

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil evaluasi terhadap komponen-komponen pengendalian internal secara keseluruhan dapat disimpulkan bahwa struktur pengendalian internal atas pembelian obat-obatan pada Instalasi Farmasi RSUD Tidar Kota Magelang sudah sangat efektif. Hal ini dapat dilihat dari adanya pemisahan tugas dan wewenang yang jelas, kelengkapan, dan otorisasi dokumen yang baik serta adanya *stock opname* yang dilakukan secara rutin setiap satu bulan sekali oleh rumah sakit.

Berdasarkan hasil analisis terhadap lima komponen pada pengendalian internal, secara keseluruhan dapat disimpulkan bahwa struktur pengendalian internal atas pembelian obat pada RSUD Tidar Magelang dinilai sudah efektif. Di dalam rumah sakit terdapat adanya pemisahan tugas wewenang yang jelas, kelengkapan dan otorisasi dokumen yang baik,, SOP yang sudah ditetapkan dan dijalankan dengan baik, serta adanya *stock opname* yang dilakukan secara rutin oleh audit internal, bagian gudang, *accounting*, dan bagian pengadaan.

Namun, terdapat kelemahan pada perusahaan yang teridentifikasi, yaitu tidak adanya pengawasan tim SPI pada saat penerimaan dan pemeriksaan obat hanya dilakukan oleh tim pelaksana akibatnya petugas masih melakukan kesalahan pencatatan maupun dalam transaksi pembelian dengan PBF/ distributor maupun penyedia dapat terjadi ketidaksamaan antara obat yang diinginkan yang sesuai dengan Formularium nasional maupun Formularium RSUD Tidar Magelang.

Pengendalian internal pembelian obat pada Instalasi Farmasi RSUD Tidar Magelang sudah sesuai dengan 5 komponen pengendalian internal COSO yang terdiri dari lingkungan

pengendalian, penilaian risiko, sistem informasi dan komunikasi, dan pemantuan. Hanya bagian komponen pemantuan yang masih belum sepenuhnya pengendalian internal dalam komponen tersebut dilaksanakan dengan baik

Berdasarkan hasil pengujian kepatuhan yang dilakukan terhadap dokumen-dokumen pembelian obat pada RSUD Tidar Magelang yang berasal dari arsip rumah sakit pada tahun 2019 dan diambil 60 sampel, maka diperoleh hasil bahwa pengendalian internal perusahaan sudah efektif. Hal tersebut dilihat dari nilai AUPL = DUPL yaitu sebesar 5% maka dapat disimpulkan bahwa pengendalian internal pada sistem pembelian obat pada RSUD Tidar Magelang telah efektif.

5.2 Saran

Sesuai dengan hasil penelitian dan analisis yang telah dilakukan, maka penulis memberikan saran yang mungkin dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan bagi Instalasi Farmasi Rumah Sakit Umum Tidar Magelang yaitu, sebaiknya lebih berhati-hati dalam penghitungan obat yang datang dan melakukan pengecekan berulang dalam menerima obat yang tidak sesuai dan sebaiknya adanya pengawasan pada tim pengawas SPI agar tidak ada kesalahan dalam menerima obat.

5.3 Keterbatasan

Keterbatasan pada penelitian ini adalah:

- a. Penelitian ini hanya terbatas pada sistem pengendalian untuk siklus pembelian obat yang dilakukan RSUD Tidar Magelang pada *PBF*.
- b. Keterbatasan waktu penelitian yang harus menyesuaikan dengan pihak narasumber karena banyak jadwal yang sudah dijanjikan tetapi terpaksa ditunda karena kesibukan atas pelayanan yang padat
- c. Keterbatasan akses data dan observasi pada bagian-bagian yang terlibat atas pembelian obat



DAFTAR PUSTAKA

- Al Haryono; Jusup. (2014). *Sistem Informasi Akuntansi*, Edisi 9. Yogyakarta: Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN.
- Boynton, William C., Raymond N. Johnson & Walter G. Kell. (2003). *Modern Auditing*. Jakarta: Erlangga.
- Commitee of Sponsoring Organization (COSO) of The Treadway Commission. 2013. *Internal Control – Integrated Framework: Executive Summary*. COSO. Mei 2013
- Diana, Anastasia dan Lilis Setiawati. 2011. *Sistem Informasi Akuntansi*. Yogyakarta: Penerbit ANDI
- Hanggana, Sri. (2006). *Prinsip Dasar Akuntansi Biaya*. Surakarta. Mediatama
- Hayes, R. (2017). *Prinsip-prinsip Pengauditan Internasional Standars on Auditing*. Jakarta: Salemba Empat.
- Moleong, L.J. (2013). *Metodelogi Penelitian*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Mulyadi. (2002). *Aditing, Edisi6, Cetakan ke-1, Buku 2*. Jakarta: Salemba Empat.
- Mulyadi. (2002). *Aditing, Edisi6, Cetakan ke-1, Buku 2*. Jakarta: Salemba Empat.
- Mulyadi. (2016). *Sistem Akuntansi*. Edisi Keempat. Jakarta: Salemba Empat.
- Romney, Marshall B. & Paul John Steinbart. (2012). *Accounting Information Systems*. Twelfth Edition. United States of America: Pearson education, Inc.
- Sugiyono. (2014). *Metodelogi Penelitian Pendidikan pendekatan kuantitatif, kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- Tuanakotta, Theodorus M., (2014). *Audit berbasis ISA*. Jakarta: Salemba Empat.
- Tuanakotta, Theodorus M., (2014). *Audit berbasis ISA*. Jakarta: Salemba Empat.
- Tuanakotta, Theodorus M., (2015). *Audit Kontemporer*. Jakarta: Salemba Empat.
- Yin, Robert K. (2013). *Case Study Research Design and Methods*. 5th edition. Thousand Oaks, CA





PEMERINTAH KOTA MAGELANG
BADAN KESATUAN BANGSA POLITIK
DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT

Jl. Pangeran Diponegoro Nomor 61 Kota Magelang Telp. (0293) 364873 dan 364708

SURAT KETERANGAN PENELITIAN

Nomor : 070 /VII.030/450/ 2019

- I. **DASAR** : 1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 07 Tahun 2014 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 64 Tahun 2011 tentang Pedoman Penerbitan Rekomendasi Penelitian;
 2. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 18 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu di Provinsi Jawa Tengah
- II. **MEMBACA** : Surat dari Fakultas Bisnis Dan Ekonomika Universitas Atma Jaya Yogyakarta nomor : 3086/R/I tanggal 19 Juli 2019 Perihal Ijin Penelitian
- III. Pada Prinsipnya kami **TIDAK KEBERATAN / Dapat Menerima** atas Pelaksanaan Penelitian / Survey / Magang / PKL di Kota Magelang.
- IV. Yang dilaksanakan oleh :
- | | |
|------------------|--|
| Nama | : SHARA RATNA PUTRI ISWARA |
| Anggota Peneliti | : |
| Kebangsaan | : Indonesia |
| Alamat | : Perumahan Griya Asri D7 RT 10 RW 07 Kel. Potrobangsari Kec. Magelang Utara Kota Magelang Jawa Tengah |
| Pekerjaan | : Pelajar/Mahasiswa |
| Nomor Telp/HP | : 0895422819515 |
| Institusi | : UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA |
| Penanggung Jawab | : Drs. AGUS BUDI R., M.Si., Akt., CA |
| Judul Penelitian | : ANALISIS SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL ATAS PEMBELIAN OBAT PADA INSTALASI FARMASI RSUD TIDAR MAGELANG |
- Lokasi : RSUD Tidar Kota Magelang

V. **KETENTUAN SEBAGAI BERIKUT :**

Sebelum melakukan kegiatan terlebih dahulu melaporkan dan mendapat ijin dari lembaga yang dijadikan obyek lokasi penelitian untuk mendapatkan petunjuk seperlunya dengan menunjukkan Surat Rekomendasi ini.

1. Pelaksanaan survey/riset tidak disalahgunakan untuk tujuan tertentu yang dapat mengganggu kestabilan pemerintahan. Untuk penelitian yang mendapat dukungan dana dari sponsor, baik dari dalam negeri maupun luar negeri, agar dijelaskan pada saat mengajukan perijinan. Tidak membahas masalah Politik dan/atau agama yang dapat menimbulkan terganggunya stabilitas keamanan dan ketertiban.
2. Surat Keterangan Penelitian dapat dicabut dan dinyatakan tidak berlaku apabila pemegang Surat Keterangan Penelitian ini tidak mentaati/mengindahkan peraturan yang berlaku atau obyek penelitian menolak untuk menerima Peneliti.
3. Setelah survey/riset selesai, supaya menyerahkan hasilnya kepada Badan Kesbang Pol dan Linmas Kota Magelang.
4. Surat Keterangan Penelitian ini berlaku dari Juli 2019 s/d Januari 2020

Demikian harap menjadikan perhatian dan maklum

Magelang, 23 Juli 2019

n. WALIKOTA MAGELANG
 R/n. KEPALA BADAN KESBANGPOL DAN LINMAS
 KOTA MAGELANG
 Sekretaris



BAMBANG NURYANTA, S.E., MM
 Pembina Tingkat I
 NIP 19690424 199703 1 005



PEMERINTAH KOTA MAGELANG
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH TIDAR

Jalan Tidar No. 30 A Telepon (0293) 362260, 362463 Fax. (0293) 368354
 Website : rsud.magelangkota.go.id E-mail : rsudtidar@yahoo.co.id
 MAGELANG
 56122

SURAT KETERANGAN

NOMOR : 423.4 / 4364 / 700

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SEPTI MILNA SOELISTİYANI, SKM
 NIP : 19680905 199202 2 001
 Pangkat Gol. Ruang : Pembina Tk. I / IV b
 Jabatan : Wakil Direktur Umum Dan Keuangan

Dengan ini menerangkan bahwa

Nama : SHARA RATNA PUTRI ISWARA
 NPM : 140421085
 Prodi : S-1 Akuntansi
 Asal Institusi : Universitas Atma Jaya Yogyakarta
 Judul Penelitian : Analisis Sistem Pengendalian Internal Atas Pembelian Obat pada Instalasi Farmasi RSUD Tidar Magelang

Yang bersangkutan telah selesai melakukan Penelitian untuk keperluan penulisan Skripsi di RSUD Tidar Kota Magelang.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Magelang, 18 Oktober 2019
 a.n DIREKTUR

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH TIDAR
 KOTA MAGELANG
 Wakil Direktur Umum dan Keuangan

SEPTI MILNA SOELISTİYANI, SKM
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19680905 199202 2 001

Sampel : Daftar Usulan dan spesifikasi barang yang diminta sebanyak 60 sampel

Atribut :

- 1) Tanggal Daftar Usulan dan spesifikasi yang diminta
- 2) Nama barang yang diminta
- 3) Volume
- 4) Satuan
- 5) Tanda tangan otorisasi kepala farmasi

Sampel	Tanggal Daftar Usulan dan spesifikasi yang diminta	Atribut				
		1	2	3	4	5
1	28 Mei 2019	√	√	√	√	√
2	24 Mei 2019	√	√	√	√	√
3	25 Mei 2019	√	√	√	√	√
4	20 Mei 2019	√	√	√	√	√
5	30 Agustus 2019	√	√	√	√	√
6	27 Agustus 2019	√	√	√	√	√
7	23 Agustus 2019	√	√	√	√	√
8	21 Agustus 2019	√	√	√	√	√
9	19 Agustus 2019	√	√	√	√	√
10	9 Agustus 2019	√	√	√	√	√
11	1 Agustus 2019	√	√	√	√	√
12	30 Juli 2019	√	√	√	√	√
13	29 Juli 2019	√	√	√	√	√
14	26 Juli 2019	√	√	√	√	√
15	24 Juli 2019	√	√	√	√	√
16	19 Juli 2019	√	√	√	√	√

17	17 Juli 2019	√	√	√	√	√	
18	10 Juli 2019	√	√	√	√	√	
20	12 Juli 2019	√	√	√	√	√	
21	11 Juli 2019	√	√	√	√	√	
22	09 Juli 2019	√	√	√	√	√	
23	08 Juli 2019	√	√	√	√	√	
24	05 Juli 2019	√	√	√	√	√	
25	02 Juli 2019	√	√	√	√	√	
26	01 Juli 2019	√	√	√	√	√	
27	01 April 2019	√	√	√	√	√	
28	2 April 2019	√	√	√	√	√	
30	03 April 2019	√	√	√	√	√	
31	08 April 2019	√	√	√	√	√	
32	10 April 2019	√	√	√	√	√	
33	11 April 2019	√	√	√	√	√	
34	13 April 2019	√	√	√	√	√	
35	16 April 2019	√	√	√	√	√	
36	18 April 2019	√	√	√	√	√	
37	19 April 2019	√	√	√	√	√	
38	24 April 2019	√	√	√	√	√	
39	26 April 2019	√	√	√	√	√	
40	28 April 2019	√	√	√	√	√	
41	30 April 2019	√	√	√	√	√	
42	01 Juni 2019	√	√	√	√	√	
43	02 Juni 2019	√	√	√	√	√	
44	04 Juni 2019	√	√	√	√	√	

45	08 Juni 2019	√	√	√	√	√	
46	09 Juni 2019	√	√	√	√	√	
47	15 Juni 2019	√	√	√	√	√	
48	18 Juni 2019	√	√	√	√	√	
49	19 Juni 2019	√	√	√	√	√	
50	22 Juni 2019	√	√	√	√	√	
51	24 Juni 2019	√	√	√	√	√	
52	27 Juni 2019	√	√	√	√	√	
53	29 Juni 2019	√	√	√	√	√	
54	12 Mei 2019	√	√	√	√	√	
55	15 Mei 2019	√	√	√	√	√	
56	18 Mei 2019	√	√	√	√	√	
57	22 Mei 2019	√	√	√	√	√	
58	26 Mei 2019	√	√	√	√	√	
59	29 Mei 2019	√	√	√	√	√	
60	30 Mei 2019	√	√	√	√	√	

Sampel : Surat Pesanan sebanyak 60 sampel

Atribut :

- 1) Tanggal Surat Pesanan
- 2) Nomor Surat Pesanan
- 3) Mengajukan permohonan kepada
- 4) Macam Barang
- 5) Kuantitas barang
- 6) Otorisasi Kepala Farmasi
- 7) Otorisasi Bagian ULP

Sampel	No. Surat Pesanan	Atribut						
		1	2	3	4	5	6	7
1	301/FA-OB/V/2019	√	√	√	√	√	√	√
2	278/FA-OB/V/2019	√	√	√	√	√	√	√
3	316/FA-OB/V/2019	√	√	√	√	√	√	√
4	319/FA-OB/V/2019	√	√	√	√	√	√	√
5	315/FA-OB/V/2019	√	√	√	√	√	√	√
6	314/FA-OB/V/2019	√	√	√	√	√	√	√
7	271/FA-OB/V/2019	√	√	√	√	√	√	√
8	275/FA-OB/V/2019	√	√	√	√	√	√	√
9	286/FA-OB/V/2019	√	√	√	√	√	√	√
10	287/FA-OB/V/2019	√	√	√	√	√	√	√
11	308/FA-OB/V/2019	√	√	√	√	√	√	√
12	288/FA-OB/V/2019	√	√	√	√	√	√	√
13	274/FA-OB/V/2019	√	√	√	√	√	√	√

14	277/FA-OB/V/2019	√	√	√	√	√	√	√
15	289/FA-OB/V/2019	√	√	√	√	√	√	√
16	303/FA-OB/V/2019	√	√	√	√	√	√	√
17	305/FA-OB/V/2019	√	√	√	√	√	√	√
18	306/FA-OB/V/2019	√	√	√	√	√	√	√
19	313/FA-OB/V/2019	√	√	√	√	√	√	√

20	314/FA-OB/V/2019	√	√	√	√	√	√	√
21	311/FA-OB/V/2019	√	√	√	√	√	√	√
22	312/FA-OB/V/2019	√	√	√	√	√	√	√
23	270/FA-OB/V/2019	√	√	√	√	√	√	√
24	270/FA-OB/V/2019	√	√	√	√	√	√	√
25	270/FA-OB/V/2019	√	√	√	√	√	√	√
26	272/FA-OB/V/2019	√	√	√	√	√	√	√
27	271/FA-OB/V/2019	√	√	√	√	√	√	√
28	303/FA-OB/V/2019	√	√	√	√	√	√	√
29	279/FA-OB/V/2019	√	√	√	√	√	√	√
30	284/FA-OB/V/2019	√	√	√	√	√	√	√
31	285/FA-OB/V/2019	√	√	√	√	√	√	√
32	280/FA-OB/V/2019	√	√	√	√	√	√	√
33	281/FA-OB/V/2019	√	√	√	√	√	√	√
34	281/FA-OB/V/2019	√	√	√	√	√	√	√
35	282/FA-OB/V/2019	√	√	√	√	√	√	√
36	283/FA-OB/V/2019	√	√	√	√	√	√	√
37	304/FA-OB/V/2019	√	√	√	√	√	√	√
38	307/FA-OB/V/2019	√	√	√	√	√	√	√

39	309/FA-OB/V/2019	√	√	√	√	√	√	√
40	310/FA-OB/V/2019	√	√	√	√	√	√	√
41	210/FA-OB/V/2019	√	√	√	√	√	√	√
42	318/FA-OB/V/2019	√	√	√	√	√	√	√
43	317/FA-OB/V/2019	√	√	√	√	√	√	√
44	367/FA-OB/V/2019	√	√	√	√	√	√	√

45	004/FA-OOT/VI/2019	√	√	√	√	√	√	√
46	005/FA-OOT/VI/2019	√	√	√	√	√	√	√
47	006/FA-OOT/VI/2019	√	√	√	√	√	√	√
48	009/FA-OOT/VI/2019	√	√	√	√	√	√	√
49	365/FA-OB/V/2019	√	√	√	√	√	√	√
50	358/FA-OB/V/2019	√	√	√	√	√	√	√
51	393/FA-OB/V/2019	√	√	√	√	√	√	√
52	392/FA-OB/V/2019	√	√	√	√	√	√	√
53	332/FA-OB/V/2019	√	√	√	√	√	√	√
54	380/FA-OB/V/2019	√	√	√	√	√	√	√
55	387/FA-OB/V/2019	√	√	√	√	√	√	√
56	389/FA-OB/V/2019	√	√	√	√	√	√	√
57	019/FA-OOT/VI/2019	√	√	√	√	√	√	√
58	020/FA-OOT/VI/2019	√	√	√	√	√	√	√
59	022/FA-OOT/VI/2019	√	√	√	√	√	√	√
60	023/FA-OOT/VI/2019	√	√	√	√	√	√	√

Sampel : Surat Pengiriman barang sebanyak 60 sampel

Atribut :

- 1) Nomor surat pengiriman
- 2) Tanggal Pengiriman
- 3) Nama PBF/penyedia maupun distributor barang
- 4) Nomor Surat Pesanan
- 5) Tanda tangan dan cap dari PBF/Penyedia/distributor
- 6) Paraf penerima

Sampel	Surat Pengiriman barang	Atribut					
		1	2	3	4	5	6
1	22A/ APL YGK/ IX/ 2019	√	√	√	√	√	√
2	24A/ APL YGK/ IX/ 2019	√	√	√	√	√	√
3	21A/ APL YGK/ IX/ 2019	√	√	√	√	√	√
4	25A/ APL YGK/ IX/ 2019	√	√	√	√	√	√
5	26A/ APL YGK/ IX/ 2019	√	√	√	√	√	√
6	27A/ APL YGK/ IX/ 2019	√	√	√	√	√	√
7	28A/ APL YGK/ IX/ 2019	√	√	√	√	√	√
8	29A/ APL YGK/ IX/ 2019	√	√	√	√	√	√
9	29A/ APL YGK/ IX/ 2019	√	√	√	√	√	√
10	30A/ APL YGK/ IX/ 2019	√	√	√	√	√	√
11	31A/ APL YGK/ IX/ 2019	√	√	√	√	√	√
12	33A/ APL YGK/ IX/ 2019	√	√	√	√	√	√

13	35A/ APL YGK/ IX/ 2019	√	√	√	√	√	√
14	40A/ APL YGK/ IX/ 2019	√	√	√	√	√	√
15	41A/ APL YGK/ IX/ 2019	√	√	√	√	√	√
16	42A/ APL YGK/ IX/ 2019	√	√	√	√	√	√
17	43A/ APL YGK/ IX/ 2019	√	√	√	√	√	√
19	45A/ APL YGK/ IX/ 2019	√	√	√	√	√	√
20	46A/ APL YGK/ IX/ 2019	√	√	√	√	√	√

21	47A/ APL YGK/ IX/ 2019	√	√	√	√	√	√
22	48A/ APL YGK/ IX/ 2019	√	√	√	√	√	√
23	49A/ APL YGK/ IX/ 2019	√	√	√	√	√	√
24	50A/ APL YGK/ IX/ 2019	√	√	√	√	√	√
25	51A/ APL YGK/ IX/ 2019	√	√	√	√	√	√
26	06/04/DNR/2019	√	√	√	√	√	√
27	09/04/DNR/2019	√	√	√	√	√	√
28	11/04/DNR/2019	√	√	√	√	√	√
29	21/04/DNR/2019	√	√	√	√	√	√
30	22/04/DNR/2019	√	√	√	√	√	√
31	30/04/DNR/2019	√	√	√	√	√	√
32	05/05/DNR/2019	√	√	√	√	√	√
33	08/05/DNR/2019	√	√	√	√	√	√
34	11/05/DNR/2019	√	√	√	√	√	√
35	29/05/DNR/2019	√	√	√	√	√	√
36	01/06/DNR/2019	√	√	√	√	√	√
37	03/06/DNR/2019	√	√	√	√	√	√

38	09/06/DNR/2019	√	√	√	√	√	√
39	16/06/DNR/2019	√	√	√	√	√	√
40	20/06/DNR/2019	√	√	√	√	√	√
41	24/06/DNR/2019	√	√	√	√	√	√
42	29/06/DNR/2019	√	√	√	√	√	√
43	06/06/DNR/2019	√	√	√	√	√	√
44	08/06/DNR/2019	√	√	√	√	√	√
45	11/06/DNR/2019	√	√	√	√	√	√

46	19/06/DNR/2019	√	√	√	√	√	√
47	06/07/DNR/2019	√	√	√	√	√	√
48	7/07/DNR/2019	√	√	√	√	√	√
49	10/07/DNR/2019	√	√	√	√	√	√
50	15/07/DNR/2019	√	√	√	√	√	√
51	20/07/DNR/2019	√	√	√	√	√	√
52	29/07/DNR/2019	√	√	√	√	√	√
53	30/07/DNR/2019	√	√	√	√	√	√
54	SJ-15042	√	√	√	√	√	√
55	SJ-15044	√	√	√	√	√	√
56	SJ-15075	√	√	√	√	√	√
57	SJ-15076	√	√	√	√	√	√
58	SJ-15079	√	√	√	√	√	√
59	SJ-15080	√	√	√	√	√	√
60	SJ-15081	√	√	√	√	√	√

Sampel : Faktur sebanyak 60 sampel

Atribut :

- 1) Tanggal Surat Pesanan
- 2) Nomor Surat Pesanan
- 3) Mengajukan permohonan kepada
- 4) Macam Barang
- 5) Kuantitas barang
- 6) Otorisasi Kepala Farmasi
- 7) Otorisasi Bagian ULP

NO	No Faktur	Atribut						
		1	2	3	4	5	6	7
1	8320131804	√	√	√	√	√	√	√
2	8320131805	√	√	√	√	√	√	√
3	8320131809	√	√	√	√	√	√	√
4	8320131822	√	√	√	√	√	√	√
5	8320131930	√	√	√	√	√	√	√
6	8320131930	√	√	√	√	√	√	√
7	828640958	√	√	√	√	√	√	√
8	828662515	√	√	√	√	√	√	√
9	828680406	√	√	√	√	√	√	√
10	828669987	√	√	√	√	√	√	√
11	828678905	√	√	√	√	√	√	√
12	828678897	√	√	√	√	√	√	√

13	828679098	√	√	√	√	√	√	√
14	828681524	√	√	√	√	√	√	√
15	828685178	√	√	√	√	√	√	√
16	828709878	√	√	√	√	√	√	√

17	828685179	√	√	√	√	√	√	√
18	828685160	√	√	√	√	√	√	√
19	828685169	√	√	√	√	√	√	√
20	828685170	√	√	√	√	√	√	√
21	828685171	√	√	√	√	√	√	√
22	828685172	√	√	√	√	√	√	√
23	828685174	√	√	√	√	√	√	√
24	828685178	√	√	√	√	√	√	√
25	828685179	√	√	√	√	√	√	√
26	1320117812	√	√	√	√	√	√	√
27	1320117813	√	√	√	√	√	√	√
28	1320117814	√	√	√	√	√	√	√
31	1320117816	√	√	√	√	√	√	√
32	1320117817	√	√	√	√	√	√	√
33	1320117818	√	√	√	√	√	√	√
34	1320117819	√	√	√	√	√	√	√
35	1320117820	√	√	√	√	√	√	√
36	1320117821	√	√	√	√	√	√	√
37	132011782	√	√	√	√	√	√	√
38	132011724	√	√	√	√	√	√	√

39	1320119704	√	√	√	√	√	√	√
40	1320122806	√	√	√	√	√	√	√
41	1320124560	√	√	√	√	√	√	√
42	1320126467	√	√	√	√	√	√	√
43	1320128987	√	√	√	√	√	√	√

44	1320132121	√	√	√	√	√	√	√
45	1320135656	√	√	√	√	√	√	√
46	1320135455	√	√	√	√	√	√	√
47	1320132219	√	√	√	√	√	√	√
48	1320321222	√	√	√	√	√	√	√
49	1320412667	√	√	√	√	√	√	√
50	1320455489	√	√	√	√	√	√	√
51	1320454421	√	√	√	√	√	√	√
52	1320566890	√	√	√	√	√	√	√
53	1320787789	√	√	√	√	√	√	√
54	1320770989	√	√	√	√	√	√	√
55	1320787421	√	√	√	√	√	√	√
56	1320198780	√	√	√	√	√	√	√
57	1320198760	√	√	√	√	√	√	√
58	1320768909	√	√	√	√	√	√	√
59	1320198091	√	√	√	√	√	√	√
60	1320202561	√	√	√	√	√	√	√

Sampel : Dokumen dan berita acara pemeriksaan dan penerimaan barang sebanyak 60 sampel

Atribut :

- 1) Nomor dan tanggal
- 2) Nama Tim pemeriksa, NIP. Jabatan, Nomor Surat Pesanan dan tanggal
- 3) Rincian barang: nama spesifikasi barang, volume, satuan, harga satuan dan jumlah harga
- 4) Tanda tangan beserta cap dari Pihak Kedua (PBF/ penyedia maupun distributor.
- 5) Tanda tangan Pihak pertama sebagai tim bagian pemeriksa dan penerimaan barang

NO	Dokumen dan berita acara pemeriksaan dan penerimaan barang	Atribut				
		1	2	3	4	5
1	11/01/FA-OB/45/VII/2019	√	√	√	√	√
2	12/01/FA-OB/45/VII/2019	√	√	√	√	√
3	15/01/FA-OB/45/VII/2019	√	√	√	√	√
4	16/01/FA-OB/45/VII/2019	√	√	√	√	√
5	17/01/FA-OB/45/VII/2019	√	√	√	√	√
6	20/01/FA-OB/45/VII/2019	√	√	√	√	√
7	21/01/FA-OB/45/VII/2019	√	√	√	√	√
8	22/01/FA-OB/45/VII/2019	√	√	√	√	√
9	24/01/FA-OB/45/VII/2019	√	√	√	√	√
10	3/01/FA-OB/45/VII/2019	√	√	√	√	√
11	11/01/FA-OB/45/VII/2019	√	√	√	√	√
12	11/01/FA-OB/45/VII/2019	√	√	√	√	√

13	13/01/FA-OB/45/VII/2019	√	√	√	√	√
14	21/01/FA-OB/45/VII/2019	√	√	√	√	√
15	25/01/FA-OB/45/VII/2019	√	√	√	√	√
16	26/01/FA-OB/45/VII/2019	√	√	√	√	√
17	27/01/FA-OB/45/VII/2019	√	√	√	√	√
18	29/01/FA-OB/45/VII/2019	√	√	√	√	√
19	30/01/FA-OB/45/VII/2019	√	√	√	√	√
20	31/01/FA-OB/45/VII/2019	√	√	√	√	√
21	32/01/FA-OB/45/VII/2019	√	√	√	√	√
22	38/01/FA-OB/45/VII/2019	√	√	√	√	√
23	40/01/FA-OB/45/VII/2019	√	√	√	√	√
24	41/01/FA-OB/45/VII/2019	√	√	√	√	√
25	42/01/FA-OB/45/VII/2019	√	√	√	√	√
26	43/01/FA-OB/45/VII/2019	√	√	√	√	√
27	46/01/FA-OB/45/VII/2019	√	√	√	√	√
28	47/01/FA-OB/45/VII/2019	√	√	√	√	√
31	49/01/FA-OB/45/VII/2019	√	√	√	√	√
32	50/01/FA-OB/45/VII/2019	√	√	√	√	√
33	51/01/FA-OB/45/VII/2019	√	√	√	√	√
34	52/01/FA-OB/45/VII/2019	√	√	√	√	√
35	55/01/FA-OB/45/VII/2019	√	√	√	√	√
36	58/01/FA-OB/45/VII/2019	√	√	√	√	√
37	59/01/FA-OB/45/VII/2019	√	√	√	√	√
38	60/01/FA-OB/45/VII/2019	√	√	√	√	√

39	61/01/FA-OB/45/VII/2019	√	√	√	√	√
40	64/01/FA-OB/45/VII/2019	√	√	√	√	√
41	65/01/FA-OB/45/VII/2019	√	√	√	√	√
42	67/01/FA-OB/45/VII/2019	√	√	√	√	√
43	70/01/FA-OB/45/VII/2019	√	√	√	√	√
44	71/01/FA-OB/45/VII/2019	√	√	√	√	√
45	72/01/FA-OB/45/VII/2019	√	√	√	√	√
46	73/01/FA-OB/45/VII/2019	√	√	√	√	√
47	74/01/FA-OB/45/VII/2019	√	√	√	√	√
48	76/01/FA-OB/45/VII/2019	√	√	√	√	√
49	77/01/FA-OB/45/VII/2019	√	√	√	√	√
50	78/01/FA-OB/45/VII/2019	√	√	√	√	√
51	79/01/FA-OB/45/VII/2019	√	√	√	√	√
52	80/01/FA-OB/45/VII/2019	√	√	√	√	√
53	81/01/FA-OBOTT/45/VII/2019	√	√	√	√	√
54	121/01/FA-OBOTT/45/VII/2019	√	√	√	√	√
55	11/01/FA-OBOTT/45/VII/2019	√	√	√	√	√
56	124/01/FA-OBOTT45/VII/2019	√	√	√	√	√
57	125/01/FA-OB/45/VII/2019	√	√	√	√	√
58	126/01/FA-OB/45/VII/2019	√	√	√	√	√
59	127/01/FA-OB/45/VII/2019	√	√	√	√	√
60	129/01/FA-OB/45/VII/2019	√	√	√	√	√

Sampel : Kartu Stock sebanyak 60 sampel

Atribut :

- 1) nomor
- 2) Nama Barang
- 3) Tanggal
- 4) Nomor Faktur
- 5) Nomor Batch
- 6) Barang masuk
- 7) Sisa Barang
- 8) Paraf



NO	Kartu Stock	Atribut						
		1	2	3	4	5	6	7
1	01031	√	√	√	√	√	√	√
2	01032	√	√	√	√	√	√	√
3	01034	√	√	√	√	√	√	√
4	01035	√	√	√	√	√	√	√
5	01036	√	√	√	√	√	√	√
6	01037	√	√	√	√	√	√	√
7	01038	√	√	√	√	√	√	√
8	01039	√	√	√	√	√	√	√
9	01040	√	√	√	√	√	√	√
10	01041	√	√	√	√	√	√	√
11	01042	√	√	√	√	√	√	√
12	01043	√	√	√	√	√	√	√

13	01044	√	√	√	√	√	√	√
14	01045	√	√	√	√	√	√	√
15	01050	√	√	√	√	√	√	√
16	01051	√	√	√	√	√	√	√
17	01052	√	√	√	√	√	√	√
18	01053	√	√	√	√	√	√	√
19	01054	√	√	√	√	√	√	√
20	01055	√	√	√	√	√	√	√
21	01057	√	√	√	√	√	√	√
22	01058	√	√	√	√	√	√	√
23	01059	√	√	√	√	√	√	√
24	01070	√	√	√	√	√	√	√
25	01071	√	√	√	√	√	√	√
26	01072	√	√	√	√	√	√	√
27	01074	√	√	√	√	√	√	√
28	01076	√	√	√	√	√	√	√
29	01078	√	√	√	√	√	√	√
30	01079	√	√	√	√	√	√	√
31	02009	√	√	√	√	√	√	√
32	02004	√	√	√	√	√	√	√
33	02005	√	√	√	√	√	√	√
34	02006	√	√	√	√	√	√	√
35	02007	√	√	√	√	√	√	√
36	02007	√	√	√	√	√	√	√

37	02008	√	√	√	√	√	√	√
38	02010	√	√	√	√	√	√	√
39	02011	√	√	√	√	√	√	√
40	02012	√	√	√	√	√	√	√
41	03001	√	√	√	√	√	√	√
42	03002	√	√	√	√	√	√	√
43	03003	√	√	√	√	√	√	√
44	03005	√	√	√	√	√	√	√
45	04011	√	√	√	√	√	√	√
46	04012	√	√	√	√	√	√	√
47	04013	√	√	√	√	√	√	√
48	04045	√	√	√	√	√	√	√
49	04050	√	√	√	√	√	√	√
50	04510	√	√	√	√	√	√	√
51	04511	√	√	√	√	√	√	√
52	04512	√	√	√	√	√	√	√
53	04513	√	√	√	√	√	√	√
54	05011	√	√	√	√	√	√	√
55	05012	√	√	√	√	√	√	√
56	05013	√	√	√	√	√	√	√
57	05016	√	√	√	√	√	√	√
58	05017	√	√	√	√	√	√	√
59	05	√	√	√	√	√	√	√
60	01079	√	√	√	√	√	√	√



dengan CamScanner

		PERENCANAAN PERBEKALAN FARMASI		
		No. Dokumen A.01/FA/XII/2015	No. Revisi 00	Halaman 1/2
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL		Tanggal terbit 10 Desember 2015	Ditetapkan, Direktur RSUD Tidar Kota Magelang  <u>dr Sri Harso, M. Kes., Sp.S</u> NIP. 19620524 1989 01 1 001	
1. Pengertian	<p>Tata cara / urutan yang dilakukan dalam merencanakan jenis dan jumlah perbekalan farmasi berdasarkan data pemakaian sebelumnya, epidemiologi penyakit dan masukan dari bagian distribusi, khususnya untuk obat yang mengacu pada formularium rumah sakit. Proses ini dilakukan oleh petugas gudang farmasi dengan persetujuan kepala instalasi farmasi.</p> <p>Perbekalan farmasi dalam hal ini meliputi obat, bahan baku obat dan bahan alat kesehatan habis pakai.</p>			
2. Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sebagai acuan langkah-langkah dalam perencanaan anggaran belanja obat dan alat kesehatan serta perbekalan farmasi. 2. Memperkirakan/memprediksi anggaran yang dibutuhkan dengan mempertimbangkan kenaikan harga dan pengembangan pelayanan rumah sakit 3. Terwujudnya perencanaan obat dan BAHP sesuai kebutuhan yaitu ketersediaan obat dan Alkes dalam jumlah yang optimal, tidak berlebih dan tidak ada kekurangan 			
3. Kebijakan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang RI No. 44 th. 2009 tentang Rumah Sakit, pasal 15 ayat 3 Kefarmasian : bahwa Pengelolaan Alkes, sediaan farmasi dan bahan habis pakai di Rumah Sakit harus dilakukan oleh Instalasi Farmasi sistem satu pintu 2. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 1197/MENKES/SK/X/2014 tentang Standar Pelayanan Farmasi di rumah sakit 3. Keputusan Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Tidar Kota Magelang No. 57.7 / SK / RSUD / VII / 2016 Tentang Kebijakan Pelayanan Farmasi 			
4. Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas gudang farmasi setiap bulan mengevaluasi pengeluaran obat & BAHP dari gudang farmasi 2. Petugas gudang farmasi membuat perencanaan berdasarkan data stock opname pada akhir bulan dan pemakaian rata-rata per bulan & epidemiologi penyakit 3. Obat yang dicantumkan dalam perencanaan adalah obat yang tercakup dalam <i>e-catalogue</i>, Formularium Nasional & Formularium RSU Tidar 4. Hitung perencanaan kebutuhan obat dan Alkes berdasarkan metode konsumsi dan epidemiologi, dimana jumlah obat dan BAHP yang direncanakan tergantung pada : 			



PERENCANAAN PERBEKALAN FARMASI

No. Dokumen
A.01/FA/XII/2015

No. Revisi
00

Halaman
2/2

- a. Jumlah kebutuhan periode sebelumnya
 - b. Jumlah perkiraan meningkatnya kebutuhan periode yang akan datang / rencana pengembangan rumah sakit
 - c. Jumlah kebutuhan periode sebelumnya
Jumlah perkiraan meningkatnya kebutuhan periode yang akan datang / rencana pengembangan rumah sakit
 - d. Jumlah perkiraan meningkatnya kebutuhan periode yang akan datang / rencana pengembangan rumah sakit
 - e. Jumlah kebutuhan untuk stock penyangga (*Buffer stock*) sebanyak 30% untuk obat paten dan 50% untuk obat *e-catalogue* (*buffer stock* tergantung pada laju fast atau slow moving obat tsb)
 - f. Jumlah kebutuhan dari mulai dipesan sampai saat pesanan diterima (kebutuhan *lead time*)
 - g. Jumlah sisa persediaan
 - h. Anggaran yang tersedia / ditetapkan
 - i. Pola penyakit yang terjadi
5. Usulkan perencanaan kepada Kepala Instalasi Farmasi
 6. Kepala Instalasi Farmasi mereview usulan perencanaan yang diajukan petugas Gudang Farmasi
 7. Kepala Instalasi Farmasi mengajukan Perencanaan Instalasi Farmasi ke ULP

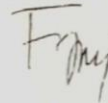
Data terkait

1. Bagian Perencanaan Rumah Sakit
2. Bagian Keuangan Rumah Sakit
3. Unit Layanan Pengadaan (ULP)


DAFTAR USULAN DAN SPESIFIKASI BARANG YANG DIMINTA

NO	NAMA BARANG	VOLUME	SATUAN
1	Ketorolac Inj 30 mg (Box/100's)	20	Box
2	Calcium Gluconas Inj (Box/24's)	15	Box
3	Depakote 250 mg Tab (Box/100's)	15	Box
4	Depakote 250 ER mg Tab (Box/100's)	30	Btl
5	Seretide Diskus 500	192	Box
6	Seretide Diskus 100	24	Box
7	Seretide Diskus 250	176	Box
8	Lovenox 60 mg/0,6 ml	62	Box
9	Seretide Inhaler 50	50	Box
10	Avamys Nasal Spray	10	Btl
11	Pulmicort Resp 0,25 mg/0,5	50	Box
12	Harnal Ocas Tab (Box/30's)	10	Box

Kepala Instalasi Farmasi
Sebagai Pengguna Barang



FANNY HITA P., M.Sc., Apt.
NIP. 19841027 201001 2 024


PEMERINTAH KOTA MAGELANG
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH TIDAR
Jl. Tidar No. 30A Kota Magelang Telp. (0291) 36220, 36343 Fax. 36304
 Website: www.magelang.go.id Email: rsutidar@prof.kemkes.go.id
 MAGELANG 56122

Magelang, 10/5/19

Kepada Yth.

PT. KCF

Surat Pesanan No. : 301/FA-0019/12019

No.	Macam Barang	Macam Barang	Harga Satuan	Jumlah Harga
A.	TERLAMPIR			
B.	TERINCI SEBAGAI BERIKUT			
1.	Clonidine 0,15 tab	50 BOX		
2.	Mefenolam Retard kaps	100 BOX		
3.	Clonidine SR tab	60 BOX		
4.	Cefotaxim 0,5gr injeksi	320 BOX		
5.	Asam Folat 1mg Marin	500 BOX		

Disetujui oleh,

Pemesan,

SURAT PESANAN OBAT-OBAT TERTENTU

No. : 004/00-001/v/12019

Yang Bertanda Tangan di Bawah ini :

Nama : Fanny Shita P, M.Sc, Apt.
 Alamat : Jl. Tentara Genie Pelajar No 22, Kel. Polindangan, Kota Magelang
 Jabatan : Kepala Instalasi Farmasi

Mengajukan Permohonan Kepada :

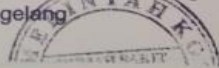
Nama Perusahaan : PT. Merapi Utama Pharma
 Alamat : Jl. Magelang km 6,2, Sleman, Yogyakarta

Jenis Obat-Obat tertentu sebagai berikut :

Trihexyphenidil 2mg tab 500 BOX (lima ratus)

Untuk keperluan :

Nama : Instalasi Farmasi RSUD Tidar Kota Magelang
 Alamat : Jl. Tidar No. 30A Kota Magelang
 No. Ijin Sarana : 445/126 Tahun 2012



Dipindai dengan CamScanner

NO 1320131042 (HPI) Hal: 1/1
 KEPADA TIDAR RSUD, KIRIM KE TIDAR RSUD,
 PT APL Yogyakarta/ID32 KODE CUST 146325 PT. TIDAR NO 30 A MAGELANG
 DC: 20 PDP 8000 JI. TIDAR NO 30 A MAGELANG PO. DUS: 10.09.2019
 NPWP: 00.054.614.3-524.000

NO SPB	ORDER RSN	TGL FAKTUR	TGL JTH TEMPO	RYN JUAL	RYN TAGIH	R/N KIRIM	KETERANGAN
1320131804	Normal	10.09.2019	09.11.2019	32P01/8F	1932RD100	32L51	0,00/0,00

NAMA BARANG	BATCH	EXP DATE	UNIT	HARGA SATUAN	HARGA TOTAL
OKRISIN SERETIDE INHALER 50 (F)	5J2V	11.02.2021	50 BOX	52.500	2.625.000
OKAVINS AVAMYS NASAL SPRAY/BTL 0120SPRAY (F)	5K5H	30.04.2022	10 BOX	102.251	1.022.510
OKSRO2N SERETIDE DISKUS 250 (F)	5W8K	10.02.2021	120 BOX	111.383	13.365.960
OKRDSM SERETIDE DISKUS 500 (F)	5B6N	06.02.2021	120 BOX	121.816	14.617.920

Pembayaran Transfer : STANDARD CHARTERED : 8558001932146325 / PT Anugerah Pharmindo Lestari	TOTAL 1	POT. PENJUALAN	POT. CASH	TOTAL 2	P.P.N	METERAI	JUMLAH TAGIHAN
	31.831.990	0	0	31.631.390	3.163.130	0	34.794.520

TERBILANG: Tiga puluh empat juta tujuh ratus sembilan puluh empat ribu lima ratus dua puluh sembilan rupiah
 16.09.2019, 13:39 WIB


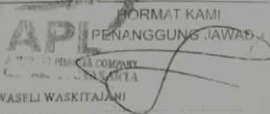
PENERIMA: MTA
 CAP & TTD: 16.09.2019
 TGL DITERIMA: 16.09.2019, 13:39 WIB
 JAM DITERIMA: 13:39 WIB

 1320131042

Perhatian:
 • Faktur Asli berlaku sebagai Kwitansi.
 • Pembayaran dengan Giro & Cheque dan lain-lain ditunjukan atas nama PT Anugerah Pharmindo Lestari dan dianggap lunas setelah diuangkan.
 • Barang yang diterima telah sesuai fisik barang & dokumen.

APL PENANGGUNG JAWAB
 PT ANUGERAH PHARMINDO LESTARI
 SWASELI WASKITAJANI
 44867720607A-20

Crispinda dengan CamScanner

NO 1320131042 (HBI) Hal 1/1		REPADA TIDAR, RSUD, SUDOGRO 1463-5		DOKIRIM KE TIDAR, RSUD, Jl. TIDAR NO 20 A MASELANG EG. DUA / 10.09.2019			
API Yogyakarta 033 021 821 3313 / 021 821 3317		DC 20 (R) / 8069		Jl. TIDAR NO 20 A MASELANG			
08078613112012		NPWP: 00.054.014.1-524.000					
KOR/DT/MS_CPT91219090000223MO 062/9 76 102615102							
NO RPN	ORDER RSN	TGL FAKTUR	TGL JTH TEMPO	RYN JUGL	RYN TAGIH	R/N KRIM	KETERANGAN
00111804	Normal	10.09.2019	09.11.2019	32201 81	1952R0100	32651	0,0970,90
NAMA BARANG			BATCH	EXPI DATE	UNIT	HARGA SATUAN	HARGA TOTAL
ROSEN SERETIDE INHALEK 50 (P)			632V	11.02.2021	50 BOX	52.500	2.625.000
ROSE AVAMIS NASAL SPRAY/BTL #120SPRAY (P)			6K5H	30.04.2022	10 BOX	102.251	1.022.510
ROSEN SERETIDE (12000 250 (P)			6W9K	10.02.2021	120 BOX	111.393	13.265.960
ROSE SERETIDE (12000 500 (P)			6P6N	06.02.2021	120 BOX	121.816	14.617.920
Standar Chartered : 855900153214535 / PT Anugerah Pharmindo Lestari TOTAL 1 : POT PENJUALAN POT CASH TOTAL 2 P P N METERA JUMLAH TAGIHAN 31.631.390 0 0 31.631.390 3.163.13% 0 34.794.529							
TERbilang : Tiga puluh empat juta tujuh ratus sembilan puluh empat ribu lima ratus dua puluh sembilan rupiah 10.09.2019, 13:29 WIB							
DITERIMA : NAMA : TGL DITERIMA : JAM DITERIMA :  1320131042		Perhatian : • Faktur Asli berlaku sebagai Kwitansi • Pembayaran dengan Giro & Cheque dan lain-lain, ditunjukkan atas nama PT Anugerah Pharmindo Lestari dan dianggap lunas setelah diangkan. • Barang yang diterima telah sesuai fisik barang di dalamnya.		BORMAT KAMI PENANGGUNG JAWAB  SWASELI WASKITAJANI 446487208874 20			

Faktur Pajak

Kode dan Nomor Seri Faktur Pajak : 020.004-19.83547197		
Pengusaha Kena Pajak		
Nama : PT ANUGERAH PHARMINDO LESTARI Alamat : JL. PULO LENTUT KAV. II / E-4 KAW. INDUSTRI PULOGADUNG, JAKARTA TIMUR NPWP : 01.369.518.4.092.000		
Pembeli Barang Kena Pajak / Penerima Jasa Kena Pajak		
Nama : RSUD TIDAR MAGELANG Alamat : JL. TIDAR 30A KEL. MAGERSARI MAGELANG JAWA TENGAH NPWP : 00.054.614.3.524.000		
No.	Nama Barang Kena Pajak / Jasa Kena Pajak	Harga Jual/Penggantian/Uang Muka/Termin
1	HARNAL OCAS TAB 30'S - JKN Rp 139.500 x 10	1.395.000,00
Harga Jual / Penggantian		1.395.000,00
Dikurangi Potongan Harga		0,00
Dikurangi Uang Muka		0,00
Dasar Pengenaan Pajak		1.395.000,00
PPN = 10% x Dasar Pengenaan Pajak		139.500,00
Total PPNBM (Pajak Penjualan Barang Mewah)		0,00

Sesuai dengan ketentuan yang berlaku, Direktorat Jenderal Pajak mengatur bahwa Faktur Pajak ini telah ditandatangani secara elektronik sehingga tidak diperlukan tanda tangan basah pada Faktur Pajak ini.

JAKARTA TIMUR, 13 September 2019



FELIX SALIM

1932SRE002-1320132505

PERMINTAAN: Faktur Pajak ini telah dipergikan ke Direktorat Jenderal Pajak dan telah memperoleh persetujuan sesuai dengan ketentuan peraturan perpajakan yang berlaku. PERINGATAN: PKP yang menerbitkan Faktur Pajak yang tidak sesuai dengan keadaan yang sebenarnya dan/atau sesungguhnya sebagaimana dimaksud Pasal 13 ayat (3) UU PPN dikenai sanksi sesuai dengan Pasal 14 ayat (4) UU KUP.

1 dari 1



PT. Anugerah Pharmindo Lestari

Jl. Wates KM 5.5 Bodeh, Ambarketawang, Gamping Sleman, D.I. Yogyakarta 55294 Indonesia

Phone : (+62 274) 6499770, Fax : (+62 274) 6499771

Yogyakarta, 13 September 2019

Nomor : 22A / APL YGK / IX / 2019
 Perihal : Permohonan pemeriksaan dan penerimaan hasil pekerjaan

Kepada Yth.

TIM PEMERIKSA DAN PENERIMAAN BARANG

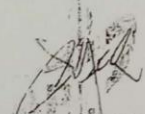
RSUD Tidar Kota Magelang

MAGELANG

Dengan hormat kami sampaikan bahwa kami telah mengirimkan barang berdasarkan Surat Pesanan Nomor 09/FA-OB/11/VIII/2019 Tanggal 05 Agustus 2019, maka kami mohon untuk dapat dilaksanakan pemeriksaan dan penerimaan barang tersebut.

Demikian permohonan kami, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Hormat kami,
 PT. ANUGERAH PHARMINDO
 LESTARI



SELAMAT MAILI
 Kepala Cabang



RUMAH SAKIT UMUM DAERAH TIDAR

Jl. Tidar No. 30 A Magelang Telp. (0293) 362260, 362463 Fax. 368354
 Website : rsud.magelangkota.go.id Email : rsudtidar@yahoo.co.id

MAGELANG
56122

BERITA ACARA PEMERIKSAAN DAN PENERIMAAN HASIL PEKERJAAN

Nomor : 11/FA-OB/11/VIII/2019

Pada hari ini Sabtu tanggal Empat Belas bulan September tahun Dua Ribu Sembilan Belas, yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : ASTUTI
 N I P : 19880221 201001 2 013
 Jabatan : Ketua Tim Teknis
2. Nama : YOLANDA ZULFA AZIZA, Apt
 N I P : B.19901031 201503 2 051
 Jabatan : Sekretaris Tim Teknis
3. Nama : AGUS SUNARKO, SST
 N I P : 19770816 199703 1 002
 Jabatan : Anggota Tim Teknis

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Pemerintah Kota Magelang, selaku Tim Teknis Pemeriksaan dan Penerimaan dalam Kegiatan Pengadaan Barang/Jasa pada BLUD RSUD Tidar Kota Magelang Tahun 2019 yang dibentuk dengan Keputusan, Direktur RSUD Tidar Kota Magelang Nomor 02/SK/RSUD/1/2019 tanggal 2 Januari 2019

===== Selanjutnya disebut PIHAK KESATU =====

Nama : SELAMAT MAILI
 Jabatan : Kepala Cabang

Dalam hal ini bertindak didalam jabatan tersebut dan oleh karena itu bertindak untuk dan atas nama PT. ANUGERAH PHARMINDO LESTARI, Jl. Wates KM 5.5 Bodeh, Ambarketawang, Gamping Sleman, Yogyakarta

===== Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA =====

Berdasarkan : Surat Pesanan Nomor 09/FA-OB/11/VIII/2019 Tanggal 05 Agustus 2019.

PIHAK KESATU telah melakukan pemeriksaan, pengujian dan penilaian atas prestasi pekerjaan yang telah dilaksanakan oleh PIHAK KEDUA dengan kesimpulan bahwa pekerjaan yang dilaksanakan oleh PIHAK KEDUA telah memenuhi persyaratan berdasarkan SP, sebagai berikut :

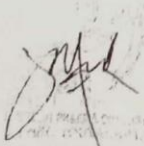
1. Rincian barang :

NO	NAMA & SPESIFIKASI BARANG	VOLUME	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH HARGA
1	Ketorolac Inj 30 mg (Box/100's)	20	Box	99.000	1.980.000
2	Calcium Gluconas Inj (Box/24's)	15	Box	225.840	3.387.600
3	Depakote 250 mg Tab (Box/100's)	15	Btl	109.100	1.636.500
4	Depakote 250 ER mg Tab (Box/100's)	30	Btl	268.545	8.056.350
5	Seretide Diskus 500	192	Box	121.816	23.388.672
6	Seretide Diskus 100	24	Box	99.038	2.378.352
7	Seretide Diskus 250	176	Box	111.383	19.603.408
8	Lovenox 60 mg/0,6 ml	62	Box	227.971	14.134.202
9	Seretide Inhaler 50	50	Box	52.500	2.625.000
10	Avamys Nasal Spray	10	Btl	102.251	1.022.510
11	Pulmicort Resp 0,25 mg/0,5	50	Box	188.680	9.434.000
12	Harnal Ocas Tab (Box/30's)	50	Box	139.500	1.395.000
				SUB TOTAL RP	89.041.594
				PPN RP	8.904.159
				TOTAL RP	97.945.753

Demikian Berita Acara Pemeriksaan dan Penerimaan Hasil Pekerjaan ini dibuat dalam rangkap secukupnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA

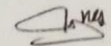

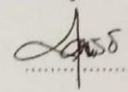
PT. ANUGERAH PHARMINDO
LESTARI


SELAMAT MAILI
KEPALA CABANG

PIHAK KESATU

TIM TEKNIS PEMERIKSAAN DAN PENERIMAAN

1. ASTUTI
NIP. 19880221 201001 2 013
2. YOLANDA ZULFA AZIZA, Apt
NIP. B 19901031 201503 2 051
3. AGUS SUNARKO, SST
NIP. 19770816 199703 1 002

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH TIDAR
MAGELANG

No. _____

Φ = 108

ISOTIC ADRETOR
Nama Barang : 0.5

Tgl.	Nomor Faktur	Rekanan	Nomor Batch	Masuk	Keluar	Sisa	Paraf
2/1-19	PPG	Sisa stok 18	PE 0732		5/20	214	
2/1/19		Rajal			50	164	✓
18/2		Rajal			10	154	✓
1/4/19		Pemang			5	149	
23/4		Pasuc			20	129	
7/5		Rajal			30	99	
2/6		Rajal			30	69	✓
1/7		Rajal			30	39	
6/7		Rajal			30	9	
17/7		Ranap			5	4	

