BAB V

PENUTUP

5.1. Kesimpulan

Berdasarkan analisis yang dilakukan terhadap pelaksanaan tahap penerimaan perikatan audit pada KAP Drs. Hadiono Yogyakarta, dapat disimpulkan bahwa pelaksanaan tahap penerimaan perikatan audit pada KAP Drs. Hadiono Yogyakarta sudah sesuai dengan Standar Profesional Akuntan Publik (SPAP), karena KAP Drs. Hadiono Yogyakarta telah melakukan semua tahapan penerimaan perikatan audit yang terdapat dalam Standar Profesional Akuntan Publik (SPAP) yaitu: mengevaluasi integritas manajemen, mengidentifikasi keadaan-keadaan khususus dan risiko tidak biasa, menilai kompetensi untuk melakukan audit, menentukan kemampuan untuk menerapkan kemahiran professional dengan cermat dan seksama dalam pelaksanaan pekerjaan auditor, dan membuat surat perikatan. Meskipun dalam mengevaluasi integritas manajemen KAP Drs. Hadiono Yogyakarta tidak berkomunikasi dengan auditor pendahulu, namun KAP Drs. Hadiono Yogyakarta telah mengevaluasi integritas manajemen dengan cara melakukan wawancara kepada pihak manajemen dengan mengajukan form pemahaman bisnis klien , dan melihat laporan keuangan auditan klien tahun sebelumnya.

5.2. Saran

Dari kesimpulan di atas, saran yang dikemukakan peneliti yaitu sebaiknya dalam mengevaluasi integritas manajemen KAP Drs. Hadiono Yogyakarta melakukan komunikasi dengan auditor pendahulu untuk mendapatkan keterangan-keterangan mengenai masalah-masalah yang spesifik, antara lain fakta-fakta yang mungkin berpengaruh terhadap integritas manajemen, yang menyangkut ketidaksepakatan dengan manajemen mengenai penerapan prinsip akuntansi, prosedur audit, dan tentang pendapat auditor mengenai alasan klien dalam penggantian auditor. Sehingga, dapat menghindarkan KAP Drs. Hadiono Yogyakarta dari kesalahan dalam membuat keputusan menerima atau menolak klien.

DAFTAR PUSTAKA

Arens & Loebbecke. (2000). *Auditing An Integrated Approach* (*Eighth Edition*). United State of America: Prentice Hall International, Inc.

Boynton, Johnson, Kell. (2003). *Modern Auditing* (Edisi Ketujuh Jilid 1, dialih bahasakan oleh Paul A. Rajoe, Gina Gania, Ichsan Setiyo Budi). Jakarta: Erlangga.

Guy & Winters. (2002). *Auditing* (Edisi Lima Buku 2, dialih bahasakan oleh Paul A. Rajoe, Ichsan Setiyo Budi). Jakarta: Erlangga

Ikatan Akuntan Indonesia. (2001). *Standar Profesional Akuntan Publik*. Jakarta: Salemba Empat

Jusup, Al. Haryono. (2001). *Auditing* (Edisi Pertama Buku 1). Yogyakarta: Bagian Penerbitan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN.

Mulyadi. (2002). *Auditing* (Edisi Enam Buku 1). Jakarta: Salemba Empat

Lampiran : 1

Yayasan Pendidikan KXT
Yogyakarta

Yogyakarta, 30 Juli 2007

Nomor : II/82/KXT/F/Jul07
Hal : Permohonan Audit dan Penawaran Harga Audit Laporan Keuangan
Lampiran : 1 berkas laporan keuangan Yayasan Pendidikan KXT Yogyakarta

Kepada
Yth. **Pimpinan Kantor Akuntan Publik Drs. Hadiono Yogaykarta**
Drs. Hadiono, Akt.
Di tempat.

Dengan hormat,

Melalui surat ini, kami Yayasan Pendidikan KXT Yogyakarta bergerak di bidang pendidikan ingin mengadakan audit atas laporan keauangan Yayasan Pendidikan KXT-Yogyakarta tahun 2006/2007 (periode 1 Juli 2006-30 Juni 2007).

Untuk itu, kami bermaksud memohon kesediaan KAP yang Bapak pimpin untuk melakukan audit atas laporan keuangan yayasan kami. Kami juga memohon kesediaan Bapak untuk mengajukan harga audit atas laporan keuangan Yayasan Pendidikan KXT-Yogyakarta tahun 2006/2007 (laporan audit dalam bahasa Indonesia sebanyak 5 eksemplar dan dalam bahasa Inggris sebanyak 5 eksemplar). Adapun penawaran harga audit yang Bapak ajukan dapat Bapak Fax ke kantor kami ditujukan kepada:

Intan Purwanti
Office Manager Yayasan Pendidikan KXT Yogyakarta
Telp san Fax : 0274-5625xx

Kami mohon dengan sangat agar penawaran harga audit yang Bapak ajukan dapat kami terima paling lambat tanggal 3 Agustus 2007

Atas perhatian dan penawaran harga audit yang Bapak ajukan, kami mengucapkan terimakasih.

Hormat kami,

Intan Purwanti, MA
Office Manager Yayasan Pendidikan KXT Yogyakarta

Cc: Prof. Dr. Bernard, Direktur Yayasan Pendidikan KXT Yogyakarta

Griya HDN
Jl. Kusbini No.27 Yogyakarta
Phone (0274) 555100 (Hunting)
Fax. (0274) 555101

KANTOR AKUNTAN PUBLIK
DRS. HADIONO
REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANT TRAINING, TAX AND MANAGEMENT CONSULTANT

Lampiran : 2

SURAT PENAWARAN JASA AUDIT
Nomor : 049/KAP/HDN/IV/2009
Tanggal : 27 April 2009
Lampiran : -

Yang bertanda tangan di bawah ini:
Nama : DRS. Hadiono, Akt
Jabatan dalam Perusahaan : Pimpinan
Nama dan Alamat Perusahaan : KAP "DRS. HADIONO"
JL. Kusbini No.27 Yogyakarta

Dengan ini menyatakan:

1. Secara resmi mengikuti pelelangan umum yang diselenggarakan oleh Komisi Pemilihan Umum Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta dan akan tunduk dan taat kepada ketentuan-ketentuan dalam Keputusan Presiden Nomor 80 Tahun 2003 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2007 serta Peraturan Perundang-undangan lain yang mengatur pengadaan/pembelian ini.

2. Sanggup dan bersedia untuk mengaudit laporan dana kampanye untuk 1 partai Pemilu 2009 di Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.

3. Surat Penawaran ini dibuat tanpa kolusi, berdasarkan:

   a. Rencana kerja dan Syarat-syarat (RKS) Nomor 270/0522/2009 tanggal 7 April 2009
   b. Berita Acara Penjelasan Rencana Kerja dan Syarat-syarat (RKS) Nomor 273/527/IV/2009 tanggal 14 April 2009.
      Dengan harga penawaran sebesar Rp. 119.900.000,00
      Terbilang: SERATUS SEMBILAN BELAS JUTA SEMBILAN RATUS RIBU RUPIAH

4. Bersedia dan sanggup untuk melaksanakan Audit Laporan Dana Kampanye 1 Partai, paling lambat dalam waktu 28 (dua puluh delapan) hari kalender terhitung sejak diterimanya laporan dana kampanye pengurus partai politik tingkat provinsi.

5. Surat Penawaran ini berlaku dan mengikat dalam jangka waktu 30 (tiga puluh) hari kalender terhitung sejak tanggal dikeluarkannya Surat Penawaran ini.

Bersama ini kami lampirkan:

a. Syarat administrasi meliputi
   - Fotocopy Surat Izin Akuntan
   - Fotocopy Surat Izin Usaha Akuntan Publik
   - Jaminan Penawaran
   - Surat Pernyataan tertulis di atas kertas bermeterai Rp. 6.000,00 (enam ribu rupiah) yang menyatakan bahwa saya selaku pimpinan yang bertanggung jawab atas pemeriksaan laporan dana kampanye pemilu tidak teraviliasi

Griya HDN
Jl. Kusbini No.27 Yogyakarta
Phone (0274) 555100 (Hunting)
Fax. (0274) 555101

KANTOR AKUNTAN PUBLIK
DRS. HADIONO
REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANT TRAINING, TAX AND MANAGEMENT CONSULTANT

secara langsung maupun tidak langsung dengan partai politik calon anggota DPRD Provinsi DIY dan DPRD kabupaten/kota se Provinsi DIY peserta Pemilu.

- Surat Pernyataan tertulis di atas kertas bermeterai Rp. 6.000,00 (enam ribu rupiah) yang menyatakan bahwa saya selaku pimpinan yang bertanggung jawab atas pemeriksaan laporan dana kampanye pemilu bukan merupakan anggota atau pengurus partai polotik.
- Struktur organisasi dan daftar susunan staf kantor akuntan publik.
- Surat Pernyataan saya selaku pimpinan perusahaan bermeterai Rp. 6.000,00 (enam ribu rupiah) yang isinya menyetujui dan bersedia mencairkan jaminan penawaran untuk diserahkan kepada Pemerintah lewat Sekretaris Komisi Pemilihan Umum Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, apabila:
  1) Kami mengundurkan diri setelah memasukkan dokumen penawaran dalam kotak pelelangan.
  2) Kami menguyndurkan diri setelah dinyatakan sebagai pemenang lelang.

b. Syarat Teknis
- Lembar usulan teknis, berisi: ruang lingkup audit, metode pelaksanaan, keluaran, jadwal pelaksanaan, organisasi kerja, pengalaman kerja perusahaan yang relevan, hal-hal lain yang mendukung.
- Daftar kuantitas dan harga.

c. Dokumen Kualifikasi
- Pakta integritas
- Surat pernyataan minat
- Formulir isian kualifikasi perusahaan

Demikianlah surat penawaran ini kami buat, untuk mendapat perhatian sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 15 April 2009
KAP "DRS. HADIONO"
NIU-KAP 98.2.0258

Drs. Hadiono, Akuntan
NIAP 98.1.0505

Griya HDN
Jl. Kusbini No.27 Yogyakarta
Phone (0274) 555100 (Hunting)
Fax. (0274) 555101

KANTOR AKUNTAN PUBLIK
DRS. HADIONO
REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANT TRAINING, TAX AND MANAGEMENT CONSULTANT

Lampiran : 3

SURAT TUGAS
No. 044/KAP/HDN/IV/2009

Untuk dan atas nama KAP "DRS. HADIONO" dengan ini menerangkan bahwa:

Nama	: Drs. Hadiono, Akt
Jabatan	: Pimpinan
Alamat	: Jl. Kusbini No.27 Yogyakarta

Adalah pimpinan KAP "DRS. HADIONO" dengan ini memberikan tugas untuk pemeriksaan dana kampanye pemilu Partai X kepada:

Nama	: Christian Yogi Obaja
Jabatan	: Auditor

Demikian surat keterangan ini, dibuat untuk dapat diketahui dan dipergunakan seperlunya, harap yang berkepentingan maklum.

Yogyakarta, 02 Mei 2009

Drs. Hadiono, Akt
Pimpinan

Griya HDN
Jl. Kusbini No.27 Yogyakarta
Phone (0274) 555100 (Hunting)
Fax. (0274) 555101

KANTOR AKUNTAN PUBLIK
DRS. HADIONO
REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANT TRAINING, TAX AND MANAGEMENT CONSULTANT

Lampiran : 4

FORM PEMAHAMAN BISNIS KLIEN

Nama Klien :
Tanggal Pelaksanaan Lapangan :

Daftar ini mencakup hal-hal yang sangat luas dan dapat berlaku untuk banyak penugasan, namun tidak semua hal tersebut relevan dengan setiap penugasan dan daftar ini bukan merupakan daftar yang lengkap. Sehingga,bila perlu penambahan yang dirasa perlu dan informasi tersebut sangat signifikan dengan penyimpulan pemahaman bisnis klien dalam rangka pembuatan perencanaan program penugasan (Audit,review, dsb) mohon anda menambahkan :

1) KONDISI EKONOMI SECARA UMUM

1. Tingkat aktivitas ekonomi(seperti resersi,pertumbuhan)
2. Tingkat bunga dan ketersediaan pembiayaan
3. Inflasi, revaluasi/devalusi mata uang
4. Kebijakan pemerintah : moneter, fiscal, perpajakan, insentif keuangan, tariff, pembatasan perdagangan
5. Nilai tukar dan pengendalian mata uang asing
6. .....

2) INDUSTRI- KONDISI PENTING YANG BERDAMPAK TERHADAP BISNIS KLIEN

1. Pasar dan persaingan
2. Kegiatan cyclical atau musiman
3. Perubahan dalam teknologi produk
4. Risiko bisnis (seperti : teknologi canggih, model mutakhir, kemudahan masuknya pesaing)
5. Penurunan dan peningkatan
6. Kondisi yang memburuk(seperti : penurunan permintaan, kapasitas berlebihan,persaingan harga yang tajam)
7. Rasio dan statistik operasi yang penting
8. Praktek dan masalah akuntansi tertentu
9. Persyaratan lingkungan dan masalah lingkungan
10. Kerangka peraturan
11. Penyediaan dan biaya energi
12. Praktik khusus atau unik (seperti yang berkaitan dengan kontrak tenaga kerja, metode pembiayaan, metode akuntansi)
13. .....

3) ENTITAS

1. Karakteristik Penting Manajemen dan Kepemilikan
   i) Struktur Korporat – swasta ,public, pemerintah (termasuk adanya perusahaan terkini atau yang direncanakan.

ii) Pemilik dan pihak yang berkaitan, yang menikmati manfaat entitas (local, asing, reputasi dan pengalaman bisnis)
iii) Struktur permodalan (termasuk permodalan terkini atau yang direncanakan)
iv) Struktur organisasi
v) Tujuan, falsafah, rencana strategic manajemen
vi) Akuisisi, merger, penjualan aktivitas bisnis (yang sedang dilaksanakan atau masih direncanakan)
vii)Sumber dan metode pembiayaan (sekarang dan masa lalu)
viii) a. Dewan Komisaris
- Komposisi
- Reputasi dan pengalaman bisnis setiap anggota
- Independensi dan pengendalian terhadap manajemen operasi
- Frekuensi rapat
- Adanya komite audit dan lingkup aktivitasnya
- Adanya kebijakan atas perilaku korporat
- Perubahan dalam penasehat professional (seperti penasehat hukum)

b. Manajemen Operasi
- Pengalaman dan reputasi
- Tingkat perputaran
- Personel keuangan kunci dan statusnya dalam organisasi
- Proses penempatan staf departemen akuntansi
- Sistem pemberian bonus atau insentif sebagai bagian dari renumerisasi (seperti didasarkan pada laba)
- Penggunaan prakiraan dan anggaran
- Tekanan terhadap manajemen (seperti dominasi oleh individu, dukungan untuk harga saham, batas waktu yang tidak masuk akal untuk mengumumkan hasil)
- Sistem informasi manajememn

ix) Fungsi audit intern (keberadaan,kualitas)
x) Sikap terhadap lingkungan pengendalian
xi) .....

2. Bisnis Entitas- produk, pasar, pemasok, biaya operasi
i) Sifat bisnis (seperti : manufaktur, wholesaler, jasa keuangan, impor/ekspor)
ii) Lokasi fasilitas produksi, gudang, kantor
iii) Ketenagakerjaan (seperti : menurut lokasi, pasokan, tingkat upah, kontrak dengan organisasi buruh, komitmen pensiun, peraturan pemerintah)
iv) Produk atau jasa dan pasar (seperti: kontrak dan customer utama, syarat pembayaran, laba bersih, pangsa pasar, pesaing, ekspor, kebijakan penentuan harga, reputasi produk, jaminan, pesanan produk atau jasa, trends, strategi dan sasaran pemasaran, proses manufaktur)

v) Pemasok penting barang dan jasa (seperti kontrak jangka panjang, stabilitas pasokan, syarat pembayaran, impor, metode penyerahan barang "just in time")
vi) Sediaan (seperti: lokasi dan kualitas)
vii) Waralaba, lisensi, paten
viii) Kategori biaya-biaya penting
ix) Penelitian dan pengembangan
x) Aktiva,utang dan transaksi mata uang asing menurut mata uang hedging
xi) Perundangan dan peraturan yang secara signifikan berdampak pada entitas
xii) System informasi kini dan rencana perubahan
xiii) Struktur utang termasuk convenient dan batasan
xiv) .....

3. Kinerja Keuangan- factor yang berkaitan dengan kondisi keuangan dan profitabilitas entitas
   i) Rasio dan statistic operasi yang penting
   ii) Trends
   iii) .....
4. Lingkungan Pelaporan- factor eksternal yang mempengaruhi manajemen dalam penyusunan laporan keuangan.
5. Perundangan
   i) Lingkungan dan persyaratan peraturan
   ii) Perpajakan
   iii) Isu-isu khusus tentang pengukuran dan pengungkapan dalam bisnis
   iv) Persyaratan pelaporan dalam audit
   v) Pemakai laporan keuangan
   vi) .....

Griya HDN
Jl. Kusbini No.27 Yogyakarta
Phone (0274) 555100 (Hunting)
Fax. (0274) 555101

KANTOR AKUNTAN PUBLIK
DRS. HADIONO
REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANT TRAINING, TAX AND MANAGEMENT CONSULTANT

Lampiran : 5

KUESIONER PENGENDALIAN INTERN
Sistem Akuntansi

Klien : **Dikerjakan Oleh** : **Tanggal**
Tanggal Laporan Keuangan : **Direview Oleh** : **Tanggal**

NO	PERTANYAAN	YA	TDK		
1.	Apakah persediaan akuntansi tampak Qualified				
2.	Apakah personalia akuntansi diawasi dengan cukup				
3.	Apakah ada spesifikasi yang jelas untuk personalia akuntansi				
4.	Apakah ada metode-metode yang telah ditetapkan untuk mengkomunikasikan kebijakan dan prosedur akuntansi				
5.	Apakah metode-metode berikut ini digunakan untuk memonitor realitas data keuangan: • Laporan anngaran • Laporan penyimpangan				
6.	Apabila tidak ada manual estimasi akuntansi, apakah diterapkan kebiasaan-kebiasaan pencatatan akuntansi yang lazim seperti penggunaan buku-buku seperti dibawah ini: • Laporan kas harian • Buku bank • Jurnal penerimaan kas • Jurnal pengeluaran kas • Jurnal memorial • Kartu persediaan • Kartu piutang • Kartu hutang • Kartu produksi • Buku tambahan lainnya				
7.	Apabila pengklasifikasian transaksi tidak menggunakam system nomor rekening, apakah perusahaan menerapkan system pengklasifikasian secara konsisten dari period eke periode				
8.	Dalam penyusunan laporan keuangan interim periodisasi, laporan yang selama ini diterapkan menggunakan: • Dasar waktu (bulan, triwulan, dst) • Tingkat penyelesaian proyek • Dasar				

Griya HDN
Jl. Kusbini No.27 Yogyakarta
Phone (0274) 555100 (Hunting)
Fax. (0274) 555101

KANTOR AKUNTAN PUBLIK
DRS. HADIONO
REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANT TRAINING, TAX AND MANAGEMENT CONSULTANT

KUESIONER PENGENDALIAN INTERN

Lingkungan Pengendalian

Klien : Dikerjakan Oleh : Tanggal
Tanggal Laporan Keuangan : Direview Oleh : Tanggal

NO	PERTANYAAN	YA	TDK		
INTEGRITAS DAN NILAI ETIKA					
1.	Apakah ada kebiasaan-kebiasaan perilaku di perusahaan yang mendorong karyawan untuk menjaga moralitas dan nilai etika				
2.	Apakah kebijakan tentang praktek bisnis, pertentangan kepentingan, dan etika telah dibuat, diterapkan dan pelaksanaannya dimonitor dengan baik (sanksi atau reward)				
3.	Apakah tanggungjawab karyawan, pelaporan, dan kendala-kendala telah dibuat dan dikomunikasikan dengan memadai				
KOMITMEN TERHADAP KOMPETENSI					
1.	Apakah penempatan karyawan sudah sesuai dengan latar belakang pendidikan dan tingkat keahlian yang memadai				
2.	Apakah pada saat seleksi penerimaan karyawan sudah memenuhi standar *job requirements* secara umum				
FILOSOFI MANAJEMEN DAN GAYA OPERASI					
1.	Apakah keputusan-keputusan manajemen dan operasional didominasi oleh segelintir orang				
2.	Apakah risiko bisnis dipertimbangkan dengan hati-hati dan dimonitor dengan memadai				
3.	Apakah manajemen bersedia melakukan penyesuaian laporan keuangan jika terdapat salah saji material				
STRUKTUR ORGANISASI					
1.	Apakah organisasi telah mendefinisikan secara jelas atas tugas dan tanggungjawab masing-masing karyawan dalam tiap bagian				
2.	Apakah kebijakan dan prosedur atas otorisasi transaksi telah ditetapkan pada level yang memadai				
KEBIJAKAN DAN PRAKTIK SUMBER DAYA MANUSIA					
1.	Apakah di dalam perusahaan telah diterapkan system promosi bagi karyawannya				
2.	Apakah di dalam perusahaan, karyawan diberi kesempatan untuk pengembangan karirnya, seperti melalui pelatihan-pelatihan baik di dalam maupun diluar perusahaan				
3	Apakah kebijakan penggajian yang dilakukan bisa memberikan jaminan kepastian bagi karyawan, memenuhi kelayakan standar hidup pada tingkatan-tingkatan tertentu dan menerapkan sisten insentip atas suatu prestasi karyawan				

Griya HDN
Jl. Kusbini No.27 Yogyakarta
Phone (0274) 555100 (Hunting)
Fax. (0274) 555101

KANTOR AKUNTAN PUBLIK
DRS. HADIONO
REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANT TRAINING, TAX AND MANAGEMENT CONSULTANT

Lampiran : 6

SURAT PERNYATAAN INDEPENDEN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Irfan Hartanto, Akt
Jabatan : Auditor
Alamat : Jl. Sekarwidjan No.8 Balapan, Solo

Dengan ini menyatakan bahwa saya tidak mempunyai hubungan kepentingan keuangan, hubungan bisnis, dan hubungan keluarga dengan anggota direksi atau pemegang saham dari,

Klien : Yayasan Pendidikan KXT

yang dapat mengurangi independensi saya dalam melakukan audit atas laporan keuangan calon klien. Saya akan selalu mempertahankan sikap independensi dalam setiap penugasan. Jika saya menemui masalah independensi dalam penugasan, saya akan berkonsultasi dengan pihak yang kompeten dalam kantor, dan akan menarik diri dari penugasan tersebut.

Demikianlah Surat Pernyataan Independen ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

Yogyakarta, 2 Agustus 2007

Mengetahui
KAP "DRS. HADIONO"

(Drs. Hadiono, Akt)
Pimpinan

Yang Menyatakan

(Irfan Hartanto, Akt)
Auditor

Griya HDN
Jl. Kusbini No.27 Yogyakarta
Phone (0274) 555100 (Hunting)
Fax. (0274) 555101

KANTOR AKUNTAN PUBLIK
DRS. HADIONO
REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANT TRAINING, TAX AND MANAGEMENT CONSULTANT

Lampiran : 7

SURAT PERIKATAN GENERAL AUDIT
LAPORAN KEUANGAN PT.X
TAHUN BUKU 2007 DAN 2008

NO. xxx/SPK/HDN/VI/2008

Kepasa Yth.
General Manager
PT X
Alamat

Dengan hormat

Saudara telah meminta kami untuk mengaudit neraca **PT. X** (selanjutnya disebut Perusahaan) tanggal 31 Desember 2007 dan 2008 serta laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal tersebut. Audit kami akan kami laksanakan dengan tujuan untuk menyatakan pendapat kami atas laporan keuangan tersebut.

Kami akan melaksanakan audit berdasarkan standar auditing yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Standar tersebut mengharuskan kami merencanakan dan melaksanakan audit agar memperoleh keyakinan memadai bahwa laporan keuangan bebas dari salah saji material. Suatu audit meliputi pemeriksaaan, atas dasar pengujian, bukti-bukti yang mendukung jumlah-jumlah dan pengungkapan dalam laporan keuangan. Audit juga akan meliputi penilaian atas prinsip akuntansi yang digunakan dan estimasi signifikan yang dibuat oleh manajemen, serta penilaian atas penyajian laporan keuangan secara keseluruhan sesuai dengan ketentuan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) yang dikeluarkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Pendapat kami atas laporan keuangan tersebut adalah tergantung dari hasil penerapan prosedur-prosedur audit yang akan kami laksanakan. Oleh karena itu, kami tidak memberikan jaminan bahwa kami dapat memberikan pendapat wajar tanpa pengecualian atas laporan keuangan tersebut di atas.

Sebagai bagian dari proses audit, kami akan melakukan permintaan dari manajemen tentang pernyataan manajemen yang disajikan dalam laporan keuangan. Kami juga akan meminta pernyataan tertulis dari mnajemen yang menjelaskan bahwa penyajian laporan keuangan adalah tanggung jawab manajemen dan penegasan tertulis lainnya untuk mengkonfirmasi beberapa pernyataan yang dibuat oleh manajemen kepada kami selama proses audit kami. Tanggapan manajemen atas permintaan keterangan kami sebagai bagian dari bukti audit kami yang akan kami andalkan sebagai dasar dalam memberikan pendapat atas laporan keuangan. Karena pentingnya surat pernyataan manajemen tersebut, Perusahaan setuju untuk membebaskan dan mengganti rugi kepada KAP DRS. HADIONO dan stafnya atas segala tuntutan, kewajiban dan biaya-biaya yang akan dikeluarkan sebagai akibat dari kesalahan pernyataan manajemen berkaitan dengan jasa audit yang kami berikan sesuai dengan perikatan ini.

Audit kami mengandung resiko bawaan bahwa bila terdapat kekeliruan dan ketidakberesan material, termasuk kecurangan atau pemalsuan, mungkin tidak akan terdeteksi. Namun,

Griya HDN
Jl. Kusbini No.27 Yogyakarta
Phone (0274) 555100 (Hunting)
Fax. (0274) 555101

KANTOR AKUNTAN PUBLIK
DRS. HADIONO
REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANT TRAINING, TAX AND MANAGEMENT CONSULTANT

bila kami menemukan adanya hal-hal tersebut dalam audit kami, informasi tersebut akan kami sampaikan kepada Saudara.

Sebagai tambahan laporan audit kami atas laporan keuangan, kami akan menyampaikan surat terpisah jika terdapat kelemahan signifikan pengendalian intern yang kami temukan dalam audit yang kami lakukan.

Kami mengingatkan Saudara bahwa tanggng jawab atas penyusunan laporan keuangan, termasuk pengungkapan memadai merupakan tanggung jawab manajemen perusahaan. Tanggung jawab ini mencakup pula penyelenggaraan catatan akuntansi dan pengendalian intern memadai, pemilihan dan penetapan kebijakan akuntansi, dan penjagaan keamanan aktiva perusahaan. Sebagai bagian dari proses audit, kami akan meminta penegasan tertulis dari Saudara tentang representasi yang Saudara buat untuk kami dalam rangka audit yang akan kami laksanakan.

Kami mengharapkan kerjasama penuh dari staf Saudara dan kami yakin bahwa mereka akan menyediakan catatan, dokumentasi, dan informasi lain yang kami perlukan dalam rangka audit kami. Berdasarkan diskusi tentang operasi dan perencanaan audit kami, fee audit kami perkiraan sebesar xxx. Fee tersebut kami hitung berdasarkan waktu yang diperlukan oleh staf yang kami tugasi, yang bervariasi sesuai dengan tingkatan tanggung jawab yang dipikul dan pengalaman serta keahlian yang diperlukan. Jumlah tersebut akan kami tagih sebanyak dua kali, yaitu 50% saat surat perikatann ini ditandatangani dan 50% saat Laporan Keuangan PT. X periode 2007 dan 2008 selesai.

Surat perikatan audit ini dibuat rangkap 2 (dua), masing-masing bermaterai cukup, akan efektif berlaku saat ditandatangani.
Silahkan menandatangani dan mengembalikan copy surat perikatan audit terlampir yang menunjukkan kesepakatan Saudara atas pengaturan tentang audit atas laporan keuangan tersebut di atas.

Terimakasih atas kesempatan yang Saudara berikan kepada kami untuk menyediakan jasa audit bagi Saudara.

Yogyakarta, 02 Juni 2008

PT. X

Mr. X
General Manager

KAP "DRS. HADIONO"

Drs. Hadiono, Akuntan
No.Izin: 98.1.0505
Register Negara D-6355

Griya HDN
Jl. Kusbini No.27 Yogyakarta
Phone (0274) 555100 (Hunting)
Fax. (0274) 555101

KANTOR AKUNTAN PUBLIK
DRS. HADIONO
REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANT TRAINING, TAX AND MANAGEMENT CONSULTANT

SURAT KETERANGAN
No. 080/KAP/HDN/VIII/2009

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Drs. Hadiono
Jabatan : Pimpinan Kantor Akuntan Publik Drs. Hadiono
Alamat : Jl. Kusbini No. 27 Yogyakarta

Dengan ini menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas :

Nama : Ridawaty Butar Butar
No_Mhs / Jurusan : 15023 / EA

Benar-benar melakukan penelitian di KAP Drs. Hadiono dengan skripsi berjudul **Analisis Penerimaan Penugasan Audit pada Kantor Akuntan Publik Drs. Hadiono Yogyakarta.**

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 03 Agustus 2009

Kantor Akuntan Publik " DRS. HADIONO "
NIU-KAP 98.2.0258

Drs. Hadiono, Akuntan
Register Negara D-6355
NIAP 98.1.0505