

## BAB 8

### KESIMPULAN DAN SARAN

#### 8.1. Kesimpulan

Kesimpulan dari penelitian ini dapat dilihat pada poin-poin berikut:

- a. Berdasarkan hasil perhitungan menggunakan tools, jumlah pemesanan optimal untuk produk *Jet Cleaner* Lakoni adalah 20 unit, Mesin Gerinda Bosch GWS060 berjumlah 25 unit, Mesin Gerinda Maktec MT90 berjumlah 30 unit, Mesin Gerinda Ryu RSG100 berjumlah 35 unit, dan Bor Bosch GBM350 berjumlah 25 unit.
- b. Berdasarkan hasil perhitungan menggunakan tools, waktu pemesanan optimal untuk produk *Jet Cleaner* Lakoni adalah 7 unit, Mesin Gerinda Bosch GWS060 berjumlah 4 unit, Mesin Gerinda Maktec MT90 berjumlah 10 unit, Mesin Gerinda Ryu RSG100 berjumlah 14 unit, dan Bor Bosch GBM350 berjumlah 4 unit.
- c. Berdasarkan hasil perhitungan menggunakan tools, *safety stock* untuk produk *Jet Cleaner* Lakoni adalah 4 unit, Mesin Gerinda Bosch GWS060 berjumlah 2 unit, Mesin Gerinda Maktec MT90 berjumlah 5 unit, Mesin Gerinda Ryu RSG100 berjumlah 8 unit, dan Bor Bosch GBM350 berjumlah 2 unit.
- d. Total biaya persediaan semula pada Toko X adalah Rp25.784.966,67. Perhitungan dengan menggunakan metode *continuous review system* (s,S) menghasilkan total biaya persediaan sebesar Rp22.869.744,68 dan metode *periodic review system* (R,S) menghasilkan total biaya persediaan sebesar Rp23.042.573,53. Sehingga, metode *continuous review system* (s,S) menghasilkan penghematan total biaya persediaan sebesar Rp2.915.744,68 dari total biaya persediaan semula dan sebesar Rp173.171,15 dari metode lainnya.
- e. Total biaya persediaan dengan menggunakan *continuous review system* (s,S) mempunyai nilai penghematan sebesar 11,31% sedangkan metode *periodic review system* (R,S) memiliki nilai penghematan sebesar 10,64%. Sehingga, metode *continuous review system* (s,S) menghasilkan persentase penghematan total biaya persediaan yang paling besar.
- f. Probabilitas permintaan tidak terpenuhi untuk *Jet Cleaner* Lakoni adalah 3,07%, Mesin Gerinda Bosch GWS060 adalah 4,64%, Mesin Gerinda Maktec MT90 adalah 7,95%, Mesin Gerinda Ryu RSG100 adalah 4,99%, dan Bor Bosch GBM350 adalah 7,75%.

## 8.2. Saran

Saran dari penelitian ini dapat dilihat pada poin-poin berikut:

- a. Sebaiknya perusahaan menyimpan dan merekap semua nota pembelian, nota penjualan dan surat jalan dari seluruh aktivitas di toko.
- b. Penggunaan *tools* Excel memerlukan data terdahulu yang sebaiknya dipastikan kembali kelengkapannya agar hasil dari *tools* berfungsi dengan lebih optimal.
- c. Sebaiknya aktivitas pengadaan barang dilakukan sesuai dengan perhitungan *tools* agar dapat mengurangi kejadian *stockout*.



## DAFTAR PUSTAKA

- Aryanny, E. & Fasya, F. (2020). Analisa pengendalian persediaan plat baja dengan metode continuous review (q) dan periodic review (p) di CV. TDSA. *Journal of Industrial Engineering and Management*, 15(1), 44-56.
- Diniaty, D., Rani. S.M., Anggraini, W., Permata, E.G., Silvia, S. & Mas'ari, A. (2022). Pengendalian persediaan barang dagang menggunakan model probabilistik (studi kasus: Toko XYZ). *Jurnal Sains Teknologi dan Industri*, 18(1), 80-87.
- Heizer, J., Render, B. & Munson, C. (2015). *Operation management: sustainability and supply chain management*. Edinburgh: Pearson Education Limited.
- Herjanto, E. (2008). *Manajemen operasi*. Jakarta: Grasindo.
- Herjanto, E. (2015). *Manajemen operasi* (edisi ketiga). Jakarta: Grasindo.
- Jacobs, F. R. & Chase, R. B. (2016). *Manajemen operasi dan rantai pasokan* (edisi keempatbelas). Jakarta: Salemba Empat.
- Kholil, M. (2022). Inventory control of vegetable oil products using continuous review system (q) approach and periodic review system (p) methods in retail companies: a case study of indonesia. *International Journal of Scientific and Academic Research*, 2(4), 11-16.
- Mahadevan, B. (2015). *Operation management theory and practice* (3<sup>rd</sup> ed.). Delhi: Pearson.
- Maheswari, H., Siregar, Z.H., Yudisha, N. dkk. (2022). *Manajemen operasi*. Bandung: Media Sains Indonesia.
- Megawati, E., Pradesi, J., Khabibah, D.Z. & Ekoanindiyo, F.A. (2021). Pendekatan metode ABC pada Toko X untuk pengendalian persediaan barang. *Jurnal Teknik: Pengembangan Ilmu dan Aplikasi Teknik*, 20(2), 156-165.
- Pulugan, D.S. & Fatma, E. (2018). Analisis pengendalian persediaan menggunakan metode probabilistic dengan kebijakan *backorder* dan *lost sales*. *Jurnal Teknik Industri*, 19(1), 38-48.
- Punromo, H. & Riani, L.P. (2018). *Optimasi pengendalian persediaan*. Kediri: Fakultas Ekonomi Universitas Nusantara PGRI.

- Rachmawati, S. A., Syafirullah, L., & Faiz, M. N. (2020). Perancangan sistem pengendalian persediaan barang menggunakan metode eoq dan rop berbasis web. *Prosiding Seminar Nasional Terapan Riset Inovatif*, 6(1), 778-786.
- Ratnawia, R., Aurachman, R., & Kenaka, S.P. (2019). Determination of inventory periodic review policy  $(r, s, s)$  using power approximation method for minimize total inventory cost in PT. OPQ. *International Journal of Innovation in Enterprise System*, 3(1), 47-52.
- Silver, E.A., Pyke, D.F. & Thomas, D.J. (2017). *Inventory and production management in supply chains* (4<sup>th</sup> ed.). Boca Raton: Taylor & Francis.
- Situmorang, L. A., & Purwaningsih, R. (2022). Model inventory economic order quantity (eoq) probabilistik dalam pengendalian persediaan material pada PT. Pabrik Es Siantar. *Industrial Engineering Online Journal*, 11(4).
- Sofia, E., Darno, D., Wiraswati, M.O. & Ningrum, D.A. (2020). Analisis pengendalian persediaan suku cadang pada PT. XYZ dengan metode analisis ABC. *Jurnal Abiwara*, 2(1), 5-13.
- Sofiana, A. & Haq, D. A. T. (2020). Pengendalian Persediaan Insert Tools dengan Metode Economic Order Quantity dan Klasifikasi ABC. *Jurnal INTECH Teknik Industri Universitas Serang Raya*, 6(1), 39-47.
- Syamil, R.A., Ridwan, A. Y. & Santosa, B. (2018). Penentuan kebijakan persediaan produk kategori food dan non-food dengan menggunakan metode continuous review  $(s,s)$  system dan  $(s,q)$  system di pt.xyz untuk optimasi biaya persediaan. *Jurnal Integrasi Sistem Industri*, 5(1), 49-55.
- Taha, H.A (2017). *Operations research an introduction* (10<sup>th</sup> ed.). England: Pearson Education Limited.
- Tersine, R.J, (1994). *Principles of inventory and materials management*. Englewood Cliffs: Prentice-Hall.
- Vikaliana, R., Sofian, Y., Solihati, N., Adji, D. B., & Maulia, S.S. (2020). *Manajemen persediaan*. Bandung: Media Sains Indonesia
- Waters, D. (2003). *Inventory control and management* (2<sup>nd</sup> ed.). England: John Wiley & Sons Ltd.
- Wildana, F.N. & Utami, E.U.S. (2017). Analisis sistem pengendalian persediaan

atas barang dagang pada CV. Sumber Alam Sejahtera Tegal. *Jurnal Monex*, 6(2), 252-255.

Yanuar, A. & Sukma, Z.M. (2022). Perancangan penentuan kebutuhan inventory spare part di PT. XYZ menggunakan metode determenistik, *Jurnal Logistik Bisnis*, 12(2), 53-63.

Yanuar, A. (2020). Analisis pengendalian persediaan menggunakan fsn analysis pada warehouse ukm online. *Jurnal Logistik Bisnis*, 10(2), 31-35.



## LAMPIRAN

### Lampiran 1. Bukti Kehabisan Stok Barang



### Lampiran 2. Penampakan Depan Toko X





### Lampiran 3. Rekap Hasil Wawancara

| No | Pertanyaan   | Jawaban  |
|----|--|--|
| 1  | Apa jabatan yang anda duduki sekarang?                                   | Pemilik Toko/ Usaha.   |
| 2  | Apakah ada terdapat permasalahan yang anda hadapi selama bekerja?        | Iya, ada.  |
| 3  | Jika ada, permasalahan apa saja yang anda hadapi?                        | Sering terjadi ketidaktersediaan barang ketika terdapat pembeli yang ingin membeli barang tersebut   |
| 4  | Apakah alasan permasalahan tersebut dapat muncul?                        | Persediaan barang tidak selalu dijaga, seringkali ketersediaan barang habis baru diketahui ketika dibutuhkan, dan tidak memiliki cara yang pasti dalam menentukan jumlah pembelian.  |
| 5  | Bagaimana cara pembelian barang dagang anda?                             | Pembelian barang dilakukan melalui <i>salesman</i> yang datang ke toko dalam beberapa waktu sekali, jika waktu <i>salesman</i> datang dan barang diasumsikan harus dilakukan pembelian kembali maka saya akan melakukan pembelian tersebut tetapi ketika barang habis dan baru diketahui maka pembelian dilakukan dengan menghubungi <i>salesman</i> tersebut.                       |
| 6  | Bagaimana proses pembelian tersebut berlangsung?                         | Ketika saya melakukan pembelian dengan <i>salesman</i> maka <i>salesman</i> akan menghubungi <i>supplier</i> . <i>Supplier</i> akan mengirimkan barang tersebut dari gudang ke toko dengan waktu kurang lebih 5-7 karena gudang <i>supplier</i> mayoritas berasal dari Jakarta, waktu pengiriman juga tidak selalu pasti dan berubah-ubah tergantung jasa pengiriman yang digunakan. |
| 7  | Apa solusi yang anda harapkan untuk menyelesaikan permasalahan tersebut? | Saya mengharapkan persediaan di toko selalu tersedia ketika dibutuhkan. Selain itu saya juga mengharapkan biaya persediaan dapat diturunkan atau dihemat.  |
| No | Pertanyaan   | Jawaban  |
| 1  | Apa jabatan yang anda duduki sekarang?                                   | Pegawai bagian gudang.   |
| 2  | Apakah ada terdapat permasalahan yang anda hadapi selama bekerja?        | Iya, ada.  |
| 3  | Jika ada, permasalahan apa saja yang anda hadapi?                        | Persediaan barang di gudang yang habis sering kali tidak ketahuan.   |

Lampiran 3. Lanjutan

| No | Pertanyaan   | Jawaban   |
|----|--|---|
| 4  | Apakah alasan permasalahan tersebut dapat muncul?  | Sistem persediaan yang belum terkomputerisasi, dengan banyaknya produk yang dijual hampir tidak mungkin mengontrol satu persatu barang serta kurangnya tenaga kerja di toko mengakibatkan waktu penyelesaian pekerjaan yang lama.   |
| 5  | Apakah ada jadwal tertentu untuk melakukan pengecekan persediaan barang di gudang secara manual? | Tidak ada jadwal pasti. Pengecekan barang di gudang biasanya dilakukan ketika ada <i>salesman</i> datang ke toko dan menawarkan barang, atau ketika ingin dilakukan pemesanan barang.   |
| 6  | Apa solusi yang anda harapkan untuk menyelesaikan permasalahan tersebut?                         | Sistem persediaan yang terkomputerisasi dengan baik dan penambahan tenaga kerja di bagian gudang.   |
| 7  | Apakah ada perbaikan yang dapat mendukung perkembangan toko kedepannya?                          | Perbaikan diharapkan lebih ke sumber daya manusia karena jika kualitas sumber daya manusia meningkat maka kemajuan toko juga akan meningkat.  |
| No | Pertanyaan   | Jawaban   |
| 1  | Apa jabatan yang anda duduki sekarang?   | Pegawai bagian depan.   |
| 2  | Apakah ada terdapat permasalahan yang anda hadapi selama bekerja?                                | Ada.  |
| 3  | Jika ada, permasalahan apa saja yang anda hadapi?  | Barang yang dicari sulit ditemukan sehingga terkadang persediaan yang masih tersedia tidak dapat ditemukan.   |
| 4  | Apakah alasan permasalahan tersebut dapat muncul?  | Terdapat beberapa barang-barang kecil yang tidak tersimpan di gudang seperti mata bor, mata gerinda, kunci dan lainnya yang disimpan di etalase toko. Tata letak etalase yang kurang baik menyebabkan kesulitan dalam pencarian barang sehingga terkadang terlewat ketika dilakukan pengecekan. |
| 5  | Apa solusi yang anda harapkan untuk menyelesaikan permasalahan tersebut?                         | Etalase di toko yang rapi dan tertata sehingga dapat menemukan barang dengan mudah  |
| 6  | Apakah ada perbaikan yang dapat mendukung perkembangan toko kedepannya?                          | Perbaikan yang dapat dilakukan terutama hubungan yang dilakukan pemilik usaha dengan karyawan-karyawan lain yang dianggap kurang baik.  |
| No | Pertanyaan   | Jawaban   |
| 1  | Apa jabatan yang anda duduki sekarang?   | Pegawai bagian penjualan.   |
| 2  | Apakah ada terdapat permasalahan yang anda hadapi selama bekerja?                                | Ada   |
| 3  | Jika ada, permasalahan apa saja yang anda hadapi?  | Kurang komunikasi antara pemilik usaha dengan bagian penjualan yang menyebabkan kesalahpahaman tentang rencana pemasaran yang ada.  |
| 4  | Apakah alasan permasalahan tersebut dapat muncul?  | Terjadinya ketidakterediaan produk yang mengakibatkan marketing plan menjadi tidak tertata.   |
| 5  | Apa solusi yang anda harapkan untuk menyelesaikan permasalahan tersebut?                         | Komunikasi yang lebih baik antara pemilik usaha dengan bagian penjualan, sehingga ketika ingin melakukan pemasaran produk, jumlah produk tersedia dapat memenuhi permintaan dari konsumen.  |
| 6  | Apakah ada perbaikan yang dapat mendukung perkembangan toko kedepannya?                          | Perbaikan yang diharapkan diadakannya rapat rutin tentang <i>marketing plan</i> dengan pemilik usaha serta bagian-bagian lain yang berhubungan.   |



Lampiran 4. Data *Stockout*

| No | Nama                          | Oktober | November | Desember | Januari | Februari |
|----|-------------------------------|---------|----------|----------|---------|----------|
| 1  | Jet Cleaner Benz              | 7       | 12       | 6        | 2       | 3        |
| 2  | Jet Cleaner Lakoni            | 3       | 5        | 8        | 10      | 3        |
| 3  | Bor Bosch GBM350              | 4       | 11       | -2       | 0       | 7        |
| 4  | Bor Maktec MT60               | 11      | 10       | 8        | 8       | 4        |
| 5  | Bor Ryu RDR10-3RE             | 6       | 4        | 1        | 4       | 4        |
| 6  | Mesin Gerinda Maktec MT90     | 7       | 3        | 4        | 7       | 7        |
| 7  | Mesin Gerinda Bosch GWSS060   | 11      | 9        | 7        | 4       | 2        |
| 8  | Mesin Gerinda Ryu RSG100      | 11      | 8        | 6        | 4       | -1       |
| 9  | Mata Bor Beton 6mm            | 43      | 68       | 42       | 10      | 6        |
| 10 | Mata Bor Beton 7mm            | 43      | 71       | 48       | 19      | 17       |
| 11 | Mata Bor Beton 8mm            | 44      | 66       | 40       | 13      | 10       |
| 12 | Mata Bor Beton 10mm           | 40      | 63       | 55       | 20      | 11       |
| 13 | Mata Bor Beton 12mm           | 44      | 66       | 36       | 8       | 4        |
| 14 | Mata Bor Benz 6 mm            | 37      | 2        | 10       | 2       | -8       |
| 15 | Mata Bor Benz 6.5 mm          | 28      | 34       | 17       | 5       | 14       |
| 16 | Mata Bor Benz 7 mm            | 37      | 14       | 31       | 28      | 20       |
| 17 | Mata Bor Benz 7.5 mm          | 32      | 45       | 27       | 14      | 25       |
| 18 | Mata Bor Benz 8 mm            | 38      | 12       | 26       | 20      | 11       |
| 19 | Mata Bor Benz 8.5 mm          | 22      | 28       | 10       | -2      | 3        |
| 20 | Mata Bor Benz 9 mm            | 34      | 4        | 16       | 6       | 2        |
| 21 | Mata Bor Benz 9.5 mm          | 23      | 36       | 20       | 0       | 7        |
| 22 | Mata Bor Benz 10 mm           | 36      | 5        | 22       | -3      | -7       |
| 23 | Mata Gerida Potong 4" Hasston | 12      | 33       | 6        | 27      | -3       |
| 24 | Mata Gerida Potong 4" Resibon | 9       | 43       | 28       | 62      | 46       |
| 25 | Mata Gerida Potong 4" Flexcut | 1       | 36       | 16       | 51      | 34       |

## Lampiran 5. Surat Keterangan Penelitian



Jl. Pangeran Hidayat No. 22-23 (Simpang Kawat) JAMBI Telp. (0741) 444163, 445449 Fax. (0741) 444258

### SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Loverdo Sugianto  
Jabatan : Pemilik Toko Rukun Teknik  
Alamat : Jl. Pangeran Hidayat No.22-23, Suka Karya, Kec. Kota Baru, Kota Jambi, Jambi.

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Leonardo Fridolin Nitung  
NPM : 190610141  
Program Studi: Teknik Industri

Sudah melakukan penelitian untuk keperluan penyelesaian Tugas Akhir dan proses pengambilan data serta kegiatan publikasi yang dilakukan sudah berdasarkan izin dari pihak Toko Rukun Teknik.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jambi, 22 Maret 2023

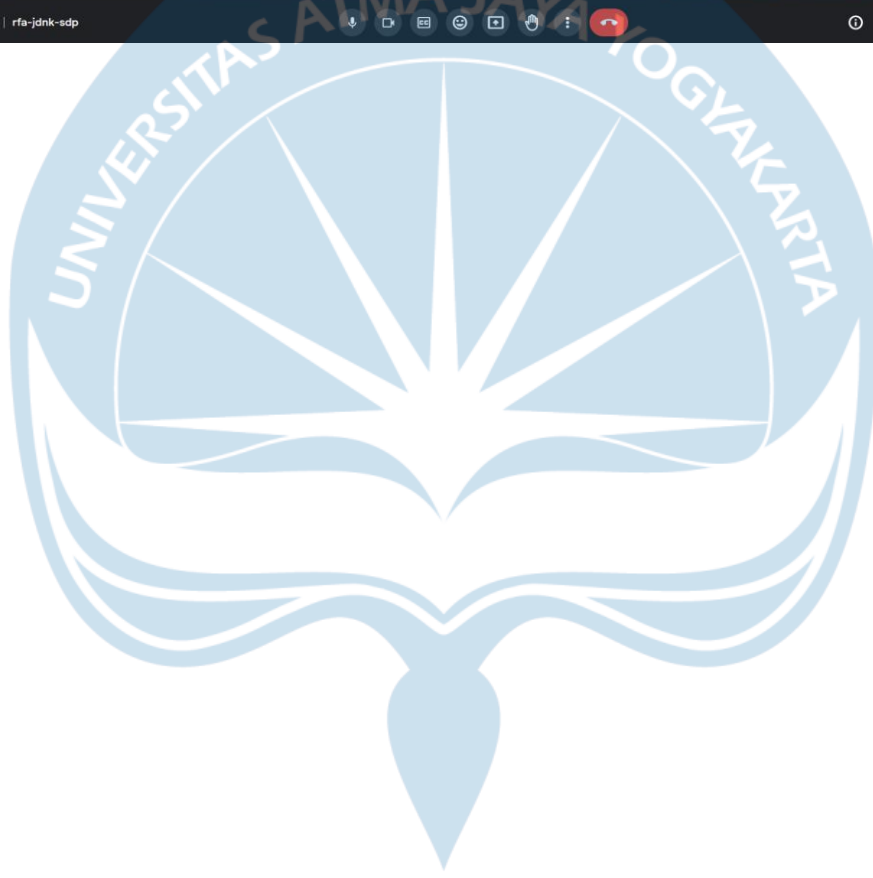
(Pemilik)

## Lampiran 6. Bukti Implementasi

The screenshot shows a Zoom meeting interface. The main window displays an Excel spreadsheet titled 'Metro Pro'. The spreadsheet contains a table with the following data:

| No | Kode Barang | Nama Barang                 | November | Desember | Januari | Februari | Maret | April | Mai | Juni | Juli | Agustus | September |
|----|-------------|-----------------------------|----------|----------|---------|----------|-------|-------|-----|------|------|---------|-----------|
| 1  | 000001      | Jet Cleaner Leksan          | 8        | 7        | 8       | 7        |       |       |     |      |      |         |           |
| 2  | 000002      | Mesin Gerdeta Bosch GW55000 | 12       | 12       | 13      | 12       |       |       |     |      |      |         |           |
| 3  | 000003      | Mesin Gerdeta Makita MT30   | 14       | 14       | 7       | 10       |       |       |     |      |      |         |           |
| 4  | 000004      | Mesin Gerdeta Ryobi R50100  | 13       | 12       | 12      | 15       |       |       |     |      |      |         |           |
| 5  | 000005      | Mesin Bor Yaman Y20M00      |          |          |         |          |       |       |     |      |      |         |           |

The Zoom interface includes two video thumbnails: 'Charles Sg' (top right) and 'Anda' (bottom right). The bottom status bar shows the time '21.23' and the user ID 'rfa-jdnk-sdp'.



Lampiran 7. Hasil *Feedback Stakeholder*

| No | Pertanyaan  | Stakeholder           | Feedback   |
|----|---|-----------------------|--|
| 1  | Apakah tanggapan pertama anda terhadap <i>tools</i> Excel tersebut? | Pemilik Usaha         | Sangat membantu dalam menentukan jumlah pemesanan, <i>safety stock</i> dan waktu pemesanan optimal.  |
|    |   | Staf Bagian Gudang    | Membantu dalam menentukan waktu kapan barang harus dipesan sehingga pengawasan terhadap barang dapat ditingkatkan.   |
|    |   | Staf Bagian Depan     | Menentukan jumlah pemesanan barang menjadi lebih mudah dan praktis.  |
|    |   | Staf Bagian Pemasaran | <i>Tools</i> dapat menentukan jumlah pemesanan, <i>safety stock</i> dan waktu pemesanan optimal secara cepat dan mudah.  |
| 2  | Apakah <i>tools</i> tersebut dapat digunakan dengan mudah?          | Pemilik Usaha         | Mudah dan terdapat seperti form yang memudahkan memasukkan data.   |
|    |   | Staf Bagian Gudang    | Sangat mudah dengan membaca dan mengikuti petunjuk buku sudah membuat <i>tools</i> bekerja.  |
|    |   | Staf Bagian Depan     | Mudah karena memiliki buku panduannya.   |
|    |   | Staf Bagian Pemasaran | Cukup mudah jika melihat dari buku panduan.  |
| 3  | Apa dampak penggunaan <i>tools</i> pada Toko?                       | Pemilik Usaha         | <i>Tools</i> diharapkan dapat digunakan dan dijadikan pedoman dalam melakukan pemesanan ke <i>supplier</i> dan meningkatkan <i>profit</i> pada toko.   |
|    |   | Staf Bagian Gudang    | Menjadi tahu jumlah pasti yang berhubungan dengan persediaan barang pada toko.   |
|    |   | Staf Bagian Depan     | <i>Tools</i> dapat menjadi dasar dalam pengambilan keputusan.  |
|    |   | Staf Bagian Pemasaran | Hasil pada <i>tools</i> dapat menjadi pertimbangan untuk rencana pemasaran kedepannya.   |
| 4  | Apakah ada yang perlu diubah dari <i>tools</i> tersebut?            | Pemilik Usaha         | Pada bagian kode barang, toko telah memiliki kode barang tersendiri sehingga tidak perlu secara otomatis. Pada hasilnya dapat ditambahkan estimasi biaya yang harus dikeluarkan sehingga dapat mengetahui modal yang harus dipersiapkan. |
|    |   | Staf Bagian Gudang    | Pada hasil <i>tools</i> dapat ditambahkan fungsi seperti untuk menampilkan barang tersebut untuk memudahkan pencarian data yang diinginkan, serta menambahkan jumlah barang sekarang dan barang yang harus dipesan.                      |
|    |   | Staf Bagian Depan     | Tidak ada.   |
|    |   | Staf Bagian Pemasaran | Tidak ada.   |

Lampiran 8. Nota Pembelian dan Penjualan

**SALES INVOICE**  
No: IN0022090052  
Date: 06 September 2022

TERMIN: 160 Days  
Due Date: 05 November 2022  
Currency: IDR

| No  | Phi      | Description  | Keterangan | Qty     | Price     | Disc % | Disc2 | Amount     |
|-----|----------|--|------------|---------|-----------|--------|-------|------------|
| ✓ 1 | TB 02247 | Fidolop Cus 20' wheel<br>Iron 71.00 Iron 1.00 x 2.5<br>x 16 FMS 4345-5F-41 U/F-<br>TK 100<br>POM/BOV-66232844028-<br>P/N.1010218 |            | 1000 ea | 18,700.00 | 10.00  |       | 11,220,000 |

Subtotal: 11,220,000  
Ekstra Disc %: 0  
Ekstra Disc 2: 0  
Tax: 1,234,200  
Grand Total: 12,454,200  
Down Payment: 0  
Balance: 12,454,200

Perhatian: Barang yang sudah dibeli tidak dapat dikembalikan / ditukar kembali dengan perjanjian.

Prepared: [Signature]  
Approved: [Signature]

PT. ALYAMA SURYA JAYA YOGYAKARTA

**FAKTUR**

TDS  
No. Faktur: APL/22/18/1887439  
No. DO: S/22/18/1807839  
CURR: IDR

Anggal Faktur: [Blank]  
Anggal Cetak: [Blank]  
Salesman: [Blank]  
No. Order: [Blank]  
Syarat Pemb: [Blank]  
Jatuh Tempo: [Blank]  
Discount: [Blank]  
Discount Val: [Blank]

| No | Nama Barang | Qty     | Unit    | Harga   | Disc %  | Harga*Qty |
|----|-------------|---------|---------|---------|---------|-----------|
| 1  | [Blank]     | [Blank] | [Blank] | [Blank] | [Blank] | [Blank]   |
| 2  | [Blank]     | [Blank] | [Blank] | [Blank] | [Blank] | [Blank]   |
| 3  | [Blank]     | [Blank] | [Blank] | [Blank] | [Blank] | [Blank]   |
| 4  | [Blank]     | [Blank] | [Blank] | [Blank] | [Blank] | [Blank]   |
| 5  | [Blank]     | [Blank] | [Blank] | [Blank] | [Blank] | [Blank]   |
| 6  | [Blank]     | [Blank] | [Blank] | [Blank] | [Blank] | [Blank]   |

PT. ALYAMA SURYA AMERSON  
Jl. Bantengan Utara 83A No. 4  
Sukarta 14568 - Sukorejo  
Phone: 62 21 6998 180  
Fax: 62 21 6991 777

TANDA TERIMA: [Signature]

**NOTA RTK031**

Tuan Toko: [Blank]  
Alamat: [Blank]

| Banyaknya | NAMA BARANG | Harga   | JUMLAH  |
|-----------|-------------|---------|---------|
| 1 kg      | [Blank]     | 20.000  | 20.000  |
| 1 kg      | [Blank]     | 35.000  | 35.000  |
| 1 kg      | [Blank]     | 65.000  | 65.000  |
| 1 kg      | [Blank]     | 85.000  | 85.000  |
| 1 kg      | [Blank]     | 100.000 | 100.000 |
| 1 kg      | [Blank]     | 50.000  | 50.000  |
| 1 kg      | [Blank]     | 40.000  | 40.000  |
| 1 kg      | [Blank]     | 80.000  | 80.000  |
| 1 kg      | [Blank]     | 20.000  | 20.000  |
| 1 kg      | [Blank]     | 75.000  | 75.000  |

Tanda Terima: [Signature]  
Jumlah Rp: [Blank]  
Perhatian: Barang yang telah dibeli tidak dapat dikembalikan / ditukar

**NOTA RTJ044**

Tuan Toko: [Blank]  
Tanggal: 15 Nov 2022

| Banyaknya | NAMA BARANG  | Harga | JUMLAH |
|-----------|--------------|-------|--------|
| 5 kg      | 1/2 Bor Madu | 16500 | 82.500 |
|           | 82,5mm       |       |        |

Tanda Terima: [Signature]  
Jumlah Rp: 82.500  
Perhatian: Barang yang telah dibeli tidak dapat dikembalikan / ditukar

**NOTA RTS065**

Tuan Toko: [Blank]

| Banyaknya | NAMA BARANG   | Harga | JUMLAH |
|-----------|---------------|-------|--------|
| 2 kg      | tabung batang | 70000 | 140000 |
|           | Aspal 14      |       |        |

Tanda Terima: [Signature]  
Jumlah Rp: 140.000  
Perhatian: Barang yang telah dibeli tidak dapat dikembalikan / ditukar



2023

# INTRO

Apa sebenarnya tools ini?

## BUKU PANDUAN

Penggunaan Tools Excel



Tools ini merupakan sebuah rancangan Microsoft Excel yang dapat membantu menyelesaikan permasalahan persediaan yang ada dengan menggunakan data-data terdahulu.

Tools ini bertujuan agar pengguna dapat dengan mudah menentukan :

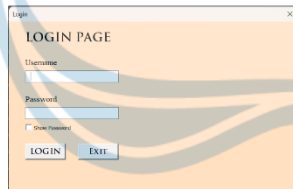
- Jumlah pemesanan optimal
- Waktu pemesanan optimal
- Persediaan pengaman (safety stock)
- Persediaan Sekarang
- Status
- Jumlah yang harus dipesan
- Estimasi Biaya

01



Created for educational purposes only

## CARA PENGGUNAAN TOOLS



### Langkah 1

Pada halaman login page masukkan username dan password

- username : admin
- password : RukunTeknikJaya

Untuk mempermudah klik "Show Password" untuk melihat password yang di ketik

### Langkah 2

Setelah memasukkan username dan password klik tombol "Log in" untuk memulai menggunakan Tools.  
Tombol "Exit" dapat digunakan untuk keluar dari Tools.

02

| Kode Barang | Nama Barang | Harga Beli | Harga Jual | Stok Awal | Stok Akhir | Pemesanan |
|-------------|-------------|------------|------------|-----------|------------|-----------|
| 0010        | Barang A    | 1000000    | 1500000    | 100000    | 100000     | 0         |
| 0020        | Barang B    | 2000000    | 3000000    | 200000    | 200000     | 0         |
| 0030        | Barang C    | 3000000    | 4500000    | 300000    | 300000     | 0         |

### Langkah 3

Apabila Login sudah berhasil dilakukan, pengguna akan diarahkan ke worksheet "Data Barang" pada tools Microsoft Excel. *Worksheet* ini berisi *list* data barang, seperti kode, nama, harga jual, harga beli, biaya pesan, lama kedatangan, dan jumlah barang per kotak.

### Langkah 4

Silahkan tekan tombol "Form Input" untuk memasukkan data barang

03



## Lampiran 9. Lanjutan

### Langkah 5

Pada form input, silahkan masukkan data barang meliputi :

- ID barang atau Kode Barang
- Nama barang
- Harga jual : Harga jual produk **(DIISI DENGAN ANGKA SAJA)**  
Contoh : 200000
- Harga beli : Harga beli produk **(DIISI DENGAN ANGKA SAJA)**  
Contoh : 100000
- Biaya pesan : Ongkos kirim per produk **(DIISI DENGAN ANGKA SAJA)**  
Contoh : Ongkir 10 barang adalah Rp100.000 maka isikan dengan 10000
- Lama kedatangan : Lamanya **hari** produk datang ke toko dari supplier  
Contoh : 7
- Jumlah barang per kotak : Jumlah barang dalam satu kotak, jika dikirim per unit maka isikan dengan 1.  
Contoh : 5

04

### Langkah 7

Setelah mengisi data barang pada worksheet "Data Barang" maka pengguna harus berpindah secara manual ke sheet "Data Pembelian".

### Langkah 8

Pengguna harus mengisi data pembelian berdasarkan data historis barang tersebut.  
Data yang dimasukkan adalah data pembelian unit barang per bulan yang kemudian diisikan pada kolom bulan dan tahun yang tersedia.

06

### Langkah 6

Setelah mengisi data pada form input maka tekan:

- Tombol **Simpan** untuk melakukan penyimpanan data.
- Tombol **Batal** untuk menghapus semua data yang telah dimasukkan ke dalam text box.
- Tombol **Keluor** untuk menutup form.

Jika pengguna ingin mengubah data yang telah dimasukkan sebelumnya maka pengguna dapat mengisi ID barang sesuai dengan kode barang yang ingin diubah lalu tekan tombol **Load** untuk menampilkan data serta mengubah data dan tombol **Hapus** untuk menghapus seluruh data yang telah dimasukkan.

05

### Langkah 9

Setelah mengisi data pada worksheet "Data Pembelian", silahkan membuka worksheet "Data Penjualan".

### Langkah 10

Pengguna harus mengisi data penjualan berdasarkan data historis barang tersebut.  
Data yang dimasukkan adalah data penjualan unit barang per bulan yang kemudian diisikan pada kolom bulan dan tahun yang tersedia.

Data pembelian dan penjualan ini harus diisi dengan data yang saling berkaitan, misal :  
Jika pengisian data pembelian dilakukan untuk bulan Desember, maka data penjualan juga harus diisi untuk bulan yang sama, yaitu Desember, begitu selanjutnya.

Data penjualan harus di-update setiap terjadi penjualan.

07

Lampiran 9. Lanjutan

Langkah 11

Setelah memasukkan data pada worksheet "Data Barang", "Data Pembelian", dan "Data Penjualan" pengguna dapat melihat hasil perhitungan *tools* pada worksheet "Pemesanan Optimal", berupa jumlah pemesanan optimal, jumlah *safety stock*, *ROP*, *on hand inventory*, status barang, jumlah pemesanan yang harus dilakukan dan estimasi biaya.

Langkah 12

Apabila pengguna ingin mencari data pemesanan optimal, silahkan tekan tombol "Form Cari"

Langkah 13

Pada form cari, pengguna dipersilahkan memilih untuk cari berdasarkan Kode Barang atau Nama Barang. Pada kolom input, dapat diisi dengan Kode Barang atau Nama Barang sesuai yang dipilih sebelumnya.

Langkah 14

Silahkan tekan tombol **Cari** maka akan menampilkan hasil pencarian berupa nama barang, kode barang, jumlah pemesanan, jumlah *safety stock*, dan *reorder point*. Tombol **Hapus** dapat digunakan untuk menghapus data yang telah diisikan pada *text box*. Tombol **Keluar** digunakan untuk menutup *form*.

Keterangan Status Barang  
Merah : Harus dilakukan pemesanan segera  
Kuning : Perhatikan stok barang  
Hijau : Stok barang aman

08

09

**CONTACT PERSON**

**LEONARDO FRIDOLIN NITUNG**

 **+62 895 3427 04395**

Lampiran 10. Lanjutan FSN

|    |                             |          |    |    |    |    |      |       |       |       |   |
|----|-----------------------------|----------|----|----|----|----|------|-------|-------|-------|---|
| 6  | Mesin Gerinda Maktec MT90   | Oktober  | 8  | 10 | 11 | 7  | 7.5  | 1.5   | 100.9 | 3.6   | F |
|    |                             | November | 7  | 10 | 14 | 3  | 5    | 2.8   | 52.9  | 6.9   | F |
|    |                             | Desember | 3  | 15 | 14 | 4  | 3.5  | 4.0   | 37.0  | 9.9   | F |
|    |                             | Januari  | 4  | 10 | 7  | 7  | 5.5  | 1.3   | 116.3 | 3.1   | F |
|    |                             | Februari | 7  | 10 | 10 | 7  | 7    | 1.4   | 103.6 | 3.5   | F |
| 7  | Mesin Gerinda Bosch GWSS060 | Oktober  | 12 | 10 | 11 | 11 | 11.5 | 1.0   | 154.7 | 2.4   | S |
|    |                             | November | 11 | 10 | 12 | 9  | 10   | 1.2   | 123.3 | 3.0   | S |
|    |                             | Desember | 9  | 10 | 12 | 7  | 8    | 1.5   | 98.7  | 3.7   | F |
|    |                             | Januari  | 7  | 10 | 13 | 4  | 5.5  | 2.4   | 62.6  | 5.8   | F |
|    |                             | Februari | 4  | 10 | 12 | 2  | 3    | 4.0   | 37.0  | 9.9   | F |
| 8  | Mesin Gerinda Ryu RSG100    | Oktober  | 15 | 10 | 14 | 11 | 13   | 1.1   | 137.4 | 2.7   | S |
|    |                             | November | 11 | 10 | 13 | 8  | 9.5  | 1.4   | 108.2 | 3.4   | F |
|    |                             | Desember | 8  | 10 | 12 | 6  | 7    | 1.7   | 86.3  | 4.2   | F |
|    |                             | Januari  | 6  | 10 | 12 | 4  | 5    | 2.4   | 61.7  | 5.9   | F |
|    |                             | Februari | 4  | 10 | 15 | -1 | 1.5  | 10.0  | 14.8  | 24.7  | F |
| 9  | Mata Bor Beton 6mm          | Oktober  | 20 | 50 | 27 | 43 | 31.5 | 0.9   | 172.7 | 2.1   | S |
|    |                             | November | 43 | 50 | 25 | 68 | 55.5 | 0.5   | 328.6 | 1.1   | S |
|    |                             | Desember | 68 | 0  | 26 | 42 | 55   | 0.5   | 313.1 | 1.2   | S |
|    |                             | Januari  | 42 | 0  | 32 | 10 | 26   | 1.2   | 120.3 | 3.0   | F |
|    |                             | Februari | 10 | 25 | 29 | 6  | 8    | 3.6   | 40.8  | 8.9   | F |
| 10 | Mata Bor Beton 7mm          | Oktober  | 19 | 50 | 26 | 43 | 31   | 0.8   | 176.5 | 2.1   | S |
|    |                             | November | 43 | 50 | 22 | 71 | 57   | 0.4   | 383.5 | 1.0   | N |
|    |                             | Desember | 71 | 0  | 23 | 48 | 59.5 | 0.4   | 382.9 | 1.0   | N |
|    |                             | Januari  | 48 | 0  | 29 | 19 | 33.5 | 0.9   | 171.0 | 2.1   | S |
|    |                             | Februari | 19 | 25 | 27 | 17 | 18   | 1.5   | 98.7  | 3.7   | F |
| 11 | Mata Bor Beton 8mm          | Oktober  | 23 | 50 | 29 | 44 | 33.5 | 0.9   | 171.0 | 2.1   | S |
|    |                             | November | 44 | 50 | 28 | 66 | 55   | 0.5   | 290.7 | 1.3   | S |
|    |                             | Desember | 66 | 0  | 26 | 40 | 53   | 0.5   | 301.7 | 1.2   | S |
|    |                             | Januari  | 40 | 0  | 27 | 13 | 26.5 | 1.0   | 145.3 | 2.5   | S |
|    |                             | Februari | 13 | 25 | 28 | 10 | 11.5 | 2.4   | 60.8  | 6.0   | F |
| 12 | Mata Bor Beton 10mm         | Oktober  | 23 | 50 | 33 | 40 | 31.5 | 1.0   | 141.3 | 2.6   | S |
|    |                             | November | 40 | 50 | 27 | 63 | 51.5 | 0.5   | 282.3 | 1.3   | S |
|    |                             | Desember | 63 | 25 | 33 | 55 | 59   | 0.6   | 264.6 | 1.4   | S |
|    |                             | Januari  | 55 | 0  | 35 | 20 | 37.5 | 0.9   | 168.6 | 2.3   | S |
|    |                             | Februari | 20 | 25 | 34 | 11 | 15.5 | 2.2   | 67.5  | 5.4   | F |
| 13 | Mata Bor Beton 12mm         | Oktober  | 21 | 50 | 27 | 44 | 32.5 | 0.8   | 178.1 | 2.0   | S |
|    |                             | November | 44 | 50 | 28 | 66 | 55   | 0.5   | 290.7 | 1.3   | S |
|    |                             | Desember | 66 | 0  | 30 | 36 | 51   | 0.6   | 251.6 | 1.5   | S |
|    |                             | Januari  | 36 | 0  | 28 | 8  | 22   | 1.3   | 116.3 | 3.1   | F |
|    |                             | Februari | 8  | 25 | 29 | 4  | 6    | 4.8   | 30.6  | 11.9  | F |
| 14 | Mata Bor Benz 6 mm          | Oktober  | 31 | 40 | 34 | 37 | 34   | 1.0   | 148.0 | 2.5   | S |
|    |                             | November | 37 | 0  | 35 | 2  | 19.5 | 1.8   | 82.5  | 4.4   | F |
|    |                             | Desember | 2  | 40 | 32 | 10 | 6    | 5.3   | 27.8  | 13.2  | F |
|    |                             | Januari  | 10 | 20 | 28 | 2  | 6    | 4.7   | 31.7  | 11.5  | F |
|    |                             | Februari | 2  | 20 | 30 | -8 | -3   | -10.0 | -14.8 | -24.7 | N |
| 15 | Mata Bor Benz 6.5 mm        | Oktober  | 22 | 25 | 19 | 28 | 25   | 0.8   | 194.7 | 1.9   | S |
|    |                             | November | 28 | 25 | 19 | 34 | 31   | 0.6   | 241.5 | 1.5   | S |
|    |                             | Desember | 34 | 0  | 17 | 17 | 25.5 | 0.7   | 222.0 | 1.6   | S |
|    |                             | Januari  | 17 | 0  | 12 | 5  | 11   | 1.1   | 135.7 | 2.7   | S |
|    |                             | Februari | 5  | 25 | 16 | 14 | 9.5  | 1.7   | 87.9  | 4.2   | F |
| 16 | Mata Bor Benz 7 mm          | Oktober  | 22 | 40 | 25 | 37 | 29.5 | 0.8   | 174.6 | 2.1   | S |
|    |                             | November | 37 | 0  | 23 | 14 | 25.5 | 0.9   | 164.1 | 2.2   | S |
|    |                             | Desember | 14 | 40 | 23 | 31 | 22.5 | 1.0   | 144.8 | 2.5   | S |
|    |                             | Januari  | 31 | 20 | 23 | 28 | 29.5 | 0.8   | 189.8 | 1.9   | S |
|    |                             | Februari | 28 | 20 | 28 | 20 | 24   | 1.2   | 126.9 | 2.9   | S |
| 17 | Mata Bor Benz 7.5 mm        | Oktober  | 25 | 25 | 18 | 32 | 28.5 | 0.6   | 234.3 | 1.6   | S |
|    |                             | November | 32 | 25 | 12 | 45 | 38.5 | 0.3   | 474.8 | 0.8   | N |
|    |                             | Desember | 45 | 0  | 18 | 27 | 36   | 0.5   | 296.0 | 1.2   | S |
|    |                             | Januari  | 27 | 0  | 13 | 14 | 20.5 | 0.6   | 233.4 | 1.6   | S |
|    |                             | Februari | 14 | 25 | 14 | 25 | 19.5 | 0.7   | 206.1 | 1.8   | S |
| 18 | Mata Bor Benz 8 mm          | Oktober  | 25 | 40 | 27 | 38 | 31.5 | 0.9   | 172.7 | 2.1   | S |
|    |                             | November | 38 | 0  | 26 | 12 | 25   | 1.0   | 142.3 | 2.6   | S |
|    |                             | Desember | 12 | 40 | 26 | 26 | 19   | 1.4   | 108.2 | 3.4   | F |
|    |                             | Januari  | 26 | 20 | 26 | 20 | 23   | 1.1   | 130.9 | 2.8   | S |
|    |                             | Februari | 20 | 20 | 29 | 11 | 15.5 | 1.9   | 79.1  | 4.6   | F |

Lampiran 10. Lanjutan FSN

|    |                               |          |    |    |    |    |      |      |       |       |   |
|----|-------------------------------|----------|----|----|----|----|------|------|-------|-------|---|
| 19 | Mata Bor Benz 8.5 mm          | Oktober  | 17 | 25 | 20 | 22 | 19.5 | 1.0  | 144.3 | 2.5   | S |
|    |                               | November | 22 | 25 | 19 | 28 | 25   | 0.8  | 194.7 | 1.9   | S |
|    |                               | Desember | 28 | 0  | 18 | 10 | 19   | 0.9  | 156.2 | 2.3   | S |
|    |                               | Januari  | 10 | 0  | 12 | -2 | 4    | 3.0  | 49.3  | 7.4   | F |
|    |                               | Februari | -2 | 25 | 20 | 3  | 0.5  | 40.0 | 3.7   | 98.6  | F |
| 20 | Mata Bor Benz 9 mm            | Oktober  | 22 | 40 | 28 | 34 | 28   | 1.0  | 148.0 | 2.5   | S |
|    |                               | November | 34 | 0  | 30 | 4  | 19   | 1.6  | 93.7  | 3.9   | F |
|    |                               | Desember | 4  | 40 | 28 | 16 | 10   | 2.8  | 52.9  | 6.9   | F |
|    |                               | Januari  | 16 | 20 | 30 | 6  | 11   | 2.7  | 54.3  | 6.7   | F |
|    |                               | Februari | 6  | 20 | 24 | 2  | 4    | 6.0  | 24.7  | 14.8  | F |
| 21 | Mata Bor Benz 9.5 mm          | Oktober  | 14 | 25 | 16 | 23 | 18.5 | 0.9  | 171.1 | 2.1   | S |
|    |                               | November | 23 | 25 | 12 | 36 | 29.5 | 0.4  | 363.8 | 1.0   | S |
|    |                               | Desember | 36 | 0  | 16 | 20 | 28   | 0.6  | 259.0 | 1.4   | S |
|    |                               | Januari  | 20 | 0  | 20 | 0  | 10   | 2.0  | 74.0  | 4.9   | F |
|    |                               | Februari | 0  | 25 | 18 | 7  | 3.5  | 5.1  | 28.8  | 12.7  | F |
| 22 | Mata Bor Benz 10 mm           | Oktober  | 15 | 50 | 29 | 36 | 25.5 | 1.1  | 130.1 | 2.8   | S |
|    |                               | November | 36 | 0  | 31 | 5  | 20.5 | 1.5  | 97.9  | 3.7   | F |
|    |                               | Desember | 5  | 50 | 33 | 22 | 13.5 | 2.4  | 60.5  | 6.0   | F |
|    |                               | Januari  | 22 | 0  | 25 | -3 | 9.5  | 2.6  | 56.2  | 6.5   | F |
|    |                               | Februari | -3 | 25 | 29 | -7 | -5   | -5.8 | -25.5 | -14.3 | N |
| 23 | Mata Gerida Potong 4" Hasston | Oktober  | 42 | 0  | 30 | 12 | 27   | 1.1  | 133.2 | 2.7   | S |
|    |                               | November | 12 | 50 | 29 | 33 | 22.5 | 1.3  | 114.8 | 3.2   | F |
|    |                               | Desember | 33 | 0  | 27 | 6  | 19.5 | 1.4  | 106.9 | 3.4   | F |
|    |                               | Januari  | 6  | 50 | 29 | 27 | 16.5 | 1.8  | 84.2  | 4.3   | F |
|    |                               | Februari | 27 | 0  | 30 | -3 | 12   | 2.5  | 59.2  | 6.2   | F |
| 24 | Mata Gerida Potong 4" Resibon | Oktober  | 24 | 0  | 15 | 9  | 16.5 | 0.9  | 162.8 | 2.2   | S |
|    |                               | November | 9  | 50 | 16 | 43 | 26   | 0.6  | 240.5 | 1.5   | S |
|    |                               | Desember | 43 | 0  | 15 | 28 | 35.5 | 0.4  | 350.3 | 1.0   | S |
|    |                               | Januari  | 28 | 50 | 16 | 62 | 45   | 0.4  | 416.3 | 0.9   | N |
|    |                               | Februari | 62 | 0  | 16 | 46 | 54   | 0.3  | 499.5 | 0.7   | N |
| 25 | Mata Gerida Potong 4" Flexcut | Oktober  | 20 | 0  | 19 | 1  | 10.5 | 1.8  | 81.8  | 4.5   | F |
|    |                               | November | 1  | 50 | 15 | 36 | 18.5 | 0.8  | 182.5 | 2.0   | S |
|    |                               | Desember | 36 | 0  | 20 | 16 | 26   | 0.8  | 192.4 | 1.9   | S |
|    |                               | Januari  | 16 | 50 | 15 | 51 | 33.5 | 0.4  | 330.5 | 1.1   | S |
|    |                               | Februari | 51 | 0  | 17 | 34 | 42.5 | 0.4  | 370.0 | 1.0   | N |

## Lampiran 11. Hasil Turnitin

### LaporanTA\_190610141\_Turnitin

#### ORIGINALITY REPORT

|                  |                  |              |                |
|------------------|------------------|--------------|----------------|
| <b>4%</b>        | <b>5%</b>        | <b>1%</b>    | <b>1%</b>      |
| SIMILARITY INDEX | INTERNET SOURCES | PUBLICATIONS | STUDENT PAPERS |

#### PRIMARY SOURCES

|           |  |               |
|-----------|--|---------------|
| <b>1</b>  | <b>repository.ub.ac.id</b><br>Internet Source                    | <b>1%</b>     |
| <b>2</b>  | <b>ojs.uho.ac.id</b><br>Internet Source                          | <b>&lt;1%</b> |
| <b>3</b>  | <b>dspace.uui.ac.id</b><br>Internet Source                       | <b>&lt;1%</b> |
| <b>4</b>  | <b>www.jurnalteknik.unjani.ac.id</b><br>Internet Source          | <b>&lt;1%</b> |
| <b>5</b>  | <b>adoc.pub</b><br>Internet Source                               | <b>&lt;1%</b> |
| <b>6</b>  | <b>repository.maranatha.edu</b><br>Internet Source               | <b>&lt;1%</b> |
| <b>7</b>  | <b>ejournal.poltektegal.ac.id</b><br>Internet Source             | <b>&lt;1%</b> |
| <b>8</b>  | <b>konsultasikripsi.com</b><br>Internet Source                   | <b>&lt;1%</b> |
| <b>9</b>  | <b>repository.usu.ac.id</b><br>Internet Source                   | <b>&lt;1%</b> |
| <b>10</b> | <b>123dok.com</b><br>Internet Source                             | <b>&lt;1%</b> |
| <b>11</b> | <b>id.123dok.com</b><br>Internet Source                          | <b>&lt;1%</b> |
| <b>12</b> | <b>repository.president.ac.id</b><br>Internet Source             | <b>&lt;1%</b> |
| <b>13</b> | <b>lib.unnes.ac.id</b><br>Internet Source                        | <b>&lt;1%</b> |
| <b>14</b> | <b>repositori.ukdc.ac.id</b><br>Internet Source                  | <b>&lt;1%</b> |
| <b>15</b> | <b>repository.unhas.ac.id</b><br>Internet Source                 | <b>&lt;1%</b> |
| <b>16</b> | <b>Reza Fayaqun. Jurnal Logistik Bisnis, 2019</b><br>Publication | <b>&lt;1%</b> |
| <b>17</b> | <b>repository.uinjkt.ac.id</b><br>Internet Source                | <b>&lt;1%</b> |

Exclude quotes  Off      Exclude matches  < 25 words  
 Exclude bibliography  On