

**LAPORAN KERJA PRAKTEK MONITORING DAN
MAINTENANCE JARINGAN DI KANTOR DEWAN
PERWAKILAN RAKYAT DAERAH DAERAH ISTIMEWA
YOGYAKARTA**

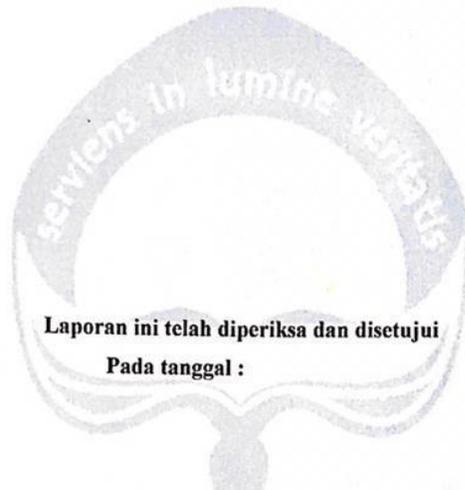


**Dipersiapkan oleh:
Christopher Felix / 150708542**

**Program Studi Teknik Informatika
Fakultas Teknologi Industri
Universitas Atma Jaya Yogyakarta
2019**

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Kerja Praktek



Laporan ini telah diperiksa dan disetujui
Pada tanggal :

Oleh:

Dosen Pembimbing,

(Dr. Prarowo, S.T., M.T.)

Pembimbing Lapangan,

(Dyah Prabandari, S.E.)

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktek ini. Kerja Praktek merupakan salah satu mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh seluruh mahasiswa Program Studi Teknik Informatika, Fakultas Teknologi Industri, Universitas Atma Jaya Yogyakarta.

Melalui Kerja Praktek, mahasiswa diharapkan dapat memperluas pengetahuan dan pemahaman mengenai disiplin ilmu disertai penerapan secara nyata, mengingat dunia kerja saat ini membutuhkan tenaga kerja yang berpengalaman. Laporan ini dibuat berdasarkan pengalaman yang didapatkan dari kerja praktek yang telah ditempuh kurang lebih selama 1 bulan sejak tanggal 1 Agustus 2019 hingga 11 September 2019 di Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta (DPRD DIY).

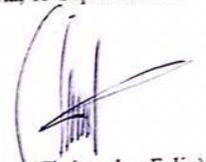
Penulisan laporan ini tidak terlepas dari bantuan beberapa pihak, oleh karena itu penulis hendak mengucapkan terimakasih kepada:

1. Tuhan Yesus Kristus, yang selalu menyertai dan melimpahkan berkat-Nya kepada penulis.
2. Orangtua yang selalu mendukung dan memberi semangat serta doa kepada penulis selama pelaksanaan kerja praktek.
3. Dr. Pranowo, S.T., M.T selaku dosen pembimbing yang telah membimbing penulis selama pelaksanaan kerja praktek maupun penulisan laporan.
4. Ibu Dyah Prabandari, S.E. selaku pembimbing lapangan yang telah membimbing penulis selama pelaksanaan kerja praktek

5. Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta (DPRD DIY) yang memberikan pengalaman dan pengetahuan selama pelaksanaan kerja praktek.
6. Teman-teman dan sahabat yang senantiasa memberikan dukungan kepada saya selama pelaksanaan kerja praktek.

Akhir kata, penulis menyadari bahwa pelaksanaan kerja praktek dan penulisan laporan ini masih belum sempurna. Oleh karena itu, kritikan dan saran sangat oenulis harapkan untuk perkembangan penulisan di masa depan. Semoga laporan ini dapat bermanfaat untuk pihak-pihak yang membutuhkan.

Yogyakarta, 13 September 2019



(Christopher Felix)

Penulis

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	3
DAFTAR ISI	5
BAB I	6
1.1 Sekilas mengenai PT. Toyota Hasjrat Abadi Gorontalo	6
1.2 Sejarah PT. Toyota Hasjrat Abadi Gorontalo	7
1.3 Visi, Misi, dan Tujuan PT. Hasjrat AbadiToyota Gorontalo.....	7
1.4 Struktur Organisasi PT. Hasjrat Abadi Toyota Gorontalo	10
1.5 Deskripsi Tugas Struktur Organisasi PT. Toyota Hasjrat Abadi Gorontalo	10
BAB II PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK.....	11
2.1 Penjelasan Logbook	20
2.2 Hasil Pekerjaan Secara Umum.....	31
BAB III HASIL PEMBELAJARAN	42
3.1 Manfaat Kerja Praktek.....	42
3.2 Penerapan Ilmu dalam Kerja Praktek.....	43
BAB IV KESIMPULAN.....	44
LAMPIRAN	45

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Sekilas Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta

Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta (DPRD DIY) merupakan lembaga perwakilan rakyat yang dibentuk oleh pemerintah pusat Negara Kesatuan republik Indonesia, untuk menjalankan fungsi kenegaraan demi melangsungkan jalannya proses demokrasi di Negara Republik Indonesia.

Dalam pelaksanaannya, DPRD DIY memiliki tugas sebagai berikut. membentuk Peraturan Daerah bersama Gubernur. membahas dan memberikan persetujuan rancangan Peraturan Daerah mengenai APBD yang diajukan oleh Gubernur. melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan Peraturan Daerah dan APBD. memberikan pendapat dan pertimbangan kepada pemerintah daerah terhadap rencana perjanjian internasional di daerah.

Selanjutnya, Tugas DPRD DIY terhadap Memberikan persetujuan terhadap rencana kerja sama internasional yang dilakukan oleh pemerintah daerah. meminta laporan keterangan pertanggungjawaban Gubernur dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah. memberikan persetujuan terhadap rencana kerja sama dengan daerah lain atau dengan pihak ketiga yang membebani masyarakat dan daerah. mengupayakan terlaksananya kewajiban daerah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. melaksanakan tugas dan wewenang lain yang diatur dalam ketentuan peraturan perundang-undangan.\

1.2 Sejarah Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta

Gedung DPRD DIY dahulu merupakan bangunan yang digunakan Gerakan Mason untuk melakukan aktivitasnya. Gerakan Mason muncul di Hindia Belanda pada tahun 1870. Gerakan Mason dicetuskan oleh Freemasonry atau dalam bahasa Belanda disebut *vrijmetselarij* (perkumpulan orang-orang Belanda di Yogyakarta). Gerakan Mason bergerak di bidang pengajaran untuk mencapai kesetaraan.

Gedung Mason digunakan Gerakan Mason sebagai pusat kegiatan teosofi. Kegiatan tersebut bersumber tradisi pengajaran dan latihan persaudaraan para artisan era abad pertengahan yang mengepankan tata cara berserikat secara bebas atau merdeka. Tujuan kegiatan itu untuk membentuk kesadaran untuk selalu menekankan kebebasan, kesetaraan, melakukan amal, dan taat kepada peraturan perundangan yang ada. Kehadirannya sering menimbulkan pro dan kontra, akan tetapi eksistensinya berkembang dan mempunyai banyak pengikut.

Kehadiran Freemason di Yogyakarta menarik perhatian para bangsawan pribumi dari Puro Pakualaman Yogyakarta untuk menjadi pengikutnya. Berdasarkan catatan *Gedenkschrift* Paku Alam VII (1931), bangsawan yang menjadi anggota Mason pada tahun 1871 adalah Pangeran Aryo Suryodilogo (kelak menjadi Paku Alam V). BPH Notodirojo, salah satu keluarga Pakualaman juga menjadi salah seorang pangeran yang menyebarkan Freemasonry di Yogyakarta. Berbagai acara dilaksanakan di Gedung Teosofi "Loji Mataram", sehingga keberadaan gedung tersebut kemudian banyak dikenal orang dengan nama Gedung Teosofi atau juga disebut "Gedung Setan".

Penamaan tempat dengan nama "Gedung Setan" terkait dengan berbagai kegiatan yang dilakukan bersifat rahasia, kebatinan, tidak bersifat fisik atau hal-hal tidak berwujud. Salah satu contoh adalah acara pertemuan dan pengajaran yang dilakukan di *Huis van Overdenking* atau *Omah Pewangsitan*. Gedung

teosofi Yogyakarta atau disebut juga dengan nama Loji Mataram (*Loge Mataram*), sering digunakan untuk melakukan pertemuan Mason secara rutin (Surjomihardjo, 2000: 43).

Pada tahun 1948 – 1950 dialihfungsikan menjadi fasilitas organisasi sosial politik. Pada masa transisi pasca kepindahan ibukota Republik Indonesia ke Kota Yogyakarta dan kembalinya Kota Yogyakarta menjadi fasilitas yang terkait dengan kegiatan sosial politik BPKNIP (Badan Pekerja Komite Nasional Indonesia Pusat). Peristiwa bersejarah yang pernah terjadi di gedung ini yaitu pencetusan politik luar negeri Indonesia yang bebas aktif oleh Kabinet Hatta pada tanggal 2 September 1948 di depan sidang BPKNIP. Di sidang BPKNIP Bung Hatta mengucapkan pidato bertajuk "Mendayung Antara Dua Karang". Hal itu diucapkan ketika Republik Indonesia masih berada dalam blokade Belanda. (Hari Warta, 3 September 1948).

Setelah kembalinya ibu kota ke Jakarta pada 1949, pihak Kasultanan menyerahkan pemakaiannya kepada Pemerintah Daerah untuk Gedung Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Daerah Istimewa Yogyakarta. Dari penyerahan tahun 1951, sampai dengan sekarang masih digunakan sebagai ruang rapat paripurna sidang DPRD Daerah Istimewa Yogyakarta.

Bangunan Gedung DPRD tersebut diperkirakan didirikan pada akhir abad XIX. Oleh karena itu, bangunan berlanggam gaya indis tersebut dapat disebut mendekati model *empire style*. Beberapa corak gedung yang menonjol adalah bagian fasad terdapat teras terbuka, struktur dinding segitiga corak *tympanum* di bagian tritis, dan di teras dilengkapi dengan beberapa tiang kokoh bulat stereotipe dengan model *dorik*.

1.3 Visi dan Misi Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta

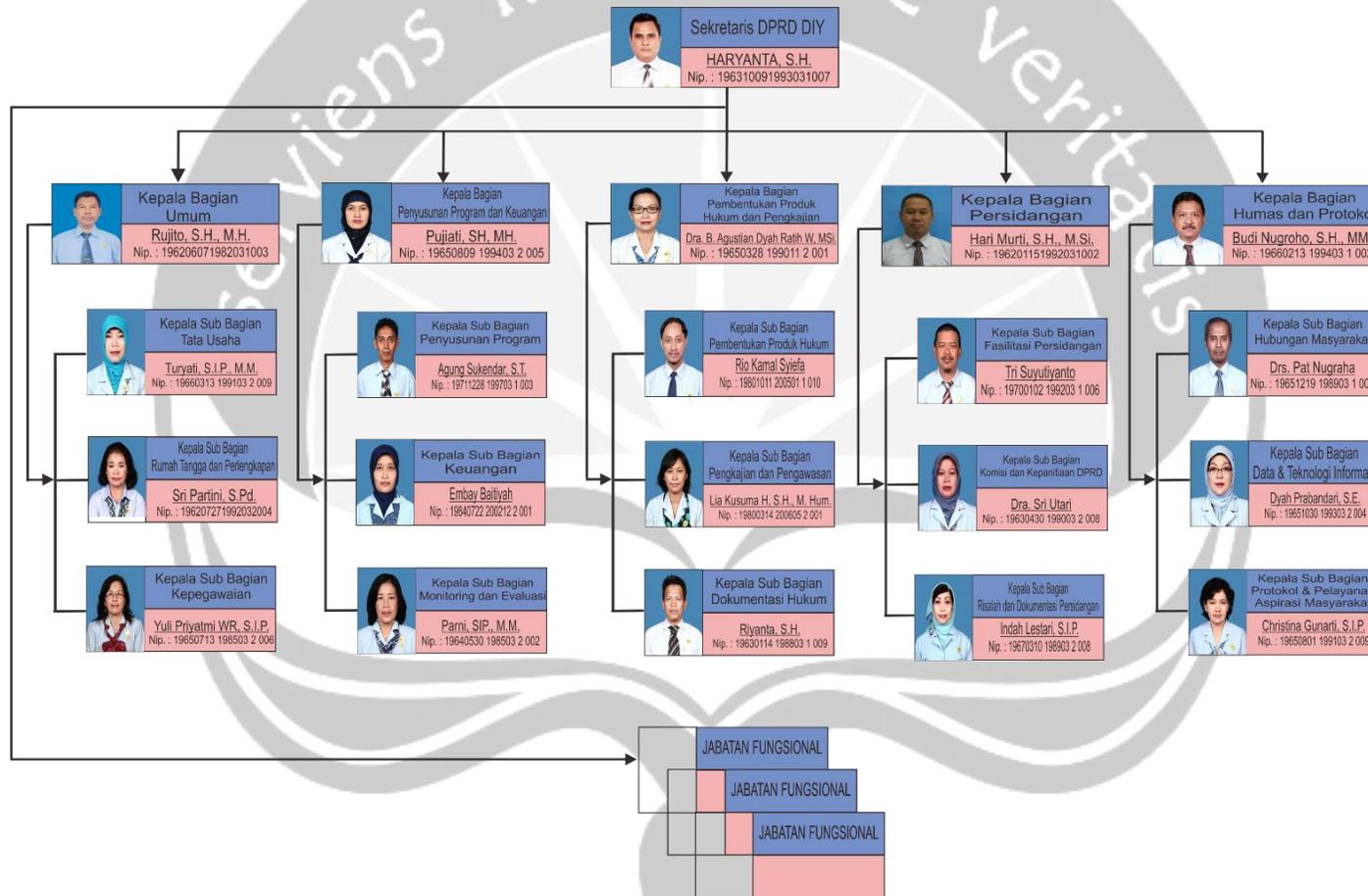
3.1 Visi

Menjadi Institusi yang profesional, antisipatif dan responsif dalam mendukung serta memfasilitasi kinerja dan hasil kerja DPRD.

3.2 Misi

1. Mewujudkan Peningkatan Pelayanan Internal
2. Mewujudkan Peningkatan Pelayanan Eksternal
3. Menjadi sumber informasi kegiatan DPRD dan studi bidang Politik

1.4 Struktur Organisasi Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta



Gambar 1.1 Struktur Organisasi Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta

1.5 Deskripsi Tugas dari Struktur Organisasi Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta

a. Bagian Umum, terdiri dari:

1. Subbagian Tata Usaha berfungsi sebagai bagian yang mengelola surat menyurat antara DPRD DIY dengan masyarakat dan juga kepada Pemerintah Pusat maupun Daerah.
2. Subbagian Rumah Tangga dan Perlengkapan bertanggung jawab terhadap konsumsi anggota dewan, tamu kedinasan beserta ruangan dan kendaraan operasional dewan.
3. Subbagian Kepegawaian mengurus bagian kepegawaian termasuk pendataan pegawai masuk maupun keluar, perjalanan dinas sekretariat dewan serta mutasi dan absen staff Sekda.

b. Bagian Penyusunan Program dan Keuangan, terdiri dari:

1. Subbagian Penyusunan Program bertanggung jawab langsung dengan anggota dewan. Penyusunan program memegang peranan penting terhadap peng-*inputan* program beserta rapat yang bersifat *urgent* di tengah masyarakat.
2. Subbagian Keuangan bertanggung jawab terhadap perputaran uang yang terjadi di dalam kehidupan dewan, termasuk juga mengatur biaya perjalanan dinas, sosialisasi hingga rapat dan konsumsi harian kantor.
3. Subbagian Monitoring dan Evaluasi berfungsi mengawasi kinerja anggota dewan dan sekretariat daerah, melakukan upaya evaluasi yang bersifat berkelanjutan, sehingga menghasilkan kerja dewan yang efisien dan cepat dalam mengelola anggaran Dewan dan kecepatan produk undang-undang yang dibuat oleh anggota dewan,

tanpa mengesampingkan *urgensi* yang terdapat dalam kehidupan masyarakat.

c. Bagian Pembentukan Produk Hukum dan Pengkajian, terdiri dari:

1. Subbagian Pembentukan Produk Hukum.
2. Subbagian Pengkajian dan Pengawasan.
3. Subbagian Dokumentasi Hukum.

d. Bagian Persidangan, terdiri dari:

1. Subbagian Komisi dan Kepanitiaan DPRD.
2. Subbagian Fasilitasi Persidangan.
3. Subbagian Risalah dan Dokumen.

e. Bagian Humas dan Protokol, terdiri dari:

1. Subbagian Hubungan Masyarakat bertanggung jawab terhadap masukan serta kritikan dan pengaduan masyarakat sehingga dapat ditindak melalui rapat dewan. Selain itu, subbagian hubungan masyarakat juga bertanggung jawab untuk memfasilitasi jika ada kegiatan demonstrasi.
2. Subbagian Data dan Teknologi Informasi bertanggung jawab atas keberlangsungan jalannya website, pengelolaan jaringan internet baik itu yang terdapat didalam DPRD DIY maupun website resmi pemerintahan.
3. Subbagian Protokol dan Pelayanan Aspirasi Masyarakat bertanggung jawab untuk melayani aspirasi masyarakat jika ingin melakukan kunjungan ke dewan. Selain itu, protokol juga bertanggung jawab

terhadap keamanan anggota dewan pada saat demonstrasi berlangsung.

f. Kelompok Jabatan Fungsional.

1. Subbagian Data dan Teknologi Informasi

Bidang Infrastruktur Teknologi Informasi dan Pengendalian Telekomunikasi

Bidang Infrastruktur Teknologi Informasi dan Pengendalian Telekomunikasi mempunyai tugas membina dan melaksanakan pengelolaan infrastruktur teknologi informasi, pusat data, dan pengendalian telekomunikasi. Bidang Infrastruktur Teknologi Informasi dan Pengendalian Telekomunikasi dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi:

- Penyusunan rencana kerja Bidang Infrastruktur Teknologi Informasi dan Pengendalian Telekomunikasi.
- Perumusan kebijakan teknis pengelolaan infrastruktur jaringan teknologi informasi, pengelolaan pusat data, dan pengendalian telekomunikasi.
- Pembangunan, pengelolaan, dan pengembangan infrastruktur jaringan teknologi informasi.
- Pengelolaan pusat data.
- Pengendalian telekomunikasi. dan
- Evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Bidang Infrastruktur Teknologi Informasi dan Pengendalian Telekomunikasi.

a. Seksi Infrastruktur Teknologi Informasi

Seksi Infrastruktur Teknologi Informasi mempunyai tugas menyiapkan bahan pengelolaan infrastruktur

teknologi informasi. Seksi Infrastruktur Teknologi Informasi dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi:

- Penyusunan rencana kerja Seksi Infrastruktur Teknologi Informasi.
- Perumusan kebijakan teknis pengelolaan infrastruktur teknologi informasi.
- Pengelolaan infrastruktur teknologi informasi.
- Perencanaan, pembangunan, pengelolaan, dan pemeliharaan jaringan nirkabel atau hotspot internet.
- Perencanaan, pembangunan, pengelolaan, dan pemeliharaan closed circuit television area publik.
- Perencanaan, pembangunan, pengelolaan, dan pemeliharaan telepon voip, analog, dan faksimile.
- Evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan rencana kerja Seksi Infrastruktur Teknologi Informasi.

b. Seksi Pengelolaan Pusat Data

Seksi Pengelolaan Pusat Data mempunyai tugas menyiapkan bahan pengelolaan pusat data. Seksi Pengelolaan Pusat Data dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi:

- Penyusunan rencana kerja Seksi Pengelolaan Pusat Data.
- Perumusan kebijakan teknis pengelolaan pusat data.
- Perencanaan, pembangunan, pengelolaan, dan pemeliharaan ruang pusat data.
- Perencanaan, pembangunan, pengelolaan, dan pemeliharaan secara fisik data yang dimiliki oleh pemerintah daerah.
- Perencanaan, pembangunan, pengelolaan, dan pemeliharaan server dari akses pihak yang tidak berhak.

- Perencanaan, pembangunan, pengelolaan, dan pemeliharaan keamanan server dan akses terhadap server.
- Pelayanan recovery data dan informasi. dan
- Evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan rencana kerja Seksi Pengelolaan Pusat Data.

2. *Bidang Layanan e-Government dan Persandian*

Bidang Layanan e-Government dan Persandian melaksanakan tugas membina dan melaksanakan layanan e-Government dan persandian. Bidang Layanan e-Government dan Persandian dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi:

- Penyusunan rencana kerja Bidang Layanan e-Government dan Persandian.
- Perumusan kebijakan teknis layanan e-Government dan persandian.
- Pelaksanaan dan pembinaan pelayanan e-Government.
- Pelaksanaan dan pembinaan pelayanan persandian. dan
- Evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Bidang Layanan e-Government dan Persandian.

a. *Seksi Aplikasi dan Integrasi Sistem Informasi*

Seksi Aplikasi dan Integrasi Sistem Informasi mempunyai tugas menyiapkan bahan pengembangan dan pengelolaan aplikasi dan integrasi sistem informasi. Seksi Aplikasi dan Integrasi Sistem Informasi dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi:

- Penyusunan rencana kerja Seksi Aplikasi dan Integrasi Sistem Informasi.
- Perumusan kebijakan teknis pengembangan dan pengelolaan aplikasi, dan integrasi sistem informasi.

- Pengembangan dan pengelolaan aplikasi pemerintahan, layanan publik, dan layanan bisnis.
- Pelayanan interoperabilitas data dan informasi elektronik. dan
- Evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Seksi Aplikasi dan Integrasi Sistem Informasi.

b. Seksi Layanan Informatika

Seksi Layanan Informatika mempunyai tugas menyiapkan bahan pelaksanaan dan pembinaan layanan informatika. Seksi Layanan Informatika dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi:

- Penyusunan rencana kerja Seksi Layanan Informatika.
- Perumusan kebijakan teknis layanan informatika.
- Pelaksanaan pemberdayaan masyarakat informatika.
- Pengembangan dan pembinaan portal website, domain pemerintah daerah.
- Pelaksanaan tata kelola e-Government.
- Pelaksanaan ekosistem Sleman Smart Regency.
- Pengelolaan dan penyediaan perangkat lunak legal. dan
- Evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Seksi Layanan Informatika.

3. Bidang Informasi dan Komunikasi Publik

Bidang Informasi dan Komunikasi Publik melaksanakan tugas membina dan melaksanakan pengelolaan informasi dan komunikasi publik. Bidang Informasi dan Komunikasi Publik dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi:

- Penyusunan rencana kerja Bidang Informasi dan Komunikasi Publik.
- Perumusan kebijakan teknis pelaksanaan dan pembinaan informasi dan komunikasi publik.

- Pelaksanaan dan pembinaan pengelolaan informasi publik.
- Pelaksanaan dan pembinaan komunikasi publik.
- Pelayanan pengaduan masyarakat.
- Pelaksanaan dan pembinaan data statistik. dan
- Evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Bidang Informasi dan Komunikasi Publik.

a. Seksi Pengelolaan Informasi Publik

Seksi Pengelolaan Informasi Publik mempunyai tugas menyiapkan bahan pelaksanaan dan pembinaan pengelolaan informasi publik. Seksi Pengelolaan Informasi Publik dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi:

- Penyusunan rencana kerja Seksi Pengelolaan Informasi Publik.
- Perumusan kebijakan teknis pengelolaan informasi publik.
- Pelaksanaan dan pembinaan pelayanan informasi publik.
- Pelaksanaan dan pembinaan jaringan informasi publik.
- Pelaksanaan, pembinaan, dan pemantauan informasi siaran radio komunitas. dan
- Evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Seksi Pengelolaan Informasi Publik.

b. Seksi Komunikasi Publik dan Pelayanan Pengaduan

Seksi Komunikasi Publik dan Aduan mempunyai tugas menyiapkan bahan pelaksanaan dan pembinaan komunikasi publik, pelayanan pengaduan, dan pengelolaan informasi publik. Seksi Komunikasi Publik dan Pelayanan Pengaduan dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi:

- Penyusunan rencana kerja Seksi Komunikasi Publik dan Pelayanan Pengaduan.

- Perumusan kebijakan teknis pelaksanaan dan pembinaan komunikasi publik dan pelayanan pengaduan.
- Pelaksanaan diseminasi informasi pemerintah daerah.
- Pengelolaan media informasi pemerintah daerah.
- Pembinaan dan pelayanan call center.
- Pengelolaan dan pembinaan sistem informasi pengaduan masyarakat. dan
- Evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Seksi Komunikasi Publik dan Pelayanan Pengaduan.

c. *Seksi Data Statistik*

Seksi Data Statistik mempunyai tugas menyiapkan bahan pelaksanaan dan pembinaan pelayanan data statistik. Seksi Data Statistik dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi:

- Penyusunan rencana kerja Seksi Data Statistik.
- Perumusan kebijakan teknis pelaksanaan dan pembinaan data statistik.
- Pelaksanaan dan pembinaan statistik sektoral skala kabupaten.
- Pelaksanaan kerja sama pengembangan statistik skala kabupaten.
- Pengoordinasian pelaksanaan sensus, survei skala kabupaten dan nasional. dan
- Evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Seksi Data Statistik.

4. *Unit Pelaksana Teknis*

Unit Pelaksana Teknis mempunyai tugas melaksanakan sebagian kegiatan teknis operasional dan/atau kegiatan teknis penunjang Dewan Perwakilan Rakyat Daerah

5. *Kelompok Jabatan Fungsional*

- Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas sesuai dengan keahlian.
- Jenis dan jumlah jabatan fungsional sesuai dengan kebutuhan.



BAB II

PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

2.1 Penjelasan Logbook

Kamis, 1 Agustus 2019 (07.30 – 16.00)

Pada hari pertama saya kerja praktek yaitu pada hari Kamis dikarenakan ingin memulai dari awal bulan. Hal pertama yang saya kerjakan di kantor DPRD DIY yaitu memperkenalkan diri. Setelah itu, saya diantar oleh salah satu karyawan bidang kepegawaian ke ruangan saya dalam melakukan pekerjaan kerja praktek. Ruangan yang saya gunakan adalah ruang humas, kemudian saya memperkenalkan diri kepada seluruh karyawan yang berada di ruang humas subbagian pengolahan data dan teknologi informasi. Setelah saya memperkenalkan diri, salah satu karyawan menjelaskan tugas dan tanggung jawab dari sub bidang pengolahan data dan teknologi informasi di kantor DPRD DIY.

Jumat, 2 Agustus 2019 (07.30 – 16.00)

Agenda Saya hari ini adalah melakukan pengecekan jaringan internet yang menggunakan LAN pada ruangan Bagian Persidangan meliputi kerusakan kabel dan kecepatan internet yang menurun serta mencatat IP Address yang digunakan pada setiap jaringan LAN. Pada saat melakukan pengecekan bersamaan dengan menanyakan keluhan-keluhan user mengenai koneksi internet. Beberapa keluhan yang sering dikeluhkan dari pengguna internet menggunakan LAN adalah ip conflict yang disebabkan oleh penggunaan IP Address yang sama secara bersamaan. Sedangkan pada pengguna WLAN keluhan yang sering

dikeluhkan adalah koneksi yang terkadang lambat dikarenakan koneksi yang down saat digunakan oleh banyak user dalam waktu bersamaan.

Senin, 5 Agustus 2019 (07.30 – 16.00)

Agenda Saya hari ini adalah melakukan pengecekan jaringan internet yang menggunakan LAN pada ruangan Bagian Legislasi meliputi kerusakan kabel dan kecepatan internet yang menurun serta mencatat IP Address yang digunakan pada setiap jaringan LAN. Pada saat melakukan pengecekan bersamaan dengan menanyakan keluhan-keluhan user mengenai koneksi internet. Beberapa keluhan yang sering dikeluhkan dari pengguna internet menggunakan LAN adalah ip conflict yang disebabkan oleh penggunaan IP Address yang sama secara bersamaan. Sedangkan pada pengguna WLAN keluhan yang sering dikeluhkan adalah koneksi yang terkadang lambat dikarenakan koneksi yang down saat digunakan oleh banyak user dalam waktu bersamaan.

Selasa, 6 Agustus 2019 (07.30-16.00)

Agenda Saya hari ini adalah melakukan pengecekan jaringan internet yang menggunakan LAN pada ruangan Bagian Umum meliputi kerusakan kabel dan kecepatan internet yang menurun serta mencatat IP Address yang digunakan pada setiap jaringan LAN. Pada saat melakukan pengecekan bersamaan dengan menanyakan keluhan-keluhan user mengenai koneksi internet. Beberapa keluhan yang sering dikeluhkan dari pengguna internet menggunakan LAN adalah ip conflict yang disebabkan oleh penggunaan IP Address yang sama secara bersamaan. Sedangkan pada pengguna WLAN keluhan yang sering dikeluhkan adalah koneksi yang terkadang lambat dikarenakan koneksi yang down saat digunakan oleh banyak user dalam waktu bersamaan.

Rabu, 7 Agustus 2019 (07.30-16.00)

Agenda Saya hari ini adalah melakukan pengecekan jaringan internet yang menggunakan LAN pada ruangan Bagian Keuangan meliputi kerusakan kabel dan kecepatan internet yang menurun serta mencatat IP Address yang digunakan pada setiap jaringan LAN. Pada saat melakukan pengecekan bersamaan dengan menanyakan keluhan-keluhan user mengenai koneksi internet. Beberapa keluhan yang sering dikeluhkan dari pengguna internet menggunakan LAN adalah ip conflict yang disebabkan oleh penggunaan IP Address yang sama secara bersamaan. Sedangkan pada pengguna WLAN keluhan yang sering dikeluhkan adalah koneksi yang terkadang lambat dikarenakan koneksi yang down saat digunakan oleh banyak user dalam waktu bersamaan.

Kamis, 8 Agustus 2019 (07.30-16.00)

Agenda Saya hari ini adalah melakukan pengecekan jaringan internet yang menggunakan LAN pada ruangan Bagian Fraksi meliputi kerusakan kabel dan kecepatan internet yang menurun serta mencatat IP Address yang digunakan pada setiap jaringan LAN. Pada saat melakukan pengecekan bersamaan dengan menanyakan keluhan-keluhan user mengenai koneksi internet. Beberapa keluhan yang sering dikeluhkan dari pengguna internet menggunakan LAN adalah ip conflict yang disebabkan oleh penggunaan IP Address yang sama secara bersamaan. Sedangkan pada pengguna WLAN keluhan yang sering dikeluhkan adalah koneksi yang terkadang lambat dikarenakan koneksi yang down saat digunakan oleh banyak user dalam waktu bersamaan.

Jumat, 9 Agustus 2019 (07.30-12.00)

Hari ini saya ada diwajibkan untuk menghadiri koordinasi mengenai Skripsi atau Tugas akhir di kampus pukul 1 siang sehingga saya izin jam 12 untuk pulang dan menghadiri koordinasi. Pada hari jumat pukul 07.30 saya mengikuti senam pagi yang merupakan agenda acara wajib di DPRD mulai dari minggu ini atas perintah Sekwan. Berakhi pukul 09.30 kemudian dilanjutkan dengan sarapan bersama. Pukul 10.00 saya diperintahkan untuk mencari blank spot area di sekitaran gedung DPRD android yang tidak mendapatkan akses internet melalui WLAN menggunakan aplikasi wifi analyzer dan *handphone*. Semakin kecil satuan kuat sinyal (dBm) maka semakin kecil kemungkinan jaringan tersebut dapat diakses. Selanjutnya saya akan berkeliling ke seluruh bagian DPRD DIY untuk mencari daerah mana yang memiliki kemungkinan akses internet paling kecil.

Senin, 12 Agustus 2019 (07.30-16.00)

Agenda Saya hari ini adalah melakukan pengecekan jaringan internet yang menggunakan LAN pada ruangan Bagian Data dan IT meliputi kerusakan kabel dan kecepatan internet yang menurun serta mencatat IP Address yang digunakan pada setiap jaringan LAN. Pada saat melakukan pengecekan bersamaan dengan menanyakan keluhan-keluhan user mengenai koneksi internet. Beberapa keluhan yang sering dikeluhkan dari pengguna internet menggunakan LAN adalah ip conflict yang disebabkan oleh penggunaan IP Address yang sama secara bersamaan. Sedangkan pada pengguna WLAN keluhan yang sering dikeluhkan adalah koneksi yang terkadang lambat dikarenakan koneksi yang down saat digunakan oleh banyak user dalam waktu bersamaan.

Selasa, 13 Agustus 2019 (07.30-16.00)

Agenda Saya hari ini adalah melakukan pengecekan jaringan internet yang menggunakan LAN pada ruangan Bagian Data dan IT meliputi kerusakan kabel dan kecepatan internet yang menurun serta mencatat IP Address yang digunakan pada setiap jaringan LAN. Pada saat melakukan pengecekan bersamaan dengan menanyakan keluhan-keluhan user mengenai koneksi internet. Beberapa keluhan yang sering dikeluhkan dari pengguna internet menggunakan LAN adalah ip conflict yang disebabkan oleh penggunaan IP Address yang sama secara bersamaan. Sedangkan pada pengguna WLAN keluhan yang sering dikeluhkan adalah koneksi yang terkadang lambat dikarenakan koneksi yang down saat digunakan oleh banyak user dalam waktu bersamaan.

Rabu, 14 Agustus 2019 (07.30-12.00)

Agenda saya hari ini adalah membuat denah dari gedung DPRD meliputi daerah yang terlingkupi oleh internet menggunakan WLAN. Pembuatan denah menggunakan Corel Draw X5 dengan bantuan data denah DPRD DIY dan berdasarkan letak AP (*Access Point*) WLAN dan jarak maksimal satu AP adalah 150 meter. Pada jam 12 saya izin pulang dikarenakan bimbingan skripsi.

Kamis, 15 Agustus 2019 (07.30-16.00)

Agenda saya masih melanjutkan denah dari gedung DPRD yang meliputi daerah yang terlingkupi oleh internet menggunakan WLAN dengan menggunakan Corel Draw X5. Pada pukul 13.00 -15.00 saya mengikuti RAKER PANSUS BA 18 Tahun 2019 tentang Pengolahan Sumber Daya Air di DIY.

Jumat, 16 Agustus 2019 (07.30-10.00)

Agenda saya hari ini masih melanjutkan denah dari gedung DPRD yang meliputi daerah yang terlingkupi oleh internet menggunakan WLAN dengan menggunakan Corel Draw X5. Pada jam 10.00 saya izin pulang terlebih dahulu dikarenakan bimbingan skripsi.

Senin, 19 Agustus 2019 (07.30-16.00)

Agenda saya hari ini adalah pembuatan berita dari hasil rapat RAKER PANSUS BA 18 Tahun 2019 tentang Pengolahan Sumber Daya Air di DIY. Pembuatan berita ini nantinya akan di publikasi melalui website DPRD DIY yaitu: <https://www.dprd-diy.go.id>. Publikasi menggunakan pihak ketiga. Tugas saya adalah membuat ringkasan berita dalam format pdf.

Selasa, 20 Agustus 2019 (07.30-16.00)

Agenda saya hari ini adalah melakukan setting *Sharing Printer* pada ruangan Bagian Umum. Printer Sharing dilakukan agar semua komputer yang menggunakan WLAN pada ruangan Bagian Umum ini dapat menggunakan printer tanpa harus memindahkan data dari 1 komputer ke komputer yang tersambung dengan printer.

Rabu, 21 Agustus 2019 (07.30-16.00)

Agenda Saya Hari Ini adalah mengikuti rapat RAKER PANSUS BA 21 Tahun 2019 tentang Pengawasan Perda penanggulangan Bencana. Rapat ini menghasilkan output berupa rekomendasi atas penanggulangan bencana di DIY serta finalisasi penyusunan Rakepwan DPRD DIY tentang Pengawasan Pelaksanaan Bencana.

Kamis, 22 Agustus 2019 (07.30-16.00)

Agenda saya hari ini adalah pembuatan berita dari hasil rapat RAKER PANSUS BA 21 Tahun 2019 tentang Pengawasan Perda penanggulangan Bencana. Pembuatan berita ini nantinya akan di publikasi melalui website DPRD DIY yaitu: <https://www.dprd-diy.go.id>. Publikasi menggunakan pihak ketiga. Tugas saya adalah membuat ringkasan berita dalam format pdf.

Jumat, 23 Agustus 2019 (07.30-10.30)

Agenda saya hari ini adalah mengikuti senam pagi bersama dengan karyawan – karyawan kemudian berakhir pukul 09.30 kemudian dilanjutkan dengan sarapan bersama. Pada jam 10.30 saya izin pulang terlebih dahulu dikarenakan bimbingan skripsi.

Senin, 26 Agustus 2019 (07.30-16.00)

Agenda saya hari ini adalah mengikuti rapat penerimaan kunjungan kerja dari Badan Anggaran DPRD Provinsi Banten dalam rangka pembahasan Raperda

tentang perubahan APBD Provinsi Banten tahun anggaran 2019. Melalui rapat ini diharapkan Provinsi Banten dapat mendapatkan masukan dan contoh sehingga dapat meningkatkan efisiensi pada perda Provinsi Banten.

Selasa, 27 Agustus 2019 (07.30-16.00)

Agenda saya hari ini adalah pembuatan berita dari hasil rapat penerimaan kunjungan kerja dari Badan Anggaran DPRD Provinsi Banten dalam rangka pembahasan Raperda tentang perubahan APBD Provinsi Banten tahun anggaran 2019. Pembuatan berita ini nantinya akan di publikasi melalui website DPRD DIY yaitu: <https://www.dprd-diy.go.id>. Publikasi menggunakan pihak ketiga. Tugas saya adalah membuat ringkasan berita dalam format pdf.

Rabu, 28 Agustus 2019 (07.30-16.00)

Agenda saya hari ini adalah pembuatan naskah sumpah / janji anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta periode 2019 / 2024. Naskah ini nantinya akan digunakan pada prosesi pelantikan anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta pada senin 2 September 2019.

Kamis, 29 Agustus 2019 (07.30-16.00)

Agenda saya hari ini adalah melakukan setting Printer Sharing pada ruangan Bagian Umum. Printer Sharing dilakukan agar semua komputer yang menggunakan WLAN pada ruangan Bagian Humas ini dapat menggunakan printer tanpa harus memindahkan data dari 1 komputer ke komputer yang tersambung dengan printer.

Jumat, 30 Agustus 2019 (07.30-10.30)

Agenda saya hari ini adalah mengikuti senam pagi bersama dengan karyawan – karyawan kemudian berakhir pukul 09.30 kemudian dilanjutkan dengan sarapan bersama. Pada jam 10.30 saya izin pulang terlebih dahulu dikarenakan bimbingan skripsi.

Senin, 2 September 2019 (07.30-16.00)

Agenda hari ini adalah pelantikan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah daerah istimewa Yogyakarta. Pada pukul 08.00 sampai 13.00 tugas saya adalah membantu proses pemotretan anggota dewan periode 2019/2024 untuk pembuatan ID Card maupun pasport dinas luar anggota dewan baru. Kemudian pada pukul 13.00 terjadi kendala dengan koneksi WLAN dimana banyak user yang tidak dapat terkoneksi dengan internet. Kemudian saya melakukan pengecekan bersama dengan siswa magang di Jogja Media Net yang ditugaskan untuk memonitoring koneksi pada gedung DPRD DIY dengan menggunakan aplikasi winboxMobile. Masalahnya adalah jumlah user yang telah mencapai jumlah maksimal. Dikarenakan WLAN menggunakan prefix /24 yang hanya dapat digunakan 254 user, solusinya adalah mengubah prefix agar menambah jumlah host per subnet sehingga Selanjutnya ditangani oleh pihak Jogja Media Net untuk pengecekan lebih lanjut.

Selasa, 3 September 2019 (07.30-16.00)

Agenda hari ini adalah pada pukul 11.00 - 13.30 mengunjungi salah satu karyawan pada bagian Humas yang sedang cuti hamil dilanjutkan dengan makan siang bersama seluruh karyawan pada bagian Humas.

Rabu, 4 September 2019 (07.30-16.00)

Agenda saya hari ini adalah menjaga buku tamu pada rapat Paripurna pukul 10.00 sampai dengan 13.00 yang membahas pembentukan fraksi-fraksi Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta 2019/2024. Rapat Paripurna hanya boleh diikuti oleh anggota dan panitia yang bersangkutan.

Kamis, 5 September 2019 (07.30-16.00)

Agenda saya hari ini adalah belajar menggunakan aplikasi Streamlab OBS yang digunakan bagian humas saat melakukan siaran langsung pada akun youtube Humas DPRD DIY. Pada aplikasi ini dapat memudahkan pengeditan secara langsung mengenai penambahan tulisan, subtitle dan lain-lain.

Jumat, 6 September 2019 (07.30-10.30)

Agenda saya hari ini adalah mengikuti senam pagi bersama dengan karyawan – karyawan kemudian berakhir pukul 09.30 kemudian dilanjutkan dengan sarapan bersama. Pada jam 10.30 saya izin pulang terlebih dahulu dikarenakan bimbingan skripsi.

Senin, 9 September 2019 (07.30-16.00)

Agenda saya hari ini adalah pada pukul 10.00 melakukan perbaikan kabel VGA pada ruang pimpinan dan pada pukul 14.00 melakukan setting sharing printer pada ruangan bagian keuangan dikarenakan adanya perangkat printer yang rusak sehingga hanya bisa menggunakan satu printer.

Selasa, 10 September 2019 (07.30-16.00)

Agenda saya hari ini adalah mengikuti rapat pertemuan kunjungan mahasiswa dari Universitas Gottingen dan Universitas Islam Negeri (UIN) **Sunan Kalijaga** dalam rangka mempelajari sistem kepartaian di Indonesia untuk kesejahteraan rakyat.

Rabu, 11 September 2019 (07.30-16.00)

Agenda saya hari ini adalah pembuatan berita dari hasil rapat pertemuan kunjungan mahasiswa dari Universitas Gottingen dan Universitas Islam Negeri (UIN) **Sunan Kalijaga** dalam rangka mempelajari sistem kepartaian di Indonesia untuk kesejahteraan rakyat. Pembuatan berita ini nantinya akan di publikasi melalui website DPRD DIY yaitu: <https://www.dprd-diy.go.id>. Publikasi menggunakan pihak ketiga. Tugas saya adalah membuat ringakasan berita dalam format pdf.

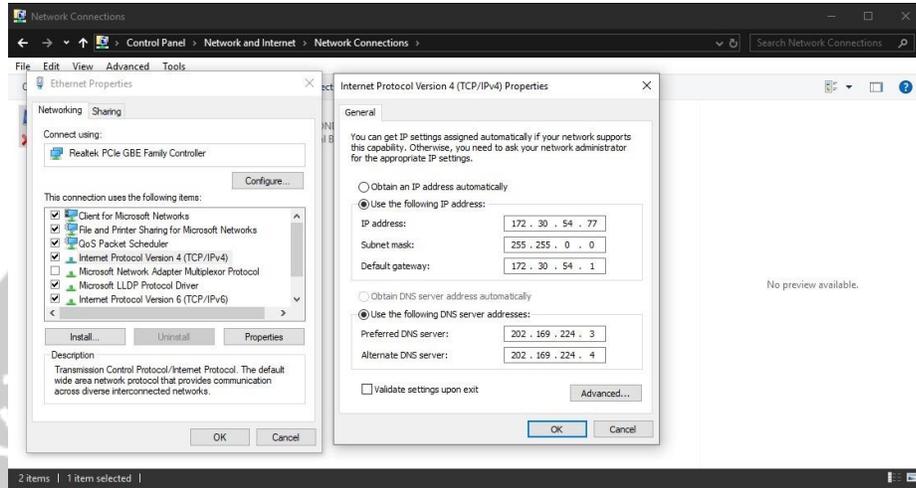
2.2 Hasil Pekerjaan Secara Umum

Pada kegiatan kerja praktek ini saya membuat berita berdasarkan rapat yang saya hadiri dan melakukan perbaikan maupun perawatan terhadap jaringan serta membuat informasi mengenai daerah yang terjangkau internet WLAN di DPRD DIY. Rapat yang saya hadiri beragam seperti rapat kunjungan, membahas undang-undang serta rekomendasi-rekomendasi perda baru untuk memperbaiki maupun merawat segala kejadian-kejadian yang terjadi di Daerah Istimewa Yogyakarta (DIY). Kejadian yang terjadi di Yogyakarta seperti event yang akan mendatang seperti pelantikan dewan baru, 17 agustus memperingati kemerdekaan Indonesia, bencana alam, perbaikan akibat bencana alam dan pemanfaatan sumber daya.

Kegiatan selanjutnya adalah perbaikan maupun perawatan terhadap jaringan WLAN maupun LAN di DPRD DIY meliputi mencatat IP Address yang di gunakan tiap komputer di DPRD, mengatur sharing printer di ruangan tertentu, mempelajari penggunaan aplikasi streaming untuk streaming youtube Humas DPRD DIY.

Kegiatan lainnya adalah pembuatan sebagian dokumen-dokumen seperti informasi Ip address LAN, naskah sumpah/janji untuk dewan baru, dan pembuatan berita untuk dipublikasi di website DPRD DIY yaitu: <https://www.dprd-diy.go.id>.

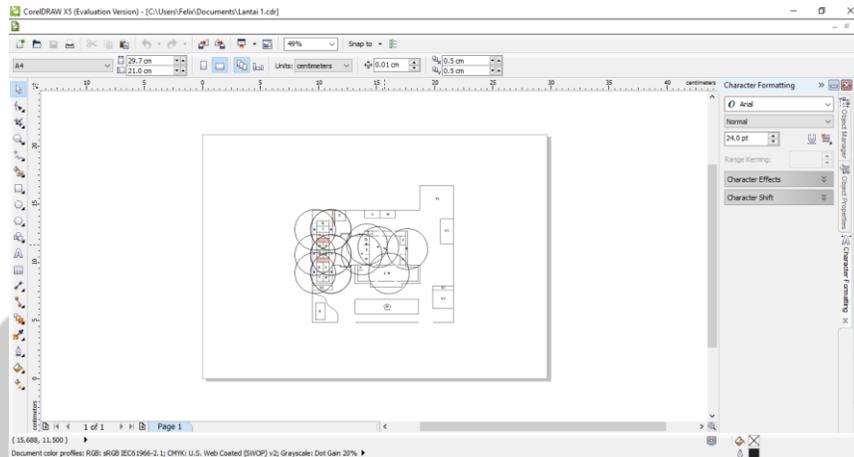
1.3 Bukti Hasil Pekerjaan



Gambar 2.1 Pengecekan ip address Local Area Network DPRD DIY



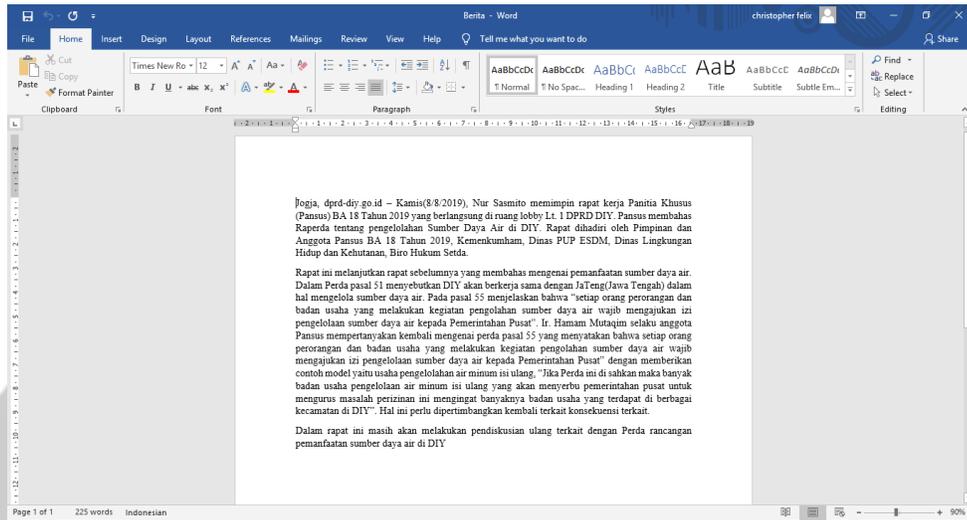
Gambar 2.2 Pengecekan blank spot WLAN dengan menggunakan *handphone* android dan aplikasi Wifi Analyzer



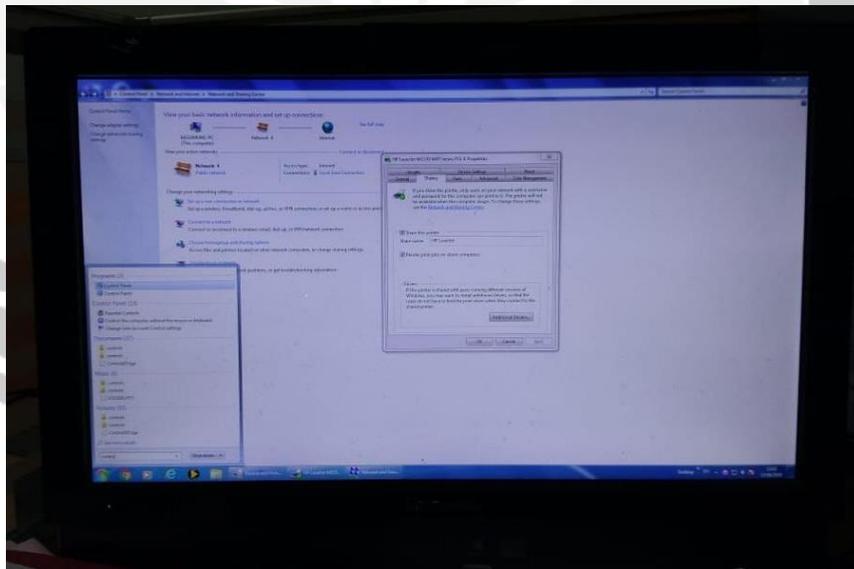
Gambar 2.3 Pembuatan denah jangkauan WLAN DPRD DIY



Gambar 2.4 Rapat PANSUS BA 18 Tahun 2019 tentang pengolahan sumber daya air di DIY



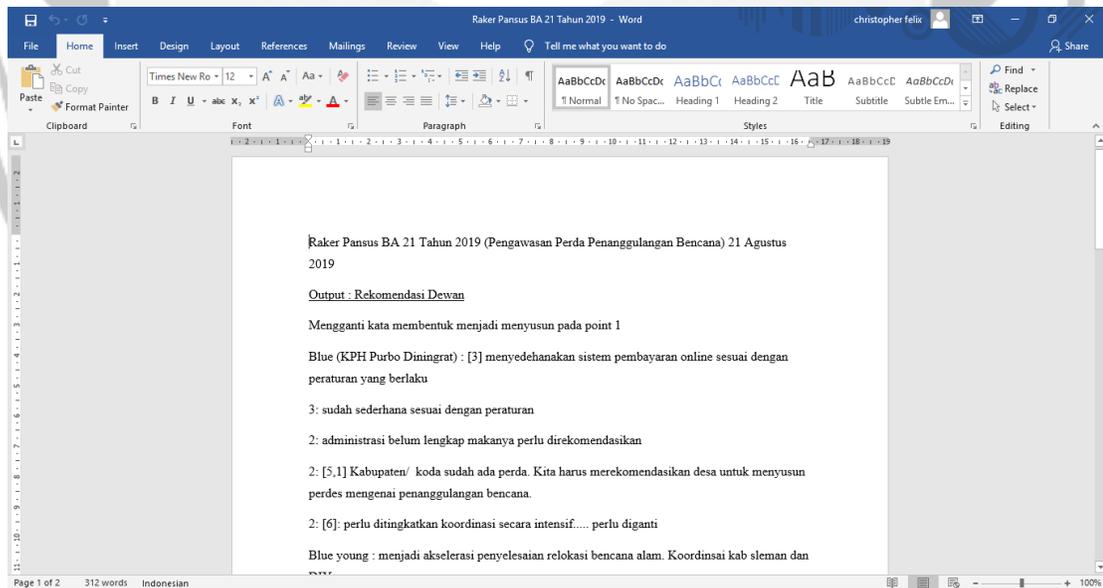
Gambar 2.5 Pembuatan berita rapat PANSUS BA 18 Tahun 2019 tentang pengolahan sumber daya air di DIY



Gambar 2.6 Setting sharing printer



Gambar 2.7 Rapat RAKER PANSUS BA 21 Tahun 2019 tentang pengawasan perda penanggulangan bencana



Gambar 2.8 Pembuatan berita hasil rapat RAKER PANSUS BA 21 Tahun 2019 tentang pengawasan perda penanggulangan bencana



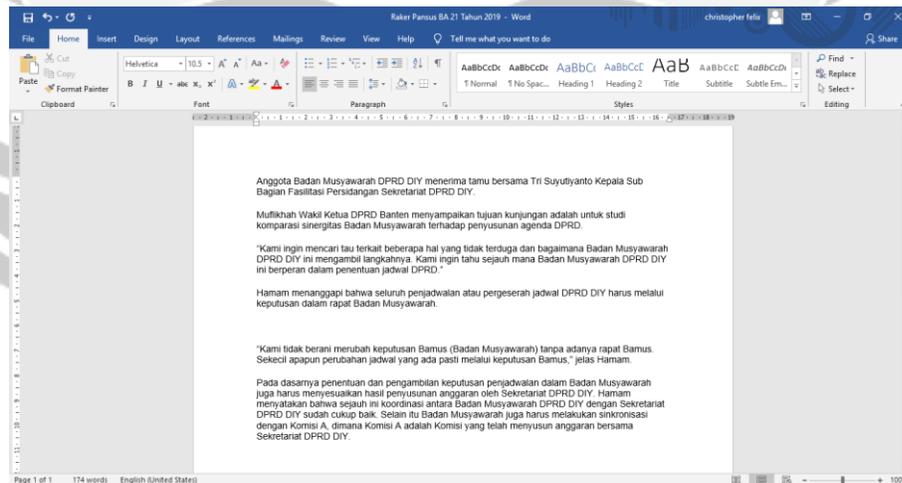
Gambar 2.9 Kegiatan senam bersama setiap hari Jumat



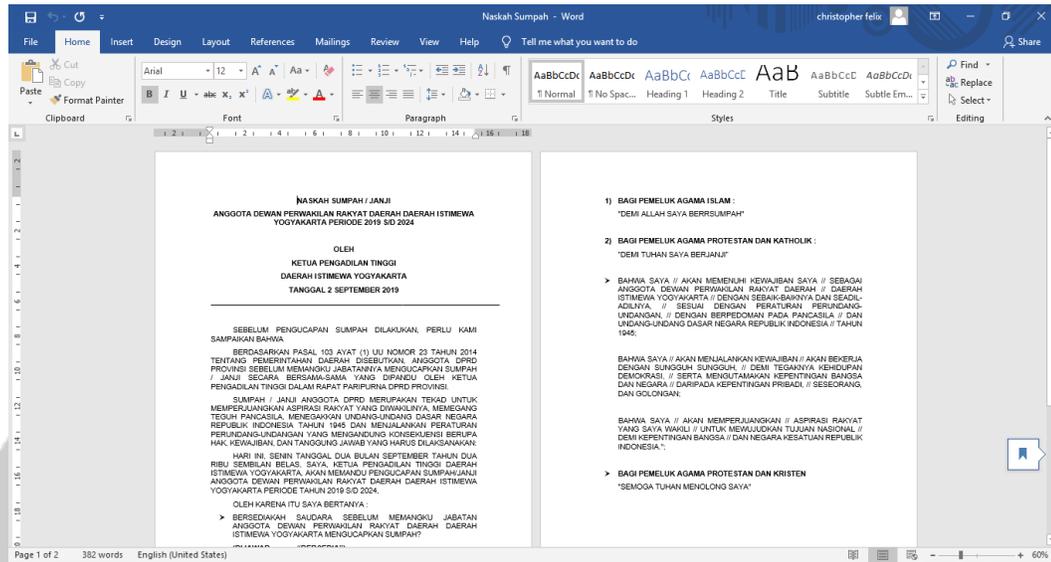
Gambar 2.10 Foto bersama setelah senam



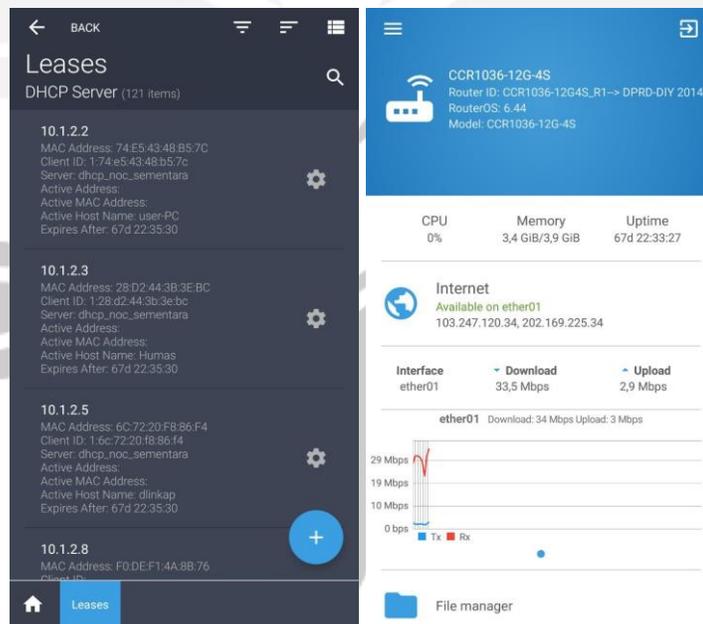
Gambar 2.11 Rapat penerimaan kunjungan kerja dari Badan Anggaran DPRD Provinsi Banten dalam rangka pembahasan Raperda tentang perubahan APBD Provinsi Banten tahun anggaran 2019



Gambar 2.12 Pembuatan berita hasil rapat penerimaan kunjungan kerja dari Badan Anggaran DPRD Provinsi Banten dalam rangka pembahasan Raperda tentang perubahan APBD Provinsi Banten tahun anggaran 2019



Gambar 2.13 Pembuatan naskah sumpah / janji anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta periode 2019 / 2024



Gambar 2.14 Pengecekan jumlah user yang masuk ke jaringan WLAN menggunakan WinboxMobile



Gambar 2.15 Pemotretan anggota dewan periode 2019/2024 untuk pembuatan ID Card maupun pasport dinas luar anggota dewan baru



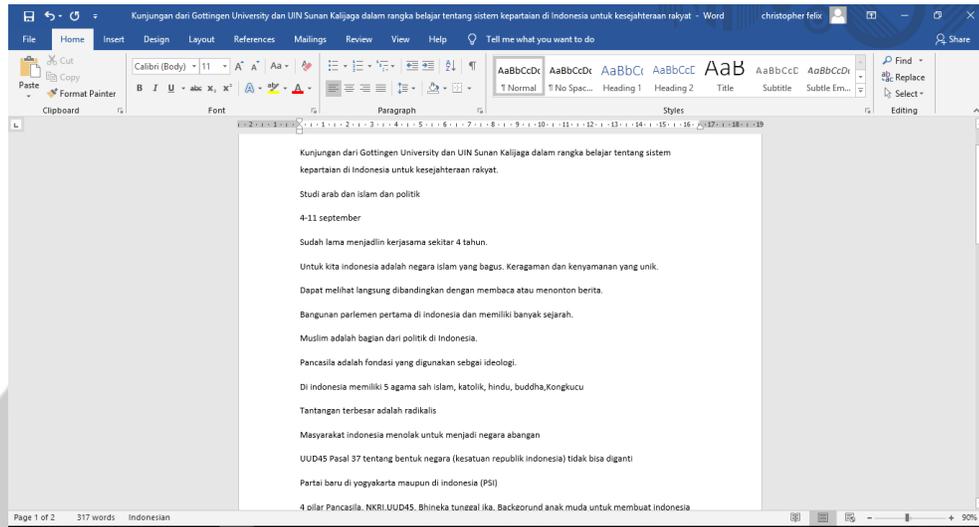
Gambar 2.16 Rapat Paripurna pembentukan Fraksi - Fraksi



Gambar 2.17 belajar menggunakan aplikasi Streamlab OBS



Gambar 2.18 Rapat pertemuan kunjungan mahasiswa dari Universitas Gottingen dan Universitas Islam Negeri (*UIN*) *Sunan Kalijaga* dalam rangka mempelajari sistem kepartaian di Indonesia untuk kesejahteraan rakyat



Gambar 2.19 Pembuatan berita hasil Rapat pertemuan kunjungan mahasiswa dari Universitas Gottingen dan Universitas Islam Negeri (UIN) Sunan Kalijaga dalam rangka mempelajari sistem kepartaian di Indonesia untuk kesejahteraan rakyat

BAB III

HASIL PEMBELAJARAN

3.1 Manfaat Kerja Praktek

Kerja praktek sangat bermanfaat untuk mengaplikasikan ilmu-ilmu yang telah didapatkan selama masa perkuliahan. Selain itu, dengan kegiatan kerja praktek, saya juga menjadi lebih tahu mengenai dunia pekerjaan dan teknologi-teknologi apa saja yang banyak digunakan oleh perusahaan-perusahaan yang memanfaatkan IT pada proses bisnisnya. Tak hanya itu, saya juga banyak mendapat ilmu baru yang mungkin dapat saya manfaatkan di kemudian hari.

Melalui kerja praktek ini, saya belajar banyak mengenai perbaikan jaringan dan perawatan jaringan. Pada kerja praktek ini saya lebih banyak mengatasi jaringan yang ada pada DPRD DIY dikarenakan website yang dimiliki oleh DPRD DIY telah menjadi kewajiban pihak ketiga dalam melakukan perbaikan dan perawatan. Melalui kerja praktek saya dapat merasakan secara langsung penggunaan, keuntungan kelebihan subnetting yang biasanya hanya melakukan perhitungan di kampus, namun ketika di dunia kerja, subnetting sangat berpengaruh untuk kinerja menggunakan internet lebih efektif dan efisien.

Pengetahuan saya mengenai aplikasi-aplikasi yang asing saya dengar seperti wifi analyzer dan winboxMobile dapat saya ketahui melalui kerja praktek. *Wifi* analyzer adalah aplikasi berbasis android yang dapat digunakan untuk melihat grafik yang menunjukkan kualitas sinyal jaringan *wifi* terdekat. Dengan cara ini Anda bisa tahu dengan cepat ke jaringan mana Anda akan mendapatkan koneksi terbaik. Pada tab kedua, ada pengukur yang menunjukkan saturasi setiap jaringan yang ditunjukkan secara individual. Sedangkan winshockMobile digunakan untuk melihat informasi lengkap pengguna wifi yang terkoneksi di jaringan yang sama.

Selama melakukan kegiatan kerja praktek, saya juga banyak belajar bagaimana cara bekerja sama dalam tim serta pentingnya untuk secara rutin melakukan koordinasi dengan tim. Di humas DPRD DIY sendiri koordinasi secara rutin diadakan setiap hari dan agenda kegiatan akan dibagikan setiap hari. Saya juga belajar bagaimana beradaptasi dengan lingkungan yang benar-benar baru. Kemampuan beradaptasi ini sangat penting karena saya harus kerap berkomunikasi dan terlibat dengan orang-orang di humas DPRD DIY dalam menyelesaikan tugas yang diberikan kepada saya.

3.2 Penerapan Ilmu dalam Kerja Praktek

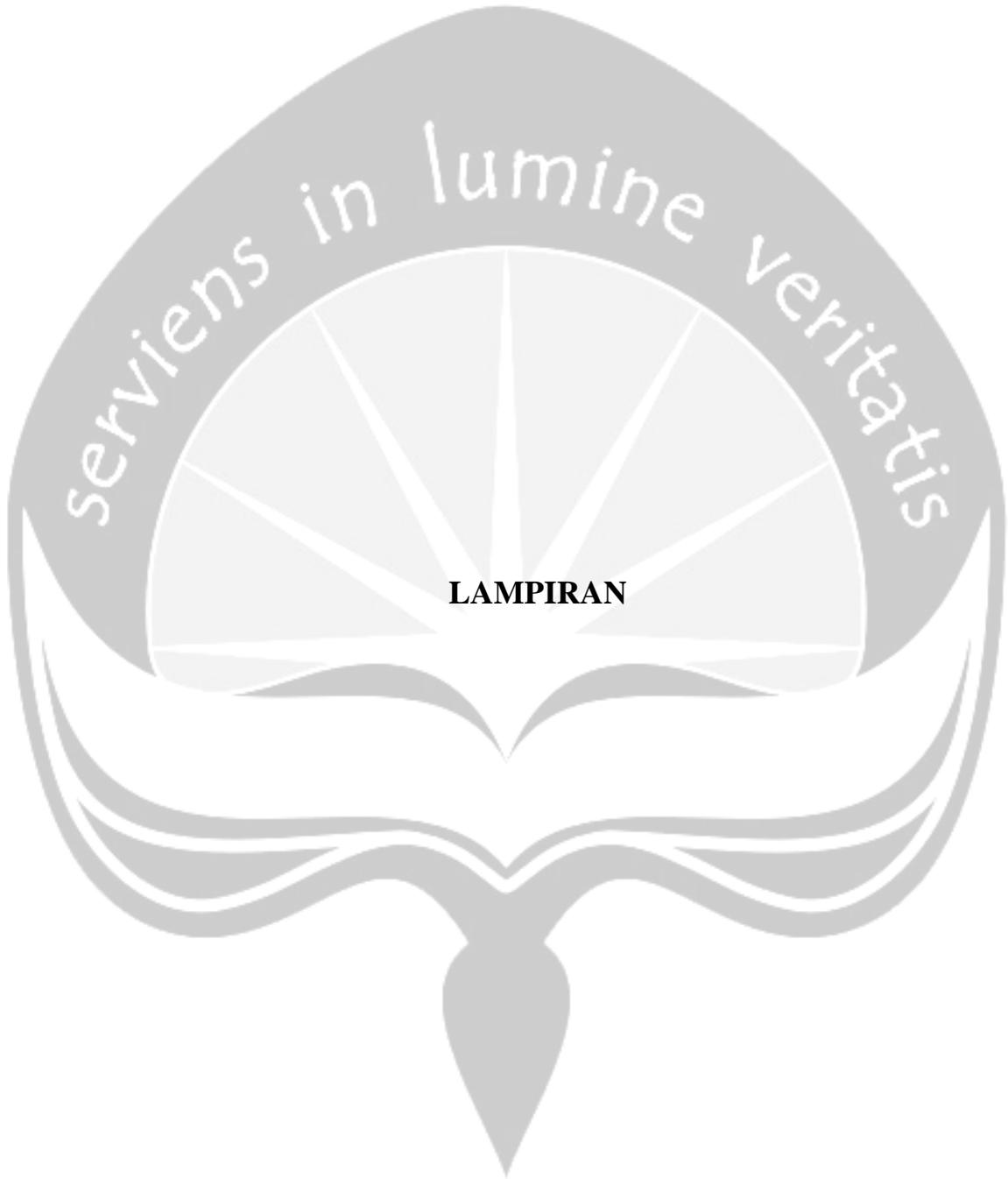
Saat kerja praktek, saya diberi tugas untuk melakukan dua hal utama yaitu mencatat semua ip address penggunaan LAN (Local Area Network) dan mencari blank spot WLAN pada gedung DPRD DIY. Pengecekan ip address dilakukan secara manual dengan mengunjungi komputer pada setiap ruangan yang ada di gedung DPRD. Pencatatan ip address ini digunakan untuk informasi yang nantinya digunakan sebagai bahan analisa penggunaan anggaran fasilitas internet dapat lebih efektif dan efisien. Pengecekan secara manual juga berfungsi untuk mengetahui kendala-kendala yang dihadapi user mengenai jaringan, sehingga perbaikan dapat dilakukan dengan lebih cepat. Selain itu saya juga menggunakan sedikit pengetahuan saya mengenai jaringan yang saya dapat dari matakuliah Jaringan Komputer untuk melakukan troubleshooting lebih cepat ketika menghadapi masalah mengenai jaringan komputer seperti no internet access saat menyambungkan koneksi ke *wifi*, terjadinya ip conflict baik disengaja maupun tidak disengaja dan user tidak dapat mengakses wifi DPRD DIY dikarenakan semua ip address sudah digunakan saat banyak user yang sedang terhubung ke jaringan.

BAB IV

KESIMPULAN

Setelah menjalani kerja praktek selama kurang lebih satu bulan, saya mendapat kesimpulan antara lain:

1. Kerja praktek sangat penting dan berguna untuk mempersiapkan diri sebelum terjun ke dunia kerja yang sebenarnya
2. Kemampuan beradaptasi dan bekerja sama dalam tim sangat dibutuhkan, terutama di divisi IT. Tidak hanya itu, tetapi kemampuan untuk mau belajar dan berkembang juga sangat dibutuhkan.



**SURAT PENGANTAR
PEMBIMBINGAN KERJA PRAKTEK ATAU MAGANG**

Kepada Yth,
Bapak/Ibu Dr. Pranowo, S.T., M.T.

Kerja Praktek atau Magang untuk mahasiswa :

Nama : Christoper Felix

NIM : 150708542

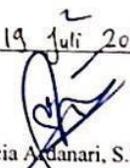
Tempat Pelaksanaan : Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Jl.
Malioboro no. 6 Sosromenduran Gedong tengen.
Kota Yogyakarta 55271

Tanggal Pelaksanaan: 01/08/2019 - ¹¹~~30~~09/2019

Adapun tempat pelaksanaan **Kerja Praktek** atau **Magang** tersebut diatas dinyatakan telah **MEMENUHI SYARAT** untuk pelaksanaan Kerja Praktek atau Magang. Selanjutnya dimohon Bapak/Ibu untuk mengevaluasi isi proposal yang diajukan oleh mahasiswa ybs.

Demikian surat pengantar ini dibuat sebagaimana mestinya. Atas kerja sama Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

Yogyakarta, 19 Juli 2019


Patricia Adnanari, S.Si., M.T.



**PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH**

Jalan Malioboro 54 | Telepon (0274) 512688 512820 560293 565622
Fax (0274) 580692 | YOGYAKARTA 55213

SURAT KETERANGAN

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Budi Nugroho, S.H., M.M.
Nip : 19660213 199403 1 002
Pangkat/Gol : Pembina Tingkat I / IV B
Jabatan : Kepala Bagian Humas dan Protokol Sekretariat DPRD DIY,

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa

Nama : Christopher Felix
Nomor Induk Mhs : 150708542
Tempat/Tgl Lahir : Pangkalpinang, 1 September 1997
Universitas : Atmajaya Yogyakarta,

telah mengikuti magang di Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta selama 30 (tiga puluh) hari kerja dan tanggal 1 Agustus s.d. 11 September 2019 dengan predikat:

SANGAT BAIK

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Yogyakarta, 11 September 2019



Form Penilaian Kerja Praktek

Nama Mahasiswa : Christopher Felix
NIM : 15 0708592
Tempat Pelaksanaan : DPRD DIY
Waktu Pelaksanaan : 1 Agustus - 11 September

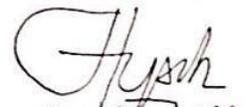
NO	ASPEK YANG DINILAI	NILAI (0-100)
1	Kemampuan Teknik diBidang IT	98
2	Kemampuan Bekerja Sama dalam Tim	97
3	Penempatan Diri dalam Lingkungan Kerja	96
4	Kedisiplinan	96
Rata-Rata :		

Komentar: Sangat Baik, terus kembangkan bahasanya.

Nama Pembimbing : Dyah Prabandari, S.E.
Posisi/Jabatan : kaSubbag Data & TI
No. Handphone : 081896 0220
Alamat Email : praban ayu 321@gmail.com

Yogyakarta, 11 September 2019

Pembimbing Lapangan,


(Dyah Prabandari, S.E.)