

BAB 6 IMPLEMENTASI PENELITIAN

6.1. *Job Description* Baru

Dari hasil *scoring* aktivitas melalui diaram matrix seperti yang ditampilkan pada Tabel 5.6-7 diambil keputusan bahwa penambahan tenaga kerja merupakan keputusan yang tepat untuk dilakukan. Oleh karena itu, berdasarkan dari hasil analisis melalui diaram matrix tersebut berikutnya dirancang *job description* baru beserta dengan *job specification* untuk bagian admin dan operator resin. Tabel 6.1-2 menjelaskan mengenai *job description* dan *job specification* dari bagian admin dan operator resin dimana *job description* dan *job specification* yang dirancang ini adalah bentuk pembaharuan berdasarkan hasil penelitian yang telah dilakukan.

Tabel 6.1. *Job Description* dan *Job Specification* – Bagian Admin

<i>Job Description</i> Toko Online X
Identitas Jabatan Jabatan : Admin
Tujuan Jabatan Mengelola media-media online untuk menjaga performa toko.
Jam Operasional Kerja Hari : Senin - Sabtu Waktu : 08.00 - 17.00 WIB
Tugas dan Tanggung Jawab <ol style="list-style-type: none">1. Mencetak kartu order<ol style="list-style-type: none">a. Menyiapkan kertas yang digunakan untuk mencetak kartu order.b. Memberi notifikasi pesanan (terkait jumlah, warna, tipe, dan apakah ada <i>request</i> khusus dari pembeli).2. Menyiapkan joran dan aksesoris pancing sesuai pesanan.<ol style="list-style-type: none">a. Membagi joran berdasarkan kartu <i>order</i> (termasuk apabila terdapat item bonus).b. Memasukkan joran pada antrian lilit sesuai ketersediaan <i>stock</i> maupun sesuai pesanan.

Lanjutan - Tabel 6.1. Job Description dan Job Specification – Bagian Admin

<ol style="list-style-type: none">3. Melakukan dokumentasi sebagai bukti kesesuaian produk sebelum <i>packing</i>.<ol style="list-style-type: none">a. Mendokumentasikan kartu order beserta dengan produk sesuai pesanan konsumen.b. Menyimpan arsip dokumentasi sebagai bukti kesesuaian dalam pengiriman.c. Melakukan pengecekan kelengkapan produk dengan kartu order sebelum dilakukan proses <i>packing</i>.4. Melakukan kontrol <i>stock</i> bahan baku dan produk jadi.<ol style="list-style-type: none">a. Melakukan pendataan terhadap barang yang masuk <i>stock</i> maupun keluar.b. Mendata ketersediaan <i>stock</i> bahan baku maupun produk jadi.c. Memeriksa <i>stock</i> joran tiap varian tiap ukuran.d. Memeriksa dan menyediakan <i>stock</i> benang lilit.e. Memeriksa dan menyediakan <i>stock</i> dudukan <i>reel</i> (<i>reel seat</i>).f. Memeriksa dan menyediakan <i>stock</i> dudukan <i>ring guide</i>.g. Memeriksa dan menyediakan <i>stock</i> dudukan <i>ring</i> ujung (MKAT).5. Mengelola akun <i>marketplace</i>.<ol style="list-style-type: none">a. Menangani komunikasi yang baik dan berkesinambungan dengan para konsumen.b. Merespon pertanyaan dari konsumen yang masuk melalui fitur <i>chat</i> pada <i>marketplace</i>.c. Merespon keluhan dari konsumen yang masuk melalui fitur <i>chat</i> pada <i>marketplace</i>.d. Memberikan edukasi seputar produk dan perusahaan kepada konsumen jika mengalami kendala dalam memberikan solusi yang tepat untuk mengatasi kendala tersebut.e. Melayani <i>customer service</i> dengan merespon komentar atau ulasan produk.f. Melakukan update barang <i>ready stock</i> di setiap <i>marketplace</i>.g. Melakukan pengecekan dan perbaikan konten secara rutin.h. Memperbaharui status barang yang sudah dikemas menjadi “SIAP KIRIM” pada sistem <i>marketplace</i>.i. Memantau presentase penilaian dari masing-masing <i>marketplace</i> terhadap kinerja toko.j. Memantau penilaian konsumen terhadap produk sebagai bahan evaluasi kepuasan pelanggan.6. Melakukan pengiriman barang dan mencatat nomor resi pengiriman.<ol style="list-style-type: none">a. Memastikan kelengkapan paket sesuai dengan sistem <i>marketplace</i> untuk menghindari pesanan gagal kirim.
--

Lanjutan - Tabel 6.1. Job Description dan Job Specification – Bagian Admin

<ul style="list-style-type: none"> b. Melakukan proses request <i>pick-up</i> untuk pesanan yang menggunakan jasa kirim ekspedisi tertentu setelah pesanan dikemas rapi. c. Mengantarkan pesanan yang telah dikemas rapi ke jasa kirim ekspedisi (apabila tidak ada layanan <i>pick-up</i>) d. Memantau proses <i>pick-up</i> pesanan oleh jasa kirim ekspedisi untuk memastikan tidak ada paket yang gagal <i>pick-up</i> maupun belum siap kirim. e. Merekap penjualan dan pengiriman harian.
<p>Job Specification Toko Online X</p>
<p>Pendidikan, Keterampilan, dan Kemampuan</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Pendidikan <ul style="list-style-type: none"> a. Minimal SMA/SMK sederajat 2. Keterampilan <ul style="list-style-type: none"> <u>Soft skill</u> <ul style="list-style-type: none"> a. Memiliki kemampuan berkomunikasi dengan santun, percaya diri, dan jelas. b. Memiliki kemampuan bertindak dengan inisiatif tinggi, cekatan, dan sigap. b. Memiliki kemampuan dalam memecahkan masalah dengan mengevaluasi masalah dan mengidentifikasi solusi. c. Memiliki kemampuan dalam hal manajemen waktu sehingga dapat mengelola waktu dan tugas untuk mencapai target. <u>Hard skill</u> <ul style="list-style-type: none"> a. Memiliki keahlian pengoperasian komputer, <i>smartphone</i>, internet, dan media sosial dengan baik. b. Memiliki keahlian menguasai <i>microsoft office</i> dasar, terutama <i>Ms. Word</i> dan <i>Ms. Excel</i>. 3. Kemampuan <ul style="list-style-type: none"> a. Memiliki kemampuan literasi digital. b. Menguasai sistem dan alur transaksi <i>online</i>. 4. Kriteria Lain <ul style="list-style-type: none"> a. Mampu berpikir secara kritis. b. Bekerja dengan jujur dan berdedikasi. c. Memiliki empati untuk memahami keadaan pelanggan secara digital. d. Memiliki <i>self-control</i> dan kesabaran yang baik (tidak mudah terbawa emosi jika muncul komentar atau komplain yang kurang berkenan). c. Memiliki empati untuk memahami keadaan pelanggan secara digital.

Tabel 6.2. Job Description dan Job Specification – Operator Resin

Job Description Toko Online X	
Identitas Jabatan	Jabatan : Operator Resin
Tujuan Jabatan	Melaksanakan proses resin untuk menambah <i>value</i> produk sesuai standar kualitas yang telah ditetapkan.
Jam Operasional Kerja	Hari : Senin - Sabtu Waktu : 08.00 - 17.00 WIB
Tugas dan Tanggung Jawab	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melepas kertas pengunci dan melepas ring ujung MKAT. 2. Melakukan proses resin sesuai standar kualitas yang telah ditetapkan untuk dapat mereduksi jumlah produk <i>reject</i>. <ol style="list-style-type: none"> a. Membuat takaran dan adonan resin dengan memperhatikan tingkat kekentalan adonan. b. Memastikan alignment posisi <i>ring guide</i> pada setiap ruas joran sebelum naik ke mesin. c. Memastikan tidak ada serabut atau sisa benang pada setiap joran sehingga dapat menghasilkan hasil resin yang halus. d. Mengamati laju dan perputaran mesin untuk mengidentifikasi kestabilan gerak mesin yang menjadi salah satu faktor keberhasilan mendapatkan hasil resin yang bulat secara sempurna. 3. Melakukan <i>quality control</i> terhadap produk hasil resin. <ol style="list-style-type: none"> a. Memastikan tidak ada benang yang lepas atau kendur pada saat proses resin. b. Melakukan <i>checking</i> hasil resin untuk memastikan tidak adanya kecacatan produk. c. Melakukan <i>checking</i> apakah hasil resin telah kering secara sempurna atau belum, supaya dapat dilanjutkan ke proses berikutnya. d. Setelah proses resin selesai dan lem telah kering secara sempurna (3-4 jam), dilakukan <i>checking</i> kelengkapan joran (terutama tutup joran).

Lanjutan - Tabel 6.2. *Job Description* dan *Job Specification* – Operator Resin

<i>Job Specification Toko Online X</i>	
Pendidikan, Keterampilan, dan Kemampuan	
1.	Pendidikan
	a. Minimal SMA/SMK sederajat
2.	Keterampilan
	a. Memiliki kemampuan berkomunikasi dengan santun, percaya diri, dan jelas.
	b. Memiliki kemampuan bertindak dengan inisiatif tinggi, cekatan, dan sigap.
	c. Memiliki kemampuan dalam hal manajemen waktu sehingga dapat mengelola waktu dan tugas untuk mencapai target.
3.	Kemampuan
	a. Mampu bekerja dalam tekanan.
	b. Mampu bekerja dalam tim.
4.	Kriteria Lain
	a. Bekerja secara jujur, disiplin, dan berdedikasi.
	b. Sehat secara jasmani dan rohani.
	c. Tidak buta warna.
	d. Memiliki ketahanan fisik yang baik.
	e. Mempunyai kemauan untuk belajar hal baru.

6.2. *Timeline* Pekerjaan

Berdasarkan *job description* baru untuk bagian admin dan operator resin yang akan digunakan di Toko *Online X*, maka dirancang pula *timeline* pekerjaan seperti pada Tabel 6.3-4. *Timeline* pekerjaan dibuat dengan tujuan untuk mengatur dan menjaga durasi pelaksanaan suatu aktivitas atau pekerjaan sehingga dapat berjalan lancar dan tertata sesuai dengan perkiraan waktu atau durasi yang telah dirancang. *Timeline* ini dibuat dalam bentuk *bar chart* dimana data yang disajikan antara lain, yaitu nama usaha, jabatan yang mengerjakan aktivitas atau pekerjaan tersebut, waktu operasional kerja, aktivitas yang dilakukan, serta durasi pelaksanaan aktivitas yang diwakili oleh 36 kolom dimana masing-masing kolom memiliki satuan waktu 15 menit.

