

**PEMBANGUNAN SISTEM INFORMASI
MANAJEMEN RAPAT
(STUDI KASUS : UNIVERSITAS ATMA JAYA
YOGYAKARTA)**

Tugas Akhir

**Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan Mencapai Derajat
Sarjana Komputer**



Dibuat Oleh :

EZRA AUDIVANO DIRFA

180709875

**PROGRAM STUDI INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA
2022**

HALAMAN PENGESAHAN

Tugas Akhir Berjudul

PEMBANGUNAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN RAPAT (STUDI KASUS UNIVERSITAS ATMA JAYA
YOGYAKARTA)

yang disusun oleh

Ezra Audivano Dirfa

180709875

dinyatakan telah memenuhi syarat pada tanggal 19 Maret 2022

		Keterangan
Dosen Pembimbing 1	: Joanna Ardhyanti Mita N, S.Kom., M.Kom	Telah Menyetujui
Dosen Pembimbing 2	: Stephanie Pamela Adithama, S.T., M.T.	Telah Menyetujui
Tim Penguji		
Penguji 1	: Joanna Ardhyanti Mita N, S.Kom., M.Kom	Telah Menyetujui
Penguji 2	: B. Yudi Dwiandiyanta, S.T.,M.T.	Telah Menyetujui
Penguji 3	: Joseph Eric Samodra, S.Kom., MIT	Telah Menyetujui

Yogyakarta, 19 Maret 2022

Universitas Atma Jaya Yogyakarta

Teknologi Industri

Dekan

ttd.

Dr. A. Teguh Siswanto, M.Sc.

Dokumen ini merupakan dokumen resmi UAJY yang tidak memerlukan tanda tangan karena dihasilkan secara elektronik oleh Sistem Bimbingan UAJY. UAJY bertanggung jawab penuh atas informasi yang tertera di dalam dokumen ini

PERNYATAAN ORISINALITAS & PUBLIKASI ILMIAH

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : Ezra Audivano Dirfa
NPM : 180709875
Program Studi : Informatika
Fakultas : Teknologi Industri
Judul Penelitian : Pembangunan Sistem Informasi Manajemen Rapat
(Studi Kasus : Universitas Atma Jaya Yogyakarta)

Menyatakan dengan ini:

1. Tugas Akhir ini adalah benar tidak merupakan Salinan sebagian atau keseluruhan dari karya penelitian lain.
2. Memberikan kepada Universitas Atma Jaya Yogyakarta atas penelitian ini, berupa Hak untuk menyimpan, mengelola, mendistribusikan, dan menampilkan hasil penelitian selama tetap mencantumkan nama penulis.
3. Bersedia menanggung secara pribadi segala bentuk tuntutan hukum atas pelanggaran Hak Cipta dalam pembuatan Tugas Akhir ini.

Demikianlah pernyataan ini dibuat dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 08 Maret 2022

Yang menyatakan,



Ezra Audivano Dirfa

180709875

HALAMAN PERSEMBAHAN

Tugas akhir ini dipersembahkan untuk diri saya, keluarga, dan kerabat yang sudah memberikan dukungan dan semangat selama saya menempuh pendidikan.



The journey to enlightenment doesn't end when you graduate, it is only just beginning.

Learning is a lifelong process.

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis haturkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena berkat rahmat dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan pembuatan tugas akhir “Pembangunan Sistem Informasi Manajemen Rapat (Studi Kasus : Universitas Atma Jaya Yogyakarta)” ini dengan baik.

Penulisan tugas akhir ini bertujuan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai derajat sarjana komputer dari Program Studi Informatika, Fakultas Teknologi Industri di Universitas Atma Jaya Yogyakarta.

Penulis menyadari bahwa dalam pembuatan tugas akhir ini penulis telah mendapatkan bantuan, bimbingan, dan dorongan dari banyak pihak. Untuk itu, pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tuhan Yesus Kristus yang selalu membimbing dalam iman-Nya, memberikan berkat-Nya, dan menyertai penulis selalu.
2. Bapak Dr. A. Teguh Siswanto, M.Sc., selaku Dekan Fakultas Teknologi Industri, Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
3. Ibu Joanna Ardhyanti Mita N., S.Kom., M.Kom., selaku dosen pembimbing I yang telah membimbing dan memberikan masukan serta motivasi kepada penulis untuk menyelesaikan tugas akhir ini.
4. Ibu Stephanie Pamela Adithama, S.T., M.T., selaku dosen pembimbing II yang telah membimbing dan memberikan masukan serta motivasi kepada penulis untuk menyelesaikan tugas akhir ini.
5. Ibu Findra Kartika Sari Dewi, S.T., M.M., M.T. selaku pembimbing akademik yang telah memberikan dukungan serta memberikan saran-saran selama penulis berproses dalam perkuliahan.
6. Seluruh keluarga baik Ayah, Ibu, Adik, Kakak, dan keluarga besar yang selalu memberikan semangat sehingga penulis mendapatkan motivasi untuk menyelesaikan tugas akhir ini.

7. Bapak Martinus Maslim, S.T., M.T., selaku dosen yang memberikan *project* dan memberikan arahan serta motivasi selama penulis mengerjakan tugas akhir.
8. Saudara Arkin Eliezer Julijanto selaku teman seperjuangan dalam pengerjaan *project* dan pengerjaan tugas akhir serta selalu memberi semangat dan motivasi untuk menyelesaikan tugas akhir.
9. Saudari Christine Berlyana Bornensiska yang selalu memberikan motivasi, semangat, dan bantuan dalam pengerjaan tugas akhir ini.
10. Seluruh bantuan dari teman terdekat, lingkungan dan sahabat yang sudah membantu menyemangati dalam penulisan dan pengerjaan.

Demikian laporan tugas akhir ini dibuat, dan penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca.

Yogyakarta, 08 Maret 2022



Ezra Audivano Dirfa

180709875

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	Error! Bookmark not defined.
PERNYATAAN ORISINALITAS & PUBLIKASI ILMIAH.....	iii
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR TABEL.....	xvii
INTISARI.....	xviii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	4
1.3 Batasan Masalah.....	4
1.4 Tujuan Penelitian	4
1.5 Metode Penelitian.....	4
1.6 Sistematika Penulisan.....	7
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	8
BAB III LANDASAN TEORI.....	17
1.1 Rapat	17
1.2 Sistem Informasi	18
1.3 <i>Website</i>	20
1.4 <i>JavaScript</i>	20
1.5 <i>React JS</i>	Error! Bookmark not defined.

1.6	<i>Hypertext Preprocessor (PHP)</i>	22
1.7	<i>Framework Laravel</i>	22
BAB IV ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM.....		24
4.1	Analisis Sistem.....	24
4.2	Lingkup Masalah.....	24
4.3	Perspektif Produk	26
4.4	Fungsi Produk	27
4.5	Kebutuhan Antarmuka	44
4.6	Perancangan	56
BAB V IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN SISTEM.....		115
5.1	Implementasi Sistem	115
5.2	Pengujian Fungsionalitas Perangkat Lunak	243
5.3	Hasil Pengujian Terhadap Pengguna	282
5.4	Kelebihan dan Kekurangan Sistem	289
BAB VI PENUTUP		291
6.1	Kesimpulan	291
6.2	Saran.....	291
DAFTAR PUSTAKA		292

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1 Definisi Sistem Informasi.....	19
Gambar 3. 2 Konsep <i>Virtual DOM</i>	22
Gambar 3. 3 Konsep <i>Laravel Authentication</i>	23
Gambar 4. 1 Diagram Use Case Sistem Informasi Manajemen Rapat	43
Gambar 4. 2 ERD Sistem Informasi Manajemen Rapat	58
Gambar 4. 3 Rancangan Arsitektur.....	59
Gambar 4. 4 <i>Package Diagram</i>	60
Gambar 4. 5 <i>Class Diagram</i>	62
Gambar 4. 6 <i>Form Login</i>	63
Gambar 4. 7 <i>Form Ubah Informasi Akun</i>	64
Gambar 4. 8 <i>Form Ubah Kata Sandi</i>	64
Gambar 4. 9 <i>Form Data Kantor</i>	65
Gambar 4. 10 <i>Form Tambah Kantor Admin Baru</i>	66
Gambar 4. 11 <i>Form Tambah Kantor Admin Lama</i>	66
Gambar 4. 12 <i>Form Ubah Kantor Admin Baru</i>	67
Gambar 4. 13 <i>Form Ubah Kantor Admin Lama</i>	68
Gambar 4. 14 <i>Form Data Unit</i>	68
Gambar 4. 15 <i>Form Tambah Admin Unit</i>	69
Gambar 4. 16 <i>Form Ubah Admin Unit</i>	70
Gambar 4. 17 <i>Form Data Lokasi</i>	70
Gambar 4. 18 <i>Form Tambah Lokasi</i>	71
Gambar 4. 19 <i>Form Ubah Lokasi</i>	71
Gambar 4. 20 <i>Form Data Ruang</i>	72
Gambar 4. 21 <i>Form Tambah Ruang</i>	73
Gambar 4. 22 <i>Form Ubah Ruang</i>	73
Gambar 4. 23 <i>Form Data Tamu Terverifikasi</i>	74
Gambar 4. 24 <i>Form Data Saran Tamu</i>	75
Gambar 4. 25 <i>Form Data Saran Tamu Dosen dan Karyawan</i>	75

Gambar 4. 26 <i>Form</i> Tambah Tamu.....	76
Gambar 4. 27 <i>Form</i> Ubah Tamu.....	77
Gambar 4. 28 <i>Form</i> Data Tenaga Kerja.....	77
Gambar 4. 29 <i>Form</i> Tambah Karyawan Fakultas.....	78
Gambar 4. 30 <i>Form</i> Tambah Dosen.....	79
Gambar 4. 31 <i>Form</i> Tambah Karyawan Baru Kantor.....	80
Gambar 4. 32 <i>Form</i> Tambah Karyawan Lama Kantor.....	80
Gambar 4. 33 <i>Form</i> Ubah Tenaga Kerja Fakultas.....	81
Gambar 4. 34 <i>Form</i> Ubah Karyawan Kantor.....	81
Gambar 4. 35 <i>Form</i> Data Jabatan.....	82
Gambar 4. 36 <i>Form</i> Tambah Jabatan.....	83
Gambar 4. 37 <i>Form</i> Ubah Jabatan.....	83
Gambar 4. 38 <i>Form</i> Data Tim.....	84
Gambar 4. 39 <i>Form</i> Tambah Tim Reguler Step 1.....	85
Gambar 4. 40 <i>Form</i> Tambah Tim AdHoc Step 1.....	85
Gambar 4. 41 <i>Form</i> Tambah Tim Step 2.....	86
Gambar 4. 42 <i>Form</i> Ubah Tim.....	86
Gambar 4. 43 <i>Form</i> Tambah Anggota Tim.....	87
Gambar 4. 44 <i>Form</i> Data SK Kepala TU dan Admin Kantor.....	88
Gambar 4. 45 <i>Form</i> Data SK Kepala Departemen, Dekan, atau Kepala Kantor..	88
Gambar 4. 46 <i>Form</i> Ubah Status Tim.....	89
Gambar 4. 47 <i>Form</i> Detail Tim.....	89
Gambar 4. 48 <i>Form</i> Data Rapat.....	90
Gambar 4. 49 <i>Form</i> Tambah Rapat <i>Offline</i> Step 1.....	91
Gambar 4. 50 <i>Form</i> Tambah Rapat <i>Online</i> Step 1.....	91
Gambar 4. 51 <i>Form</i> Tambah Rapat Step 2.....	92
Gambar 4. 52 <i>Form</i> Tambah Rapat Step 3.....	92
Gambar 4. 53 <i>Form</i> Ubah Rapat <i>Offline</i> Step 1.....	93
Gambar 4. 54 <i>Form</i> Ubah Rapat <i>Online</i> Step 1.....	94
Gambar 4. 55 <i>Form</i> Ubah Rapat Step 2.....	94
Gambar 4. 56 <i>Form</i> Ubah Rapat Step 3.....	95

Gambar 4. 57 <i>Form</i> Detail Rapat <i>Pending</i>	96
Gambar 4. 58 <i>Form</i> Detail Rapat Selesai.....	96
Gambar 4. 59 <i>Form</i> Detail Rapat Online.....	97
Gambar 4. 60 <i>Form</i> Unggah Foto Rapat.....	98
Gambar 4. 61 <i>Form</i> Ubah Status Kehadiran Menjadi Hadir	99
Gambar 4. 62 <i>Form</i> Ubah Status Kehadiran Menjadi Tidak Hadir	99
Gambar 4. 63 <i>Form Minute Meeting</i> Ketua dan Sekretaris	100
Gambar 4. 64 <i>Form Minute Meeting</i> Anggota.....	101
Gambar 4. 65 <i>Form</i> Ubah <i>Minute Meeting</i>	101
Gambar 4. 66 <i>Form</i> Dokumen	102
Gambar 4. 67 <i>Form</i> Ubah Dokumen.....	103
Gambar 4. 68 <i>Form</i> Kesimpulan Ketua dan Sekretaris	104
Gambar 4. 69 <i>Form</i> Kesimpulan Anggota.....	104
Gambar 4. 70 <i>Form</i> Ubah Kesimpulan.....	105
Gambar 4. 71 <i>Form</i> Detail Terima Penugasan Kesimpulan	106
Gambar 4. 72 <i>Form</i> Detail Tolak Penugasan Kesimpulan	106
Gambar 4. 73 <i>Form</i> Detail Kesimpulan Sekretaris dan Anggota	107
Gambar 4. 74 <i>Form</i> Data Penugasan	108
Gambar 4. 75 <i>Form</i> Ubah Penugasan	108
Gambar 4. 76 <i>Form</i> Data Rapat Terdekat.....	109
Gambar 4. 77 <i>Form</i> Data Info Ruang Awal.....	110
Gambar 4. 78 <i>Form</i> Cari Info Ruang.....	110
Gambar 4. 79 <i>Form</i> Data Info Ruang Setelah Pencarian.....	111
Gambar 4. 80 <i>Form</i> Data Info Rapat	111
Gambar 4. 81 <i>Form</i> Data Statistik Tenaga Kerja.....	112
Gambar 4. 82 <i>Form</i> Pencarian Awal.....	113
Gambar 4. 83 <i>Form</i> Hasil Pencarian.....	113
Gambar 4. 84 <i>Form</i> Detail Hasil Pencarian.....	114
Gambar 5. 1 Halaman <i>Login</i>	115
Gambar 5. 2 Kode <i>Login</i>	116
Gambar 5. 3 Halaman Ubah Informasi Akun	117

Gambar 5. 4 Kode Ubah Informasi Akun	118
Gambar 5. 5 Halaman Ubah Kata Sandi	118
Gambar 5. 6 Kode Ubah Kata Sandi.....	119
Gambar 5. 7 Halaman Data Kantor.....	120
Gambar 5. 8 Kode Data Kantor.....	121
Gambar 5. 9 Halaman Tambah Kantor Admin Baru	122
Gambar 5. 10 Halaman Tambah Kantor Admin Lama	122
Gambar 5. 11 Kode Tambah Kantor	123
Gambar 5. 12 Kode Tambah Kantor Admin Lama.....	123
Gambar 5. 13 Kode Tambah Kantor Admin Baru	124
Gambar 5. 14 Halaman Ubah Kantor Admin Baru.....	125
Gambar 5. 15 Halaman Ubah Kantor Admin Lama	125
Gambar 5. 16 Kode Ubah Kantor	126
Gambar 5. 17 Halaman Data Unit.....	127
Gambar 5. 18 Kode Data Unit.....	128
Gambar 5. 19 Halaman Tambah Admin Unit	128
Gambar 5. 20 Kode Tambah Admin Unit.....	129
Gambar 5. 21 Halaman Ubah Admin Unit.....	130
Gambar 5. 22 Kode Ubah Admin Unit	131
Gambar 5. 23 Halaman Data Lokasi.....	131
Gambar 5. 24 Kode Data Lokasi.....	132
Gambar 5. 25 Halaman Tambah Lokasi	133
Gambar 5. 26 Kode Tambah Lokasi	134
Gambar 5. 27 Halaman Ubah Lokasi.....	134
Gambar 5. 28 Kode Ubah Lokasi.....	135
Gambar 5. 29 Halaman Data Ruang	136
Gambar 5. 30 Kode Data Ruang	137
Gambar 5. 31 Halaman Tambah Ruang.....	138
Gambar 5. 32 Kode Tambah Ruang.....	139
Gambar 5. 33 Halaman Ubah Ruang	139
Gambar 5. 34 Kode Ubah Ruang	141

Gambar 5. 35 Halaman Data Tamu Terverifikasi.....	142
Gambar 5. 36 Kode Data Tamu Terverifikasi.....	143
Gambar 5. 37 Halaman Data Saran Tamu	144
Gambar 5. 38 Kode Data Saran Tamu	145
Gambar 5. 39 Halaman Data Saran Tamu Dosen dan Karyawan	146
Gambar 5. 40 Halaman Tambah Tamu.....	146
Gambar 5. 41 Kode Tambah Tamu.....	147
Gambar 5. 42 Halaman Ubah Tamu	148
Gambar 5. 43 Kode Ubah Tamu	149
Gambar 5. 44 Halaman Data Tenaga Kerja	150
Gambar 5. 45 Kode Data Tenaga Kerja Fakultas	151
Gambar 5. 46 Kode Data Tenaga Kerja Kantor.....	152
Gambar 5. 47 Halaman Tambah Karyawan Fakultas	153
Gambar 5. 48 Halaman Tambah Dosen.....	153
Gambar 5. 49 Kode Tambah Karyawan.....	154
Gambar 5. 50 Halaman Tambah Karyawan Baru Kantor	155
Gambar 5. 51 Halaman Tambah Karyawan Lama Kantor.....	155
Gambar 5. 52 Kode Tambah Karyawan Baru Kantor.....	156
Gambar 5. 53 Kode Tambah Karyawan Lama Kantor	157
Gambar 5. 54 Halaman Ubah Tenaga Kerja Fakultas.....	157
Gambar 5. 55 Halaman Ubah Karyawan Kantor	158
Gambar 5. 56 Kode Ubah Tenaga Kerja Kantor.....	159
Gambar 5. 57 Halaman Data Jabatan.....	160
Gambar 5. 58 Kode Data Jabatan.....	161
Gambar 5. 59 Halaman Tambah Jabatan	161
Gambar 5. 60 Kode Tambah Jabatan	162
Gambar 5. 61 Halaman Ubah Jabatan.....	163
Gambar 5. 62 Kode Ubah Jabatan.....	163
Gambar 5. 63 Halaman Data Tim	164
Gambar 5. 64 Kode Data Tim	165
Gambar 5. 65 Halaman Tambah Tim Reguler Step 1	166

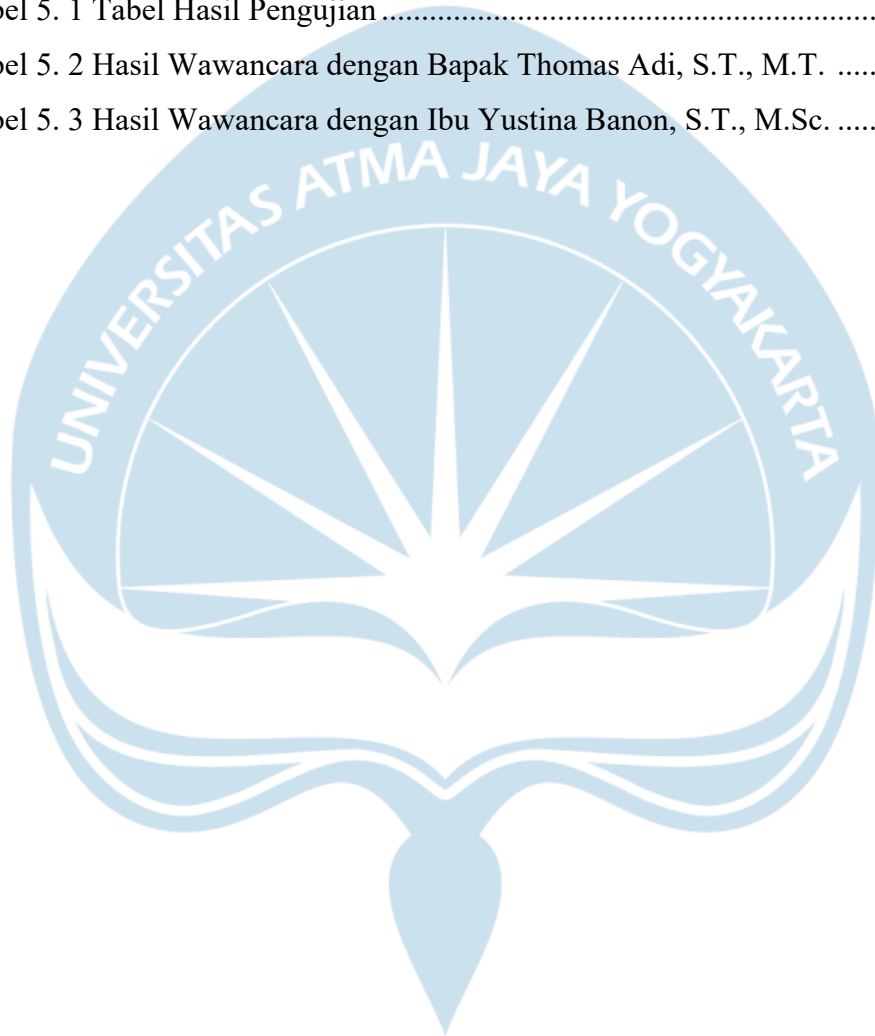
Gambar 5. 66 Halaman Tambah Tim Ad-Hoc Step 1.....	167
Gambar 5. 67 Halaman Tambah Tim Step 2.....	167
Gambar 5. 68 Kode Tambah Tim	168
Gambar 5. 69 Kode Fungsi Tambah Member.....	169
Gambar 5. 70 Kode Kirim <i>Email</i> Team Ad-Hoc	170
Gambar 5. 71 Halaman Ubah Tim	170
Gambar 5. 72 Kode Ubah Tim.....	171
Gambar 5. 73 Halaman Tambah Anggota Tim.....	172
Gambar 5. 74 Kode Tambah Anggota Tim.....	172
Gambar 5. 75 Halaman Data SK Kepala TU dan Admin Kantor	173
Gambar 5. 76 Halaman Data SK Kepala Departemen, Dekan, atau Kepala Kantor	173
Gambar 5. 77 Kode Data SK Tim.....	174
Gambar 5. 78 Kode Tambah Dokumen SK	175
Gambar 5. 79 Halaman Ubah Status Tim	175
Gambar 5. 80 Kode Ubah Status Tim	177
Gambar 5. 81 Kode Kirim <i>Email</i> Permohonan Pencairan Honorarium.....	177
Gambar 5. 82 Halaman Detail Tim.....	178
Gambar 5. 83 Kode Detail Tim.....	179
Gambar 5. 84 Halaman Data Rapat.....	180
Gambar 5. 85 Kode Data Rapat	181
Gambar 5. 86 Halaman Tambah Rapat <i>Offline</i> Step 1.....	182
Gambar 5. 87 Halaman Tambah Rapat <i>Online</i> Step 1	182
Gambar 5. 88 Kode Cari Ruang Tambah Rapat	184
Gambar 5. 89 Halaman Tambah Rapat Step 2.....	185
Gambar 5. 90 Halaman Tambah Rapat Step 3.....	185
Gambar 5. 91 Kode Tambah Rapat.....	187
Gambar 5. 92 Kode Tambah Anggota Rapat.....	188
Gambar 5. 93 Kode Tambah Anggota Rapat Baru	188
Gambar 5. 94 Kode Kirim <i>Email</i> Rapat.....	189
Gambar 5. 95 Halaman Ubah Rapat <i>Offline</i> Step 1	190

Gambar 5. 96 Halaman Ubah Rapat <i>Online</i> Step 1	190
Gambar 5. 97 Kode Cari Ruang Ubah Rapat.....	192
Gambar 5. 98 Halaman Ubah Rapat Step 2	192
Gambar 5. 99 Halaman Ubah Rapat Step 3	193
Gambar 5. 100 Kode Ubah Rapat	195
Gambar 5. 101 Kode <i>Update</i> Anggota Rapat Ubah Rapat	196
Gambar 5. 102 Halaman Detail Rapat <i>Pending</i>	197
Gambar 5. 103 Halaman Detail Rapat Selesai	198
Gambar 5. 104 Halaman Detail Rapat <i>Online</i>	198
Gambar 5. 105 Kode Detail Rapat	200
Gambar 5. 106 Halaman Unggah Foto Rapat	201
Gambar 5. 107 Kode Unggah Foto Rapat.....	202
Gambar 5. 108 Halaman Ubah Status Kehadiran Menjadi Hadir.....	203
Gambar 5. 109 Halaman Ubah Status Kehadiran Menjadi Tidak Hadir.....	203
koGambar 5. 110 Kode Ubah Status Kehadiran	204
Gambar 5. 111 Halaman <i>Minute Meeting</i> Ketua dan Sekretaris.....	205
Gambar 5. 112 Halaman <i>Minute Meeting</i> Anggota	205
Gambar 5. 113 Kode Data <i>Minute Meeting</i>	207
Gambar 5. 114 Kode Pembatasan Hak Akses.....	208
Gambar 5. 115 Kode Tambah <i>Minute Meeting</i>	209
Gambar 5. 116 Halaman Ubah <i>Minute Meeting</i>	210
Gambar 5. 117 Kode Ubah <i>Minute Meeting</i>	211
Gambar 5. 118 Halaman Dokumen.....	212
Gambar 5. 119 Kode Data Dokumen Rapat.....	213
Gambar 5. 120 Kode Tambah Dokumen	214
Gambar 5. 121 Halaman Ubah Dokumen	215
Gambar 5. 122 Kode Ubah Dokumen.....	216
Gambar 5. 123 Halaman Kesimpulan Ketua dan Sekretaris.....	217
Gambar 5. 124 Halaman Kesimpulan Anggota	217
Gambar 5. 125 Kode Data Kesimpulan	218
Gambar 5. 126 Kode Tambah Kesimpulan.....	220

Gambar 5. 127 Halaman Ubah Kesimpulan	221
Gambar 5. 128 Kode Ubah Kesimpulan	221
Gambar 5. 129 Halaman Detail Terima Penugasan Kesimpulan.....	222
Gambar 5. 130 Halaman Detail Tolak Penugasan Kesimpulan.....	223
Gambar 5. 131 Halaman Detail Kesimpulan Sekretaris dan Anggota.....	223
Gambar 5. 132 Kode Terima atau Tolak Penugasan Kesimpulan	224
Gambar 5. 133 Halaman Data Penugasan.....	225
Gambar 5. 134 Kode Data Penugasan.....	226
Gambar 5. 135 Halaman Ubah Penugasan.....	227
Gambar 5. 136 Kode Ubah Penugasan	228
Gambar 5. 137 Halaman Data Rapat Terdekat	229
Gambar 5. 138 Kode Data Rapat Terdekat	230
Gambar 5. 139 Halaman Data Info Ruang Awal	230
Gambar 5. 140 Halaman Cari Info Ruang	231
Gambar 5. 141 Halaman Data Info Ruang Setelah Pencarian	231
Gambar 5. 142 Kode Data Info Ruang.....	233
Gambar 5. 143 Halaman Data Info Rapat.....	234
Gambar 5. 144 Kode Data Info Rapat.....	235
Gambar 5. 145 Halaman Data Statistik Tenaga Kerja	236
Gambar 5. 146 Kode Data Statistik Tenaga Kerja.....	237
Gambar 5. 147 Halaman Pencarian Awal.....	238
Gambar 5. 148 Halaman Hasil Pencarian	238
Gambar 5. 149 Kode Pencarian	240
Gambar 5. 150 Halaman Detail Hasil Pencarian	241
Gambar 5. 151 Kode Detail Pencarian.....	242
Gambar 5. 152 Halaman Tim Sebelum Perubahan.....	286
Gambar 5. 153 Halaman Tim Setelah Perubahan	287
Gambar 5. 154 <i>Dropdown Instance</i>	287

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Perbandingan Penelitian.....	14
Tabel 4. 2 Tabel <i>Form</i> Antarmuka.....	44
Tabel 5. 1 Tabel Hasil Pengujian	243
Tabel 5. 2 Hasil Wawancara dengan Bapak Thomas Adi, S.T., M.T.	282
Tabel 5. 3 Hasil Wawancara dengan Ibu Yustina Banon, S.T., M.Sc.	284



INTISARI

PEMBANGUNAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN RAPAT (STUDI KASUS : UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA)

Intisari

Ezra Audivano Dirfa

180709875

Rapat merupakan sebuah kegiatan pertemuan yang menjadi sarana efisien yang dapat digunakan untuk melakukan pertukaran informasi diantara dua atau lebih orang. Dalam kegiatan rapat dibutuhkan manajemen rapat yang menjadi sebuah proses perencanaan, mengorganisir, dan pengelolaan kegiatan rapat supaya dapat mendukung pelaksanaan rapat seperti pencatatan notulensi rapat, penyimpanan dokumen rapat, dan penindaklanjutan dari hasil rapat. Universitas Atma Jaya Yogyakarta (UAJY) merupakan instansi yang tidak lepas dari kegiatan rapat. Masalah yang timbul adalah saat segala proses pengelolaan elemen rapat yang ada di UAJY dilakukan secara manual sehingga dianggap tidak efektif dan tidak efisien karena memiliki resiko yang lebih tinggi untuk hilang dan sulit dicari kembali untuk kebutuhan tertentu. Selain itu, jika rapat diakhiri dengan sebuah penugasan akan sulit melakukan kontrol dan pelacakan terhadap penugasan tersebut karena tidak ada sistem yang bertanggung jawab.

Untuk menyelesaikan permasalahan yang terjadi, penulis membangun sistem informasi manajemen rapat dengan menggunakan *Laravel* dan *React*. Sistem yang dibangun akan memudahkan beberapa prosedur pelaksanaan kegiatan rapat seperti melihat dan mencari informasi rapat, pengelolaan elemen rapat, dan pencatatan aktivitas penugasan rapat. Selain mengatasi masalah tersebut sistem informasi ini juga dilengkapi beberapa fitur lainnya seperti pengelolaan data master, pencarian informasi elemen rapat, pemantauan kinerja bawahan, dan informasi statistik anggota rapat.

Hasil dari penelitian yang dilakukan adalah sistem informasi yang sesuai dengan kebutuhan pelaksanaan kegiatan rapat di UAJY. Sistem juga sudah melalui masa uji coba dan sudah diimplementasikan untuk penggunaan secara luas oleh seluruh bagian di UAJY.

Kata Kunci: Sistem Informasi, Rapat, Manajemen Rapat.

Dosen Pembimbing I : Joanna Ardhyanti Mita N., S.Kom., M.Kom.

Dosen Pembimbing II : Stephanie Pamela Adithama, S.T., M.T.,

Jadwal Sidang Tugas Akhir :