

BAB 4 SISTEM DAN DATA

4.1. Sistem Usaha

Sistem usaha ini membahas mengenai gambaran umum, visi dan misi, kebijakan mutu, dan struktur organisasi yang diterapkan di Toko *Online X*.

4.1.1. Gambaran Umum

Toko *Online X* adalah sebuah bisnis berbasis *online* yang tergolong pada UMKM atau Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah. UMKM sendiri memiliki makna yaitu bisnis yang dijalankan oleh individu, rumah tangga, atau badan usaha ukuran kecil dan digolongkan dengan batasan omset per tahun, jumlah kekayaan atau aset, serta jumlah karyawan yang bekerja. Gambar 4.1 di bawah ini merupakan klasifikasi UMKM berdasarkan aset dan omset tiap skala usaha menurut Undang-Undang No. 20 Tahun 2008. Sedangkan menurut Badan Pusat Statistik (BPS), klasifikasi berdasarkan kuantitas tenaga kerja yaitu usaha kecil memiliki tenaga kerja 5 – 19 orang dan usaha menengah memiliki tenaga kerja sebanyak 20 – 99 orang.

Skala Usaha	Kriteria	
	Kekayaan Bersih/Aset (tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha)	Hasil Penjualan/Omset
Usaha Mikro	Maksimal Rp50 juta	Maksimal Rp300 juta
Usaha Kecil	> Rp50 juta-Rp500 juta	> Rp300 juta-Rp2,5 Milyar
Usaha Menengah	> Rp500 juta-Rp10 Milyar	> Rp2,5 Milyar-Rp50 Milyar

Gambar 4.1. Klasifikasi UMKM

Sumber : https://bit.ly/smartlegal_klasifikasiUKMdanUMKM

Usaha milik Ibu Rita Widayanti yang beralamatkan di Griya Permai, Sardonoharjo Ngaglik, Plumbon, Sleman, DIY ini didirikan pada tahun 2020. Ide bisnis ini berawal dari keterbatasan masyarakat dalam berbelanja dan juga keterbatasan para pelaku bisnis untuk menjelankan bisnisnya secara *offline* di masa pandemi Covid-19. Dari keterbatasan tersebut maka *trend* bisnis *online* mulai meningkat dan Ibu Rita Widayanti turut memanfaatkan kesempatan tersebut untuk memulai usaha bisnis *online*. Selain itu, dengan adanya Toko *Online X* ini juga dapat menjadi

lapangan pekerjaan bagi para karyawan yang mengalami PHK dari pekerjaan lamanya yang juga merupakan dampak dari pandemi Covid-19. *Main business* dari Toko *Online X* adalah perlengkapan olahraga *outdoor* yang berfokus pada peralatan dan aksesoris pancing. Penjualan di toko ini dilakukan melalui beberapa *platform marketplace* terkemuka di Indonesia, diantaranya adalah Shopee, Lazada, Bukalapak, dan Tokopedia.

4.1.2. Visi dan Misi

Visi :

Menjadi penyedia joran *custom* terlengkap di pasar *online* Indonesia.

Misi :

- a. Menyediakan joran tegek *custom* untuk kalangan pemancing sungai, danau, waduk, dan rawa.
- b. Menyediakan joran untuk pemancing laut.
- c. Menyediakan kebutuhan pelengkap pancing seperti : rel, umpan, *essence*, senar, kail, pelampung, dan lain sebagainya.

4.1.3. Kebijakan Mutu

Toko *Online X* memiliki komitmen untuk selalu dapat memenuhi kebutuhan para pelanggan di bidangnya, yaitu bidang olahraga *outdoor* yang terfokus pada olahraga memancing. Toko *Online X* selalu berusaha untuk dapat menjamin kualitas produk yang dihasilkan sehingga dapat memenuhi kepuasan pelanggan. Untuk dapat mempertahankan kualitas produk dan perkembangan usaha tersebut maka Toko *Online X* selalu melakukan evaluasi pelayanan dari berbagai elemen yang terlibat dalam menjalankan usaha. Oleh karena itu, Toko *Online X* menciptakan nilai-nilai kerja sebagai kebijakan mutu untuk seluruh elemen yang terlibat dalam pelaksanaan usaha seperti :

- a. Bekerja dengan jujur, dan cermat
- b. Bersikap disiplin, teratur, dan rapi
- c. Berpikir cepat, cerdas, dan hati-hati
- d. Bekerja dengan sigap dan teliti
- e. Komunikasi yang jelas dan ramah
- f. Berorientasi pada hasil

4.1.4. Struktur Organisasi

Struktur organisasi di Toko *Online X* terdiri dari Pemilik Usaha atau *owner* dan karyawan yang terdiri dari tiga bagian yaitu lilit joran, resin, dan pengemasan. Pada posisi operator lilit joran diisi oleh Vivin, Oliv, dan Tika, dimana ketiganya memiliki *job desc* yang sama yaitu melaksanakan proses lilit joran. Lalu pada posisi operator resin diisi oleh Irna, sedangkan pada posisi pengemasan diisi oleh Irna dan Ita dimana Ita juga memiliki *double job desc* pada posisi operator resin. Gambar 4.2 menunjukkan tentang struktur organisasi yang digunakan di Toko *Online X*.



Gambar 4.2. Struktur Organisasi di Toko *Online X*

4.2. Data

Sebagaimana yang telah tercantum pada bab 3, data yang dikumpulkan dari penelitian ini adalah *log book* dan hasil wawancara.

4.2.1. Wawancara pada Tahap Observasi Awal dan Pengenalan Objek

Tabel 4.1 menjelaskan tentang hasil wawancara bersama dengan ibu Rita Widayanti sebagai narasumber sekaligus *owner* Toko *Online X* pada tahap observasi awal dan pengenalan objek. Wawancara dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 20 Maret 2021 di Toko *Online X*. Wawancara ini merupakan langkah awal untuk mengetahui kondisi dari Toko *Online X*, sehingga pertanyaan pada proses wawancara lebih terarah pada gambaran umum tentang Toko *Online X* yang meliputi tentang kondisi terkini dari Toko *Online X*, permasalahan yang dialami dari sudut pandang *owner*, dan solusi yang menjadi kebutuhan dari Toko *Online X*.

Tabel 4.1. Hasil Wawancara pada Tahap Observasi Awal dan Pengenalan Objek

<p>Narasumber : Rita Widayanti Jabatan : <i>Owner Toko Online X</i> Waktu Wawancara : Sabtu, 20 Maret 2021 Tempat Wawancara : Toko <i>Online X</i></p>		
No.	Pertanyaan	Jawaban
1.	Bagaimana kondisi terkini dari toko <i>online X</i> ?	<ul style="list-style-type: none"> • Toko <i>online X</i> berdiri pada tahun 2020. • Toko <i>online X</i> adalah usaha yang bergerak dibidang perlengkapan olahraga <i>outdoor</i> yang menjual berbagai peralatan dan aksesoris pancing. • Toko ini melayani penjualan melalui berbagai macam <i>platform marketplace</i> terkemuka di Indonesia, misalnya Tokopedia, Lazada, Bukalapak, dan Shopee. • Toko ini hanya melayani pembelian di pasar domestik, kecuali barang yang dibeli oleh pembeli dari luar negeri melalui <i>international platform marketplace</i>.
2.	Bagaimana dengan pembagian tugas di toko <i>online X</i> ?	<ul style="list-style-type: none"> • Tenaga kerja saat ini berjumlah 5 orang dengan pembagian sebagai berikut : 1 orang di bagian pengemasan, 1 orang di bagian pengemasan yang juga diperbantukan untuk produksi dan beberapa pekerjaan <i>administrative</i>, dan 3 orang dibagian produksi (lilit joran) • Penangan <i>order</i> yang meliputi <i>print-out order</i> yang masuk, notifikasi untuk tipe joran yang dipesan, jumlah, dan catatan dari pembeli lainnya, memasukkan joran yang tidak <i>ready stock</i> ke dalam antrian lilit joran, pembagian <i>order</i> berdasarkan <i>marketplace</i>, penataan <i>order</i> berdasarkan kartu <i>order</i>, dan dokumentasi masih ditangani oleh <i>owner toko online X</i>
3.	Permasalahan apa yang sedang terjadi di toko <i>online X</i> ?	<ul style="list-style-type: none"> • Toko <i>online X</i> memiliki tingkat permintaan yang tinggi, namun karena operasional toko terlalu berfokus pada kegiatan produksi dan pemenuhan pesanan, maka mengakibatkan manajemen SDM dan administrasi toko kurang berjalan secara optimal. • Ketidaksiesuaian ketersediaan barang yang dikarenakan kapasitas produksi (jumlah joran yang dililit) masih sangat terbatas. Keterbatasan ini juga dikarenakan kurangnya jumlah tenaga kerja. Namun, apabila dilakukan penambahan operator lilit joran, akan membawa konsekuensi peningkatan jumlah joran yang harus diresin

Lanjutan - Tabel 4.1. Hasil Wawancara pada Tahap Observasi Awal dan Pengenalan Objek

<p>3.</p>	<p>Permasalahan apa yang sedang terjadi di toko <i>online X</i>?</p>	<p>sehingga membutuhkan penambahan mesin dan operator khusus resin.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toko <i>online X</i> memiliki persentase kecepatan menanggapi pesan atau <i>chat</i> dari <i>customer</i> yang cukup rendah. Hal ini disebabkan karena toko <i>online X</i> tidak memiliki tenaga kerja yang bekerja di bagian admin yang khusus untuk menangani pesan dari <i>customer</i>. • Penanganan joran pasca resin (pelepasan kertas pengunci dan pemasangan ring ujung MKAT) masih menjadi pekerjaan sampingan bagian <i>packing</i> sehingga mengurangi efektivitas waktu <i>packing</i>. Beberapa joran yang terkunci (akibat resin terlalu banyak) atau rusak karena jatuh dari mesin sehingga cukup menambah waktu <i>handling</i> dan menghambat kelancaran pengiriman barang
<p>4.</p>	<p>Apa yang saat ini sedang menjadi kebutuhan di toko <i>online X</i>?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Toko <i>online X</i> berencana untuk menambah SDM khususnya di bagian operator resin dan bagian administrasi, namun belum menemukan bagaimana pembagian tugas yang tepat. Maka diperlukan analisis pekerjaan (<i>job analysis</i>) untuk mengkaji apakah penambahan tenaga kerja merupakan keputusan yang tepat. • Memerlukan adanya pembagian <i>job description</i> secara tertulis dengan lebih jelas dan detail. • Dari hasil penelitian permasalahan yang terjadi, toko <i>online X</i> ingin tahu apakah sebaiknya dilakukan rangkap jabatan atau masing-masing posisi diisi oleh personel yang berbeda atau perlu dilakukan perekrutan 2 orang dengan fleksibilitas tugas atau wewenang. • Memerlukan adanya penambahan tenaga kerja yang berjumlah 1 orang di divisi produksi untuk dikhususkan pada bagian operator resin. Namun, perlu dipikirkan <i>job description</i> pada saat jeda waktu untuk menunggu joran kering. • Memerlukan adanya penambahan tenaga kerja yang berjumlah setidaknya 1 orang di divisi admin yang bertanggungjawab terhadap transaksi harian toko, mencetak kartu order, mempersiapkan barang yang dipesan, dan membuat bukti (foto) sebelum dilakukan proses <i>packing</i>.

Lanjutan - Tabel 4.1. Hasil Wawancara pada Tahap Observasi Awal dan Pengenalan Objek

<p>5. Bagaimana alur atau proses produksi yang terjadi di toko <i>online X</i>?</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Customer</i> melakukan pemesanan dari <i>platform marketplace</i>, lalu kemudian pesanan akan masuk di toko <i>online X</i>. 2. Sedini mungkin akan dilakukan pengecekan apakah barang yang dipesan dalam status <i>ready stock</i> atau tidak. Jika tidak, maka harus sesegera mungkin dipersiapkan atau diproduksi (dililit dan diresin yang membutuhkan waktu selama 24jam untuk pengerjaannya sebelum siap kirim). 3. Kemudian dilakukan pencetakan kartu <i>order</i> untuk mempersiapkan barang yang dipesan. 4. Pembagian joran siap dipakai (barang yang sudah <i>di-custom</i>). 5. Jika barang telah tersedia dan telah sesuai pesanan kemudian ditata berjajar dan bersebelahan dengan kartu <i>order</i> untuk dilakukan pemotretan atau dokumentasi (sebagai arsip sekaligus bukti bahwa barang yang dikirim sudah sesuai dengan jenis, jumlah, dan spesifikasi barang yang dipesan). 6. Jika barang pesanan dalam status tidak <i>ready stock</i>, maka kartu <i>order</i> disendirikan dan diperiksa apakah joran sudah masuk di antrian produksi lilit atau belum (pastikan juga apakah ada <i>request</i> khusus dari <i>customer</i> atau tidak, misalnya terkait warna joran, posisi dudukann <i>reel</i>, warna dudukan <i>reel</i>, motif lilitan, dan lain sebagainya). Hal ini untuk meminiliasir kejadian apabila joran ternyata belum masuk pada antrian produksi. 7. Setelah itu dilakukan proses <i>packing</i> primer dengan menggunakan bubble wrap dan kemudian dilanjutkan proses <i>packing</i> sekunder dengan menggunakan karton <i>doublefluete</i>. Bagian <i>packing</i> hanya boleh melakukan pengemasan terhadap joran yang telah difokumentasikan. 8. Setelah selesai <i>packing</i> maka kemudian dilakukan sortir barang berdasarkan ekspedisi pengiriman dan dilakukan pemisahan khusus untuk <i>marketplace</i> Lazada karena semua paket dilakukan <i>pick-up</i> langsung oleh pihak Lazada.
---	---

4.2.2. Log Book

Log book mencatat tentang runtutan kegiatan karyawan. Dalam penelitian ini, *log book* dibuat berdasarkan dari kegiatan karyawan bagian *packing* yang merangkap sebagai operator resin dan juga kegiatan *owner* saat ini. Melalui *log book* ini dapat diketahui aktivitas apa saja yang dilakukan oleh operator resin dan *owner* selama jam operasional kerja beserta dengan durasi waktunya. Pengambilan data *logbook* dilaksanakan pada tanggal 12 Juli 2021 hingga 17 Juli 2021.

Tabel 4.2. Logbook Karyawan Toko Online X – Hari Pertama

No.	Aktivitas yang Dilakukan	Durasi Pekerjaan		Ouput dari Aktivitas yang Dilakukan
		Mulai	Selesai	
Nama Karyawan : Irma Divisi : Pengemasan + Resin Waktu Pelaksanaan : Senin, 12 Juli 2021 Tempat Pelaksanaan : Toko Online X				
1.	Melaksanakan proses <i>packing</i> untuk pesanan dari Lazada	08.00	11.00	Barang pesanan yang telah di- <i>packing</i> dan siap untuk dikirim
2.	Melaksanakan proses <i>packing</i> untuk pesanan dari <i>marketplace</i> selain Lazada	11.00	11.35	Barang pesanan yang telah di- <i>packing</i> dan siap untuk dikirim
3.	Melaksanakan proses resin pada joran meja ke-1 (terdapat 5 joran)	11.35	12.00	Joran hasil resin (setengah jadi)
4.	Istirahat kerja	12.00	12.55	ISHOMA (istirahat, sholat, dan makan)
5.	Melaksanakan proses resin pada joran meja ke-2 (terdapat 5 joran)	12.55	13.20	Joran hasil resin (setengah jadi)
6.	Melaksanakan proses resin pada joran meja ke-3 (terdapat 5 joran)	13.20	13.50	Joran hasil resin (setengah jadi)
7.	Melaksanakan proses resin pada joran meja ke-4 (terdapat 5 joran)	13.50	14.15	Joran hasil resin (setengah jadi)
8.	Melaksanakan proses <i>packing</i>	14.15	14.55	Barang pesanan yang telah di- <i>packing</i> dan siap untuk dikirim
9.	Melakukan <i>checking</i> pada setiap joran hasil resin (memastikan tingkat kekeringan hasil resin dan memastikan bahwa mesin resin berjalan sesuai standar)	14.55	15.00	Keputusan tindak lanjut terhadap joran yang masih dalam proses resin

Lanjutan - Tabel 4.2. Logbook Karyawan Toko Online X – Hari Pertama

Nama Karyawan : Irna				
Divisi : Pengemasan + Resin				
Waktu Pelaksanaan : Senin, 12 Juli 2021				
Tempat Pelaksanaan : Toko Online X				
No.	Aktivitas yang Dilakukan	Durasi Pekerjaan		Ouput dari Aktivitas yang Dilakukan
		Mulai	Selesai	
10.	Memindahkan joran yang telah diresin pada meja ke-1 ke tempat penyimpanan sementara	15.00	15.05	Joran hasil resin (setengah jadi)
11.	Melaksanakan proses resin pada joran meja ke-1 (terdapat 5 joran)	15.05	15.35	Joran hasil resin (setengah jadi)
12.	Melaksanakan proses <i>packing</i>	15.35	16.15	Barang pesanan yang telah di- <i>packing</i> dan siap untuk dikirim
13.	Memindahkan joran yang telah diresin pada meja ke-2 ke tempat penyimpanan sementara	16.15	16.20	Joran hasil resin (setengah jadi)
14.	Melaksanakan proses resin pada joran meja ke-2 (terdapat 5 joran)	16.20	17.00	Joran hasil resin (setengah jadi)

Tabel 4.3. Logbook Karyawan Toko Online X – Hari Kedua

Nama Karyawan : Irna				
Divisi : Pengemasan + Resin				
Waktu Pelaksanaan : Selasa, 13 Juli 2021				
Tempat Pelaksanaan : Toko Online X				
No.	Aktivitas yang Dilakukan	Durasi Pekerjaan		Ouput dari Aktivitas yang Dilakukan
		Mulai	Selesai	
1.	Melepas kertas pengunci dari seluruh joran yang telah diresin pada hari sebelumnya dan telah kering sempurna	08.00	08.30	Joran hasil resin
2.	Melaksanakan proses <i>packing</i> untuk pesanan dari Lazada	08.30	09.45	Barang pesanan yang telah di- <i>packing</i> dan siap untuk dikirim
3.	Melaksanakan proses <i>packing</i> untuk pesanan dari <i>marketplace</i> selain Lazada	09.45	10.25	Barang pesanan yang telah di- <i>packing</i> dan siap untuk dikirim
4.	Melaksanakan proses resin pada joran meja ke-1 (terdapat 5 joran)	10.25	10.55	Joran hasil resin (setengah jadi)

Lanjutan - Tabel 4.3. *Logbook* Karyawan Toko *Online X* – Hari Kedua

Nama Karyawan : Irna				
Divisi : Pengemasan + Resin				
Waktu Pelaksanaan : Selasa, 13 Juli 2021				
Tempat Pelaksanaan : Toko <i>Online X</i>				
No.	Aktivitas yang Dilakukan	Durasi Pekerjaan		Ouput dari Aktivitas yang Dilakukan
		Mulai	Selesai	
5.	Melaksanakan proses resin pada joran meja ke-2 (terdapat 5 joran)	10.55	11.20	Joran hasil resin (setengah jadi)
6.	Melaksanakan proses resin pada joran meja ke-3 (terdapat 5 joran)	11.20	12.00	Joran hasil resin (setengah jadi)
7.	Istirahat kerja	12.00	13.00	ISHOMA (istirahat, sholat, dan makan)
8.	Melaksanakan proses resin pada joran meja ke-4 (terdapat 5 joran)	13.00	13.30	Joran hasil resin (setengah jadi)
9.	Melaksanakan proses <i>packing</i>	13.30	13.50	Barang pesanan yang telah di- <i>packing</i> dan siap untuk dikirim
10.	Melakukan <i>checking</i> pada setiap joran hasil resin (memastikan tingkat kekeringan hasil resin dan memastikan bahwa mesin resin berjalan sesuai standar)	13.50	13.55	Keputusan tindak lanjut terhadap joran yang masih dalam proses resin
11.	Memindahkan joran yang telah diresin pada meja ke-1 ke tempat penyimpanan sementara	13.55	14.00	Joran hasil resin (setengah jadi)
12.	Melaksanakan proses resin pada joran meja ke-1 (terdapat 5 joran)	14.00	14.35	Joran hasil resin (setengah jadi)
13.	Memindahkan joran yang telah diresin pada meja ke-2 ke tempat penyimpanan sementara	14.35	14.40	Joran hasil resin (setengah jadi)
14.	Melaksanakan proses resin pada joran meja ke-2 (terdapat 5 joran)	14.40	15.05	Joran hasil resin (setengah jadi)
15.	Memindahkan joran yang telah diresin pada meja ke-3 ke tempat penyimpanan sementara	15.05	15.10	Joran hasil resin (setengah jadi)
16.	Melaksanakan proses resin pada joran meja ke-3 (terdapat 5 joran)	15.10	15.35	Joran hasil resin (setengah jadi)
17.	Melaksanakan proses <i>packing</i>	15.35	16.30	Barang pesanan yang telah di- <i>packing</i> dan siap untuk dikirim

Lanjutan - Tabel 4.3. Logbook Karyawan Toko Online X – Hari Kedua

Nama Karyawan : Irma Divisi : Pengemasan + Resin Waktu Pelaksanaan : Selasa, 13 Juli 2021 Tempat Pelaksanaan : Toko Online X				
No.	Aktivitas yang Dilakukan	Durasi Pekerjaan		Ouput dari Aktivitas yang Dilakukan
		Mulai	Selesai	
18.	Memindahkan joran yang telah diresin pada meja ke-4 ke tempat penyimpanan sementara	16.30	16.35	Joran hasil resin (setengah jadi)
19.	Melaksanakan proses resin pada joran meja ke-4 (terdapat 5 joran)	16.35	17.00	Joran hasil resin (setengah jadi)

Tabel 4.4. Logbook Karyawan Toko Online X – Hari Ketiga

Nama Karyawan : Irma Divisi : Pengemasan + Resin Waktu Pelaksanaan : Rabu, 14 Juli 2021 Tempat Pelaksanaan : Toko Online X				
No.	Aktivitas yang Dilakukan	Durasi Pekerjaan		Ouput dari Aktivitas yang Dilakukan
		Mulai	Selesai	
1.	Melepas kertas pengunci dari seluruh joran yang telah diresin pada hari sebelumnya dan telah kering sempurna	08.00	08.30	Joran hasil resin
2.	Melaksanakan proses <i>packing</i> untuk pesanan dari Lazada	08.30	10.00	Barang pesanan yang telah di- <i>packing</i> dan siap untuk dikirim
3.	Melaksanakan proses <i>packing</i> untuk pesanan dari <i>marketplace</i> selain Lazada	10.00	10.25	Barang pesanan yang telah di- <i>packing</i> dan siap untuk dikirim
4.	Melaksanakan proses resin pada joran meja ke-1 (terdapat 5 joran)	10.25	10.50	Joran hasil resin (setengah jadi)
5.	Melaksanakan proses resin pada joran meja ke-2 (terdapat 5 joran)	10.50	11.15	Joran hasil resin (setengah jadi)
6.	Melaksanakan proses resin pada joran meja ke-3 (terdapat 5 joran)	11.15	11.40	Joran hasil resin (setengah jadi)
7.	Melaksanakan proses <i>packing</i>	11.40	12.00	Barang pesanan yang telah di- <i>packing</i> dan siap untuk dikirim
8.	Istirahat kerja	12.00	13.00	ISHOMA (istirahat, sholat, dan makan)

Lanjutan - Tabel 4.4. *Logbook* Karyawan Toko *Online X* – Hari Ketiga

Nama Karyawan : Irma Divisi : Pengemasan + Resin Waktu Pelaksanaan : Rabu, 14 Juli 2021 Tempat Pelaksanaan : Toko <i>Online X</i>				
No.	Aktivitas yang Dilakukan	Durasi Pekerjaan		Ouput dari Aktivitas yang Dilakukan
		Mulai	Selesai	
9.	Melaksanakan proses resin pada joran meja ke-4 (terdapat 5 joran)	13.00	13.30	Joran hasil resin (setengah jadi)
10.	Melaksanakan proses <i>packing</i>	13.30	13.50	Barang pesanan yang telah di- <i>packing</i> dan siap untuk dikirim
11.	Melakukan <i>checking</i> pada setiap joran hasil resin (memastikan tingkat kekeringan hasil resin dan memastikan bahwa mesin resin berjalan sesuai standar)	13.50	13.55	Keputusan tindak lanjut terhadap joran yang masih dalam proses resin
12.	Memindahkan joran yang telah diresin pada meja ke-1 ke tempat penyimpanan sementara	13.55	14.00	Joran hasil resin (setengah jadi)
13.	Melaksanakan proses resin pada joran meja ke-1 (terdapat 5 joran)	14.00	14.35	Joran hasil resin (setengah jadi)
14.	Memindahkan joran yang telah diresin pada meja ke-2 ke tempat penyimpanan sementara	14.35	14.40	Joran hasil resin (setengah jadi)
15.	Melaksanakan proses resin pada joran meja ke-2 (terdapat 5 joran)	14.40	15.05	Joran hasil resin (setengah jadi)
16.	Memindahkan joran yang telah diresin pada meja ke-3 ke tempat penyimpanan sementara	15.05	15.10	Joran hasil resin (setengah jadi)
17.	Melaksanakan proses resin pada joran meja ke-3 (terdapat 5 joran)	15.10	15.35	Joran hasil resin (setengah jadi)
18.	Melaksanakan proses <i>packing</i>	15.35	16.30	Barang pesanan yang telah di- <i>packing</i> dan siap untuk dikirim
19.	Memindahkan joran yang telah diresin pada meja ke-4 ke tempat penyimpanan sementara	16.30	16.35	Joran hasil resin (setengah jadi)
20.	Melaksanakan proses resin pada joran meja ke-4 (terdapat 5 joran)	16.35	17.00	Joran hasil resin (setengah jadi)

Tabel 4.5. Logbook Karyawan Toko Online X – Hari Keempat

Nama Karyawan : Irma				
Divisi : Pengemasan + Resin				
Waktu Pelaksanaan : Kamis, 15 Juli 2021				
Tempat Pelaksanaan : Toko Online X				
No.	Aktivitas yang Dilakukan	Durasi Pekerjaan		Ouput dari Aktivitas yang Dilakukan
		Mulai	Selesai	
1.	Melepas kertas pengunci dari seluruh joran yang telah diresin pada hari sebelumnya dan telah kering sempurna	08.00	08.30	Joran hasil resin
2.	Melaksanakan proses <i>packing</i> untuk pesanan dari Lazada	08.30	10.00	Barang pesanan yang telah di- <i>packing</i> dan siap untuk dikirim
3.	Melaksanakan proses <i>packing</i> untuk pesanan dari <i>marketplace</i> selain Lazada	10.00	10.25	Barang pesanan yang telah di- <i>packing</i> dan siap untuk dikirim
4.	Melaksanakan proses resin pada joran meja ke-1 (terdapat 5 joran)	10.25	10.55	Joran hasil resin (setengah jadi)
5.	Melaksanakan proses resin pada joran meja ke-2 (terdapat 5 joran)	10.55	11.20	Joran hasil resin (setengah jadi)
6.	Melaksanakan proses resin pada joran meja ke-3 (terdapat 5 joran)	11.20	12.00	Joran hasil resin (setengah jadi)
7.	Istirahat kerja	12.00	13.00	ISHOMA (istirahat, sholat, dan makan)
8.	Melaksanakan proses resin pada joran meja ke-4 (terdapat 5 joran)	13.00	13.30	Joran hasil resin (setengah jadi)
9.	Melaksanakan proses <i>packing</i>	13.30	13.50	Barang pesanan yang telah di- <i>packing</i> dan siap untuk dikirim
10.	Melakukan <i>checking</i> pada setiap joran hasil resin (memastikan tingkat kekeringan hasil resin dan memastikan bahwa mesin resin berjalan sesuai standar)	13.50	13.55	Keputusan tindak lanjut terhadap joran yang masih dalam proses resin
11.	Memindahkan joran yang telah diresin pada meja ke-1 ke tempat penyimpanan sementara	13.55	14.00	Joran hasil resin (setengah jadi)
12.	Melaksanakan proses resin pada joran meja ke-1 (terdapat 5 joran)	14.00	14.35	Joran hasil resin (setengah jadi)

Lanjutan - Tabel 4.5. Logbook Karyawan Toko Online X – Hari Keempat

Nama Karyawan : Irma Divisi : Pengemasan + Resin Waktu Pelaksanaan : Kamis, 15 Juli 2021 Tempat Pelaksanaan : Toko Online X				
No.	Aktivitas yang Dilakukan	Durasi Pekerjaan		Ouput dari Aktivitas yang Dilakukan
		Mulai	Selesai	
13.	Memindahkan joran yang telah diresin pada meja ke-2 ke tempat penyimpanan sementara	14.35	14.40	Joran hasil resin (setengah jadi)
14.	Melaksanakan proses resin pada joran meja ke-2 (terdapat 5 joran)	14.40	15.05	Joran hasil resin (setengah jadi)
15.	Memindahkan joran yang telah diresin pada meja ke-3 ke tempat penyimpanan sementara	15.05	15.10	Joran hasil resin (setengah jadi)
16.	Melaksanakan proses resin pada joran meja ke-3 (terdapat 5 joran)	15.10	15.35	Joran hasil resin (setengah jadi)
17.	Melaksanakan proses <i>packing</i>	15.35	16.30	Barang pesanan yang telah di- <i>packing</i> dan siap untuk dikirim
18.	Memindahkan joran yang telah diresin pada meja ke-4 ke tempat penyimpanan sementara	16.30	16.35	Joran hasil resin (setengah jadi)
19.	Melaksanakan proses resin pada joran meja ke-4 (terdapat 5 joran)	16.35	17.00	Joran hasil resin (setengah jadi)

Tabel 4.6. Logbook Karyawan Toko Online X – Hari Kelima

Nama Karyawan : Irma Divisi : Pengemasan + Resin Waktu Pelaksanaan : Jumat, 16 Juli 2021 Tempat Pelaksanaan : Toko Online X				
No.	Aktivitas yang Dilakukan	Durasi Pekerjaan		Ouput dari Aktivitas yang Dilakukan
		Mulai	Selesai	
1.	Melepas kertas pengunci dari seluruh joran yang telah diresin pada hari sebelumnya dan telah kering sempurna	08.00	08.30	Joran hasil resin
2.	Melaksanakan proses <i>packing</i> untuk pesanan dari Lazada	08.30	10.25	Barang pesanan yang telah di- <i>packing</i> dan siap untuk dikirim

Lanjutan - Tabel 4.6. Logbook Karyawan Toko Online X – Hari Kelima

Nama Karyawan : Irma				
Divisi : Pengemasan + Resin				
Waktu Pelaksanaan : Jumat, 16 Juli 2021				
Tempat Pelaksanaan : Toko Online X				
No.	Aktivitas yang Dilakukan	Durasi Pekerjaan		Ouput dari Aktivitas yang Dilakukan
		Mulai	Selesai	
3.	Melaksanakan proses <i>packing</i> untuk pesanan dari <i>marketplace</i> selain Lazada	10.25	11.00	Barang pesanan yang telah di- <i>packing</i> dan siap untuk dikirim
4.	Melaksanakan proses resin pada joran meja ke-1 (terdapat 5 joran)	11.00	11.30	Joran hasil resin (setengah jadi)
5.	Melaksanakan proses resin pada joran meja ke-2 (terdapat 5 joran)	11.30	11.55	Joran hasil resin (setengah jadi)
6.	Istirahat kerja	11.55	12.50	ISHOMA (istirahat, sholat, dan makan)
7.	Melaksanakan proses resin pada joran meja ke-3 (terdapat 5 joran)	12.50	13.20	Joran hasil resin (setengah jadi)
8.	Melaksanakan proses resin pada joran meja ke-4 (terdapat 5 joran)	13.20	13.45	Joran hasil resin (setengah jadi)
9.	Melaksanakan proses <i>packing</i>	13.45	14.20	Barang pesanan yang telah di- <i>packing</i> dan siap untuk dikirim
10.	Melakukan <i>checking</i> pada setiap joran hasil resin (memastikan tingkat kekeringan hasil resin dan memastikan bahwa mesin resin berjalan sesuai standar)	14.20	14.25	Keputusan tindak lanjut terhadap joran yang masih dalam proses resin
11.	Memindahkan joran yang telah diresin pada meja ke-1 ke tempat penyimpanan sementara	14.25	14.30	Joran hasil resin (setengah jadi)
12.	Melaksanakan proses resin pada joran meja ke-1 (terdapat 5 joran)	14.30	14.55	Joran hasil resin (setengah jadi)
13.	Memindahkan joran yang telah diresin pada meja ke-2 ke tempat penyimpanan sementara	14.55	15.00	Joran hasil resin (setengah jadi)
14.	Melaksanakan proses resin pada joran meja ke-2 (terdapat 5 joran)	15.00	15.25	Joran hasil resin (setengah jadi)
15.	Melaksanakan proses <i>packing</i>	15.25	16.10	Barang pesanan yang telah di- <i>packing</i> dan siap untuk dikirim

Lanjutan - Tabel 4.6. Logbook Karyawan Toko Online X – Hari Kelima

Nama Karyawan : Irma				
Divisi : Pengemasan + Resin				
Waktu Pelaksanaan : Jumat, 16 Juli 2021				
Tempat Pelaksanaan : Toko Online X				
No.	Aktivitas yang Dilakukan	Durasi Pekerjaan		Ouput dari Aktivitas yang Dilakukan
		Mulai	Selesai	
16.	Memindahkan joran yang telah diresin pada meja ke-3 ke tempat penyimpanan sementara	16.10	16.15	Joran hasil resin (setengah jadi)
17.	Melaksanakan proses resin pada joran meja ke-3 (terdapat 5 joran)	16.15	16.35	Joran hasil resin (setengah jadi)
18.	Memindahkan joran yang telah diresin pada meja ke-4 ke tempat penyimpanan sementara	16.35	16.40	Joran hasil resin (setengah jadi)
19.	Melaksanakan proses resin pada joran meja ke-4 (terdapat 5 joran)	16.40	17.05	Joran hasil resin (setengah jadi)

Tabel 4.7. Logbook Karyawan Toko Online X – Hari Keenam

Nama Karyawan : Irma				
Divisi : Pengemasan + Resin				
Waktu Pelaksanaan : Sabtu, 17 Juli 2021				
Tempat Pelaksanaan : Toko Online X				
No.	Aktivitas yang Dilakukan	Durasi Pekerjaan		Ouput dari Aktivitas yang Dilakukan
		Mulai	Selesai	
1.	Melepas kertas pengunci dari seluruh joran yang telah diresin pada hari sebelumnya dan telah kering sempurna	08.00	08.30	Joran hasil resin
2.	Melaksanakan proses <i>packing</i> untuk pesanan dari Lazada	08.30	09.45	Barang pesanan yang telah di- <i>packing</i> dan siap untuk dikirim
3.	Melaksanakan proses <i>packing</i> untuk pesanan dari <i>marketplace</i> selain Lazada	09.45	10.45	Barang pesanan yang telah di- <i>packing</i> dan siap untuk dikirim
4.	Melaksanakan proses resin pada joran meja ke-1 (terdapat 5 joran)	10.45	11.15	Joran hasil resin (setengah jadi)
5.	Melaksanakan proses resin pada joran meja ke-2 (terdapat 5 joran)	11.15	11.40	Joran hasil resin (setengah jadi)
6.	Melaksanakan proses resin pada joran meja ke-3 (terdapat 5 joran)	11.40	12.05	Joran hasil resin (setengah jadi)

Lanjutan - Tabel 4.7. Logbook Karyawan Toko Online X – Hari Keenam

Nama Karyawan : Irma				
Divisi : Pengemasan + Resin				
Waktu Pelaksanaan : Sabtu, 17 Juli 2021				
Tempat Pelaksanaan : Toko Online X				
No.	Aktivitas yang Dilakukan	Durasi Pekerjaan		Ouput dari Aktivitas yang Dilakukan
		Mulai	Selesai	
7.	Istirahat kerja	12.05	13.00	ISHOMA (istirahat, sholat, dan makan)
8.	Melaksanakan proses resin pada joran meja ke-4 (terdapat 5 joran)	13.00	13.30	Joran hasil resin (setengah jadi)
9.	Melaksanakan proses <i>packing</i>	13.30	14.10	Barang pesanan yang telah di- <i>packing</i> dan siap untuk dikirim
10.	Melakukan <i>checking</i> pada setiap joran hasil resin (memastikan tingkat kekeringan hasil resin dan memastikan bahwa mesin resin berjalan sesuai standar)	14.10	14.15	Keputusan tindak lanjut terhadap joran yang masih dalam proses resin
11.	Memindahkan joran yang telah diresin pada meja ke-1 ke tempat penyimpanan sementara	14.15	14.20	Joran hasil resin (setengah jadi)
12.	Melaksanakan proses resin pada joran meja ke-1 (terdapat 5 joran)	14.20	14.50	Joran hasil resin (setengah jadi)
13.	Memindahkan joran yang telah diresin pada meja ke-2 ke tempat penyimpanan sementara	14.50	14.55	Joran hasil resin (setengah jadi)
14.	Melaksanakan proses resin pada joran meja ke-2 (terdapat 5 joran)	14.55	15.20	Joran hasil resin (setengah jadi)
15.	Memindahkan joran yang telah diresin pada meja ke-3 ke tempat penyimpanan sementara	15.20	15.25	Joran hasil resin (setengah jadi)
16.	Melaksanakan proses resin pada joran meja ke-3 (terdapat 5 joran)	15.25	15.55	Joran hasil resin (setengah jadi)
17.	Melaksanakan proses <i>packing</i>	15.55	16.25	Barang pesanan yang telah di- <i>packing</i> dan siap untuk dikirim
18.	Memindahkan joran yang telah diresin pada meja ke-4 ke tempat penyimpanan sementara	16.25	16.30	Joran hasil resin (setengah jadi)
19.	Melaksanakan proses resin pada joran meja ke-4 (terdapat 5 joran)	16.30	16.55	Joran hasil resin (setengah jadi)

Tabel 4.8. Logbook Owner Toko Online X – Hari Pertama

Nama Karyawan : Rita Widayanti				
Divisi : Owner Toko Online X				
Waktu Pelaksanaan : Senin, 12 Juli 2021				
Tempat Pelaksanaan : Toko Online X				
No.	Aktivitas yang Dilakukan	Durasi Pekerjaan		Output dari Aktivitas yang Dilakukan
		Mulai	Selesai	
Minggu, 11 Juli 2021				
1.	Melepas kertas pengunci dari seluruh joran yang telah diresin pada hari sebelumnya dan telah kering sempurna	17.00	17.30	Joran hasil resin
2.	Memasang ring MKAT pada ujung joran (sesuai diameter joran)	17.30	18.00	Joran setengah jadi
3.	Melakukan pengeleman MKAT pada joran	18.00	18.15	Joran yang siap di- <i>packing</i>
Keterangan : Ketiga rangkaian aktivitas tersebut dilakukan secara langsung oleh <i>owner</i> apabila diperkirakan akan terjadi antrian yang panjang pada proses <i>packing</i> . Hal ini dilakukan untuk mengantisipasi barang pesanan dari Lazada belum siap kirim ketika di- <i>pick-up</i> oleh kurir dari Lazada. <i>Owner</i> mengerjakan ketiga rangkaian aktivitas tersebut supaya Ita dan Irna (operator pengemasan) tidak perlu melaksanakan ketiga aktivitas tersebut dan dapat memulai kegiatan <i>packing</i> pada pukul 08.00 WIB.				
Senin, 12 Juli 2021				
1.	Mencetak kartu order	07.30	07.45	Kartu order
2.	Menyiapkan <i>stock</i> joran dengan menyesuaikan pesanan yang masuk untuk dimasukkan ke antrian lilit joran	07.45	08.00	Antrian lilit joran
3.	Melakukan penataan joran dan aksesoris pelengkap sesuai <i>order</i> dari <i>marketplace</i> Lazada	08.00	08.45	Joran sesuai pesanan
4.	Melakukan dokumentasi barang dan resi untuk persiapan <i>packing</i>	08.45	09.15	Dokumentasi sesuai <i>order</i> (jumlah pesanan, ukuran, spesifikasi, dll)
5.	Melakukan verifikasi "SIAP KIRIM" untuk semua joran atau paket yang telah selesai <i>packing</i>	09.15	09.40	Status <i>progress</i> barang pesanan
6.	Mengelola akun <i>marketplace</i> (misalnya melakukan <i>check</i> terhadap ulasan <i>customer</i> , <i>chat</i> dari <i>customer</i> , dan lain-lain)	09.40	10.15	Data statistik akun <i>marketplace</i>

Lanjutan - Tabel 4.8. Logbook Owner Toko Online X – Hari Pertama

Nama Karyawan : Rita Widayanti				
Divisi : Owner Toko Online X				
Waktu Pelaksanaan : Senin, 12 Juli 2021				
Tempat Pelaksanaan : Toko Online X				
No.	Aktivitas yang Dilakukan	Durasi Pekerjaan		Ouput dari Aktivitas yang Dilakukan
		Mulai	Selesai	
7.	Melakukan proses pembuatan adonan resin dengan mencampur larutan resin dengan katalis	10.15	11.00	Adonan resin untuk proses resin
8.	Mengawal proses verifikasi pick-up untuk memastikan tidak ada paket yang gagal <i>pick-up</i> ataupun belum siap kirim	11.00	11.35	Status <i>progress</i> barang pesanan
9.	Istirahat kerja	11.35	12.25	ISHOMA (Istirahat, Sholat, dan Makan)
10.	Mencetak kartu order	12.25	12.40	Kartu order
11.	Melakukan proses pembuatan adonan resin dengan mencampur larutan resin dengan katalis	12.40	13.15	Adonan resin untuk proses resin
12.	Melakukan penataan joran dan aksesoris pelengkap sesuai <i>order</i> dari <i>marketplace</i> Shopee atau Tokopedia atau Bukalapak	13.15	13.55	Joran sesuai pesanan
13.	Melakukan dokumentasi barang dan resi untuk persiapan <i>packing</i>	13.55	14.25	Dokumentasi sesuai <i>order</i> (jumlah pesanan, ukuran, spesifikasi, dll)
14.	Melakukan verifikasi "SIAP KIRIM" untuk semua joran atau paket yang telah selesai <i>packing</i>	14.25	15.00	Status <i>progress</i> barang pesanan
15.	Melakukan <i>update</i> barang <i>ready stock</i> di setiap <i>marketplace</i>	15.00	15.50	Data <i>stock</i> barang
16.	Mengantarkan ke <i>counter</i> ekspedisi (atau proses <i>request pick-up</i> terlebih dahulu khusus untuk ekspedisi Antareja)	15.50	16.45	Status <i>progress</i> barang pesanan
17.	Memindahkan joran yang telah diresin oleh operator resin pada meja ke-3 ke tempat penyimpanan sementara	16.45	16.50	Joran hasil resin (setengah jadi)
18.	Melaksanakan proses resin pada joran meja ke-3 (terdapat 5 joran)	16.50	17.25	Joran hasil resin (setengah jadi)

Lanjutan - Tabel 4.8. Logbook Owner Toko Online X – Hari Pertama

Nama Karyawan : Rita Widayanti				
Divisi : <i>Owner Toko Online X</i>				
Waktu Pelaksanaan : Senin, 12 Juli 2021				
Tempat Pelaksanaan : <i>Toko Online X</i>				
No.	Aktivitas yang Dilakukan	Durasi Pekerjaan		Ouput dari Aktivitas yang Dilakukan
		Mulai	Selesai	
19.	Memindahkan joran yang telah diresin oleh operator resin pada meja ke-4 ke tempat penyimpanan sementara	17.25	17.30	Joran hasil resin (setengah jadi)
20.	Melaksanakan proses resin pada joran meja ke-4 (terdapat 5 joran)	17.30	17.55	Joran hasil resin (setengah jadi)
21.	Mengelola akun <i>marketplace</i> (misalnya melakukan <i>check</i> terhadap ulasan <i>customer</i> , <i>chat</i> dari <i>customer</i> , dan lain-lain)	17.55	19.00	Data statistik akun <i>marketplace</i>
22.	Memindahkan joran yang telah diresin oleh operator resin pada meja ke-3 dan 4 ke tempat penyimpanan sementara	21.00	21.10	Joran hasil resin (setengah jadi)

Tabel 4.9. Logbook Owner Toko Online X – Hari Kedua

Nama Karyawan : Rita Widayanti				
Divisi : <i>Owner Toko Online X</i>				
Waktu Pelaksanaan : Selasa, 13 Juli 2021				
Tempat Pelaksanaan : <i>Toko Online X</i>				
No.	Aktivitas yang Dilakukan	Durasi Pekerjaan		Ouput dari Aktivitas yang Dilakukan
		Mulai	Selesai	
1.	Mencetak kartu order	07.45	08.00	Kartu order
2.	Menyiapkan <i>stock</i> joran dengan menyesuaikan pesanan yang masuk untuk dimasukkan ke antrian lilit joran	08.00	08.15	Antrian lilit joran
3.	Melakukan pengeleman MKAT pada joran	08.15	08.35	Joran yang siap di- <i>packing</i>
4.	Melakukan penataan joran dan aksesoris pelengkap sesuai <i>order</i> dari <i>marketplace</i> Lazada	08.35	08.55	Joran sesuai pesanan

Lanjutan - Tabel 4.9. Logbook Owner Toko Online X – Hari Kedua

Nama Karyawan : Rita Widayanti Divisi : Owner Toko Online X Waktu Pelaksanaan : Selasa, 13 Juli 2021 Tempat Pelaksanaan : Toko Online X				
No.	Aktivitas yang Dilakukan	Durasi Pekerjaan		Output dari Aktivitas yang Dilakukan
		Mulai	Selesai	
5.	Melakukan dokumentasi barang dan resi untuk persiapan <i>packing</i>	08.55	09.05	Dokumentasi sesuai <i>order</i> (jumlah pesanan, ukuran, spesifikasi, dll)
6.	Melakukan verifikasi "SIAP KIRIM" untuk semua joran atau paket yang telah selesai <i>packing</i>	09.05	09.10	Status <i>progress</i> barang pesanan
7.	Melakukan proses pembuatan adonan resin dengan mencampur larutan resin dengan katalis	09.10	09.45	Adonan resin untuk proses resin
8.	Mengawal proses verifikasi pick-up untuk memastikan tidak ada paket yang gagal <i>pick-up</i> ataupun belum siap kirim	09.45	10.10	Status <i>progress</i> barang pesanan
9.	Melakukan penataan joran dan aksesoris pelengkap sesuai <i>order</i> dari <i>marketplace</i> Shopee atau Tokopedia atau Bukalapak	10.10	11.35	Joran sesuai pesanan
10.	Istirahat kerja	11.35	12.30	ISHOMA (Istirahat, Sholat, dan Makan)
11.	Mencetak kartu order	12.30	12.45	Kartu order
12.	Melakukan proses pembuatan adonan resin dengan mencampur larutan resin dengan katalis	12.45	13.15	Adonan resin untuk proses resin
13.	Melakukan dokumentasi barang dan resi untuk persiapan <i>packing</i>	13.15	13.45	Dokumentasi sesuai <i>order</i> (jumlah pesanan, ukuran, spesifikasi, dll)
14.	Melakukan verifikasi "SIAP KIRIM" untuk semua joran atau paket yang telah selesai <i>packing</i>	13.45	14.10	Status <i>progress</i> barang pesanan
15.	Melakukan <i>update</i> barang <i>ready stock</i> di setiap <i>marketplace</i>	14.10	15.15	Data <i>stock</i> barang
16.	Melakukan <i>controlling</i> terhadap <i>stock</i> bahan baku	15.15	15.50	Data <i>stock</i> bahan baku

Lanjutan - Tabel 4.9. Logbook Owner Toko Online X – Hari Kedua

Nama Karyawan : Rita Widayanti				
Divisi : <i>Owner Toko Online X</i>				
Waktu Pelaksanaan : Selasa, 13 Juli 2021				
Tempat Pelaksanaan : <i>Toko Online X</i>				
No.	Aktivitas yang Dilakukan	Durasi Pekerjaan		Ouput dari Aktivitas yang Dilakukan
		Mulai	Selesai	
17.	Mengantarkan ke <i>counter</i> ekspedisi (atau proses <i>request pick-up</i> terlebih dahulu khusus untuk ekspedisi Antareja)	15.50	16.35	Status <i>progress</i> barang pesanan
18.	Mengelola akun <i>marketplace</i> (misalnya melakukan <i>check</i> terhadap ulasan <i>customer</i> , <i>chat</i> dari <i>customer</i> , dan lain-lain)	16.35	18.00	Data statistik akun <i>marketplace</i>
19.	Memindahkan joran yang telah diresin oleh operator resin pada meja ke-1,2,3, dan 4 ke tempat penyimpanan sementara	20.00	20.15	Joran hasil resin (setengah jadi)

Tabel 4.10. Logbook Owner Toko Online X – Hari Ketiga

Nama Karyawan : Rita Widayanti				
Divisi : <i>Owner Toko Online X</i>				
Waktu Pelaksanaan : Rabu, 14 Juli 2021				
Tempat Pelaksanaan : <i>Toko Online X</i>				
No.	Aktivitas yang Dilakukan	Durasi Pekerjaan		Ouput dari Aktivitas yang Dilakukan
		Mulai	Selesai	
1.	Mencetak kartu order	07.45	08.00	Kartu order
2.	Menyiapkan <i>stock</i> joran dengan menyesuaikan pesanan yang masuk untuk dimasukkan ke antrian lilit joran	08.00	08.10	Antrian lilit joran
3.	Melakukan pengeleman MKAT pada joran	08.10	08.40	Joran yang siap di- <i>packing</i>
4.	Melakukan penataan joran dan aksesoris pelengkap sesuai <i>order</i> dari <i>marketplace</i> Lazada	08.40	08.50	Joran sesuai pesanan
5.	Melakukan dokumentasi barang dan resi untuk persiapan <i>packing</i>	08.50	09.05	Dokumentasi sesuai <i>order</i> (jumlah pesanan, ukuran, spesifikasi, dll)

Lanjutan - Tabel 4.10. *Logbook Owner Toko Online X – Hari Ketiga*

Nama Karyawan : Rita Widayanti Divisi : <i>Owner Toko Online X</i> Waktu Pelaksanaan : Rabu, 14 Juli 2021 Tempat Pelaksanaan : <i>Toko Online X</i>				
No.	Aktivitas yang Dilakukan	Durasi Pekerjaan		Output dari Aktivitas yang Dilakukan
		Mulai	Selesai	
6.	Melakukan verifikasi “SIAP KIRIM” untuk semua joran atau paket yang telah selesai <i>packing</i>	09.05	09.25	Status <i>progress</i> barang pesanan
7.	Melakukan proses pembuatan adonan resin dengan mencampur larutan resin dengan katalis	09.25	10.00	Adonan resin untuk proses resin
8.	Mengawal proses verifikasi pick-up untuk memastikan tidak ada paket yang gagal <i>pick-up</i> ataupun belum siap kirim	10.00	10.20	Status <i>progress</i> barang pesanan
9.	Melakukan penataan joran dan aksesoris pelengkap sesuai <i>order</i> dari <i>marketplace</i> Shopee atau Tokopedia atau Bukalapak	10.20	11.35	Joran sesuai pesanan
10.	Istirahat kerja	11.35	12.25	ISHOMA (Istirahat, Sholat, dan Makan)
11.	Mencetak kartu order	12.25	12.35	Kartu order
12.	Melakukan proses pembuatan adonan resin dengan mencampur larutan resin dengan katalis	12.35	13.15	Adonan resin untuk proses resin
13.	Melakukan dokumentasi barang dan resi untuk persiapan <i>packing</i>	13.15	13.45	Dokumentasi sesuai <i>order</i> (jumlah pesanan, ukuran, spesifikasi, dll)
14.	Melakukan verifikasi “SIAP KIRIM” untuk semua joran atau paket yang telah selesai <i>packing</i>	13.45	14.10	Status <i>progress</i> barang pesanan
15.	Melakukan <i>update</i> barang <i>ready stock</i> di setiap <i>marketplace</i>	14.10	15.15	Data <i>stock</i> barang
16.	Melakukan <i>controlling</i> terhadap <i>stock</i> bahan baku	15.15	15.50	Data <i>stock</i> bahan baku
17.	Mengantarkan ke <i>counter</i> ekspedisi (atau proses <i>request pick-up</i> terlebih dahulu khusus untuk ekspedisi Antareja)	15.50	16.35	Status <i>progress</i> barang pesanan

Lanjutan - Tabel 4.10. Logbook Owner Toko Online X – Hari Ketiga

Nama Karyawan : Rita Widayanti Divisi : <i>Owner Toko Online X</i> Waktu Pelaksanaan : Rabu, 14 Juli 2021 Tempat Pelaksanaan : <i>Toko Online X</i>				
No.	Aktivitas yang Dilakukan	Durasi Pekerjaan		Ouput dari Aktivitas yang Dilakukan
		Mulai	Selesai	
18.	Mengelola akun <i>marketplace</i> (misalnya melakukan <i>check</i> terhadap ulasan <i>customer</i> , <i>chat</i> dari <i>customer</i> , dan lain-lain)	16.35	18.00	Data statistik akun <i>marketplace</i>
19.	Memindahkan joran yang telah diresin oleh operator resin pada meja ke-1,2,3, dan 4 ke tempat penyimpanan sementara	20.00	20.15	Joran hasil resin (setengah jadi)

Tabel 4.11. Logbook Owner Toko Online X – Hari Keempat

Nama Karyawan : Rita Widayanti Divisi : <i>Owner Toko Online X</i> Waktu Pelaksanaan : Kamis, 15 Juli 2021 Tempat Pelaksanaan : <i>Toko Online X</i>				
No.	Aktivitas yang Dilakukan	Durasi Pekerjaan		Ouput dari Aktivitas yang Dilakukan
		Mulai	Selesai	
1.	Mencetak kartu order	07.45	08.00	Kartu order
2.	Menyiapkan <i>stock</i> joran dengan menyesuaikan pesanan yang masuk untuk dimasukkan ke antrian lilit joran	08.00	08.20	Antrian lilit joran
3.	Melakukan pengeleman MKAT pada joran	08.20	08.35	Joran yang siap di- <i>packing</i>
4.	Melakukan penataan joran dan aksesoris pelengkap sesuai <i>order</i> dari <i>marketplace</i> Lazada	08.35	08.55	Joran sesuai pesanan
5.	Melakukan dokumentasi barang dan resi untuk persiapan <i>packing</i>	08.55	09.10	Dokumentasi sesuai <i>order</i> (jumlah pesanan, ukuran, spesifikasi, dll)
6.	Melakukan verifikasi "SIAP KIRIM" untuk semua joran atau paket yang telah selesai <i>packing</i>	09.10	09.20	Status <i>progress</i> barang pesanan

Lanjutan - Tabel 4.11. *Logbook Owner Toko Online X – Hari Keempat*

Nama Karyawan : Rita Widayanti				
Divisi : <i>Owner Toko Online X</i>				
Waktu Pelaksanaan : Kamis, 15 Juli 2021				
Tempat Pelaksanaan : <i>Toko Online X</i>				
No.	Aktivitas yang Dilakukan	Durasi Pekerjaan		Ouput dari Aktivitas yang Dilakukan
		Mulai	Selesai	
7.	Melakukan proses pembuatan adonan resin dengan mencampur larutan resin dengan katalis	09.20	10.00	Adonan resin untuk proses resin
8.	Mengawal proses verifikasi pick-up untuk memastikan tidak ada paket yang gagal <i>pick-up</i> ataupun belum siap kirim	10.00	10.25	Status <i>progress</i> barang pesanan
9.	Melakukan penataan joran dan aksesoris pelengkap sesuai <i>order</i> dari <i>marketplace</i> Shopee atau Tokopedia atau Bukalapak	10.25	11.35	Joran sesuai pesanan
10.	Istirahat kerja	11.35	12.20	ISHOMA (Istirahat, Sholat, dan Makan)
11.	Mencetak kartu order	12.20	12.45	Kartu order
12.	Melakukan proses pembuatan adonan resin dengan mencampur larutan resin dengan katalis	12.45	13.15	Adonan resin untuk proses resin
13.	Melakukan dokumentasi barang dan resi untuk persiapan <i>packing</i>	13.15	13.45	Dokumentasi sesuai <i>order</i> (jumlah pesanan, ukuran, spesifikasi, dll)
14.	Melakukan verifikasi "SIAP KIRIM" untuk semua joran atau paket yang telah selesai <i>packing</i>	13.45	14.10	Status <i>progress</i> barang pesanan
15.	Melakukan <i>update</i> barang <i>ready stock</i> di setiap <i>marketplace</i>	14.10	15.15	Data <i>stock</i> barang
16.	Melakukan <i>controlling</i> terhadap <i>stock</i> bahan baku	15.15	15.50	Data <i>stock</i> bahan baku
17.	Mengantarkan ke <i>counter</i> ekspedisi (atau proses <i>request pick-up</i> terlebih dahulu khusus untuk ekspedisi Antareja)	15.50	16.35	Status <i>progress</i> barang pesanan
18.	Mengelola akun <i>marketplace</i> (misalnya melakukan <i>check</i> terhadap ulasan <i>customer</i> , <i>chat</i> dari <i>customer</i> , dan lain-lain)	16.35	18.00	Data statistik akun <i>marketplace</i>

Lanjutan - Tabel 4.11. Logbook Owner Toko Online X – Hari Keempat

Nama Karyawan : Rita Widayanti				
Divisi : <i>Owner Toko Online X</i>				
Waktu Pelaksanaan : Kamis, 15 Juli 2021				
Tempat Pelaksanaan : Toko <i>Online X</i>				
No.	Aktivitas yang Dilakukan	Durasi Pekerjaan		Ouput dari Aktivitas yang Dilakukan
		Mulai	Selesai	
18.	Memindahkan joran yang telah diresin oleh operator resin pada meja ke-1,2,3, dan 4 ke tempat penyimpanan sementara	20.00	20.15	Joran hasil resin (setengah jadi)

Tabel 4.12. Logbook Owner Toko Online X – Hari Kelima

Nama Karyawan : Rita Widayanti				
Divisi : <i>Owner Toko Online X</i>				
Waktu Pelaksanaan : Jumat, 16 Juli 2021				
Tempat Pelaksanaan : Toko <i>Online X</i>				
No.	Aktivitas yang Dilakukan	Durasi Pekerjaan		Ouput dari Aktivitas yang Dilakukan
		Mulai	Selesai	
1.	Mencetak kartu order	07.45	08.00	Kartu order
2.	Menyiapkan <i>stock</i> joran dengan menyesuaikan pesanan yang masuk untuk dimasukkan ke antrian lilit joran	08.00	08.20	Antrian lilit joran
3.	Melakukan pengeleman MKAT pada joran	08.20	08.35	Joran yang siap di- <i>packing</i>
4.	Melakukan penataan joran dan aksesoris pelengkap sesuai <i>order</i> dari <i>marketplace</i> Lazada	08.35	08.50	Joran sesuai pesanan
5.	Melakukan dokumentasi barang dan resi untuk persiapan <i>packing</i>	08.50	09.15	Dokumentasi sesuai <i>order</i> (jumlah pesanan, ukuran, spesifikasi, dll)
6.	Melakukan verifikasi "SIAP KIRIM" untuk semua joran atau paket yang telah selesai <i>packing</i>	09.15	09.35	Status <i>progress</i> barang pesanan
7.	Melakukan <i>controlling</i> terhadap <i>stock</i> bahan baku	09.35	09.45	Data <i>stock</i> bahan baku
8.	Melakukan proses pembuatan adonan resin dengan mencampur larutan resin dengan katalis	09.45	10.25	Adonan resin untuk proses resin

Lanjutan - Tabel 4.12. *Logbook Owner Toko Online X – Hari Kelima*

Nama Karyawan : Rita Widayanti Divisi : <i>Owner Toko Online X</i> Waktu Pelaksanaan : Jumat, 16 Juli 2021 Tempat Pelaksanaan : <i>Toko Online X</i>				
No.	Aktivitas yang Dilakukan	Durasi Pekerjaan		Ouput dari Aktivitas yang Dilakukan
		Mulai	Selesai	
9.	Mengawal proses verifikasi pick-up untuk memastikan tidak ada paket yang gagal <i>pick-up</i> ataupun belum siap kirim	10.25	10.55	Status <i>progress</i> barang pesanan
10.	Melakukan penataan joran dan aksesoris pelengkap sesuai <i>order</i> dari <i>marketplace</i> Shopee atau Tokopedia atau Bukalapak	10.55	11.35	Joran sesuai pesanan
11.	Istirahat kerja	11.35	12.35	ISHOMA (Istirahat, Sholat, dan Makan)
12.	Mencetak kartu order	12.45	13.15	Kartu order
13.	Melakukan dokumentasi barang dan resi untuk persiapan <i>packing</i>	13.15	13.45	Dokumentasi sesuai <i>order</i> (jumlah pesanan, ukuran, spesifikasi, dll)
14.	Melakukan verifikasi "SIAP KIRIM" untuk semua joran atau paket yang telah selesai <i>packing</i>	13.45	14.10	Status <i>progress</i> barang pesanan
15.	Melakukan <i>update</i> barang <i>ready stock</i> di setiap <i>marketplace</i>	14.10	15.15	Data <i>stock</i> barang
16.	Melakukan proses pembuatan adonan resin dengan mencampur larutan resin dengan katalis	15.15	15.50	Adonan resin untuk proses resin
17.	Mengantarkan ke <i>counter</i> ekspedisi (atau proses <i>request pick-up</i> terlebih dahulu khusus untuk ekspedisi Antareja)	15.50	16.35	Status <i>progress</i> barang pesanan
18.	Mengelola akun <i>marketplace</i> (misalnya melakukan <i>check</i> terhadap ulasan <i>customer</i> , <i>chat</i> dari <i>customer</i> , dan lain-lain)	16.35	18.00	Data statistik akun <i>marketplace</i>
19.	Memindahkan joran yang telah diresin oleh operator resin pada meja ke-1,2,3, dan 4 ke tempat penyimpanan sementara	20.00	20.15	Joran hasil resin (setengah jadi)

Tabel 4.13. Logbook Owner Toko Online X – Hari Keenam

Nama Karyawan : Rita Widayanti				
Divisi : Owner Toko Online X				
Waktu Pelaksanaan : Sabtu, 17 Juli 2021				
Tempat Pelaksanaan : Toko Online X				
No.	Aktivitas yang Dilakukan	Durasi Pekerjaan		Ouput dari Aktivitas yang Dilakukan
		Mulai	Selesai	
1.	Mencetak kartu order	07.45	08.00	Kartu order
2.	Menyiapkan <i>stock</i> joran dengan menyesuaikan pesanan yang masuk untuk dimasukkan ke antrian lilit joran	08.00	08.20	Antrian lilit joran
3.	Melakukan pengeleman MKAT pada joran	08.20	08.35	Joran yang siap di- <i>packing</i>
4.	Melakukan penataan joran dan aksesoris pelengkap sesuai <i>order</i> dari <i>marketplace</i> Lazada	08.35	08.45	Joran sesuai pesanan
5.	Melakukan dokumentasi barang dan resi untuk persiapan <i>packing</i>	08.45	09.05	Dokumentasi sesuai <i>order</i> (jumlah pesanan, ukuran, spesifikasi, dll)
6.	Melakukan verifikasi “SIAP KIRIM” untuk semua joran atau paket yang telah selesai <i>packing</i>	09.05	09.20	Status <i>progress</i> barang pesanan
7.	Melakukan proses pembuatan adonan resin dengan mencampur larutan resin dengan katalis	09.20	09.55	Adonan resin untuk proses resin
8.	Mengawal proses verifikasi pick-up untuk memastikan tidak ada paket yang gagal <i>pick-up</i> ataupun belum siap kirim	09.55	10.10	Status <i>progress</i> barang pesanan
9.	Melakukan penataan joran dan aksesoris pelengkap sesuai <i>order</i> dari <i>marketplace</i> Shopee atau Tokopedia atau Bukalapak	10.10	11.15	Joran sesuai pesanan
10.	Melakukan perencanaan pengadaan bahan baku	11.15	11.35	Rencana pengadaan bahan baku
11.	Istirahat kerja	11.35	12.30	ISHOMA (Istirahat, Sholat, dan Makan)
12.	Mencetak kartu order	12.30	12.45	Kartu order
13.	Melakukan proses pembuatan adonan resin dengan mencampur larutan resin dengan katalis	12.45	13.15	Adonan resin untuk proses resin

Lanjutan - Tabel 4.13. Logbook Owner Toko Online X – Hari Keenam

Nama Karyawan : Rita Widayanti Divisi : <i>Owner Toko Online X</i> Waktu Pelaksanaan : Sabtu, 17 Juli 2021 Tempat Pelaksanaan : <i>Toko Online X</i>				
No.	Aktivitas yang Dilakukan	Durasi Pekerjaan		Output dari Aktivitas yang Dilakukan
		Mulai	Selesai	
14.	Melakukan dokumentasi barang dan resi untuk persiapan <i>packing</i>	13.15	13.45	Dokumentasi sesuai <i>order</i> (jumlah pesanan, ukuran, spesifikasi, dll)
15.	Melakukan verifikasi “SIAP KIRIM” untuk semua joran atau paket yang telah selesai <i>packing</i>	13.45	14.10	Status <i>progress</i> barang pesanan
16.	Melakukan <i>update</i> barang <i>ready stock</i> di setiap <i>marketplace</i>	14.10	15.00	Data <i>stock</i> barang
17.	Mengantarkan ke <i>counter</i> ekspedisi (atau proses <i>request pick-up</i> terlebih dahulu khusus untuk ekspedisi Antareja)	15.00	15.50	Status <i>progress</i> barang pesanan
18.	Belanja bahan baku	15.50	16.50	Bahan baku
19.	Mengelola akun <i>marketplace</i> (misalnya melakukan <i>check</i> terhadap ulasan <i>customer</i> , <i>chat</i> dari <i>customer</i> , dan lain-lain)	16.50	18.00	Data statistik akun <i>marketplace</i>
20.	Memindahkan joran yang telah diresin oleh operator resin pada meja ke-1,2,3, dan 4 ke tempat penyimpanan sementara	20.00	20.15	Joran hasil resin (setengah jadi)

4.2.3. Hasil Wawancara dengan Owner Toko Online X

Tabel 4.1. merupakan hasil wawancara dengan pemilik atau *owner* dari Toko *Online X*. Pertanyaan-pertanyaan yang diajukan pada tahap wawancara ini adalah pertanyaan yang mengulik tentang *job description* yang dilakukan oleh *owner* maupun yang dilakukan para karyawan berdasarkan sudut pandangnya *owner* Toko *Online X*. Selain itu, wawancara ini juga mengulik tentang *job specification* yang harus dimiliki para calon karyawan untuk dapat bekerja di Toko *Online X*.

Tabel 4.14. Hasil Wawancara dengan Owner Toko Online X

<p>Narasumber : Rita Widayanti Jabatan : <i>Owner Toko Online X</i> Waktu Wawancara : 16 Juli 2021 Tempat Wawancara : Toko <i>Online X</i></p>	
1.	<p>Apa saja yang menjadi tugas, wewenang, dan tanggung jawab dari <i>owner</i> yang sudah berjalan selama ini?</p>
	<p>Jawaban :</p> <p>Tugas :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mempersiapkan peralatan produksi, misalnya membuat adonan resin. • Turun langsung dalam proses produksi, misalnya pengeleman MKAT pada joran. • Melaksanakan proses resin, melepas kertas pengunci joran, dan memasang ring MKAT jika pekerjaan belum selesai atau tidak memungkinkan diselesaikan oleh operator. • Meng-<i>handle</i> kepentingan administrasi, misalnya melakukan <i>control stock</i>, mencetak kartu <i>order</i>, memasukkan joran pada antrian lilit sesuai ketersediaan <i>stock</i> maupun sesuai pesanan, melakukan <i>update</i> barang <i>ready stock</i> di setiap <i>marketplace</i>, menangani komunikasi dengan para konsumen dari berbagai media <i>online</i>, melakukan dokumentasi produk dan kartu <i>order</i>, mengubah status barang yang sudah dikemas menjadi siap kirim pada sistem <i>marketplace</i>. • Mengatur strategi <i>marketing</i> dan metode promosi toko. • Mengadakan bahan baku dan bahan pendukung yang digunakan untuk proses produksi. • Melakukan pengiriman barang ke ekspedisi yang digunakan. • Mengatur pengelolaan limbah toko. <p>Wewenang :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Berwenang untuk mengakses seluruh akun media <i>online</i> baik <i>e-mail</i>, sosial media, maupun <i>marketplace</i>. • Mengambil keputusan sebagai pengendali keberlangsungan kegiatan di toko. • Melakukan penilaian kerja dan evaluasi kerja. <p>Tanggung jawab :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengontrol seluruh keberlangsungan kegiatan di toko. • Mengelola media <i>online</i> yang menunjang penjualan di toko. • Mengendalikan kegiatan di bidang administrasi, keuangan, dan kepegawaian.
2.	<p>Apa saja yang menjadi tugas dan tanggung jawab dari karyawan bagian pengemasan?</p>
	<p>Jawaban :</p> <p>Tugas :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyiapkan bahan dan peralatan pendukung <i>packing</i> (misalnya plastic, <i>bubble wrap</i>, <i>cones</i>, pipa, kardus, mika, kain, selotip, dan lain-lain).

Lanjutan - Tabel 4.14. Hasil Wawancara dengan Owner Toko Online X

	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan <i>checking</i> kesesuaian barang dengan kartu order, misalnya kondisi barang, kelengkapan barang, spesifikasi barang, jumlah pesanan, dan lain-lain. • Melakukan <i>check list</i> pada kartu order yang terdiri dari nama produk, ukuran, dan jumlah (<i>Check list</i> antara karyawan yang satu dengan yang lain dilakukan dengan menggunakan warna <i>ballpoint</i> yang berbeda untuk keperluan <i>tracking</i> apabila terjadi kesalahan pengiriman). • Melakukan proses <i>packing</i> sesuai dengan standar yang ditetapkan, yaitu bagian ujung joran akan dilapisi dengan plastik terlebih dahulu, kemudian joran akan dilapis dengan menggunakan <i>bubble wrap</i>, kemudian joran akan dimasukkan ke mika/<i>cone</i>/pipa sesuai dengan karakteristik joran (apabila joran di-<i>packing</i> menggunakan mika maka selanjutnya akan dilapis menggunakan kardus tebal), setelah itu ditutup rapat dengan menggunakan selotip, dan yang terakhir yaitu menempel kartu <i>order</i>. • Melakukan pemilihan barang berdasarkan dengan ekspedisi yang digunakan. Khusus untuk pesanan dari Lazada akan disendirikan karena seluruh paket dari Lazada akan dilakukan <i>pick-up</i> secara langsung oleh pihak Lazada. <p>Tanggung jawab :</p> <p>Bertanggung jawab untuk melaksanakan proses <i>packing</i> dengan teliti dan benar. Apabila terjadi kesalahan dalam pengiriman (misalnya barang yang dikirim tidak sesuai atau ternyata terdapat <i>reject</i> dalam barang yang dikirim), maka karyawan akan dikenakan sanksi. Namun apabila dalam mengerjakan tugasnya tidak pernah melakukan kesalahan, maka karyawan yang bersangkutan akan mendapat bonus upah kerja.</p>
3.	<p>Apa saja yang menjadi tugas dan tanggung jawab dari karyawan bagian produksi (lilit joran)?</p>
	<p>Jawaban :</p> <p>Tugas :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menerima joran yang akan dililit. • Melepas tutup joran dan memastikan tidak adanya cacat pada joran, misalnya dengan memeriksa jumlah ruas lengkap, tidak ada ruas yang tergores, tidak ada ruas yang pecah, tidak ada <i>finishing</i> cat yang tidak layak. • Menyiapkan peralatan untuk proses lilit, yaitu benang hitam, benang motif, <i>ring guide</i>, rel <i>sheet</i>, lem, dan selotip kertas. • Melakukan <i>setting</i> posisi rel <i>sheet</i> pada joran (meliputi jarak tangan dan posisi pemasangan rel <i>sheet</i>). • Memposisikan <i>ring guide</i> lalu kemudian melakukan proses lilit joran. • Memasang kertas antar ruas untuk memperpendek joran saat diresin. <p>Tanggung jawab :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyelesaikan pekerjaan lilit joran sesuai dengan jumlah joran yang telah dijadwalkan untuk pengerjaan dalam satu hari.

Lanjutan - Tabel 4.14. Hasil Wawancara dengan Owner Toko Online X

4.	<p>Apa saja yang menjadi tugas dan tanggung jawab dari karyawan bagian resin?</p> <p>Jawaban :</p> <p>Tugas :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat adonan resin dan memastikan tingkat kekentalan resin yang sesuai supaya dapat digunakan untuk proses resin. • Melepas kertas pengunci dan memasang ring ujung MKAT. • Menerima joran dari bagian lilit joran. • Memastikan <i>alignment</i> posisi <i>ring guide</i> pada setiap ruas joran sebelum naik ke mesin. • Memastikan tidak ada benang yang lepas atau kendur. • Memastikan tidak ada serabut atau sisa benang pada setiap joran yang dapat mengakibatkan hasil resin halus. • Melakukan resin setiap ruas joran. • Memastikan putaran mesin stabil supaya hasil resin yang didapatkan bulat secara sempurna. • Proses resin dilakukan selama 3-4 jam hingga lem kering, setelah proses resin maka selanjutnya operator akan bertugas untuk melakukan <i>checking</i> kelengkapan joran terutama tutup joran. <p>Tanggung jawab :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pekerjaan resin sesuai standar kualitas yang telah ditetapkan sehingga dapat mereduksi jumlah produk <i>reject</i>.
5.	<p>Untuk dapat diterima untuk bekerja di Toko <i>Online X</i>, persyaratan pendidikan, pengalaman, dan keterampilan apa saja yang dibutuhkan?</p> <p>Jawaban :</p> <p>Bagian Admin :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Persyaratan pendidikan : minimal SMA • Persyaratan pengalaman : tidak ada kriteria khusus • Persyaratan keterampilan : menguasai <i>skill</i> komputer <p>Bagian Lilit Joran, Resin Joran, dan Pengemasan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Persyaratan pendidikan : tidak ada kriteria khusus • Persyaratan pengalaman : tidak ada kriteria khusus • Persyaratan keterampilan : tidak ada kriteria khusus
6.	<p>Bagaimana sistem pengupahan yang telah berjalan?</p> <p>Jawaban :</p> <p>Bagian Lilit Joran :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Berdasarkan jumlah titik yang dililit <p>Bagian Pengemasan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Berdasarkan UMR

4.2.4. Hasil wawancara dengan Karyawan Toko *Online X*

Tabel 4.15-19 merupakan hasil wawancara dengan para karyawan di Toko *Online X*. Pertanyaan-pertanyaan yang diajukan pada tahap wawancara ini adalah pertanyaan yang mengulik tentang *job description* yang dilakukan oleh para karyawan sesuai jabatan berdasarkan sudut pandangnya masing-masing. Selain itu, pada wawancara ini juga diajukan pertanyaan yang mengulik tentang kondisi Toko *Online X* beserta dengan permasalahan atau kendala yang dialami oleh para karyawan selama melakukan aktivitas atau pekerjaannya di Toko *Online X*.

Tabel 4.15. Hasil Wawancara dengan Karyawan Toko *Online X* (Operator Pengemasan + Resin)

Narasumber : Irna Jabatan : Operator Pengemasan + Resin Waktu Wawancara : Sabtu, 10 Juli 2021 Tempat Wawancara : Toko <i>Online X</i>		
No.	Pertanyaan	Jawaban
1.	Pekerjaan apakah yang dilaksanakan pada posisi atau jabatan Anda?	Tugas utama yang dilaksanakan yaitu sebagai operator pengemasan yang bertugas untuk melaksanakan pekerjaan pengemasan barang sesuai pesanan sebelum dilakukan pengiriman. Namun, karena posisi resin kosong, maka diperbantukan juga dibagian produksi yaitu sebagai operator resin. Oleh karena adanya <i>double</i> pekerjaan, maka kurang terfokus pada satu pekerjaan yang menyebabkan kurang optimalnya pekerjaan.
2.	Apa tanggung jawab utama dari posisi Anda?	Tanggung jawab utama sebagai operator pengemasan yaitu melaksanakan pekerjaan pengemasan dengan teliti supaya tidak terjadi kesalahan pengiriman yang menyebabkan kerugian. Selain menyebabkan kerugian baik bagi pelanggan maupun toko, kesalahan pengiriman juga dapat memberikan sanksi kepada karyawan yang bersangkutan. Sedangkan untuk tanggung jawab sebagai operator resin yaitu melaksanakan pekerjaan resin joran dengan benar sehingga menghasilkan resin yang sesuai dengan kualitas yang ditetapkan, mulai dari bentuk resin, tekstur resin, kerapian resin, tingkat kekerasan resin, dan lain sebagainya.

**Lanjutan - Tabel 4.15. Hasil Wawancara dengan Karyawan Toko *Online X*
(Operator Pengemasan + Resin)**

3.	Apa persyaratan pendidikan, pengalaman, dan keterampilan yang dibutuhkan dalam posisi Anda?	Untuk bekerja sebagai operator pengemasan maupun resin di toko ini tidak membutuhkan persyaratan baik dari segi pendidikan, pengalaman, maupun keterampilan. Namun karena proses resin merupakan hal yang asing, maka untuk menjadi operator resin akan dilatih supaya karyawan dapat memahami tentang proses resin.
4.	Bagaimana lingkungan dan kondisi kerja di lokasi Anda bekerja?	Kondisi lingkungan kerja sudah sangat nyaman dan mendukung kinerja. Misalnya dari postur kerja saat resin yang dilakukan secara berdiri untuk mempermudah karyawan dalam bergerak dan menjangkau joran, suhu di tempat produksi yang tidak terlalu tinggi sehingga membuat karyawan nyaman dalam bekerja, dan adanya fasilitas radio yang membuat karyawan menjadi lebih rileks dalam bekerja.
5.	Dalam satu hari, berapa jam Anda bekerja?	Bekerja selama 8 jam mulai dari pukul 08.00 hingga 17.00 WIB, dengan istirahat selama 1 jam pada pukul 12.00 hingga 13.00 WIB.
6.	Dengan waktu kerja tersebut, apakah dapat memenuhi banyaknya pesanan?	Ya, karena toko menggunakan sistem <i>make-to-order</i> dimana setiap pesanan memiliki batasan waktu pengiriman dalam beberapa hari. Dan dalam setiap memenuhi pesanan, toko tidak pernah melewati parameter yang ditetapkan oleh <i>marketplace</i> .
7.	Apakah Anda mengalami kesulitan dalam melakukan pekerjaan Anda?	Ya, karena adanya <i>double</i> pekerjaan maka tidak dapat terfokus kepada salah satu pekerjaan. Selain itu, dengan adanya <i>double</i> pekerjaan jadi mengharuskan untuk dapat mengatur waktu dengan baik supaya pekerjaan di bagian pengemasan tidak terlalu berat apabila dilaksanakan satu orang saja dan pekerjaan di bagian resin juga dapat terselesaikan dengan tepat waktu. Oleh karena <i>double</i> pekerjaan ini maka tidak jarang juga pekerjaan resin tidak dapat selesai tepat pada waktunya sehingga menyebabkan pekerjaan harus dilanjutkan oleh <i>owner</i> setelah jam operasional kerja.
8.	Menurut Anda, dengan kondisi terkini di toko <i>online X</i> dimana terdapat 5 karyawan seperti sekarang, apakah sudah optimal atau masih perlu adanya perbaikan?	Menurut kak Irna, kondisi terkini toko masih kurang optimal dan perlu adanya penambahan tenaga kerja terutama di bagian operator resin secara khusus sehingga tidak perlu dilakukan adanya <i>double</i> pekerjaan yang dapat mengganggu pekerjaan lainnya.

Tabel 4.16. Hasil Wawancara dengan Karyawan Toko *Online X* (Operator Pengemasan)

<p>Narasumber : Ita Jabatan : Operator Pengemasan Waktu Wawancara : Sabtu, 10 Juli 2021 Tempat Wawancara : Toko <i>Online X</i></p>		
No.	Pertanyaan	Jawaban
1.	Pekerjaan apakah yang dilaksanakan pada posisi atau jabatan Anda?	Tugas utama yang dilaksanakan yaitu sebagai operator pengemasan yang melaksanakan kegiatan pengemasan barang sesuai dengan pesanan dari <i>customer</i> .
2.	Apa tanggung jawab utama dari posisi Anda?	Tanggung jawab utama sebagai operator pengemasan yaitu mengemas barang dengan memastikan bahwa kemasan tersebut aman dan dapat melindungi barang dengan baik sehingga <i>customer</i> dapat menerima barang tanpa kecacatan karena proses pengiriman barang oleh ekspedisi. Selain itu, operator pengemasan juga bertanggung jawab untuk mengemas barang sesuai dengan pesenan baik dari segi jumlah, jenis, dan <i>request</i> dari <i>customer</i> .
3.	Apa persyaratan pendidikan, pengalaman, dan keterampilan yang dibutuhkan dalam posisi Anda?	Untuk bekerja sebagai operator pengemasan di toko ini tidak membutuhkan persyaratan baik dari segi pendidikan, pengalaman, maupun keterampilan. Terlebih karena pengemasan merupakan hal yang sangat awam dan mudah, maka tidak perlu adanya pelatihan atau keterampilan khusus.
4.	Bagaimana lingkungan dan kondisi kerja di lokasi Anda bekerja?	Apabila dari segi intensitas cahaya yang cukup mempengaruhi proses pengemasan, tidak ada masalah. Begitu pun juga dari segi relasi antara satu karyawan dengan yang lain. Namun yang cukup menjadi masalah yaitu area kerja untuk operator pengemasan yang kurang luas sehingga membatasi ruang gerak operator pengemasan (terlebih ketika sedang terdapat banyak pesanan).
5.	Dalam satu hari, berapa jam Anda bekerja?	Bekerja selama 8 jam mulai dari pukul 08.00 hingga 17.00 WIB, dengan istirahat selama 1 jam pada pukul 12.00 hingga 13.00 WIB.
6.	Dengan waktu kerja tersebut, apakah dapat memenuhi banyaknya pesanan?	Ya, toko selalu dapat memenuhi banyaknya pesanan. Toko tidak pernah melewati <i>deadline</i> pengiriman yang telah ditetapkan oleh masing-masing <i>marketplace</i> . Toko akan melakukan pengiriman kurang lebih 1-2 hari setelah pesanan masuk.

Lanjutan - Tabel 4.16. Hasil Wawancara dengan Karyawan Toko *Online X* (Operator Pengemasan)

7.	Apakah Anda mengalami kesulitan dalam melakukan pekerjaan Anda?	Ya, karena rekan kerja di bagian pengemasan harus membantu di bagian resin maka membuat pekerjaan di bagian pengemasan yang seharusnya dikerjakan oleh dua orang menjadi hanya dikerjakan oleh satu orang saja. Terlebih ketika sedang banyak pesanan masuk (misalnya di hari Senin), apabila dikerjakan oleh satu orang maka terasa lebih berat dan kewalahan.
8.	Menurut Anda, dengan kondisi terkini di toko <i>online X</i> dimana terdapat 5 karyawan seperti sekarang, apakah sudah optimal atau masih perlu adanya perbaikan?	Menurut kak Ita, kondisi terkini toko masih kurang optimal dan perlu adanya penambahan tenaga kerja terutama di bagian operator resin atau di bagian pengemasan supaya tidak perlu adanya <i>double</i> pekerjaan dan karyawan dapat fokus pada salah satu pekerjaannya saja.

Tabel 4.17. Hasil Wawancara dengan Karyawan Toko *Online X* (Operator Lilit Joran 1)

<p>Narasumber : Vivin Jabatan : Operator Lilit Joran Waktu Wawancara : Sabtu, 10 Juli 2021 Tempat Wawancara : Toko <i>Online X</i></p>		
No.	Pertanyaan	Jawaban
1.	Pekerjaan apakah yang dilaksanakan pada posisi atau jabatan Anda?	Tugas utama yang dilaksanakan yaitu sebagai operator lilit joran yang melaksanakan proses lilit joran. Lilit joran merupakan kegiatan menambahkan <i>value</i> dengan melilitkan benang untuk joran yang sebelumnya hanya polos.
2.	Apa tanggung jawab utama dari posisi Anda?	Tanggung jawab utama sebagai operator lilit joran yaitu melaksanakan proses lilit joran sesuai dengan target joran yang telah dipersiapkan oleh <i>owner</i> sebelum jam operasional kerja dimulai, sehingga pesanan joran dapat terpenuhi.
3.	Apa persyaratan pendidikan, pengalaman, dan keterampilan yang dibutuhkan dalam posisi Anda?	Untuk bekerja sebagai operator lilit joran di toko ini tidak membutuhkan persyaratan baik dari segi pendidikan, pengalaman, maupun keterampilan. Namun karena untuk melakukan kegiatan lilit joran membutuhkan keterampilan khusus, maka pada saat pertama kali sebelum mulai bekerja, karyawan mengikuti pelatihan untuk memahami tentang proses lilit joran.

**Lanjutan - Tabel 4.17. Hasil Wawancara dengan Karyawan Toko *Online X*
(Operator Lilit Joran 1)**

4.	Bagaimana lingkungan dan kondisi kerja di lokasi Anda bekerja?	Lingkungan kerja sudah sangat mendukung efektivitas dalam bekerja, misalnya suhu ruang yang tidak terlalu tinggi dan tidak terlalu rendah sehingga turut mendukung proses pengeringan lem untuk melilitkan benang. Selain itu sosialisasi antara satu karyawan dengan yang lain juga baik sehingga juga turut mendukung kenyamanan dalam bekerja.
5.	Dalam satu hari, berapa jam Anda bekerja?	Bekerja selama 8 jam mulai dari pukul 08.00 hingga 17.00 WIB, dengan istirahat selama 1 jam pada pukul 12.00 hingga 13.00 WIB.
6.	Dengan waktu kerja tersebut, apakah dapat memenuhi banyaknya pesanan?	Ya, toko selalu dapat memenuhi banyaknya pesanan. Hal ini juga karena adanya perencanaan sebelum memulai proses produksi, misalnya seperti <i>owner</i> yang sudah mempersiapkan target produksi yang harus diselesaikan dalam satu hari untuk memenuhi pesanan.
7.	Apakah Anda mengalami kesulitan dalam melakukan pekerjaan Anda?	Ya, dalam kegiatan lilit joran terdapat beberapa jenis benang yang memiliki karakteristik yang berbeda-beda, sehingga perlu adanya perlakuan khusus untuk masing-masing benang. Misalnya terdapat beberapa benang yang sulit untuk menempel pada joran sehingga membuat durasi pengerjaan menjadi lebih lama.
8.	Menurut Anda, dengan kondisi terkini di toko <i>online X</i> dimana terdapat 5 karyawan seperti sekarang, apakah sudah optimal atau masih perlu adanya perbaikan?	Menurut kak Vivin, kondisi terkini toko di bagian lilit joran sudah cukup optimal. Namun apabila melihat kondisi pada bagian pengemasan dan resin, menurut kak Vivin perlu adanya penambahan tenaga kerja supaya pekerjaan dapat dilaksanakan dengan lebih baik dan tidak tergesa-gesa.

Tabel 4.18. Hasil Wawancara dengan Karyawan Toko *Online X* (Operator Lilit Joran 2)

<p>Narasumber : Oliv Jabatan : Operator Lilit Joran Waktu Wawancara : Sabtu, 10 Juli 2021 Tempat Wawancara : Toko <i>Online X</i></p>		
No.	Pertanyaan	Jawaban
1.	Pekerjaan apakah yang dilaksanakan pada posisi atau jabatan Anda?	Tugas utama yang dilaksanakan yaitu sebagai operator lilit joran. Operator lilit joran menjalankan tugasnya dengan melakukan kegiatan melilit joran polos dengan menggunakan benang khusus yang kemudian joran akan dilakukan proses resin.
2.	Apa tanggung jawab utama dari posisi Anda?	Tanggung jawab utama sebagai operator lilit joran yaitu melaksanakan proses lilit joran pada masing-masing ruas joran sehingga membuat joran dari toko <i>online X</i> berbeda dengan joran dari toko lain. Dalam satu hari operator akan melaksanakan lilit joran sesuai dengan target produksi yang telah ditetapkan. Selain untuk memenuhi pesanan, hal ini juga akan mempengaruhi upah kerja.
3.	Apa persyaratan pendidikan, pengalaman, dan keterampilan yang dibutuhkan dalam posisi Anda?	Untuk bekerja sebagai operator lilit joran di toko ini tidak membutuhkan persyaratan baik dari segi pendidikan, pengalaman, maupun keterampilan. Keterampilan khusus untuk operator lilit joran akan dilatih dan diberikan ketika karyawan telah diterima kerja.
4.	Bagaimana lingkungan dan kondisi kerja di lokasi Anda bekerja?	Area kerja operator lilit sudah cukup mendukung efektifitas kerja. Terutama setelah adanya perbaikan meja kerja sehingga lebih ergonomis untuk digunakan. Dengan perbaikan tersebut, pekerja menjadi tidak mudah lelah dan lebih nyaman dalam bekerja.
5.	Dalam satu hari, berapa jam Anda bekerja?	Bekerja selama 8 jam mulai dari pukul 08.00 hingga 17.00 WIB, dengan istirahat selama 1 jam pada pukul 12.00 hingga 13.00 WIB.
6.	Dengan waktu kerja tersebut, apakah dapat memenuhi banyaknya pesanan?	Ya, toko selalu dapat memenuhi banyaknya pesanan. Karena toko menggunakan system <i>made-to-order</i> dan selalu mengerjakan pesenan setelah pesenan tersebut masuk, maka kemungkinan keterlambatan tersebut sangat kecil dan belum pernah terjadi.
7.	Apakah Anda mengalami kesulitan dalam melakukan pekerjaan Anda?	Ya, dalam kegiatan lilit joran terdapat beberapa jenis joran yang mempunyai tingkat kerumitan yang tinggi, misalnya joran ikan mas yang menggunakan beberapa benang sehingga operator harus mengganti-ganti benang dan hal tersebut akan memakan waktu lebih lama.

Lanjutan - Tabel 4.18. Hasil Wawancara dengan Karyawan Toko *Online X* (Operator Lilit Joran 2)

8.	Menurut Anda, dengan kondisi terkini di toko <i>online X</i> dimana terdapat 5 karyawan seperti sekarang, apakah sudah optimal atau masih perlu adanya perbaikan?	Hampir sama dengan kak Vivin, menurut kak Oliv, kondisi terkini toko di bagian lilit joran sudah cukup optimal. Namun apabila melihat kondisi pada bagian pengemasan dan resin, menurut kak Oliv perlu adanya penambahan tenaga kerja supaya pekerjaan dapat dilaksanakan dengan lebih optimal dan tidak tergesa-gesa. Terlebih ketika pesanan sedang banyak, akan lebih terasa bahwa kekurangan SDM.
----	---	---

Tabel 4.19. Hasil Wawancara dengan Karyawan Toko *Online X* (Operator Lilit Joran 3)

<p>Narasumber : Tika Jabatan : Operator Lilit Joran Waktu Wawancara : Sabtu, 10 Juli 2021 Tempat Wawancara : Toko <i>Online X</i></p>		
No.	Pertanyaan	Jawaban
1.	Pekerjaan apakah yang dilaksanakan pada posisi atau jabatan Anda?	Tugas utama yang dilaksanakan yaitu sebagai operator lilit joran yang memproses joran polos menjadi joran yang lebih mempunyai daya tarik dan kegunaan lebih. Proses lilit joran yang dilakukan yaitu dengan melilit joran dengan menggunakan benang khusus.
2.	Apa tanggung jawab utama dari posisi Anda?	Tanggung jawab utama sebagai operator lilit joran yaitu melaksanakan proses lilit joran pada masing-masing ruas joran dengan rapi. Operator lilit joran akan bekerja sesuai dengan jumlah joran yang telah disiapkan oleh <i>owner</i> pada saat sebelum mulai proses produksi.
3.	Apa persyaratan pendidikan, pengalaman, dan keterampilan yang dibutuhkan dalam posisi Anda?	Untuk bekerja sebagai operator lilit joran di toko ini tidak membutuhkan persyaratan baik dari segi pendidikan, pengalaman, maupun keterampilan. Keterampilan khusus untuk operator lilit joran akan dilatih dan diberikan ketika karyawan telah diterima kerja.
4.	Bagaimana lingkungan dan kondisi kerja di lokasi Anda bekerja?	Lingkungan dan kondisi kerja terutama di bagian lilit joran sudah sangat nyaman dan mendukung dalam bekerja. Terutama dalam hal relasi antar karyawan yang saling membantu ketika mengalami kesulitan saat bekerja, misalnya ketika masih proses pelatihan dan belum mahir dalam pekerjaan. Selain antar karyawan, relasi antara <i>owner</i> dengan karyawan juga turut mendukung, misalnya <i>owner</i> yang turut membantu memfasilitasi kesehatan dan kesejahteraan karyawan.

**Lanjutan - Tabel 4.19. Hasil Wawancara dengan Karyawan Toko *Online X*
(Operator Lilit Joran 3)**

5.	Dalam satu hari, berapa jam Anda bekerja?	Bekerja selama 8 jam mulai dari pukul 08.00 hingga 17.00 WIB, dengan istirahat selama 1 jam pada pukul 12.00 hingga 13.00 WIB.
6.	Dengan waktu kerja tersebut, apakah dapat memenuhi banyaknya pesanan?	Ya, toko selalu dapat memenuhi banyaknya pesanan. Hal ini juga turut didukung dengan adanya penetapan target produksi pada bagian lilit joran.
7.	Apakah Anda mengalami kesulitan dalam melakukan pekerjaan Anda?	Ya, karena merupakan karyawan baru maka masih belum terlalu mahir dalam melaksanakan proses lilit joran, namun sudah terbantu dengan adanya pelatihan dan pendampingan baik dari pihak <i>owner</i> maupun rekan kerja.
8.	Menurut Anda, dengan kondisi terkini di toko <i>online X</i> dimana terdapat 5 karyawan seperti sekarang, apakah sudah optimal atau masih perlu adanya perbaikan?	Hampir sama dengan kak Vivin dan kak Oliv, menurut kak Tika, kondisi terkini toko di bagian lilit joran sudah cukup optimal. Namun apabila melihat kondisi pada bagian pengemasan dan resin, menurut kak Tika perlu adanya penambahan tenaga kerja supaya pekerjaan dapat dilaksanakan dengan lebih optimal dan tidak tergesa-gesa.