

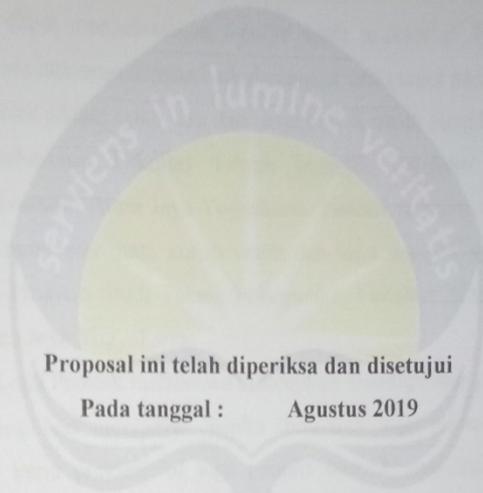
**LAPORAN KERJA PRAKTEK**  
**Pembangunan Sistem Order**  
**Bagian Pelanggan, Survey dan Instalasi**  
**PT. Foxline Mediadata Indonusa**



Dipersiapkan oleh:  
Ardian Elia Rumetna / 150708477

**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA**  
**FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI**  
**UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA**  
**2019**

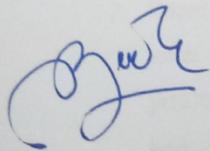
**HALAMAN PENGESAHAN**  
**Laporan Kerja Praktek**  
**PT. Foxline Mediadata Indonusa**



Proposal ini telah diperiksa dan disetujui  
Pada tanggal : Agustus 2019

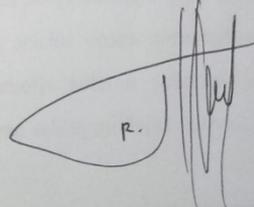
Oleh :

**Dosen Pembimbing,**



(Dr. Pranowo, S.T., M.T.)

**Pembimbing Lapangan,**



(Muhammad Rizal Al-Hafidz)

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan penyertaan-Nya, serta rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan kerja praktek pada bulan Juli sampai bulan Agustus dengan baik dan lancar. Puji syukur juga penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktek di Perusahaan PT. Foxline Mediadata Indonusa dengan baik dan lancar serta tepat pada waktunya.

Kerja praktek adalah salah satu dari mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh setiap mahasiswa Fakultas Teknik Industri, Program Studi Teknik Informatika, Universitas Atma Jaya Yogyakarta. Penulis menyusun laporan kerja praktek untuk memenuhi mata kuliah wajib dan juga menjadi syarat kelulusan akademik pada Program Studi Teknik Informatika, Fakultas Teknologi Industri, Universitas Atma Jaya Yogyakarta.

Melalui Kerja Praktek mahasiswa diharapkan mendapatkan pengalaman dan pemahaman yang luas mengenai disiplin ilmu dan juga penerapannya secara nyata. Melalui kerja praktek ini juga penulis banyak mendapat bantuan dan bimbingan dari perusahaan maupun kampus. Pada penyusunan laporan ini tidak terlepas dari bantuan beberapa pihak, untuk itu penulis ingin berterimakasih kepada:

1. Tuhan Yesus Kristus, yang selalu memberikan nafas hidup, kesehatan, berkat, kasih karunia dan pengetahuan kepada penulis.
2. Bapak Dr. Pranowo, S.T., M.T., selaku dosen pembimbing yang telah memberikan bimbingan penulis selama pelaksanaan kerja praktek maupun penyusunan laporan sehingga dapat berjalan dengan baik.
3. Muhammad Rizal Al-Hafid, selaku pembimbing lapangan yang telah membimbing penulis selama pelaksanaan kerja praktek di PT. Foxline Mediadata Indonusa.
4. Seluruh Staff Divisi NOC & Tranter yang telah berbagi pengalaman dan materi yang berguna bagi penulis didunia IT.

5. Orang tua, yang selalu mendukung penulis lewat doa, semangat, dan motivasi agar penulis dapat menyelesaikan kerja praktek.
6. Semua teman yang telah memberikan dukungan dan bantuan kepada penulis pada saat pelaksanaan kerja praktek.

Akhir kata, penulis menyadari bahwa penyusunan laporan ini masih banyak kekurangan dan kesalahan. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun, semoga penyusunan laporan ini bermanfaat bagi semua pihak.

Yogyakarta, 20 Agustus 2019

Penulis,

( Ardian Elia Rumetna )

# DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
BAB I PENDAHULUAN .....	1
<b>1.1. Sekilas Tentang Perusahaan</b> .....	1
<b>1.2. Sejarah Perusahaan</b> .....	1
<b>1.3. Visi, Misi dan Tujuan Perusahaan</b> .....	2
<b>1.4. Struktur Organisasi</b> .....	3
<b>1.5. Deskripsi Tugas Struktur Organisasi</b> .....	3
<b>1.6. Departemen TI Dalam Perusahaan</b> .....	5
BAB II PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK .....	6
<b>2.1. Penjelasan Logbook</b> .....	6
<b>2.2. Hasil Pekerjaan Secara Umum</b> .....	16
<b>2.3. Bukti Hasil Pekerjaan (Gambar)</b> .....	17
BAB III PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK .....	33
<b>3.1. Manfaat Kerja Praktek</b> .....	33
<b>3.2. Penerapan Ilmu dalam Kerja Praktek</b> .....	33
BAB IV .....	35
KESIMPULAN .....	35
LAMPIRAN .....	36
1. Form Penilaian Kerja Praktek .....	36
2. Surat Keterangan Kerja Praktek .....	37
3. Log Book.....	38
4. Foto bersama karyawan dan pembimbing PT. Foxline Mediadata Indonusa .....	41

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1. Sekilas Tentang Perusahaan

PT. Foxline Mediadata Indonusa adalah sebuah perusahaan *Internet Service Provider* atau sebagai perusahaan yang menyelenggarakan penyediaan jasa sambungan internet, PT. Foxline Mediadata Indonusa mempunyai jaringan baik secara domestic maupun internasional. Sehingga pelanggan atau pengguna dari sambungan yang disediakan oleh PT. Foxline Mediadata Indonusa dapat terhubung ke jaringan internet global. Adapun layanan yang disediakan berupa *dedicated internet*, VPN, IP Telephony, IP Transit, dan Colocation Server, serta data *host to host* perbankan untuk kebutuhan *core banking*.

### 1.2. Sejarah Perusahaan

Foxline Network Media adalah perusahaan swasta yang bergerak pada bidang teknologi informasi dan komunikasi berdiri pada tahun 2007, pada pertengahan tahun tersebut menjadi masa-masa sulit karena mengalami jatuh bangun dalam dunia bisnis bidang teknologi informasi dan komunikasi. Tetapi dengan adanya peningkatan dalam team dengan mulai kembali untuk membenahi management serta *service* kepada *client*. Berawal dari tempat yang kecil di sebuah rumah, foxline media network dimulai dengan memberikan layanan dari *service computer door to door*, penyedia layanan akun premium, pembuatan website, jual beli peripheral computer (*online store*) pun sudah dilakukan, yang pada akhirnya bisa membuat sebuah terobosan baru dengan membuat internet service provider untuk kalangan personal maupun perusahaan, dengan kemampuan teknis yang sudah baik dan berpengalaman.

Pada tanggal 8 juli 2014 Foxline Network Media resmi berdiri sebagai badan perusahaan yang legal sebagai PT. Foxline Mediadata Indonusa yang mampu memberikan service yang berkualitas dan handal. Dukungan penuh dari para vendor dalam menggerakkan bisnis ini juga sangat membantu untuk melayani, yang hingga saat ini memiliki wilayah opsional didalam maupun diluar negri. PT. Foxline Mediadata Indonusa juga akan selalu meng-*upgrade service*, kualitas, dan performa untuk meningkatkan kepuasan pelanggan, karena tujuan utama dari Foxline Network Media adalah memberikan service dan quality control yang baik kepada pelanggan.

### **1.3. Visi, Misi dan Tujuan Perusahaan**

#### Visi Perusahaan

Visi PT. Foxline Mediadata Indonusa didedikasikan untuk bangsa kita dengan meningkatkan pengetahuan kita tentang informasi secara global dengan menggunakan internet yang positif untuk masa depan yang lebih baik.

#### Misi Perusahaan

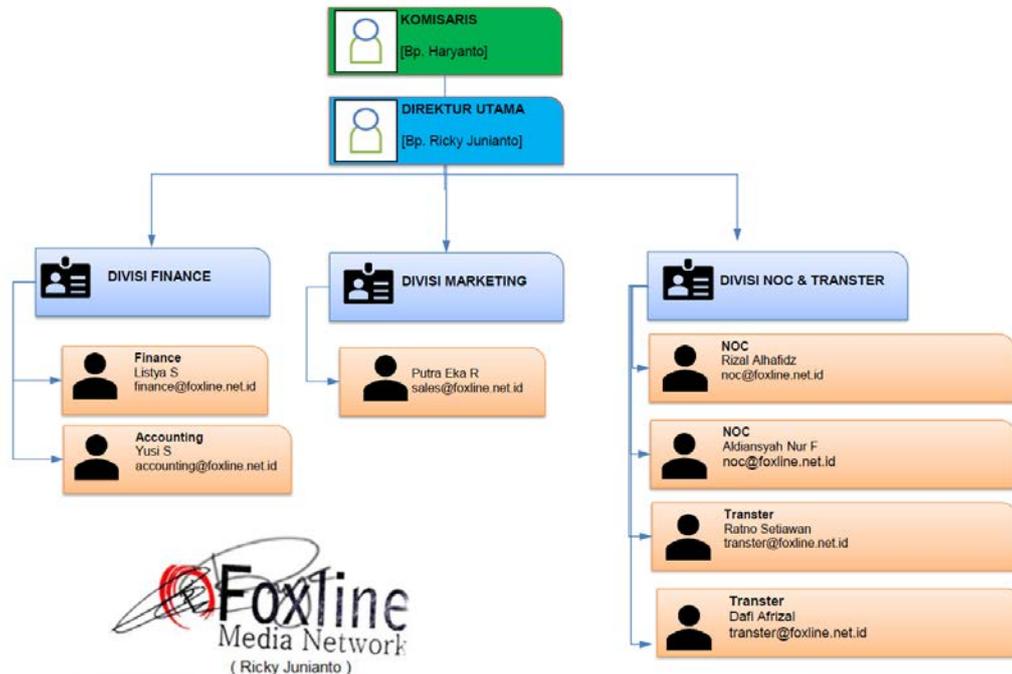
1. Mengedepankan *Service* dan *Quality Control*.
2. Menghasilkan kecerdasan dan produk berbasis teknologi informasi.
3. Memenuhi kebutuhan Client dengan layanan yang berkualitas dan peforma yang handal.

#### Tujuan Perusahaan

- Menjaga kepercayaan Pelanggan untuk mendapatkan akses informasi dan komunikasi tanpa batas melalui jaringan internasional.
- *Peering* dengan provider lokal untuk melayani pelanggan dengan mengembangkan bisnis secara Profesional.
- Profesionalisme, integritas, dedikasi untuk kepuasan pelanggan.
- Memberikan service dan quality cotrol yang baik kepada Pelanggan.

## 1.4. Struktur Organisasi

### STRUKTUR ORGANISASI PT. FOXLINE MEDIADATA INDONESIA



Gambar 1.4.1. Struktur Organisasi

## 1.5. Deskripsi Tugas Struktur Organisasi

### 1. Dewan Komisaris

- Memberikan pengarahan dan nasehat kepada Direksi dalam menjalankan tugasnya. Melakukan pengawasan atas kebijakan Direksi dalam menjalankan Perusahaan.

### 2. Direktur Utama

- Berwenang dalam merumuskan & menetapkan suatu kebijakan serta program umum perusahaan sesuai dengan wewenang yang diberikan perusahaan kepadanya.
- Mengkoordinir semua kegiatan dalam bidang kepegawaian, administrasi keuangan dan kesekretarian.
- Mengendalikan pengadaan peralatan & perlengkapan, membuat rancangan untuk mengembangkan dari sumber pendapatan, membuat

rancangan pembelanjaan kekayaan perusahaan, memimpin dan bertanggung jawab atas semua dewan komisaris

- Menawarkan ide-idenya dalam memajukan perusahaan di tingkat tertinggi (Kerja sama dengan MD/CEO), memimpin rapat dan mewakili perusahaan dalam berhubungan dengan pihak luar perusahaan.
3. Marketing
    - Memasarkan produk perusahaan melalui berbagai cara, agar produk tersebut dapat dikenal dan diminati oleh masyarakat secara luas.
  4. Finance
    - Melakukan usaha pencarian, pengelolaan, dan pengalokasian dana (uang), serta melakukan pembayaran-pembayaran yang harus dikeluarkan perusahaan.
  5. Accounting
    - Mencatat, memeriksa, dan melaporkan semua transaksi yang berkaitan dengan keuangan kantor.
  6. NOC
    - Memonitoring jaringan, server, email, dan mengecek masalah jika ada alarm atau kondisi tertentu yang memerlukan perhatian khusus.
  7. Transter
    - Melakukan installasi jaringan internet di lapangan serta merawatnya.
    - Melakukan pengecekan ke lapangan jika dibutuhkan.

## 1.6. Departemen TI Dalam Perusahaan

Departemen IT dalam PT. Foxline Mediadata Indonusa menyebutnya Divisi *Network Operation Center (NOC)* dan *Transter*, merupakan bagian dimana semua kegiatan yang berhubungan dengan IT, seperti : Untuk NOC memiliki lingkup kerja sebagai administrator yang mengawasi, memantau lalulintas/keadaan jaringan yang terkoneksi, mengamankan jaringan komunikasi, menangani konfigurasi dan perubahan manajemen jaringan, *network security*, serta *monitoring* dan *analysis Tool*.

Sedangkan untuk Transter berhubungan dalam melakukan survei tempat agar dapat menentukan *pointing* dengan benar atau pemasangan instalasi perangkat dilapangan saat ada pemasangan baru ditempat *client*. Tranter juga bertugas dalam melakukan *maintenance (troubleshooting)* terhadap perangkat yang bermasalah yang harus diperiksa dalam kurun waktu tertentu dan pemeliharaan perangkat terpasang untuk memastikan setiap perangkat dapat berjalan digunakan dengan baik ditempat *client*.

## BAB II

### PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

#### 2.1. Penjelasan Logbook

No	Tanggal	Kegiatan
1	Senin, 1 Juli 2019 (09.00-17.00)	Hari pertama, penulis diperkenalkan dengan seluruh karyawan PT. Foxline Mediadata Indonusa. Penulis juga diperkenalkan dengan mikrotik dan perangkat-perangkat lainnya, kemudian penulis mengunduh aplikasi winbox yang digunakan untuk mengkonfigurasi mikrotik. Penulis pun melakukan konfigurasi router mikrotik, dan hotspot menggunakan aplikasi winbox dengan menggunakan IP wan yang sudah ada pada router kantor, kemudian mengkonfigurasi router agar dapat di pakai oleh komputer client.
2	Selasa, 2 Juli 2019 (09.00-17.00)	Hari kedua penulis melakukan konfigurasi access point tp-link, mulai dari mengkonfigurasi tp link menggunakan kabel utp sampai mengkonfigurasi tanpa

		<p>menggunakan kabel (<i>wireless</i>), serta melakukan pembatasan terhadap bandwidth kepada setiap komputer client. Pada hari kedua ini juga diberikan sebuah projek untuk mengganti pengisian beberapa form secara manual yang menggunakan kertas, menjadi menggunakan website yang dapat diakses komputer, laptop dan <i>smartphone</i>.</p>
3	<p>Rabu, 3 Juli 2019 (09.00-12.00)</p>	<p>Hari ketiga penulis menganalisis kebutuhan apa saja yang akan dipakai untuk membuat sebuah website yang menjadi projek, sehingga akan dapat di pakai sesuai fungsi yang di butuhkan.</p>
4	<p>Kamis, 4 Juli 2019 (09.00-17.00)</p>	<p>Hari keempat, penulis merancang halaman dari projek website yang telah diberikan, mulai dari form login, ganti kata sandi, dan register. Halaman login digunakan untuk mengvalidasi pengguna yang ingin masuk ke sistem. Halaman ganti kata sandi untuk mengubah kata sandi dari pengguna, halaman register untuk mendaftarkan akun ke sistem agar dapat mengakses sistem.</p>

5	<p>Jumat, 5 Juli 2019 (09.00-17.00)</p>	<p>Hari kelima, penulis merubah halaman dari projek website mulai dari form login. Dan merancang tampilan home. Home adalah halaman awal website setelah melakukan login, pada halaman home ini terdapat tabel data setiap pelanggan, data pelanggan terdapat nomor-nomor form yang sudah diisi sebelumnya.</p>
6	<p>Sabtu, 6 Juli 2019 (09.00-17.00)</p>	<p>Hari keenam, penulis merancang halaman home, form survey dan form pelanggan. Pada halaman form pelanggan, pengguna akan akan menginputkan data-data pelanggan, dan pada halaman form survey pengguna akan menginputkan data survey setelah memilih pelanggan terlebih dahulu.</p>
7	<p>Senin, 8 Juli 2019 (09.00-17.00)</p>	<p>Hari ketujuh, penulis memperbaiki halaman login, dan merancang halaman pilih survey, pada halaman ini pengguna memilih pelanggan sebelum menginputkan data pada form survey.</p>
8	<p>Selasa, 9 Juli 2019 (09.00-17.00)</p>	<p>Hari kedelapan, penulis memperbaiki halaman home, dan menambahkan data dari form kesepakatan layanan</p>

		dan kesempatan perubahan layanan.
9	Rabu, 10 Juli 2019 (09.00-17.00)	Hari kesembilan, penulis memperbaiki halaman form survey dan form pelanggan, karena terdapat kesalahan dalam penginputan beberapa data.
10	Kamis, 11 Juli 2019 (09.00-17.00)	Hari kesepuluh, penulis merancang halaman form BAI dan form BAA. Form Berita Acara Instalasi atau BAI adalah form untuk penginputan data instalasi dari seorang pelanggan, namun sebelumnya harus mengisi form survey dahulu sebelum mengisi form BAI. Pada form Berita Acara Aktivasi adalah penginputan aktivasi seorang pelanggan, dimana harus sudah mengisi data pada form BAI sebelum menginputkan data di form BAA.
11	Jumat, 12 Juli 2019 (09.00-17.00)	Hari kesebelas, penulis merancang halaman tampil BAI, pada halaman ini akan menampilkan data dari form BAI yang sudah diinputkan terlebih dahulu.
12	Sabtu, 13 Juli 2019 (09.00-17.00)	Hari kedua belas, penulis merancang halaman tampil BAA, survey dan pelanggan. Ketiga halaman ini berisi tampil data dari form BAA, survey dan pelanggan yang sudah diinputkan.

13	Senin, 15 Juli 2019 (09.00-17.00)	Hari ketiga belas, penulis membuat fungsi tampil survey pada halaman tampil data survey. Pada halaman ini terdapat tabel yang berisi data pelanggan yang sudah disurvey.
14	Selasa, 16 Juli 2019 (09.00-17.00)	Hari keempat belas, penulis membuat fungsi edit survey. Pada halaman ini data survey dapat diedit dengan terlebih dahulu memilih data survey yang terdapat pada halaman tampil data survey.
15	Rabu, 17 Juli 2019 (09.00-17.00)	Hari kelima belas, penulis membuat fungsi hapus survey. Pada halaman ini data survey dapat dihapus dengan terlebih dahulu memilih data survey yang terdapat pada halaman tampil data survey.
16	Kamis, 18 Juli 2019 (09.00-17.00)	Hari keenam belas, penulis membuat fungsi cari survey pada halaman tampil data survey. Pada halaman ini data survey dapat dicari berdasarkan nama perusahaan, nomor survey, koordinat, status tower, dan lokasi pipa.
17	Jumat, 19 Juli 2019 (09.00-17.00)	Hari ketujuh belas, penulis membuat fungsi tampil detail data survey berdasarkan pelanggan. Pada halaman ini data survey dapat ditampilkan lebih detail dengan terlebih dahulu menekan tombol detail

		pada tabel data survey yang terdapat pada halaman tampil data survey.
18	Sabtu, 20 Juli 2019 (09.00-17.00)	Hari kedelapan belas, penulis membuat fungsi tampil detail data instalasi berdasarkan pelanggan. Pada halaman ini data instalasi dapat ditampilkan lebih detail dengan terlebih dahulu menekan tombol detail pada tabel data instalasi yang terdapat pada halaman tampil data instalasi.
19	Senin, 22 Juli 2019 (09.00-17.00)	Hari kesembilan belas, penulis memperbaiki halaman home, pada halaman home data pelanggan sebelumnya ditampilkan menggunakan tabel, diubah menjadi list. Agar mudah dibaca oleh pengguna.
20	Rabu, 24 Juli 2019 (09.00-17.00)	Hari keduapuluh, penulis membuat halaman tampil data instalasi. Dimana seluruh data instalasi yang sudah diinputkan akan ditampilkan pada halaman ini.
21	Kamis, 25 Juli 2019 (09.00-17.00)	Hari kedua puluh satu, penulis membuat fungsi tampil detail dan edit data instalasi berdasarkan pelanggan. Pada halaman ini data instalasi dapat ditampilkan lebih detail dengan terlebih dahulu menekan tombol detail pada tabel data survey yang terdapat

		pada halaman tampil data instalasi. Juga dengan edit data instalasi, dapat mengedit dengan terlebih dahulu menekan tombol edit pada halaman tampil data instalasi.
22	Jumat, 26 Juli 2019 (09.00-17.00)	Hari kedua puluh dua, penulis membuat fungsi hapus instalasi. Pada halaman ini data survey dapat dihapus dengan terlebih dahulu memilih data instalasi yang terdapat pada halaman tampil data instalasi.
23	Sabtu, 27 Juli 2019 (09.00-17.00)	Hari kedua puluh tiga, penulis membuat fungsi cari instalasi pada halaman tampil data instalasi. Pada halaman ini data instalasi dapat dicari berdasarkan nama perusahaan, nomor instalasi, nomor survey, status pelanggan, bandwidth, media transmisi dan IP address.
24	Senin, 29 Juli 2019 (09.00-17.00)	Hari kedua puluh empat, mengubah tampilan halaman ubah kata sandi/reset password. Pada halaman ini akan menginputkan email untuk mendapatkan link ke halaman ubah sandi. Link akan dikirim ke email setelah menginputkan email pengguna.
25	Selasa, 30 Juli 2019 (09.00-17.00)	Hari kedua puluh lima, penulis membuat halaman tampil detail instalasi. Pada halaman ini akan

		menampilkan data pelanggan yang sudah menginputkan data di form instalasi.
26	Rabu, 1 Agustus 2019 (09.00-17.00)	Hari kedua puluh enam, penulis membuat halaman tampil detil survey. Pada halaman ini akan menampilkan data pelanggan yang sudah menginputkan data di form survey.
27	Kamis, 2 Agustus 2019 (09.00-17.00)	Hari kedua puluh tujuh, penulis membuat halaman tampil detil pelanggan. Pada halaman ini akan menampilkan data pelanggan yang sudah menginputkan data di form pelanggan.
28	Jumat, 3 Agustus 2019 (09.00-17.00)	Hari kedua puluh delapan, penulis membuat fungsi cari pelanggan pada halaman tampil data pelanggan. Pada halaman ini data pelanggan dapat dicari berdasarkan nama perusahaan, nomor pelanggan, nama lengkap, dan jabatan.
29	Senin, 5 Agustus 2019 (09.00-17.00)	Hari kedua puluh sembilan, penulis membuat fungsi hapus pelanggan dan detil pelanggan. Pada halaman ini data pelanggan dapat dihapus dengan terlebih dahulu memilih data pelanggan yang terdapat pada halaman tampil data pelanggan. Dan juga dapat melihat detil pelanggan

		dengan menekan tombol detail pada halaman tampil data pelanggan.
30	Selasa, 6 Agustus 2019 (09.00-17.00)	Hari ketiga puluh, penulis mengubah tampilan dari halaman ubah kata sandi, karena tampilan halaman akan teracak-acak jika halaman ubah kata sandi diakses menggunakan <i>smartphone</i> . Sehingga ditambahkan <i>grid</i> untuk dapat mempertahankan posisi dari setiap isi halaman agar tidak teracak pada saat di akses dengan menggunakan <i>smartphone</i> .
31	Rabu, 7 Agustus 2019 (09.00-17.00)	Hari ketiga puluh satu, penulis memperbaiki fungsi ubah sandi dan menambah email default untuk dapat mengirim email ke pengguna.
32	Kamis, 8 Agustus 2019 (09.00-17.00)	Hari ketiga puluh dua, penulis memperbaiki tampilan pada web dan <i>smartphone</i> , dengan menggunakan <i>grid</i> di setiap halaman agar halaman dapat rapi ketika di akses menggunakan web maupun <i>smartphone</i> .
33	Jumat, 9 Agustus 2019 (09.00-17.00)	Hari ketiga puluh tiga, penulis melanjutkan menambah <i>grid</i> dan tabel pada setiap halaman, agar tampilan dapat rapi ketika di akses menggunakan web maupun <i>smartphone</i> .
34	Sabtu, 10 Agustus 2019	Hari ketiga puluh empat, penulis

	(09.00-17.00)	melakukan perpisahan dengan seluruh karyawan, serta melakukan foto bersama.
--	---------------	---



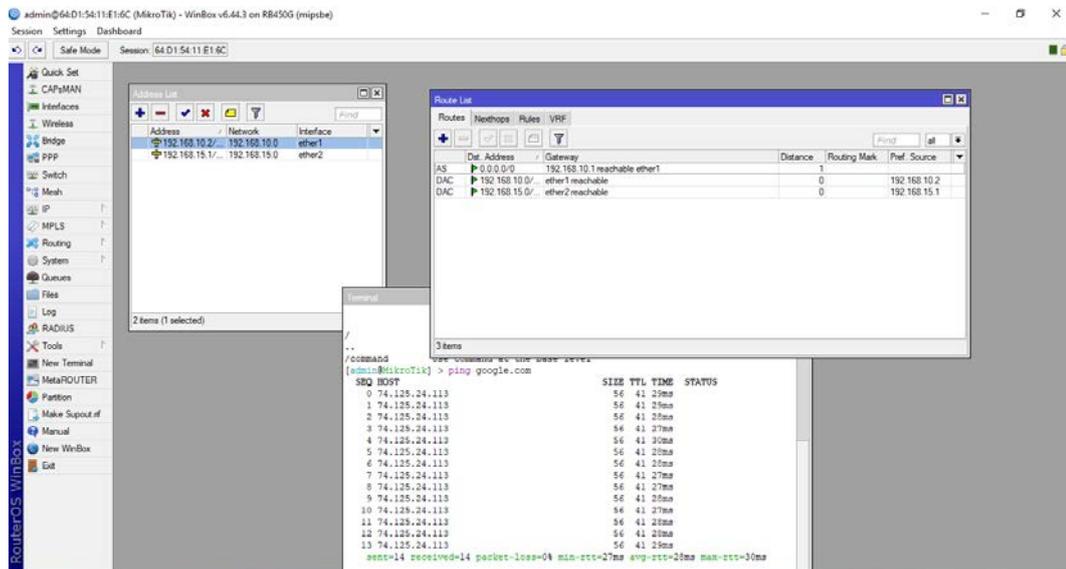
## 2.2. Hasil Pekerjaan Secara Umum

Rangkuman Materi Teknis yang didapatkan selama Kerja Praktek:

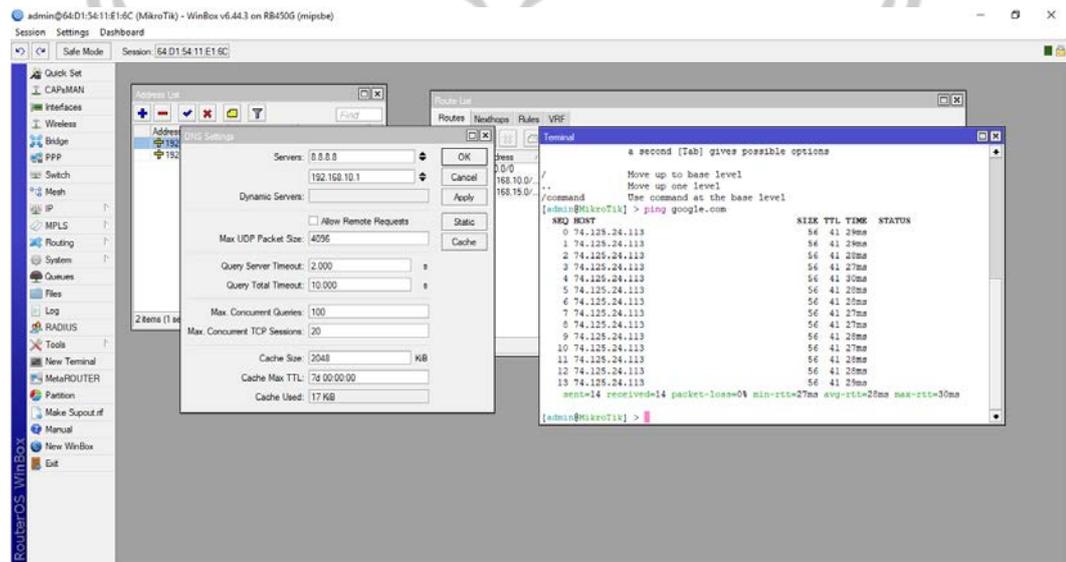
1. Konfigurasi Mikrotik
2. Bandwith Management
3. Network Management
4. Network Security
5. Perbaikan dan Pemeliharaan Jaringan
6. JavaScript, CSS, Bootsrap
7. GitHub
8. MySQL
9. *Laravel Framework*

Selama tiga puluh empat hari melakukan kerja praktek di PT. Foxline Mediadata Indonusa, penulis banyak mendapat ilmu baru yang selama ini tidak penulis dapatkan di perkuliahan. Diantaranya mengkonfigurasi router mikrotik dengan menggunakan aplikasi winbox, serta mengkonfigurasi access point dan juga radio groove. Serta juga dapat mengasah softskill dari penulis karena ketika kerja praktek penulis harus berkomunikasi, bekerja sama, manajemen waktu, menganalisis, dan mengatur emosi dengan karyawan PT. Foxline Mediadata Indonusa. Penulis juga mendapatkan bimbingan yang baik sehingga mampu menyelesaikan tugas dengan baik selama kerja praktek berlangsung hingga selesainya kerja praktek.

### 2.3. Bukti Hasil Pekerjaan (Gambar)



Gambar 2.3.1. Konfigurasi IP address dan router list dengan menggunakan aplikasi winbox.

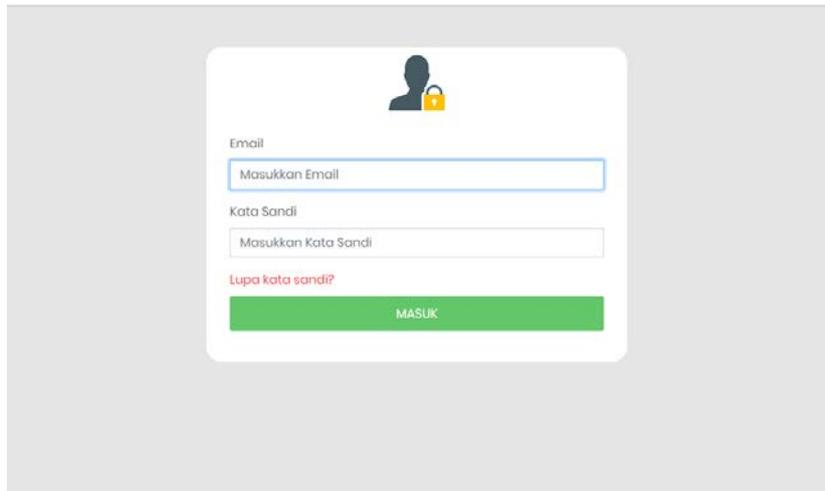


Gambar 2.3.2. Konfigurasi DNS dimana menyimpan alamat IP yang digunakan untuk penamaan sebuah hostname. Sehingga bila mengakses google.com DNS server akan menerjemahkannya menjadi alamat IP dari google.



Gambar 2.3.3. Konfigurasi nama access point serta mode pada access point.





Gambar 2.3.6. Halaman login pada sistem order foxline, untuk mengvalidasi pengguna yang akan masuk ke sistem

**Foxline**  
Media Network

**PT. Foxline Media Indonesia**  
Jl. Anggajaya II no.188, Krangkungan Raya, Condongcatur, Depok, Sleman, Yogyakarta  
Call Center : 0274 2833550

Ardian ▾

- Home
- Forms
- Tampil

Nama  
Masukkan Nama

Role  
Sales

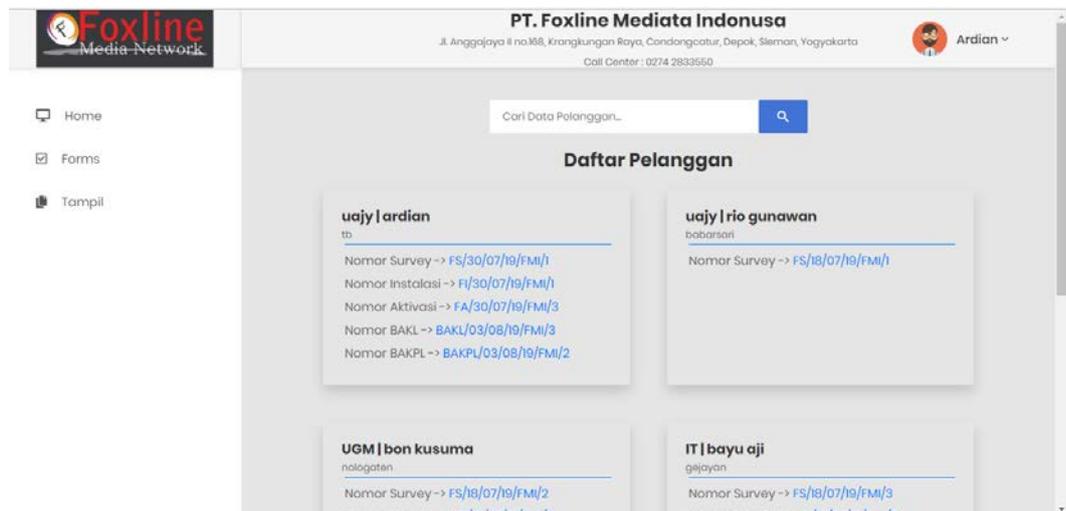
Alamat Email  
Masukkan Email

Kata Sandi  
Masukkan kata sandi

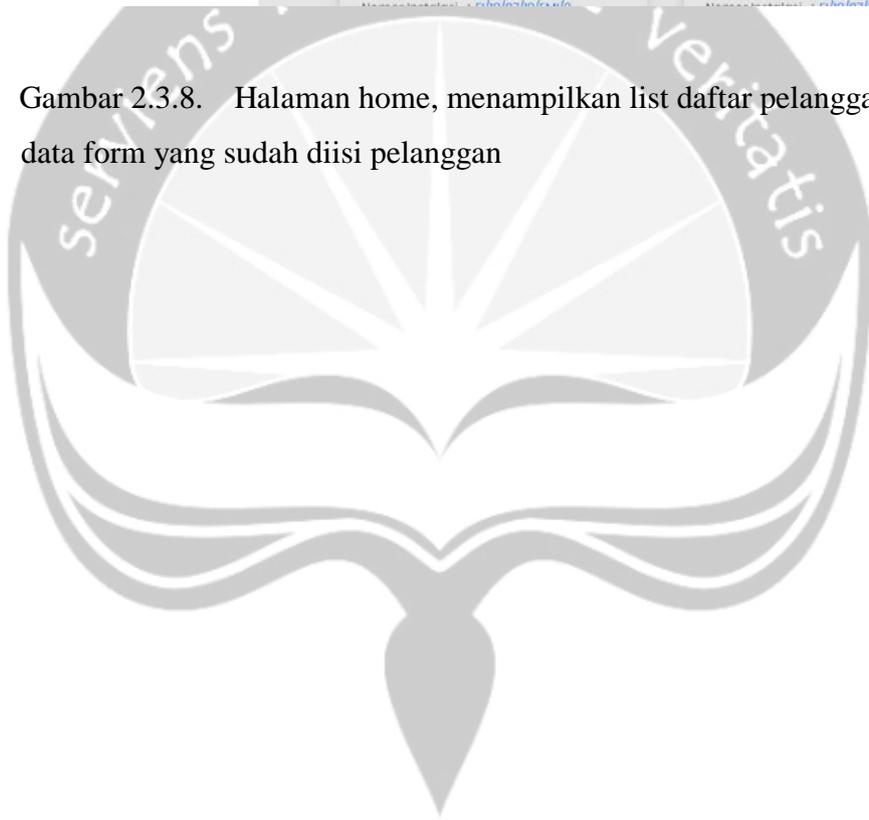
Konfirmasi Kata Sandi  
Masukkan Konfirmasi Sandi

**BUAT AKUN**

Gambar 2.3.7. Halaman register, untuk mendaftarkan akun pelanggan ke sistem sehingga dapat mengakses ke sistem



Gambar 2.3.8. Halaman home, menampilkan list daftar pelanggan beserta data form yang sudah diisi pelanggan



The screenshot shows a web application interface for PT. Foxline Mediata Indonesia. The header contains the company logo, name, address (Jl. Anggajaya II no.168, Krangkungan Raya, Condongcatur, Depok, Sleman, Yogyakarta), and a call center number (0274 2932550). A user profile for 'Ardian' is visible in the top right. The left sidebar has navigation options: Home, Forms, and Tampil. The main content area displays a 'Form Pelanggan' with the following fields:

- Nama Lengkap
- Jabatan
- Nama Perusahaan
- Alamat
- No Telp

Gambar 2.3.9. Halaman form pelanggan, untuk mengisi data pelanggan pada sistem order foxline

**Foxline**  
Media Network

**PT. Foxline Mediata Indonesia**  
Jl. AnGGajaya II no.168, Krangkungan Raya, Condongcatur, Depok, Sleman, Yogyakarta  
Call Center : 0274 2833550

Ardian

Home  
Forms  
Tampil

Foxline

**Form Survey**

Bandwith (Mbps)

Koordinat

Media Transmisi  
 Wireless  
 Fiber Optik  
 UTP

Tower

Kebutuhan (stage):  
Ukuran:  Lokasi:

Gambar 2.3.10. Halaman form survey, untuk mengisi data pelanggan yang sedang disurvey

The screenshot displays the web interface for PT. Foxline Mediata Indonesia. The header includes the company logo, name, address (Jl. Anggakarya II no.188, Krangkungan Raya, Condongkidul, Depok, Sleman, Yogyakarta), and a call center number (0274 2833550). A user profile for 'Ardian' is visible in the top right. A left sidebar contains navigation links: Home, Forms, and Tampil. The main content area is titled 'Foxline' and contains the 'Form Berita Acara Instalasi (BAI)'. The form fields are as follows:

- Data Pelanggan:** A dropdown menu with 'Pelanggan Baru' selected.
- Bandwidth (Mbps):** An empty text input field.
- Media Transmisi:** A dropdown menu with 'Wireless' selected.
- Layanan Tambahan:** Two checkboxes, 'BW Mgmt' and 'Router Setting', both of which are unchecked.
- Radio:** An empty text input field.

Gambar 2.3.11. Halaman form BAI, untuk mengisi data instalasi dari pelanggan

**Foxline**  
Media Network

**PT. Foxline Mediata Indonesia**  
Jl. Anggajaya II no.168, Krangkungan Raya, Condongcatur, Depok, Sleman, Yogyakarta  
Call Center : 0274 2833550

Ardian

Home  
Forms  
Tampil

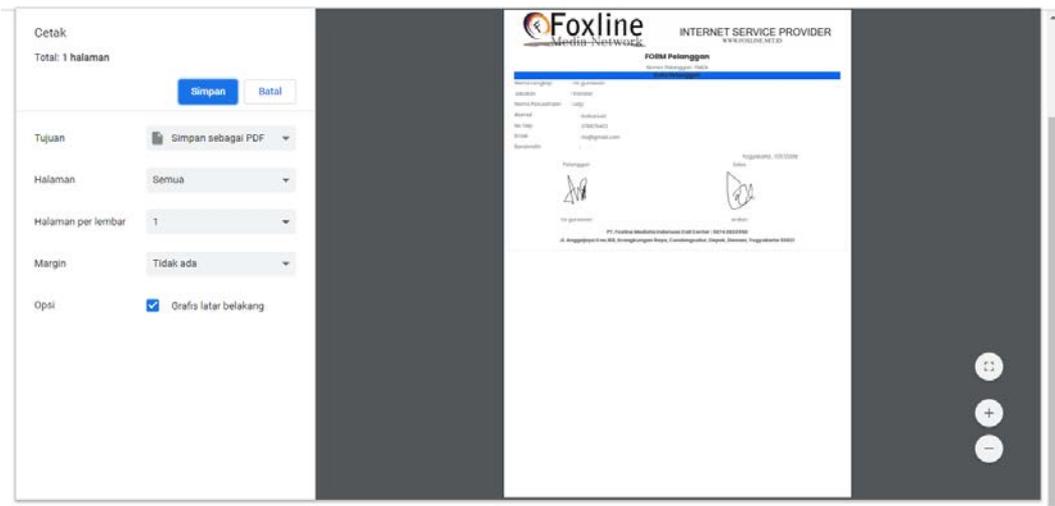
Foxline

### Form Berita Acara Aktivasi (BAA)

Nomor Pelanggan : FMI/5  
 Nomor Survey : FS/30/07/19/FMI/h  
 Nomor BAI : FI/30/07/19/FMI/h  
**Pihak Pertama** : PT.FOXLINE MEDIADATA INDONESIA  
 Diwakili oleh :  
  
 Jabatan :

Alamat : Jl.Anggajaya II No.168, Condongcatur, Depok, Sleman, Yogyakarta  
 No. Telp : 0274-2833550  
**Pihak Kedua** : uajy  
 Diwakili oleh : ardian  
 Jabatan : noc  
 Alamat : tb  
 No. Telp : 9090

Gambar 2.3.12. Halaman form BAA, untuk mengisi data aktivasi dari pelanggan



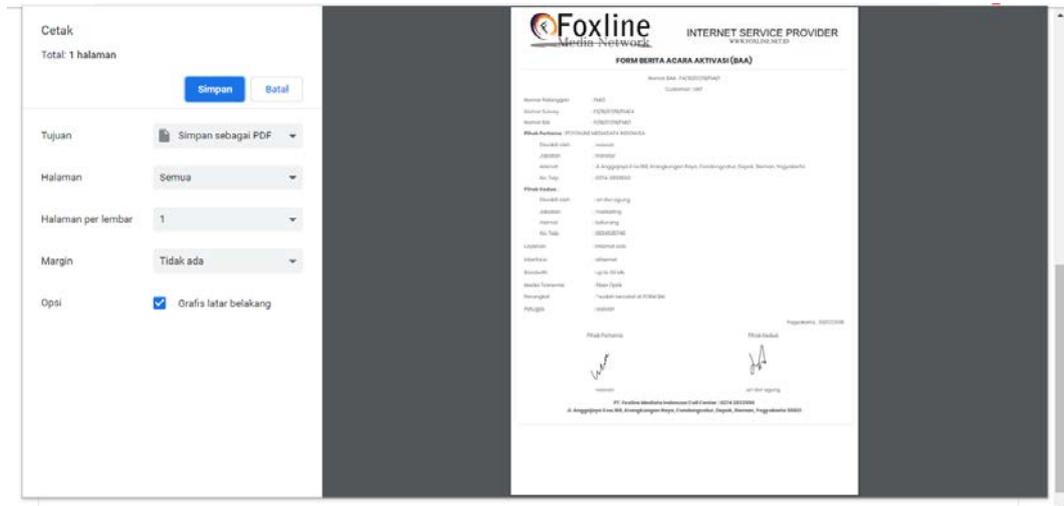
Gambar 2.3.13. Halaman tampil data pelanggan, menampilkan data pelanggan.



Gambar 2.3.14. Halaman tampil data survey, menampilkan data pelanggan dan data survey dari pelanggan yang sudah di survey.



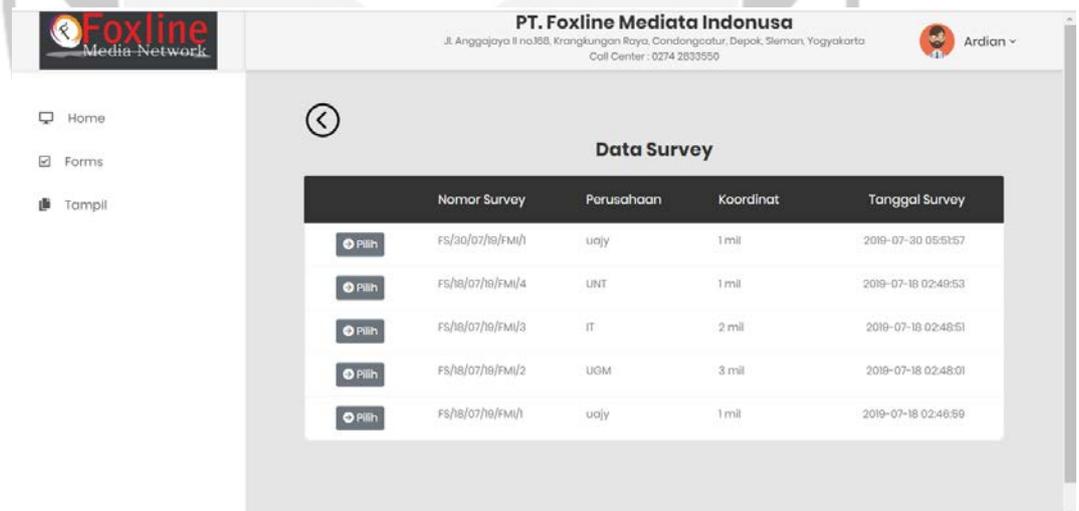
Gambar 2.3.15. Halaman tampil data berita acara instalasi (BAI), menampilkan data pelanggan dan data instalasi dari pelanggan yang sudah di instalasi



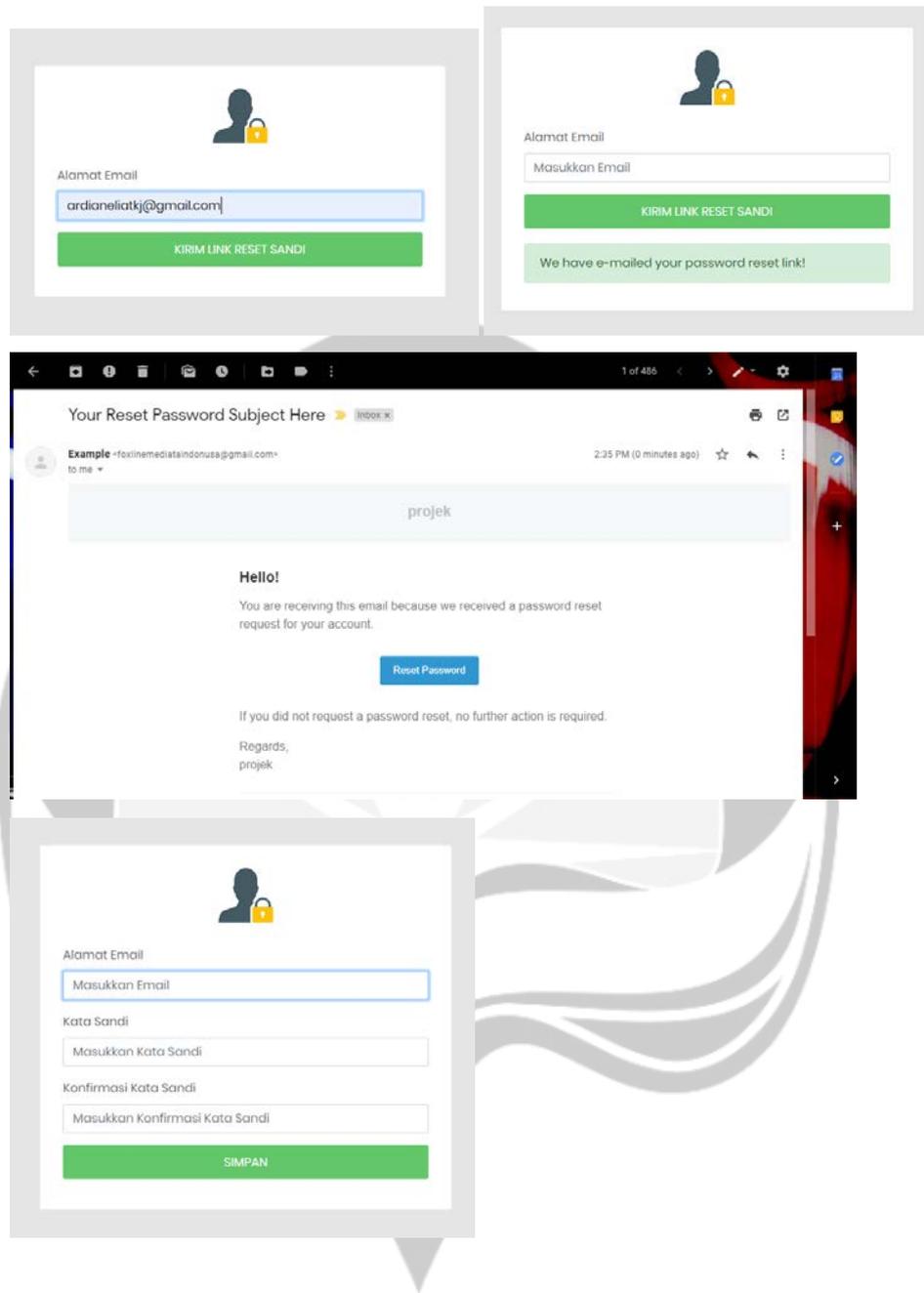
Gambar 2.3.16. Halaman tampil data berita acara aktivasi (BAA), menampilkan data pelanggan dan data aktivasi dari pelanggan yang sudah di aktivasi.



Gambar 2.3.17. halaman pilih pelanggan, pengguna akan memilih pelanggan yang akan disurvei, sebelum masuk ke halaman survey.



Gambar 2.3.18. halaman pilih survey, pengguna akan memilih pelanggan yang telah disurvei, sebelum masuk ke halaman instalasi.



Gambar 2.3.19. mengganti kata sandi akun dengan mengirim link ke email pengguna.

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK**

#### **3.1. Manfaat Kerja Praktek**

##### 3.1.1. Manfaat terhadap Universitas

- Meningkatkan kerjasama antara perusahaan dengan universitas terhadap mahasiswa yang ingin kerja praktek diperusahaan.
- Menjadikan sebuah representasi yang jelas terhadap universitas untuk dapat membuat kurikulum yang lebih baik dan menyesuaikan dengan kebutuhan atau perkembangan yang ada saat ini di dunia kerja.

##### 3.1.2. Manfaat terhadap Mahasiswa

- Menambah pengetahuan dan pengalaman mahasiswa terhadap dunia kerja, terutama dibidang IT saat ini.
- Mengetahui hal-hal apa saja yang diperlukan dan yang tidak diperlukan didalam dunia kerja saat ini.
- Memberikan sudut pandang yang baru kepada mahasiswa tentang apa yang harus dilakukan didunia kerja.
- Meningkatkan kemampuan *hardskill* dan *softskill* bagi mahasiswa.

##### 3.1.3. Manfaat Terhadap Perusahaan

- Meningkatkan produktivitas perusahaan.
- Mendapat ide-ide yang baru dari orang luar.
- Menghemat pengeluaran perusahaan.
- Menjadikan kerjasama yang baik dan sama-sama menguntungkan antara universitas dan perusahaan.

#### **3.2. Penerapan Ilmu dalam Kerja Praktek**

Selama melaksanakan kerja praktek, penulis mendapat banyak sekali pengalaman maupun pengetahuan yang baru bagi penulis. Beberapa mata kuliah juga sangat bermanfaat bagi penulis karena sesuai dengan yang ada saat ini didalam dunia kerja, diantaranya P3LP (Projek Pembangunan Perangkat Lunak Professional) dan Pengembangan Aplikasi Web. Penulis dapat membuat sebuah sistem berbasis website dengan baik karena sebelumnya sudah mendapatkan pengetahuan yang cukup selama berkuliah, oleh sebab itu kurikulum yang mengikuti perubahan zaman harus selalu dibutuhkan oleh universitas untuk meningkatkan kemampuan mahasiswa agar siap untuk masuk ke dalam dunia kerja. Penulis juga meningkatkan kemampuan *hardskill* dan *softskill*, kemampuan *hardskill* diantaranya adalah mampu mengkonfigurasi dan mengoperasikan alat-alat yang dipakai perusahaan seperti mikrotik, access point dan antena groove. Penulis juga mendapat ilmu seperti : *Javascript*, *laravel Framework*, *github*. Kemampuan *softskill* diantaranya adalah mampu berkomunikasi dengan karyawan lainnya dengan mudah di berbagai situasi, mampu bekerjasama dengan rekan kerja secara baik, mampu menyusun manajemen waktu sehingga pekerjaan pun dapat terselesaikan dengan tepat waktu. Setelah kemampuan *hardskill* dan *softskill* ditingkatkan, membuat penulis mendapat pengetahuan dan pengalaman baru, sehingga penulis menjadi lebih siap untuk terjun di dunia kerja.

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN**

Kesimpulan yang dapat diambil dalam kerja praktek yang dilakukan penulis sebagai berikut:

1. Setelah mengikuti kerja praktek selama 34 hari di PT. Foxline Mediadata Indonusa penulis mendapat pengetahuan dan pengalaman yang baru penulis dapatkan.
2. Sebagai mahasiswa memang terdapat kekurangan jika hanya berpegangn kepada materi-materi perkuliahan yang selama ini diajarkan, oleh karena itu dibutuhkan sifat ingin tahu yang besar terhadap ilmu-ilmu baru agar dapat lebih siap ketika terjun ke dunia kerja.
3. Setelah mengikuti kerja praktek di PT. Foxline Mediadata Indonusa penulis jadi lebih tau tentang kemampuan penulis yang sebenarnya di dalam dunia kerja.
4. Kerjasama sangat diperlukan oleh semua pihak yaitu universitas, mahasiswa dan perusahaan, untuk meningkatkan SDM yang unggul bagi bangsa Indonesia, sehingga bangsa Indonesia dapat menjadi bangsa yang lebih maju lagi kedepannya.

# LAMPIRAN

## 1. Form Penilaian Kerja Praktek

### FORM PENILAIAN KERJA PRAKTEK

Nama Mahasiswa : Ardian Elia Rumetna  
NIM : 150708977  
Tempat Pelaksanaan :  
Waktu Pelaksanaan : 1 Juli 2019 - 10 Agustus 2019

NO	ASPEK YANG DINILAI	NILAI (0-100)
1	Kemampuan Teknis di Bidang IT	90
2	Kemampuan Bekerja Sama dalam Tim	80
3	Penempatan Diri dalam Lingkungan Kerja	80
4	Kedisiplinan	80
RATA-RATA :		82,5

#### Komentar :

- Pemahaman serta Analisa yang sangat baik dalam mengerjakan program berbasis web.
- Beranian diri untuk berkomunikasi dengan sekitar

Nama Pembimbing : Muhammad Rizal Alhafidz  
Posisi/Jabatan : Manajer Operasional Tennis  
No. Handphone : 082 22 66 88340  
Alamat Email : rizal@foxline.net.id

Yogyakarta, 10 Agustus 2019

Pembimbing Lapangan,

  
(M. Rizal Alhafidz)

## 2. Surat Keterangan Kerja Praktek



INTERNET SERVICE PROVIDER  
WWW.FOXLINE.NET.ID

### SURAT KETERANGAN KERJA PRAKTEK

No. 02/FX-SKKP/VIII/2019

Yang bertandatangan dibawah ini menerangkan bahwa :

Nama : Ardian Elia Rumetna

Tempat, tanggal, Lahir : Sorong, 12 Oktober 1997

Alamat : Jl. F.Kalasuat Rt/Rw :002/003, Kelurahan: Kalgete,

Kecamatan:Sorong Utara, Kabupaten: Kota Sorong, Provinsi: Papua Barat.

Adalah benar mahasiswa Universitas Atma Jaya Yogyakarta Program Studi Teknik Informatika yang telah melakukan kerja praktek di divisi Transter PT. Foxline Mediadata Indonusa sejak tanggal 1 Juli 2019 sampai dengan 10 Agustus 2019.

Demikian Surat Keterangan Kerja Praktek ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sleman, 27 Agustus 2019

PT. Foxline Mediadata Indonusa



HR Manager

PT. Foxline Mediadata Indonusa (CALL CENTER : 0274 2833550)  
Jl. Anggajaya II No.16B, Krangkungan Raya Kec. Depok Kel. Condong Catur Sleman, Yogyakarta 55821

### 3. Log Book

Universitas Atma Jaya Yogyakarta  
Program Studi Teknik Informatika  
Log Book Kerja Praktek dan Magang

No	Tanggal	Jam Mulai	Jam Selesai	Hal yang dikerjakan	Pembimbing Lapangan
1	01/07/2019	09.00	17.00	Konfigurasi milispotik	f
2	02/07/2019	09.00	17.00	konfigurasi Accespoint	f
3	03/07/2019	09.00	12.00	Analisis kebutuhan web	f
4	04/07/2019	09.00	17.00	Merancang Front End	f
5	05/07/2019	09.00	17.00	Merancang Front End	f
6	06/07/2019	09.00	17.00	Merancang Front End	f
7	08/07/2019	09.00	17.00	Merancang halaman login	f
8	09/07/2019	09.00	17.00	Merancang halaman Home	f

No	Tanggal	Jam Mulai	Jam Selesai	Hal yang dikerjakan	Pembimbing Lapangan
9	10/07/2019	09.00	17.00	Merancang halaman Survey, pelanggan	f
10	11/07/2019	09.00	17.00	Merancang halaman BAI, dan BAA	f
11	12/07/2019	09.00	17.00	Merancang halaman - fungsi BAI	f
12	13/07/2019	09.00	17.00	Merancang halaman tampilan BAA, Survey, pelanggan	f
13	15/07/2019	09.00	17.00	Membuat Fungsi Tampilan Survey	f
14	16/07/2019	09.00	17.00	membuat Fungsi Edit Survey	f
15	17/07/2019	09.00	17.00	membuat Fungsi Hapus Survey	f
16	18/07/2019	09.00	17.00	membuat Fungsi Cari Survey	f

No	Tanggal	Jam Mulai	Jam Selesai	Hal yang dikerjakan	Pembimbing Lapangan
17	19/07/2019	09.00	17.00	Membuat Tampilan detail Survey (pelanggan)	f
18	20/07/2019	09.00	17.00	Membuat tampilan detail Instalasi (per pelanggan)	f
19	22/07/2019	09.00	17.00	Mengubah tampilan Home menggunakan list	f
20	29/07/2019	09.00	17.00	Membuat fungsi tampil data tabel di form tampilan Instalasi	f
21	25/07/2019	09.00	17.00	membuat fungsi tampil dan Edit pada form instalasi	f
22	26/07/2019	09.00	17.00	Membuat fungsi Hapus pada form instalasi	f
23	27/07/2019	09.00	17.00	Membuat fungsi Cari pada instalasi	f
24	29/07/2019	09.00	17.00	Membuat tampilan dan fungsi pada reset password	f

No	Tanggal	Jam Mulai	Jam Selesai	Hal yang dikerjakan	Pembimbing Lapangan
25	30/07/2019	09.00	17.00	Membuat fungsi dan tampilan dari instalasi	f
26	1/08/2019	09.00	17.00	Membuat fungsi dan tampilan pada dari survey	f
27	2/08/2019	09.00	17.00	Membuat tampilan dan fungsi tampilan pada customer	f
28	3/08/2019	09.00	17.00	Membuat fungsi cari pada customer	f
29	5/08/2019	09.00	17.00	Membuat Hapus dan dari pada customer	f
30	6/08/2019	09.00	17.00	Merancang Form dan dari reset password	f
31	7/08/2019	09.00	17.00	Membuat fungsi Reset password	f
32	8/08/2019	09.00	17.00	Memperbaiki tampilan web dan user	f

No	Tanggal	Jam Mulai	Jam Selesai	Hal yang dikerjakan	Pembimbing Lapangan
33	9/08/2019	09.00	17.00	Menambah data pd semua dari forum	f
34	10/08/2019	09.00	17.00	Perpisahan dgn karyawan	f

4. Foto bersama karyawan dan pembimbing PT. Foxline Mediadata Indonusa

