

BAB 8

KESIMPULAN DAN SARAN

8.1. Kesimpulan

Berdasarkan analisis dan data yang telah dilakukan pada bab sebelumnya, penelitian ini dapat menarik kesimpulan sebagai berikut:

- a. Dengan menggunakan metode AHP untuk analisis data, *stakeholder* dapat menentukan pilihan vendor melalui kriteria yang sudah ditentukan dan disepakati.
- b. Dapat diketahui bahwa vendor terpilih memiliki nilai yang memenuhi harapan berdasarkan kriteria yang sudah ditentukan dengan pengecekan konsistensi pada semua kriteria, serta mendapatkan persetujuan dari *stakeholder* dengan anggaran perusahaan Rp 250.000.000, -

8.2. Saran

Berdasarkan hasil akhir dari penelitian yang dilakukan, berikut beberapa saran untuk penelitian selanjutnya yang perlu diperhatikan, yaitu:

- a. Dalam penelitian ini penentuan nilai kriteria dilakukan dengan metode wawancara kepada pihak *stakeholder*. Diharapkan penelitian berikutnya dapat dilakukan metode *metode scoring* untuk mendapatkan akurasi nilai yang lebih baik.
- b. Akan sangat baik apabila memungkinkan penelitian ini sampai pada tahap implementasi, sehingga dapat diperoleh hasil aktual mengenai perbaikan atas tertundanya pesanan pelanggan.

DAFTAR PUSTAKA

- Septiani, W., & Triwulandari, S. D. (2022). *Analisis keputusan: Teori dan implementasi*. Nas Media Pustaka.
- Lesmana, A. S. (2013). MODEL PEMILIHAN VENDOR SOFTWARE ENTERPRISE RESOURCE PLANNING (ERP) DENGAN METODE ANALYTIC NETWORK PROCESS (ANP) (Doctoral dissertation, UAJY).
- Rieswien, R., Suryadhini, P. P., & Juliani, W. (2014). Perancangan Sistem Scheduling Job Menggunakan Drum Buffer Rope Untuk Meminimasi Keterlambatan Order dan Manufacturing Lead Time Pada Bagian Machining MPM Di PT Dirgantara Indonesia. *Jurnal Rekayasa Sistem & Industri (JRSI)*, 1(02), 14-21.
- Santoso, Budi Cahyono. (2016). "Analisis Dan Perancangan Sistem Informasi Produksi". Yogyakarta: Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
- Santoso, C. B. (2019). Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Produksi. *Teknois: Jurnal Ilmiah Teknologi Informasi Dan Sains*, 6(2), 73-83.
- Diana, A., & Utari, D. R. (2017). Penerapan Metode Analytical Hierarchy Process (AHP) dalam Sistem Penunjang Keputusan Pemilihan Vendor Desain Grafis. *Telematika MKOM*, 8(2), 97-106.
- Trisanto, D., & Asmarani, D. P. (2018). Sistem informasi penjadwalan produksi repeat order dengan metode shortest processing time (SPT) berbasis web pada PT Central Mega Kencana. *Jurnal Teknologi dan Manajemen*, 16(2), 15-22.
- Riyandi, A., & Sudiby, A. (2019). Penerapan Analytical Hierarchy Process (AHP) Untuk Decision Support System Pemilihan Vendor IT. *Sains dan Teknologi Informasi*, 5(2), 74-81.
- Safitri, R. I. (2019). Analisis Sistem Penjadwalan Produksi Berdasarkan Pesanan Pelanggan dengan Metode FCFS, LPT, SPT dan EDD Pada PD. X. *Jurnal Optimasi Teknik Industri*, 1(2), 26-30.
- Hidayat, R. G., Nuryasin, I., & Suharso, W. (2020). Implementasi Sistem Informasi Penjualan dan Persediaan Menggunakan webERP Pada Cribol Inc Malang. *Jurnal Repositor*, 2(8), 1067-1074.

Fadlia, F. (2022). SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PRODUKSI PAKAIAN PADA CV KUMAHA KONVEKSI. *Jurnal Penelitian Mahasiswa Teknik dan Ilmu Komputer (JUPITER)*, 2(1), 35-42.


Nisa, K. (2022). Aplikasi Pemilihan Vendor Menggunakan Metode Fuzzy AHP Dan TOPSIS. *Jurnal Ilmiah Media Sisfo*, 16(1), 20-32.



DAFTAR LAMPIRAN


Lampiran 1.1 Kuesioner CSI Menggunakan Form

1024022, 1:27 PM
9.1.2 Kuesioner Kepuasan Pelanggan.jpg



PT. ATMI SOLO

Office : Jl. Adisucipto/ Jl. Mojo No. 1 Karangasem, Laweyan, Surakarta 57145
 Phone : +62 271 714466 Fax : +62 271 714390
 PO Box 215 Surakarta 57102, Jawa Tengah, Indonesia.
 E-mail : marketing@atmi.co.id Website : http://www.atmi.co.id



KUISIONER KEPUASAN PELANGGAN 9.1.2

Petunjuk Pengisian

Di bawah ini terdapat sejumlah pernyataan yang berkaitan dengan pelayanan, kualitas, biaya, dan waktu serah yang ATMI berikan kepada pelanggan. Bacalah setiap pernyataan dan berilah pendapat dengan cara memberi tanda silang pada box di samping angka yang anda anggap sesuai dengan penilaian anda.
 Penilaian mencakup dua hal, yang anda harapkan (harapan), serta yang anda rasakan (hasil kinerja).

Penjelasan Skala

1 = Sangat Tidak Setuju 2 = Tidak Setuju 3 = Netral 4 = Setuju 5 = Sangat Setuju

PERNYATAAN	HARAPAN					KINERJA				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1. Fasilitas yang dimiliki ATMI memadai.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Cara pemasaran produk ATMI baik.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Pelayanan tim marketing ATMI baik.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Mesin yang dimiliki ATMI sebanding dengan kualitas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Umur pakai produk ATMI panjang	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6. Fungsi produk ATMI baik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7. Harga produk ATMI kompetitif	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8. Harga sesuai dengan kualitas dan pelayanan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9. Proses pengerjaan di ATMI sesuai jadwal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10. Waktu serah sesuai rencana pelanggan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Apabila produk/ jasa ATMI dibandingkan dengan harga produk/ jasa dari perusahaan lain yang Rp/ ltu biasa pesan, produk/ jasa ATMI mendapat nomor urutan ke berapa? (skala 1-5)

Penjelasan Skala

1 2 3 4 5

Buruk ← → Baik

WAKTU SERAH

ATMI

LAINNYA

KUALITAS

ATMI

LAINNYA

HARGA

ATMI


LAINNYA

Pertanyaan berikut mohon dapat diisi berdasarkan pengalaman anda dengan ATMI SOLO


1. Bagaimana menurut anda performance ATMI tahun ini jika dibandingkan dengan performance tahun lalu?
Sudah lebih baik dari Tahun lalu
2. Apa nilai nilai positif ATMI yang menjadi kekuatan dan dapat dikembangkan bersama-sama?
Improvement
3. Adakah peluang/ tantangan lain di luar kerjasama yang sudah berjalan selama ini?
lebih mengembangkan sayap dibidang Lab Future
4. Komentar/ saran/ masukan bebas (hal lain yang belum masuk dalam kuesioner di atas) :
Harga lebih Kompetitif, lead time diharapkan bisa mengikuti request,

Terima kasih atas partisipasi anda. Mohon dapat dikirim kembali kepada kami melalui fax (0271)714390 atau email : marketing@atmi.co.id /marketing@atmisolo.co.id

Nama Perusahaan/Instansi : *PT Wholesome*




Kiki Kurnawan
 Nama dan Tanda Tangan Pelanggan




KUISIONER PT ATMI SOLO

Lampiran 1.1 Lanjutan



atmi
PT. ATMI SOLO

Office : Jl. Adisucipto/ Jl. Mojo No. 1 Karangasem, Laweyan, Surakarta 57145.
Phone : +62 271 714466 Fax : +62 271 714390
PO Box 215 Surakarta 57102, Jawa Tengah, Indonesia
E-mail : marketing@atmi.co.id Website : http://www.atmi.co.id



KUISIONER KEPUASAN PELANGGAN

9.1.2

Petunjuk Pengisian

Di bawah ini terdapat sejumlah pernyataan yang berkaitan dengan pelayanan, kualitas, biaya, dan waktu serah yang ATMI berikan kepada pelanggan. Bacalah setiap pernyataan dan berilah pendapat dengan cara memberi tanda silang pada box di samping angka yang anda anggap sesuai dengan penilaian anda.
Penilaian mencakup dua hal, yang anda harapkan (harapan), serta yang anda rasakan (hasil kinerja).

Penjelasan Skala

1 = Sangat Tidak Setuju 2 = Tidak Setuju 3 = Netral 4 = Setuju 5 = Sangat Setuju

PERNYATAAN	HARAPAN	KINERJA
1. Fasilitas yang dimiliki ATMI memadai.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
2. Cara pemasaran produk ATMI baik.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
3. Pelayanan tim marketing ATMI baik.	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
4. Mesin yang dimiliki ATMI sebanding dengan kualitas	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
5. Umur pakai produk ATMI panjang	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
6. Fungsi produk ATMI baik	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
7. Harga produk ATMI kompetitif	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
8. Harga sesuai dengan kualitas dan pelayanan	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
9. Proses pengerjaan di ATMI sesuai jadwal	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
10. Waktu serah sesuai rencana pelanggan	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5

Apabila produk/ jasa ATMI dibandingkan dengan harga produk/ jasa dari perusahaan lain yang Bp/ Ibu biasa pesan, produk/ jasa ATMI mendapat nomor urutan ke berapa? (skala 1-5)

Penjelasan Skala

1 2 3 4 5

Buruk ← → Baik

WAKTU SERAH

ATMI	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input checked="" type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
LAINNYA	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input checked="" type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5

KUALITAS

ATMI	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input checked="" type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
LAINNYA	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input checked="" type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5

HARGA

ATMI	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input checked="" type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
LAINNYA	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input checked="" type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5

Pertanyaan berikut mohon dapat diisi berdasarkan pengalaman anda dengan ATMI SOLO

1. Bagaimana menurut anda performance ATMI tahun ini jika dibandingkan dengan performance tahun lalu?
sedah bagus, kualitas, harga, dan waktu serah sudah ok.
2. Apa nilai-nilai positif ATMI yang menjadi kekuatan dan dapat dikembangkan bersama-sama?
Kualitas barang sudah ok. Desain dan warna furniture melon disesuaikan dengan trend saat ini.
3. Adakah peluang/ tantangan lain di luar kerjasama yang sudah berjalan selama ini?
Mempertanyakan barang yang ber-TKDN
4. Komenta/ saran/ masukan bebas (hal lain yang belum masuk dalam kuisisioner di atas):
Delivery diharapkan bisa tepat waktu terus.

Terima kasih atas partisipasi anda. Mohon dapat dikirim kembali kepada kami melalui fax (0271)714390 atau email : marketing@atmi.co.id /marketing@atmisolo.co.id



Nama Perusahaan/Instansi : *PT. Buana Prima Raya*

PT. Buana Prima Raya

[Signature]

Nama dan Tanda Tangan Pelanggan

KUISIONER PT ATMI SOLO

Page 1/1

Lampiran 2.1 Kuesioner Menggunakan Google

7/14/23, 9:03 AM

KUISIONER KEPUASAN PELANGGAN PT. ATMI SOLO

Petunjuk Pengisian

Di bawah ini terdapat sejumlah pernyataan yang berkaitan dengan pelayanan, kualitas, biaya, dan waktu serah yang PT ATMI SOLO berikan kepada pelanggan. Bacalah setiap pernyataan dan berikanlah pendapat dengan cara memilih pada lingkaran di bawah angka yang Anda anggap sesuai dengan penilaian Anda. Penilaian mencakup dua hal : yang Anda harapkan (harapan) serta yang anda rasakan (hasil kinerja).

Index skala

- 1 = Sangat tidak setuju
- 2 = Tidak setuju
- 3 = Netral
- 4 = Setuju
- 5 = Sangat setuju

1. Fasilitas yang dimiliki ATMI memadai. *

	1	2	3	4	5
Harapan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Kinerja	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

2. Cara pemasaran produk ATMI baik. *

	1	2	3	4	5
Harapan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Kinerja	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Lampiran 2.1 Lanjutan

7/14/23, 9:01 AM

KUISIONER KEPUASAN PELANGGAN PT ATMI SOLO

KUISIONER KEPUASAN PELANGGAN PT ATMI SOLO

Petunjuk Pengisian

Di bawah ini terdapat sejumlah pernyataan yang berkaitan dengan pelayanan, kualitas, biaya, dan waktu serah yang PT ATMI SOLO berikan kepada pelanggan. Bacalah setiap pernyataan dan berikanlah pendapat dengan cara memilih pada lingkaran di bawah angka yang Anda anggap sesuai dengan penilaian Anda. Penilaian mencakup dua hal : yang Anda harapkan (harapan) serta yang anda rasakan (hasil kinerja).

Index skala

- 1 = Sangat tidak setuju
- 2 = Tidak setuju
- 3 = Netral
- 4 = Setuju
- 5 = Sangat setuju

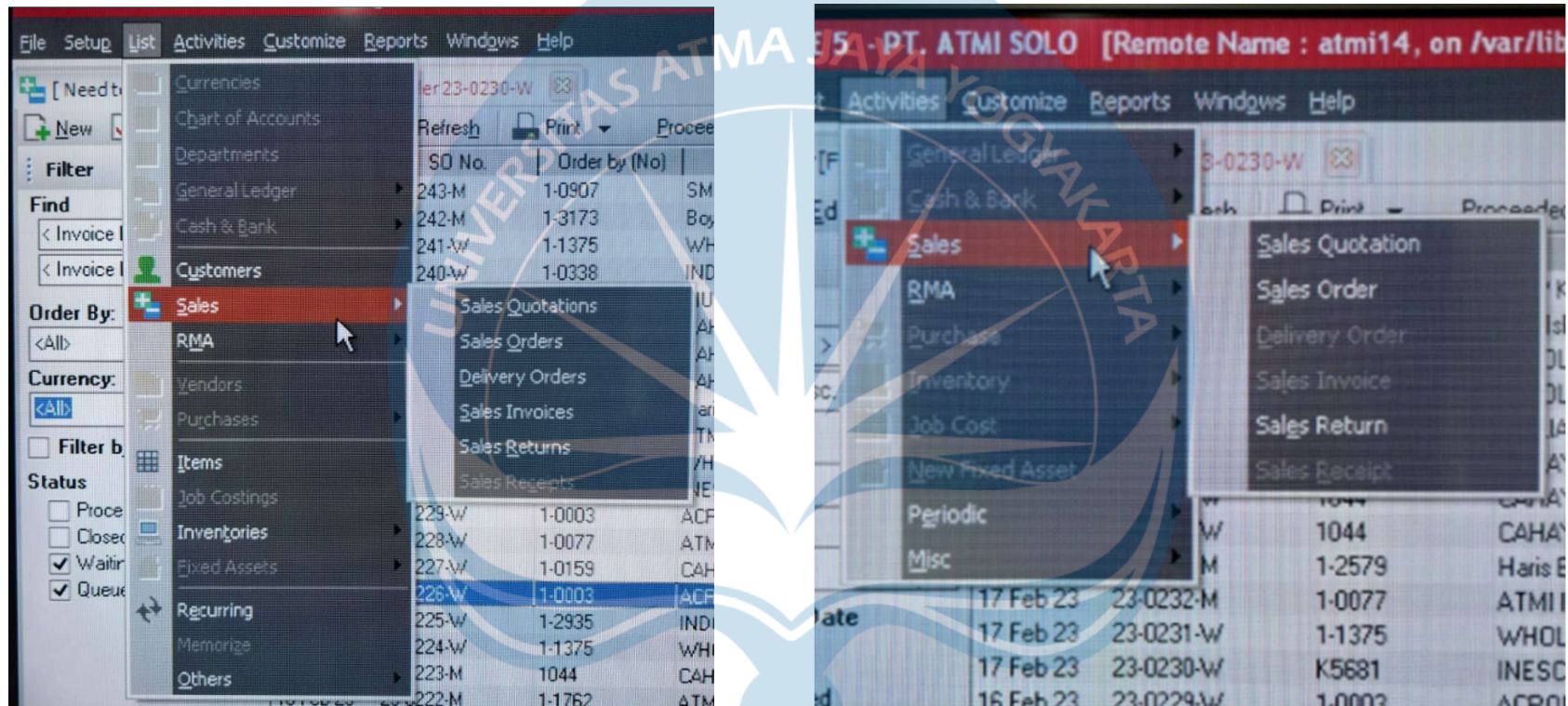
1. Fasilitas yang dimiliki ATMI memadai. *

	1	2	3	4	5
Harapan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Kinerja	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

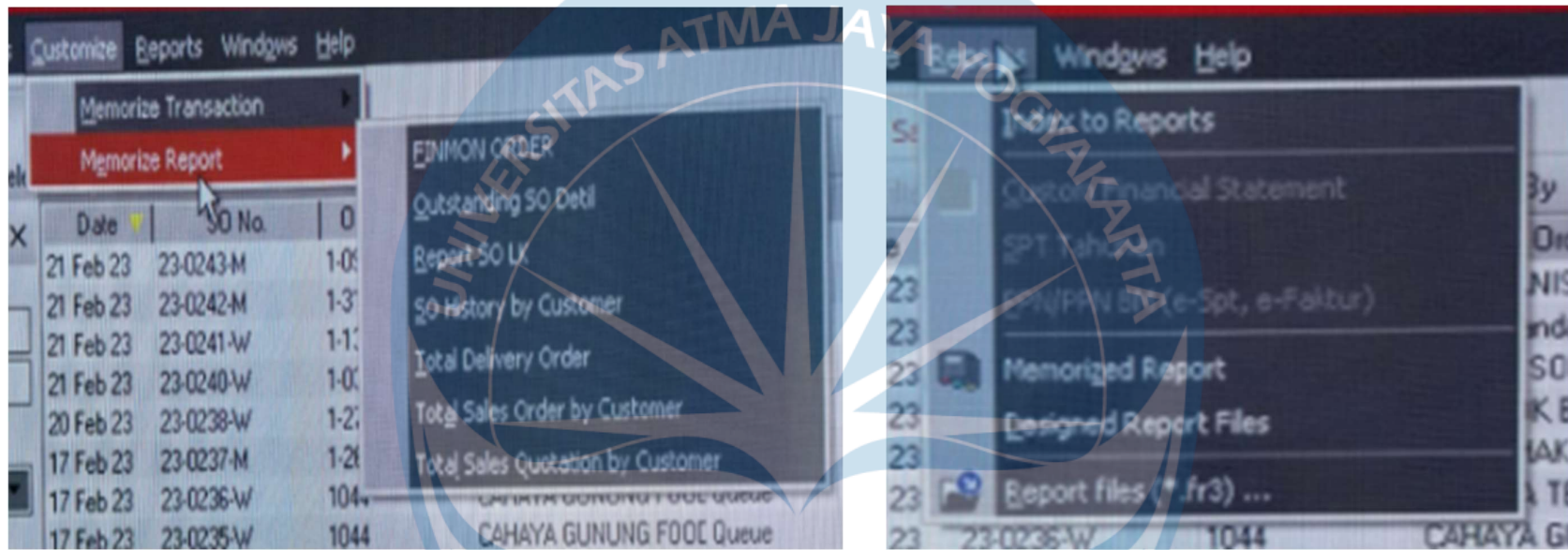
2. Cara pemasaran produk ATMI baik. *

	1	2	3	4	5
--	---	---	---	---	---

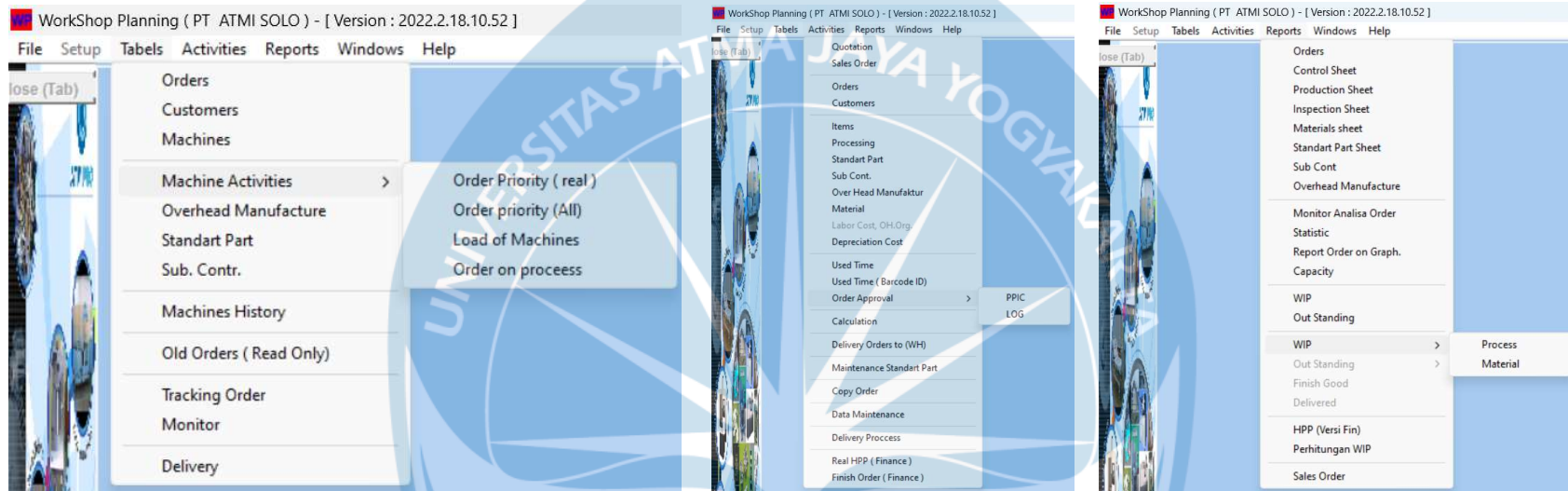
Lampiran 3.1 Aplikasi Accurate



Lampiran 3.1 Lanjutan



Lampiran 4.1 Aplikasi *Workshop Planning*



Lampiran 4.1 Lanjutan

The screenshot displays the 'Produksi & Finance Monitor' application interface. The title bar indicates the version is 2022.10.5.7.59 for the year 2022. The main menu is organized as follows:

- Input Data MDC (SO,DO,Invoice, Paid,Faktur Pajak)
- Input Data WF (SO,DO,Invoice, Paid,Faktur Pajak)
- Input DP
- Pengajuan Kas Mingguan
- Saldo Awal Persediaan BB,WIP,FG
- Sales Order (MA)
 - Delivery Order (PROD)
 - Pembelian -Receive Item (PROD)
 - Persediaan (PROD)
 - DO (Kembali) (Mingguan)
 - Inventory Gudang (Mingguan)
 - Purchase Order (Mingguan)
- Finance
 - Invoice
 - Pendapatan
 - Paid
 - Faktur
 - Biaya Fabrikasi Lainnya
 - Input Rasio Bisnis
- Memo Revisi/Pembatalan Order Customer Aktiva Tetap
- Berita Acara Pembatalan Faktur
- KTS

The 'Report Monitoring' menu is expanded, showing the following options:

- MDC
- WF
- PT ATMI SOLO
- Report Monitoring
- KPI Rasio Labor
- Monitoring DP dan FP
- Gross Profit
- Castflow Bulanan
- Castflow Mingguan
- Rasio Bisnis
- Sales Achievement Dashboard

A sub-menu for 'Report Monitoring' is also visible, containing:

- Tahun Sebelumnya
- Tahun berjalan
- Semua

Lampiran 5.1 Surat Perjanjian Kerjasama

PERJANJIAN KERJASAMA OPERASIONAL

ANTARA

PT.ATMI SOLO

DENGAN

PT. Global Sukses Solusi

TENTANG

Perancangan Sistem Informasi Pengelolaan Produksi dan Pemasaran

Pada hari ini,, tanggal2023, yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Hermawan BP, Direktur PT. ATMI SOLO, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama PT. ATMI SOLO, berkedudukan hukum di Solo, beralamat di Jl. Mojo No.1, Karangasem, Laweyan, Surakarta, untuk selanjutnya dalam perjanjian ini disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**.
2. Sony Rachmadi P, Direktur PT Global Sukses Solusi, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama PT Global Sukses Solusi, berkedudukan di Jl. Pakuningratan No.15, Cokrodiningratan, Jetis, Yogyakarta, 55233 untuk selanjutnya dalam perjanjian ini disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

Bahwa **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** untuk selanjutnya dapat disebut juga **PARA PIHAK**.

PARA PIHAK bertindak sebagaimana tersebut di atas, telah setuju dan sepakat untuk membuat Perjanjian ini berdasarkan syarat-syarat dan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

Pasal 1 DEFINISI KERJASAMA

Perjanjian ini adalah Perjanjian Kerjasama Operasional, yang dilakukan oleh **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** tentang perancangan sistem informasi pengelolaan produksi dan pemasaran sesuai dengan ketentuan dan syarat-syarat yang diatur dalam Perjanjian ini.

Pasal 2
RUANG LINGKUP KERJASAMA

- (1) Objek kerjasama pada perjanjian yang dilakukan antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** merupakan sistem yang sah menurut hukum dan tidak bertentangan dengan Peraturan Perundang-undangan, kesusilaan, dan ketertiban umum.
- (2) **PIHAK PERTAMA** menyediakan segala keperluan data dan informasi yang diperlukan kepada **PIHAK KEDUA**
- (3) **PIHAK KEDUA** menyediakan hasil sistem informasi sesuai yang sudah disepakati bersama kepada **PIHAK PERTAMA**.

Pasal 3
HAK DAN KEWAJIBAN PIHAK PERTAMA

- (1) **PIHAK PERTAMA** bertanggung jawab atas pemberian informasi dan data kepada **PIHAK KEDUA** untuk bisa dikelola dan dituangkan dalam sebuah sistem informasi.
- (2) **PIHAK PERTAMA** bertanggung jawab atas kebenaran data dan informasi yang diberikan kepada **PIHAK KEDUA** sehingga hasil sistem informasi yang dihasilkan sesuai dengan permintaan.
- (3) **PIHAK PERTAMA** wajib membayar biaya pembuatan sistem informasi yang dikeluarkan **PIHAK KEDUA** dalam bentuk penawaran resmi.
- (4) **PIHAK PERTAMA** berhak mendapat garansi berfungsinya sistem informasi selama satu (1) tahun sejak serah terima pekerjaan dari **PIHAK KEDUA**.
- (5) Dalam pelaksanaan kerjasama, apabila **PIHAK KEDUA** tidak dapat memenuhi kewajiban dan tugas yang telah ditentukan dan ditetapkan untuknya, maka **PIHAK PERTAMA** berhak untuk membatalkan perjanjian dan berhak mendapatkan kompensasi atas biaya-biaya yang telah dikeluarkan.

Pasal 4
HAK DAN KEWAJIBAN PIHAK KEDUA

- (1) **PIHAK KEDUA** bertanggung jawab atas terciptanya sistem informasi sesuai dengan spesifikasi yang diminta **PIHAK PERTAMA**.
- (2) **PIHAK KEDUA** wajib memenuhi waktu penyelesaian pembuatan sistem informasi sesuai dengan kesepakatan yang dituang dalam penawaran resmi.
- (3) **PIHAK KEDUA** berhak mendapatkan pembayaran dari **PIHAK PERTAMA** sesuai dengan penawaran yang sudah disepakati.
- (4) **PIHAK KEDUA** berhak menolak pengembangan sistem dari **PIHAK PERTAMA** apabila usulan pengembangan diluar kesepakatan yang ada dalam penawaran resmi.
- (5) Dalam pelaksanaan kerjasama **PIHAK KEDUA** wajib menyampaikan progress sekurang-kurangnya tiga (3) kali sebelum hasil akhir diberikan kepada **PIHAK PERTAMA**.

Pasal 5
JANGKA WAKTU

Perjanjian ini berlaku satu (1) tahun setelah ditandatanganinya perjanjian ini.

Perjanjian kerjasama ini dapat diperpanjang dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. **PARA PIHAK** sepakat memperpanjang perjanjian kerjasama ini.
- b. **PARA PIHAK** dalam jangka waktu 6 bulan sebelum masa berakhirnya perjanjian harus menyatakan kehendaknya secara tertulis apabila berkehendak untuk melakukan perpanjangan jangka waktu kerjasama perjanjian ini.

Pasal 6
KORESPONDENSI

- (1) Segala surat menyurat yang berkaitan dengan **PARA PIHAK** akan ditujukan dengan alamat sebagai berikut :
 - a. Apabila ditujukan kepada **PIHAK PERTAMA**, maka dialamatkan kepada :
PT. ATMI SOLO
JL. Adisucipto / Jl. Mojo No. 1 Karangasem, Laweyan, Surakarta

57145

Telp. (0271) 714466 / Fax. (0271) 714390 Up. Direktur PT. ATMI
SOLO

- b. Apabila ditujukan kepada **PIHAK KEDUA**, maka dialamatkan kepada
:

PT. Global Sukses Solusi

JL. Jl. Pakuningratan No.15, Cokrodiningratan, Jetis, Yogyakarta,
55233.

- (2) Apabila terjadi perubahan alamat untuk korespodensi oleh salah satu **PIHAK**, maka perubahan alamat untuk korespodensi itu harus diberitahukan secara tertulis sebelumnya kepada **PIHAK** lainnya.

Pasal 7
PENGAKHIRAN PERJANJIAN

- (1) Jangka waktu kerjasama berlaku sejak tanggal ditandatanganinya perjanjian ini oleh **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** dan akan berakhir apabila:
- Pelaksanaan kerjasama telah selesai dengan dibuktikan telah habisnya masa pelaksanaan kerjasama, serta seluruh hak dan kewajiban antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA**.
 - Telah diselesaikannya hak dan kewajiban masing-masing **PIHAK** dalam kerjasama.
 - Atas persetujuan **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** untuk mengakhiri perjanjian ini.
- (2) **PARA PIHAK** telah melaksanakan seluruh kewajiban-kewajibannya di dalam perjanjian ini.

Pasal 8
FORCE MAJEURE

- (1) **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** dibebaskan dari hak dan kewajiban dari Perjanjian Kerjasama ini apabila terjadi *force majeure*.
- (2) *Force majeure* sebagaimana dimaksud pada ayat (1), meliputi keadaan-keadaan sebagai berikut:

- a. Bencana alam seperti banjir, kebakaran, gempa bumi, longsor dan kejadian-kejadian lain di luar kemampuan manusia.
 - b. Huru-hara, seperti kerusuhan sosial, perang dan kejadian lain yang ditimbulkan oleh manusia namun berada di luar kemampuan **PARA PIHAK** untuk mengatasinya.
 - c. Perubahan kebijakan Pemerintah, yang secara langsung ataupun tidak langsung mempengaruhi pelaksanaan Perjanjian Kerjasama ini.
- (3) Apabila terjadi keadaan memaksa (Force Majeur). **PIHAK KEDUA** harus memberitahukan kepada **PIHAK PERTAMA** secara tertulis selambat-lambatnya dalam 7 (tujuh) hari sejak terjadi keadaan memaksa, disertai bukti-bukti yang sah, demikian juga pada waktu keadaan memaksa berakhir.

Pasal 9

PENYELESAIAN PERSELISIHAN

Setiap perselisihan, pertentangan dan perbedaan pendapat yang berhubungan dengan Perjanjian ini akan sepanjang memungkinkan diselesaikan secara musyawarah dan mufakat antara **PARA PIHAK** paling lama 30 (tiga puluh) hari.

Demikian Perjanjian ini disetujui dan dibuat, serta ditandatangani oleh kedua belah pihak dengan dihadiri saksi-saksi yang dikenal oleh kedua belah pihak.

PIHAK PERTAMA

PIHAK KEDUA

(HERMAWAN BUDI PRASETYO)

(SONY RACHMADI P)

SAKSI-SAKSI

-
-

-
-