

BAB III

GAMBARAN PERUSAHAAN DAN IDENTIFIKASI MASALAH

3.1 Sejarah Singkat Perusahaan

PT. Selecta Jaya Abadi atau yang lebih dikenal dengan SJA berdiri pada tanggal 26 Juni 2013. Kantor SJA berkedudukan di Jl. Lingga Raya Dsn. IV No. 294, Lawang Kidul, Tanjung Enim. Telp/Fax : (0734) 451100.

Ruang lingkup bidang usaha PT. Selecta Jaya Abadi meliputi:

1. Konstruksi
2. Supplier Pengadaan Barang

PT. Selecta Jaya Abadi sudah terdaftar sebagai perusahaan dengan dikeluarkannya SIUP (Surat Ijin Usaha Perdagangan) dengan nomor 503/27/BPMPT-3/PM/2016 dan SIUJK (Surat Ijin Usaha Jasa Konstruksi) dengan nomor 0686305.

PT. Selecta Jaya Abadi saat ini menjadi perusahaan yang menyuplai barang dan jasa di salah satu perusahaan Batubara di Tanjung Enim atau PT Bukit Asam, Tbk. Saat ini SJA sudah mendapatkan proyek sebanyak 15 proyek pembangunan. Proyeknya pun mulai dari tempat hiburan dan wisata hingga perkantoran. PT. SJA ini adalah perusahaan perseorangan, namun dalam kinerjanya

sudah tidak dapat di ragukan lagi. Untuk pengadaan barang PT. Selecta Jaya Abadi menyediakan barang berupa material untuk bangunan dan alat-alat berat beserta alat perkantoran. Jumlah karyawan di PT. Selecta Jaya Abadi untuk di kantor ada 3 karyawan, di lapangan ada 19 karyawan dan untuk yang lainnya hanya pekerja bangunan.

3.2 Visi dan Misi PT. Selecta Jaya Abadi

Visi PT. Selecta Jaya Abadi adalah: “menjadi suplier yang paling dikagumi dan berdaya saing tinggi.

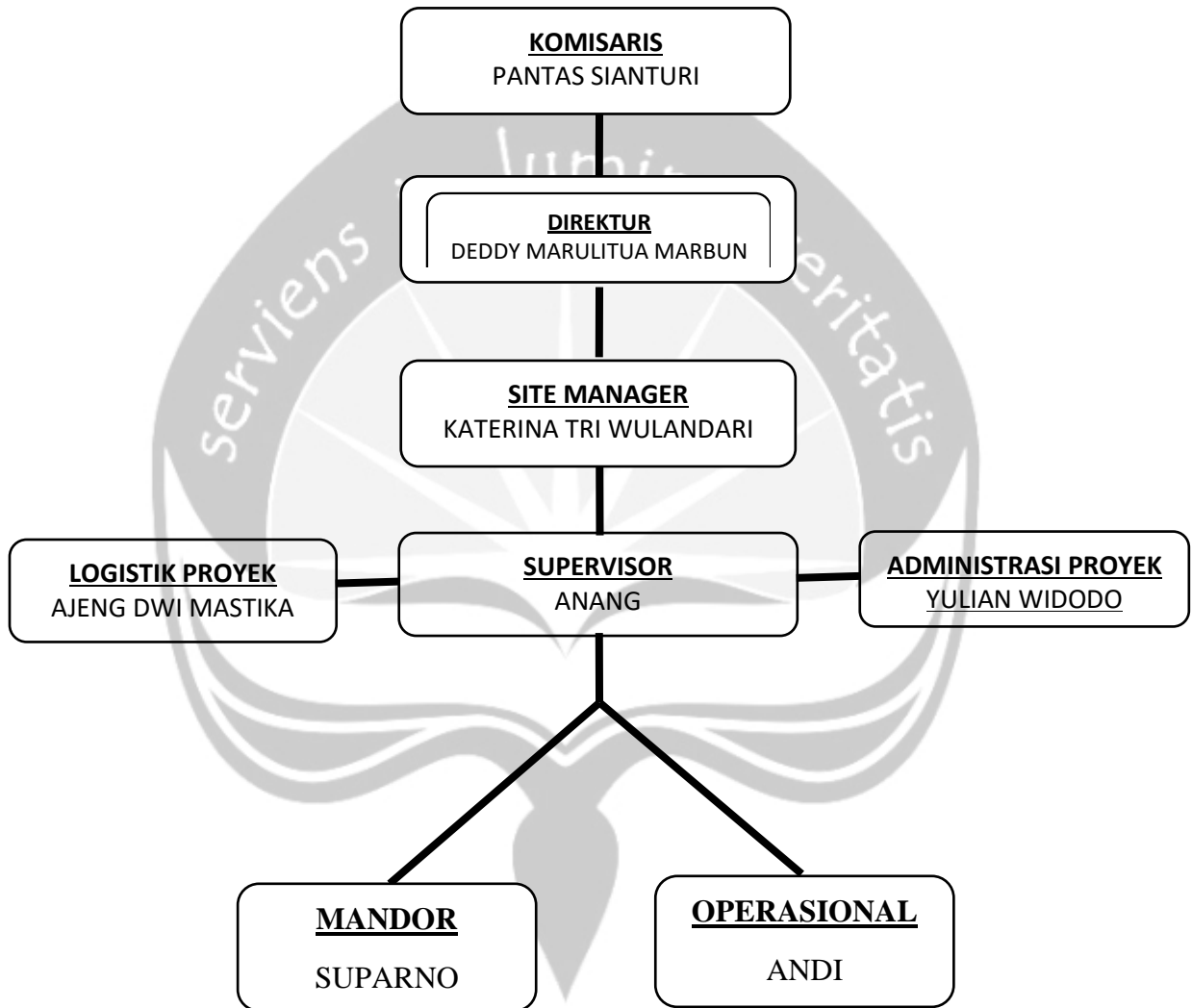
Misi PT. Selecta Jaya Abadi adalah:

1. Berorientasi pada pemenuhan kebutuhan end user
2. Mengembangkan sumber daya yang profesional dan disiplin
3. Memberikan harga terbaik dan berkualitas
4. Mendapat keuntungan yang maksimal dan bermanfaat.

3.3 Struktur Organisasi PT. Selecta Jaya Abadi

Gambar 3.1

Struktur Organisasi PT. Selecta Jaya Abadi



Sumber : PT. Selecta Jaya Abadi, 2020

Pembagian tugas pada PT. Selecta Jaya Abadi berdasarkan struktur organisasi diatas :

1. Komisaris

- a) Komisaris sebagai pemegang saham terbesar dalam perusahaan. Oleh sebab itu fungsi pimpinan secara langsung mempunyai pengaruh kuat kebawah sampai ke pekerja yang paling bawah.
- b) Memimpin dan mengendalikan seluruh kegiatan operasional perusahaan.

2. Direktur

- a) Bertanggung jawab atas perkembangan perusahaan.
- b) Merencanakan dan menganalisa pembelanjaan perusahaan.
- c) Mengatur struktur financial.
- d) Sebagai pemilik perusahaan PT. Selecta Jaya Abadi.

3. Site Manager

- a) Bertanggung dalam menjalankan perintah dari direktur.
- b) Menentukan kebijakan dalam operasional.
- c) Meninjau lokasi pekerjaan di lapangan.

4. Logistik Proyek

- a) Bertanggung jawab dalam menyediakan kebutuhan dalam proyek.
- b) Bertanggung jawab dalam perpajakan perusahaan.
- c) Melakukan proses keuangan antar perusahaan.

5. Supevisor

- a) Bertanggung jawab dalam penyampaian keluhan dari mandor, operasional, administrasi proyek dan logistik proyek ke site manager.
- b) Sebagai pengarah *job description* dari site manager bagi mandor dan operasional.
- c) Mengontrol kinerja dari bagian mandor dan operasional.

6. Administrasi Proyek

- a) Bertanggung jawab dalam administrasi dari awal mula tender diajukan sampai memulai suatu proyek.
- b) Mengurus kekurangan di suatu proyek dalam hal keuangan, administratif dan umum.
- c) Membuat berita acara lapangan serta menyusun dokumentasi bagi arsip perusahaan.

7. Mandor

- a) Bertanggung jawab memahami gambar kerja dan menerjemahkan dalam pelaksanaan dilapangan.
- b) Melakukan peninjauan kebutuhan tenaga kerja, alat dan bahan dilapangan.
- c) Membantu menghitung upah dan jam kerja karyawan dilapangan.

8. Operasional

- a) Menyusun rencana dalam kegiatan proyek dari awal sampai selesai.
- b) Bertanggung jawab atas keselamatan pekerja dilapangan.
- c) Melaksanakan kegiatan operasional pelaksanaan proyek sesuai Standar operasional prosedur kerja.

3.4 Kebijakan Perusahaan mengenai Peraturan/Tata Tertib setiap Karyawan

1. Jam Kerja dan Hari:

Hari kerja di PT. Selecta Jaya Abadi setiap hari senin sampai dengan jumat dan jam kerja pukul 08.30 WIB – 17.00 WIB.

2. Absensi Karyawan:

Setiap karyawan yang baru datang wajib untuk input fingerprint sebagai absen atau daftar hadir. Daftar hadir yang dilakukan berguna untuk penghitungan dalam penggajian.

3. Pakaian Karyawan:

- a) Senin sampai kamis menggunakan kemeja dan celana panjang serta kartu identitas karyawan.
- b) Hari jumat karyawan diwajibkan menggunakan kemeja batik.

3.5 Identifikasi Masalah

A. Deskripsi Sistem penggajian di PT. Selecta Jaya Abadi

Sebagai perusahaan yang bergerak dibidang *general supplier* untuk pertambangan PT. Selecta Jaya Abadi berupaya dalam memberikan yang terbaik. Agar kegiatan sistem penggajian selalu berjalan dengan baik, maka dibutuhkan sistem yang dapat mendukung kegiatan sistem penggajian. Sistem penggajian merupakan suatu cara atau prosedur yang dibuat berdasarkan kebijakan pemerintah guna mendukung keberlangsungan perusahaan. Sistem penggajian yang jelas dapat memudahkan manager dan karyawan dalam memahami dan pemberian gaji. PT. Selecta Jaya Abadi memiliki sistem penggajian yang berdasarkan kinerja dalam menyelesaikan tugas-tugas yang diberikan dan kedisiplinan waktu. Dengan menyelesaikan tugas yang diberikan dan kedisiplinan karyawan akan mendapatkan bonus yang sesuai dari tugas yang diberikan tersebut. Tugas yang diberikan juga memiliki waktu penyelesaian yang dapat diperhitungkan dalam jumlah kompensasi yang didapat. Karyawan akan dilihat dari kinerja dalam beberapa tahun untuk diberikan kenaikan jabatan atau juga bisa diturunkan ke bagian lain jika kinerjanya tidak baik selama dalam pengawasan pimpinan perusahaan. PT. Selecta Jaya Abadi selama ini dalam memberikan remunerasi dan kompensasi akan selalu di transfer ke rekening masing-masing karyawan.

B. Identifikasi Masalah Sistem Penggajian di PT. Selecta Jaya Abadi

Sistem penggajian yang diterapkan oleh PT. Selecta Jaya Abadi selama ini tidak berbasis kinerja karena adanya komplain karyawan kepada pimpinan. Gaji pokok setiap karyawan yang diterima sebesar Rp 3.200.000.- setiap bulannya sesuai dengan UMR yang berlaku. Gaji pokok yang diterima setiap karyawan sesuai dari jabatan di PT. Selecta Jaya Abadi. Gaji pokok yang diterima belum termasuk bonus atau kompensasi karyawan dalam menyelesaikan tugasnya. Karyawan juga mengeluhkan adanya bonus atau kompensasi yang selama ini diterima karena tanpa melihat dari kedisiplinan dalam bekerja. Selain itu karyawan juga komplain akan persamaan bonus atau kompensasi yang di dapat antara karyawan yang mengerjakan dengan tepat dan cepat serta karyawan yang mengerjakan tugas dengan lama dan kurang tepat. Dengan persamaan dalam mendapatkan kompensasi karyawan yang kinerjanya bagus akan merasa selama ini tugas yang diselesaikan dengan cepat dan tepat tidak di perhitungkan oleh pimpinan dalam mengambil keputusan. Bagi karyawan yang kinerjanya tidak bagus akan merasa baik-baik saja dan akan terus melakukan tindakannya tanpa memperbaiki kinerjanya, dengan kinerja yang tidak baik akan diberikan surat peringatan. Jika karyawan tidak memperbaiki akan kembali diberikan surat peringatan sampai yang ketiga setelah itu akan diberikan surat pengunduran diri dan akan diberikan uang pesangon.