

BAB 6

KESIMPULAN DAN SARAN

6.1. Kesimpulan

Dari hasil penelitian di atas dapat disimpulkan:

Waktu proses servis motor *matic* sebelum dan setelah implementasi 6S telah ditunjukkan adanya penurunan waktu setelah diterapkan 6S. Penurunan yang terjadi dari 5441 detik menjadi 4283 detik yaitu sebesar 12,093% atau 12 menit 1 detik yang berarti waktu proses servis motor *matic* setelah implementasi 6S menjadi lebih cepat dibandingkan waktu proses servis sebelum implementasi. Yang terjadi banyak penurunan terjadi pada bagian pembukaan dan pemasangan karburator, pembukaan, pembersihan, serta pemasangan kembali bagian filter udara.

6.2. Saran

Penulis menyarankan pemilik Bengkel Surya Ambarukmo agar rutin menerapkan kegiatan 6S di area kerja secara rutin dengan melakukan pengawasan atau melakukan kontrol sudah sejauh mana perkembangan 6S terhadap Bengkel Surya Ambarukmo. Untuk kedisiplinan pekerja lebih ditingkatkan agar dapat mengetahui perkembangan pada area servis motor. Kegiatan 6S dapat digunakan sebagai panduan untuk memperbaiki secara terus-menerus terhadap referensi *score* yang kurang dari 3.

DAFTAR PUSTAKA

- Acharya, T. K., 2011, Material handling and process improvement using Lean manufacturing principles, *International Journal of Industrial Engineering*, 18, 357-368.
- Agustinus, A., 2015, Implementasi 6S untuk Memperbaiki Waktu Proses Pembuatan Donat di Vitania Donat Salatiga, Yogyakarta: Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
- Attri, R., 2016, <https://www.sciencedirect.com/journal/journal-of-cleaner-production/vol/137>
- Becker, J. E., 2001, Implementing 5S to promotes safety & housekeeping, *Professional Safety*, 46, 29.
- Berger, A., 1997, "Continuous improvement and Kaizen: standardization and organizational designs", *Integrated Manufacturing Systems*, Vol. 8 No. 2, pp. 110-117.
- Brunet, A.P. and New, S., 2003, "Kaizen in Japan: an empirical study", *International Journal of Operations & Production Management*, Vol. 23 No. 12, pp. 1426-1446.
- Chandra, S., 2013, Perancangan Standar Prosedur Kerja dalam Proses Perakitan Speaker Tower di PT. Hartono Istana Teknologi, Kudus, Tugas Akhir Program S-1 Program Studi Teknik Industri Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
- Dahlgard-Park, S.M., 2011, "The quality movement: where are you going?", *Total Quality Management*, Vol. 22 No. 5, pp. 493-516
- Gupta, S. & Jain, S.K., 2014, The 5S and Kaizen Concept for Overall Improvement of The Organisation: A Case Study, *International J Lean Enterprise Research*, 1(1), 22-36.
- Imai, M., (1986) *Kaizen: 'The Key to Japan's Competitive Success'*, Random House Published, New York.

- MacAdam, T., Blank Daftar Periksa Audit 6S, Retrieved from http://www.leadingedgegroup.com/assets/uploads/6s__auditchecklist.xls di akses 4 Januari 2017.
- Hadiguna, Rika & Setiawan, Heri., 2008, Tata Letak Pabrik, Yogyakarta: Andi Offset.
- Hasibuan, S.P., 2009, Manajemen Dasar, Pengertian Dan Masalah, Jakarta: Bumi Aksara.
- Osada, T., 1996, Sikap Kerja 5S (Seiri, Seiton, Seiso, Seiketsu, Shitsuke), Jakarta: Ikrar Mandiri abadi.
- Purwanggono, P., Ruminta, R., dan Irawati, S, 2014, Analisis Faktor-faktor Yang Memengaruhi Motivasi Pekerja Dalam Menerapkan Budaya Kerja 5S (Studi Kasus Pada Pekerja PT. PLN (PERSERO) P3JB APP Semarang), Semarang: Prosiding SNATIF.
- Putra, B.H. & Hariyadi, B., 2014, Analisis prinsip Kerja 5S (Seiri, Seiton, Seiso, Seiketsu, dan Shitsuke) pada CV. Kokoh Bersatu Plastik Surabaya. Jurnal, AGORA Vol.2, No 2.
- Rimawan, E., & Sutowo, E., 2012, Analisa Penerapan 5S + Safety Pada Area Warehouse di PT. Multifilling Mitra Indonesia, Jurnal Ilmiah Pasti Volume VI Edisi 1 – ISSN 2085-5869.
- Sitompul, Z., 2015, Pengukuran Nilai Efisiensi Penerapan 5S Pada IKM Logam Aluminium. (Skripsi), Program Studi Teknik Industri, Fakultas Sains dan Teknologi, Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga, Yogyakarta.
- Sutalaksana, 2006, Teknik Perancangan Sistem Kerja, Bandung: ITB
- Sutowo, Rimawan, 2011, *Analisis Penerapan 5S+Safety Pada Warehouse di PT. Multifilling Mitra Indonesia*, Yogyakarta: 2011.
- Syukur, A., 2010, 5R, ISO 9001:2008 dan POKA YOKE, Yogyakarta: Kata Buku.
- Tanson, 2011, *Implementasi 6S di CV. Pandanus Internusa*, Fakultas Teknologi Industri Program Studi Teknik Industri, Yogyakarta, Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
- Tazakigroup, 2000, *Budaya Kaizen yang Unik*, Jakarta, Gramedia.

Zaenuri, M., 2015, Evaluasi Perancangan Tata Letak Gudang Menggunakan Metode Shared Storage di PT. International Premium Pratama Surabaya, Gresik, Universitas Muhammadiyah Gresik.

SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan dibawah ini menjelaskan bahwa:

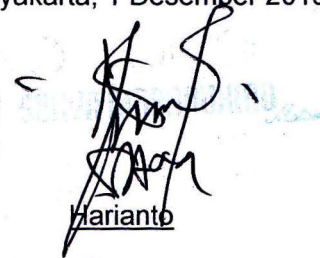
Nama : Eric Cantona Arrigo

NPM : 14 06 07796

Mahasiswa Program Studi Teknik Industri Fakultas Teknologi Industri Universitas Atma Jaya Yogyakarta yang telah selesai menyelesaikan penelitian serta pengambilan data untuk kebutuhan tugas akhir di Bengkel Surya Ambarukmo, Jalan Kapas no 20 Kledokan Raya, Catur tunggal, Depok, Sleman, Yogyakarta.

Demikian surat keterangan ini dibuat sebenarnya untuk dipergunakan semestinya.

Yogyakarta, 1 Desember 2019



Harianto

Owner

LAMPIRAN 2

Score	Kategori	Deskripsi
0	Zero Effort	Tidak ada kegiatan 6S di area kerja yang terkait dengan kriteria tersebut.
1	Slight Effort	Upaya 6S hanya dikerjakan oleh 1-2 orang. Tidak upaya terorganisir dan kesempatan untuk melakukan perbaikan.
2	Moderate Effort	Beberapa upaya telah dilakukan untuk menerapkan 6S, tetapi upaya ini bersifat sementara.
3	Minimum Acceptable Level	Seluruh pekerja berupaya untuk meningkatkan pelaksanaan 6S. Perkembangan sebelumnya menjadi pedoman.
3,5	Above Average Results	Penerapan 6S di area kerja sangat baik, namun masih ada beberapa perbaikan yang harus dilakukan.
4	Sustained Above Average Results (3 audits)	Setelah 3 kali berturut-turut mendapat nilai 3,5 maka nilai 4 dapat diberikan.
4,5	Outstanding Results	Penerapan 6S telah sepenuhnya dijalankan di seluruh area kerja dan mengikuti standar yang berlaku 6S telah menjadi budaya atau kebiasaan di area kerja.
5	Sustained Outstanding Results (6 audits)	Setelah 6 kali berturut-turut mendapat nilai 4,5 maka nilai 5 dapat diberikan.

Deskripsi Kegiatan (<i>Seiri / Sort / Ringkas</i>)		Score
1	Hanya bahan yang diperlukan atau produk yang sedang dikerjakan saja yang ada di area kerja. Benda yang tidak diperlukan untuk membuat produk saat ini dikeluarkan dari area kerja.	
2	Hanya peralatan yang dibutuhkan saja yang berada di area kerja. Alat yang tidak diperlukan untuk membuat produk saat ini dikeluarkan dari area kerja.	
3	Hanya dokumen atau catatan yang diperlukan saja yang berada di area kerja. Dokumen atau catatan yang tidak diperlukan untuk membuat produk saat ini dikeluarkan dari area kerja.	
4	Hanya perlengkapan yang dibutuhkan saja yang berada di area kerja. Perlengkapan yang sudah rusak, yang tidak diperlukan untuk membuat produk saat ini dikeluarkan dari area kerja.	
5	Hanya perabotan / fasilitas yang diperlukan saja yang berada di area kerja. Kursi, tempat penyimpanan, dan lainnya yang sudah rusak, yang tidak diperlukan untuk membuat produk saat ini dikeluarkan dari kerja.	

Lanjutan Lampiran 2

Deskripsi Kegiatan (<i>Seiton / Set in Order / Rapi</i>)		Score
6	Penempatan kontainer, kotak, keranjang, bahan, produk setengah jadi, dan lainnya ditandai dengan garis cat dan berlabel (nomor bagian, jumlah, dan lain-lain)	
7	Peralatan diletakkan di tempat yang mudah di jangkau oleh pekerja tanpa harus mencari. Tempat penyimpanan ini diberi label sehingga mudah untuk diidentifikasi jika tidak berada di tempat.	
8	Penempatan dokumen diberi label dan dijaga kebersihannya serta penempatan label dapat dilihat oleh pekerja.	
9	Perlengkapan diberi label dengan jelas (nomor, nama, kode warna, dan lain-lain) dan diletakkan di tempat yang tepat. Perlengkapan yang perlu perawatan ditandai dengan jelas.	
10	Perabotan / fasilitas diberi label dengan jelas (nomor, nama, kode warna, dan lain-lain) dan diletakkan di tempat kerja yang tepat.	
Deskripsi Kegiatan (<i>Seiso / Shine / Resik</i>)		Score
11	Kontainer, kotak, keranjang, dan benda lainnya dalam keadaan bersih, tidak retak, robek, atau rusak. Peletakkannya tersusun rapi.	
12	peralatan disimpan dengan rapi dan teratur sehingga tetap bersih dan bebas dari resiko kerusakan.	
13	Dokumen tidak robek, dijaga kebersihannya, dan dilindungi dari kotoran.	
14	Mesin, kursi, dan perlengkapan lainnya dalam keadaan bersih dan dicat.	
15	Lantai bebas dari kotoran, sampah, minyak, kotak kemasan bahan, sisa material, dan lainnya yang tidak diperlukan.	
16	Dinding, partisi, pembatas area kerja, dan lain-lain di cat dan selalu bersih.	
17	Ada jadwal piket yang menunjukkan waktu, jumlah, dan tanggung jawab untuk membersihkan area kerja.	
18	Semua perlengkapan kebersihan disimpan rapi disuatu tempat tertentu dan selalu tersedia saat diperlukan.	
Deskripsi Kegiatan (<i>Seiketsu / Standardize / Rawat</i>)		Score
19	Peralatan, perlengkapan, dokumen, perabotan, dan lainnya disimpan rapi ditempat yang telah ditentukan dan dikembangkan langsung setelah digunakan.	
20	Dokmen / catatan untuk kontrol perbaikan berisi tanggal dan nomor perbaikan yang jelas	
21	Pada catatan pemeriksaan dan pemeliharaan perlengkapan dapat dilihat dengan jelas kapan pemeriksaan terakhir dilakukan dan kapan jadwal pemeriksaan berikutnya.	
22	Limbah produk (misalnya serutan, potongan karton, sisa bahan, air pewarna, dan lain-lain) selalu dibersihkan dengan dikeluarkan dari area kerja.	

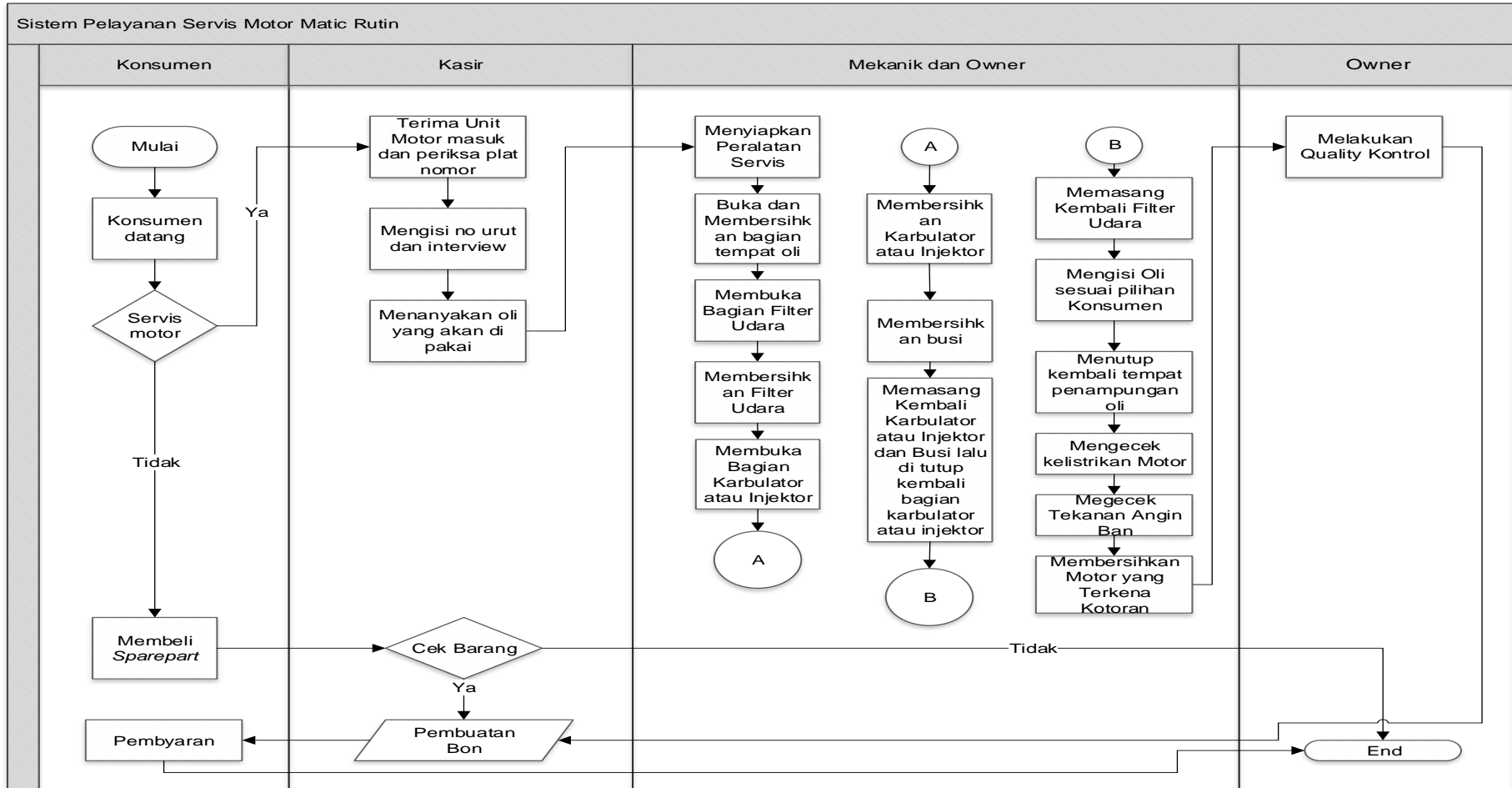
Lanjutan Lampiran 2

Deskripsi Kegiatan (<i>Seiketsu / Standardize / Rawat</i>)		Score
23	Langkah-langkah pencegahan dilakukan untuk memastikan area kerja mengikuti pedoman 6S. Ada tempat untuk mengumpulkan sisa produk.	
24	Hasil audit sebelumnya dipasang sehingga dapat dilihat oleh semua pekerja.	
25	Area kerja yang memerlukan perbaikan pada audit sebelumnya telah diperbaiki.	
Deskripsi Kegiatan (<i>Shitsuke / Sustain / Rajin</i>)		Score
26	Seorang manajemen atau pengawas telah ikut serta dalam kegiatan 6S seperti audit atau aktivitas lainnya sebanyak 3 kali.	
27	Memberikan penghargaan kepada pekerja yang ikut serta dalam kegiatan 6S.	
28	Waktu dan sumber daya yang dialokasikan untuk kegiatan 6S (misalnya waktu pembersihan harian / mingguan, pemimpin tim 6S).	
29	Semua pekerja, pemimpin tim, dan pengawas mengerjakan kegiatan 6S minimal sekali / minggu	
30	Tim mengambil inisiatif untuk melakukan perbaikan tempat kerja yang tidak teridentifikasi selama audit 6S terakhir.	
Deskripsi Kegiatan (<i>Safety / Keselamatan</i>)		Score
31	Area kerja yang memerlukan alat pelindung diri diberi label secara jelas.	
3	Semua perlengkapan pelindung diri dirawat dan dijaga agar tetap bersih dan dalam kondisi baik serta disimpan di tempat yang mudah dijangkau dan diberi label ketika digunakan.	
33	Selang dan alat pemadam kebakaran serta peralatan darurat lainnya diletakkan di tempat yang terlihat dan tidak terhalang oleh benda lain.	
34	Perlengkapan keamanan teridentifikasi dengan jelas, dicat dan dijaga dalam kondisi baik sehingga dapat bekerja sesuai fungsinya.	
35	Saklar dan tombol berhenti berada di tempat kerja yang terlihat dan mudah dijangkau dalam keadaan darurat.	
36	Kabel listrik dan lainnya yang dapat menyebabkan bahaya tersandung disingkarkan dari tempat yang dilewati orang	
37	Kondisi kerja sesuai dengan posisi ergonomi. Peralatan disimpan pada ketinggian yang tepat, alat bantu angkat disediakan jika diperlukan.	
38	Lingkungan kerja memenuhi persyaratan dan segi pencahayaan (kecerahan dan warna), kualitas udara, temperatur, dan lainnya.	

Lanjutan Lampiran 2

	Deskripsi Kegiatan (<i>Safety / Keselamatan</i>)	Score
39	Tata letak area kerja terakomodasi sehingga mudah untuk menyelamatkan diri pada saat keadaan darurat.	
40	Jalan untuk dilewati bersih dan tidak terhalang apapun. Pintu keluar diberi label yang jelas dan tidak terhalang.	

LAMPIRAN 3



Lanjutan Lampiran 3

Penjelasan :

Pada sistem ini terdiri dari 4 user, yaitu Konsumen, Kasir, Mekanik, dan Owner. Proses dimulai dari Konsumen dan diakhiri oleh Owner.

Konsumen :

1. Konsumen datang ke tempat service Motor yaitu Bengkel Surya Ambarukmo.
2. Jika ingin servis motor maka akan di terima bagian Kasir, jika tidak maka konsumen hanya datang untuk membeli *Sparepart* motor.
3. Setelah proses servis selesai, konsumen akan menerima nota pembayaran servis dari kasir dan dilakukan pembayaran servis.

Kasir :

1. kasir menerima unit motor masuk
2. Kasir mencatat keluhan dari konsumen.
3. Kasir melakukan pemberian nomor antrian dan mencatat no plat motor konsumen.
4. Kasir menanyakan oli yang akan digunakan mekanik sesuai keinginan konsumen.
5. Berdasarkan data kerusakan dan pergantian, maka akan dibuatkan nota penggantian sparepart dan data sparepart, kasir membuat nota pembayaran servis yang selanjutnya akan diberikan kepada konsumen, lalu salinannya di arsip pada pembayaran

Mekanik dan Owner :

1. Menyiapkan peralatan yang akan digunakan untuk servis motor yang diberikan kasir.
2. Melakukan servis motor dengan melakukan pergantian oli, pembersihan filter udara, pembersihan karbulator untuk jenis motor non injeksi atau Injektor untuk jenis motor injeksi, mengecek kelistrikan serta cek aki, dan yang terakhir dilakukan ialah mengecek tekanan angin ban.
3. Setelah diselesaikan mekanik maka akan dibersihkan motor yang terkena oli dengan menggunakan *kit* dan *tissue* agar bersih.

Owner :

1. Mengecek keadaan motor konsumen yang telah diservis
2. Setelah pengecekan selesai jika tidak ada kendala lagi dilanjutkan ke kasir.
3. Proses selesai

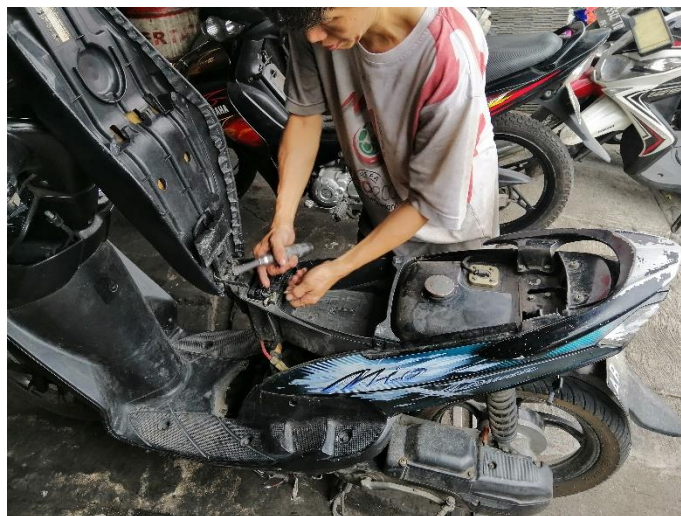
Lanjutan Lampiran 3



Gambar. Pergantian Oli



Gambar. Pembukaan dan pembersihan filter udara



Gambar. Pengecekan aki

Lanjutan Lampiran 3



Gambar. Pembersihan Karbulator dan busi



Gambar. Pengecekan Tekanan Angin Ban



Gambar. Pengecekan Kelistrikan motor

Lanjutan Lampiran 3

Tabel jenis motor yang masuk Bengkel Surya Ambarukmo

No	Hari	motor yang masuk	motor matic	motor manual	motor kopling	motor vespa
1	Sunday, 01 September 2019	0	0	0	0	0
2	Monday, 02 September 2019	7	4	2	1	0
3	Tuesday, 03 September 2019	5	2	1	2	0
4	Wednesday, 04 September 2019	5	3	2	0	0
5	Thursday, 05 September 2019	6	3	2	1	0
6	Friday, 06 September 2019	0	0	0	0	0
7	Saturday, 07 September 2019	5	3	1	0	1
8	Sunday, 08 September 2019	0	0	0	0	0
9	Monday, 09 September 2019	5	2	2	1	0
10	Tuesday, 10 September 2019	3	2	1	0	0
11	Wednesday, 11 September 2019	4	1	2	1	0
12	Thursday, 12 September 2019	5	4	0	1	0
13	Friday, 13 September 2019	0	0	0	0	0
14	Saturday, 14 September 2019	5	2	1	2	0
15	Sunday, 15 September 2019	0	0	0	0	0
16	Monday, 16 September 2019	5	2	2	1	0
17	Tuesday, 17 September 2019	4	2	1	1	0
18	Wednesday, 18 September 2019	4	2	2	0	0
19	Thursday, 19 September 2019	6	2	2	1	1
20	Friday, 20 September 2019	0	0	0	0	0
21	Saturday, 21 September 2019	5	2	1	2	0
22	Sunday, 22 September 2019	0	0	0	0	0
23	Monday, 23 September 2019	5	2	1	2	0
24	Tuesday, 24 September 2019	5	1	2	1	1
25	Wednesday, 25 September 2019	6	3	2	1	0
26	Thursday, 26 September 2019	4	2	1	1	0
27	Friday, 27 September 2019	0	0	0	0	0
28	Saturday, 28 September 2019	5	3	1	1	0
29	Sunday, 29 September 2019	0	0	0	0	0
30	Monday, 30 September 2019	5	4	1	0	0
31	Tuesday, 01 October 2019	8	4	3	1	0
32	Wednesday, 02 October 2019	6	3	2	1	0
33	Thursday, 03 October 2019	5	3	1	1	0
34	Friday, 04 October 2019	0	0	0	0	0
35	Saturday, 05 October 2019	4	1	2	1	0
jumlah servis		127	62	38	24	3
		100%	49%	30%	19%	2%

LAMPIRAN 4

Tabel Servis Motor *Matic* Sebelum Implementasi

sebelum	25 menit	35 menit	16 menit	2 menit	2 menit	4 menit	5 menit	5 menit	Total
no	bongkar serta pasang bagian karbulator	pembersihan karbulator dan busi	bongkar pasang serta bersihkan bagian filter udara	cek tekanan angin	cek aki	cek kelistrikan	cek rem	ganti oli	Total
1	1326	2106	804	123	107	207	277	298	5248
2	1484	2382	808	125	105	193	291	244	5632
3	1211	2315	818	102	103	209	249	242	5249
4	1206	2367	956	117	112	187	288	290	5523
5	1207	2154	908	110	101	187	288	277	5232
6	1432	2201	849	98	114	207	247	241	5389
7	1463	2270	869	120	110	212	279	294	5617
8	1464	2391	852	88	108	180	254	276	5613
9	1224	2399	810	127	118	201	285	275	5439
10	1298	2327	780	99	117	191	294	248	5354
11	1457	2352	910	85	118	219	287	248	5676
12	1433	2390	825	116	100	198	253	260	5575
13	1211	2285	783	119	120	217	274	258	5267
14	1433	2201	895	100	113	207	269	261	5479
15	1390	2211	949	126	112	183	300	276	5547

Lanjutan Lampiran 4

Tabel Servis Motor *Matic* Sebelum Implementasi

sebelum	25 menit	35 menit	16 menit	2 menit	2 menit	4 menit	5 menit	5 menit	Total
no	bongkar serta pasang bagian karbulator	pembersihan karbulator dan busi	bongkar pasang serta bersihkan bagian filter udara	cek tekanan angin	cek aki	cek kelistrikan	cek rem	ganti oli	Total
16	1241	2142	952	111	115	190	299	290	5340
17	1441	2144	919	129	118	204	273	287	5515
18	1264	2344	882	126	116	213	255	242	5442
19	1471	2276	892	130	119	202	273	288	5651
20	1244	2149	848	114	112	187	257	247	5158
21	1421	2326	865	83	112	219	279	260	5565
22	1241	2272	793	91	109	181	291	282	5260
23	1295	2249	934	104	104	217	275	271	5449
24	1430	2312	788	98	111	214	286	284	5523
25	1450	2304	851	80	112	215	291	293	5596
26	1270	2305	893	108	119	187	282	244	5408
27	1266	2233	799	118	108	213	294	266	5297
28	1247	2181	895	83	101	204	287	259	5257
29	1316	2166	834	85	102	199	289	251	5242
30	1487	2277	934	106	114	219	254	290	5681

Lanjutan Lampiran 4

Tabel Servis Motor *Matic* Setelah Implementasi

sebelum	20 menit	35 menit	13 menit	2 menit	2 menit	3 menit	3 menit	4 menit	Total
no	bongkar serta pasang bagian karburator	pembersihan karbulator dan busi	bongkar pasang serta bersihkan bagian filter udara	cek tekanan angin	cek aki	cek kelistrikan	cek rem	ganti oli	Total
1	1030	2147	763	74	99	183	142	231	4669
2	1083	2045	867	69	84	189	155	203	4695
3	1071	2236	804	92	88	153	145	231	4820
4	1034	2277	794	62	81	159	156	195	4758
5	1201	2131	795	81	92	167	126	222	4815
6	1060	2086	774	89	85	173	130	183	4580
7	1049	2221	878	97	98	160	152	233	4888
8	1184	2108	843	107	80	196	172	183	4873
9	1132	2089	793	93	91	150	167	212	4727
10	1174	2249	843	71	92	197	151	226	5003
11	1090	2216	791	116	99	195	179	208	4894
12	1189	2273	793	61	92	187	139	180	4914
13	1096	2207	833	79	94	191	139	218	4857
14	1091	2117	848	90	92	183	128	217	4766
15	1149	2071	802	73	86	157	130	213	4681

Lanjutan Lampiran 4

Tabel Servis Motor *Matic* Setelah Implementasi

sebelum	20 menit	35 menit	13 menit	2 menit	2 menit	3 menit	3 menit	4 menit	Total
no	bongkar serta pasang bagian karburator	pembersihan karbulator dan busi	bongkar pasang serta bersihkan bagian filter udara	cek tekanan angin	cek aki	cek kelistrikan	cek rem	ganti oli	Total
16	1204	2154	843	113	86	165	139	191	4895
17	1007	2153	873	87	87	172	127	188	4694
18	1156	2096	784	88	83	167	175	183	4732
19	1007	2219	754	60	88	197	143	190	4658
20	1170	2190	853	107	94	197	138	222	4971
21	1010	2265	756	88	86	150	142	233	4730
22	1047	2108	855	71	84	158	149	184	4656
23	1063	2242	819	104	85	154	126	185	4778
24	1014	2183	793	96	84	163	133	185	4651
25	1109	2042	831	109	88	157	163	199	4698
26	1209	2204	837	106	97	186	147	229	5015
27	1125	2146	837	115	97	190	169	202	4881
28	1100	2045	830	115	95	183	139	221	4728
29	1074	2036	828	73	85	196	147	183	4622
30	1190	2084	873	79	87	167	132	217	4829

Lanjutan Lampiran 4

SERVICE STATION
SURYA AMBARUKMO MOTOR

No. Urut : _____ Tanggal : _____
Jenis Kendaraan : _____ No. Pol. : _____

A. Service :
1. Ringan
2. Sedang
3. Berat

B. Perbaikan :
1. Ringan
2. Sedang
3. Berat

C. Ganti Oli :
1. Oli Samping (2T)
2. Oli Mesin (4T)

D. Keluhan :
1.
2.
3.

E. Lain-lain :
1.
2.
3.

Montir _____ Administrasi _____

Gambar Data Servis dari mekanik