

## BAB V

### PENUTUP

#### 5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil dari penelitian mengenai analisis pengendalian internal pada siklus persediaan di CV Yusuf Adi Prima Yogyakarta, maka didapatkan kesimpulan sebagai berikut:

1. Bidang Persediaan di CV Yusuf Adi Prima Yogyakarta sudah memiliki pengendalian yang cukup efektif serta sudah memadai pada siklus persediaan nya jika dilihat dari lingkungan, penilaian risiko, sistem informasi, kegiatan pengendalian, dan pemantauannya.
2. Berdasarkan pengujian pengendalian yang dilakukan dengan cara melihat dokumen terkait persediaan seperti faktur pembelian, bukti unit keluar, kartu *stock*, faktur penjualan, retur penjualan dan retur pembelian, peneliti tidak menemukan kesalahan di dalam dokumen tersebut. Pengujian pengendalian dilakukan menggunakan *attribute* serta metode yang dipakai adalah *stop or go sampling*. Jumlah sampel yang digunakan adalah 60 dokumen dan peneliti tidak menemukan kesalahan dari dokumen yang dipilih secara acak tersebut.
3. Struktur Organisasi pada CV Yusuf Adi Prima Yogyakarta sudah memiliki struktur organisasi yang sudah cukup jelas dalam pembagian pekerjaan apa

saja yang harus dilakukan setiap karyawan. Namun dalam pelaksanaannya masih kurang efektif sehingga terkadang ada beberapa karyawan yang masih merangkap tugas, dimana hal tersebut bisa saja membuat tidak fokus dengan pekerjaan yang sedang dilakukan dan dapat mengakibatkan kesalahan.

## 5.2 Implikasi Penelitian

1. Hasil penelitian ini diharapkan dapat memberikan pemahaman mengenai pentingnya penerapan komponen pengendalian internal pada siklus persediaan di setiap perusahaan
2. Hasil penelitian ini diharapkan dapat menjadi perhatian lebih untuk CV Yusuf Adi Prima Yogyakarta dalam mempertahankan dan meningkatkan sistem pengendalian internal siklus persediaan yang sudah diterapkan sekarang. Perusahaan dapat mempertahankan sistem pengendalian internal atas persediaan nya dengan berbagai cara yaitu:
  - a) Perusahaan harus tetap konsisten dan bersikap tegas terhadap pembagian tugas dan tanggung jawab setiap karyawan nya agar tidak terjadi perangkapan tugas yang dapat menimbulkan kecurangan
  - b) Melakukan evaluasi secara berkala untuk mengatasi berbagai risiko atau penyimpangan yang terjadi di dalam perusahaan
  - c) Tetap melakukan pengawasan yang ketat atas seluruh pengendalian persediaan
  - d) Menjaga kondisi gudang agar tetap bersih dan menempatkan barang dengan teratur sesuai dengan tempatnya

Untuk meningkatkan penerapan pengendalian internal atas persediaan, perusahaan dapat melakukan nya dengan berbagai cara, yakni:

- a) Melakukan kroscek ulang dan mengawasi setiap keluar masuknya barang persediaan yang ada di gudang

- b) Meningkatkan komunikasi dan koordinasi antar karyawan dan melakukan evaluasi kinerja
- c) Mengidentifikasi penyebab terjadinya kerusakan barang seperti rusak, cacat, atau kadaluarsa dengan menentukan tindakan yang seharusnya diambil.
- d) Melakukan seleksi karyawan sesuai dengan keahlian dan kualifikasi pekerjaan yang sedang dibutuhkan perusahaan
- e) Pengecekan fisik barang-barang persediaan yang ada didalam gudang dilakukan setiap hari untuk mengantisipasi adanya persediaan yang mudah digigit tikus, atau rentan terhadap kerusakan

### 5.3 Keterbatasan Penelitian

Penelitian ini tidak lepas dari beberapa keterbatasan yang ada, keterbatasan tersebut yakni:

1. Peneliti tidak bisa menyaksikan secara langsung proses *stock opname* yang dilakukan oleh karyawan gudang di CV Yusuf Adi Prima Yogyakarta.
2. Tidak dapat bertanya-tanya lebih luas dengan pemilik perusahaan karena kesibukan pemilik perusahaan yang banyak
3. Peneliti tidak bisa melihat laporan keuangan dari CV Yusuf Adi Prima Yogyakarta
4. Peneliti belum melihat akta pendiri dari CV Yusuf Adi Prima Yogyakarta

### 5.4 Saran

Berdasarkan kesimpulan yang telah ditemukan, peneliti memberikan saran-saran perbaikan yang mungkin dapat digunakan sebagai dasar pertimbangan bagi CV Yusuf Adi Prima Yogyakarta untuk mempertahankan atau memperbaiki sistem pengendalian internal persediaan barang dagang nya yakni:

1. Perusahaan harus meningkatkan sistem pengendalian internal yang ada pada CV Yusuf Adi Prima Yogyakarta dengan cara mengidentifikasi penyebab terjadinya barang yang rusak, cacat, kadaluarsa dengan menentukan tindakan yang seharusnya diambil atau melakukan pencegahan.
2. Dalam praktik yang sehat, sebaiknya perusahaan melakukan pemeriksaan secara mendadak agar lebih mudah dalam melihat karyawan yang tidak jujur atau tidak bertanggung jawab, serta melakukan perputaran karyawan yang diharapkan dapat mengurangi terjadinya barang rusak, cacat atau kadaluarsa.
3. Penanganan pada perusahaan dengan cara terus melakukan pengecekan barang yang ada di gudang untuk barang-barang yang mudah digigit tikus, serta pemberian racun atau obat tikus pada gudang perusahaan
4. Pemilik karyawan harus selalu mengecek kartu *stock* secara berkala untuk mengantisipasi adanya selisih antara barang masuk dan keluar atau bahkan persediaan yang belum tercatat pada kartu *stock*.
5. Pemilik Karyawan harus lebih tegas dalam memberikan pemisahan tugas dan wewenang pada setiap karyawan nya, sehingga tidak ada karyawan yang merangkap tugas untuk menghindari adanya kesalahan maupun kecurangan.
6. Perusahaan perlu menambahkan beberapa dokumen terkait persediaan seperti dokumen permintaan pembelian, laporan penerimaan barang dan *shipping document*.

## 5.5 Agenda Penelitian Selanjutnya

Dengan adanya keterbatasan penelitian dari hasil, maka peneliti dapat memberikan saran untuk peneliti selanjutnya yakni:

1. Untuk peneliti selanjutnya, diharapkan dapat memperluas penelitian mengenai sistem pengendalian internal atas persediaan barang dagang di CV Yusuf Adi Prima Yogyakarta
2. Penelitian ini diharapkan dapat digunakan sebagai referensi untuk mengembangkan penelitian yang sama, sehingga pada masa yang akan datang peneliti selanjutnya dapat melakukan penelitian mengenai sistem pengendalian internal atas persediaan barang dagang pada perusahaan lain



## DAFTAR PUSTAKA

- Amanah Sitti Dkk. 2019. Analisis Efektivitas Pengendalian Intern Persediaan Barang Dagangan Pada PT. Kimia Farma Apotek 74 Manado. *Going Concern: Jurnal Riset Akuntansi*. Vol. 12. No. 2. <https://Ejournal.Unsrat.Ac.Id/Index.Php/Gc/Article/View/17548/17080>.
- Amanda C. 2015. Analisis Efektivitas Sistem Pengendalian Internal Atas Persediaan Barang Dagang Pada Grand Hardware Manado. *Jurnal Emba: Jurnal Riset Ekonomi, Manajemen, Bisnis Dan Akuntansi*, Vol. 3, No. 3. <https://Ejournal.Unsrat.Ac.Id/Index.Php/Emba/Article/View/9609/9200>.
- B. M. L. Kawatu, J. J. Tinangon, And N. Y. T. Gerungai. 2020. Analisis Sistem Pengendalian Internal Persediaan Barang Dagangan Pada Pt. Daya Anugrah Mandiri Cabang Manado,” *Going Concern : Jurnal Riset Akuntansi*. Vol. 15. No. 2. Doi: 10.32400/Gc.15.2.28173.2020.
- Handoko, T. Hani. 2015. *Dasar-Dasar Manajemen Produksi Dan Operasi*. Edisi I. Yogyakarta: Bpfe.
- Heizer, J. Dan Render. 2015. *Operational Management*. Edisi Sebelas. Jakarta: Salemba Empat.
- Herjanto, Eddy. 2008. *Manajemen Operasi*. Edisi Ketiga. Jakarta: Grasindo.
- Hery. 2015. *Akuntansi Dasar 1 Dan 2*. Cetakan Ketiga. Jakarta: Pt Gramedia.
- Klesia Angelina Dkk. 2019. Analisis Efektivitas Sistem Pengendalian Internal Persediaan Barang Dagang Pada Supermarket Paragon Mart Tahuna. *Going Concern: Jurnal Riset Akuntansi*, Vol. 12, No. 2. <https://Ejournal.Unsrat.Ac.Id/Index.Php/Gc/Article/View/17443/16976>.
- Krismiaji. 2015. *Sistem Informasi Akuntansi*. Edisi Keempat. Yogyakarta: Perusahaan Ykpn.
- La Midjan Dan Azhar Susanto. 2004. *Sistem Informasi Akuntansi*. Bandung: Linggar Jaya.
- Mardia Dkk. 2021. *Sistem Informasi Akuntansi Dan Bisnis*. Yayasan Kita Menulis.
- Mardiasmo. 2014. *Akuntansi Sektor Publik*. Edisi Empat. Jakarta

- Marshall, Romney B. Dan Paul John Steinbart. 2006. *Accounting Information System*. Edisi Ke Sembilan. Jakarta: Salemba Empat
- Mulyadi. 2014. *Sistem Akuntansi*. Yogyakarta: Salemba Empat
- Mulyadi. 2016. *Sistem Akuntansi*. Cetakan Keempat. Jakarta: Salemba Empat
- Nur Fitri.,Erni Unggul. 2017. Analisis Sistem Pengendalian Persediaan Atas Barang Dagang Pada Cv. Sumber Alam Sejahtera Tegal,” *Monex: Journal Of Accounting Research - Politeknik Harapan Bersama Tegal*. Vol. 6, No. 2. Doi: 10.30591/Monex.V6i2.596.G516.
- Rudianto. 2012. *Pengantar Akuntansi*. Jakarta: Penerbit Erlangga
- Syakur, A. S. 2015. *Intermediate Accounting: Dalam Perspektif Lebih Luas*, Edisi Revisi. Jakarta: Pembuka Cakrawala
- Tuanakotta, Theodorus M. 2014. *Audit Berbasis Isa*. Jakarta: Salemba Empat
- V. Rama Dasaratha. Frederick L. 2008. *Sistem Informasi Akuntansi*. Jakarta: Salemba Empat.





# **LAMPIRAN**



## LAMPIRAN 1

### DOKUMENTASI PENELITIAN

#### 1. Foto Saat Wawancara



Gambar 1. Berfoto bersama Manager CV dan Karyawan Gudang

Sumber : Dokumen Pribadi Peneliti

#### 2. Foto Observasi



Gambar 2. Peneliti berfoto di depan area masuk CV

Sumber: Dokumen Pribadi Peneliti



Gambar 3. Pimpinan sedang mengecek barang keluar

Sumber: Dokumen Pribadi Peneliti



Gambar 4. Kondisi Gudang Utama

Sumber: Dokumen Pribadi Peneliti



Gambar 5. CCTV di Area Gudang

Sumber: Dokumen Pribadi Peneliti



Gambar 6. CCTV di Area Gudang

Sumber: Dokumen

Pribadi Peneliti



Gambar 7. CCTV dan pemantauan melalui Gudang Utama

Sumber: Dokumen Pribadi Peneliti



Gambar 8. Termometer di dalam Gudang

Sumber: Dokumen Pribadi Peneliti

**LAMPIRAN II**  
**HASIL PENGUJIAN DOKUMEN**

**1. Hasil Pengujian Kepatuhan Faktor Pembelian**

No	Nomor Sampel	1	2	3	4
1	FR41816	✓	✓	✓	✓
2	FR41817	✓	✓	✓	✓
3	FR41818	✓	✓	✓	✓
4	FR41819	✓	✓	✓	✓
5	FR41820	✓	✓	✓	✓
6	FR41821	✓	✓	✓	✓
7	FR41822	✓	✓	✓	✓
8	FR41823	✓	✓	✓	✓
9	FR41824	✓	✓	✓	✓
10	FR41825	✓	✓	✓	✓
11	FR41826	✓	✓	✓	✓
12	FR41827	✓	✓	✓	✓
13	FR41828	✓	✓	✓	✓
14	FR41829	✓	✓	✓	✓
15	FR41830	✓	✓	✓	✓
16	FR41831	✓	✓	✓	✓
17	FR41832	✓	✓	✓	✓
18	FR41833	✓	✓	✓	✓

19	FR41834	✓	✓	✓	✓
20	FR41835	✓	✓	✓	✓
21	FR42154	✓	✓	✓	✓
22	FR42155	✓	✓	✓	✓
23	FR42156	✓	✓	✓	✓
24	FR42157	✓	✓	✓	✓
25	FR42158	✓	✓	✓	✓
26	FR42159	✓	✓	✓	✓
27	FR42160	✓	✓	✓	✓
28	FR42161	✓	✓	✓	✓
29	FR42162	✓	✓	✓	✓
30	FR42163	✓	✓	✓	✓
31	FR42164	✓	✓	✓	✓
32	FR42165	✓	✓	✓	✓
33	FR42166	✓	✓	✓	✓
34	FR42167	✓	✓	✓	✓
35	FR42168	✓	✓	✓	✓
36	FR42169	✓	✓	✓	✓
37	FR42170	✓	✓	✓	✓
38	FR42171	✓	✓	✓	✓
39	FR42172	✓	✓	✓	✓
40	FR42173	✓	✓	✓	✓
41	FR3347	✓	✓	✓	✓

42	FR3348	✓	✓	✓	✓
43	FR3349	✓	✓	✓	✓
44	FR3350	✓	✓	✓	✓
45	FR3351	✓	✓	✓	✓
46	FR3352	✓	✓	✓	✓
47	FR3353	✓	✓	✓	✓
48	FR3354	✓	✓	✓	✓
49	FR3355	✓	✓	✓	✓
50	FR3356	✓	✓	✓	✓
51	FR3357	✓	✓	✓	✓
52	FR3358	✓	✓	✓	✓
53	FR3359	✓	✓	✓	✓
54	FR3360	✓	✓	✓	✓
55	FR3361	✓	✓	✓	✓
56	FR3362	✓	✓	✓	✓
57	FR3363	✓	✓	✓	✓
58	FR3364	✓	✓	✓	✓
59	FR3365	✓	✓	✓	✓
60	FR3366	✓	✓	✓	✓

## 2. Hasil Pengujian Kepatuhan Bukti Unit Keluar

Keterangan:

- Lengkap : ✓
- Tidak Lengkap : X

No	Nomor Sampel	1	2	3	4	5
1	BUK 001	✓	✓	✓	✓	✓
2	BUK002	✓	✓	✓	✓	✓
3	BUK003	✓	✓	✓	✓	✓
4	BUK004	✓	✓	✓	✓	✓
5	BUK005	✓	✓	✓	✓	✓
6	BUK006	✓	✓	✓	✓	✓
7	BUK007	✓	✓	✓	✓	✓
8	BUK008	✓	✓	✓	✓	✓
9	BUK009	✓	✓	✓	✓	✓
10	BUK010	✓	✓	✓	✓	✓
11	BUK011	✓	✓	✓	✓	✓
12	BUK012	✓	✓	✓	✓	✓
13	BUK013	✓	✓	✓	✓	✓
14	BUK014	✓	✓	✓	✓	✓
15	BUK015	✓	✓	✓	✓	✓
16	BUK016	✓	✓	✓	✓	✓
17	BUK017	✓	✓	✓	✓	✓



18	BUK018	✓	✓	✓	✓	✓
19	BUK019	✓	✓	✓	✓	✓
20	BUK020	✓	✓	✓	✓	✓
21	BUK021	✓	✓	✓	✓	✓
22	BUK022	✓	✓	✓	✓	✓
23	BUK023	✓	✓	✓	✓	✓
24	BUK024	✓	✓	✓	✓	✓
25	BUK025	✓	✓	✓	✓	✓
26	BUK026	✓	✓	✓	✓	✓
27	BUK027	✓	✓	✓	✓	✓
28	BUK028	✓	✓	✓	✓	✓
29	BUK029	✓	✓	✓	✓	✓
30	BUK030	✓	✓	✓	✓	✓
31	BUK031	✓	✓	✓	✓	✓
32	BUK032	✓	✓	✓	✓	✓
33	BUK033	✓	✓	✓	✓	✓
34	BUK034	✓	✓	✓	✓	✓
35	BUK035	✓	✓	✓	✓	✓
36	BUK036	✓	✓	✓	✓	✓
37	BUK037	✓	✓	✓	✓	✓
38	BUK038	✓	✓	✓	✓	✓
39	BUK039	✓	✓	✓	✓	✓
40	BUK040	✓	✓	✓	✓	✓

41	BUK041	✓	✓	✓	✓	✓
42	BUK042	✓	✓	✓	✓	✓
43	BUK043	✓	✓	✓	✓	✓
44	BUK044	✓	✓	✓	✓	✓
45	BUK045	✓	✓	✓	✓	✓
46	BUK046	✓	✓	✓	✓	✓
47	BUK047	✓	✓	✓	✓	✓
48	BUK048	✓	✓	✓	✓	✓
49	BUK049	✓	✓	✓	✓	✓
50	BUK050	✓	✓	✓	✓	✓
51	BUK051	✓	✓	✓	✓	✓
52	BUK052	✓	✓	✓	✓	✓
53	BUK053	✓	✓	✓	✓	✓
54	BUK054	✓	✓	✓	✓	✓
55	BUK055	✓	✓	✓	✓	✓
56	BUK056	✓	✓	✓	✓	✓
57	BUK057	✓	✓	✓	✓	✓
58	BUK058	✓	✓	✓	✓	✓
59	BUK059	✓	✓	✓	✓	✓
60	BUK060	✓	✓	✓	✓	✓

Sumber: Diolah (2021)

### 3. Hasil Pengujian Kepatuhan Kartu *Stock*

Keterangan:

- Lengkap : ✓
- Tidak Lengkap : X

No	Nomor Sampel	1	2	3
1	Susu Milku Botol	✓	✓	✓
2	Masako Ayam	✓	✓	✓
3	<i>Bear Brand</i>	✓	✓	✓
4	Roma Malkist Renteng	✓	✓	✓
5	Nabati Keju	✓	✓	✓
6	Teh Pucuk	✓	✓	✓
7	Susu Frisian Flag Putih	✓	✓	✓
8	Larutan Kaleng Jambu	✓	✓	✓
9	Le Minerale 600ml	✓	✓	✓
10	<i>Niu Green Tea</i> <i>Botol</i>	✓	✓	✓
11	Indomie Goreng	✓	✓	✓
12	<i>Good Day</i> Capucino	✓	✓	✓

13	ABC Susu	✓	✓	✓
14	Teh Sariwangi kotak	✓	✓	✓
15	Superstar	✓	✓	✓
16	Permen Relaxa	✓	✓	✓
17	Dancow Sachet Putih	✓	✓	✓
18	Beng-beng	✓	✓	✓
19	Susu Milo Renteng	✓	✓	✓
20	Royco Sapi	✓	✓	✓
21	Attack Jazz One Renteng	✓	✓	✓
22	Korek Tokai	✓	✓	✓
23	Permen Hexos	✓	✓	✓
24	Saori Saos Tiram	✓	✓	✓
25	Ajinoto 250gr	✓	✓	✓
26	Extra Joss	✓	✓	✓
27	Sunlight 755ml	✓	✓	✓
28	Kuku Bima	✓	✓	✓
29	Sedap Ayam Bawang	✓	✓	✓
30	Kratingdaeng	✓	✓	✓
31	Salonpas	✓	✓	✓

32	Autan Renteng	✓	✓	✓
33	Insto	✓	✓	✓
34	Komix Rasa Jeruk	✓	✓	✓
35	Tolak Angin Cair	✓	✓	✓
36	Adem Sari Sachet	✓	✓	✓
37	Kecap ABC 15ml	✓	✓	✓
38	Kecap Bango 20ml	✓	✓	✓
39	Boncabe Level 15	✓	✓	✓
40	Jahe Wangi Renteng	✓	✓	✓
41	Coffeemix	✓	✓	✓
42	Fresh Care Merah	✓	✓	✓
43	Energen Kacang Hijau	✓	✓	✓
44	Paramex	✓	✓	✓
45	Mie Gelas Ayam Bawang	✓	✓	✓
46	Pop mie mini ayam bawang	✓	✓	✓
47	Anget Sari Susu Jahe	✓	✓	✓
48	Momogi Coklat	✓	✓	✓
49	Nescafe Classic	✓	✓	✓

50	Kapal Api 65gr	✓	✓	✓
51	Energen Vanilla	✓	✓	✓
52	Torabika Gilus Mix Aren	✓	✓	✓
53	Ladaku 4gr	✓	✓	✓
54	Sosis So Nice Ayam	✓	✓	✓
55	SKM Krimer kaleng	✓	✓	✓
56	Semir Bigen	✓	✓	✓
57	UC1000 Serbuk	✓	✓	✓
58	Sabun Cusson Baby Batang	✓	✓	✓
59	Sabun Nuvo Batang	✓	✓	✓
60	Sabun Shinzui Batang	✓	✓	✓

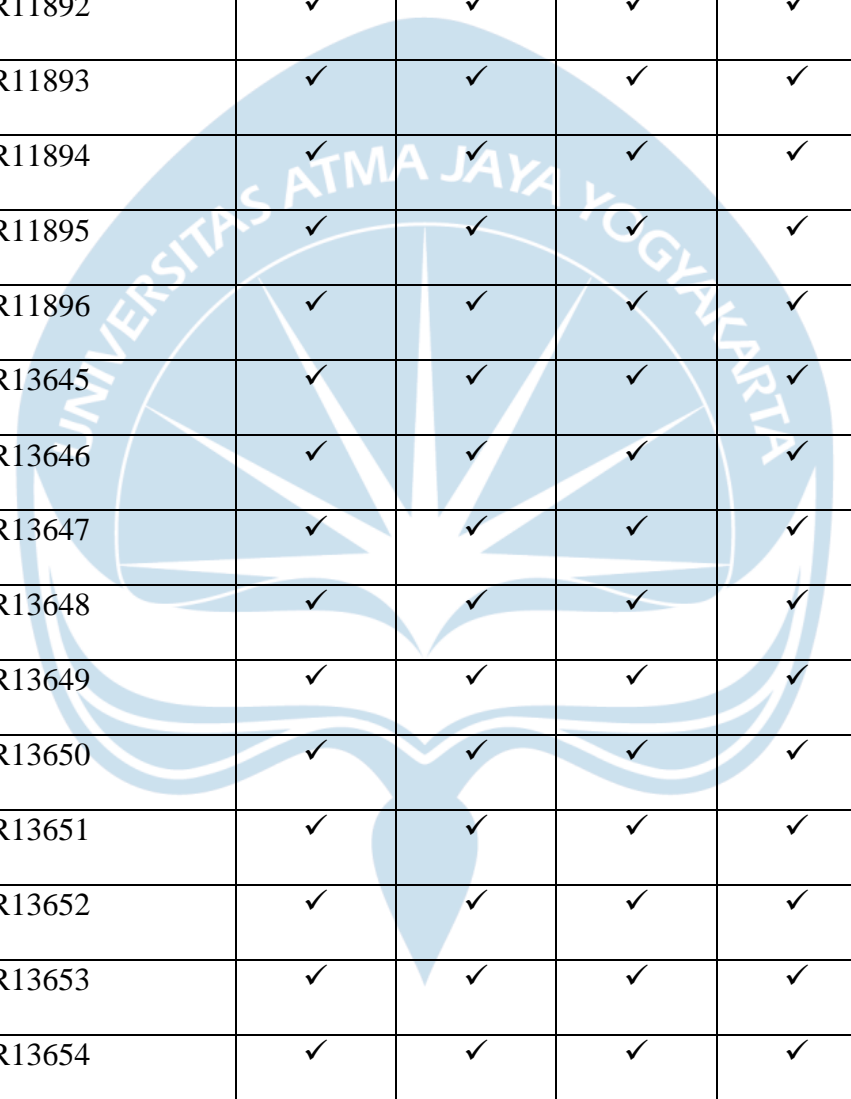
Sumber: Diolah (2021)

#### 4. Hasil Pengujian Kepatuhan Faktur Penjualan

Keterangan:

- Lengkap : ✓
- Tidak Lengkap : X

No	Nomor Sampel	1	2	3	4
1	FR10740	✓	✓	✓	✓
2	FR10741	✓	✓	✓	✓
3	FR10742	✓	✓	✓	✓
4	FR10743	✓	✓	✓	✓
5	FR10744	✓	✓	✓	✓
6	FR10745	✓	✓	✓	✓
7	FR10746	✓	✓	✓	✓
8	FR10747	✓	✓	✓	✓
9	FR10748	✓	✓	✓	✓
10	FR10749	✓	✓	✓	✓
11	FR16660	✓	✓	✓	✓
12	FR16661	✓	✓	✓	✓
13	FR16662	✓	✓	✓	✓
14	FR16663	✓	✓	✓	✓
15	FR16664	✓	✓	✓	✓
16	FR16665	✓	✓	✓	✓
17	FR16666	✓	✓	✓	✓
18	FR16667	✓	✓	✓	✓
19	FR16668	✓	✓	✓	✓
20	FR16669	✓	✓	✓	✓
21	FR11897	✓	✓	✓	✓



22	FR11898	✓	✓	✓	✓
23	FR11899	✓	✓	✓	✓
24	FR11890	✓	✓	✓	✓
25	FR11891	✓	✓	✓	✓
26	FR11892	✓	✓	✓	✓
27	FR11893	✓	✓	✓	✓
28	FR11894	✓	✓	✓	✓
29	FR11895	✓	✓	✓	✓
30	FR11896	✓	✓	✓	✓
31	FR13645	✓	✓	✓	✓
32	FR13646	✓	✓	✓	✓
33	FR13647	✓	✓	✓	✓
34	FR13648	✓	✓	✓	✓
35	FR13649	✓	✓	✓	✓
36	FR13650	✓	✓	✓	✓
37	FR13651	✓	✓	✓	✓
38	FR13652	✓	✓	✓	✓
39	FR13653	✓	✓	✓	✓
40	FR13654	✓	✓	✓	✓
41	FR12817	✓	✓	✓	✓
42	FR12818	✓	✓	✓	✓
43	FR12819	✓	✓	✓	✓
44	FR12820	✓	✓	✓	✓



45	FR12821	✓	✓	✓	✓
46	FR12822	✓	✓	✓	✓
47	FR12823	✓	✓	✓	✓
48	FR12824	✓	✓	✓	✓
49	FR12825	✓	✓	✓	✓
50	FR12826	✓	✓	✓	✓
51	FR15268	✓	✓	✓	✓
52	FR15269	✓	✓	✓	✓
53	FR15270	✓	✓	✓	✓
54	FR15271	✓	✓	✓	✓
55	FR15272	✓	✓	✓	✓
56	FR15273	✓	✓	✓	✓
57	FR15274	✓	✓	✓	✓
58	FR15275	✓	✓	✓	✓
59	FR15276	✓	✓	✓	✓
60	FR15277	✓	✓	✓	✓

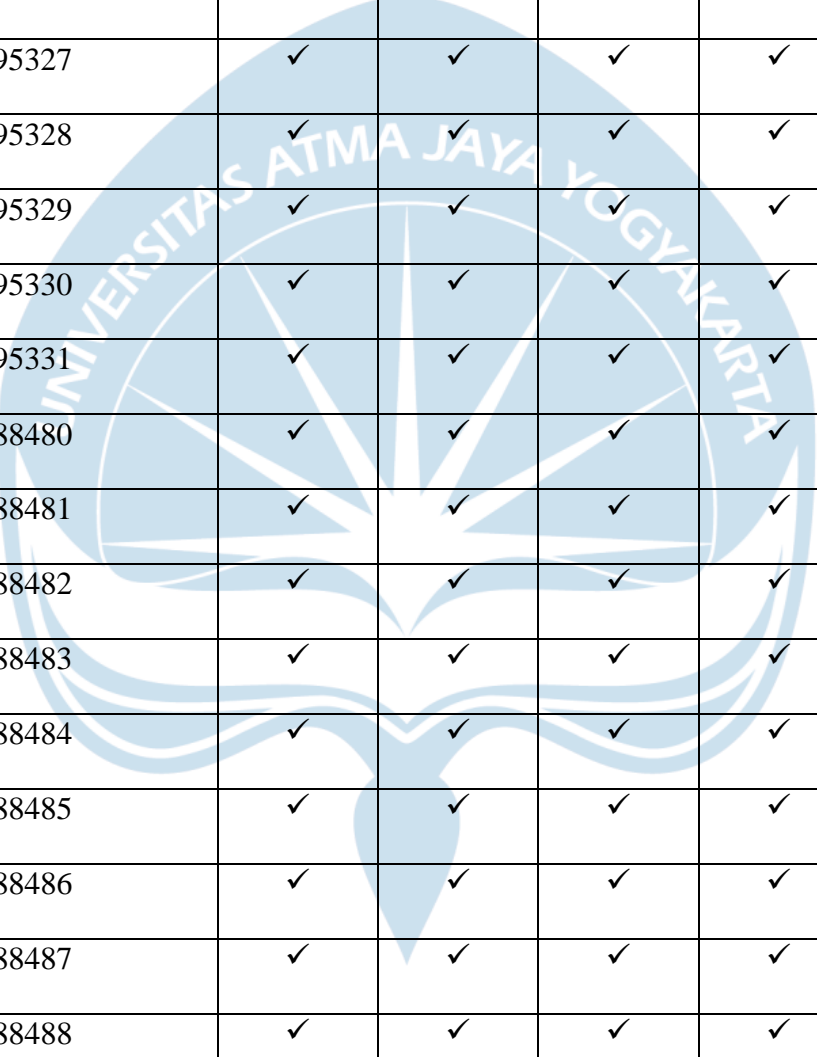
Sumber: Diolah (2021)

### 5. Hasil Pengujian Kepatuhan Retur Penjualan

Keterangan:

- Lengkap : ✓
- Tidak Lengkap : X

No	Nomor Sampel	1	2	3	4



1	FR95322	✓	✓	✓	✓
2	FR95323	✓	✓	✓	✓
3	FR95324	✓	✓	✓	✓
4	FR95325	✓	✓	✓	✓
5	FR95326	✓	✓	✓	✓
6	FR95327	✓	✓	✓	✓
7	FR95328	✓	✓	✓	✓
8	FR95329	✓	✓	✓	✓
9	FR95330	✓	✓	✓	✓
10	FR95331	✓	✓	✓	✓
11	FR88480	✓	✓	✓	✓
12	FR88481	✓	✓	✓	✓
13	FR88482	✓	✓	✓	✓
14	FR88483	✓	✓	✓	✓
15	FR88484	✓	✓	✓	✓
16	FR88485	✓	✓	✓	✓
17	FR88486	✓	✓	✓	✓
18	FR88487	✓	✓	✓	✓
19	FR88488	✓	✓	✓	✓
20	FR88489	✓	✓	✓	✓
21	FR02178	✓	✓	✓	✓
22	FR02179	✓	✓	✓	✓
23	FR02130	✓	✓	✓	✓

24	FR02131	✓	✓	✓	✓
25	FR02132	✓	✓	✓	✓
26	FR02133	✓	✓	✓	✓
27	FR02134	✓	✓	✓	✓
28	FR02135	✓	✓	✓	✓
29	FR02136	✓	✓	✓	✓
30	FR02137	✓	✓	✓	✓
31	FR02138	✓	✓	✓	✓
32	FR02139	✓	✓	✓	✓
33	FR02140	✓	✓	✓	✓
34	FR02141	✓	✓	✓	✓
35	FR02142	✓	✓	✓	✓
36	FR02143	✓	✓	✓	✓
37	FR02144	✓	✓	✓	✓
38	FR02145	✓	✓	✓	✓
39	FR02146	✓	✓	✓	✓
40	FR02147	✓	✓	✓	✓
41	FR14325	✓	✓	✓	✓
42	FR14326	✓	✓	✓	✓
43	FR14327	✓	✓	✓	✓
44	FR14328	✓	✓	✓	✓
45	FR14329	✓	✓	✓	✓
46	FR14330	✓	✓	✓	✓

47	FR14331	✓	✓	✓	✓
48	FR14332	✓	✓	✓	✓
49	FR14333	✓	✓	✓	✓
50	FR14334	✓	✓	✓	✓
51	FR14335	✓	✓	✓	✓
52	FR14336	✓	✓	✓	✓
53	FR14337	✓	✓	✓	✓
54	FR14338	✓	✓	✓	✓
55	FR14339	✓	✓	✓	✓
56	FR14340	✓	✓	✓	✓
57	FR14341	✓	✓	✓	✓
58	FR14342	✓	✓	✓	✓
59	FR14343	✓	✓	✓	✓
60	FR14344	✓	✓	✓	✓

Sumber: Diolah (2021)

## 6. Hasil Pengujian Kepatuhan Retur Pembelian

Keterangan:

- Lengkap : ✓

- Tidak Lengkap : X

No	Nomor Sampel	1	2	3	4
1	FR41816	✓	✓	✓	✓
2	FR41817	✓	✓	✓	✓
3	FR41818	✓	✓	✓	✓
4	FR41819	✓	✓	✓	✓
5	FR41820	✓	✓	✓	✓
6	FR41821	✓	✓	✓	✓
7	FR41822	✓	✓	✓	✓
8	FR41823	✓	✓	✓	✓
9	FR41824	✓	✓	✓	✓
10	FR41825	✓	✓	✓	✓
11	FR41826	✓	✓	✓	✓
12	FR41827	✓	✓	✓	✓
13	FR41828	✓	✓	✓	✓
14	FR41829	✓	✓	✓	✓
15	FR41830	✓	✓	✓	✓
16	FR41831	✓	✓	✓	✓
17	FR41832	✓	✓	✓	✓
18	FR41833	✓	✓	✓	✓
19	FR41834	✓	✓	✓	✓
20	FR41835	✓	✓	✓	✓

21	FR42154	✓	✓	✓	✓
22	FR42155	✓	✓	✓	✓
23	FR42156	✓	✓	✓	✓
24	FR42157	✓	✓	✓	✓
25	FR42158	✓	✓	✓	✓
26	FR42159	✓	✓	✓	✓
27	FR42160	✓	✓	✓	✓
28	FR42161	✓	✓	✓	✓
29	FR42162	✓	✓	✓	✓
30	FR42163	✓	✓	✓	✓
31	FR42164	✓	✓	✓	✓
32	FR42165	✓	✓	✓	✓
33	FR42166	✓	✓	✓	✓
34	FR42167	✓	✓	✓	✓
35	FR42168	✓	✓	✓	✓
36	FR42169	✓	✓	✓	✓
37	FR42170	✓	✓	✓	✓
38	FR42171	✓	✓	✓	✓
39	FR42172	✓	✓	✓	✓
40	FR42173	✓	✓	✓	✓
41	FR3347	✓	✓	✓	✓
42	FR3348	✓	✓	✓	✓
43	FR3349	✓	✓	✓	✓

44	FR3350	✓	✓	✓	✓
45	FR3351	✓	✓	✓	✓
46	FR3352	✓	✓	✓	✓
47	FR3353	✓	✓	✓	✓
48	FR3354	✓	✓	✓	✓
49	FR3355	✓	✓	✓	✓
50	FR3356	✓	✓	✓	✓
51	FR3357	✓	✓	✓	✓
52	FR3358	✓	✓	✓	✓
53	FR3359	✓	✓	✓	✓
54	FR3360	✓	✓	✓	✓
55	FR3361	✓	✓	✓	✓
56	FR3362	✓	✓	✓	✓
57	FR3363	✓	✓	✓	✓
58	FR3364	✓	✓	✓	✓
59	FR3365	✓	✓	✓	✓
60	FR3366	✓	✓	✓	✓

Sumber: Diolah (2021)