

BAB II

PROFIL PERUSAHAAN

2.1. Profil Singkat¹²

Pada sub bab ini peneliti akan memaparkan profil singkat PT TWC yang didapatkan peneliti berdasarkan dari *website* resmi PT TWC. PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan, dan Ratu Boko (Persero) atau yang sering disebut dengan TWC dipercayai untuk mengelola Borobudur, Prambanan, dan Ratu Boko. PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko sendiri pada awalnya berdiri dengan nama PT Taman Wisata Candi Borobudur dan Prambanan yang diatur di dalam peraturan Nomor 7 Tahun 1980 tentang Penyertaan Modal Negara Republik Indonesia untuk pendirian Perusahaan Perseroan Taman Wisata Candi Borobudur dan Prambanan, yang kemudian ditindaklanjuti dengan akte Notaris Soeleman Ardjasmita, S.H. Nomor: 19 Tanggal 15 Juli 1980.

Dalam perkembangannya, kawasan Candi Ratu Boko menjadi bagian dari “Taman Wisata”, yang kemudian nama Perusahaan ini berubah menjadi PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan, dan Ratu Boko (Persero) sesuai dengan akte Notaris Soekemi, S.H. Nomor: 25 Tanggal 3 Agustus 1994. Sesuai dengan keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor: 1 Tahun 1992 tentang Pengelolaan Taman Wisata Candi Borobudur dan Prambanan serta Pengendalian dan Lingkungannya, yang ditunjukkan langsung kepada PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan, dan Ratu Boko (Persero) yang diberi kewenangan penuh untuk mengelola Taman Wisata di area sekitar Candi Borobudur, Prambanan dan Ratu Boko. Berdasarkan dari pengalaman peneliti ketika *Internship* di PT TWC, peneliti mengikuti rapat sosialisasi GCG (*Good Corporate Government*), KPKU (Kriteria Penilaian Kinerja Unggul) dan Perusahaan pada tanggal 21 November 2018, pada saat rapat tersebut PT TWC mengubah penulisan perusahaannya menjadi PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR, PRAMBANAN & RATU BOKO (Persero).

¹² <http://corporate.borobudurpark.com/profil-perusahaan/> diakses pada 27 Agustus 2019 pukul 21.01 WIB.

2.2. Kedudukan dan Lokasi Usaha¹³

Pada sub bab ini peneliti akan memaparkan kedudukan dan lokasi usaha PT TWC yang peneliti dapatkan dari *website* resmi PT TWC. Untuk tempat kedudukan Kantor Pusat PT TWC berlokasi di Jalan Jogja-Solo KM 16, Prambanan, Kabupaten, Sleman, Yogyakarta. Selain itu PT TWC juga mempunyai Kantor Perwakilan yang berada ada di Jakarta, lokasi tersebut beralamat di Gedung Sarinah Jalan. M.H.Thamrin nomor 11 lantai 12, Jakarta.

Lokasi usaha sendiri ada tiga tempat yaitu:

1. Lokasi Candi Borobudur yang berada di Kabupaten Magelang, Jawa Tengah, di mana di lokasi ini perusahaan mengelola taman wisata Candi Borobudur, akomodasi, dan restoran.
2. Lokasi Candi Prambanan yang berada di Kabupaten Sleman, di mana di lokasi ini perusahaan mengelola taman wisata Candi Prambanan, Panggung Ramayana, dan usaha jasa transportasi.
3. Lokasi Candi Ratu Boko yang berada di Kabupaten Sleman, di mana di lokasi ini perusahaan mengelola taman wisata Candi Ratu Boko.

2.3. Visi, Misi, dan Budaya Perusahaan¹⁴

Pada sub bab ini peneliti akan memaparkan visi, misi, dan budaya perusahaan dari TWC.

2.3.1. Visi Perusahaan:

Berdasarkan *website* resmi PT TWC yang didapatkan peneliti, PT TWC memiliki sebuah visi atau tujuan yang ingin dicapai perusahaan yaitu bertujuan untuk menjadi perusahaan yang unggul dan bersih dalam pengelolaan dan pengembangan lingkungan Cagar Budaya, serta untuk menjadi Pariwisata yang selaras dengan pelestarian Warisan Budaya Bangsa.

¹³ <http://corporate.borobudurpark.com/profil-perusahaan/> diakses pada 27 Agustus 2019 pukul 21.01 WIB.

¹⁴ <http://borobudurpark.com/about/> diakses pada 27 Agustus 2019 pukul 20.00 WIB.

2.3.2. Misi Perusahaan:

Berdasarkan dari *website* resmi PT TWC yang di dapatkan peneliti, untuk mencapai tujuan pada visi perusahaan tadi, PT TWC mempunyai beberapa misi atau cara untuk mencapai tujuan tersebut yaitu dengan:

1. Mengelola dan mengembangkan lingkungan taman sekitar Candi Borobudur, Prambanan, dan Ratu Boko dan cagar budaya agar selaras dengan upaya pelestariannya.
2. Meningkatkan nilai perusahaan secara berkelanjutan dengan mengembangkan industri pariwisata yang terkait maupun pendukungnya.
3. Memberikan pelayanan wisata budaya yang berkualitas tinggi dengan mengkomunikasikan nilai-nilai luhur dari cagar budaya, melalui pemutaran film pada ruang audio visual, museum, dan perpustakaan.
4. Pemberdayaan masyarakat lokal dalam pengembangan industri kerakyatan atau industri rumahan (*homeindustry*) yang akan berdampak pada pertumbuhan perekonomian di sekitar lingkungan cagar budaya.
5. Menjalankan usaha yang berdaya saing, kreatif, inovatif, dan ramah lingkungan.

2.3.3. Budaya Perusahaan:

Budaya perusahaan merupakan nilai-nilai yang diciptakan atas komitmen dari semua pihak dalam Perusahaan, yang menentukan perilaku organisasi dan individu dalam memenuhi kebutuhan pemangku kepentingan perusahaan. Berdasarkan *website* resmi PT TWC yang diidapatkan peneliti, untuk mencapai budaya kerja tersebut nilai-nilai yang dikembangkan PT TWC adalah “SMILE”, “SMILE” ini adalah kepanjangan dari:

1. Sigap melayani pemangku kepentingan dan proaktif serta mengedepankan kehati-hatian.
2. Mumpuni dalam bekerja atas dasar kompetensi dan inovasi.
3. Integritas yang tinggi dalam menjalankan kewajiban sesuai dengan kebijakan organisasi dan kode etik perusahaan.
4. Loyal terhadap perusahaan dengan mengedepankan kerjasama yang

berasaskan kebersamaan.

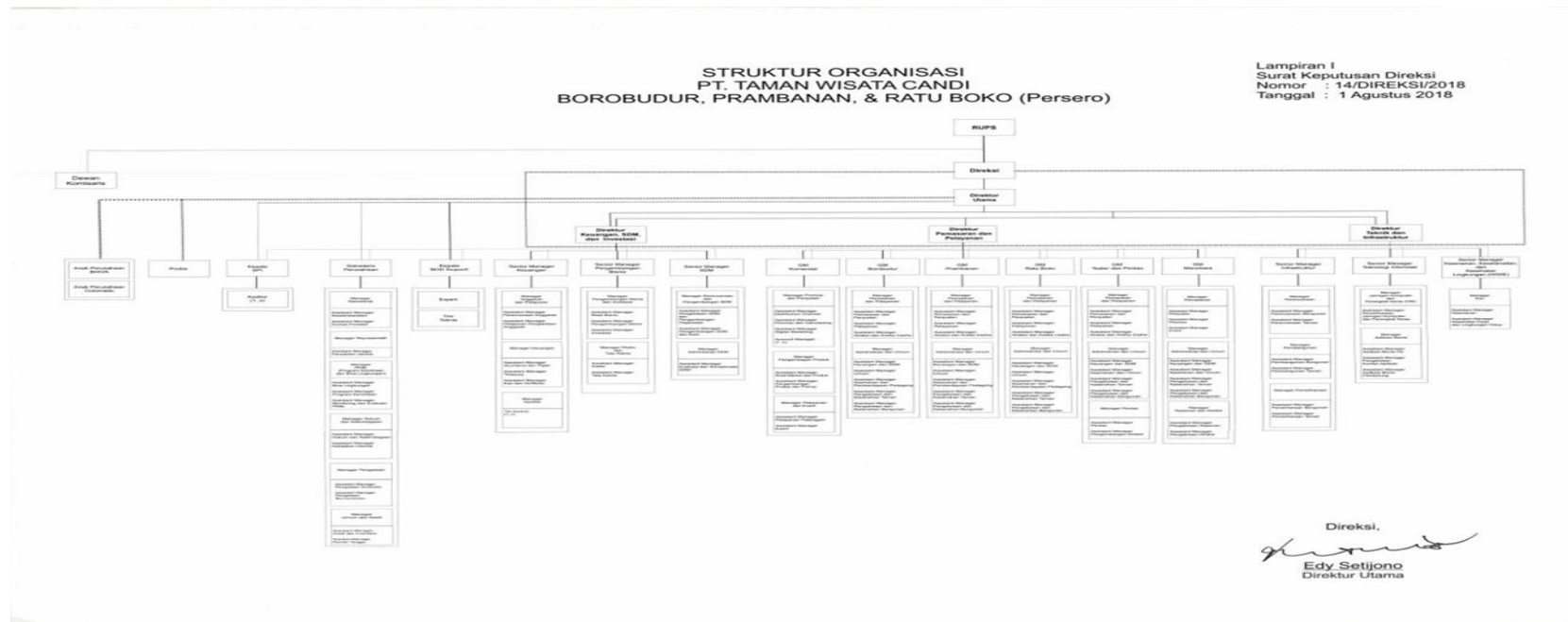
5. Empati terhadap pemangku kepentingan untuk mencapai tujuan bersama.



2.4. Struktur Organisasi Perusahaan

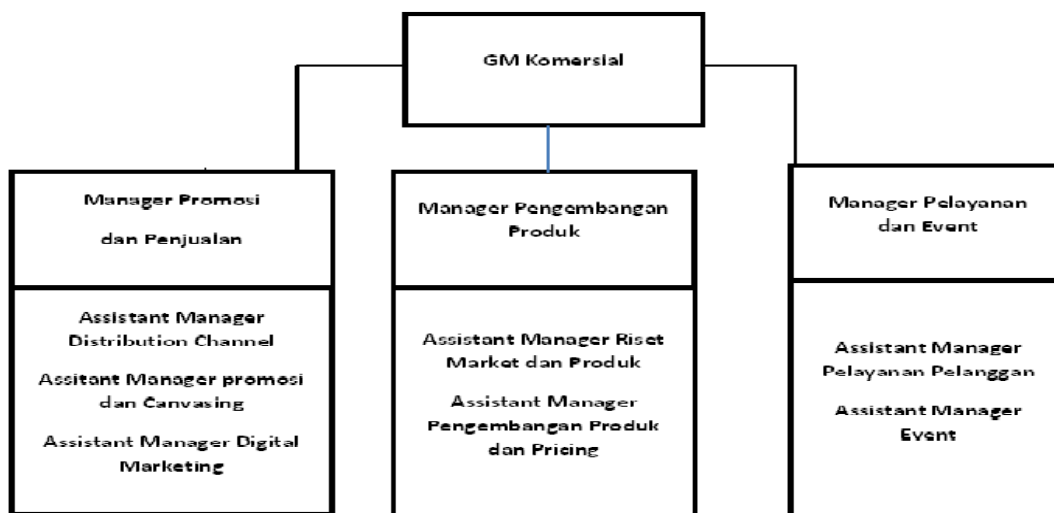
Pada sub bab ini ini peneliti akan memaparkan bagan struktur organisasi pada PT TWC.

Gambar 1: Struktur Organisasi PT TWC ¹⁵



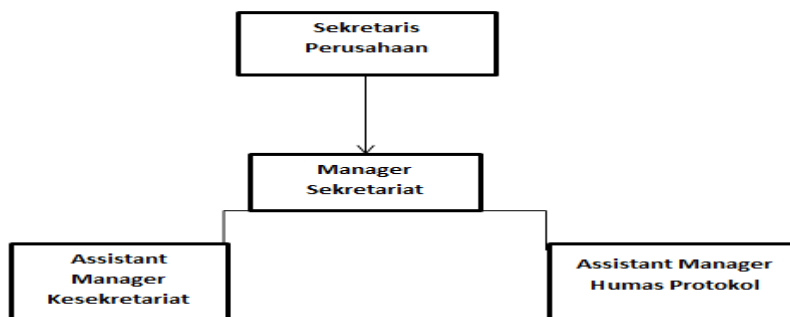
¹⁵ Sumber: Kantor Pusat PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR, PRAMBANAN & RATU BOKO (Persero) dalam Surat Keputusan Direksi terkait Struktur Organisasi nomor: 14/ DIREKSI/ 2018 tanggal 1 Agustus 2018 diperoleh peneliti pada 14 Mei 2019.

Gambar 2: Struktur Organisasi bagian GM Komersial PT TWC ¹⁶



Struktur organisasi pada divisi ini, peneliti dapatkan langsung melalui bagian Sekretariat, Kantor Pusat PT TWC pada tanggal 14 Mei 2019. Divisi pada struktur organisasi ini memiliki tugas untuk penjualan tiket, kepromosian, *channel-channel* mitra kerjasama, serta *event-event* yang diadakan oleh PT TWC yang fokusnya lebih kepada bidang pemasaran.

Gambar 3 : Struktur Organisasi bagian Sekretariat PT TWC ¹⁷



¹⁶ Sumber: Kantor Pusat PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR, PRAMBANAN & RATU BOKO (Persero) dalam Surat Keputusan Direksi terkait Struktur Organisasi nomor: 14/ DIREKSI/2018 tanggal 1 Agustus 2018 diperoleh peneliti pada 14 Mei 2019.

¹⁷ Sumber: Kantor Pusat PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR, PRAMBANAN & RATU BOKO (Persero) dalam Surat Keputusan Direksi terkait Struktur Organisasi nomor: 14/ DIREKSI/ 2018 tanggal 1 Agustus 2018 diperoleh peneliti pada 14 Mei 2019.

Struktur organisasi pada divisi ini, peneliti dapatkan langsung melalui bagian Sekretariat, Kantor Pusat PT TWC pada tanggal 14 Mei 2019. Divisi pada struktur organisasi ini memiliki tiga tugas di antaranya tugas yang berhubungan langsung dengan bidang sekretariat, tugas yang berhubungan dengan *event* pemasaran, dan tugas yang berhubungan langsung dengan Humas.

2.5. Job Description¹⁸

Pada sub bab ini peneliti akan memaparkan *job descriptions* dari bagian yang peneliti teliti yaitu bagian dari Sekretariat ada Assitant Manager Humas Protokol dan dari Komersial berada di bagian GM Manager Promosi dan Penjualan ada tiga posisi yang peneliti teliti yaitu Assistant Manager Distribution Channel, Assistant Manager Promosi dan Canvasing, dan Assistant Manager Digital Marketing. *Job description* ini peneliti dapatkan langsung dari bagian Sekretariat PT TWC.

1. Assistant Manager Humas Protokol

Pada bagian ini peneliti akan memaparkan tanggung jawab utama dan kewenangan utama yang dimiliki oleh Assistant Manager Humas Protokol, tanggung jawab utama tersebut terdiri dari tiga yaitu:

- a. Memastikan tersedianya dokumen program kerja dan dokumen kebijakan kesekretariatan.
- b. Memastikan terlaksananya program kerja pada hubungan eksternal.
- c. Memastikan terlaksananya sosialisasi GCG (*Good Corporate Government*) dan peraturan perusahaan.

Sedangkan kewenangan utama yang dimiliki oleh bagian ini terdiri dari:

- a. Menyediakan informasi atau data terkait dengan agenda kegiatan eksternal Perusahaan, program penguatan *brand image* perusahaan, kepuasan pelanggan eksternal kesekretariatan, perkembangan hubungan antara perusahaan dengan

¹⁸ Sumber: Kantor Pusat PT TAMAN WISATA CANDI BOROBUDUR, PRAMBANAN & RATU BOKO (Persero) dalam Surat keputusan direksi terkait *Jobs description* nomor:SK.14/DIREKSI/2018 tanggal 1 Agustus 2018 diperoleh peneliti pada 28 Agustus 2019.

shareholder, stakeholder, dan masyarakat, seluruh dokumentasi yang berkaitan dengan kegiatan eksternal perusahaan, dan seluruh kegiatan direksi di eksternal perusahaan.

- b. Menyediakan informasi atau data terkait dengan hasil atau laporan terhadap program kerja yang sudah dijalankan.
- c. Mendapatkan informasi atau data terkait dengan *timeline* pelaksanaan sosialisasi GCG (*Good Corporate Government*) dan peraturan perusahaan.

2. Assistant Manager Distribution Channel

Pada bagian ini peneliti akan memaparkan tanggung jawab utama dan kewenangan utama yang dimiliki oleh Assistant Manager Distribution Channel. Tanggung jawab utama tersebut terdiri dari enam aspek yaitu aspek pemasaran dan penjualan, aspek pelayanan, aspek finansial, aspek bisnis proses, *compliance*, dan legal, aspek pengelolaan SDM, dan aspek kerja sama pihak ke-3.

Sedangkan kewenangan utama yang dimiliki oleh bagian ini meliputi dari:

- a. Mengusulkan program penambahan *distribution channel partner*.
- b. Mengusulkan program pemeliharaan *distribution channel partner* dengan program *reward* dan *punishment*.
- c. Mengusulkan penggunaan anggaran terkait program pengelolaan *distribution channel partner*.

3. Assistant Manager Promosi dan Canvasing

Pada bagian ini peneliti akan memaparkan tanggung jawab utama dan kewenangan utama yang dimiliki oleh Assistant Manager Promosi dan Canvasing. Assistant Manager Promosi dan Canvasing juga memiliki tanggung jawab utama yang sama dengan Assistant Manager Distribution Channel terdiri dari enam aspek yaitu aspek pemasaran dan penjualan, aspek pelayanan, aspek finansial, aspek bisnis proses, *compliance*, dan legal, aspek pengelolaan SDM, dan aspek kerja sama pihak ke-3.

Sedangkan kewenangan utama yang dimiliki oleh bagian ini meliputi dari:

- a. Mendapatkan informasi dan data yang relevan dengan kebutuhan pembuatan dokumen *marketing and sales plan*.
- b. Mengusulkan program *canvassing* dan penggunaan anggarannya.
- c. Mengusulkan penggunaan anggaran terkait dengan program promosi.

4. Assistant Manager Digital Marketing

Pada bagian ini peneliti akan memaparkan tanggung jawab utama dan kewenangan utama yang dimiliki oleh Assistant Manager Digital Marketing. Assistant Manager Digital Marketing juga memiliki tanggung jawab utama yang sama dengan Assistant Manager Distribution Channel dan Assistant Manager Promosi dan Canvassing, yang terdiri dari enam aspek yaitu aspek pemasaran dan penjualan, aspek pelayanan, aspek finansial, aspek bisnis proses, *compliance*, dan legal, aspek pengelolaan SDM, dan aspek kerja sama pihak ke-3.

Sedangkan kewenangan utama yang dimiliki oleh bagian ini meliputi dari:

- a. Mendapatkan informasi dan data yang relevan dengan kebutuhan pembuatan dokumen *marketing and sales plan*.
- b. Mengusulkan penggunaan anggaran terkait dengan program promosi.
- c. Mengusulkan penggunaan anggaran terkait dengan program *digital marketing*.