

BAB IV. KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Penelitian ini dilaksanakan dengan tujuan untuk mengetahui Pola Komunikasi Organisasi dalam rangka meningkatkan kinerja karyawan Koperasi Simpan Pinjam “Kopdit MekarSai” Bandar Lampung. Metode yang digunakan Penelitian dilaksanakan dengan cara penelitian deskriptif kualitatif. Subyek dan obyek dari penelitian ini adalah manajemen KSP Kopdit Mekar Sai. Teknik pengambilan data dilakukan dengan wawancara terhadap manajer, kasubag, dan karyawan. Hasil wawancara yang diperoleh kemudian di analisis. Berdasarkan hasil analisis dapat disimpulkan bahwa :

Pola komunikasi yang ada di KSP Kopdit Mekar Sai cenderung mengarah kepada pola komunikasi Pola Komunikasi Saluran Total (Bintang) dan Rantai. Pada poses komunikasi sehari-hari untuk menunjang kinerja karyawan diperoleh teknik komunikasi antara Atasan kepada Bawahan dan Bawahan kepada atasan. Komunikasi antara atasan kepada bawahan antara lain berwujud petunjuk, arahan, perintah, dan sebagainya. Sedangkan komunikasi bawahan kepada atasan antara lain untuk menyampaikan usulan, gagasan, laporan kegiatan, dan sebagainya.

Media komunikasi organisasi yang digunakan adalah Hand Phone (HP), internet, CCTV, e-mail. WA grup, dan Face book. Media tersebut merupakan alat bantu yang dapat memperlancar proses komunikasi sehari-hari sehingga visi misi yang telah ditetapkan dapat tercapai.

Faktor pendukung komunikasi organisasi di KSP Kopdit Mekar Sai yaitu tersedianya fasilitas (telepon, WA, CCTV), gaji, insentif, dan jenjang karir. Hal tersebut dapat memicu untuk meningkatkan kinerja karyawan dengan munculnya rasa memiliki dan rasa nyaman bekerja.

Faktor penghambat komunikasi organisasi yang terjadi di KSP Kopdit Mekar Sai yaitu *miscommunication* atau kesalahpahaman, sifat atau watak personal (ego), dan sulit komunikasi (menyampaikan pendapat). Hal tersebut dapat terjadi pada proses komunikasi sehari-hari dalam dunia kerja. Faktor pribadi karyawan dapat muncul bila karyawan belum dapat mengelola emosinya.

B. Saran

Saran yang dapat peneliti sampaikan sebagai berikut:

1. Praktis

Dalam meminimalisir hambatan komunikasi yang terjadi di KSP Kopdit Mekar Sai, peneliti mengusulkan agar tali silaturahmi atasan dan bawahan dapat lebih ditingkatkan. Hal ini diharapkan dapat membantu mengurangi hambatan dan untuk menggali ide-ide segar atau kreatifitas karyawan agar visi misi yang telah ditetapkan bersama dapat tercapai

2. Akademis

Penelitian ini diharapkan dapat mendorong penelitian baru dalam upaya meningkatkan kinerja karyawan dengan kajian faktor pendukung kinerja karyawan serta variabel lainnya.

DAFTAR PUSTAKA

- Amirin, Tatang M. (2000). *Menyusun Rencana Penelitian*. Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada.
- Anton Athoillah. (2010). *Dasar-Dasar Manajemen*. Bandung : Pustaka Setia.
- Arni, Muhammad.(2005). *Komunikasi Organisasi*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Arifin, Imamul, dan Gina Hadi, W. (2007). *Membuka Cakrawala Ekonomi*. Jakarta: PT Grafindo Media Pratama
- Arifin Sitio dan Halomoan. (2001). *Koperasi Teori dan Praktek*, Jakarta: Erlangga.
- Abdullah Masmuh. (2008). *Komunikasi Organisasi Dalam Perpektif Teori dan Praktik*. UMM Press. Malang.
- Bangun, Wilson. (2012). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Erlangga . Jakarta.
- Bangkit, P, Veronika S, dan Shulhuly, A. (2020). Pola Komunikasi Pimpinan Terhadap Motivasi Kerja Karyawan. *Jurnal Ilmiah Komunikasi*. Vol 13 No2 Juli: h 1 - 9.
- Berger, C. (2014). *Handbook Ilmu Komunikasi*. Bandung: Nusamedia.
- Burhan Bungin (2007). *Sosiologi Komunikasi*. Jakarta : Kencana,

- Burhan Bungin. (2009). *Sosiology Komunikasi*. Jakarta: Prenada Media Group,
- Bahri Djamarah Syaiful. (2004). *Pola Komunikasi Orang Tua dan Anak Dalam Keluarga*. Jakarta: Rineka Cipta
- Cangara,H. (2002). *Pengantar Ilmu Komunikasi*. Cetakan ketiga Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada.
- Dewi, S. (2007). *Komunikasi Bisnis*. Yogyakarta: Andi Offset
- Dimas, O.A. (2016). Pengaruh Komunikasi Terhadap Kinerja Karyawan Dengan Dimediasi Oleh Kepuasan Kerja. *Jurnal Bisnis dan Manajemen*. Vol 3 No 1. Januari: 16 – 30.
- Dwi Y.N. Ch, J. Wahyudi S, dan Y Gisik P. (2017). 25 Th Mekar Sai Menyongsong Era Emas. KSP Kopdit Mekar Sai. Bandar Lampung.
- Dwi S.P. (2020). Rapat Anggota Khusus Tahun Buku 2019 Kopdit Mekar Sai. *Bulletin Insan*. Edisi 26 Tahun ke-14. Februari. KSP Kopdit Mekar Sai. Bandar Lampung.
- Deshinta, A dan Elisabeth, S. (2020). Pola Komunikasi Organisasi Dalam Peningkatan Kinerja Pegawai Di Kantor Lurah Gung Leto Kecamatan Kabanjahe. *Jurnal Ilmiah Ilmu Komunikasi*. Vol 5 No2. Desember. Medan: Universitas Darma Agung.
- Dyah A.P dan Ika Z. R. (2015). Komunikasi Interpersonal Atasan-Bawahan dan Penyesuaian Diri Pada CPNS Dari Jalur Ikatan Dinas di Pemprov Jateng. *Jurnal Empati*. Oktober 2015. Vol 4 (4), 340 – 346
- Dzulfikar, M dan Aminah S. (2020). Pola Jaringan Komunikasi Organisasi Pada Havara Organizer PT. Havara Ruhama Ramadhani Di Tangerang Selatan. *Perspektif Komunikasi: Jurnal Ilmu Komunikasi Politik dan Komunikasi Bisnis*. Vol 4. No 1 Juni, 50 -60.
- Effendi,O.U. (2009). *Dinamika Komunikasi*, PT Remaja Rosdakarya. Bandung.
- Effendi,OU. (2011). *Ilmu Komunikasi, Teori dan Prakteknya*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya. Bandung.
- Fidderman, Gori dan Prietsaweny R.T.S. (2020). Pola Komunikasi Organisasi Dalam Meningkatkan Kinerja Kepala Desa Marao Kecamatan Ulunoyo

Kabupaten Nias Selatan. Universitas Darma Agung. Medan. Jurnal Ilmiah Ilmu Komunikasi. Vol 5 No 2. Desember: 115 – 122..

Gibson, J. L., Donnely, Jr, J. H., & Ivancevich, J. M. (1997). *Manajemen. Jilid 2. Edisi Ke-9*. Alih bahasa : Sularno Tjiptowardoyo & Imam Nurmawan. Jakarta : Erlangga. Hendrojogi. 1997. *Koperasi: Azas -azas Teori dan Praktek*. Jakarta: Raja Grafindo Persada

Hendrayogi. (2015). *Koperasi Asas-Asas, Teori dan Praktik*. Jakarta: Raja Grafindo.

Idrus, Muhammad. (2009). *Metode Penelitian Ilmu Sosial, Pendekatan Kualitatif dan Kuantitatif*. Erlangga. Jakarta

Iskandar. (2009). *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Cetakan I. Jakarta: Gaung Persada.

Ivansenvich Gibon dan Donelly. (1993). *Organisasi dan Manajemen*. Jakarta: Erlangga

Kriyantono, R. (2006). *Teknik Praktis Riset Komunikasi*. Jakarta: PT. Kencana Perdana

Mulyana, D. (2002). *Ilmu Komunikasi: Suatu Pengantar*. Bandung: PT. Remaja Rodakarya

Mayer, A and Hansen, C. (2002). *Experimental Psychology 5 th edition*. USA: Wadsworth Group.

Muhammad, N.S. (2001). *Menggagas Pembaruan Pendidikan IPS*. Bandung: PT Rosdakarya.

Moeleong, L.J. (2000). *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: Remaja Rosdakarya.

Nur Fajriyah, Ida Ri'aeni, dan Ahmad Yusron. (2019). *Efektivitas Komunikasi Organisasi Dalam Manajemen Program Kerja Pos Yandu*. Universitas Atmajaya . Jurnal InterAct- Vol 8 No 1 (2019) : h 16 – 25.

Nuryah A.S dan Ditha. P. (2016). *Penggunaan Media Komunikasi Dalam Eksistensi Budaya Lokal Bagi Komunitas Tanah Aksara*. Jurnal Ilmu Politik dan Komunikasi. Vol VI No 2 Desember. Fak Ilmu Komunikasi

Universitas Padjadjaran. Bandung.

Oliver Mary dan Raney Arthur. (2014). *Media And Social Life*. New York and London: Routledge Taylor & Francis Group

Pace, R, Wayne Paulus, Don F. (2010). Komunikasi Organisasi “ Strategi Meningkatkan Kinerja Perusahaan. Terjemahan Deddy Mulyana. Bandung: PT Rosdakarya.

Pardiansyah, A. (1999). Menciptakan Komunikasi dan Sistem SDM yang Terpadu : Upaya Mewujudkan Hubungan Industrial yang Harmonis. *Usahawan*, 02/XXVIII, 7.

Pawito, (2008). *Penelitian Komunikasi Kualitatif*. Yogyakarta: LKis Pelangi Aksara.

Purwanto. (2013). Evaluasi Hasil Belajar. Celeban Timur UH II Yogyakarta: Pustaka Belajar.

Pranandito, YN. (2010). Evaluasi Kinerja Finansial Koperasi Studi Kasus pada Kopdit Mekar Sai. *Skripsi*. Prodi Manajemen. Jurusan Manajemen. Fakultas Ekonomi. Universitas Sanatha Darma. Yogyakarta.

Rahmat, J. (2007). Psikologi Komunikasi. PT Remaja RosdaKarya.

Ronny Kountur. (2003). Metode Penelitian Untuk Penulisan Skripsi dan Tesis. Jakarta: PPM.

Rismayanti. (2018). Hambatan Komunikasi yang Sering Dihadapi Dalam Sebuah Organisasi. *Al-Hadi*. Vol IV No 1 Juli-Desember. Medan: Universitas Tjut Nyak Dhien. .

Riswandi. (2009). Ilmu Komunikasi. Yogyakarta: . Graha Ilmu.

Robbins, Stephen P. (2003). *Perilaku Organisasi*, Penerjemah Tim Indeks. Jakarta:PT.Indeks, Gramedia Grup

Rosady, R. (2010). Manajemen Public Relation dan Media Komunikasi. Jakarta.

PT Raja Grafindo Persada.

- Sendjaja, S.D. (1994). *Teori Komunikasi*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Sri Astuti Pratminingsih. (2006) .*Komunikasi Bisnis*. Jakarta: Graha Ilmu..
- Stoner, J. A. F., dan Freeman, R. E. 1994. *Manajemen*. Jilid 2. Edisi Ke-5. Alih Bahasa : Wilhelmus W. Bakowatun & Benyamin Molan. Jakarta : Erlangga
- Steers, R. M., & Porter, L. W. (1983). *Motivation and Work Behavior*. Edisi Ke-3. New York: McGraw Hill Book Company.
- Sugiono. (2006). *Metodologi Penelitian Kualitatif, Kuantitatif dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- Sukmadinata, N.S. (2011). *Metode Penelitian Pendidikan*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya
- Sukadama Gea. (2016). Hambatan Komunikasi Antarpribadi Pada Hubungan Kerja Pimpinan Dengan Karyawan Dalam Meningkatkan Kinerja Karyawan. *Jurnal Komunikasi Vol 2 No 2 Oktober*.
- Syaiful Bahri Djamarah, (2004). *Pola Komunikasi Orang Tua dan Anak dalam Keluarga*, Jakarta: Rineka Cipta.
- Thoriq, R. (2020). Komunikasi Organisasi pada Biro Fasilitasi Kebijakan Energi dan Persidangan Sekretariat Jendral Dewan Energi Nasional. *Jurnal Komunikasi Vol: 14 No 2 September*. (119- 134)
- Wirianto. (2004). *Pengantar Ilmu Komunikasi*. Jakarta: Gramedia.



LAMPIRAN





Gambar 5. . Kantor KSP Koptit Mekar Sai (tampak muka)



Gambar 6. Papan Nama KSP Kopdit Mekar Sai



Gambar 7. Wawancara dengan Informan A. Kiman (Manajer)



Gambar 8. Wawancara dengan Informan M. Taryanto (Deputi Manajer)



Gambar 9. Wawancara dengan Informan Yusuf Nugroho Pranandito (Kabag Kredit / Usaha)



Gambar 10. Wawancara dengan Informan Suzana Margareta Suteja (Kabag Layanan dan Umum)



Gambar 11. Wawancara dengan Informan Ayuningtyas Saputri (Kasir)



Gambar 12. Wawancara dengan Informan Florensia Evindouta Bangun (Staf Kredit)

PEDOMAN WAWANCARA

A. Identitas Informan

1. Nama :
2. Umur :
3. Jabatan :

B. Daftar pertanyaan untuk informan (pimpinan)

1. Sejak kapan bapak/ibu bekerja di KSP MEKAR SAI?
2. Apa jabatan bapak/ibu di KSP MEKAR SAI ?
3. Bagaimana kedekatan bapak/ibu dengan karyawan ?
4. Bagaimana cara bapak/ibu berkomunikasi dengan karyawan ?
5. Apakah bapak/ibu merasa memiliki KSP MEKAR SAI ini, saling percaya dan menghargai dengan karyawan ?
6. Faktor apa saja yang menjadi hambatan dalam berkomunikasi dengan karyawan ?
7. Faktor apa saja yang mendukung dalam berkomunikasi dengan karyawan ?
8. Bagaimana cara bapak/ibu mengatasi hambatan tersebut ?
9. Bagaimana tindakan bapak/ibu dalam mengambil keputusan ?
10. Apakah bapak/ibu merasa puas dengan pekerjaan ini ?
11. Bagaimana imbalan kompensasi finansial yang bapak/ibu terima sudah sesuai dengan pekerjaan bapak/ibu saat ini ?

Bandar Lampung,

Informan,

.....

KETERANGAN WAWANCARA

Yang bertandatangan di bawah ini menerangkan:

- 1. Nama : Maria Wandita Utami
- 2. Tempat/tgl. lahir : Bandar Lampung, 24 Agustus 1996
- 3. Pekerjaan : Mahasiswa
- 4. Judul Penelitian : Pola Komunikasi Organisasi KSP Mekar Sai Bandar Lampung
- 5. Alamat : Jl Pulau Batam III No 4 Way Halim Permai Bandar Lampung

Peneliti tersebut benar telah mengadakan wawancara dengan saya.

- 1. Nama :
- 2. Tempat/tgl. lahir :
- 3. Pendidikan Terakhir :
- 4. Di wawancarai dalam kapasitas sebagai :
- 5. Alamat :
- 6. Tgl/tempat wawancara :

Untuk keperluan penyusunan penelitian.

Demikian keterangan wawancara ini saya berikan untuk di gunakan sebagaimana perlunya.

Bandar Lampung,
Informan,

.....

PEDOMAN WAWANCARA

A. Identitas Informan

1. Nama :
2. Umur :
3. Jabatan :

B. Daftar pertanyaan untuk informan (Karyawan)

1. Sejak kapan bapak/ibu bekerja di KSP Mekar Sai?
2. Apa jabatan bapak/ibu di KSP KSP Mekar Sai ?
3. Bagaimana kedekatan bapak/ibu dengan pimpinan ?
4. Bagaimana cara bapak/ibu berkomunikasi dengan pimpinan dan karyawan?
5. Apakah bapak/ibu merasa memiliki koperasi ini, saling percaya dan menghargai dengan pimpinan ?
6. Faktor apa saja yang menjadi hambatan dalam berkomunikasi dengan pimpinan ?
7. Faktor apa saja yang mendukung dalam berkomunikasi dengan pimpinan ?
8. Bagaimana cara bapak/ibu mengatasi hambatan tersebut ?
9. Bagaimana tindakan bapak/ibu dalam mengambil keputusan ?
10. Apakah bapak/ibu merasa puas dengan pekerjaan ini ?
11. Bagaimana imbalan kompensasi finansial yang bapak/ibu terima sudah sesuai dengan pekerjaan bapak/ibu saat ini ?

Bandar Lampung, 2021
Informan



KETERANGAN WAWANCARA

Yang bertandatangan di bawah ini menerangkan:

1. Nama : Maria Wandita Utami
2. Tempat/tgl. lahir : Bandar Lampung, 24 Agustus 1996
3. Pekerjaan : Mahasiswa
4. Judul Penelitian : Pola Komunikasi Organisasi antara Pimpinan dan Karyawan dalam Membangun Kepuasan Kerja di KSP Mekar Sai Bandar Lampung
5. Alamat : Jl Pulau Batam III No 4 Way Halim Permai
Bandar Lampung

Peneliti tersebut benar telah mengadakan wawancara dengan saya.

1. Nama : *A. Kisman*
2. Tempat/tgl. lahir : *Wonorejo, 19 April 1966*
3. Pendidikan Terakhir : *Sarjana*
4. Di wawancarai dalam kapasitas sebagai : *Manajer*
5. Alamat : *Jl. Ir. Juanda 0075 Palomay*
6. Tgl/tempat wawancara : *10 Mei 2021*

Untuk keperluan penyusunan penelitian.

Demikian keterangan wawancara ini saya berikan untuk di gunakan sebagaimana perlunya.

Bandar Lampung,

Informan,



[Handwritten signature]
A. Kisman



PEDOMAN WAWANCARA

A. Identitas Informan

1. Nama : A. Kiman
2. Umur : 55 tahun
3. Jabatan : Manajer

B. Daftar pertanyaan untuk informan (pimpinan)

1. Sejak kapan bapak/ibu bekerja di KSP MEKAR SAI?
2. Apa jabatan bapak/ibu di KSP MEKAR SAI ?
3. Bagaimana kedekatan bapak/ibu dengan karyawan ?
4. Bagaimana cara bapak/ibu berkomunikasi dengan karyawan ?
5. Apakah bapak/ibu merasa memiliki KSP MEKAR SAI ini, saling percaya dan menghargai dengan karyawan ?
6. Faktor apa saja yang menjadi hambatan dalam berkomunikasi dengan karyawan ?
7. Faktor apa saja yang mendukung dalam berkomunikasi dengan karyawan ?
8. Bagaimana cara bapak/ibu mengatasi hambatan tersebut ?
9. Bagaimana tindakan bapak/ibu dalam mengambil keputusan ?
10. Apakah bapak/ibu merasa puas dengan pekerjaan ini ?
11. Bagaimana imbalan kompensasi finansial yang bapak/ibu terima sudah sesuai dengan pekerjaan bapak/ibu saat ini ?

Bandar Lampung,
Informan,


.....

Transkrip Wawancara dengan Informan 1 (manajer)

P = Peneliti

I-1 = Informan 1 (Bp Kiman)

P : Maaf Pak, Nama lengkap Bapak dan usia

I-1 : Antonius Kiman, umur 55 tahun

P : Sejak kapan bapak/ibu bekerja di KSPKopdit MEKAR SAI?

I-1 : Saya sudah bekerja 29 tahun sejak 1 September 1992

P : Apa jabatan bapak/ibu di KSP MEKAR SAI ?

I-1 : Saat ini sebagai manajer

P : Bagaimana kedekatan bapak/ibu dengan karyawan ?

I-1 : Ukuran kedekatan dengan karyawan, orang lain yang merasakan. Ukuran kedekatan komunikasi antara pimpinan dan karyawan, tidak muncul dalam diskusi, rapat, atau hal-hal yang sifatnya formal. Hubungan kedekatan dengan karyawan sejauh ini tidak ada masalah.

P : Bagaimana cara bapak/ibu berkomunikasi dengan karyawan ?

I-1 : Komunikasi sepanjang hari tergantung Tupoksinya. Komunikasi secara formal sesuai job description, pertemuan rutin (briefing) senin pagi pk 8.00 s.d 8.30. Sedangkan secara informal dapat dilakukan sepanjang hari kerja.

P : Apakah bapak/ibu merasa memiliki KSP MEKAR SAI ini, saling percaya dan menghargai dengan karyawan ?

I-1 : Merasa memiliki. Sebagai pimpinan merasa sebagai tubuh sendiri sehingga hasil yang dicapai diharapkan dapat maksimal

P : Faktor apa saja yang menjadi hambatan dalam berkomunikasi dengan karyawan ?

I-1 : Kendala tidak menghambat pelaksanaan. Faktor kemampuan berkomunikasi seperti perasaan, cara pandang pribadi sehingga komunikasi tidak berjalan. Semua kendala tidak muncul dalam kerjasama.

P : Faktor apa saja yang mendukung dalam berkomunikasi dengan karyawan ?

I-1 : Faktor pendukung berupa teknologi telpon, CCTV, WA

- P : Bagaimana cara bapak/ibu mengatasi hambatan tersebut ?
- I-1 : Cara mengatasi hambatan melalui briefing hari Senin pk 8.00 s.d 8.30. dan evaluasi pada hari Sabtu. Aturan main (roleplay) atau kejadian yang perlu diperbaiki dengan tujuan untuk pelayanan anggota. Manajemen melayani semua anggota. Pelayanan prima selalu disampaikan di berbagai kegiatan. Dalam pelayanan atau konsultasi, mengutamakan 3 S (senyum, sapa, dan salam).
- P : Bagaimana tindakan bapak/ibu dalam mengambil keputusan ?
- I-1 : Pengambilan keputusan berdasarkan kesepakatan bersama lewat rapat. Pada organisasi keputusan diambil oleh pimpinan dalam bentuk edaran, surat keputusan (SK), keputusan tentang hal-hal yang sangat penting.
- P : Apakah bapak/ibu merasa puas dengan pekerjaan ini ?
- I-1 : Bersyukur karena pekerjaan merupakan karunia yang telah diberikan oleh Tuhan YME.
- P : Bagaimana imbalan kompensasi finansial yang bapak/ibu terima sudah sesuai dengan pekerjaan bapak/ibu saat ini ?
- I-1 : Imbalah sudah cukup sesuai dengan beban kerja. Reward diatur pada PUPKK. System penggajian sudah sesuai dengan aturan seperti gaji pokok, tunjangan jabatan, Pendidikan. Tunjangan ada gradenya (staf, renumerasi) serta aturan PHK.

KETERANGAN WAWANCARA

Yang bertandatangan di bawah ini menerangkan:

1. Nama : Maria Wandita Utami
2. Tempat/tgl. lahir : Bandar Lampung, 24 Agustus 1996
3. Pekerjaan : Mahasiswa
4. Judul Penelitian : Pola Komunikasi Organisasi antara Pimpinan dan Karyawan dalam Membangun Kepuasan Kerja di KSP Mekar Sai Bandar Lampung
5. Alamat : Jl Pulau Batam III No 4 Way Halim Permai Bandar Lampung

Peneliti tersebut benar telah mengadakan wawancara dengan saya.

1. Nama : M. TARYANTO
2. Tempat/tgl. lahir : Kedaton, 09 April 1974
3. Pendidikan Terakhir : S1
4. Di wawancarai dalam kapasitas sebagai : Deputy Manager
5. Alamat : Jl. Ir. Juanda No. 75 Pahoman Bandar Lampung
6. Tgl/tempat wawancara : 10 Mei 2021 / Kopdit Mekar Sai

Untuk keperluan penyusunan penelitian.

Demikian keterangan wawancara ini saya berikan untuk di gunakan sebagaimana perlunya.

Bandar Lampung, 10 Mei 2021

Informan,



M. TARYANTO
M. TARYANTO

PEDOMAN WAWANCARA

A. Identitas Informan

1. Nama : M. TARYANTO
2. Umur : 47 th
3. Jabatan : Deputy Manager

B. Daftar pertanyaan untuk informan (Karyawan)

1. Sejak kapan bapak/ibu bekerja di KSP Mekar Sai?
2. Apa jabatan bapak/ibu di KSP KSP Mekar Sai ?
3. Bagaimana kedekatan bapak/ibu dengan pimpinan ?
4. Bagaimana cara bapak/ibu berkomunikasi dengan pimpinan dan karyawan?
5. Apakah bapak/ibu merasa memiliki koperasi ini, saling percaya dan menghargai dengan pimpinan ?
6. Faktor apa saja yang menjadi hambatan dalam berkomunikasi dengan pimpinan ?
7. Faktor apa saja yang mendukung dalam berkomunikasi dengan pimpinan ?
8. Bagaimana cara bapak/ibu mengatasi hambatan tersebut ?
9. Bagaimana tindakan bapak/ibu dalam mengambil keputusan ?
10. Apakah bapak/ibu merasa puas dengan pekerjaan ini ?
11. Bagaimana imbalan kompensasi finansial yang bapak/ibu terima sudah sesuai dengan pekerjaan bapak/ibu saat ini ?

Bandar-Lampung, 10 Mei2021
Informan



M. TARYANTO

Transkrip Wawancara dengan Informan 2 (Deputi Manajer)

P = Peneliti

I-1 = Informan 2 (Bp Martinus Taryanto)

P : Sejak kapan bapak/ibu bekerja di KSP MEKAR SAI?

I-1 : Sejak 1 Oktober 2001

P : Apa jabatan bapak/ibu di KSP MEKAR SAI ?

I-1 : Deputi Manajer

P : Bagaimana kedekatan bapak/ibu dengan pimpinan ?

I-1 : Dengan pimpinan dekat, kadangkala silaturahmi. Cara komunikasi yang dilakukan tergantung masing-masing bidang sesuai dengan Jobdes, serta tergantung wewenang masing-masing. Selain itu tergantung tugas dan tanggung jawab masing-masing.

P : Bagaimana cara bapak/ibu berkomunikasi dengan pimpinan ?

I-1 : Bila dengan pimpinan komunikasi langsung, sedangkan dengan karyawan secara personal.

Media yang digunakan untuk komunikasi yaitu briefing hari Senin, Sabtu diadakan evaluasi, penyampaian gagasan, usul, dan sebagainya yang dianggap perlu.

P : Apakah bapak/ibu merasa memiliki KSP MEKAR SAI ini, saling percaya dan menghargai dengan karyawan ?

I-1 : Merasa memiliki, sehingga melakukan terobosan-terobosan untuk membuat unit-unit baru, contoh di Way Kandis dengan jumlah lebih dari 300 orang anggota. Hal ini menunjukkan "*sense of belonging*"

P : Faktor apa saja yang menjadi hambatan dalam berkomunikasi dengan pimpinan ?

I-1 : Faktor yang menjadi hambatan adalah kesibukan masing-masing, sulit ketemu, karena pekerjaan. Alat bantu komunikasi yang digunakan adalah HP, WA, dsbnya sehingga komunikasi tetap berjalan, dan meminimalisir hambatan.

P : Faktor apa saja yang mendukung dalam berkomunikasi dengan pimpinan ?

I-1 : Faktor yang mendukung yaitu dengan melakukan silaturahmi terus menerus, komunikasi. Hari-hari besar keagamaan melakukan kunjungan. Kejujuran dalam bergaul dan tidak cari muka (menjilat)

P : Bagaimana cara bapak/ibu mengatasi hambatan tersebut ?

I-1 : Cara mengatasi yaitu menggunakan alat bantu komunikasi seperti telepon, WA, Chat, dan sebagainya.

P : Bagaimana tindakan bapak/ibu dalam mengambil keputusan ?

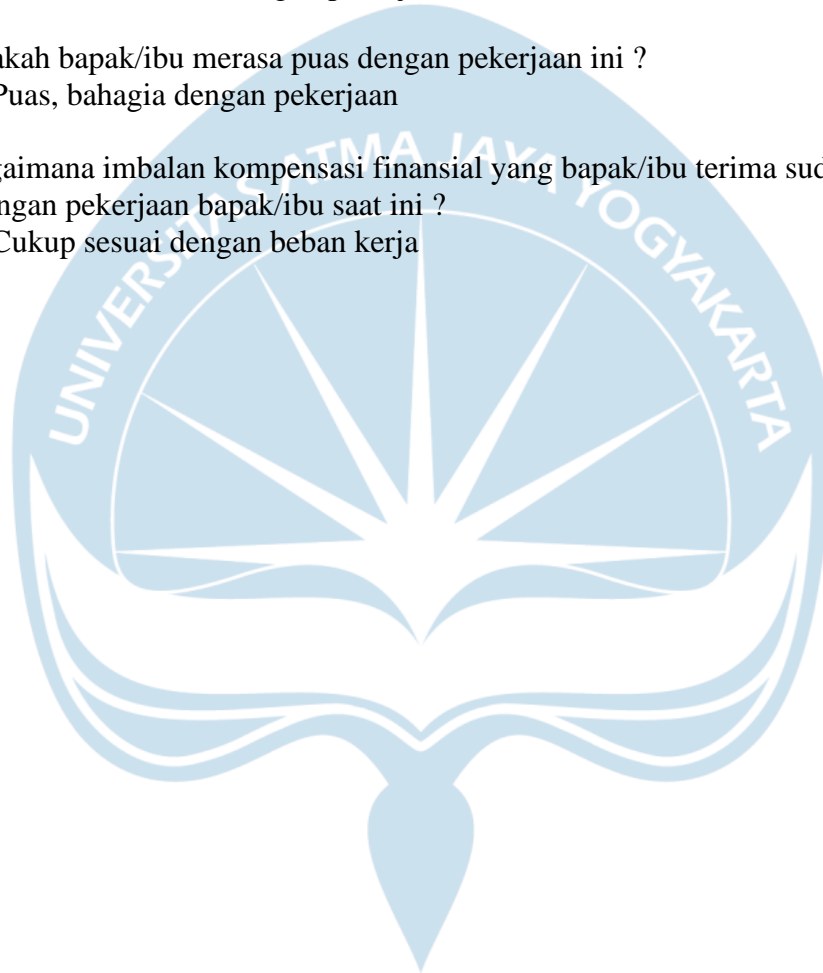
I-1 : Untuk mengambil suatu keputusan diawali dengan lebih banyak mendengar dari staf bagaimana keinginannya apa, kemudian diambil titik tengahnya. Selain itu juga dilakukan pendekatan secara personal, ajak jalan bareng misalnya makan bersama. Berkaitan dengan pekerjaan maka dilakukan sesuai SOP.

P : Apakah bapak/ibu merasa puas dengan pekerjaan ini ?

I-1 : Puas, bahagia dengan pekerjaan

P : Bagaimana imbalan kompensasi finansial yang bapak/ibu terima sudah sesuai dengan pekerjaan bapak/ibu saat ini ?

I-1 : Cukup sesuai dengan beban kerja



KETERANGAN WAWANCARA

Yang bertandatangan di bawah ini menerangkan:

1. Nama : Maria Wandita Utami
2. Tempat/tgl. lahir : Bandar Lampung, 24 Agustus 1996
3. Pekerjaan : Mahasiswa
4. Judul Penelitian : Pola Komunikasi Organisasi antara Pimpinan dan Karyawan dalam Membangun Kepuasan Kerja di KSP Mekar Sai Bandar Lampung
5. Alamat : Jl Pulau Batam III No 4 Way Halim Permai
Bandar Lampung

Peneliti tersebut benar telah mengadakan wawancara dengan saya.

1. Nama : Y. Nugroho Pranandhito
2. Tempat/tgl. lahir : Pringsewu, 20 April 1987
3. Pendidikan Terakhir : S1 Ekonomi Manajemen
4. Di wawancarai dalam kapasitas sebagai : Ka Bag. Usaha.
5. Alamat : KSP Kopdit Mekar Sai
6. Tgl/tempat wawancara : 09-05-2021

Untuk keperluan penyusunan penelitian.

Demikian keterangan wawancara ini saya berikan untuk di gunakan sebagaimana perlunya.

Bandar Lampung,

Informan,



Y. Nugroho Pranandhito

PEDOMAN WAWANCARA

A. Identitas Informan
1. Nama : Y. Nugroho Pranandhito
2. Umur : 39
3. Jabatan : Ka. Bag. Usaha.

B. Daftar pertanyaan untuk informan (Karyawan)

1. Sejak kapan bapak/ibu bekerja di KSP Mekar Sai?
2. Apa jabatan bapak/ibu di KSP KSP Mekar Sai ?
3. Bagaimana kedekatan bapak/ibu dengan pimpinan ?
4. Bagaimana cara bapak/ibu berkomunikasi dengan pimpinan dan karyawan?
5. Apakah bapak/ibu merasa memiliki koperasi ini, saling percaya dan menghargai dengan pimpinan ?
6. Faktor apa saja yang menjadi hambatan dalam berkomunikasi dengan pimpinan ?
7. Faktor apa saja yang mendukung dalam berkomunikasi dengan pimpinan ?
8. Bagaimana cara bapak/ibu mengatasi hambatan tersebut ?
9. Bagaimana tindakan bapak/ibu dalam mengambil keputusan ?
10. Apakah bapak/ibu merasa puas dengan pekerjaan ini ?
11. Bagaimana imbalan kompensasi finansial yang bapak/ibu terima sudah sesuai dengan pekerjaan bapak/ibu saat ini ?

Bandar Lampung, 09-05-2021
Informan




Y. Nugroho Pranandhito

Transkrip Wawancara dengan Informan 3 ()

P = Peneliti

I-1 = Informan 3 (Bp Y Nugroho Pranandito)

P : Sejak kapan bapak/ibu bekerja di KSP MEKAR SAI?

I-1 : 1 Oktober 2011

P : Apa jabatan bapak/ibu di KSP MEKAR SAI ?

I-1 : Kepala bagian usaha / Kredit

P : Bagaimana kedekatan bapak/ibu dengan pimpinan?

I-1 : Sama semua harus dekat, harus kolaborasi, koordinasi sehingga komunikasi terjalin

P : Bagaimana cara bapak/ibu berkomunikasi dengan pimpinan dan karyawan ?

I-1 : Komunikasi dengan atasan langsung tatap muka. Saya lebih suka menemui langsung. Kalau lewat telpon atau WA hanya janji untuk hal-hal yang akan dibahas. Via telpon susah. Sebelumnya minta waktu untuk komunikasi dan koordinasi. Dengan bawahan lebih efektif dengan tatap muka karena lebih efektif.

P : Apakah bapak/ibu merasa memiliki KSP Kopdit Mekar Sai ini, saling percaya dan menghargai dengan pimpinan ?

I-1: Penghargaan dihargai oleh pimpinan. Jabatan yang ada tidak sembarangan. Jabatan sudah dipikirkan oleh pimpinan secara matang. Salah satunya mengapa dapat jabatan kepala. Pimpinan menganggap mampu. Dengan bawahan hambatannya kita lebih banyak *ngemong* karena ada karyawan yang sudah lama, ada yang baru jadi perlu waktu khusus untuk mengajari. Dengan karyawan lama sering dilakukan *sharing* tukar pengalaman.

P : Faktor apa saja yang menjadi hambatan dalam berkomunikasi dengan pimpinan ?

I-1 : Pada prinsipnya tidak ada hambatan. Sebagai kepala harus mengajari. Bila ada gap harus dipertemukan. Di kantor harus professional, kepentingan pribadi harus disingkirkan dulu.

P : Faktor apa saja yang mendukung dalam berkomunikasi dengan pimpinan ?

I-1 : Fasilitas alat bantu komunikasi seperti telpon, WA, dan sebagainya. Pimpinan selalu menghargai.

P : Bagaimana cara bapak/ibu mengatasi hambatan tersebut ?

I-1 : Harus tau duduk permasalahannya maka baru bisa diselesaikan, dikonfrontasi.

P : Bagaimana tindakan bapak/ibu dalam mengambil keputusan ?

I-1 : Cari win-win solution. Jadi tidak ada pilih kasih

P : Apakah bapak/ibu merasa puas dengan pekerjaan ini ?

I-1 : Bahagia karena bekerja itu harus ikhlas, ibadah. Di keluarga punya anak, istri, orang tua, keluarga bias tercukupi. Kerja itu sebagai suatu tantangan.

Tantangan ada hubungannya dengan uang tapi ada legalitasnya (Hukum). Bisa bertambah ilmu tentang perjanjian-perjanjian dengan pengacara, notaris, BPN dan sebagainya. Dalam koperasi adalah kekeluargaan. Mekar Sai “menjadi Sahabat dan melayani”. Ada pengalaman bertambah di luar bidang keilmuan. Jadi tetap semangat tanpa harus bayar. Banyak ilmu yang diperoleh.

P : Bagaimana imbalan kompensasi finansial yang bapak/ibu terima sudah sesuai dengan pekerjaan bapak/ibu saat ini ?

I-1 : Sudah dihargai sesuai, cukup untuk hidup, untuk sekolah. Penghargaan diberikan sudah ada target. Yang menentukan kita sendiri, maka target-target harus tercapai sehingga imbalannya sesuai. Karyawan dapat persentase target yang harus dikerjakan. Kalau tidak kerja, maka target tidak tercapai. Kadang kala kreditur hanya alasan. Ternyata di lapangan kadang tidak sesuai, kadang ada yang PHK, maka perlu dilaporkan untuk diatasi.

KETERANGAN WAWANCARA

Yang bertandatangan di bawah ini menerangkan:

1. Nama : Maria Wandita Utami
2. Tempat/tgl. lahir : Bandar Lampung, 24 Agustus 1996
3. Pekerjaan : Mahasiswa
4. Judul Penelitian : Pola Komunikasi Organisasi antara Pimpinan dan Karyawan dalam Membangun Kepuasan Kerja di KSP Mekar Sai Bandar Lampung
5. Alamat : Jl Pulau Batam III No 4 Way Halim Permai
Bandar Lampung

Peneliti tersebut benar telah mengadakan wawancara dengan saya.

1. Nama : Suzana Margareta Cutedje
2. Tempat/tgl. lahir : T. Karang, 23 Sept 1981
3. Pendidikan Terakhir : S1
4. Di wawancarai dalam kapasitas sebagai : Kabag. Layanan & umum
5. Alamat : Jl. Ir Juanda No 75. Pahoman
6. Tgl/tempat wawancara : Kantor Kopdit Mekar Sai
Kamrs, 06 Mei 2021

Untuk keperluan penyusunan penelitian.

Demikian keterangan wawancara ini saya berikan untuk di gunakan sebagaimana perlunya.

Bandar Lampung, 06 Mei 2021

Informan,



Suzana Margareta S.

PEDOMAN WAWANCARA

A. Identitas Informan

1. Nama : Suzana Margarita Sutedja
2. Umur : 39 tahun
3. Jabatan : Kabag. kayana & umum

B. Daftar pertanyaan untuk informan (Karyawan)

1. Sejak kapan bapak/ibu bekerja di KSP Mekar Sai?
2. Apa jabatan bapak/ibu di KSP KSP Mekar Sai ?
3. Bagaimana kedekatan bapak/ibu dengan pimpinan ?
4. Bagaimana cara bapak/ibu berkomunikasi dengan pimpinan dan karyawan?
5. Apakah bapak/ibu merasa memiliki perusahaan ini, saling percaya dan menghargai dengan pimpinan ?
6. Faktor apa saja yang menjadi hambatan dalam berkomunikasi dengan pimpinan ?
7. Faktor apa saja yang mendukung dalam berkomunikasi dengan pimpinan ?
8. Bagaimana cara bapak/ibu mengatasi hambatan tersebut ?
9. Bagaimana tindakan bapak/ibu dalam mengambil keputusan ?
10. Apakah bapak/ibu merasa puas dengan pekerjaan ini ?
11. Bagaimana imbalan kompensasi financial yang bapak/ibu terima sudah sesuai dengan pekerjaan bapak/ibu saat ini ?

Bandar Lampung, 06 Mei 2021
Informan



Suzana Margarita Sutedja

Transkrip Wawancara dengan Informan 4 (Kepala Bagian Layanan dan Umum)

P = Peneliti

I-1 = Informan 4 (Ibu Suzanna Margareta Suteja)

P : Sejak kapan bapak/ibu bekerja di KSP MEKAR SAI?

I-1 : 1 Januari 2008

P : Apa jabatan bapak/ibu di KSP MEKAR SAI ?

I-1 : Kepala bagian Layanan dan Umum

P : Bagaimana kedekatan bapak/ibu dengan pimpinan ?

I-1 : Dekat karena harus selalu koordinasi dengan pimpinan kaitannya dengan pekerjaan. Dalam struktur organisasi, manajer membawahi kami. Jadi kami harus selalu berkomunikasi.

P : Bagaimana cara bapak/ibu berkomunikasi dengan pimpinan dan karyawan ?

I-1 : Komunikasi secara langsung baik dengan pimpinan maupun karyawan. Bila karyawan ingin komunikasi dengan pimpinan maka diawali melalui kepala bagian. Kepala bagian akan menindaklanjuti ke pimpinan. Ada komunikasi melalui media evaluasi yang dilakukan pada hari Sabtu pk 16.00

P : Apakah bapak/ibu merasa memiliki KSP MEKAR SAI ini, saling percaya dan menghargai dengan pimpinan ?

I-1 : Sebagai karyawan harus punya rasa memiliki agar pekerjaan dapat terlaksana dengan baik. Rasa percaya diri itu perlu, tidak ada yang merasa lebih, dan layanan harus prima.

P : Faktor apa saja yang menjadi hambatan dalam berkomunikasi dengan pimpinan ?

I-1 : Hambatan komunikasi, tidak ada. Pimpinan selalu mengutamakan bila ada masalah dibicarakan bersama. Bila ada hal-hal yang keliru akan diluruskan oleh pimpinan.

P : Faktor apa saja yang mendukung dalam berkomunikasi dengan pimpinan ?

I-1 : Yang bekerja di Mekar Sai selalu ada pelatihan untuk mengurangi perasaan yang kurang baik, sehingga hambatan komunikasi dapat dihindari. Faktor pendukung lainnya adalah adanya reward berupa jenjang karier, insentif. Sedangkan punishment tertuang dalam Peraturan Umum Kepegawaian. Punishment misalnya tunjangan dipangkas, penurunan jabatan, dan sebagainya.

P : Bagaimana cara bapak/ibu mengatasi hambatan tersebut ?

I-1 : Bila ada hambatan maka dikomunikasikan bersama dikoordinir oleh pimpinan. Keputusan SDM untuk karyawan.

P : Bagaimana tindakan bapak/ibu dalam mengambil keputusan ?

I-1 : Keputusan diambil oleh manajer. Manajer merupakan unsur utama yang menjadi point segala keputusan

P : Apakah bapak/ibu merasa puas dengan pekerjaan ini ?

I-1 : Banyak suka duka yang dialami hingga saat ini. Sukanya adalah menikmati berkat dapat menyenangkan orang lain.

P : Bagaimana imbalan kompensasi finansial yang bapak/ibu terima sudah sesuai dengan pekerjaan bapak/ibu saat ini ?

I-1 : Imbalannya sudah sesuai dengan tenaga, pikiran, dan sebagainya. Imbalan lainnya berupa THR (tunjangan hari raya) yang merupakan hak karyawan. Pemberian insentif tergantung dari kinerja karyawan. Penilaian berupa inovasi, disiplin kerja, hubungan dengan sesama karyawan

KETERANGAN WAWANCARA

Yang bertandatangan di bawah ini menerangkan:

1. Nama : Maria Wandita Utami
2. Tempat/tgl. lahir : Bandar Lampung, 24 Agustus 1996
3. Pekerjaan : Mahasiswa
4. Judul Penelitian : Pola Komunikasi Organisasi antara Pimpinan dan Karyawan dalam Membangun Kepuasan Kerja di KSP Mekar Sai Bandar Lampung
5. Alamat : Jl Pulau Batam III No 4 Way Halim Permai
Bandar Lampung

Peneliti tersebut benar telah mengadakan wawancara dengan saya.

1. Nama : Ayuningtyas Saputri
2. Tempat/tgl. lahir : T. Karang / 04 Juni 1989
3. Pendidikan Terakhir : S1
4. Di wawancarai dalam kapasitas sebagai : Kasir
5. Alamat : Jl. Ir. Juanda No. 75 Pahoman
6. Tgl/tempat wawancara : 06-05-2021 / Koperasi Mekar Sai

Untuk keperluan penyusunan penelitian.

Demikian keterangan wawancara ini saya berikan untuk di gunakan sebagaimana perlunya.

Bandar Lampung, 06 Mei 2021

Informan,



Ayuningtyas Saputri

.....Ayuningtyas Saputri



PEDOMAN WAWANCARA

A. Identitas Informan

1. Nama : AYUNINGTYAS SAPUTRI
2. Umur : 32 Thn
3. Jabatan : Kasir

B. Daftar pertanyaan untuk informan (Karyawan)

1. Sejak kapan bapak/ibu bekerja di KSP Mekar Sai?
2. Apa jabatan bapak/ibu di KSP KSP Mekar Sai ?
3. Bagaimana kedekatan bapak/ibu dengan pimpinan ?
4. Bagaimana cara bapak/ibu berkomunikasi dengan pimpinan dan karyawan?
5. Apakah bapak/ibu merasa memiliki perusahaan ini, saling percaya dan menghargai dengan pimpinan ?
6. Faktor apa saja yang menjadi hambatan dalam berkomunikasi dengan pimpinan ?
7. Faktor apa saja yang mendukung dalam berkomunikasi dengan pimpinan ?
8. Bagaimana cara bapak/ibu mengatasi hambatan tersebut ?
9. Bagaimana tindakan bapak/ibu dalam mengambil keputusan ?
10. Apakah bapak/ibu merasa puas dengan pekerjaan ini ?
11. Bagaimana imbalan kompensasi financial yang bapak/ibu terima sudah sesuai dengan pekerjaan bapak/ibu saat ini ?

Bandar Lampung, 06-05-2021
Informan



Ayuningtyas Saputri
AYUNINGTYAS SAPUTRI

Transkrip Wawancara dengan Informan 5 (karyawan keuangan)

P = Peneliti

I-1 = Informan 5 (Ayuningtyas Putri)

P : Sejak kapan bapak/ibu bekerja di KSP MEKAR SAI?

I-1 : 10 Oktober 2011

P : Apa jabatan bapak/ibu di KSP MEKAR SAI ?

I-1 : Sebagai kasir

P : Bagaimana kedekatan bapak/ibu dengan pimpinan ?

I-1 : Pimpinan sebagai rekan kerja

P : Bagaimana cara bapak/ibu berkomunikasi dengan pimpinan dan karyawan ?

I-1 : Sebagai suatu organisasi, maka kami sering komunikasi. Untuk yang lebih tua menggunakan sapaan yang sesuai (sopan)

P : Apakah bapak/ibu merasa memiliki KSP MEKAR SAI ini, saling percaya dan menghargai dengan pimpinan ?

I-1 : Merasa memiliki KSP Kopdit Mekar Sai. Dengan pimpinan selalu menghargai.

P : Faktor apa saja yang menjadi hambatan dalam berkomunikasi dengan pimpinan ?

I-1 : Tidak ada kendala dalam berkomunikasi dengan pimpinan. Ada forum evaluasi, briefing, dan lainnya.

P : Faktor apa saja yang mendukung dalam berkomunikasi dengan pimpinan ?

I-1 : Faktor pendukung dalam berkomunikasi yaitu ada forum

P : Bagaimana cara bapak/ibu mengatasi hambatan tersebut ?

I-1 : Biasanya melalui forum untuk mengatasi hambatan. Cara menyikapinya apa yang sudah diputuskan harus dijalankan

P : Bagaimana tindakan bapak/ibu dalam mengambil keputusan ?

I-1 : Pengambilan keputusan dilakukan rapat per bagian, baru disampaikan ke forum atau pimpinan.

P : Apakah bapak/ibu merasa puas dengan pekerjaan ini ?

I-1 : Sudah puas, karena mempunyai rasa memiliki dan memperoleh apa yang sudah didapatkan

P : Bagaimana imbalan kompensasi finansial yang bapak/ibu terima sudah sesuai dengan pekerjaan bapak/ibu saat ini ?

I-1 : Secara finansial sudah sesuai dengan apa yang dikerjakan. Imbalan sesuai dengan yang diterima.



KETERANGAN WAWANCARA

Yang bertandatangan di bawah ini menerangkan:

1. Nama : Maria Wandita Utami
2. Tempat/tgl. lahir : Bandar Lampung, 24 Agustus 1996
3. Pekerjaan : Mahasiswa
4. Judul Penelitian : Pola Komunikasi Organisasi antara Pimpinan dan Karyawan dalam Membangun Kepuasan Kerja di KSP Mekar Sai Bandar Lampung
5. Alamat : Jl Pulau Batam III No 4 Way Halim Permai
Bandar Lampung

Peneliti tersebut benar telah mengadakan wawancara dengan saya.

1. Nama : FLORENSIA EVINDONTA BANGUM
2. Tempat/tgl. lahir : MEDAN 128 JUNE 1993
3. Pendidikan Terakhir : S1
4. Di wawancarai dalam kapasitas sebagai : STAF KREDIT
5. Alamat : JL RATHU DIBALAU 66. KENANGA IV NO.
101, WAY KANDIS, BANDAR LAMPUNG
6. Tgl/tempat wawancara : 06-05-2021 di KSP "KOPDI MEKAR SAI"

Untuk keperluan penyusunan penelitian.

Demikian keterangan wawancara ini saya berikan untuk di gunakan sebagaimana perlunya.

Bandar Lampung,

Informan,



Florensia Evindonta Bangum
FLORENSIA EVINDONTA BANGUM

PEDOMAN WAWANCARA

A. Identitas Informan

1. Nama : FLORENSIA EVINDONTA BANGUN
2. Umur : 28 TAHUN
3. Jabatan : STAF USAHA

B. Daftar pertanyaan untuk informan (Karyawan)

1. Sejak kapan bapak/ibu bekerja di KSP Mekar Sai? 28 09
2. Apa jabatan bapak/ibu di KSP KSP Mekar Sai ?
3. Bagaimana kedekatan bapak/ibu dengan pimpinan ?
4. Bagaimana cara bapak/ibu berkomunikasi dengan pimpinan dan karyawan?
5. Apakah bapak/ibu merasa memiliki perusahaan ini, saling percaya dan menghargai dengan pimpinan ?
6. Faktor apa saja yang menjadi hambatan dalam berkomunikasi dengan pimpinan ?
7. Faktor apa saja yang mendukung dalam berkomunikasi dengan pimpinan ?
8. Bagaimana cara bapak/ibu mengatasi hambatan tersebut ?
9. Bagaimana tindakan bapak/ibu dalam mengambil keputusan ?
10. Apakah bapak/ibu merasa puas dengan pekerjaan ini ?
11. Bagaimana imbalan kompensasi financial yang bapak/ibu terima sudah sesuai dengan pekerjaan bapak/ibu saat ini ?

Bandar Lampung, 06 MEI2021
Informan



Florensia Evindonta Bangun
FLORENSIA EVINDONTA BANGUN

Transkrip Wawancara dengan Informan 6 (Staf Kredit)

P = Peneliti

I-1 = Informan 6 (Florensia Evindota Bangun)

P : Sejak kapan bapak/ibu bekerja di KSP MEKAR SAI?

I-1 : 28 September 2015. Awal mula sebagai karyawan magang, dinas sementara, dan akhirnya sebagai karyawan tetap

P : Apa jabatan bapak/ibu di KSP MEKAR SAI ?

I-1 : Staf usaha kredit

P : Bagaimana kedekatan bapak/ibu dengan pimpinan ?

I-1 : Setiap staf bias berkomunikasi dengan pimpinan, semua dekat

P : Bagaimana cara bapak/ibu berkomunikasi dengan pimpinan dan karyawan ?

I-1 : Cara langsung, melalui rapat,

P : Apakah bapak/ibu merasa memiliki KSP Kopdit MEKAR SAI ini, saling percaya dan menghargai dengan pimpinan ?

I-1 : Sebagai tim kerja, dan saling menghargai

P : Faktor apa saja yang menjadi hambatan dalam berkomunikasi dengan pimpinan ?

I-1: Tidak ada hambatan, bila pimpinan tidak ada maka berkomunikasi via telpon.

P : Faktor apa saja yang mendukung dalam berkomunikasi dengan pimpinan ?

I-1 : Faktor pendukung dapat berkomunikasi secara langsung, bila pimpinan ada di tempat. Bila ada hal-hal yang perlu disampaikan melalui media forum sesuai dengan tujuan.

P : Bagaimana cara bapak/ibu mengatasi hambatan tersebut ?

I-1 : Hambatan di atasi dengan melalui rapat, forum-forum pertemuan

P : Bagaimana tindakan bapak/ibu dalam mengambil keputusan ?

I-1 : Pengambilan keputusan sesuai SOP terikat dengan pekerjaan. Misalnya ada

sesuatu yang tidak bisa dilakukan, maka harus dikomunikasikan

P : Apakah bapak/ibu merasa puas dengan pekerjaan ini ?

I-1 : Kepuasan relatif, sudah cukup puas yang apa yang diperoleh. Kita harus banyak belajar dan memperbaiki diri

P : Bagaimana imbalan kompensasi finansial yang bapak/ibu terima sudah sesuai dengan pekerjaan bapak/ibu saat ini ?

I-1 : Sudah sesuai



KETERANGAN WAWANCARA

Yang bertandatangan di bawah ini menerangkan:

1. Nama : Maria Wandita Utami
2. Tempat/tgl. lahir : Bandar Lampung, 24 Agustus 1996
3. Pekerjaan : Mahasiswa
4. Judul Penelitian : Pola Komunikasi Organisasi di KSP KOPDIT Mekar Sai Bandar Lampung
5. Alamat : Jl Pulau Batam III No 4 Way Halim Permai Bandar Lampung

Peneliti tersebut benar telah mengadakan wawancara dengan saya.

1. Nama : Felix Alfa Yekhistir
2. Tempat/tgl. lahir : Lugasori - 25 Januari 1997
3. Pendidikan Terakhir : S1
4. Di wawancarai dalam kapasitas sebagai : Staf Usaha
5. Alamat : Lugasori - Pangebran
6. Tgl/tempat wawancara : Kantor KSP KOPDIT Mekar Sai

Untuk keperluan penyusunan penelitian.

Demikian keterangan wawancara ini saya berikan untuk di gunakan sebagaimana perlunya.

Bandar Lampung,

Informan,



Felix Alfa Y.

Transkrip Wawancara dengan Informan - 7 (Karyawan)

P = Peneliti

I-7 = Informan 7 (Felix Alfa Yudistria)

Daftar Pertanyaan Peneliti dan Jawaban Informan

No	Uraian Pertanyaan oleh Peneliti (P)	Jawaban Informan (I-7)
1	Dalam bekerja sehari-hari di KSP Mekar Sai, siapa sajakah yang anda ajak berkomunikasi	karyawan
2	Selama berkomunikasi dalam bekerja, komunikasi cara apa yang anda lakukan?	Langsung
3	Apakah pekerjaan anda membutuhkan komunikasi secara langsung?	Ya, karena kami sebagai sstaf pendampingan yang mendampingi anggota
4	Dalam berkomunikasi dengan pimpinan, anda gunakan dengan cara apa	Langsung
5	Bila ada permasalahan dengan pekerjaan anda, maka komunikasi yang adan lakukan dengan pimpinan dengan cara apa?	Langsung agar permasalahan cepat selesai
6	Media apa yang anda gunakan selama berkomunikasi dengan rekan kerja?	Langsung dan media komunikasi
7	Bila ada edaran / instruksi yang anda peroleh dari siapa saja?	Manajer, karyawan
8	Sepanjang hari pesan yang anda peroleh disampaikan ke mana saja?	Atasan
9	Informasi tugas, kebijakan-kebijakan terkait pekerjaan disampaikan oleh siapa saja?	Manajer
10	Bila berkomunikasi dengan atasan selama bekerja, apakahyang anda alami?	kadang-kadang sulit, karena ada kesibukan
11	Bila ada tugas atau pekerjaan dari pimpinan, apa yang akan anda?	bersama teman kerja
12	Dalam berkomunikasi dengan pimpinan, apa yang anda rasakan?	Dianggap Partner
13	Menurut anda dalam rapat penyampaiaan ide-ide atau gagasan, maka pimpinan akan menetapkan secara apa?	Bersama dengan kasubag
14	Dalam menyelesaikan suatu permasalahan, pimpinan akan memutuskan secara apa?	Dengan kepala Bagian

15	Bila ada anggota koperasi ingin bertemu dengan anda, maka yang akan anda lakukan?	Melayani
16	Bila anda ditugaskan ke instansi lain, apa yang anda lakukan?	Bersedia
17	Bila ada tugas atau pekerjaan yg diberikan pimpinan maka kualitas kerja merupakan tanggung jawab siapa?	Pribadi
18	Dalam mengerjakan suatu pekerjaan atau tugas, maka siapakah yang paling berkontribusi?	Bersama
19	Berkaitan dengan pekerjaan yang dilakukan tim, maka keberhasilannya tergantung dari siapa?	Tim
20	Apa dasar pimpinan akan memberikan tugas kepada anda?	Kemampuan
21	Bila ada tugas yang diberikan pimpinan kepada anda, hal ini menunjukkan apa?	Dipercaya
22	Untuk mencapai hasil yang maksimal dalam kerja tim, apa yang harus anda lakukan?	Dikoreksi

21. Bila ada tugas yang diberikan pimpinan kepada anda, hal ini menunjukkan apa?

Dipercayn

22. Untuk mencapai hasil yang maksimal dalam kerja tim , apa yang harus anda lakukan?

Ditoreksi

Bandar Lampung, ... 30 Juli 2021
Informan



Alfa Yudhistira

KETERANGAN WAWANCARA

Yang bertandatangan di bawah ini menerangkan:

1. Nama : Maria Wandita Utami
2. Tempat/tgl. lahir : Bandar Lampung, 24 Agustus 1996
3. Pekerjaan : Mahasiswa
4. Judul Penelitian : Pola Komunikasi Organisasi di KSP KOPDIT Mekar Sai Bandar Lampung
5. Alamat : Jl Pulau Batam III No 4 Way Halim Permai Bandar Lampung

Peneliti tersebut benar telah mengadakan wawancara dengan saya.

1. Nama : *Benedictus Robo Kuncoro*
2. Tempat/tgl. lahir : *Bandar Lampung, 27-07-81*
3. Pendidikan Terakhir : *STRATA 1*
4. Di wawancarai dalam kapasitas sebagai : *KARYAWAN*
5. Alamat : *Jl. di cipto mangunkusumo. Gg. Melan'2. Teluk Betung Bandar Lampung*
6. Tgl/tempat wawancara : *29 Juli 2021. Kantor KSP KOPDIT MEKAR SAI*

Untuk keperluan penyusunan penelitian.

Demikian keterangan wawancara ini saya berikan untuk di gunakan sebagaimana perlunya.

Bandar Lampung,
Informan,



Transkrip Wawancara dengan Informan - 8 (Karyawan)

P = Peneliti

I-7 = Informan 8 (Benedictus Probo Kuncoro)

Daftar Pertanyaan Peneliti dan Jawaban Informan

No	Uraian Pertanyaan oleh Peneliti (P)	Jawaban Informan (I-8)
1	Dalam bekerja sehari-hari di KSP Mekar Sai, siapa sajakah yang anda ajak berkomunikasi	karyawan
2	Selama berkomunikasi dalam bekerja, komunikasi cara apa yang anda lakukan?	Langsung
3	Apakah pekerjaan anda membutuhkan komunikasi secara langsung?	Ya
4	Dalam berkomunikasi dengan pimpinan, anda gunakan dengan cara apa	Langsung
5	Bila ada permasalahan dengan pekerjaan anda, maka komunikasi yang adan lakukan dengan pimpinan dengan cara apa?	Langsung agar jelas dan komunikasinya baik
6	Media apa yang anda gunakan selama berkomunikasi dengan rekan kerja?	HP dan langsung
7	Bila ada edaran / instruksi yang anda peroleh dari siapa saja?	Karyawan satu bagian dan bagian lain
8	Sepanjang hari pesan yang anda peroleh disampaikan ke mana saja?	Sesama karyawan
9	Informasi tugas, kebijakan-kebijakan terkait pekerjaan disampaikan oleh siapa saja?	Atasan
10	Bila berkomunikasi dengan atasan selama bekerja, apakah yang anda alami?	Mudah, keputusan/ solusi langsung diperoleh dari atasan
11	Bila ada tugas atau pekerjaan dari pimpinan, apa yang akan anda?	Sendiri
12	Dalam berkomunikasi dengan pimpinan, apa yang anda rasakan?	Karyawan biasa
13	Menurut anda dalam rapat penyampaian ide-ide atau gagasan, maka pimpinan akan menetapkan secara apa?	Bersama dengan kabag
14	Dalam menyelesaikan suatu permasalahan, pimpinan akan memutuskan secara apa?	Dengan kepala sub Bagian

15	Bila ada anggota koperasi ingin bertemu dengan anda, maka yang akan anda lakukan?	Melayani
16	Bila anda ditugaskan ke instansi lain, apa yang anda lakukan?	Bersedia
17	Bila ada tugas atau pekerjaan yg diberikan pimpinan maka kualitas kerja merupakan tanggung jawab siapa?	Pribadi
18	Dalam mengerjakan suatu pekerjaan atau tugas, maka siapakah yang paling berkontribusi?	Bersama
19	Berkaitan dengan pekerjaan yang dilakukan tim, maka keberhasilannya tergantung dari siapa?	Tim
20	Apa dasar pimpinan akan memberikan tugas kepada anda?	Kemampuan
21	Bila ada tugas yang diberikan pimpinan kepada anda, hal ini menunjukkan apa?	Dipercaya
22	Untuk mencapai hasil yang maksimal dalam kerja tim, apa yang harus anda lakukan?	Pengawasan

21. Bila ada tugas yang diberikan pimpinan kepada anda, hal ini menunjukkan apa?
Dipercayai
22. Untuk mencapai hasil yang maksimal dalam kerja tim, apa yang harus anda lakukan?
Kepercayaan

Bandar Lampung, 29 Juli 2021
Informan



[Handwritten Signature]
B. Febo. K

KETERANGAN WAWANCARA

Yang bertandatangan di bawah ini menerangkan:

1. Nama : Maria Wandita Utami
2. Tempat/tgl. lahir : Bandar Lampung, 24 Agustus 1996
3. Pekerjaan : Mahasiswa
4. Judul Penelitian : Pola Komunikasi Organisasi di KSP KOPDIT Mekar Sai Bandar Lampung
5. Alamat : Jl Pulau Batam III No 4 Way Halim Permai Bandar Lampung

Peneliti tersebut benar telah mengadakan wawancara dengan saya.

1. Nama : Anastasia TP.
2. Tempat/tgl. lahir : Teluk Betung , 20 -11- 1992
3. Pendidikan Terakhir : SI
4. Di wawancarai dalam kapasitas sebagai : Staff Layanan KSP Kopydit Mekar Sai
5. Alamat : Jl. DRS. WARSITO EG SEMERU .
6. Tgl/tempat wawancara : 28 Juli 2021 / KSP Kopydit Mekar Sai

Untuk keperluan penyusunan penelitian.

Demikian keterangan wawancara ini saya berikan untuk di gunakan sebagaimana perlunya.

Bandar Lampung, 28 Juli 2021.

Informan,



Anastasia.....

Transkrip Wawancara dengan Informan - 9 (Karyawan)

P = Peneliti

I-7 = Informan 9 (Anastasia TP)

Daftar Pertanyaan Peneliti dan Jawaban Informan

No	Uraian Pertanyaan oleh Peneliti (P)	Jawaban Informan (I-8)
1	Dalam bekerja sehari-hari di KSP Mekar Sai, siapa sajakah yang anda ajak berkomunikasi	Karyawan, manajer, pimpinan bagian, karyawan kontrak
2	Selama berkomunikasi dalam bekerja, komunikasi cara apa yang anda lakukan?	Langsung dan tidak langsung
3	Apakah pekerjaan anda membutuhkan komunikasi secara langsung?	Ya, agar lebih jelas dimengerti dalam menyampaikan informasi lebih cepat mendapatkan keputusan
4	Dalam berkomunikasi dengan pimpinan, anda gunakan dengan cara apa	Langsung dan tidak langsung (melalui HP bila pimpinan tidak di tempat)
5	Bila ada permasalahan dengan pekerjaan anda, maka komunikasi yang adan lakukan dengan pimpinan dengan cara apa?	Langsung agar cepaat dapat solusi dan lebih jelas informasi yang diterima
6	Media apa yang anda gunakan selama berkomunikasi dengan rekan kerja?	Langsung dan tidak langsung (WA atau telpon)
7	Bila ada edaran / instruksi yang anda peroleh dari siapa saja?	Manajer atau atasan
8	Sepanjang hari pesan yang anda peroleh disampaikan ke mana saja?	Sesama karyawan dan Atasan
9	Informasi tugas, kebijakan-kebijakan terkait pekerjaan disampaikan oleh siapa saja?	Atasan
10	Bila berkomunikasi dengan atasan selama bekerja, apakahyang anda alami?	Mudah karena dapat dipahami dan dimengerti
11	Bila ada tugas atau pekerjaan dari pimpinan, apa yang akan anda?	Dikerjakan sendiri
12	Dalam berkomunikasi dengan pimpinan, apa yang anda rasakan?	Dianggap partner

13	Menurut anda dalam rapat penyampaiaan ide-ide atau gagasan, maka pimpinan akan menetapkan secara apa?	Anggota, bersama kabag, dan karyawan
14	Dalam menyelesaikan suatu permasalahan, pimpinan akan memutuskan secara apa?	Musyawaharah
15	Bila ada anggota koperasi ingin bertemu dengan anda, maka yang akan anda lakukan?	Melayani
16	Bila anda ditugaskan ke instansi lain, apa yang anda lakukan?	Bersedia
17	Bila ada tugas atau pekerjaan yg diberikan pimpinan maka kualitas kerja merupakan tanggung jawab siapa?	Pribadi
18	Dalam mengerjakan suatu pekerjaan atau tugas, maka siapakah yang paling berkontribusi?	Bersama
19	Berkaitan dengan pekerjaan yang dilakukan tim, maka keberhasilannya tergantung dari siapa?	Tim
20	Apa dasar pimpinan akan memberikan tugas kepada anda?	Kemampuan
21	Bila ada tugas yang diberikan pimpinan kepada anda, hal ini menunjukkan apa?	Dipercaya
22	Untuk mencapai hasil yang maksimal dalam kerja tim, apa yang harus anda lakukan?	Koreksi

21. Bila ada tugas yang diberikan pimpinan kepada anda, hal ini menunjukkan apa?

Dipercaya

22. Untuk mencapai hasil yang maksimal dalam kerja tim, apa yang harus anda lakukan?

Koreksi

Bandar Lampung, *28 Juli* 2021
Informan



Sinastiza TD

KETERANGAN WAWANCARA

Yang bertandatangan di bawah ini menerangkan:

1. Nama : Maria Wandita Utami
2. Tempat/tgl. lahir : Bandar Lampung, 24 Agustus 1996
3. Pekerjaan : Mahasiswa
4. Judul Penelitian : Pola Komunikasi Organisasi di KSP KOPDIT Mekar Sai Bandar Lampung
5. Alamat : Jl Pulau Batam III No 4 Way Halim Permai Bandar Lampung

Peneliti tersebut benar telah mengadakan wawancara dengan saya.

1. Nama : Noventa
2. Tempat/tgl. lahir : Gunung Kidul Yogyakarta / 6 Oktober 1993
3. Pendidikan Terakhir : S1
4. Di wawancarai dalam kapasitas sebagai : Staff Layanan Kopdit Mekar Sai
5. Alamat : Jln. Raden Haji No 24 Sumberjo, Kemir Ling, BDL
6. Tgl/tempat wawancara : 28 Juli 2021 / kantor kopdit Mekar Sai

Untuk keperluan penyusunan penelitian.

Demikian keterangan wawancara ini saya berikan untuk di gunakan sebagaimana perlunya.

Bandar Lampung, 28 Juli 2021

Informan,



apriuf

Noventa

Transkrip Wawancara dengan Informan - 10 (Karyawan)

P = Peneliti

I-7 = Informan 10 (Noventa)

Daftar Pertanyaan Peneliti dan Jawaban Informan

No	Uraian Pertanyaan oleh Peneliti (P)	Jawaban Informan (I-8)
1	Dalam bekerja sehari-hari di KSP Mekar Sai, siapa sajakah yang anda ajak berkomunikasi?	Karyawan, Manajer, Kepala Bagian, Karyawan kontrak.
2	Selama berkomunikasi dalam bekerja, komunikasi cara apa yang anda lakukan?	Komunikasi secara langsung
3	Apakah pekerjaan anda membutuhkan komunikasi secara langsung?	Ya, agar informasi tersampaikan secara jelas
4	Dalam berkomunikasi dengan pimpinan, anda gunakan dengan cara apa	Secara langsung namun jika tugas luar kota melakukan komunikasi via HP
5	Bila ada permasalahan dengan pekerjaan anda, maka komunikasi yang akan dilakukan dengan pimpinan dengan cara apa?	Langsung agar tidak terjadi mis komunikasi
6	Media apa yang anda gunakan selama berkomunikasi dengan rekan kerja?	Langsung jika berada dikantor. Jika tidak komunikasi menggunakan HP
7	Bila ada edaran / instruksi yang anda peroleh dari siapa saja?	Manajer dan atasan (Kepala bagian)
8	Sepanjang hari pesan yang anda peroleh disampaikan ke mana saja?	Seluruh karyawan
9	Informasi tugas, kebijakan-kebijakan terkait pekerjaan disampaikan oleh siapa saja?	Manajer dan atasan (Kepala bagian)
10	Bila berkomunikasi dengan atasan selama bekerja, apakah yang anda alami?	Mudah
11	Bila ada tugas atau pekerjaan dari pimpinan, apa yang akan anda?	Dikerjakan sendiri, bila memang harus dikerjakan sendiri. Dikerjakan dengan rekan kerja jika memang pekerjaan bersama
12	Dalam berkomunikasi dengan pimpinan, apa yang anda rasakan?	Dianggap partner, namun saya tetap menjaga etika dalam berkomunikasi
13	Menurut anda dalam rapat penyampaian ide-ide atau gagasan, maka pimpinan akan menetapkan secara apa?	Bersama dengan karyawan, kepala bagian, dan anggota
14	Dalam menyelesaikan suatu permasalahan, pimpinan akan memutuskan secara apa?	Musyawarah
15	Bila ada anggota koperasi ingin bertemu dengan anda, maka yang akan anda lakukan?	Melayani

16	Bila anda ditugaskan ke instansi lain, apa yang anda lakukan?	Bersedia
17	Bila ada tugas atau pekerjaan yg diberikan pimpinan maka kualitas kerja merupakan tanggung jawab siapa?	Pribadi
18	Dalam mengerjakan suatu pekerjaan atau tugas, maka siapakah yang paling berkontribusi?	Bersama
19	Berkaitan dengan pekerjaan yang dilakukan tim, maka keberhasilannya tergantung dari siapa?	Tim
20	Apa dasar pimpinan akan memberikan tugas kepada anda?	Kemampuan
21	Bila ada tugas yang diberikan pimpinan kepada anda, hal ini menunjukkan apa?	Dipercaya
22	Untuk mencapai hasil yang maksimal dalam kerja tim, apa yang harus anda lakukan?	Menerima koreksi untuk mengetahui kekurangan. Kekurangan dalam kerja tim

21. Bila ada tugas yang diberikan pimpinan kepada anda, hal ini menunjukkan apa?
Dipercaya
22. Untuk mencapai hasil yang maksimal dalam kerja tim, apa yang harus anda lakukan?
menerima koreksi untuk mengetahui kekurangan-
kekurangan dalam kerja tim

Bandar Lampung, 20 Juli 2021
Informan



Novat

.....

KETERANGAN WAWANCARA

Yang bertandatangan di bawah ini menerangkan:

1. Nama : Maria Wandita Utami
2. Tempat/tgl. lahir : Bandar Lampung, 24 Agustus 1996
3. Pekerjaan : Mahasiswa
4. Judul Penelitian : Pola Komunikasi Organisasi di KSP KOPDIT Mekar Sai Bandar Lampung
5. Alamat : Jl Pulau Batam III No 4 Way Halim Permai Bandar Lampung

Peneliti tersebut benar telah mengadakan wawancara dengan saya.

1. Nama : VERONIKA KANIA ANINDITA
2. Tempat/tgl. lahir : BANDAR LAMPUNG , 5-3-1996
3. Pendidikan Terakhir : SI
4. Di wawancarai dalam kapasitas sebagai : KARUWAN
5. Alamat : JL. RATO DIBALAU GG. CEHAKA III /5 WAY KANDIS
6. Tgl/tempat wawancara : 30-7-2021

Untuk keperluan penyusunan penelitian.

Demikian keterangan wawancara ini saya berikan untuk di gunakan sebagaimana perlunya.

Bandar Lampung,

Informan,



VERONIKA KANIA ANINDITA

Transkrip Wawancara dengan Informan - 11 (Karyawan)

P = Peneliti

I-7 = Informan 11 (Veronika kania Anindita)

Daftar Pertanyaan Peneliti dan Jawaban Informan

No	Uraian Pertanyaan oleh Peneliti (P)	Jawaban Informan (I-8)
1	Dalam bekerja sehari-hari di KSP Mekar Sai, siapa sajakah yang anda ajak berkomunikasi	Karyawan, manajer, dan kepala bagian
2	Selama berkomunikasi dalam bekerja, komunikasi cara apa yang anda lakukan?	Langsung maupun melalui HP
3	Apakah pekerjaan anda membutuhkan komunikasi secara langsung?	Ya, supaya lebih jelas untuk berkoordinasi
4	Dalam berkomunikasi dengan pimpinan, anda gunakan dengan cara apa?	Langsung maupun via phone
5	Bila ada permasalahan dengan pekerjaan anda, maka komunikasi yang adan lakukan dengan pimpinan dengan cara apa?	Jika keadaan memungkinkan, komunikasi secara langsung. Namun jika membutuhkan keputusan lebih cepat dan sedang tidak ditempat komunikasi by phone.
6	Media apa yang anda gunakan selama berkomunikasi dengan rekan kerja?	HP, telpon
7	Bila ada edaran / instruksi yang anda peroleh dari siapa saja?	Manajer, atasan, karyawan
8	Sepanjang hari pesan yang anda peroleh disampaikan ke mana saja?	Sesama karyawan dan atau atasan saja
9	Informasi tugas, kebijakan-kebijakan terkait pekerjaan disampaikan oleh siapa saja?	Manajer dan atasan
10	Bila berkomunikasi dengan atasan selama bekerja, apakahyang anda alami?	Mudah
11	Bila ada tugas atau pekerjaan dari pimpinan, apa yang akan anda?	Jika bisa diselesaikan sendiri, dikerjakan sendiri, jika butuh dengan tim, dilakukan dengan tim

12	Dalam berkomunikasi dengan pimpinan, apa yang anda rasakan?	Dianggap Partner
13	Menurut anda dalam rapat penyampaiaan ide-ide atau gagasan, maka pimpinan akan menetapkan secara apa?	Bersama kasubag
14	Dalam menyelesaikan suatu permasalahan, pimpinan akan memutuskan secara apa?	Dengan kepala Sub Bagian
15	Bila ada anggota koperasi ingin bertemu dengan anda, maka yang akan anda lakukan?	Melayani
16	Bila anda ditugaskan ke instansi lain, apa yang anda lakukan?	Bersedia
17	Bila ada tugas atau pekerjaan yg diberikan pimpinan maka kualitas kerja merupakan tanggung jawab siapa?	Pribadi maupun bersama
18	Dalam mengerjakan suatu pekerjaan atau tugas, maka siapakah yang paling berkontribusi?	Bersama
19	Berkaitan dengan pekerjaan yang dilakukan tim, maka keberhasilannya tergantung dari siapa?	Tim
20	Apa dasar pimpinan akan memberikan tugas kepada anda?	Kemampuan dan kualitas tim
21	Bila ada tugas yang diberikan pimpinan kepada anda, hal ini menunjukkan apa?	Dipercaya
22	Untuk mencapai hasil yang maksimal dalam kerja tim, apa yang harus anda lakukan?	Dikoreksi

21. Bila ada tugas yang diberikan pimpinan kepada anda, hal ini menunjukkan apa?
di percasa
22. Untuk mencapai hasil yang maksimal dalam kerja tim , apa yang harus anda lakukan?
dikoreksi

Bandar Lampung, 2021
Informan



VERONIKA KANIA ANINDITA

KETERANGAN WAWANCARA

Yang bertandatangan di bawah ini menerangkan:

1. Nama : Maria Wandita Utami
2. Tempat/tgl. lahir : Bandar Lampung, 24 Agustus 1996
3. Pekerjaan : Mahasiswa
4. Judul Penelitian : Pola Komunikasi Organisasi di KSP KOPDIT Mekar Sai Bandar Lampung
5. Alamat : Jl Pulau Batam III No 4 Way Halim Permai Bandar Lampung

Peneliti tersebut benar telah mengadakan wawancara dengan saya.

1. Nama : Yudha Lukmansyah
2. Tempat/tgl. lahir : B. Lampung, 28 Juli 1993
3. Pendidikan Terakhir : S1
4. Di wawancarai dalam kapasitas sebagai : staff usaha
5. Alamat : Jl. M. Nur II No. 28A Cepago Jaya
6. Tgl/tempat wawancara : 31 Juli 21 / KSP KOPDIT Mekar Sai

Untuk keperluan penyusunan penelitian.

Demikian keterangan wawancara ini saya berikan untuk di gunakan sebagaimana perlunya.

Bandar Lampung,

Informan,



Yudha L.

Transkrip Wawancara dengan Informan - 12 (Karyawan)

P = Peneliti

I-7 = Informan 12 (Yudha Lukmansyah)


Daftar Pertanyaan Peneliti dan Jawaban Informan

No	Uraian Pertanyaan oleh Peneliti (P)	Jawaban Informan (I-8)
1	Dalam bekerja sehari-hari di KSP Mekar Sai, siapa sajakah yang anda ajak berkomunikasi	Seluruh staff dan jajaran (karyawan, manajer, pengurus, pengawas, dan outsourcing)
2	Selama berkomunikasi dalam bekerja, komunikasi cara apa yang anda lakukan?	Secara Langsung, tatap muka dan by phone
3	Apakah pekerjaan anda membutuhkan komunikasi secara langsung?	Ya, pasti
4	Dalam berkomunikasi dengan pimpinan, anda gunakan dengan cara apa	Secara langsung (tatap muka)
5	Bila ada permasalahan dengan pekerjaan anda, maka komunikasi yang adan lakukan dengan pimpinan dengan cara apa?	Secara langsung, memberi tahu akar permasalahannya terlebih dahulu
6	Media apa yang anda gunakan selama berkomunikasi dengan rekan kerja?	HP (internet, telpon) dan langsung tatap muka
7	Bila ada edaran / instruksi yang anda peroleh dari siapa saja?	Seluruh staf dan jajarannya
8	Sepanjang hari pesan yang anda peroleh disampaikan ke mana saja?	Sesama karyawan
9	Informasi tugas, kebijakan-kebijakan terkait pekerjaan disampaikan oleh siapa saja?	Seluruh staf beserta jajarannya
10	Bila berkomunikasi dengan atasan selama bekerja, apakahyang anda alami?	Mudah tidak ada kendala
11	Bila ada tugas atau pekerjaan dari pimpinan, apa yang akan anda?	Dikerjakan dengan sungguh-sungguh dengan ketelitian agar tidak ada kesalahan yang fatal
12	Dalam berkomunikasi dengan pimpinan, apa yang anda rasakan?	Baik-baik saja, saya sadar sebagai staf harus sopan
13	Menurut anda dalam rapat penyampaiaan ide-ide atau gagasan, maka pimpinan akan menetapkan secara apa?	Bersama dengan karyawan

14	Dalam menyelesaikan suatu permasalahan, pimpinan akan memutuskan secara apa?	Musyawarah
15	Bila ada anggota koperasi ingin bertemu dengan anda, maka yang akan anda lakukan?	Melayani dengan baik sesuai dengan SOP
16	Bila anda ditugaskan ke instansi lain, apa yang anda lakukan?	Bersedia, karena sudah sesuai dengan kebijakan yang ada
17	Bila ada tugas atau pekerjaan yg diberikan pimpinan maka kualitas kerja merupakan tanggung jawab siapa?	Pribadi dalam hal ini tidak terlepas atas kerja tim
18	Dalam mengerjakan suatu pekerjaan atau tugas, maka siapakah yang paling berkontribusi?	Pribadi dalam hal ini tidak terlepas atas kerja tim
19	Berkaitan dengan pekerjaan yang dilakukan tim, maka keberhasilannya tergantung dari siapa?	Tim
20	Apa dasar pimpinan akan memberikan tugas kepada anda?	Kemampuan
21	Bila ada tugas yang diberikan pimpinan kepada anda, hal ini menunjukkan apa?	Dipercaya
22	Untuk mencapai hasil yang maksimal dalam kerja tim, apa yang harus anda lakukan?	Pengawasan dan koreksi

21. Bila ada tugas yang diberikan pimpinan kepada anda, hal ini menunjukkan apa?
Dipercaya
22. Untuk mencapai hasil yang maksimal dalam kerja tim, apa yang harus anda lakukan?
Pengawasan dan kontrol

Bandar Lampung, 31.09.2021
Informan


Judha L.

KETERANGAN WAWANCARA

Yang bertandatangan di bawah ini menerangkan:

1. Nama : Maria Wandita Utami
2. Tempat/tgl. lahir : Bandar Lampung, 24 Agustus 1996
3. Pekerjaan : Mahasiswa
4. Judul Penelitian : Pola Komunikasi Organisasi di KSP KOPDIT Mekar Sai Bandar Lampung
5. Alamat : Jl Pulau Batam III No 4 Way Halim Permai Bandar Lampung

Peneliti tersebut benar telah mengadakan wawancara dengan saya.

1. Nama : M.M. Roy Suputra
2. Tempat/tgl. lahir : Pringsura, 14-08-1976
3. Pendidikan Terakhir : S1
4. Di wawancarai dalam kapasitas sebagai : INFORMAN
5. Alamat : PRINGSURA
6. Tgl/tempat wawancara : -

Untuk keperluan penyusunan penelitian.

Demikian keterangan wawancara ini saya berikan untuk di gunakan sebagaimana perlunya.

Bandar Lampung,
Informan,



M.M. Roy Suputra

Transkrip Wawancara dengan Informan - 13 (Karyawan)

P = Peneliti

I-13 = Informan 13 (MM Roy Saputra)

Pertanyaan Peneliti (P) dan Jawaban Informan(I)

No	Uraian Pertanyaan oleh Peneliti (P)	Jawaban Informan (I-8)
1	Dalam bekerja sehari-hari di KSP Mekar Sai, siapa sajakah yang anda ajak berkomunikasi?	Karyawan, Manajer, dan Kepala Bagian
2	Selama berkomunikasi dalam bekerja, komunikasi cara apa yang anda lakukan?	Langsung
3	Apakah pekerjaan anda membutuhkan komunikasi secara langsung?	Ya, karena komunikasi harus dua arah.
4	Dalam berkomunikasi dengan pimpinan, anda gunakan dengan cara apa?	Langsung
5	Bila ada permasalahan dengan pekerjaan anda, maka komunikasi yang adan lakukan dengan pimpinan dengan cara apa?	Langsung agar permasalahan dapat terselesaikan dengan cepat
6	Media apa yang anda gunakan selama berkomunikasi dengan rekan kerja?	Langsung HP
7	Bila ada edaran / instruksi yang anda peroleh dari siapa saja?	Atasan
8	Sepanjang hari pesan yang anda peroleh disampaikan ke mana saja?	Sesama karyawan termasuk atasan juga
9	Informasi tugas, kebijakan-kebijakan terkait pekerjaan disampaikan oleh siapa saja?	Atasan dan karyawan satu bagian
10	Bila berkomunikasi dengan atasan selama bekerja, apakahyang anda alami?	Mudah dipahami, karena dengan dijelaskan dengan rinci
11	Bila ada tugas atau pekerjaan dari pimpinan, apa yang akan anda?	Sendiri dan bersama rekan kerja
12	Dalam berkomunikasi dengan pimpinan, apa yang anda rasakan?	Dianggap partner
13	Menurut anda dalam rapat penyampaiaan ide-ide atau gagasan, maka pimpinan akan menetapkan secara apa?	Bersama dengan Kasubag
14	Dalam menyelesaikan suatu permasalahan, pimpinan akan memutuskan secara apa?	Dengan kepala sub bagian

15	Bila ada anggota koperasi ingin bertemu dengan anda, maka yang akan anda lakukan?	Melayani
16	Bila anda ditugaskan ke instansi lain, apa yang anda lakukan?	Bersedia
17	Bila ada tugas atau pekerjaan yg diberikan pimpinan maka kualitas kerja merupakan tanggung jawab siapa?	Pribadi dan bersama karyawan
18	Dalam mengerjakan suatu pekerjaan atau tugas, maka siapakah yang paling berkontribusi?	Pribadi dan bisa secara bersama
19	Berkaitan dengan pekerjaan yang dilakukan tim, maka keberhasilannya tergantung dari siapa?	Tim
20	Apa dasar pimpinan akan memberikan tugas kepada anda?	Kemampuan
21	Bila ada tugas yang diberikan pimpinan kepada anda, hal ini menunjukkan apa?	Dipercaya
22	Untuk mencapai hasil yang maksimal dalam kerja tim, apa yang harus anda lakukan?	Dikoreksi

21. Bila ada tugas yang diberikan pimpinan kepada anda, hal ini menunjukkan apa?

Dipercaya

22. Untuk mencapai hasil yang maksimal dalam kerja tim, apa yang harus anda lakukan?

Dikoreksi

Bandar Lampung, *21 Juli* 2021
Informan



M.M. Roy Saputra

KETERANGAN WAWANCARA

Yang bertandatangan di bawah ini menerangkan:

1. Nama : Maria Wandita Utami
2. Tempat/tgl. lahir : Bandar Lampung, 24 Agustus 1996
3. Pekerjaan : Mahasiswa
4. Judul Penelitian : Pola Komunikasi Organisasi di KSP KOPDIT Mekar Sai Bandar Lampung
5. Alamat : Jl Pulau Batam III No 4 Way Halim Permai Bandar Lampung

Peneliti tersebut benar telah mengadakan wawancara dengan saya.

1. Nama : Lita Kartika Sari
2. Tempat/tgl. lahir : B. Lampung 23 April 1986
3. Pendidikan Terakhir : S1
4. Di wawancarai dalam kapasitas sebagai : Staf layanan
5. Alamat : Jln. Inpres Way Wo.
6. Tgl/tempat wawancara : 31/07/2021. KSP

Untuk keperluan penyusunan penelitian.

Demikian keterangan wawancara ini saya berikan untuk di gunakan sebagaimana perlunya.

Bandar Lampung, 31/07/2021
Informan,



Transkrip Wawancara dengan Informan – 14 (Karyawan)

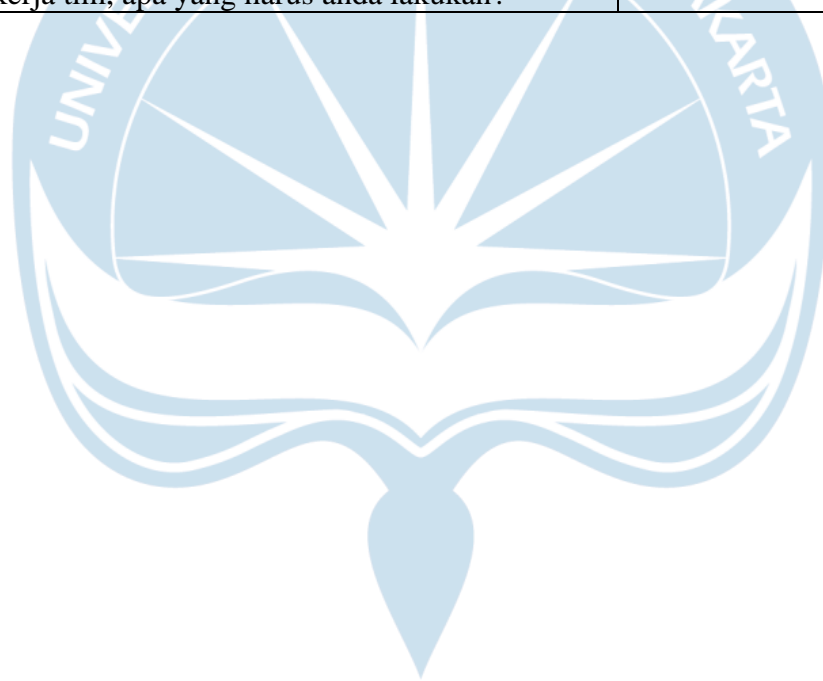
P = Peneliti

I-14 = Informan 14 (Zita Kartika Sari)

Daftar Pertanyaan Peneliti dan Jawaban Informan

No	Uraian Pertanyaan oleh Peneliti (P)	Jawaban Informan (I-8)
1	Dalam bekerja sehari-hari di KSP Mekar Sai, siapa sajakah yang anda ajak berkomunikasi	Pimpinan bagian dan manajer
2	Selama berkomunikasi dalam bekerja, komunikasi cara apa yang anda lakukan?	Secara Langsung
3	Apakah pekerjaan anda membutuhkan komunikasi secara langsung?	Ya
4	Dalam berkomunikasi dengan pimpinan, anda gunakan dengan cara apa?	Langsung
5	Bila ada permasalahan dengan pekerjaan anda, maka komunikasi yang adan lakukan dengan pimpinan dengan cara apa?	Secara langsung, koordinasi dengan menjelaskan titik permasalahan
6	Media apa yang anda gunakan selama berkomunikasi dengan rekan kerja?	Via telpon dan langsung
7	Bila ada edaran / instruksi yang anda peroleh dari siapa saja?	Manajer, kepala bagian, dan staff
8	Sepanjang hari pesan yang anda peroleh disampaikan ke mana saja?	Karyawan
9	Informasi tugas, kebijakan-kebijakan terkait pekerjaan disampaikan oleh siapa saja?	Atasan dan karyawan satu bagian dan bagian lain
10	Bila berkomunikasi dengan atasan selama bekerja, apakah yang anda alami?	Mudah
11	Bila ada tugas atau pekerjaan dari pimpinan, apa yang akan anda?	Bersama rekan kerja
12	Dalam berkomunikasi dengan pimpinan, apa yang anda rasakan?	Menghormati pimpinan
13	Menurut anda dalam rapat penyampaiaan ide-ide atau gagasan, maka pimpinan akan menetapkan secara apa?	Bersama dengan Kasubag
14	Dalam menyelesaikan suatu permasalahan, pimpinan akan memutuskan secara apa?	Kepala subbagian
15	Bila ada anggota koperasi ingin bertemu dengan anda, maka yang akan anda lakukan?	Melayani

16	Bila anda ditugaskan ke instansi lain, apa yang anda lakukan?	Bersedia
17	Bila ada tugas atau pekerjaan yg diberikan pimpinan maka kualitas kerja merupakan tanggung jawab siapa?	Pribadi
18	Dalam mengerjakan suatu pekerjaan atau tugas, maka siapakah yang paling berkontribusi?	Pribadi
19	Berkaitan dengan pekerjaan yang dilakukan tim, maka keberhasilannya tergantung dari siapa?	Tim
20	Apa dasar pimpinan akan memberikan tugas kepada anda?	Kemampuan
21	Bila ada tugas yang diberikan pimpinan kepada anda, hal ini menunjukkan apa?	Dipercaya
22	Untuk mencapai hasil yang maksimal dalam kerja tim, apa yang harus anda lakukan?	Pengawasan



21. Bila ada tugas yang diberikan pimpinan kepada anda, hal ini menunjukkan apa?

Dipercaya

22. Untuk mencapai hasil yang maksimal dalam kerja tim, apa yang harus anda lakukan?

Pengawasan

Bandar Lampung,2021
Informan



dita ks

KETERANGAN WAWANCARA

Yang bertandatangan di bawah ini menerangkan:

1. Nama : Maria Wandita Utami
2. Tempat/tgl. lahir : Bandar Lampung, 24 Agustus 1996
3. Pekerjaan : Mahasiswa
4. Judul Penelitian : Pola Komunikasi Organisasi di KSP KOPDIT Mekar Sai Bandar Lampung
5. Alamat : Jl Pulau Batam III No 4 Way Halim Permai Bandar Lampung

Peneliti tersebut benar telah mengadakan wawancara dengan saya.

1. Nama : Benediktus Yuli Widiyanto
2. Tempat/tgl. lahir : Lampung, 09-07-1980
3. Pendidikan Terakhir : SLTA
4. Di wawancarai dalam kapasitas sebagai : Karyawan
5. Alamat : Perum Nusantara Permai bldh 2
No. 8. Sidiakemi, Bandar Lampung
6. Tgl/tempat wawancara : Kantor Mekar Sai
31-07-2021

Untuk keperluan penyusunan penelitian.

Demikian keterangan wawancara ini saya berikan untuk di gunakan sebagaimana perlunya.

Bandar Lampung,

Informan,



Benediktus Yuli Widiyanto

Transkrip Wawancara dengan Informan - 15 (Karyawan)

P = Peneliti

I-15 = Informan 15 (Benediktus Yuli Widiyanto)

Daftar Pertanyaan Peneliti dan Jawaban Informan

No	Uraian Pertanyaan oleh Peneliti (P)	Jawaban Informan (I-8)
1	Dalam bekerja sehari-hari di KSP Mekar Sai, siapa sajakah yang anda ajak berkomunikasi?	Seluruh karyawan mulai manajer, karyawan, dan karyawan kontrak
2	Selama berkomunikasi dalam bekerja, komunikasi cara apa yang anda lakukan?	Langsung dan melalui HP
3	Apakah pekerjaan anda membutuhkan komunikasi secara langsung?	Ya, karena sebagai staf TI harus mengetahui secara langsung sarana dan prasarana kerja
4	Dalam berkomunikasi dengan pimpinan, anda gunakan dengan cara apa?	Secara langsung juga HP
5	Bila ada permasalahan dengan pekerjaan anda, maka komunikasi yang adan lakukan dengan pimpinan dengan cara apa?	Langsung agar masalah segera mendapatkan solusi
6	Media apa yang anda gunakan selama berkomunikasi dengan rekan kerja?	Langsung dan HP
7	Bila ada edaran / instruksi yang anda peroleh dari siapa saja?	Manajer, kabag
8	Sepanjang hari pesan yang anda peroleh disampaikan ke mana saja?	Sampaikan kepada yang membutuhkan bisa manajer atau karyawan lain.
9	Informasi tugas, kebijakan-kebijakan terkait pekerjaan disampaikan oleh siapa saja?	Manajer, kabag
10	Bila berkomunikasi dengan atasan selama bekerja, apakahyang anda alami?	Mudah dan pimpinan selalu terbuka
11	Bila ada tugas atau pekerjaan dari pimpinan, apa yang akan anda?	Segera dilaksanakan
12	Dalam berkomunikasi dengan pimpinan, apa yang anda rasakan?	Kita adalah tim kerja sebagai partner
13	Menurut anda dalam rapat penyampaiaan ide-ide atau gagasan, maka pimpinan akan menetapkan secara apa?	Secara Bersama-sama

14	Dalam menyelesaikan suatu permasalahan, pimpinan akan memutuskan secara apa?	Musyawarah
15	Bila ada anggota koperasi ingin bertemu dengan anda, maka yang akan anda lakukan?	Melayani
16	Bila anda ditugaskan ke instansi lain, apa yang anda lakukan?	Bersedia
17	Bila ada tugas atau pekerjaan yg diberikan pimpinan maka kualitas kerja merupakan tanggung jawab siapa?	Tim Kerja
18	Dalam mengerjakan suatu pekerjaan atau tugas, maka siapakah yang paling berkontribusi?	Semua berkontribusi dalam Tim
19	Berkaitan dengan pekerjaan yang dilakukan tim, maka keberhasilannya tergantung dari siapa?	Seluruh anggota tim
20	Apa dasar pimpinan akan memberikan tugas kepada anda?	Tupoksi
21	Bila ada tugas yang diberikan pimpinan kepada anda, hal ini menunjukkan apa?	Dipercaya
22	Untuk mencapai hasil yang maksimal dalam kerja tim, apa yang harus anda lakukan?	Kerjasama dan evaluasi bersama

21. Bila ada tugas yang diberikan pimpinan kepada anda, hal ini menunjukkan apa?
di percaya
22. Untuk mencapai hasil yang maksimal dalam kerja tim , apa yang harus anda lakukan?
kerja sama dan evaluasi bersama

Bandar Lampung, 21.07.2021
Informan



Beneddyas Yuli Widanti

KETERANGAN WAWANCARA

Yang bertandatangan di bawah ini menerangkan:

1. Nama : Maria Wandita Utami
2. Tempat/tgl. lahir : Bandar Lampung, 24 Agustus 1996
3. Pekerjaan : Mahasiswa
4. Judul Penelitian : Pola Komunikasi Organisasi di KSP KOPDIT Mekar Sai Bandar Lampung
5. Alamat : Jl Pulau Batam III No 4 Way Halim Permai Bandar Lampung

Peneliti tersebut benar telah mengadakan wawancara dengan saya.

1. Nama : Adhitya Dwi Kumoro
2. Tempat/tgl. lahir : Bandar Lampung 15 Januari 1993
3. Pendidikan Terakhir : S-1
4. Di wawancarai dalam kapasitas sebagai : Staf Usecra
5. Alamat : Jl. Gatot Subroto Gg. Nurul Jazmin Lh-21
6. Tgl/tempat wawancara : 20. ^{Agustus} ~~Agustus~~ / Mekar Sai

Untuk keperluan penyusunan penelitian.

Demikian keterangan wawancara ini saya berikan untuk di gunakan sebagaimana perlunya.

Bandar Lampung, 30 Juli 2021

Informan,



Adhitya...dwi kumoro

Transkrip Wawancara dengan Informan - 16 (Karyawan)

P = Peneliti

I-16 = Informan 16 (Adhytya Dwi Kuncoro)

Daftar Pertanyaan Peneliti (P) dan Jawaban Informan (I)

No	Uraian Pertanyaan oleh Peneliti (P)	Jawaban Informan (I-8)
1	Dalam bekerja sehari-hari di KSP Mekar Sai, siapa sajakah yang anda ajak berkomunikasi?	Manajer
2	Selama berkomunikasi dalam bekerja, komunikasi cara apa yang anda lakukan?	Langsung
3	Apakah pekerjaan anda membutuhkan komunikasi secara langsung?	Ya, agar lebih responsif
4	Dalam berkomunikasi dengan pimpinan, anda gunakan dengan cara apa?	Langsung
5	Bila ada permasalahan dengan pekerjaan anda, maka komunikasi yang adan lakukan dengan pimpinan dengan cara apa?	Langsung
6	Media apa yang anda gunakan selama berkomunikasi dengan rekan kerja?	HP
7	Bila ada edaran / instruksi yang anda peroleh dari siapa saja?	Manajer, atasan
8	Sepanjang hari pesan yang anda peroleh disampaikan ke mana saja?	Atasan saja
9	Informasi tugas, kebijakan-kebijakan terkait pekerjaan disampaikan oleh siapa saja?	Manajer
10	Bila berkomunikasi dengan atasan selama bekerja, apakahyang anda alami?	Mudah karena berkomunikasi terjadwal
11	Bila ada tugas atau pekerjaan dari pimpinan, apa yang akan anda?	Solusi
12	Dalam berkomunikasi dengan pimpinan, apa yang anda rasakan?	Dianggap partner
13	Menurut anda dalam rapat penyampaiaan ide-ide atau gagasan, maka pimpinan akan menetapkan secara apa?	Bersama dengan Kasubag
14	Dalam menyelesaikan suatu permasalahan, pimpinan akan memutuskan secara apa?	Dengan Kasubag

15	Bila ada anggota koperasi ingin bertemu dengan anda, maka yang akan anda lakukan?	melayani
16	Bila anda ditugaskan ke instansi lain, apa yang anda lakukan?	Bersedia
17	Bila ada tugas atau pekerjaan yg diberikan pimpinan maka kualitas kerja merupakan tanggung jawab siapa?	Pribadi
18	Dalam mengerjakan suatu pekerjaan atau tugas, maka siapakah yang paling berkontribusi?	Pribadi
19	Berkaitan dengan pekerjaan yang dilakukan tim, maka keberhasilannya tergantung dari siapa?	Personal Anggota
20	Apa dasar pimpinan akan memberikan tugas kepada anda?	Kemampuan
21	Bila ada tugas yang diberikan pimpinan kepada anda, hal ini menunjukkan apa?	Dipercaya
22	Untuk mencapai hasil yang maksimal dalam kerja tim, apa yang harus anda lakukan?	Dikoreksi

21. Bila ada tugas yang diberikan pimpinan kepada anda, hal ini menunjukkan apa?

Di Percaya

22. Untuk mencapai hasil yang maksimal dalam kerja tim, apa yang harus anda lakukan?

di kerensi

Bandar Lampung, 20.10.2021
Informan



Handwritten signature

KETERANGAN WAWANCARA

Yang bertandatangan di bawah ini menerangkan:

1. Nama : Maria Wandita Utami
2. Tempat/tgl. lahir : Bandar Lampung, 24 Agustus 1996
3. Pekerjaan : Mahasiswa
4. Judul Penelitian : Pola Komunikasi Organisasi di KSP KOPDIT Mekar Sai Bandar Lampung
5. Alamat : Jl Pulau Batam III No 4 Way Halim Permai Bandar Lampung

Peneliti tersebut benar telah mengadakan wawancara dengan saya.

1. Nama : *Bernadus Bagus Prabowo*
2. Tempat/tgl. lahir : *Punggur, 11 Oktober 1993*
3. Pendidikan Terakhir : *S-1*
4. Di wawancarai dalam kapasitas sebagai :
5. Alamat : *Busun 1 RT 12 RW 7 Sramulyo Punggur*
6. Tgl/tempat wawancara : *2 Agustus Kantor mekar sai*

Untuk keperluan penyusunan penelitian.

Demikian keterangan wawancara ini saya berikan untuk di gunakan sebagaimana perlunya.

Bandar Lampung,

Informan,



B. Bagus Prabowo

Transkrip Wawancara dengan Informan - 17 (Karyawan)

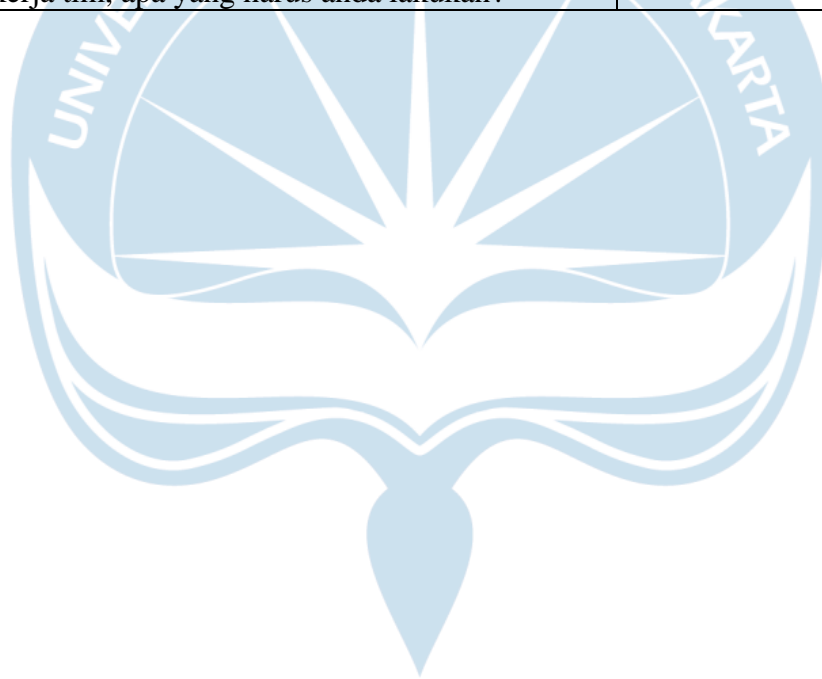
P = Peneliti

I-17 = Informan 17 (Bernardus Bagus Prabowo)

Daftar Pertanyaan Peneliti dan Jawaban Informan

No	Uraian Pertanyaan oleh Peneliti (P)	Jawaban Informan (I-8)
1	Dalam bekerja sehari-hari di KSP Mekar Sai, siapa sajakah yang anda ajak berkomunikasi?	karyawan
2	Selama berkomunikasi dalam bekerja, komunikasi cara apa yang anda lakukan?	Langsung
3	Apakah pekerjaan anda membutuhkan komunikasi secara langsung?	Ya, karena untuk memudahkan pekerjaan
4	Dalam berkomunikasi dengan pimpinan, anda gunakan dengan cara apa?	Langsung
5	Bila ada permasalahan dengan pekerjaan anda, maka komunikasi yang adan lakukan dengan pimpinan dengan cara apa?	Langsung, untuk mencari solusi
6	Media apa yang anda gunakan selama berkomunikasi dengan rekan kerja?	HP, langsung
7	Bila ada edaran / instruksi yang anda peroleh dari siapa saja?	Manajer, atasan
8	Sepanjang hari pesan yang anda peroleh disampaikan ke mana saja?	Atasan dan karyawan lain
9	Informasi tugas, kebijakan-kebijakan terkait pekerjaan disampaikan oleh siapa saja?	Atasan, manajer
10	Bila berkomunikasi dengan atasan selama bekerja, apakah yang anda alami?	Mudah, karena mudah untuk mencari informasi
11	Bila ada tugas atau pekerjaan dari pimpinan, apa yang akan anda?	Bersama rekan kerja
12	Dalam berkomunikasi dengan pimpinan, apa yang anda rasakan?	Dianggap partner
13	Menurut anda dalam rapat penyampaiaan ide-ide atau gagasan, maka pimpinan akan menetapkan secara apa?	Musyawarah
14	Dalam menyelesaikan suatu permasalahan, pimpinan akan memutuskan secara apa?	Dengan Kepala subbagian
15	Bila ada anggota koperasi ingin bertemu dengan anda, maka yang akan anda lakukan?	Melayani

16	Bila anda ditugaskan ke instansi lain, apa yang anda lakukan?	Bersedia
17	Bila ada tugas atau pekerjaan yg diberikan pimpinan maka kualitas kerja merupakan tanggung jawab siapa?	Pimpinan, manajer
18	Dalam mengerjakan suatu pekerjaan atau tugas, maka siapakah yang paling berkontribusi?	Bersama
19	Berkaitan dengan pekerjaan yang dilakukan tim, maka keberhasilannya tergantung dari siapa?	Tim
20	Apa dasar pimpinan akan memberikan tugas kepada anda?	Kemampuan
21	Bila ada tugas yang diberikan pimpinan kepada anda, hal ini menunjukkan apa?	Dipercaya
22	Untuk mencapai hasil yang maksimal dalam kerja tim, apa yang harus anda lakukan?	Pengawasan ketat



21. Bila ada tugas yang diberikan pimpinan kepada anda, hal ini menunjukkan apa?

Dipercaya.

22. Untuk mencapai hasil yang maksimal dalam kerja tim, apa yang harus anda lakukan?

Pengawasan ketat.

Bandar Lampung, 2 Agustus 2021
Informan



B. Bagus Rahwadi

KETERANGAN WAWANCARA

Yang bertandatangan di bawah ini menerangkan:

1. Nama : Maria Wandita Utami
2. Tempat/tgl. lahir : Bandar Lampung, 24 Agustus 1996
3. Pekerjaan : Mahasiswa
4. Judul Penelitian : Pola Komunikasi Organisasi di KSP KOPDIT Mekar Sai Bandar Lampung
5. Alamat : Jl Pulau Batam III No 4 Way Halim Permai Bandar Lampung

Peneliti tersebut benar telah mengadakan wawancara dengan saya.

1. Nama : *Robertus Budiono*
2. Tempat/tgl. lahir : *Sendang Mulyo, 16-09-1980*
3. Pendidikan Terakhir : *S1*
4. Di wawancarai dalam kapasitas sebagai : *Karyawan*
5. Alamat :
6. Tgl/tempat wawancara : *28/07/21. Palohon.*

Untuk keperluan penyusunan penelitian.

Demikian keterangan wawancara ini saya berikan untuk di gunakan sebagaimana perlunya.

Bandar Lampung,

Informan,



Robertus Budiono.

Transkrip Wawancara dengan Informan - 18 (Karyawan)

P = Peneliti

I-18 = Informan 18 (Robertus Budiono)

Daftar Pertanyaan Peneliti dan Jawaban Informan

No	Uraian Pertanyaan oleh Peneliti (P)	Jawaban Informan (I-8)
1	Dalam bekerja sehari-hari di KSP Mekar Sai, siapa sajakah yang anda ajak berkomunikasi?	Karyawan
2	Selama berkomunikasi dalam bekerja, komunikasi cara apa yang anda lakukan?	Langsung
3	Apakah pekerjaan anda membutuhkan komunikasi secara langsung?	Ya
4	Dalam berkomunikasi dengan pimpinan, anda gunakan dengan cara apa?	Langsung
5	Bila ada permasalahan dengan pekerjaan anda, maka komunikasi yang adan lakukan dengan pimpinan dengan cara apa?	Langsung lebih efektif
6	Media apa yang anda gunakan selama berkomunikasi dengan rekan kerja?	Langsung
7	Bila ada edaran / instruksi yang anda peroleh dari siapa saja?	Atasan dan Manajer
8	Sepanjang hari pesan yang anda peroleh disampaikan ke mana saja?	Atasan
9	Informasi tugas, kebijakan-kebijakan terkait pekerjaan disampaikan oleh siapa saja?	Manajer
10	Bila berkomunikasi dengan atasan selama bekerja, apakah yang anda alami?	mudah
11	Bila ada tugas atau pekerjaan dari pimpinan, apa yang akan anda?	Bersama rekan kerja
12	Dalam berkomunikasi dengan pimpinan, apa yang anda rasakan?	Dianggap partner
13	Menurut anda dalam rapat penyampaiaan ide-ide atau gagasan, maka pimpinan akan menetapkan secara apa?	Bersama dengan karyawan
14	Dalam menyelesaikan suatu permasalahan, pimpinan akan memutuskan secara apa?	Dengan kepala subbagian
15	Bila ada anggota koperasi ingin bertemu dengan anda, maka yang akan anda lakukan?	Melayani
16	Bila anda ditugaskan ke instansi lain, apa yang anda lakukan?	Bersedia

17	Bila ada tugas atau pekerjaan yg diberikan pimpinan maka kualitas kerja merupakan tanggung jawab siapa?	Pribadi
18	Dalam mengerjakan suatu pekerjaan atau tugas, maka siapakah yang paling berkontribusi?	Pribadi
19	Berkaitan dengan pekerjaan yang dilakukan tim, maka keberhasilannya tergantung dari siapa?	Tim
20	Apa dasar pimpinan akan memberikan tugas kepada anda?	Kemampuan
21	Bila ada tugas yang diberikan pimpinan kepada anda, hal ini menunjukkan apa?	Dipercaya
22	Untuk mencapai hasil yang maksimal dalam kerja tim, apa yang harus anda lakukan?	Pengawasan ketat



21. Bila ada tugas yang diberikan pimpinan kepada anda, hal ini menunjukkan apa?

Dipercaya.

22. Untuk mencapai hasil yang maksimal dalam kerja tim, apa yang harus anda lakukan?

Pengawasan ketat.

Bandar Lampung, 23/07/2021
Informan



Rebetu Burono.

KETERANGAN WAWANCARA

Yang bertandatangan di bawah ini menerangkan:

1. Nama : Maria Wandita Utami
2. Tempat/tgl. lahir : Bandar Lampung, 24 Agustus 1996
3. Pekerjaan : Mahasiswa
4. Judul Penelitian : Pola Komunikasi Organisasi di KSP KOPDIT Mekar Sai Bandar Lampung
5. Alamat : Jl Pulau Batam III No 4 Way Halim Permai Bandar Lampung

Peneliti tersebut benar telah mengadakan wawancara dengan saya.

1. Nama : Bambang prihatin
2. Tempat/tgl. lahir : 15-02-1979
3. Pendidikan Terakhir : S C T A
4. Di wawancarai dalam kapasitas sebagai : ~~Manajemen~~
5. Alamat : Metro
6. Tgl/tempat wawancara : 01-08-2021 - /M. SAI

Untuk keperluan penyusunan penelitian.

Demikian keterangan wawancara ini saya berikan untuk di gunakan sebagaimana perlunya.

Bandar Lampung,
Informan,



Bambang prihatin

Transkrip Wawancara dengan Informan - 19 (Karyawan)

P = Peneliti

I-19 = Informan 19 (Bambang Prihatin)

Daftar Pertanyaan Peneliti dan Jawaban Informan

No	Uraian Pertanyaan oleh Peneliti (P)	Jawaban Informan (I-8)
1	Dalam bekerja sehari-hari di KSP Mekar Sai, siapa sajakah yang anda ajak berkomunikasi?	Manajemen
2	Selama berkomunikasi dalam bekerja, komunikasi cara apa yang anda lakukan?	Secara langsung via alat komunikasi
3	Apakah pekerjaan anda membutuhkan komunikasi secara langsung?	Ya
4	Dalam berkomunikasi dengan pimpinan, anda gunakan dengan cara apa?	Secara langsung maupun via alat komunikasi
5	Bila ada permasalahan dengan pekerjaan anda, maka komunikasi yang adan lakukan dengan pimpinan dengan cara apa?	Secara langsung
6	Media apa yang anda gunakan selama berkomunikasi dengan rekan kerja?	Secara langsung dan via alat komunikasi
7	Bila ada edaran / instruksi yang anda peroleh dari siapa saja?	Kabag atau pimpinan
8	Sepanjang hari pesan yang anda peroleh disampaikan ke mana saja?	Rekan kerja atau pimpinan
9	Informasi tugas, kebijakan-kebijakan terkait pekerjaan disampaikan oleh siapa saja?	Kabag atau pimpinan
10	Bila berkomunikasi dengan atasan selama bekerja, apakah yang anda alami?	Mudah
11	Bila ada tugas atau pekerjaan dari pimpinan, apa yang akan anda?	Bersama rekan kerja
12	Dalam berkomunikasi dengan pimpinan, apa yang anda rasakan?	Dianggap partner
13	Menurut anda dalam rapat penyampaiaan ide-ide atau gagasan, maka pimpinan akan menetapkan secara apa?	Bisa sendiri atau dengan karyawan lain
14	Dalam menyelesaikan suatu permasalahan, pimpinan akan memutuskan secara apa?	Bisa sendiri atau dengan kepala bagian

15	Bila ada anggota koperasi ingin bertemu dengan anda, maka yang akan anda lakukan?	Melayani dan menanyakan sesuai kepentingannya
16	Bila anda ditugaskan ke instansi lain, apa yang anda lakukan?	Bersedia dan rasa tanggung jawab
17	Bila ada tugas atau pekerjaan yg diberikan pimpinan maka kualitas kerja merupakan tanggung jawab siapa?	Pribadi
18	Dalam mengerjakan suatu pekerjaan atau tugas, maka siapakah yang paling berkontribusi?	Kita sendiri dan rekan kerja
19	Berkaitan dengan pekerjaan yang dilakukan tim, maka keberhasilannya tergantung dari siapa?	Seluruh anggota tim
20	Apa dasar pimpinan akan memberikan tugas kepada anda?	Kemampuan kita
21	Bila ada tugas yang diberikan pimpinan kepada anda, hal ini menunjukkan apa?	Kita bisa dipercaya
22	Untuk mencapai hasil yang maksimal dalam kerja tim, apa yang harus anda lakukan?	Kerjasama yang baik

21. Bila ada tugas yang diberikan pimpinan kepada anda, hal ini menunjukkan apa?

tim bisa di percaya

22. Untuk mencapai hasil yang maksimal dalam kerja tim, apa yang harus anda lakukan?

kerja sama yg baik

Bandar Lampung, t...a.P....2021
Informan



[Handwritten signature]

KETERANGAN WAWANCARA

Yang bertandatangan di bawah ini menerangkan:

1. Nama : Maria Wandita Utami
2. Tempat/tgl. lahir : Bandar Lampung, 24 Agustus 1996
3. Pekerjaan : Mahasiswa
4. Judul Penelitian : Pola Komunikasi Organisasi di KSP KOPDIT Mekar Sai Bandar Lampung
5. Alamat : Jl Pulau Batam III No 4 Way Halim Permai Bandar Lampung

Peneliti tersebut benar telah mengadakan wawancara dengan saya.

1. Nama : SURAFU
2. Tempat/tgl. lahir : Jatimulyo 11 Maret 1986.
3. Pendidikan Terakhir : SMK
4. Di wawancarai dalam kapasitas sebagai :
5. Alamat : Jl. Bayan Mada, Jatimulyo
6. Tgl/tempat wawancara : AULA

Untuk keperluan penyusunan penelitian.

Demikian keterangan wawancara ini saya berikan untuk di gunakan sebagaimana perlunya.

Bandar Lampung, 30-7-2021.
Informan,



Transkrip Wawancara dengan Informan - 20 (Karyawan)

P = Peneliti

I-20 = Informan 20 (Suroso)

Daftar Pertanyaan Peneliti (P) dan Jawaban Informan (I)

No	Uraian Pertanyaan oleh Peneliti (P)	Jawaban Informan (I-20)
1	Dalam bekerja sehari-hari di KSP Mekar Sai, siapa sajakah yang anda ajak berkomunikasi?	Karyawan, manajer, pimpinan bagian, karyawan kontrak
2	Selama berkomunikasi dalam bekerja, komunikasi cara apa yang anda lakukan?	Secara langsung dan melalui telpon
3	Apakah pekerjaan anda membutuhkan komunikasi secara langsung?	Ya
4	Dalam berkomunikasi dengan pimpinan, anda gunakan dengan cara apa?	Langsung dan melalui telpon
5	Bila ada permasalahan dengan pekerjaan anda, maka komunikasi yang adan lakukan dengan pimpinan dengan cara apa?	Langsung
6	Media apa yang anda gunakan selama berkomunikasi dengan rekan kerja?	HP dan telpon
7	Bila ada edaran / instruksi yang anda peroleh dari siapa saja?	Manajer, atasan, karyawan satu bagian, dan karyawan lain
8	Sepanjang hari pesan yang anda peroleh disampaikan ke mana saja?	Sesama karyawan
9	Informasi tugas, kebijakan-kebijakan terkait pekerjaan disampaikan oleh siapa saja?	Manajer, atasan, karyawan satu bagian, karyawan lain
10	Bila berkomunikasi dengan atasan selama bekerja, apakahyang anda alami?	Mudah
11	Bila ada tugas atau pekerjaan dari pimpinan, apa yang akan anda?	Bersama rekan kerja
12	Dalam berkomunikasi dengan pimpinan, apa yang anda rasakan?	Dianggap partner
13	Menurut anda dalam rapat penyampaiaan ide-ide atau gagasan, maka pimpinan akan menetapkan secara apa?	Bersama dengan karyawan
14	Dalam menyelesaikan suatu permasalahan, pimpinan akan memutuskan secara apa?	Musyawarah

15	Bila ada anggota koperasi ingin bertemu dengan anda, maka yang akan anda lakukan?	Melayani
16	Bila anda ditugaskan ke instansi lain, apa yang anda lakukan?	Bersedia
17	Bila ada tugas atau pekerjaan yg diberikan pimpinan maka kualitas kerja merupakan tanggung jawab siapa?	Pribadi
18	Dalam mengerjakan suatu pekerjaan atau tugas, maka siapakah yang paling berkontribusi?	Bersama
19	Berkaitan dengan pekerjaan yang dilakukan tim, maka keberhasilannya tergantung dari siapa?	Tim
20	Apa dasar pimpinan akan memberikan tugas kepada anda?	Kemampuan
21	Bila ada tugas yang diberikan pimpinan kepada anda, hal ini menunjukkan apa?	Dipercaya
22	Untuk mencapai hasil yang maksimal dalam kerja tim, apa yang harus anda lakukan?	Pengawasan ketat

21. Bila ada tugas yang diberikan pimpinan kepada anda, hal ini menunjukkan apa?

Di percaya .

22. Untuk mencapai hasil yang maksimal dalam kerja tim , apa yang harus anda lakukan?

Pengawasan Ketat .

Bandar Lampung, 30.07.2021
Informan



KETERANGAN WAWANCARA

Yang bertandatangan di bawah ini menerangkan:

1. Nama : Maria Wandita Utami
2. Tempat/tgl. lahir : Bandar Lampung, 24 Agustus 1996
3. Pekerjaan : Mahasiswa
4. Judul Penelitian : Pola Komunikasi Organisasi di KSP KOPDIT Mekar Sai Bandar Lampung
5. Alamat : Jl Pulau Batam III No 4 Way Halim Permai Bandar Lampung

Peneliti tersebut benar telah mengadakan wawancara dengan saya.

1. Nama : *Johanes Camawan*
2. Tempat/tgl. lahir : *Bandar Lampung, 3 Februari 1980*
3. Pendidikan Terakhir : *D III Manajemen Informatika*
4. Di wawancarai dalam kapasitas sebagai :
5. Alamat : *Jln. Bunga Lili 5 Blok 7F No. 16 Perumahan
Wijayakandis Tanjung Senang B. Lampung.*
6. Tgl/tempat wawancara : *2 Agustus 2021 di Kantor
KSP KOPDIT Mekar Sai*

Untuk keperluan penyusunan penelitian.

Demikian keterangan wawancara ini saya berikan untuk di gunakan sebagaimana perlunya.

Bandar Lampung,

Informan,



Transkrip Wawancara dengan Informan - 21 (Karyawan)

P = Peneliti

I-21 = Informan 21(Yohanes Gunawan)

Daftar Pertanyaan Peneliti (P) dan Jawaban Informan (I)

No	Uraian Pertanyaan oleh Peneliti (P)	Jawaban Informan (I-21)
1	Dalam bekerja sehari-hari di KSP Mekar Sai, siapa sajakah yang anda ajak berkomunikasi?	Sesama karyawan, manajer, kepala bagian, dan karyawan kontrak
2	Selama berkomunikasi dalam bekerja, komunikasi cara apa yang anda lakukan?	Langsung, komunikasi lewat HP
3	Apakah pekerjaan anda membutuhkan komunikasi secara langsung?	Yak karena komunikasi harus dapat <i>clear</i> atau selesai hari itu juga
4	Dalam berkomunikasi dengan pimpinan, anda gunakan dengan cara apa?	Langsung dan lewat HP
5	Bila ada permasalahan dengan pekerjaan anda, maka komunikasi yang adan lakukan dengan pimpinan dengan cara apa?	Langsung, agar dapat terselesaikan
6	Media apa yang anda gunakan selama berkomunikasi dengan rekan kerja?	Lewat HP, internet dan langsung
7	Bila ada edaran / instruksi yang anda peroleh dari siapa saja?	Manajer, Kepala bagian/ Kabag
8	Sepanjang hari pesan yang anda peroleh disampaikan ke mana saja?	Sesama Karyawan
9	Informasi tugas, kebijakan-kebijakan terkait pekerjaan disampaikan oleh siapa saja?	Manajer dan kepala bagian
10	Bila berkomunikasi dengan atasan selama bekerja, apakah yang anda alami?	Mudah, dapat berkomunikasi dengan baik.
11	Bila ada tugas atau pekerjaan dari pimpinan, apa yang akan anda?	Dikerjakan sendiri dan bersama rekan kerja
12	Dalam berkomunikasi dengan pimpinan, apa yang anda rasakan?	Dianggap partner
13	Menurut anda dalam rapat penyampaiaan ide-ide atau gagasan, maka pimpinan akan menetapkan secara apa?	Bersama dengan kepala bagian/ kabag

14	Dalam menyelesaikan suatu permasalahan, pimpinan akan memutuskan secara apa?	Musyawah dan berkomunikasi dengan kepala bagian
15	Bila ada anggota koperasi ingin bertemu dengan anda, maka yang akan anda lakukan?	Melayani sesuai dengan kemampuan dan tugas yang dimiliki
16	Bila anda ditugaskan ke instansi lain, apa yang anda lakukan?	Bersedia menjalankan tugas
17	Bila ada tugas atau pekerjaan yg diberikan pimpinan maka kualitas kerja merupakan tanggung jawab siapa?	Pribadi dan tim kerja
18	Dalam mengerjakan suatu pekerjaan atau tugas, maka siapakah yang paling berkontribusi?	Bersama
19	Berkaitan dengan pekerjaan yang dilakukan tim, maka keberhasilannya tergantung dari siapa?	Tergantung dari Tim
20	Apa dasar pimpinan akan memberikan tugas kepada anda?	Kemampuan
21	Bila ada tugas yang diberikan pimpinan kepada anda, hal ini menunjukkan apa?	Dipercaya dan mampu menyelesaikan
22	Untuk mencapai hasil yang maksimal dalam kerja tim, apa yang harus anda lakukan?	Jika ada kekurangan segera dikoreksi agar tidak terulang lagi

21. Bila ada tugas yang diberikan pimpinan kepada anda, hal ini menunjukkan apa?
dipercaya dan mampu menyelesaikan.
22. Untuk mencapai hasil yang maksimal dalam kerja tim, apa yang harus anda lakukan?
jika ada kekeliruan segera dikoreksi agar tidak terulang lagi.

Bandar Lampung, 2 - 7 - 2021
Informan



f. Amawati

KETERANGAN WAWANCARA

Yang bertandatangan di bawah ini menerangkan:

1. Nama : Maria Wandita Utami
2. Tempat/tgl. lahir : Bandar Lampung, 24 Agustus 1996
3. Pekerjaan : Mahasiswa
4. Judul Penelitian : Pola Komunikasi Organisasi di KSP KOPDIT Mekar Sai Bandar Lampung
5. Alamat : Jl Pulau Batam III No 4 Way Halim Permai Bandar Lampung

Peneliti tersebut benar telah mengadakan wawancara dengan saya.

1. Nama : *Nikolaus Desta Aditya*
2. Tempat/tgl. lahir : *Bandar Lampung, 06 Desember 1995*
3. Pendidikan Terakhir : *S1 Akutansi*
4. Di wawancarai dalam kapasitas sebagai : *Staf Usaha (Penagihan)*
5. Alamat : *Jl. Dr. Sam Ratulangi, 69 Subada I No. 31B*
6. Tgl/tempat wawancara :

Untuk keperluan penyusunan penelitian.

Demikian keterangan wawancara ini saya berikan untuk di gunakan sebagaimana perlunya.

Bandar Lampung,

Informan,



Nikolaus Desta Aditya

Transkrip Wawancara dengan Informan – 22 (Karyawan)

P = Peneliti

I-22 = Informan 22 (Nikolaus Desta Aditya)

Daftar Pertanyaan Peneliti (P) dan Jawaban Informan (I)

No	Uraian Pertanyaan oleh Peneliti (P)	Jawaban Informan (I-22)
1	Dalam bekerja sehari-hari di KSP Mekar Sai, siapa sajakah yang anda ajak berkomunikasi?	karyawan
2	Selama berkomunikasi dalam bekerja, komunikasi cara apa yang anda lakukan?	Langsung
3	Apakah pekerjaan anda membutuhkan komunikasi secara langsung?	Ya, karena dalam bekerja butuh koordinasi satu sama lain
4	Dalam berkomunikasi dengan pimpinan, anda gunakan dengan cara apa?	Langsung
5	Bila ada permasalahan dengan pekerjaan anda, maka komunikasi yang adan lakukan dengan pimpinan dengan cara apa?	Langsung karena butuh keputusan serta kordinasi
6	Media apa yang anda gunakan selama berkomunikasi dengan rekan kerja?	Langsung manajer dan atasan
7	Bila ada edaran / instruksi yang anda peroleh dari siapa saja?	Atasan dan sesama karyawan
8	Sepanjang hari pesan yang anda peroleh disampaikan ke mana saja?	Manajer
9	Informasi tugas, kebijakan-kebijakan terkait pekerjaan disampaikan oleh siapa saja?	Manajer dan atasan
10	Bila berkomunikasi dengan atasan selama bekerja, apakahmyang anda alami?	Mudah karena bias diskusi serta dapat kuputusan untuk instruksi selanjutnya
11	Bila ada tugas atau pekerjaan dari pimpinan, apa yang akan anda lakukan ?	Kerjakan sendiri dan bila tidak mampu bersama dengan rekan kerja.
12	Dalam berkomunikasi dengan pimpinan, apa yang anda rasakan?	Bersama dengan karyawan
13	Menurut anda dalam rapat penyampaiaan ide-ide atau gagasan, maka pimpinan akan menetapkan secara apa?	Bersama Karyawan

14	Dalam menyelesaikan suatu permasalahan, pimpinan akan memutuskan secara apa?	Musyarawah
15	Bila ada anggota koperasi ingin bertemu dengan anda, maka yang akan anda lakukan?	Melayani
16	Bila anda ditugaskan ke instansi lain, apa yang anda lakukan?	Tidak bersedia
17	Bila ada tugas atau pekerjaan yg diberikan pimpinan maka kualitas kerja merupakan tanggung jawab siapa?	Pribadi
18	Dalam mengerjakan suatu pekerjaan atau tugas, maka siapakah yang paling berkontribusi?	Pribadi
19	Berkaitan dengan pekerjaan yang dilakukan tim, maka keberhasilannya tergantung dari siapa?	Tim
20	Apa dasar pimpinan akan memberikan tugas kepada anda?	Kemampuan
21	Bila ada tugas yang diberikan pimpinan kepada anda, hal ini menunjukkan apa?	Dipercaya
22	Untuk mencapai hasil yang maksimal dalam kerja tim, apa yang harus anda lakukan?	Dikoreksi

21. Bila ada tugas yang diberikan pimpinan kepada anda, hal ini menunjukkan apa?

Dipercaya

22. Untuk mencapai hasil yang maksimal dalam kerja tim, apa yang harus anda lakukan?

Dikerjakan

Bandar Lampung,2021
Informan



Nikolaus Destu Aditya