

**RANCANGAN PROSEDUR PENGELOLAAN
OBAT/ALAT KESEHATAN DI INSTALASI FARMASI
RUMAH SAKIT MYRIA PALEMBANG**

SKRIPSI

**Untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan Mencapai Derajat Sarjana Ekonom
(S1)**

**Pada Program Studi Akuntansi
Fakultas Ekonomi Universitas Atma Jaya Yogyakarta**



Disusun Oleh:

SUMINI

NPM: 04 04 15230

**FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA**

2009

SKRIPSI

RANCANGAN PROSEDUR PENGELOLAAN
OBAT/ALAT KESEHATAN DI INSTALASI FARMASI
RUMAH SAKIT MYRIA PALEMBANG

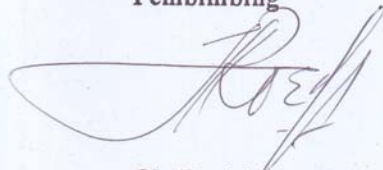
Disusun Oleh:

SUMINI

NPM: 04 04 15230

Telah dibaca dan disetujui oleh :

Pembimbing



Ch. Rusiti, Dra., MS., Akt

Tanggal 28 Januari 2009

SKRIPSI

RANCANGAN PROSEDUR PENGELOLAAN
OBAT/ALAT KESEHATAN DI INSTALASI FARMASI
RUMAH SAKIT MYRIA PALEMBANG

Yang dipersiapkan dan disusun oleh

SUMINI

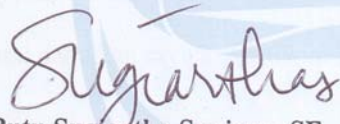
NPM: 04 04 15230

Telah dipertahankan di depan panitia penguji pada tanggal 17 April 2009
dan dinyatakan telah memenuhi persyaratan untuk mencapai derajat
Sarjana Ekonomi (S1) pada Program Studi Akuntansi
Fakultas Ekonomi Universitas Atma Jaya Yogyakarta

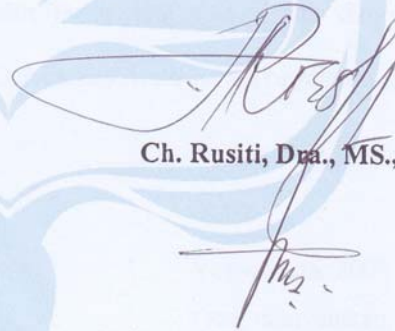
SUSUNAN PANITIA PENGUJI

Ketua

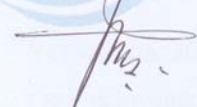
Anggota



I Putu Sugantha Sanjaya, SE., MSi.



Ch. Rusiti, Dra., MS., Akt



I Gede Siswantaya, Drs., MSi.

Yogyakarta, 17 April 2009
Dekan Fakultas Ekonomi
Universitas Atma Jaya Yogyakarta



Dr. R. Maryatmo, MA.

FAKULTAS
EKONOMI

PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini dengan sesungguhnya menyatakan bahwa skripsi dengan judul:

RANCANGAN PROSEDUR PENGELOLAAN OBAT/ALAT KESEHATAN DI INSTALASI FARMASI RUMAH SAKIT MYRIA PALEMBANG

benar-benar hasil karya saya sendiri. Pernyataan, ide maupun kutipan baik langsung maupun tidak langsung yang bersumber dari tulisan atau ide orang lain dinyatakan secara tertulis dalam skripsi ini dalam catatan perut / daftar pustaka. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa saya melakukan plagiasi sebagian atau seluruhnya dari skripsi ini, maka gelar dan ijazah yang saya peroleh dinyatakan batal dan akan saya kembalikan kepada Universitas Atma Jaya Yogyakarta.

Yogyakarta, 2009

Yang menyatakan,



Sumini

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Allah atas segala rahmat dan cinta kasih-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul **RANCANGAN PROSEDUR PENGELOLAAN OBAT/ALAT KESEHATAN DI INSTALASI FARMASI RUMAH SAKIT MYRIA PALEMBANG.**

Penulis menyadari bahwa dalam pembuatan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak yang telah menyumbangkan pikiran, tenaga dan bimbingan kepada penulis baik secara langsung maupun tidak langsung. Dalam kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah memberikan bantuan dan dukungan baik secara langsung maupun tidak langsung.

1. Bapak R. Maryatmo, Dr., MA., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
2. Ibu Ch. Rusiti, Dra., MS., Akt., selaku Dosen Pembimbing yang telah berkenan membimbing dan memberi semangat dengan tulus, sabar, dan penuh kasih kepada penulis dalam menyelesaikan skripsi ini.
3. Ibu dan Bapak Dosen, Fakultas Ekonomi Universitas Atma Jaya Yogyakarta, yang telah mengajar dan memberikan pengetahuannya kepada penulis dalam menyelesaikan studi.

4. Staf tata usaha dan Staf Perpustakaan, serta karyawan, Fakultas Ekonomi Universitas Atma Jaya Yogyakarta, yang telah membantu dalam proses belajar dan mengajar di kampus.
5. Dr. Agustina, selaku Direktur Utama Rumah Sakit Myria Palembang yang telah mengizinkan penulis untuk melakukan penelitian di Instalasi Farmasi Rumah Sakit Myria Palembang.
6. Karyawan-karyawati Rumah Sakit Myria Palembang yang membantu penulis dalam mengumpulkan data yang dibutuhkan dalam membuat skripsi ini.
7. Seluruh keluarga besar Suster Santo Fransiskus Charitas, terutama Biara Serafin Tamansiswa, yang bersama-sama bertumbuh dan berkembang dalam kasih persaudaraan.
8. Keluarga tercinta, Alm. Bapak dan Mamak, Mas, Mbak, dan Adik-adik yang telah memberi makna kehidupan dan selalu memberi semangat dalam hidup.
9. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu. Terima Kasih untuk semua bantuannya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan skripsi ini masih terdapat banyak kekurangan, maka penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun untuk menyempurnakan skripsi ini. Akhir kata penulis berharap semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi pihak-pihak yang membutuhkan

Yogyakarta, 2009

Penulis,
Sumini

HALAMAN PERSEMBAHAN

Tuhan...

*terimakasih Engkau selalu mengingatkan aku
bahwa tidak ada sesuatupun
yang terjadi dan akan terjadi padaku
yang Engkau dan aku
tidak dapat menyelesaikannya
bersama-sama.*

Segenap keluarga besar Suster Santo Fransiskus Charitas...

*terimakasih kepada semua suster-susterku terutama Biara Serafin Tamansiswa
Jogyakarta, yang bersama-sama bertumbuh dan berkembang dalam kasih
persaudaraan*

Keluargaku yang sangat kusayangi...

*Alm. Bapak dan Mamak, Mas, Mbak, dan Adik-adik
yang telah memberi makna kehidupan dan selalu memberi semangat dalam
hidupku*

Sahabat dan teman-temanku...

*terimakasih kalian telah menyertai, mendukung, dan membantuku dengan
kasih yang tulus*

Filipi 4:13

*Segala perkara dapat kutanggung
di dalam DIA yang memberi kekuatan kepadaku*

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
HALAMAN PERNYATAAN	iv
KATA PENGANTAR	v
HALAMAN PERSEMBAHAN	vii
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xv
INTISARI	xvii

BABI PENDAHULUAN

I.1. Latar Belakang Masalah.....	1
I.2. Rumusan Masalah.....	3
I.3. Batasan Masalah.....	3
I.4. Tujuan Penelitian.....	4
I.5. Manfaat Penelitian	4
I.6. Metodologi Penelitian.....	5
I.6.1. Obyek Penelitian.....	5
I.6.2. Data Penelitian	5
I.6.3. Metode Pengumpulan Data	5
I.6.4. Metode Analisis Data	6
I.7. Sistematika Penulisan	7

**BAB II PROSEDUR PEMBELIAN, PENYIMPANAN, DAN PEMAKAIAN
OBAT/ALAT KESEHATAN**

II.1. Sistem Pengendalian Intern	8
II.2. Prosedur Pembelian	12
II.2.1. Pengertian Sistem dan Prosedur	12
II.2.2. Jaringan Prosedur yang Membentuk Sistem Akuntansi Pembelian.....	14
II.2.3. Dokumen yang Digunakan.....	16
II.2.4. Sistem Otorisasi dan Prosedur Pencatatan.....	20
II.3. Sistem Penghitungan Fisik Persediaan	20
II.3.1. Dokumen yang Digunakan	21
II.3.2. Fungsi yang Terkait.....	23
II.3.3. Jaringan Prosedur yang Membentuk Sistem.....	24
II.3.4. Unsur Pengendalian Intern.....	25
II.4. Standar Pelayanan Farmasi di Rumah Sakit.....	29
II.4.1. Falsafah dan Tujuan	30
II.4.2. Administrasi dan Pengelolaan	30
II.4.3. Staf dan Pimpinan	32
II.4.4. Fasilitas dan Peralatan	33
II.4.5. Kebijakan dan Prosedur	34
II.4.6. Pengembangan Staf dan Program Pendidikan.....	36
II.4.7. Evaluasi dan Pengendalian Mutu	36
II.5. Prosedur Pengelolaan Obat/Alat Kesehatan.....	37
II.5.1. Prosedur Perencanaan	38
II.5.2. Prosedur Pengadaan	38
II.5.3. Prosedur Penerimaan	39
II.5.4. Prosedur Penyimpanan	39
II.5.5. Prosedur Pendistribusian.....	40

II.5.6. Prosedur Pengendalian	40
II.5.7. Prosedur Penghapusan.....	40
II.5.8. Administrasi	40
II.5.9. Pelaporan.....	41
II.5.10. Evaluasi	41

BAB III GAMBARAN UMUM RUMAH SAKIT MYRIA PALEMBANG

III.1. Perkembangan dan Sejarah Singkat Rumah Sakit.....	42
III.2. Visi dan Misi Rumah Sakit Myria Palembang	44
III.3. Ketenagaan	46
III.4. Struktur Organisasi Rumah Sakit Myria Palembang.....	47
III.4.1. Direktur Utama	48
III.4.2. Ketua Komite Medis	49
III.4.3. Sub Farmasi dan Terapi	50
III.4.4. Kepala Bagian Pelayanan Medik.....	50
III.4.5. Kepala Instalasi Farmasi	52
III.5. Kegiatan Operasional Rumah Sakit Myria Palembang.....	53
III.5.1. Jenis Pelayanan	53
III.5.2. Kegiatan Pelayanan.....	54
III.5.3. Sistem Pengendalian Intern	56
III.5.4. Prosedur Pengelolaan Obat/Alat Kesehatan	59
III.5.4.1. Pengadaan Obat/Alat Kesehatan	59
III.5.4.2. Penyimpanan Obat/Alat Kesehatan	60
III.5.4.3. Pendistribusian Obat/Alat Kesehatan.....	61

**BAB IV ANALISIS DATA DAN RANCANGAN PROSEDUR PENGELOLAAN
OBAT/ALAT KESEHATAN DI INSTALASI FARMASI RUMAH
SAKIT MYRIA PALEMBANG**

IV.1. Analisis Pengelolaan Obat/Alat Kesehatan di Instalasi Farmasi Rumah Sakit Myria Palembang	64
IV.1.1. Analisis Sistem Pengendalian Intern Pengelolaan Obat/Alat Kesehatan di Instalasi Farmasi.....	64
IV.1.1.1. Struktur Organisasi.....	64
IV.1.1.2. Sistem Wewenang dan Prosedur Pencatatan yang Memberikan Perlindungan yang Cukup Terhadap Kekayaan Rumah Sakit.....	64
IV.1.1.3. Praktik yang Sehat.....	67
IV.1.1.4. Karyawan yang Mutunya Sesuai Dengan Tanggung Jawab	69
IV.2. Analisis Prosedur Pengelolaan Obat/Alat Kesehatan di Instalasi Farmasi Rumah Sakit Myria Palembang.....	69
IV.2.1. Perencanaan Kebutuhan Obat/Alat Kesehatan	70
IV.2.2. Pengadaan Kebutuhan Obat/Alat Kesehatan	71
IV.2.3. Penerimaan dan Penyimpanan Obat/Alat Kesehatan	74
IV.2.4. Penanganan Obat/Alat Kesehatan Kadaluarsa/Rusak	75
IV.2.5. Distribusi Obat/Alat Kesehatan	76
IV.3. Rancangan Prosedur Tetap Pengelolaan Obat/Alat Kesehatan di Instalasi Farmasi Rumah Sakit Myria Palembang	76
IV.3.1. Pengadaan Obat/Alat Kesehatan	77
IV.3.1.1. Perencanaan Pembelian Obat/Alat Kesehatan	77

IV.3.1.2. Pengusulan Pengadaan Obat/Alat Kesehatan.....	79
IV.3.1.3. Pemesanan dan Pembelian Obat/Alat Kesehatan.....	81
IV.3.1.4. Penerimaan Obat/Alat Kesehatan dari Supplier	83
IV.3.1.5. Pengembalian Obat/Alat Kesehatan ke Supplier	85
IV.3.1.6. Penerimaan Penggantian Obat/Alat Kesehatan dari Supplier	87
IV.3.1.7. Penerimaan Faktur Tagihan.....	88
IV.3.1.8. Penyediaan Obat/Alat Kesehatan Baru di Instalasi Farmasi....	89
IV.3.2. Penyimpanan Obat/Alat Kesehatan.....	91
IV.3.2.1. Penyimpanan Obat/Alat Kesehatan di Gudang Farmasi.....	91
IV.3.2.2. Penyimpanan Obat/Alat Kesehatan di Ruang Perawatan/Bagian Lain.....	93
IV.3.2.3. Penyimpanan Obat/Alat Kesehatan di Ruang Perawatan/Bagian Lain.....	93
IV.3.2.5. Penanggulangan Kontaminasi Bahan Berbahaya Terhadap Sediaan Farmasi.....	99
IV.3.2.6. Penanggulangan Kontaminasi Bahan Berbahaya Terhadap Karyawan.....	100
IV.3.2.7. Penghapusan Obat/Alat Kesehatan Kadaluarsa/Rusak.....	101
IV.3.3. Pendistribusian Obat/Alat Kesehatan	103
IV.3.3.1. Penerimaan Resep Pasien Rawat Inap di Pelayanan Farmasi Rawat Inap.....	103
IV.3.3.2. Pengerjaan Resep Pasien Rawat Inap.....	105
IV.3.3.3. Penyerahan Obat/Alat Kesehatan Pasien Rawat Inap dari Asisten Apoteker kepada Petugas Pengantar Obat.....	107
IV.3.3.4. Pelaksanaan Penerimaan dan Pengerjaan Resep di Pelayanan Farmasi Rawat Jalan	108

IV.3.3.5. Pelaksanaan Penerimaan dan Pengerjaan Resep	
Rawat Jalan Pasien Tanggungan Perusahaan.....	110
IV.3.3.6. Obat/Alat Kesehatan Untuk Pasien Tanggungan	
Perusahaan yang Tidak Tersedia Dalam Stock	112
IV.3.3.7. Penerimaan dan Pengerjaan Resep Rawat Jalan Gratis	113
IV.3.3.8. Pelaksanaan Penyerahan Obat/Alat Kesehatan	
Dari Asisten Apoteker kepada Pasien.....	116
IV.3.3.9. Pendistribusian Obat/Alat Kesehatan dari Gudang	
Farmasi ke Ruang Perawatan atau Bagian Lain	117
IV.3.3.10. Penerimaan Obat/Alat Kesehatan dari Gudang Farmasi	
Bagian Perawatan/ Penunjang Medik.....	119
IV.3.3.11. Penerimaan Obat/Alat Kesehatan dari Gudang	
Farmasi ke Pelayanan Farmasi Rawat Inap.....	121
IV.3.3.12. Penerimaan Obat/Alat Kesehatan dari Gudang Farmasi	
ke Pelayanan Farmasi Rawat Jalan.....	123
IV.3.3.13. Penerimaan Pengembalian Obat/Alat Kesehatan	
Pasien Rawat Inap ke Instalasi Farmasi.....	124
IV.3.3.14. Penyerahan Obat/Alat Kesehatan Pasien Rawat Inap	
dari Petugas Pengantar Obat ke Bagian Perawatan.....	126
IV.3.3.15. Pelaksanaan Pengembalian Obat/Alat Kesehatan	
Pasien Rawat Jalan.....	128
IV.3.3.16. Pencatatan & Pelaporan Penggunaan	
Obat/Alat Kesehatan Setiap Pasien.....	129
IV.3.3.17. Dokumentasi.....	130
IV.3.3.18. Pengemasan Kembali Obat.....	132
IV.3.3.19. Memasukkan Obat ke Dalam Kapsul.....	133
IV.3.3.20. Pembuatan Obat Dalam Bentuk Puyer.....	134

IV.3.3.21. Pembuatan Obat Dalam Bentuk Salep/Cream.....	135
IV.3.3.22. Melarutkan Obat Bentuk Sirup Kering.....	136
IV.3.3.23. Penanggulangan Kesalahan Dalam Pemberian Obat/Alat Kesehatan di Instalasi Farmasi.....	137
IV.3.3.24. Pelayanan Informasi Obat/Alat Kesehatan.....	139
IV.3.3.25. Monitoring Efek Samping Obat.....	140
IV.3.3.26. Konseling Obat/Alat Kesehatan.....	142

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

SURAT RISET

DAFTAR TABEL

III.1. Tabel Ketenagaan Rumah Sakit Myria Palembang Tahun 2007.....	46
III.2. Tabel Kegiatan Pelayanan Instalasi Rawat Inap	55
III.3. Tabel Kegiatan Pelayanan Pelayanan Medis.....	55
III.4. Tabel Kegiatan Pelayanan Penunjang Medis.....	56
III.5. Tabel Kegiatan Spesialisasi Dasar Pelayanan Kesehatan.....	56

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 : Strukstur Organisasi Rumah Sakit Myria Palembang
- Lampiran 2 : Strukstur Organisasi Instalasi Farmasi Rumah Sakit Myria
Palembang
- Lampiran 3 : Surat Permintaan Pembelian
- Lampiran 4 : Surat Permintaan Penawaran Harga
- Lampiran 5 : Surat Order Pembelian
- Lampiran 6 : Bukti Penerimaan Barang
- Lampiran 7 : Bukti Permintaan & Pengeluaran Barang
- Lampiran 8 : Bukti Distribusi Barang
- Lampiran 9 : Bukti Pengembalian Barang Gudang
- Lampiran 10 : Bukti Penerimaan Barang
- Lampiran 11 : Kartu Gudang
- Lampiran 12 : Kartu Penghitungan Fisik
- Lampiran 13 : Kartu Persediaan
- Lampiran 14 : Daftar Hasil Penghitungan Fisik
- Lampiran 15 : Daftar Usulan Tambahan Kebutuhan Perbekalan Farmasi
- Lampiran 16 : Contoh Berita Acara Pemusnahan Obat & Alat Kesehatan yang
Kadaluarsa/Rusak
- Lampiran 17 : Retur Obat Rawat Inap

Lampiran 18 : Kartu Kembali Obat Rawat Inap

Lampiran 19 : Kartu Kembali Obat Rawat Jalan

Lampiran 20 : Blangko Resep

Lampiran 21 : Blangko Salinan Resep

Lampiran 22 : Nota Resep

Lampiran 23 : Bukti Pengemasan Kembali Obat

Lampiran 24 : Formulir Pelaporan Efek Samping Obat

RANCANGAN PROSEDUR PENGELOLAAN OBAT/ALAT KESEHATAN DI INSTALASI FARMASI RUMAH SAKIT MYRIA PALEMBANG

Disusun Oleh :

Sumini

NPM : 04 04 15230

Pembimbing

Ch. Rusiti, Dra., MS., Akt

Intisari

Pengelolaan obat/alat kesehatan Rumah Sakit yang terdiri dari tahap perencanaan, pengadaan, penyimpanan, distribusi, dan penggunaan dilaksanakan oleh Instalasi Farmasi. Penelitian ini bertujuan untuk menganalisis dan mengetahui rancangan prosedur pengelolaan obat/alat kesehatan yang baik di Instalasi Farmasi Rumah Sakit Myria Palembang. Penelitian dilakukan pada periode Januari sampai Juni tahun 2008.

Hasil penelitian menunjukkan pengelolaan obat/alat kesehatan di Instalasi Farmasi Rumah Sakit Myria Palembang belum baik yaitu dengan diperolehnya temuan sebagai berikut : Pertama, pengelolaan obat/alat kesehatan di Instalasi Farmasi Rumah Sakit Myria Palembang belum memiliki Prosedur baku, sehingga dimungkinkan terjadinya kesalahan dalam pengelolaan obat/alat kesehatan.

Kedua, kegiatan Pengelolaan obat/alat kesehatan dokumen yang digunakan belum semua bernomor urut tercetak, sehingga pemakaian dokumen belum dapat dipertanggungjawabkan secara baik oleh yang berwenang. Dan Instalasi Farmasi Rumah Sakit Myria Palembang belum memiliki formularium sebagai dasar untuk membuat perencanaan pengelolaan obat/alat kesehatan, sehingga mengakibatkan masih ada pemakaian obat/alat kesehatan baru yang dipakai belum terencana dengan baik. Selain itu, stock opname belum dilakukan secara independen.

Terakhir, disajikan hasil rancangan prosedur pengelolaan obat/alat kesehatan sesuai dengan kebutuhan Instalasi Farmasi Rumah Sakit Myria Palembang, yang merupakan siklus kegiatan, mulai dari proses perencanaan, pembelian, penyimpanan dan pendistribusian.

Kata Kunci : Pengelolaan obat/alat kesehatan, rancangan, dan prosedur baku.