

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Fotografi berpengaruh cukup signifikan dalam pencitraan sebuah organisasi sebesar UAJY, karena fotografi dapat berbicara lebih daripada sekedar kata-kata. Pencitraan ini mengacu pada tujuan yang telah ditetapkan, yaitu berdasar pada tiga kata kunci yang tertuang dalam visi UAJY, yakni humanis, inklusif dan bernilai unggul.

Untuk mencapai foto yang diinginkan, yaitu mewujudkan citra yang baik melalui sebuah foto, maka diperlukan strategi dalam pembuatan foto tersebut. Strategi fotografi di UAJY selama ini tidak dirumuskan oleh unit yang menanganinya menjadi sebuah SOP; hitam di atas putih. Namun ketika dilihat dari proses pelaksanaannya, strategi fotografi itu sendiri sudah ada. Satu faktor yang menunjukkan adalah muncul pernyataan dari personal yang merancanginya, "... foto yang bagus dapat berbicara banyak ..." sehingga pernyataan itu dapat dikatakan menjadi dasar pelaksanaan fotografi di UAJY. Pernyataan di atas mendorong UAJY tidak hanya sekadar *take a picture*, melainkan *make a picture*. Dengan *make a picture* ini, fotografi UAJY melalui tahapan perencanaan, yakni strategi yang merupakan perencanaan untuk mencapai tujuan yang sesuai visi UAJY melalui foto-foto bagus, yang dapat menyampaikan banyak hal kepada publik.

Adapun tahap perencanaan yang dilakukan UAJY dalam pembuatan foto kalender adalah sebagai berikut :

1. Mendefinisikan Problem

Mendata keunggulan UAJY yang layak untuk dikomunikasikan kepada publik. Keunggulan UAJY antara lain bangunan kampus beserta fasilitas, kenyamanan, dan lain-lain.

2. Perencanaan dan Pemrograman

- a. Penetapan tujuan, yaitu citra UAJY yang baik, yakni unggul, humanis dan inklusif.
- b. Mmembuat tema “Kehidupan Mahasiswa UAJY” dan kaitannya dengan kota Jogja.
- c. Menerjemahkan keunggulan UAJY ke dalam bentuk visual dan narasi. Dilakukan dalam *meeting*.
- d. Mendiskusikan bersama Kristupa Saragih, personal yang mampu memvisualisasikan konsep. Dilakukan dalam *meeting*.
- e. Melakukan survey lokasi, pemilihan model, persiapan perlengkapan, properti dan hal-hal lain untuk mendukung kegiatan pemotretan oleh masing-masing personal yang bertanggung jawab.

Sesuai tema tahun 2010, yaitu Jogja dan UAJY, maka lokasi yang dipilih adalah areal kampus UAJY dan spot-spot yang identik dengan kota Jogja sebagai kota wisata dan kotqa pelajar yang memberi kenyamanan bagi mahasiswa UAJY. Sedangkan model yang dipilih adalah person yang berbeda-beda, yang mempunyai ciri khas yang melambangkan ras dan agama untuk menunjukkan kemajemukan dalam tubuh UAJY.

f. Membuat *rundown* kegiatan pemotretan.

Digunakan sebagai jadwal dan panduan kegiatan pemotretan agar masing-masing orang yang terlibat bekerja sesuai porsi masing-masing.

3. Mengambil Tindakan

a. Pengambilan gambar, atau mengeksekusi konsep menjadi foto.

Pengambilan gambar dilakukan oleh Kristupa Saragih yang didampingi oleh staff KHK.

b. Fotografer melakukan pemotretan dengan teknik-teknik fotografi.

Agar memberi kesan tertentu dibutuhkan teknik fotografi, seperti *angle*, komposisi, warna, *lighting* dan lainnya.

c. Pose dan ekspresi model

Untuk menggambarkan aktivitas UAJY, cabang fotografi yang digunakan adalah *human interest* maka pose dan ekspresi model dibuat seril mungkin. Pose dan ekspresi model diarahkan untuk menggambarkan atmosfer yang baik dan mendukung dalam diri UAJY.

d. Penerimaan *thumbnail* foto dari fotografer dan melakukan seleksi foto.

e. Pengolahan foto dan desain kalender.

f. Proses *approval* oleh UAJY.

g. Pencetakan kalender.

Di tahun 2010, UAJY lebih menggunakan cabang fotografi *human interest* untuk mengangkat sisi kehidupan dan *spirit* dalam diri UAJY. Faktor-faktor penting yang tercakup dalam fotografi UAJY adalah :

1. Aktivitas,

Yaitu UAJY menunjukkan kepada publik aktivitas pada saja yang dilakukan oleh mahasiswa, dosen, karyawan dan lain-lain yang berdasar pada nilai-nilai unggul, inklusif dan humanis.

2. Fasilitas,

Yakni UAJY memberi gambaran riil kepada publik bahwa keunggulan UAJY juga terletak pada bangunan, layanan dan fasilitas lainnya.

3. Produk,

Pendidikan adalah produk utama UAJY yang dapat menciptakan mahasiswa yang unggul

4. Budaya organisasi di UAJY

Atmosfer pendidikan di UAJY cukup menyenangkan dengan adanya saling mendukung, toleransi dan memanfaatkan teknologi masa kini.

Sejauh ini UAJY telah mampu memvisualisasikan konsep yang direncanakan sebelumnya, seperti menggabungkan antara keberadaan UAJY dengan keunggulan-keunggulan kota Jogja sehingga konsep tersebut menjadi menarik.

B. Saran-saran

Secara umum strategi fotografi UAJY telah berjalan baik, namun ada hal yang menjadi bagian dalam tahap perencanaan, yakni hasil dari perencanaan berupa konsep yang masih terlewatkan oleh UAJY. Sejauh ini budaya yang dihadirkan UAJY dalam foto kalender adalah lebih kepada sesama komunitas UAJY sendiri, belum menunjukkan interaksi dengan lingkungan masyarakat.

Konsep yang perlu diangkat UAJY pada tahun-tahun berikutnya adalah nilai humanis, yaitu kepekaan jiwa sosial UAJY terhadap lingkungan luar, terlebih kepada orang yang berkekurangan. Saran berupa ide konsep ini diharapkan dapat memberi kesan mendalam bahwa UAJY adalah perguruan tinggi yang “peduli” dan berjiwa sosial tinggi sehingga tidak berkesan hanya mementingkan diri UAJY sendiri. Seperti dijelaskan oleh Kriyantono, bahwa salah satu area yang dapat membangun citra adalah CSR. Jika wujud kepedulian terhadap sesama maupun terhadap lingkungan tersebut diabadikan dan ditampilkan dalam satu bulan penuh tentu akan memberi efek berbeda. Coba bandingkan jika ide tersebut hanya menjadi dokumentasi semata yang menjadi foto publisitas dan tampil dan dilihat publik dalam hitungan detik saja.

DAFTAR PUSTAKA

- Argenti, Paul A. (2007). *Corporate Communication*. McGraw-Hill, Singapore.
- Baskin, Otis; Craig Aronoff, Dan Lattimore. (1997). *Public Relations; The Profession and The Paractice*. Brown & Benchmark, Dubuque.
- Broom, Cutlip, Center. (2006). *Effective Public Relations*. Prenada Medai, Jakarta.
- Broom, Cutlip, Center. (2006). *Effective Public Relations (Tenth Edition)*. Pearson Prentice Hall, Singapore.
- Dowling, Grahame R. (1994). *Corporate Reputations*. Kogan Page Ltd, London.
- Henslowe, Philip. (2003). *Public Relations; A Practice Guide To The Basics*. Crest Publishing, New Delhi.
- Hynes, Geraldine E. *Managerial Communication; Strategy and Applications*. (2005). McGraw-Hill, Singapore.
- Jefkins, Frank. (2004). *Public Relations*. Erlangga, Jakarta.
- Jethwaney, Jaishri, Adarsh Kumar Varma, Narendra Nath Sarkar. 1994. *PUBLIC RELATIONS; Concepts, Strategies & Tools*. Sterling Publishers Ltd. New Delhi.
- Johnson, Gerry; Kevan Scholes, Richard Whittington. (2005). *Exploring Corporate Strategy*. Prentice Hall, Spain.
- Kasali, Rhenald. (2008). *Riset Kualitatif*. Bentang Pustaka, Bandung.
- Kotler, Philip. (1995). *Manajemen Pemasaran; Analisis, Perencanaan, Implementasi & Pengendalian*. Salemba Empat, Jakarta.

Kriyantono, Rachmat S.Sos., M.Si. (2008). *Public Relations Writing*. Kencana Prenada, Jakarta.

Moleong, Prof. Dr. Lexy. (2007). *Metode Penelitian Kualitatif*. PT Remaja Rosdakarya. Bandung.

Oliver, Sandra. (2007). *Strategi Public Relations*. Gelora Aksara Pratama, Jakarta.

Ruslan, Rosady. (1998). *Manajemen Public Relations & Media Komunikasi; Konsep dan Aplikasinya*. PT Rajagrafindo Persada, Jakarta.

Thompson, Arthur A.; John E. Gamble, A. J. Strickland. (2004). *Strategy, Core Concepts, Analytical Tools, Readings*. McGraw-Hill, Singapore.

Sumber lain :

<http://fotografer.net>

<http://kfk.kompas.com/blog/2009/09/01/kiat-korporat-edward-tigor-siahaan-32889>

<http://komunikologi.wordpress.com/2008/02/26/fotografi-humas-dan-pers/>

<http://uajy.ac.id>



LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1

Tahap-tahap Strategi menurut Johnson, Scholes & Whittington

Term	Definition
Misi	Menentukan tujuan berdasarkan nilai-nilai atau pandangan stakeholder.
Visi	Melihat pada harapan di masa akan datang.
Cita-cita	Pernyataan umum akan tujuan organisasi.
Tujuan	Pernyataan yang lebih detil mengenai tujuan.
Kemampuan strategis	Sumber daya, aktivitas dan proses; mampu menghasilkan sesuatu yang unik dan menguntungkan.
Strategi	Arah jangka panjang; usaha untuk mencapai tujuan.
Model bisnis	Bagaimana produk, layanan dan informasi berjalan dengan dukungan pihak tertentu.
Kontrol	Langkah-langkah monitoring : <ul style="list-style-type: none"> - melihat efektivitas strategi dan taktik - modifikasi strategi dan taktik bila diperlukan

Vocabulary of Strategy (Johnson, Scholes & Whittington, 2005 : 13)

Tabel 1.2

Proses Perencanaan Strategis PR

No.	PROSES	LANGKAH PERENCANAAN
A.	Mendefinisikan Problem	1. Peluang apa yang ada 2. Analisis situasi “Apa kekuatan positif dan negatif?” “Siapa yang terlibat?”
B.	Perencanaan dan Pemrograman	3. Tujuan 4. Publik sasaran 5. Sasaran yang dicapai
C.	Mengambil Tindakan	6. Strategi aksi untuk mencapai tujuan 7. Strategi Komunikasi “Apa isi pesannya?” 8. Rencana implementasi program “Siapa yang bertanggung jawab dalam pelaksanaannya?”

D.	Evaluasi Program	9. Rencana evaluasi 10. Umpan balik
----	------------------	--

Sumber : *Effective Public Relation* (Cutlip Broom Center 2006 : 365)

Sasaran Mutu KHSP

Tabel 2.1

Sasaran Mutu Kantor Humas, Sekretariat dan Protokoler 2010-2011

No.	Indikator	Capaian Sekarang	Target Indikator	Target Waktu
1.	Persentase realisasi kegiatan terhadap perencanaan	70%	80%	April 2011
2.	Dokumentasi Kesekretariatan	Pengarsipan belum tertata dengan baik	Sistem Pengarsipan yang sistematis baik secara manual dan komputerisasi	September 2011
3.	Peringkat Webometrics	Ranking 42 Indonesia (Januari 2009)	Masuk 25 besar Indonesia	Juli 2010
			Masuk 20 besar Indonesia	Januari 2011
4.	Ranking Situs UAJY	Alexa Rank**) >250.000	Alexa Rank <250.000	Januari 2011
5.	Upload informasi di Situs UAJY	Belum bisa secara rutin ter-update	Minimal 1 informasi**) dalam 1 hari	Mulai rutin update Juni 2010
6.	Berita di Media	Belum bisa secara rutin ter-update	Minimal 1 berita dalam 1 minggu dalam minimal 3 Situs berita	Mulai rutin update Juni 2010
7.	Database Berita***)	Belum memiliki database berita secara digital	Minimal berita UAJY di media mulai Januari 2010 dapat disimpan dalam bentuk softcopy	Mulai Juni 2010

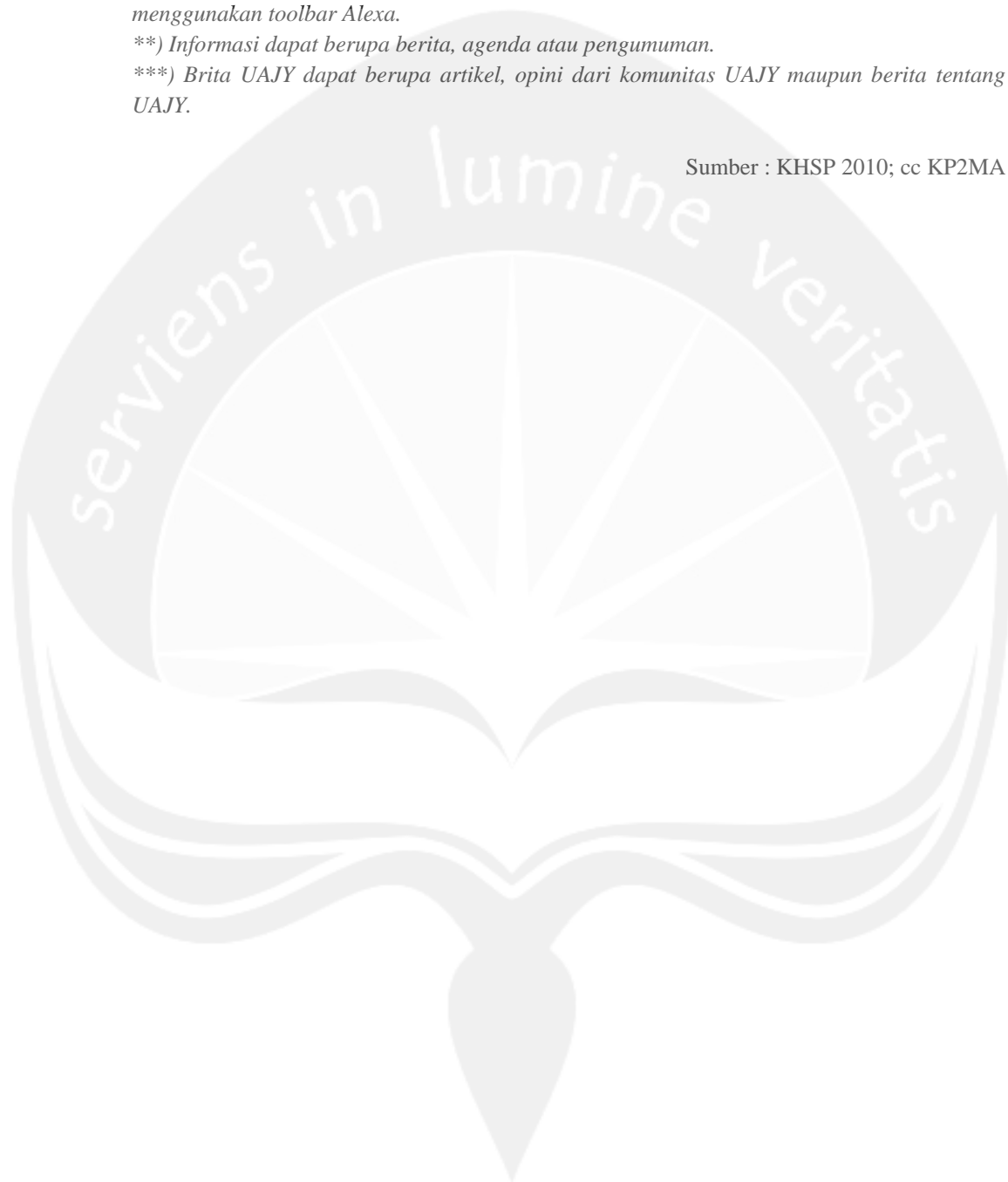
			dan dipublikasikan di web (arsip berita)	
--	--	--	---	--

**) Alexa Rank adalah peringkat situs berdasar pada pelacakan informasi oleh user dengan menggunakan toolbar Alexa.*

****) Informasi dapat berupa berita, agenda atau pengumuman.*

*****) Berita UAJY dapat berupa artikel, opini dari komunitas UAJY maupun berita tentang UAJY.*

Sumber : KHSP 2010; cc KP2MA



DAFTAR BAGAN

Bagan 2.1

Logo UAJY



Bagan 2.2

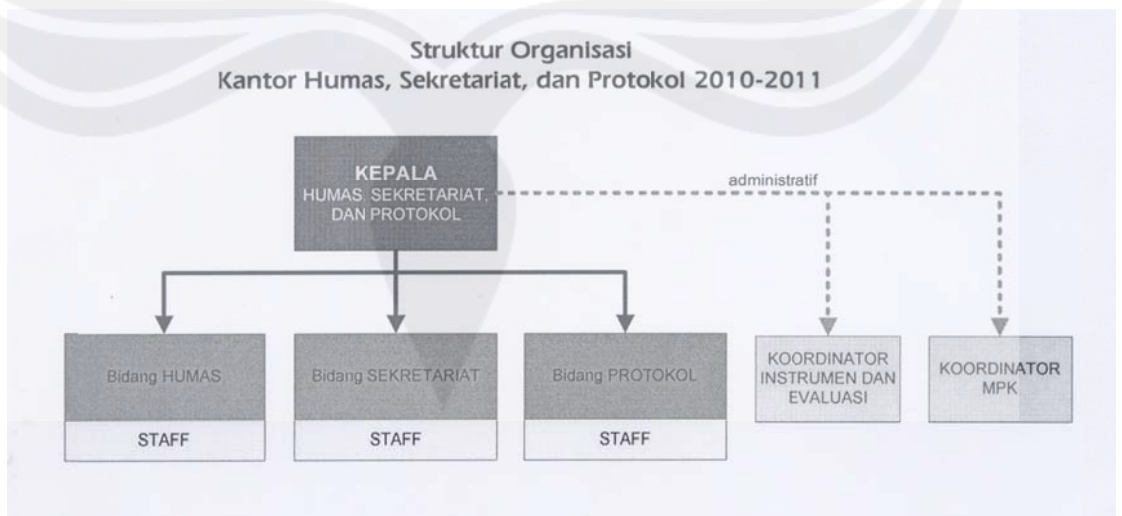
Struktur Organisasi UAJY



Sumber : KHSP 2010

Bagan 2.3

Struktur Organisasi KHSP



Sumber : KHSP 2010

INTERVIEW GUIDE KHSP

1. Kapan berdirinya KHSP?
2. Bagaimana perkembangannya?
3. Sejak kapan fotografi dimanfaatkan KHSP? Mengapa?
4. Apa tujuan pemanfaatan fotografi oleh KHSP?
5. Adakah tema khusus untuk fotografi KHSP?
6. Berlaku dalam periode bulanan atau tahunankah tema tersebut?
7. Apa tema yang dipilih pada tahun 2010?
8. Mengapa memilih tema tersebut? Apa latar belakangnya?
9. Apa hubungannya dengan membentuk citra UAJY?
10. Bagaimana perencanaan fotografi tersebut?
11. Butuh waktu berapa lama untuk merencanakannya?
12. Konsep apa yang berhasil dibuat berdasarkan tema yang ditetapkan?
13. Siapa fotografernya?
14. Kenapa memilih fotografer tersebut?
15. Tujuan apa yang diharapkan dari hasil foto tersebut?
16. Apakah konsep murni berasal dari Unit, fotografer, atau keduanya? Atau mungkin ada dari pihak lain?
17. Saluran apa yang digunakan untuk mempublikasikan foto-foto tersebut?
18. Publik manakah yang menjadi target fotografi tersebut?
19. Adakah pengaruh Rektorat terhadap tema maupun konsep fotografinya?

INTERVIEW GUIDE KHSP

1. Apakah “citra” itu menurut UAJY?
2. Citra bagaimanakah yang hendak dicapai UAJY?
3. Apa strategi besar UAJY untuk membangun citra (tingkat universitas)?
4. Dalam jangka waktu berapa lamakah strategi tersebut?
5. Strategi apa saja yang dilakukan KHSP di tahun 2010 dalam membangun citra?
6. Apakah ada strategi khusus dalam pemanfaatan fotografi itu sendiri?

HASIL WAWANCARA KHSP

1. Apakah “citra” itu menurut UAJY?

(Jawaban secara tertulis)

Citra = Image = Kesan. Bisa dikategorikan dalam dua hal yaitu citra produk (*product image*) dan citra lembaga (*corporate image*).

Citra atau *image* adalah kesan secara menyeluruh yang terbentuk di benak masyarakat terhadap institusi dalam hal ini perguruan tinggi. Sehingga citra dapat berhubungan dengan nama institusi, bangunan gedung, mahasiswa atau dosen, prestasi, spirit dan kesan pada kualitas bagaimana suatu institusi (termasuk komunitas di dalamnya) melakukan komunikasi dan penyebaran informasi kepada *stakeholders*. Dengan kata lain suatu institusi perguruan tinggi bisa memiliki lebih dari satu kesan atau *image* tergantung dari interaksi atau *relationship* yang dibangun dan dilakukan kepada masing-masing *stakeholders* yang ada baik internal maupun eksternal (dosen, karyawan, mahasiswa, tenaga *outsourc*e, alumni, orang tua mahasiswa, calon mahasiswa, pengguna alumni, pemerintah, dll)

2. Citra bagaimanakah yang hendak dicapai UAJY?

(Jawaban secara tertulis)

Citra yang hendak dicapai UAJY adalah :

- Hasil penilaian yang dilakukan oleh semua stakeholder **baik**.

- Sesuai dengan visi KHSP UAJY yaitu membangun citra positif institusi melalui komunikasi efektif antara institusi dan pihak stakeholder dengan semangat melayani dalam cahaya kebenaran.
- Secara umum citra yang hendak dicapai UAJY adalah membangun citra UAJY yang unggul, inklusif dan humanis dengan semangat melayani dalam cahaya kebenaran sesuai dengan visi dan misi para pendiri UAJY.

3. Apa strategi besar UAJY untuk membangun citra (tingkat universitas)?

Dalam jangka waktu berapa lamakah strategi tersebut?

“UAJY ya, punya strategi lima tahunan yang disebut dengan Renata. Sebenarnya Renata ini lebih untuk meningkatkan mutu akademis UAJY, ga ada strategi yang khusus untuk atau usaha untuk mencitrakan Atma Jaya.... Pencitraan merupakan improvement dari unit sendiri, jadi dalam Renata itu ga ada Nah, spesifik untuk ke fotografi itu belum ada, itu pekerjaan KHK, yang sekarang KHSP lebih pada soft promotion, inside-nya UAJY. Nah kalo yang hard, itu baru KKP, lebih ke promosi, untuk menarik mahasiswa baru. Jadi beda.”

4. Strategi apa saja yang dilakukan KHSP di tahun 2010 dalam membangun citra?

(Jawaban secara tertulis)

Citra yang dibangun tahun 2009 & 2010 serta periode-periode berikutnya berusaha selalu membuat benang merah tanpa lepas dari citra yang hendak dicapai UAJY. Salah satunya dengan melakukan pembuatan *tagline* dan pemanfaatan fotografi sebagai sarana penyebaran informasi dan komunikasi *stakeholders*. Upaya menuju *World Class University* adalah satu bagian dari citra unggul yang diharapkan oleh UAJY.

5. Apakah ada strategi khusus dalam pemanfaatan fotografi itu sendiri?

(Jawaban secara tertulis)

Pemanfaatan fotografi merupakan salah satu cara untuk dapat mewujudkan citra unggul, inklusif dan humanis. **Namun belum ada strategi khusus terkait dengan hal tersebut.** Ada benarnya bahwa pemanfaatan fotografi merupakan cara UAJY agar tampak lebih unggul di mata publik dibandingkan dengan universitas lain. Hal ini diupayakan karena ada beberapa hal yang tidak bisa diungkapkan apabila dengan menggunakan media tulisan atau verbal, namun dapat terekam dengan tepat dan obyektif bahkan dapat digunakan sebagai alternatif untuk melengkapi berita tulisan.

Dana pembuatan kalender ekitar +/- Rp 45.000.000,00 per tahun dengan rincian sebagai berikut :

- Biaya desain kalender
- Biaya proses foto
- Biaya pencetakan kalender
- Biaya kirim kalender
- Biaya administrasi dan umum (surat-menyurat, konsumsi, dll)

INTERVIEW GUIDE KRISTUPA SARAGIH

1. Konsep apa yang Anda pikirkan saat diberikan tema tersebut?
2. Adakah pembicaraan sebelumnya dengan KHSP dan Rektorat dalam menentukan konsep?
3. Mengapa memilih konsep tersebut?
4. Apakah konsep tersebut murni dari Anda atau hasil gabungan dengan KHSP?
5. Apa saja strategi fotografi yang digunakan dalam mengeksekusi konsep tersebut?
6. *Exposure*, *angle* dan komposisi bagaimana yang digunakan dalam mencitrakan UAJY?
7. Bagaimana dengan *lighting*? Menimbulkan kesan apa?
8. Bagaimana dengan pemilihan model dan lokasi?
9. Ekspresi model dan lokasi seperti apa yang dapat membangun citra UAJY melalui fotografi yang telah dibuat?
10. Adakah usaha lain dalam membangun citra UAJY melalui fotografi?
11. Adakah kesulitan dalam mengeksekusi konsep tersebut?

12. Apa pendapat Anda mengenai pemanfaatan fotografi oleh organisasi seperti UAJY?

RESUME KONSEP SCENE FOTO KALENDER UAJY TAHUN 2010

(Sumber : Naning, mantan staff KHK)

Tema : Aktivitas Mahasiswa UAJY

UAJY merupakan bagian dari Kota Jogja, yang notabene adalah kota pelajar dan juga kota wisata. Mahasiswa yang berkuliah di UAJY disuguhkan berbagai fasilitas yang disediakan kota Jogja sehingga dapat nyaman untuk menetap di kota ini.

Selain aktivitas di luar kampus, UAJY juga memberikan banyak kenyamanan dari segi fasilitas dan layanan kepada mahasiswanya agar dapat merasa nyaman untuk belajar di UAJY. Berikut adalah konsep tiap foto dalam tiap bulan di tahun 2010 :

1. Januari : Fasilitas Hotspot

Fasilitas hotspot merupakan layanan bagi mahasiswa untuk menunjang bidang akademik dan menambah pengetahuan mahasiswa UAJY dari fasilitas internet. Area hotspot berada di kampus 2 UAJY dengan ekspresi ceria tiga model.

2. Februari : Mahasiswa Berbelanja Batik

Jogja yang terkenal dengan batik, menawarkannya di Pasar Beringharjo yang dapat menjadi alternatif tempat belanja bagi mahasiswa UAJY. Model yang dipilih berasal dari tiga etnis berbeda, yaitu Cina, India dan Jawa yang

menunjukkan keharmonisan dalam perbedaan. Ekspresi yang hadir adalah senyum dan bahasa tubuh sedang memilih batik sambil membawa tas berlogo UAJY, yang menunjukkan mereka adalah mahasiswa UAJY. Selain itu yang hendak digambarkan adalah bahwa mahasiswa UAJY tidak “kuper” (kurang pergaulan) tapi juga tidak “borju”, yang ditunjukkan dengan mereka berbelanja di pasar Beringharjo, bukan mall.

3. Maret : Kenyamanan Kampus

Gedung baru Perpustakaan Terpadu yang menjadi kebanggaan UAJY saat ini menjadi latar belakang foto tiga orang model yang bersosialisasi dan berdiskusi bersama yang menggambarkan bahwa bergaul di kampus itu menyenangkan.

4. April : Lokasi Kampus yang Terjangkau

Ketersediaan angkutan umum Trans Jogja yang nyaman memberikan kemudahan bagi mahasiswa yang berkuliah di Jogja, khususnya UAJY untuk akses ke kampus. Untuk menunjukkan UAJY, maka properti berupa map dan jaket yang digunakan para model terdapat logo UAJY.

5. Mei : Profesionalitas

Kecepatan layanan administrasi di UAJY menjadi keunggulan dengan profesionalitas dibarengi keramahan staff. Tidak adanya sekat ruang layanan antara staff dengan mahasiswa yang berkunjung menunjukkan bahwa UAJY bersifat terbuka, interaksi berjalan secara langsung. Map dan KTM UAJY menjadi *corporate id* dalam *scene* ini.

6. Juni : Olahraga yang Terjangkau Kantong Mahasiswa

Jogja sebagai kota pelajar memberikan sarana olahraga yang baik namun terjangkau kantong mahasiswa dan dua tahun terakhir futsal menjadi olahraga yang sangat diminati mahasiswa di Jogja.

7. Juli : Iklim Akademis

UAJY yang menawarkan program pascasarjana mengedepankan aktivitas diskusi dalam perkuliahannya, selain itu berbagai etnis dalam *scene* foto bulan Juli ini menggambarkan kemajemukan dalam UAJY. Properti yang turut dalam pemotretan ini adalah map berlogo UAJY dan laptop bermerk terkenal sebagai wujud kecanggihan yang dimanfaatkan UAJY.

8. Agustus : Kerjasama dan Kepemimpinan

Jaring Laba-laba sebagai permainan yang mampu memvisualisasikan kepemimpinan dan kerjasama. Seorang mahasiswa memakai jilbab turut menjadi model dengan tujuan menunjukkan keberagaman dan saling mendukung di UAJY.

9. September : Rekreasi Budaya

Tamansari yang menjadi salah satu *landmark* Jogja dipilih karena perizinan yang mudah dan terdapat spot yang baik bagi pemotretan. Kembali di *scene* bulan September ini ditunjukkan kemajemukan etnis yang berdampingan saat keempat mahasiswa UAJY berwisata budayawan melakukan aksi berfoto bersama. Untuk menunjukkan bahwa mereka adalah mahasiswa UAJY, properti berupa tas berlogo UAJY dipakai oleh seorang model.

10. Oktober : Kos-kosan Mahasiswa

Sebagai kota yang dipenuhi peajar, Jogja menyediakan berbagai tempat kos. Kos-kosan akan mempengaruhi tingkat konsentrasi belajar mahasiswa UAJY jika didukung kondisi sekitar yang nyaman. Kota Jogja menjanjikan banyak tempat kos seperti itu. Map UAJY menunjukkan bahwa si “bule” adalah mahasiswa UAJY yang sedang belajar dan dindingnya ditemplei poster dan kalender akademik UAJY. Properti ini menunjukkan bahwa dia berada di sebuah kos, dan diperkuat dengan narasi yang menjelaskan bahwa lokasi yang digunakan adalah Apartemen Sejahtera.

11. November : Student Staff

Di beberapa unit, UAJY membuka kesempatan kepada mahasiswa untuk bekerja sebagai “Student Staff”. Dengan ini mahasiswa memperoleh pengalaman untuk bekerja dan menambah uang saku bulanan. Lokasi *scene* bulan November ini mengambil tempat di Pusat Bahasa, Kampus 1 yang menjadi salah satu keunggulan UAJY. Semboyan “Life” di dinding merupakan simbol yang menunjukkan bahwa ini berada di Pusat Bahasa UAJY, dan ada tiga model dengan etnis berbeda yang merupakan student staff Pusat Bahasa. Ekspresi model dalam melayani sebagai ciri keramahan dari servis student staff UAJY.

12. Desember : Fasilitas yang Mendukung

Tujuh model mahasiswa UAJY sedang berdiskusi dan bersosialisasi di sebuah tempat yang menyediakan es jeruk. *Scene* foto bulan terakhir tahun 2010 ini menunjukkan aktivitas mahasiswa yang memanfaatkan kenyamanan fasilitas UAJY berupa Kantin sebagai alternatif tempat berdiskusi.

1. **Kapan dan bagaimana berdirinya KHSP**

KHSP berdiri pada Oktober 2009. KHSP merupakan pengembangan dari unit Kantor Humas dan Kerjasama (KHK). Pengembangan ini berdasar pada perkembangan dan memenuhi tuntutan kebutuhan, sehingga universitas melakukan restrukturisasi organisasi. Pada struktur organisasi yang baru posisi Humas langsung dibawah koordinasi rektorat, sehingga makin memudahkan komunikasi antara Humas dan pimpinan tertinggi universitas.

2. **Bagaimana perkembangannya**

Humas menjadi unit dengan nama Kantor Humas, Sekretariat dan Protokol (KHSP). Selain melakukan fungsi kehumasan, saat ini KHSP juga mengkoordinir kegiatan kesekretariatan untuk rektorat dan kegiatan-kegiatan yang harus menggunakan protokoler, baik di tingkat unit maupun universitas.

3. **Sejak kapan fotografi dimanfaatkan KHSP? Mengapa?**

Fotografi digunakan sejak 2006 (tepatnya saat KHK merencanakan kalender UAJY 2007). Saat itu keputusan didasarkan pada pemenuhan kebutuhan desain kalender. Desain kalender selama kurun waktu sebelum 2007, dinilai sangat sederhana, padahal kalender juga merupakan salah satu media promosi yang bagus, dan sebagai salah satu produk universitas, kalender juga dinilai dapat membantu pencitraan UAJY. Berdasar pertimbangan tersebut diputuskan untuk menggunakan foto-foto yang "berbicara" sebagai pendukung desain kalender. Selain juga digunakan sebagai bank foto universitas untuk berbagai keperluan publikasi.

4. **Apa tujuan pemanfaatan fotografi oleh KHSP**

Seperti telah ditulis di atas, fotografi dimanfaatkan sebagai pendukung desain berbagai materi publikasi (kalender, buku agenda, brosur, brosur, katalog, pariwisata, caption artikel di media cetak dan sebagainya). Ini dilakukan, karena foto yang bagus akan mampu "berbicara banyak".

5. **Adakah tema khusus untuk fotografi KHSP**

Saat ini fotografi baru dimanfaatkan untuk pendukung desain kalender, dan untuk pembuatan kalender yang membutuhkan foto sebanyak duabelas lembar maka diperlukan foto yang bertema, sehingga pesan yang akan kita sampaikan ke pasar bisa diuraikan dalam duabelas foto tersebut. Namun pernah direncanakan untuk membuat bank foto berdasar fakultas dan keunggulannya, misal: sesi pemotretan fasilitas laboratorium di fakultas teknik.

6. **Apa tema yang dipilih pada tahun 2009 dan 2010? Mengapa memilih tema tersebut? Apa latar belakangnya? Berlaku dalam periode bulanan atau tahunan tema tersebut?**

Yang kita bahas adalah tema kalender, maka tentu saja tema ini berlaku untuk satu tahun, bahwa kemudian tema itu berlaku universal dan lebih dari satu tahun ini setelah melalui proses yang melibatkan unit lain (di luar KHK).

Tema 2009: Melayani Dalam Cahaya Kebenaran.

Mengkomunikasikan kepada masyarakat bahwa seluruh komunitas di UAJY akan memberi pelayanan dengan semangat kebenaran. Merupakan terjemahan dari slogan UAJY "Serviens in Lumine Veritatis". Slogan ini diterjemahkan dalam foto-foto misal parkir melayani dengan ketulusan, staf administrasi melayani dengan penuh kesabaran, dan sebagainya.

Tema 2010: Kehidupan mahasiswa UAJY

Mengkomunikasikan kepada masyarakat tentang kehidupan mahasiswa di UAJY, baik di dalam kampus (dengan menunjukkan fasilitas yang ada di kampus UAJY) maupun di luar UAJY (dengan menunjukkan "kekayaan" di Yogyakarta, sekaligus memperlihatkan kenyamanan belajar di Yogyakarta, ini untuk menghilangkan image yang beredar bahwa Yogyakarta sekarang sudah tidak nyaman lagi sebagai tempat belajar)

7. **Apa hubungannya dengan membentuk citra UAJY?**

Seperti telah dituliskan di atas, melalui foto-foto yang bisa "berbicara banyak", UAJY ingin mengkomunikasikan visi-misinya, kulturnya dan pesan-pesan lainnya yang dapat mendukung pembentukan citra UAJY

8. **Adakah visi, misi, budaya, spirit, kebijakan dan yang lainnya diintegrasikan ke dalam tema ataupun foto-fotonya?**

Ada, bisa dirangkum dari jawaban-jawaban terdahulu

9. **Bagaimana perencanaan fotografi tersebut? Butuh waktu berapa lama untuk merencanakannya**

a. Mendata keunggulan yang ada di UAJY dan layak untuk dikomunikasikan kepada masyarakat

b. Selanjutnya menerjemahkan keunggulan tersebut dalam bentuk visual dan narasi

c. Mendiskusikan dengan fotografer, untuk melihat kemampuan menerjemahkannya dalam bentuk foto

d. Survey lokasi, mencari model dan perlengkapan pendukung lainnya

e. Membuat jadwal dan mengurus perijinannya (Bila diperlukan)

Dibutuhkan waktu sekitar satu bulan untuk merencanakan semua hal tersebut di atas

10. **Konsep apa yang berhasil dibuat berdasarkan tema yang ditetapkan (maksudnya?)**

11. **Siapa fotografernya? Kenapa memilih fotografer tersebut?**

Sdr. Kristupa W. Saragih. Beliau dipilih pertama adalah karena kami telah melihat hasil-hasil fotonya, pengalaman dan reputasinya. Kedua adalah karena beliau bisa "menerjemahkan" apa yang kami mau, dan memvisualisasikan dalam foto-fotonya.

12. **Tujuan apa yang diharapkan dari hasil foto tersebut**

Masyarakat dapat menerima pesan-pesan yang ingin kami sampaikan sehingga mempunyai penilaian positif tentang UAJY

13. Apakah konsep murni berasal dari unit, fotografer, atau keduanya? Atau mungkin ada pihak lain?

Seperti telah ditulis di atas, ide awal dari unit, kemudian dikounikasikan dengan fotografer untuk mendapat hasil terbaik

14. Saluran/media apa yang digunakan untuk mempublikasikan foto-foto tersebut

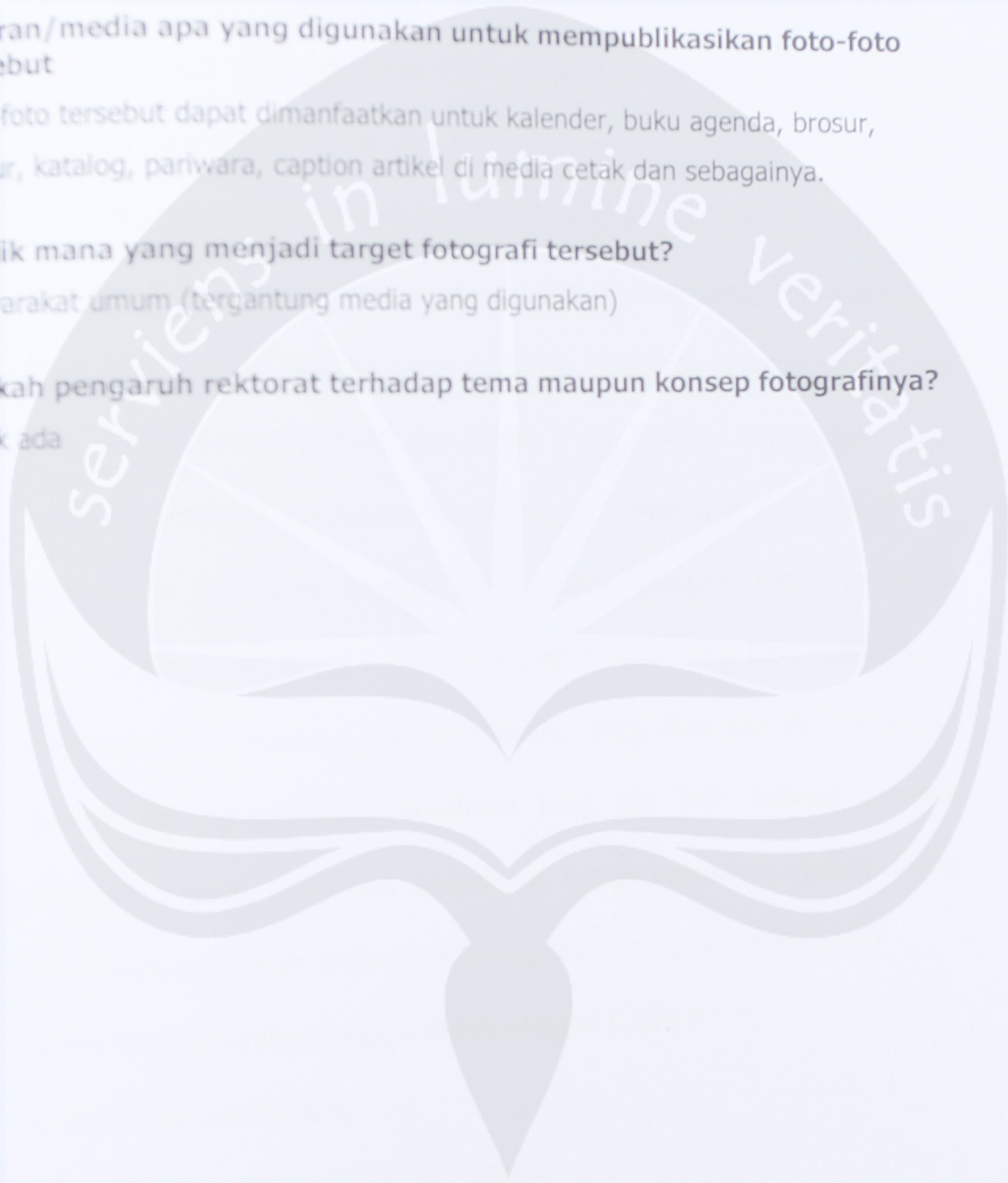
Foto-foto tersebut dapat dimanfaatkan untuk kalender, buku agenda, brosur, brosur, katalog, pariwisata, caption artikel di media cetak dan sebagainya.

15. Publik mana yang menjadi target fotografi tersebut?

Masyarakat umum (tergantung media yang digunakan)

16. Adakah pengaruh rektorat terhadap tema maupun konsep fotografinya?

Tidak ada





Visi dan Misi		
001-QSM/KHSP-UAJY/28-IV/2010	Revisi 00	Halaman 1 dari 1

**Visi dan Misi
Kantor Humas, Sekretariat, dan Protokol 2010-2011**

VISI

Membangun citra positif institusi melalui komunikasi efektif antara institusi dan pihak stakeholder dengan semangat melayani dalam cahaya kebenaran

MISI

1. mendukung kegiatan manajemen dalam mencapai tujuan organisasi
2. membina hubungan yang harmonis antara instusi dengan publik internal maupun eksternal
3. menciptakan komunikasi dua arah timbal balik dengan menyebarkan informasi dari institusi kepada publik dan menyalurkan opini publik kepada organisasi
4. memberikan kemudahan dalam mengakses informasi dengan memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi
5. memberikan pemahaman yang memadai tentang *corporate identity* Universitas Atma Jaya Yogyakarta

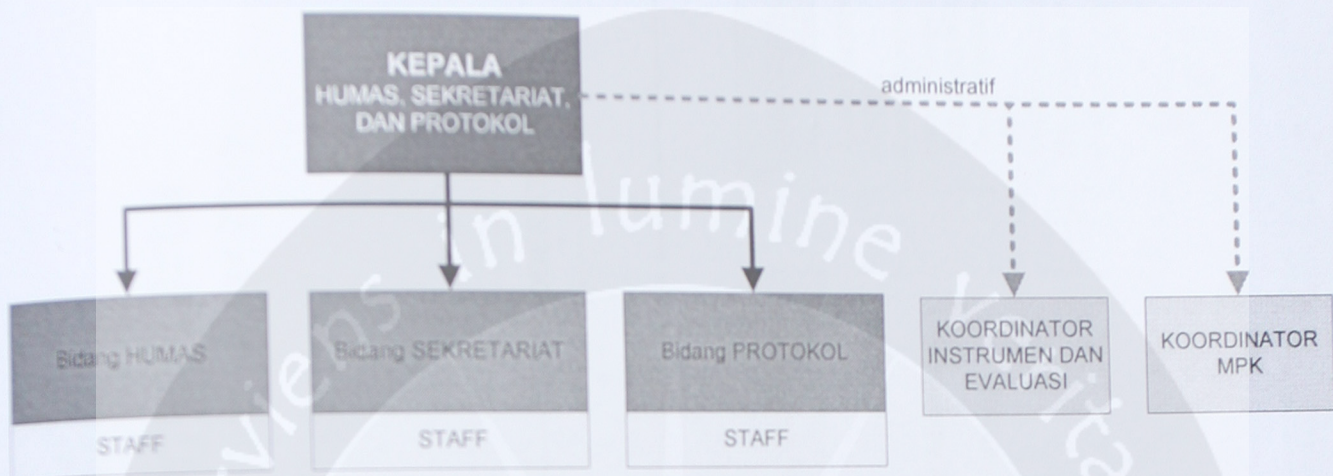
Sumber : KHSP (per Mei 2010)

Untuk beberapa sasaran mutu KHSP bisa sertifikasi ISO

- per Juni 2010 : - menguplod bank peranti
- membuat bank agar 2 bulan & next minggu 1 kali

Disiapkan Oleh	Diperiksa oleh:	Disetujui oleh:
Kepala	Management Representative	Kepala

Struktur Organisasi
Kantor Humas, Sekretariat, dan Protokol 2010-2011

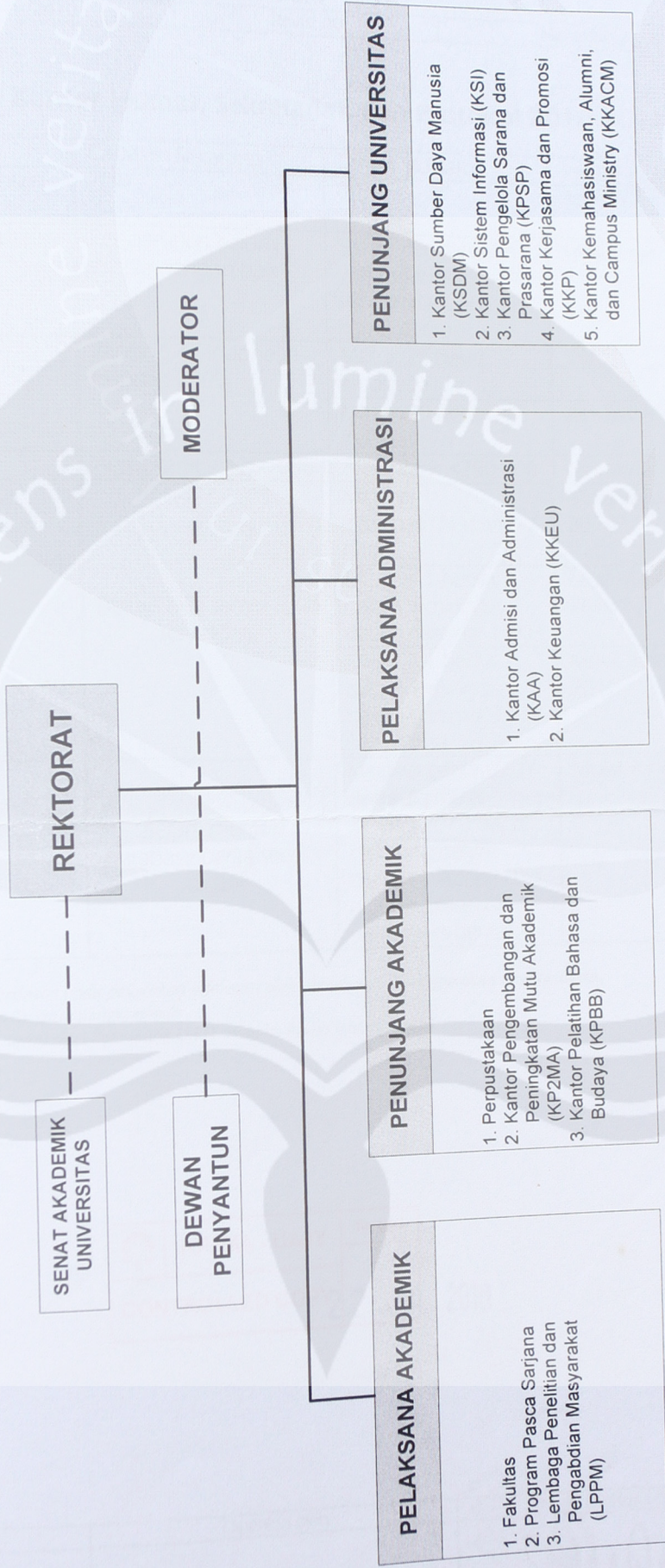


Handwritten signature and date:
1/5/10



Struktur Organisasi Universitas Atma Jaya Yogyakarta

Peraturan UAJY No. 57/HP/2009, Tanggal 29 September 2009





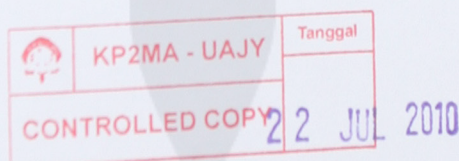
Sasaran Mutu Kantor Humas, Sekretariat, dan Protokol 2010-2011

No	Indikator	Capaian Sekarang	Target Indikator	Target Waktu
1	Persentase realisasi kegiatan terhadap perencanaan	70%	80%	April 2011
2	Dokumentasi Kesekretariatan	Pengarsipan belum tertata dengan baik	Sistem Pengarsipan yang sistematis baik secara manual dan komputerisasi	September 2011
3	Peringkat Webometrics	Ranking 42 Indonesia (Januari 2009)	Masuk 25 besar Indonesia	Juli 2010
			Masuk 20 besar Indonesia	Januari 2011
4	Rank Situs UAJY	Alexa Rank ^{*)} >250.000	Alexa Rank <250.000	Januari 2011
5	Upload Informasi di Situs UAJY	Belum bisa secara rutin ter-update	Minimal 1 informasi ^{**)} dalam 1 hari	Mulai rutin update Juni 2010
6	Berita di Media		Minimal 1 berita dalam 1 minggu dalam minimal 1 SKH	Mulai rutin update Juni 2010
			Minimal 1 berita dalam 1 minggu dalam minimal 3 Situs berita	Mulai rutin update Juni 2010
7	Database Berita ^{***)}	Belum memiliki database berita secara digital	Minimal berita UAJY di media mulai Januari 2010 dapat disimpan dalam bentuk softcopy dan dipublikasikan di web (arsip berita)	Mulai Juni 2010

^{*)} Alexa Rank adalah peringkat situs berdasar pada pelacakan informasi oleh user dengan menggunakan toolbar alexa.

^{**)} Informasi dapat berupa berita, agenda, atau pengumuman

^{***)} Berita UAJY dapat berupa artikel, opini dari komunitas UAJY maupun berita tentang UAJY



Disiapkan Oleh	Diperiksa oleh	Disetujui oleh:
Kepala	Management Representative	Kepala

KANTOR HUMAS
SEKRETARIAT DAN PROTOKOLER



KEBIJAKAN DAN SASARAN MUTU

KEBIJAKAN MUTU

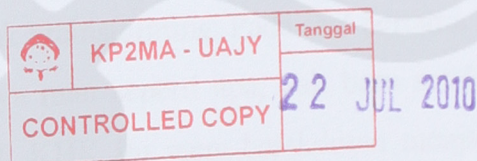
Kami, seluruh pengelola UAJY berkomitmen untuk:

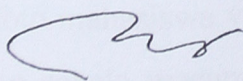
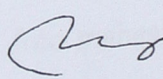
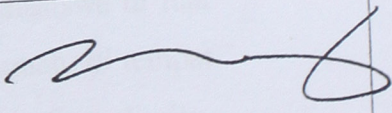
- 1) memberikan pelayanan yang berfokus pada pelanggan;
- 2) meningkatkan mutu kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi secara berkesinambungan di tingkat nasional maupun internasional;
- 3) berperan aktif dalam perbaikan mutu pelayanan di seluruh unit di UAJY;
- 4) mengembangkan lingkungan yang mendukung suasana belajar bagi para mahasiswa, dosen, dan semua pihak yang berkepentingan; dan
- 5) menyelenggarakan proses bisnis (manajemen) internal secara efisien dan efektif.

SASARAN MUTU

Untuk mewujudkan komitmen tersebut, sasaran yang harus dicapai adalah:

- 1) Akreditasi semua program studi mencapai peringkat A sebelum tahun 2014;
- 2) Akreditasi institusi mencapai peringkat A sebelum tahun 2014;
- 3) Sertifikasi ISO 9001:2008 untuk semua program studi sebelum tahun 2014;
- 4) Memiliki dosen tetap yang bergelar doktor sebesar 20% dari total dosen tetap pada akhir tahun 2014;
- 5) Memiliki dosen tetap yang berjabatan akademik profesor sebesar 10% dari total dosen tetap pada akhir tahun 2014;
- 6) Efisiensi anggaran bersama sampai dengan di bawah 30% dari total anggaran belanja tahunan sebelum akhir tahun 2014; dan
- 7) Peningkatan pendapatan non-konvensional (sumbangan dari perusahaan, pemerintah, dan instansi lainnya, termasuk hibah institusional, hibah penelitian, dan hibah pengabdian pada masyarakat) sampai dengan 5% dari total anggaran pendapatan tahunan sebelum akhir tahun 2014.

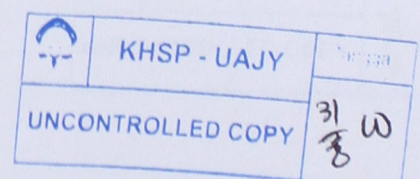


Disiapkan oleh:	Diperiksa oleh:	Disetujui oleh:
 Management Representative	 Management Representative	 Rektor


Ide dasar kalender UAJY 2009

Tema: Kehidupan Mahasiswa UAJY

1. Topik : Suasana kuliah di UAJY
Visual : Diskusi antara dosen dan mahasiswa
Mahasiswa presentasi disaksikan dosen dan mahasiswa
Lokasi : Ruang diskusi pascasarjana / Ruang seminar perpustakaan yang baru
2. Topik : Suasana akademik di kampus
Visual : Diskusi antar mahasiswa
Lokasi : Ruang perpustakaan yang baru / Selasar perpustakaan yang baru / Ruang diskusi Pasca
3. Topik : Komunikasi dengan staf administrasi
Visual : Perbincangan dengan staf administrasi
Pengisian KRS
Lokasi : Ruang administrasi pascasarjana / Ruang computer Fak. Ekonomi
4. Topik : Browsing dengan fasilitas hotspot di kampus
Visual : Beberapa mahasiswa dengan notebook, diktat dan camilan
Lokasi : Selasar perpustakaan / Fisip / Hall kampus III
5. Makan siang di kantin
Visual : Sekelompok mahasiswa makan, minum dan ngobrol
Lokasi : KOPMA / kantin di basement
6. Sosialisasi sesama mahasiswa di kampus
Visual : Ngobrol sambil membaca, makan snack
Lokasi : Tempat parkir motor kampus Fisip / undak-undakan masuk hall Tomas Aquinas, ada 3 pilar
7. Futsal sebagai kegiatan ekstra dengan fasilitas kampus
Visual : Refreshing dengan futsal, salah satu olahraga yang sedang digemari
Lokasi : Lapangan mini kampus III UAJY
8. LDKM
Visual :
Lokasi :
9. Outbound Pascasarjana
Visual : Kegiatan outbound
Lokasi : Kaliurang Senolewah & Omah Jawi, 2-4 Oktober 2009
10. Latihan seni untuk partisipasi ultah UAJY
Visual : Latihan ketoprak mahasiswa
Lokasi : Auditorium kampus III
Catatan : Cek jadwal
11. Tempat kost yang aman, nyaman dan terjangkau dengan induk semang
Visual : Kegiatan di tempat kost (mau mandi, menyapu, ngobrol dengan induk semang)
Lokasi : Tempat kost Dirgantara
Catatan : Ijin pemilik



12. Topik : Fasilitas Transportasi yang nyaman & terjangkau dengan Transjogja
Visual : Berdiri menunggu bis dan beli tiket
Lokasi : Halte Transjogja
Catatan : Cari informasi untuk ijin
13. Topik : Belanja di Beringharjo sebagai media refreshing murah alternatif pengganti mall
Visual : Memilih dan menawar baju-baju batik / souvenir antik
Lokasi : Pasar Beringharjo, los depan atau los belakang
14. Topik : Wisata di obyek bersejarah sebagai alternatif kegiatan hangout yang positif, murah dan bermanfaat
Visual : Berfoto-foto di obyek sejarah
Lokasi : Prambanan / kraton/tamansari
15. Topik : Bersantai dan menyalurkan hobby di karaoke
Visual : Bersantai dan berkaraoke
Lokasi : Happy Puppy
16. Topik : Laundry, banyaknya laundry di sekitar kampus sangat membantu mahasiswa, karena biaya yang murah dengan kualitas hasil terjamin. Waktu bisa dimanfaatkan untuk kegiatan yang mempunyai nilai manfaat lebih.

	KHSP - UAJY	
UNCONTROLLED COPY		$\frac{2}{8}$ W

WORK INSTRUCTION


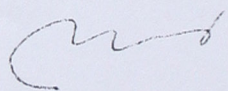
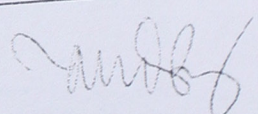
Pemotretan Untuk Kalender

007-WI/KHSP-UAJY/05-V/2010

Revisi 00

Halaman 1 dari 1

NO	INSTRUKSI
1.	Memberikikan masukan untuk tema kalender lengkap dengan keterangan detilnya
2.	Menghubungi fotografer untuk menyampaikan tema dan keterangan detil yang ingin ditampilkan secara visual dalam foto
3.	Menjadwalkan dan menyiapkan akomodasi pertemuan antara fotografer dan kepala KHSP
4.	Ikut dalam diskusi sekaligus menjadi notulen dalam pertemuan antara fotografer dan kepala KHSP. Dalam pertemuan tersebut harus ditetapkan: <ul style="list-style-type: none"> a. Jadwal kerja, mulai dari pemotretan sampai dengan desain akhir siap cetak b. Tampilan visual yang ingin dibuat untuk setiap pesan dalam tema tersebut c. Menentukan lokasi, alat pendukung dan talent yang diperlukan
5.	Membuat <i>run down</i> jadwal pemotretan
6.	Berkoordinasi dengan staf untuk mencari <i>talent</i> yang sesuai dengankriteria yang diperlukan.
7.	Menghubungi <i>talent</i> yang terpilih, untuk menginformasikan jadwal pemotretan dan kostum yang harus dikenakan
8.	Berkoordinasi dengan staf untuk membuat berbagai surat yang diperlukan (bila ada) misal: peminjaman kendaraan, alat dan ruang
9.	Berkoordinasi dengan staf untuk pembuatan FPD, yang meliputi: <ul style="list-style-type: none"> a. Honorarium fotografer b. Honorarium pembuatan desain c. Pembelian souvenir untuk para talent d. Konsumsi untuk fotografer dan crew, staf khk, driver dan para talents e. Pembelian perlengkapan
10.	Membagi tugas dan jadwal pada semua staf untuk mendukung pemotretan
11.	Saat pemotretan memastikan semua <i>talent</i> sudah siap, perlengkapan dan ruang siap, konsumsi siap

Disiapkan oleh:	Diperiksa oleh:	Disetujui oleh:
 Staf	 Management Representative	 Kepala KHSP

Catatan: WI ini dikendalikan UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA dan TIDAK DIPERKENANKAN digandakan tanpa seijin Management Representative Universitas Atma Jaya Yogyakarta

Tgl. 8 September 2009

08.00 – 09.00 Jemput Pak Kristupa dan sarapan

09.00 – 10.30 **Pasar Beringharjo (Belanja batik)**

Model: 3 mahasiswi : Varsha, Clara Devi, Rachel Suguna
Perlengkapan : Ransel UAJY, Tas Cangklong UAJY
Lain-lain: Ijin ke Pengurus Pasar
Crew KHK:
Mobil L300

11.00 – 12.00 **Tamansari (Foto-foto di tempat bersejarah)**

Model: 3 mahasiswi di atas + Stefan
Perlengkapan: Ransel & tas cangklong UAJ, polo shirt UAJY, Kamera
Crew KHK:

12.00 – 13.00 **Makan Siang**

Rekomendasi: Ayam Bu Tini di lokasi

13.30 – 14.00 **Apartment Sejahtera (belajar di kamar)**

Model: Delano
Perlengkapan: Poster jass, kipas angin, meja, laptop, buku, kalender akademik
Crew KHK:

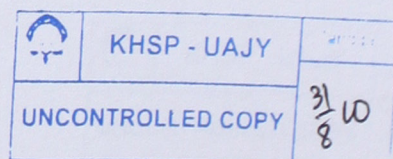
14.15 – 15.00 **Student Staf (kegiatan sebagai student staff: antara petugas & pelanggan)**

Model: Stevan, Rachel Sugeha, Ike Agustina
Perlengkapan: Foto-foto di Pusat Bahasa
Lain-lain: Surat ijin dan konfirmasi telpon ke Pusat Bahasa
Crew KHK:

15.30 – 16.30 **Parkir dan Tembok Perpustakaan (Sosialisasi sesama mahasiswa di kampus, ngobrol)**

Model: Stevan, Rachel Sugeha, Ike Agustina
Perlengkapan: Ransel & tas cangklong UAJ, buku-buku
Crew KHK:

16.30 **Snack sore**



Tgl. 9 September 2009

08.00 – 09.00 Jemput Pak Kristupa dan sarapan

09.00 – 10.30 **Trans Jogja**

Model: Taif, Angle, Ajeng (FE)

Perlengkapan : Ransel UAJY, Tas Cangklong UAJY, Plolo Shirt UAJY, Stopmap UAJY, jaket UAJY

Lain-lain: Kontak Pak. Joko Harmanto, informasi jadwal pemotretan

Crew KHK:

Mobil L300

10.30 - 11.00 **Fak. Teknik (Browsing dgn fasilitas Hotspot)**

Model: Taif, Angle, Ajeng (FE)

Perlengkapan: Tas sendiri, laptop

Crew KHK:

11.00 - 12.00 **Makan Siang**

Rekomendasi: Salad Solo & Nasi goreng Berbah

12.00 - 13.00 **Ruang diskusi Pascasarjana (Diskusi mahasiswa dan dosen)**

Model: Nelwan, Nurina, Odete, Ari, Endi, Bayuaji (Pasca) dan bu Sari

Perlengkapan: Laptop, buku-buku & buku terbitan UAJY, White board yang sudah ada materi kuliah

Lain-lain: Surat ijin dan konfirmasi ke pasca untuk pemakaian ruang diskusi dan minta kesediaan bu Sari

Crew KHK:

13.00 - 14.00 **TU FE (Komunikasi dengan staf TU)**

Model: Ari, Odete dan 1 staf TU FE (laki-laki)

Perlengkapan: Map UAJY

Lain-lain: Surat ijin dan konfirmasi ke FE pasca untuk pemakaian ruang TU FE i dan minta kesediaan satu staf

Crew KHK:

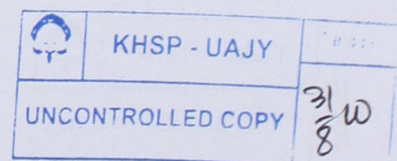
14.00 – 15.00 **ATM**

Model: Nurina, Ari, Endi

Perlengkapan: Ransel & tas cangklong UAJY, buku-buku

Crew KHK:

15.00 **Snack sore**



Tgl. 11 September 2009

07.30 **Persiapan Outbond**
Crew KHK
Mobil L300


08.00 – 09.00 **Jemput Pak Kristupa dan sarapan**
Mobil Kijang

09.00 – 10.30 **Outbond**
Model: Enggar, Qasim,(3 cowok & 3 cewek)
Perlengkapan : Sticker UAJY sedia 10, permainan laba-laba dan rakit (sudah siap saat Pak Kristupa datang)
Lain-lain: Kontak tempat outbond untuk ijin dan lain-lain
Crew KHK:
Mobil L300 dan Kijang

10.30 – 12.00 **Futsal**
Model: 6 cowok (2 keeper dan 4 pemain)
Perlengkapan: Kaos tangan untuk keeper dan seragam 2 warna (biru dan merah)
Lain-lain: Kontak Planet Surf untuk ijin dan lain-lain, pinjam seragam ke mas Susilo (FE)
Crew KHK:
Mobil L300 dan Kijang

12.30 – 13.30 **Suasana kantin di kampus III**
Model: 2 cowok dan 2 cewek (Mohamed,
Crew KHK:

13.30 – 14.30 **Makan siang di kantin kampus III**
Santai semua crew makan siang bersama di kantin

	KHSP - UAJY	
UNCONTROLLED COPY		31/8 16



Diskusi menjadi basis dalam iklim akademis di program Pascasarjana (lokasi: Ruang diskusi program Pascasarjana, Kampus III UAJY)



UNIVERSITAS
ATMA JAYA YOGYAKARTA

Juli 2010

REJEB 1943 | RAJAB 1431 H | GO GWEE 2561



Latihan Dasar Kepemimpinan dan Outband diberikan bagi para mahasiswa program sarjana dan pascasarjana (lokasi: Kampoenng Banyu, Kadirojo, Sleman)



UNIVERSITAS
ATMA JAYA YOGYAKARTA

Agustus 2010

RUWAH 1943 | SYA'BAN 1431 H | LAK GWEE 2561



Rekreasi budaya menjadikan mahasiswa tidak melupakan sejarah (lokasi: Tamansari)



UNIVERSITAS
ATMA JAYA YOGYAKARTA

September 2010

PASA 1943 | RAMADHAN 1431 H | CIET GWEE 2561

Foto kalender : Kristupa Saragih

Sumber : Kalender UAJY 2010

Lokasi kampus yang terjangkau transportasi umum, sangat membantu dan memudahkan mahasiswa (lokasi: Bus Trans Jogja)

UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

April 2010

BAKDA MULUD 1943 | RABIUL AKHIR 1431 H | SIE GWEE 2561

Profesionalitas staf administrasi menjadikan proses administrasi mudah dan cepat (lokasi: Kantor tata usaha di Gd. Boniventura, Kampus III (UJAY))

UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

Mei 2010

JUMADIL AWAL 1943 | RABIUL ULA 1431 H | SA GWEE 2561
 JUMADIL AKHIR 1943 | JUMADIL TSANIYAH 1431 H | SIE GWEE 2561

Sebagai kota pelajar, sangat mudah mendapatkan tempat olah raga yang baik dan harga terjangkau kantong mahasiswa (lokasi: Jogja Futsal Land, Tunohe)

UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

Juni 2010

JUMADIL AKHIR 1943 | JUMADIL TSANIYAH 1431 H | SIE GWEE 2561

Sumber : Kalender UAJY 2010 Foto kalender : Kristupa Saragih



Sumber : Kalender UAJY 2010 Foto kalender : Kristupa Saragih



Sumber : Kalender UAJY 2010 Foto kalender : Kristupa Saragih