

**TATA KELOLA KEUANGAN GEREJA
PAROKI ST. AGUSTINUS FATUBENAO
KEUSKUPAN ATAMBUA**

**Untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan Mencapai Derajat Sarjana
Akuntansi (S1)**

Pada Program Studi Akuntansi

Fakultas Bisnis dan Ekonomika Universitas Atma Jaya Yogyakarta



Disusun Oleh:

Kristianus Saprianus Tes Loe

NPM: 15 04 22080

**FAKULTAS BISNIS DAN EKONOMIKA
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA**

2020

LEMBAR PENGESAHAN

SKRIPSI

TATA KELOLA KEUANGAN GEREJA PAROKI ST. AGUSTINUS
FATUBENAO KEUSKUPAN ATAMBUA



Disusun oleh:

Kristianus Saprianus Tes Loe

NPM: 150422080

Telah dibaca dan disetujui oleh:

Pembimbing

H. Andre Purwanugraha, SE., MBA.

Maret 2020

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini dengan sesungguhnya menyatakan bahwa skripsi dengan judul:

TATA KELOLA KEUANGAN GEREJA PAROKI ST. AGUSTINUS

FATUBENAO KEUSKUPAN ATAMBUA

benar-benar hasil karya saya sendiri. Pernyataan, ide, maupun kutipan baik langsung maupun tidak langsung dari tulisan atau ide orang lain dinyatakan secara tertulis di dalam skripsi ini dalam catatan perut dan daftar pustaka. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa saya melakukan plagiasi sebagian atau seluruh data skripsi ini, maka gelar dan ijazah yang saya peroleh dinyatakan batal dan akan saya kembalikan kepada Universitas Atma Jaya Yogyakarta.

Yogyakarta, 12 Maret 2020

Yang menyatakan


Kristianus Saprianus Tes Loe

KATA PENGANTAR

Syukur dan pujian kepada Tuhan yang Maha Rahim karena atas cinta dan rahmat-Nya sehingga skripsi ini dapat diselesaikan dengan baik dengan judul “ TATA KELOLA KEUANGAN GEREJA PAROKI ST. AGUSTINUS FATUBENAO KEUSKUPAN ATAMBUA”. Penulisan skripsi ini merupakan salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Ekonomi, (S1), Jurusan Akuntansi di Fakultas Bisnis dan Ekonomika Universitas Atma Jaya Yogyakarta.

Penulis menyadari keterbatasan dalam usaha menyelesaikan skripsi ini tidak terlepas dari campur tangan berbagai pihak yang telah membantu dalam memberi bimbingan, dukungan, arahan, nasihat dan informasi. Maka pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan ucapan limpah terima kasih kepada:

1. Allah Tritunggal dan Bunda Maria yang menjadi sumber kekuatan dalam menjalani kehidupan di dunia ini.
2. Bapak H. Andre Purwanugraha, SE., MBA. sebagai dosen pembimbing yang telah meluangkan waktu, ide dan saran yang baik kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan skripsi ini.
3. Bapak dan Ibu dosen, staff dan karyawan di Fakultas Bisnis dan Ekonomika Universitas Atma Jaya Yogyakarta yang telah mendidik dan memberi ilmunya selama masa kuliah.

4. Romo Pastor Paroki St. Agustinus Fatubenao, RD. Lorenzo M. Tae Lake yang telah mengizinkan penulis untuk melakukan penelitian di Paroki St. Agustinus Fatubenao.
5. Kepada Bapak Egidius Manek, Bapak Paulus Dola, dan Adik Lily yang menjadi Narasumber selama penelitian.
6. Kepada orang tua Bapa dan Mama tercinta yang telah banyak memberikan dukungan, perhatian, doa, cinta dan kasih sayang sejak dari dulu hingga selamanya.
7. Kepada bapak tercinta Bapak Yohanes Tes Loe yang sedang sakit semoga diberikan kesembuhan dari Tuhan dan kepada Eme Sisilia beserta keluarga yang merawat Bapak.
8. Kepada saudara penulis Kakak Santus dan Fr. Cristo Pr, yang selalu menemani dan mendukung penulis.
9. Kepada Nona Serli yang selalu menemani dan menjadi partner yang setia di saat susah dan senang.
10. Kepada teman-teman seminari angkatan 60 yang selalu bersama-sama di Jogja: Deden, Egi, Vence, Odilo, Riky, Mario dan adik-adik paroki.
11. Teman-teman kuliah rakat dari semester I yang selalu penuh canda tawa di saat susah maupun senang: Handi, Ovan, Lopes, Ica, Ina, Diana, Nince.
12. Teman-teman BPM yang telah berdinamika bersama.
13. Teman-teman kos TB13/4 Alm. Kakak Cino, mas Abe, Rigen, Egi, Rafael, Adit, Reza, Dio, Makrub, Jakon.

Penulis menyadari bahwa terdapat banyak kekurangan baik dalam hal penulisan dan isi dalam skripsi ini. Oleh karena itu penulis menerima segala bentuk kritik, usul dan saran yang membangun demi menyempurnakan penulisan skripsi ini di waktu yang akan datang. Akhir kata, penulis menyampaikan ucapan terima kasih atas perhatian, kritik dan saran dari semua pihak kiranya kehadiran skripsi ini dapat memberikan manfaat bagi para pembaca dan pihak-pihak yang lainnya.

Yogyakarta, Maret 2020

Yang menyatakan



Kristianus Saprianus Tes Loe

DAFTAR ISI

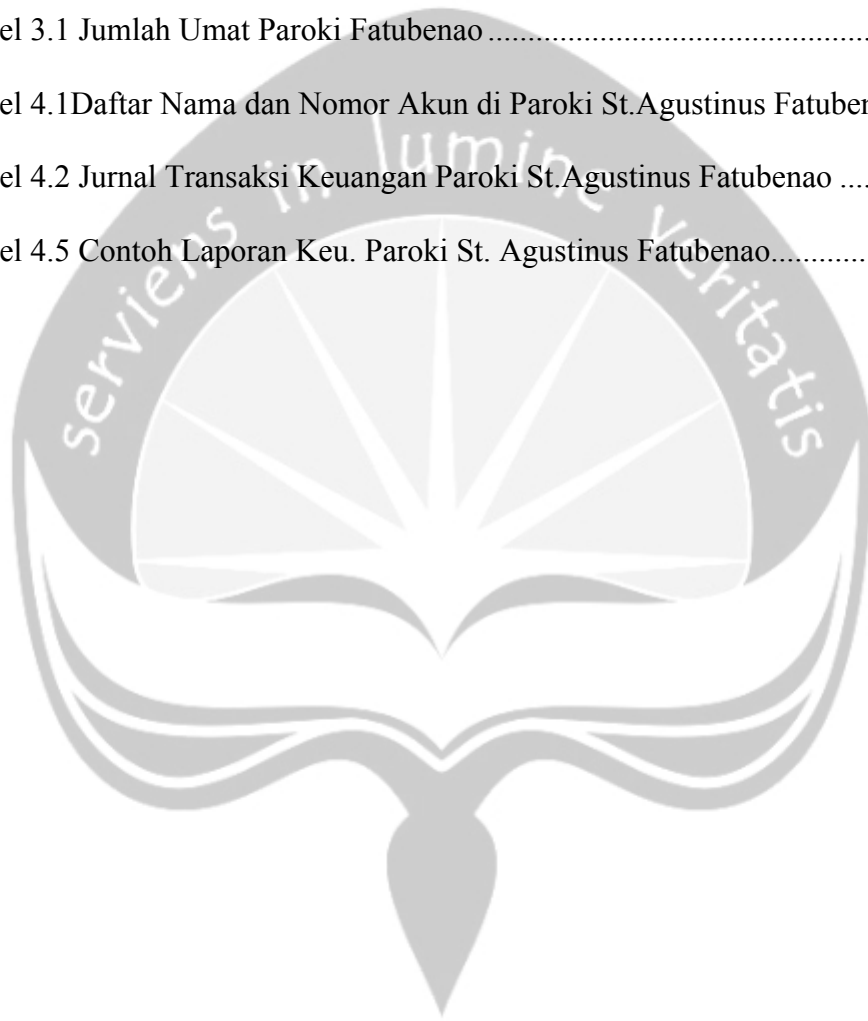
	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
SURAT PERNYATAAN	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR.....	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
ABSTRAK	xiii
SURAT KETERANGAN DEKAN.....	xiv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	7
1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian	7
1.4 Batasan Penelitian	8
1.5 Metode Penelitian.....	8
1.5.4 Metode Analisis Data.....	8
1.5.1 Jenis Penelitian.....	10
1.5.2 Objek, Waktu dan Lokasi Penelitian.....	11
1.5.3 Teknik Pengumpulan Data.....	11
1.6 Sistematika Penulisan.....	13
BAB II TATA KELOLA KEUANGAN DAN AKUNTANSI PAROKI.....	9
2.1 Pengertian Akuntansi	9
2.2 Tata Buku dan Akuntansi.....	10
2.3 Siklus Akuntansi	11
2.4 <i>Good Governance</i>	15
2.5 Organisasi Sektor Publik.....	15
2.5.1 Pengertian Organisasi Sektor Publik.....	16
2.5.2 Karakteristik Organisasi Sektor Publik.....	16

2.5.3 Akuntansi Sektor Publik	17
2.6 Tata Kelola Keuangan dan Akuntansi Paroki	17
2.6.1 Pengertian Paroki dan Keuangan Paroki	17
2.6.2 Fungsi Harta Benda dalam Gereja	18
2.6.3 Statuta Dewan Keuangan paroki	19
2.6.4 Tugas dan Kewenangan Dewan Keuangan Paroki	21
2.7 Pedoman Keuangan dan Akuntansi Paroki	22
2.7.1 Surat Keputusan Uskup Keuskupan Agung Semarang tentang Pedoman Keuangan dan Akuntansi Paroki	23
2.8 Petunjuk Teknis Keuangan dan Akuntansi Paroki (PTKAP).....	28
2.8.1 Karakteristik Organisasi Paroki	28
2.8.2 Maksud dan Tujuan Petunjuk Teknis Keuangan dan Akuntansi Paroki (PTKAP)	29
2.8.3 Acuan Penyusunan Petunjuk Teknis Keuangan dan Akuntansi Paroki (PTKAP)	31
2.8.4 Prosedur Keuangan dan Akuntansi Paroki	31
BAB III GAMBARAN UMUM PAROKI SANTO AGUSTINUS FATUBENAO	40
3.1 Sejarah Perkembangan Paroki Santo Agustinus Fatubenao	40
3.2 Keadaan Geografis	43
3.3 Keadaan Demografis	43
3.4 Keadaan Sosio Budaya	45
3.5 Visi, Misi, dan Strategi Pastoral	45
3.6 Tim Dewan Pastoral Paroki St. Agustinus Fatubenao	47
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	49
4.1 Perkembangan Tata Kelola Keuangan Paroki St. Agustinus Fatubenao ..	49
4.2 Siklus Akuntansi Paroki St. Agustinus Fatubenao	50
4.3. Pencatatan Keuangan di Paroki St. Agustinus Fatubenao	54
4.3.1 Daftar Nama dan Nomor Akun	55
4.3.2 Jurnal Keuangan untuk Mencatat Transaksi Keuangan di Paroki St. Agustinus Fatubenao	60
4.3.3 Penerimaan Derma Misa Hari Minggu Biasa dan Perayaan Hari Raya Gereja di Paroki St. Agustinus Fatubenao	62

4.3.4 Penerimaan Uang Derma dari Misa Harian, Intensi, Iuran, Aksi, Sumbangan dan Penerimaan lain-lain di Paroki St. Agustinus Fatubenao	64
4.4 Pengelolaan Sumberdaya Keuangan di Paroki St. Agustinus Fatubenao ..	66
4.5 Pertanggungjawaban Keuangan Paroki di Paroki St. Agustinus Fatubenao ..	67
4.5.1 Laporan Keuangan Paroki St. Agustinus Fatubenao.....	68
4.5.2 Informasi Keuangan Melalui Pengumuman Mingguan dan Papan Informasi Gereja.....	72
4.6 Kendala dalam Tata Kelola Keuangan di Paroki St. Agustinus Fatubenao. 76	
4.6.1 Masalah Utama	76
4.6.2 Masalah Teknis	78
4.7 Prosedur Penggunaan Program Excel Laporan Keuangan Paroki St. Agustinus Fubenao	79
BAB V PENUTUP	86
5.1 Kesimpulan.....	86
5.2 Saran.....	87
DAFTAR PUSTAKA.....	88
LAMPIRAN.....	91

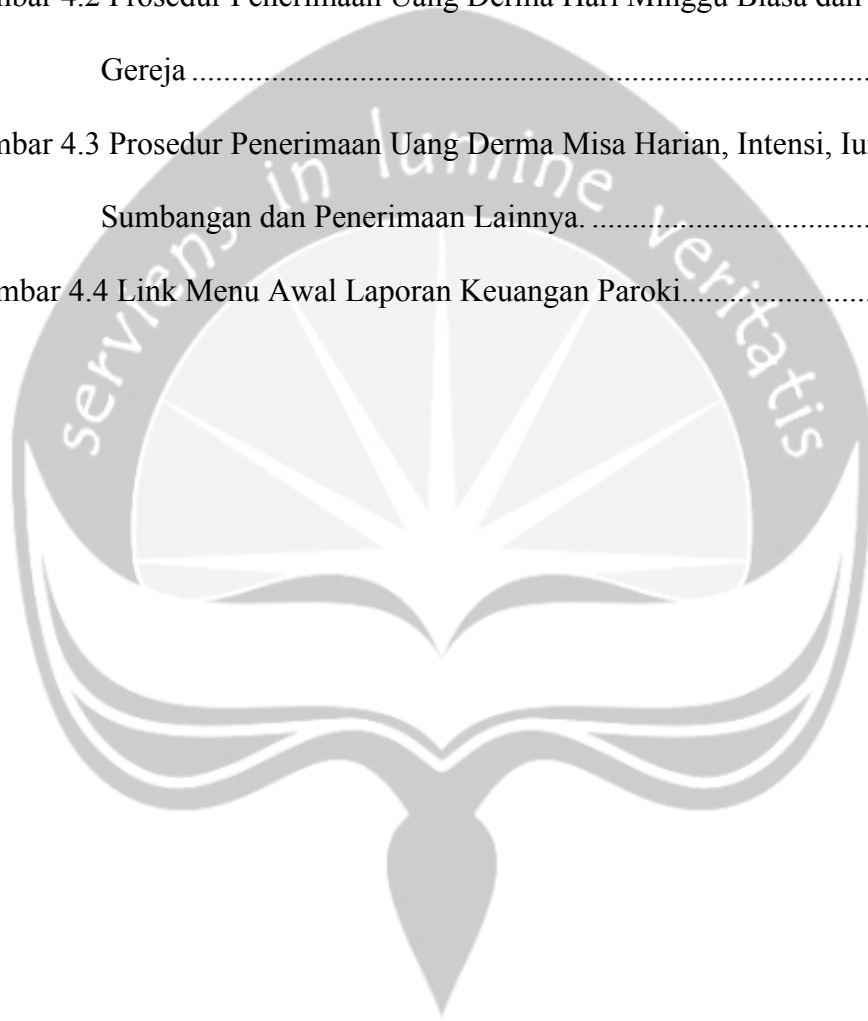
DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Kasus-kasus Dugaan Korupsi di Lembaga Gereja.....	3
Tabel 2.1 Perbedaan antara Organisasi Sektor Publik dan Sektor Swasta.....	16
Tabel 3.1 Jumlah Umat Paroki Fatubenao	44
Tabel 4.1Daftar Nama dan Nomor Akun di Paroki St.Agustinus Fatubenao	55
Tabel 4.2 Jurnal Transaksi Keuangan Paroki St.Agustinus Fatubenao	60
Tabel 4.5 Contoh Laporan Keu. Paroki St. Agustinus Fatubenao.....	69



DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Langkah - langkah Dalam Siklus Akuntansi.....	14
Gambar 4.1 Siklus Akuntansi Paroki St.Agustinus Fatubenao.....	53
Gambar 4.2 Prosedur Penerimaan Uang Derma Hari Minggu Biasa dan Hari Raya Gereja	63
Gambar 4.3 Prosedur Penerimaan Uang Derma Misa Harian, Intensi, Iuran, Aksi, Sumbangan dan Penerimaan Lainnya.	65
Gambar 4.4 Link Menu Awal Laporan Keuangan Paroki.....	80



DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 1.	BUKU-BUKU PEMBANTU
LAMPIRAN 2.	ARSIP NOTA-NOTA TRANSAKSI PAROKI
LAMPIRAN 3.	BUKU PEMBANTU UNTUK UANG DERMA MISA HARI MINGGU
LAMPIRAN 4.	BUKU KAS PAROKI
LAMPIRAN 5.	MENU AWAL PROGRAM LAPORAN KEUANGAN PADA <i>SOFTWARE MS. EXCEL</i>
LAMPIRAN 6.	DAFTAR DAN SALDO AWAL AKUN PAROKI ST.AGUSTINUS FATUBENAO
LAMPIRAN 7.	BUKU JURNAL UMUM PAROKI ST. AGUSTINUS FATUBENAO
LAMPIRAN 8.	LAPORAN ARUS KAS PAROKI ST. AGUSTINUS FATUBENAO
LAMPIRAN 9.	LAPORAN AKTIVITAS PAROKI ST. AGUSTINUS FATUBENAO
LAMPIRAN 10.	LAPORAN POSISI KEUANGAN/NERACA PAROKI ST.AGUSTINUS FATUBENAO
LAMPIRAN 11.	SURAT KETERANGAN PENELITIAN

**TATA KELOLA KEUANGAN
GEREJA PAROKI ST. AGUSTINUS FATUBENAO
KEUSKUPAN ATAMBUA**

Kristianus S Tes Loe

H. Andre Purwanugraha

Program Studi Akuntansi, Fakultas Bisnis dan Ekonomika

Universitas Atma Jaya Yogyakarta

Jl. Babarsari No.43-44, Yogyakarta

Abstrak

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana tata kelola keuangan Gereja di Paroki St. Agustinus Fatubenao dan juga untuk mengetahui masalah-masalah yang dialami dalam tata kelola keuangan di Paroki St. Agustinus Fatubenao Keuskupan Atambua. Hasil dari penelitian ini diharapkan dapat memberi sumbangsih bagi Paroki St. Agustinus Fatubenao agar dapat terus membenahi tata kelola keuangannya ke arah yang lebih baik.

Untuk mengetahui tata kelola keuangan yang berjalan di Paroki St. Agustinus Fatubenao, peneliti mengumpulkan data melalui wawancara, observasi, studi dokumentasi dan pengamatan di lokasi penelitian agar mengetahui secara menyeluruh tata kelola keuangan Paroki serta masalah-masalah yang terjadi dalam tata kelola keuangan. Data-data yang diperoleh kemudian di analisis menggunakan metode analisis data karya Miles dan Huberman yang terdiri dari tiga tahap dalam menganalisis data yaitu reduksi data, penyajian data dan penarikan kesimpulan.

Hasil penelitian menemukan bahwa Pastor Paroki dan DKP telah menjalankan sistem tata kelola keuangan Paroki dengan berpedoman pada Buku Petunjuk Teknis Keuangan dan Akuntansi Paroki dengan melakukan penyesuaian sesuai kondisi di Paroki St. Agustinus Fatubenao. Selain itu Bapak Egidius Manek selaku Dewan Keuangan Paroki dan sekaligus operator sistem sanggup merancang sistem di *software Microsoft Excel* yang dapat menghasilkan Laporan Keuangan Paroki. Masalah yang dialami Paroki St. Agustinus Fatubenao dalam tata kelola keuangan terdiri dari belum adanya petunjuk keuangan dan akuntansi Paroki dari pihak Keuskupan Atambua, belum membuat Rencana Anggaran Belanja Paroki dan belum membuat inventaris atas aset serta perlengkapan yang ada di Paroki.

Kata Kunci: Tata kelola, Paroki, Keuangan Paroki