4. Melatih dan mengembangkan kemampuan yang dimiliki untuk modal yang digunakan ketika terjun ke dunia kerja yang sebenarnya.



PT. MULIA BUANA KERAMIKA

Dogongan Kringinan RT 003 / RW 002 Tirtomartani, Sleman , DIY
Telp. (0274) 4987 789 | Fax. (0274) 285 0222 | Email : mullabuanaceramika@gmail.com

Yogyakarta, 31 Agustus 2019

Kepada Yth.
Universitas Atma Jaya Yogyakarta
Jl. Babarsari No. 43
Yogyakarta

Perihal: Praktik Kerja

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Rendy Cahyadi

Jabatan: Direktur PT. Mulia Buana Keramika

Dengan ini menerangkan bahwa

Nama : Ardian Kurniawan

Asal : Universitas Atma Jaya Yogyakarta

Telah melakukan kerja praktik di PT. Mulia Buana Keramika mulai 1 Juli sampai dengan 14 Agustus 2019.

Demikian surat ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

Rendy Cahyadi
PT. MULIA BUANA KERAMIKA
Direktur PT. Mulia Buana Keramika

PT. MULIA BUANA KERAMIKA
FORM PENILAIAN KERJA PRAKTEK

Nama Mahasiswa : Ardian Kurniawan
NIM : 107100214
Tempat Pelaksanaan : PT. MULIA BUANA KERAMIKA
Waktu Pelaksanaan : 1 Juli 2019 - 14 Agustus 2019

NO.	ASPEK YANG DINILAI	NILAI (0-100)
1	Kemampuan Teknis di Bidang IT	95
2	Kemampuan Bekerja Sama dalam Tim	90
3	Penempatan Diri dalam Lingkungan Kerja	85
4	Kedisiplinan	90
RATA-RATA :		

Komentar :

Kemampuan IT bisa diandalkan, dapat bekerjasama dengan baik yang bekerjasama cepat dan tanggap.

Nama Pembimbing : Rendy Cahyadi
Posisi/Jabatan : Direktur PT. Mulia Buana Keramika
No. Handphone : 0878 3311588
Alamat Email :

Yogyakarta, 31 Agustus 2019...

Pembimbing Lapangan,

(.....Rendy C.....)