

## BAB II

### DESKRIPSI OBJEK PENELITIAN

Pada bab ini, peneliti akan memaparkan mengenai objek penelitian yaitu PT. Dipram Jaya Group (Perseroan). PT. Dipram Group Management (Perseroan) merupakan perusahaan keluarga yang bergerak pada bidang *tour and transport*, *catering* dan *distribution ATK and furniture*. Dalam hal ini, peneliti akan menguraikan mengenai profil dari PT. Dipram Group Management (Perseroan), visi dan misi dari perusahaan dan struktur organisasi perusahaan.

#### A. Profil Perusahaan

No	Identitas	Keterangan
1	Nama Perusahaan	PT. Dipram Group Management (Perseroan)
2	Alamat Kantor	Jl. Puri Cindelaras No.13, Area Sawah, Nogotirto, Kec. Gamping, Kabupaten Sleman, Yogyakarta
3	Kategori Organisasi	Perusahaan keluarga pada bidang <i>Tour and Travel</i> , <i>Catering and Bakery</i> dan Distributor <i>ATK &amp; Furniture</i>

*Tabel 2.1 Profil PT Dipram Group Management (Perseroan)*  
*Sumber: Dokumen Internal PT Dipram Group Management (Perseroan)*

PT. Dipram Group Management (Perseroan) merupakan bisnis/perusahaan keluarga yang mengatur, menyediakan dan mengurus jasa *tour and travel*, *catering and bakery* dan *furniture*. Berbagai bisnis tersebut

dirintis pada tahun 2019 dan disahkan menjadi badan usaha pada 21 Maret 2021. Bermula dari suami yang membangun bisnis *furniture* dan terdapat seorang istri yang memiliki potensi pada bidang *catering and bakery*, sehingga menunjang dengan membangun bisnis pada bidang *catering and bakery*. Selanjutnya seorang anak yang mengikuti jejak kedua orang tuanya untuk berkecimpung pada bisnis yaitu *tour and travel*. Sehingga dengan adanya berbagai bidang bisnis tersebut terbentuklah bisnis keluarga yaitu PT. Dipram Jaya Group (Perseroan). PT. Dipram Group Management (Perseroan) tersebut diambil dari nama sang anak yaitu Diaz Indra Pratama

## **B. Deskripsi Subjek Penelitian**

### **1. PT. Dipram Group Management (Perseroan)**

PT. Dipram Group Management (Perseroan) merupakan perusahaan keluarga yang berdiri sejak tahun 2019 dan disahkan menjadi badan usaha pada 21 Maret 2021 yang berlokasi di Jl. Puri Cindelaras No.13, Area Sawah, Nogotirto, Kec. Gamping, Kabupaten Sleman, Yogyakarta. Perusahaan tersebut bermula dari suami dan istri yang memiliki bidang usaha masing-masing. Suami memiliki fokus bidang usaha pada ATK dan *furniture*, sedangkan Istri memiliki fokus bidang usaha yaitu *catering*. Bersama dengan kedua orang tuanya, sang anak, Diaz Indra Pratama tertarik mempelajari bisnis mengikuti kedua orang tuanya yaitu pada bidang *tour and travel*.

Berjalannya waktu usaha tersebut mengalami perkembangan dan terdapat keputusan keluarga untuk menjadikan berbagai bidang bisnis tersebut menjadi bisnis keluarga. Bisnis keluarga tersebut di beri nama yaitu PT Dipram Group Management (Perseroan). Dikarenakan sudah menjadi PT maka suami yang memiliki fokus pada divisi ATK & Furniture kemudian menjadi CEO sekaligus Owner sehingga dapat mengembangkan ketiga bidang usaha tersebut.

## 2. **Visi dan Misi**

### **Visi**

Menjadi perusahaan pengelolaan pemasaran dan jasa yang terpercaya

### **Misi**

Berorientasi pada pemenuhan customer

Membangun sumber daya manusia milenial dan professional

Memberikan pelayanan terbaik untuk customer

Menjadi solusi bagi setiap mitra bisnis maupun customer

## 3. **Makna Logo PT Dipram Group Management (Perseroan)**



*Gambar 2.1 Logo PT Dipram Group Management (Perseroan)  
Sumber: Dokumen Internal PT Dipram Group Management (Perseroan)*

## Bentuk

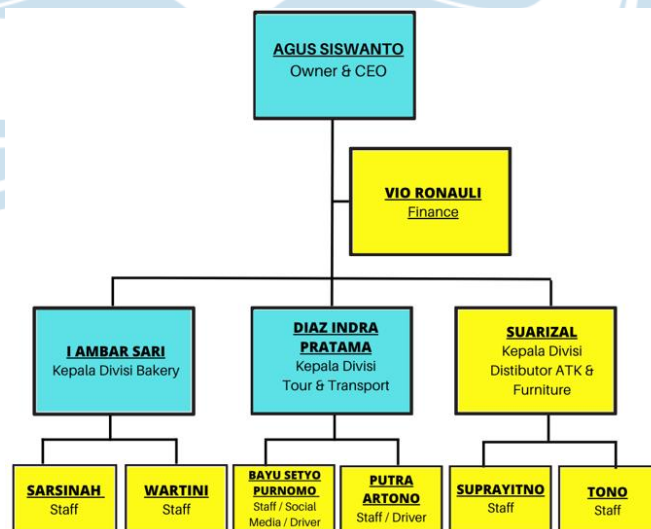
Tiga lambang berbentuk prisma segi empat tersebut mengartikan ayah, ibu dan anak yang memiliki passion masing-masing dalam bidang yang berbeda sehingga menjadi ladang usaha dalam satu lingkaran bisnis yaitu PT Dipram Group Management (Perseroan).

## Warna

Merah : melambangkan kemakmuran

Biru : melambangkan air

Dengan kedua warna tersebut memiliki arti yaitu harapannya perusahaan dapat memberikan kemakmuran dan rejeki yang mengalir seperti air bagi semua orang.



Keterangan:

■ : Karyawan Keluarga

■ : Karyawan Bukan Keluarga

*Gambar 2.2 Struktur Organisasi  
PT Dipram Group Management (Perseroan)  
Sumber: Dokumen Internal PT Dipram Group Management (Perseroan)*

PT Dipram Group Management (Perseroan) dalam operasional dipimpin oleh Owner sekaligus CEO yang membawahi divisi finance. Dalam struktur organisasi PT Dipram Group Management (Perseroan), divisi finance membawahi kepala divisi bakery, kepala divisi tour and transport dan kepala divisi distributor ATK & furniture. Kemudian, ketiga kepala divisi tersebut membawahi staff yang bertugas untuk membantu kepala divisi saat menjalankan tugas, kewajiban dan tanggungjawab.

Menurut hasil pra riset, struktur organisasi tersebut menggambarkan tugas beserta tanggungjawab yang terdapat pada masing-masing anggota organisasi, seperti berikut:

1. Owner sekaligus CEO

Owner sekaligus CEO merupakan pimpinan perusahaan yang memiliki kewenangan dan tanggungjawab untuk:

- a. Bertanggungjawab dalam memimpin perusahaan atas perkembangan dan kemajuan perusahaan yang dipimpin
- b. Mengorganisasikan, merencanakan dan mengawasi perusahaan
- c. Menetapkan ketentuan maupun peraturan untuk kelancaran perusahaan
- d. Mengambil tindakan yang perlu untuk dilakukan apabila terdapat hambatan yang merugikan perusahaan

## 2. Finance

Finance merupakan divisi pada perusahaan yang bertanggungjawab terhadap pengelolaan keuangan perusahaan, seperti:

- a. Menyusun dan membuat laporan keuangan
- b. Mengurus perihal gaji karyawan
- c. Mengurus pembayaran terkait kebutuhan perusahaan (operasional)
- d. Mengelola pemasukan perusahaan
- e. Melakukan pencatatan dan pengumpulan bukti transaksi perusahaan (*daily sales report*)

## 3. Kepala Divisi

Kepala departemen atau kepala divisi memiliki tugas untuk memimpin departemennya untuk mencapai target serta menjalankan kebijakan yang telah ditentukan oleh perusahaan. Terdapat tanggungjawab atas tugas dari kepala divisi, antara lain:

- a. Mengkoordinasikan, membimbing dan membuat rancangan tugas yang harus dilakukan oleh departemennya
- b. Mengatur jalannya operasional
- c. Memberikan arahan yang baik dan jelas kepada departemennya untuk mencapai target
- d. Membuat surat kerjasama dengan perusahaan untuk disampaikan

kepada CEO

- e. Bertanggungjawab atas seluruh aktivitas dan transportasi yang digunakan dalam kegiatan operasional
- f. Mempersiapkan dan menyediakan segala kebutuhan seperti transportasi baik diambil dari armada milik perusahaan maupun menyewa dari perusahaan lain

4. Staff

Staff merupakan sekelompok orang yang memiliki kewajiban untuk membantu kepala divisi maupun pimpinan. Terdapat tanggungjawab yang dilakukan oleh staff, antara lain:

- a. Melaksanakan tugas yang telah diberikan dan diarahkan oleh kepala divisi
- b. Membuat laporan harian
- c. Mengatasi keluhan maupun *complaint* tamu
- d. Membawa para wisatawan pada perjalanan wisata yang telah dijadwalkan serta memberikan informasi yang dibutuhkan
- e. Bertanggungjawab atas perjalanan wisata yang telah ditentukan dan dijadwalkan

**C. Deskripsi Narasumber**

**Narasumber 1: Agus Siswanto**

Bapak Agus Siswanto atau akrab dipanggil Bapak Agus merupakan owner

(pemilik) sekaligus CEO PT Dipram Group Management (Perseroan). Bapak Agus termasuk dalam generasi pertama dalam berdirinya perusahaan keluarga PT Dipram Group Management (Perseroan).sejak tahun 2018. Saat ini Agus Siswanto berusia 52 tahun

**Narasumber 2: Vio Ronauli**

Vio Ronauli merupakan staff pada divisi finance. Pada perusahaan ini Vio memiliki tugas untuk menyusun laporan keuangan, pengelolaan keuangan perusahaan dan bertanggungjawab pada pembayaran kebutuhan perusahaan. Vio Ronauli telah bekerja pada PT Dipram Group Management (Perseroan) sejak 2018 hingga saat ini.

**Narasumber 3: Diaz Indra Pratama**

Diaz Indra Pratama merupakan anak dari Owner sekaligus CEO yaitu Agus Siswanto sehingga termasuk dalam generasi kedua. Dalam perusahaan keluarga, Diaz menjadi Kepala divisi *tour and transport* sejak tahun 2020 sehingga memiliki tugas dalam mengorganisir dan mengelola jalannya *tour and transport*.

**Narasumber 4: Bayu Setyo Purnomo**

Bayu Setyo Purnomo merupakan staff divisi *tour and transport*. Pada perusahaan ini Bayu memiliki tugas untuk mengatur operational dan agenda perjalanan pada driver serta bertanggungjawab atas kendaraan yang akan digunakan. Bayu telah bergabung menjadi driver pada PT Dipram Group Management (Perseroan) sejak tahun 2020 untuk memberikan pelayanan jasa



pada tour perjalanan.

#### **D. Kegiatan Rutin Perusahaan**

Perusahaan memiliki kegiatan yang menjadikan wadah bagi seluruh anggota perusahaan untuk melakukan interaksi bersama seperti berkumpul bersama dalam satu waktu dengan tujuan menjalin relasi dan keakraban antar anggota. Terdapat beberapa sarana pada PT Dipram Group Management (Perseroan) yang menjadi wadah dalam melakukan interaksi antar anggota, antara lain:

##### **1. Formal**

###### **1). Briefing Pagi**

Briefing pagi merupakan kegiatan yang rutin dilakukan oleh seluruh karyawan PT Dipram Group Management (Perseroan) disetiap harinya. Briefing tersebut memiliki tujuan untuk memberikan arahan dan tuntunan terkait dengan yang dilakukan pada hari itu. Pada briefing pagi juga disampaikan terkait dengan visi dan misi serta nilai dari perusahaan untuk dijalankan oleh seluruh karyawan pada saat melakukan pekerjaan.

###### **2). Rapat Awal Minggu, Akhir Minggu dan Rapat Khusus Keluarga**

*Meeting* atau rapat merupakan sarana atau media berelasi yang mempertemukan para karyawan dari atasan hingga staff secara langsung. Media diskusi atau media relasi tersebut memiliki banyak

manfaat karena dapat memberikan kemudahan dalam berdiskusi, memecahkan permasalahan dan menyampaikan pendapat baik dari atasan hingga bawahan secara langsung bertatap muka. Melalui *meeting* tersebut, komunikasi yang dijalani lebih jelas sehingga meminimalisir adanya mis-komunikasi, apabila terdapat mis-komunikasi dapat diselesaikan lebih cepat karena secara bertatap muka, sehingga bisa dapat meyamakan persepsi antar individu.

Pada PT Dipram Group Management terdapat beberapa meeting yang dilakukan, antara lain:

a). Meeting Awal Minggu

Meeting awal minggu dilakukan pada hari Senin. Meeting tersebut dilakukan sebagai penyampaian penugasan selama seminggu kedepan. Meeting tersebut dihadiri oleh seluruh karyawan, baik karyawan yang merupakan keluarga maupun bukan.

b). Meeting Akhir Minggu

Meeting akhir minggu dilakukan pada hari Jumat. Meeting tersebut dilakukan sebagai evaluasi atas pekerjaan yang telah dilakukan seminggu kebelakang. Meeting tersebut dihadiri oleh seluruh karyawan, baik karyawan yang merupakan keluarga maupun bukan.

c). Meeting Khusus Keluarga

Meeting khusus keluarga dilakukan setiap hari Selasa setelah dilakukannya briefing pagi. Meeting tersebut dilakukan sebagai evaluasi atas kinerja para karyawan. Terlebih apabila terdapat wacana, persoalan maupun masukan yang telah disampaikan pada rapat (seluruh karyawan) terkait perusahaan maka atasan baik CEO sekaligus owner dan para kepala divisi akan melakukan diskusi sehingga secara keseluruhan akan dipikirkan secara matang demi keberlangsungan perusahaan keluarga.

**2. Non-Formal**

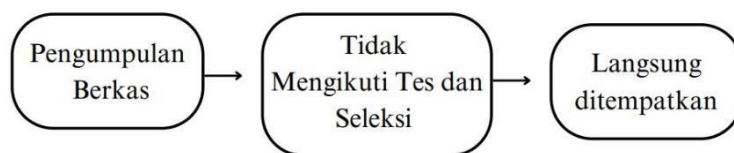
1). Perayaan Hari Jadi Perusahaan / Work Anniversary

Perayaan hari jadi perusahaan atau ulang tahun dilakukan setiap tahunnya pada tanggal 21 Maret. Perayaan tersebut dilakukan untuk memperingati hari terbentuknya perusahaan, selain itu diadakannya perayaan ulang tahun tersebut juga bertujuan untuk menjalin kekompakan antar karyawan. Perayaan tersebut dilakukan dengan santai dengan susunan acara yang sudah dirancang oleh panitia. Tentunya dalam perayaan ini dilakukan oleh seluruh karyawan baik karyawan yang merupakan keluarga maupun yang bukan keluarga.

## E. Proses *Recruitment*

Pada dasarnya setiap perusahaan baik dalam ranah keluarga maupun bukan keluarga memerlukan karyawan untuk membantu kemajuan perusahaan maupun organisasi. Adanya karyawan dalam perusahaan berawal dari pencarian kandidat yang disesuaikan dengan kriteria kebutuhan dari perusahaan. Salah satu pencarian karyawan tersebut dilakukan dengan melakukan *recruitment*. Pada perusahaan keluarga PT Dipram Group Management (Perseroan) melakukan perekrutan dengan cara yang berbeda. Apabila karyawan tersebut adalah bagian dari keluarga maka proses *recruitment* yang dilakukan lebih fleksibel dan tidak membutuhkan waktu yang lama. Sedangkan, untuk karyawan yang bukan dari anggota keluarga proses *recruitment* yang dilakukan membutuhkan waktu yang lebih lama melalui beberapa tahap lebih banyak.

### 1. Karyawan yang merupakan Saudara/Keluarga

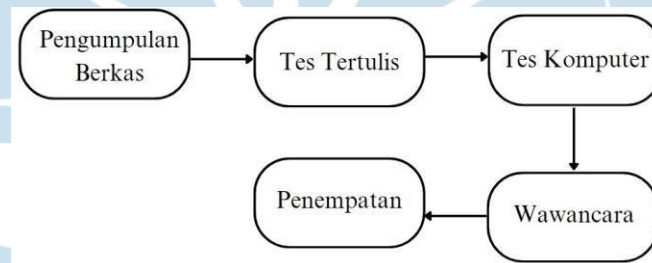


*Gambar 2.3 Proses Recruitment Karyawan Keluarga/Saudara pada PT Dipram Group Management (Perseroan)*  
*Sumber: Dokumen Internal PT Dipram Group Management (Perseroan)*

Proses perekrutan tersebut dilakukan melalui langkah-langkah, antara lain:

- 1). Pengumpulan berkas, karyawan keluarga diharapkan untuk mengumpulkan berkas-berkas yang dibutuhkan
- 2). Tidak mengikuti seleksi/tidak dilakukannya seleksi, hal tersebut dilakukan karena merupakan anggota keluarga yang sudah mengetahui *personality* keluarga
- 3). Penempatan, karyawan yang merupakan keluarga langsung ditempatkan pada posisi yang strategis tanpa adanya tes

2. Karyawan yang Bukan Keluarga

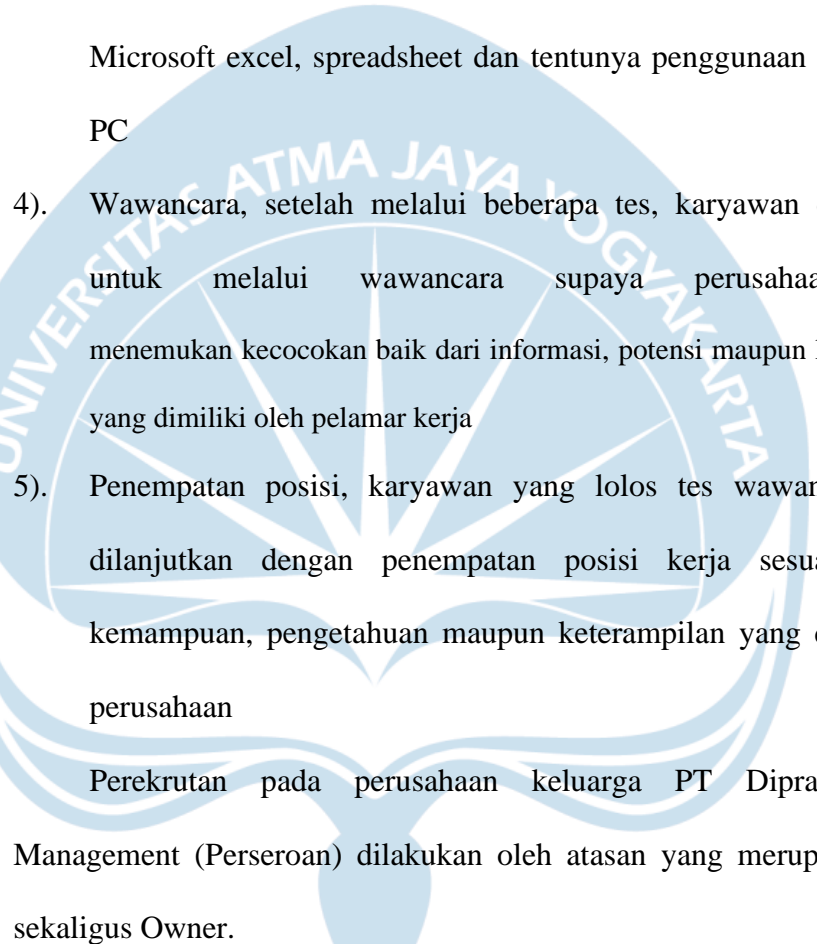


Gambar 2.4 Proses Recruitment Karyawan Bukan Keluarga/Saudara pada PT Dipram Group Management (Perseroan)

Sumber: Dokumen Internal PT Dipram Group Management (Perseroan)

Proses recruitment pada karyawan yang bukan keluarga dilakukan melalui beberapa tahap antara lain:

- 1). Pengumpulan berkas, karyawan yang bukan keluarga diharapkan untuk mengumpulkan berkas-berkas yang dibutuhkan
- 2). Tes tertulis, karyawan perlu melalui tes tertulis dengan menjawab soal-soal secara tertulis yang telah disediakan

- 
- 3). Tes komputer, karyawan perlu melalui tes computer untuk melihat apakah karyawan tersebut dapat menggunakan computer. Tes yang diberikan tersebut tes dasar seperti penggunaan Microsoft word, Microsoft excel, spreadsheet dan tentunya penggunaan computer / PC
  - 4). Wawancara, setelah melalui beberapa tes, karyawan diwajibkan untuk melalui wawancara supaya perusahaan dapat menemukan kecocokan baik dari informasi, potensi maupun kemampuan yang dimiliki oleh pelamar kerja
  - 5). Penempatan posisi, karyawan yang lolos tes wawancara akan dilanjutkan dengan penempatan posisi kerja sesuai dengan kemampuan, pengetahuan maupun keterampilan yang dibutuhkan perusahaan
- Perekrutan pada perusahaan keluarga PT Dipram Group Management (Perseroan) dilakukan oleh atasan yang merupakan CEO sekaligus Owner.