

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

A. KESIMPULAN

Dalam bab ini akan dibahas mengenai kesimpulan-kesimpulan yang telah ditemukan oleh peneliti sesuai dengan temuan data dari hasil wawancara dengan para narasumber. Kesimpulan ini bertujuan untuk menarik ini dari hasil temuan yang ada di lapangan agar lebih mudah dipahami oleh pembaca. Bab ini juga sekaligus akan menjawab apa yang menjadi rumusan masalah pada Bab I dimana rumusan masalah dari penelitian adalah “Apa yang memotivasi pegawai harian lepas dalam memilih bekerja di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?”. Berdasarkan pada penelitian yang telah dilakukan berikut ini adalah beberapa poin penting yang ditemukan oleh peneliti.

1. Kebutuhan Sosial

Kebutuhan sosial PHL di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman terpenuhi dikarenakan PHL saling berbaaur, berkomunikasi, bersosialisasi, dan berdiskusi di Bidang Aset. Hal ini ditunjang dengan suasana lingkungan kerja di Bidang Aset yang sangat menjunjung tinggi rasa kekeluargaan. Sehingga membuat para PHL merasa nyaman dalam bekerja di Bidang Aset. Terlebih para PHL merasa dilibatkan dalam pekerjaan sehingga membentuk lingkungan kerja yang saling mendukung dalam menyelesaikan pekerjaan. Hal ini didukung dengan komponen pimpinan yang menyatakan tidak membeda-bedakan PHL dengan PNS yang ada.

Pimpinan malah menerima dengan tangan terbuka kehadiran PHL di Bidang Aset. Pimpinan di Bidang Aset juga tidak menampik adanya kompetensi PHL yang melebihi PNS.

2. Kebutuhan Penghargaan

Kebutuhan penghargaan PHL di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman terpenuhi dikarenakan komponen pimpinan Bidang Aset menyatakan secara kompak memberikan penghargaan berupa penilaian baik kepada PHL melalui komponen baku yaitu sasaran kinerja pegawai (SKP), apresiasi serta pujian juga dilakukan komponen pimpinan minimal secara verbal ketika PHL selesai mengerjakan tugas atau pekerjaan yang diberikan pimpinan. Ada beberapa pimpinan yang memberikan tanggung jawab lebih kepada PHL terhadap suatu pekerjaan atau kegiatan, selain dianggap suatu kepercayaan lebih yang diberikan pimpinan juga merupakan sebuah penghargaan bagi PHL tersebut.

Pihak PHL juga menuturkan untuk mendahulukan suatu pekerjaan yang diberikan pimpinan dan mengerjakannya semaksimal mungkin. Namun ada beberapa PHL yang merasa tidak terlalu memperdulikan berbagai bentuk penghargaan tadi dan menganggapnya sebagai bonus dari penyelesaian suatu pekerjaan. Mereka lebih memilih untuk fokus dan menomorsatukan pekerjaan dulu.

3. Kebutuhan akan Aktualisasi Diri

Kebutuhan akan aktualisasi diri PHL di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman terpenuhi dikarenakan PHL berusaha memaksimalkan diri pada pekerjaan masing-masing sub koordinator dulu, bila ada

permasalahan atau ketidakpahaman bisa saling berdiskusi dengan teman yang lain. Komponen pimpinan menyatakan PHL diperbolehkan untuk melaksanakan pekerjaan secara lintas sub koordinator sehingga bisa merasakan hal baru dan mengaktualisasikan dirinya. Pimpinan menyatakan PHL dianggap bisa mengaktualisasikan dan mengembangkan dirinya ketika diberi tanggung jawab lebih terhadap pekerjaan di Bidang Aset.

4. Faktor Motivasi/Motivator

Kebutuhan faktor motivasi/motivator PHL di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman terpenuhi karena komponen pimpinan Bidang Aset menyatakan adanya penghargaan yang berbentuk material dan immaterial, salah satunya pengakuan dari pimpinan atas kinerja PHL. Tantangan akan pekerjaan di sub koordinator lain dengan adanya pekerjaan secara lintas sub koordinator yang melibatkan PHL, pemberian tanggung jawab lebih terhadap suatu pekerjaan, keterlibatan dalam penyelesaian masalah suatu pekerjaan, dan keterlibatan dalam pengambilan keputusan sehingga membuat PHL terdorong untuk bekerja lebih keras lagi.

5. Harapan (*Expectancy*)

Kebutuhan harapan (*expectancy*) PHL di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman terpenuhi dikarenakan PHL meyakini sebuah usaha tertentu akan diikuti dengan tingkat kinerja yang tertentu juga. Dimulai dengan fokus terhadap beban kerja yang diberikan, belajar dari pengalaman, membuat rencana kerja, mempunyai target pekerjaan dan

mengerjakan melebihi jam kerja akan diikuti dengan dengan hasil kinerja yang sangat bagus dan maksimal.

6. Pertautan/Instrumentalitas (*Instrumentality*) dan Nilai (*Valence*)

Kebutuhan pertautan/instrumentalitas (*instrumentality*) dan nilai (*valence*) PHL di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman terpenuhi dikarenakan PHL mempercayai bahwa pekerjaan yang dikerjakan ketika selesai akan mendapatkan sebuah hasil yang diinginkan. Selain apresiasi, pujian, honor dan insentif yang diberikan setiap kegiatan sub koordinator selesai dikerjakan, ternyata ada beberapa PHL merasa pemberian wewenang lebih terhadap suatu pekerjaan dianggap sebagai suatu nilai (*valence*).

B. IMPLIKASI MANAJERIAL

Berdasarkan hasil temuan data di lapangan kebanyakan PHL menginginkan gaji, kesejahteraan, status pekerjaan dan taraf hidup yang lebih layak lagi. Ditambah dengan pemberitaan penghapusan status PHL akhir-akhir ini, semoga bisa menjadi bahan perhatian Bidang Aset dan BKAD Kabupaten Sleman untuk mengangkat PHL menjadi pegawai tetap atau dicarikan solusinya. Pimpinan Bidang Aset juga tidak menampik adanya PHL yang mempunyai kompetensi yang lebih baik daripada PNS yang ada. Perlu dibuatnya analisis beban kerja untuk PHL untuk menyelesaikan persoalan beban kinerja yang sangat jauh antara PNS dengan pendapatan yang lebih tinggi daripada PHL yang pendapatannya tergantung dari besaran upah minimum regional.

Pemberian pelatihan, *workshop*, program pendidikan kilat, seminar, dan sejenisnya kepada PHL di Bidang Aset agar bisa mengembangkan potensi di dalam diri mereka masing-masing sehingga bisa mengimbangi beban kinerja di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman dan membantu PNS yang lain. Penilaian pegawai melalui sasaran kinerja pegawai (SKP) bisa ditambahkan indikator didalamnya yang mengatur kepada besaran tunjangan yang mungkin bisa diberikan kepada PHL semisal kedisiplinan dalam hal masuk kerja, kemudian target-target pekerjaan yang diselesaikan tepat waktu.

Kontrak kerja pegawai yang lebih jelas dan detail sehingga tidak hanya sebatas mengatur masa kerja pegawai, besaran upah minimum regional pegawai, namun juga ada penambahan pengaturan tunjangan yang didapat pegawai sesuai peraturan perundang-undangan, perlindungan berupa jaminan kecelakaan kerja, jaminan kematian, jaminan kesehatan hingga jaminan hari tua yang didapat pegawai harian lepas (PHL).

C. KETERBATASAN PENELITIAN

Berdasarkan penelitian yang telah dilakukan, penelitian ini memiliki beberapa keterbatasan sebagai berikut:

1. Subjek penelitian sedikit yang hanya berjumlah lima belas narasumber yang terbagi dalam sebelas PHL dan empat narasumber PNS selaku pimpinan PHL.
2. Lokasi wawancara yang mayoritas berlokasi di BKAD Kabupaten Sleman membuat hasil wawancara pada narasumber terkesan agak bias terhadap pertanyaan-pertanyaan yang diajukan.

3. Penelitian dilakukan hanya pada satu bidang, yaitu Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman. Penelitian ini bisa saja memberikan hasil yang berbeda apabila dilakukan pada seluruh bidang di BKAD Kabupaten Sleman atau bahkan pada instansi publik swasta.
4. Penelitian ini sangat tergantung kepada interpretasi subjektivitas peneliti tentang makna yang tersirat dalam wawancara sehingga kecenderungan untuk bias masih tetap ada.

D. SARAN

Berdasarkan beberapa kekurangan yang ada dalam penelitian ini, maka peneliti ingin memberikan saran sebagai berikut:

1. Penelitian selanjutnya agar dapat dilengkapi dengan metode kuantitatif dengan kuesioner yang baku sehingga mendapat informasi yang lebih banyak walaupun baru gambaran umum saja. Selain itu agar juga dilakukan perbandingan dengan pegawai pada instansi publik swasta.
2. Penelitian selanjutnya agar dapat menambahkan variabel lain yang dapat mempengaruhi motivasi pegawai dalam bekerja selain menurut perseptif Abraham Maslow dan Frederick Herzberg agar dapat diketahui faktor-faktor lain yang mempengaruhi pegawai dalam bekerja.

DAFTAR PUSTAKA

- Alaydrus, H., (2023). *Janji Menteri Jokowi: Tidak Ada PHK Massal Tenaga Honorer!* Diakses pada 9 Juni 2023 dari <https://www.cnbcindonesia.com/news/20230508074241-4-435272/janji-menteri-jokowi-tidak-ada-phk-massal-tenaga-honorer>
- Amstrong, M., (2011). *Armstrong's Handbook of Strategic Human Resource Management 5th ed.* London: Kogan Page.
- Creswell, J., (2013). *Research Design: Pendekatan Kualitatif, Kuantitatif, dan Mixed.* Yogyakarta: Pustaka Pelajar.
- Deci, I.L., Ryan, R.M., (2000). *Intrinsic and Extrinsic Motivations: Classic Definitions and New Directions*, Contemporary Educational Psychology, 25 (1), p. 54-67.
- Forsyth, P., (2006). *How to motivate people 2nd ed.* London: Kogan Page.
- Griffin, R.W., Moorhead, G., (2006). *Fundamentals of organizational behavior: managing people and organizations.* Boston, MA: Houghton Mifflin Co.
- Hollyforde, S., Whiddett, S., (2002). *The Motivation Handbook.* London: Chartered Institute of Personnel and Development.
- Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara, (2011). *Peraturan Bersama Menteri PAN-RB Nomor 02/SPB/M.PAN-RB/8/2011, Menteri Dalam Negeri Nomor 800-632 Tahun 2011, dan Menteri Keuangan Nomor 141/PMK.01/2011 tentang Penundaan Sementara Penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil.* Jakarta: Kementerian PAN
- Kementerian Sekretariat Negara, (2014). *Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara.* Jakarta: Kementerian Sekretariat Negara
- Kriyantono, R., (2012). *Teknik Praktis Riset Komunikasi.* Jakarta: Kencana Prenada Media Group.
- Mangkunegara, A.P., (2001). *Manajemen Sumber Daya Manusia Perusahaan.* Bandung: Rosdakarya.
- Marciano, P.L., (2010). *Carrots and sticks don't work: build a culture of employee engagement with the principles of respect.* New York; London: McGraw-Hill.
- Maslow, A.H., (1943). *A theory of human motivation*, Psychological review, vol. 50, no. 4, p. 370-396.
- McKenna, E.F., (2012). *Business psychology and organizational behaviour: a student's handbook 5th ed.* Hove: Psychology.
- Rakhmat, J., (2010). *Metode Penelitian Komunikasi.* Bandung: Rosdakarya.
- Robbins, Stephen P., Judge, Timothy A., (2008). *Perilaku Organisasi Buku 1.* Jakarta: Salemba Empat.
- Parwoto, J., (2002). *Analisis Faktor-Faktor Determinan Kepuasan Kerja Crew Armada pada PT. Duta Wijaya Limousine Service.* Jakarta: Program Pascasarjana, Universitas Katolik Indonesia Atma Jaya.
- Pemerintah Kabupaten Sleman, (2021). *Peraturan Bupati Sleman Nomor 55.27 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Badan Keuangan dan Aset Daerah.* Sleman: Sekretariat Daerah Kabupaten Sleman.

LAMPIRAN 1

Interview Guide/Pedoman Wawancara Pegawai Harian Lepas

Nama :

Umur :

Pendidikan :

Jabatan :

Alamat :

Pertanyaan :

1. Bisa anda ceritakan sejak kapan anda bekerja di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?
2. Bagaimana cara memenuhi kebutuhan sosial anda di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?
3. Bagaimanakah suasana pertemanan atau kekeluargaan di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?
4. Bisa diceritakan bagaimana anda diterima di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?
5. Bagaimana anda mendapatkan penghargaan di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?
6. Bagaimanakah cara anda mendapatkan rasa percaya diri, dan meraih prestasi di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?
7. Bagaimanakah cara anda mendapatkan apresiasi, dinilai baik, dan mendapatkan pujian dari orang lain di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?
8. Apakah ada bentuk penghargaan lain selain apresiasi, penilaian, dan pujian di Bidang Aset Kabupaten Sleman? Bila ada bisa diceritakan.
9. Bagaimanakah berbagai bentuk penghargaan memotivasi anda dalam bekerja di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?
10. Bagaimanakah langkah anda mengaktualisasikan diri dalam pekerjaan di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?
11. Bagaimanakah langkah anda untuk mencapai tujuan kinerja di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?

12. Apakah anda diberi otonomi pekerjaan di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?
13. Bagaimana cara anda agar bisa mengembangkan diri di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?
14. Apakah sudah merasa puas/tidak puas dengan kinerja anda di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman? Bisa diceritakan.
15. Bagaimanakah harapan anda dalam bekerja di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?



LAMPIRAN 2

Interview Guide/Pedoman Wawancara Pegawai Negeri Sipil

Nama :

Umur :

Pendidikan :

Jabatan :

Pertanyaan :

1. Bisa diceritakan bagaimana anda menerima PHL di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?
2. Bagaimana cara anda dalam memberi penghargaan kepada PHL di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?
3. Bagaimanakah cara anda dalam memberikan apresiasi, penilaian baik, dan pujian kepada PHL di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?
4. Apakah ada bentuk penghargaan lain dari anda selain apresiasi, penilaian, dan pujian kepada PHL di Bidang Aset Kabupaten Sleman? Bila ada bisa diceritakan.
5. Bagaimanakah berbagai bentuk penghargaan dari anda memotivasi PHL dalam bekerja di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?
6. Apakah anda memberi otonomi pekerjaan kepada PHL di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?
7. Bagaimana cara anda agar PHL bisa mengembangkan diri di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?
8. Apakah anda sudah merasa puas/tidak puas dengan kinerja PHL di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman? Bisa diceritakan.
9. Bagaimanakah harapan anda terhadap PHL dalam bekerja di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?

LAMPIRAN 3

Interview Guide/Pedoman Wawancara Pegawai Harian Lepas

Nama : Muhammad Wildan Mubarak
Umur : 26 tahun
Pendidikan : S1
Jabatan : staf PHL Bidang Aset
Alamat : Koripan 002/018, Sindumartani, Ngemplak, Sleman

Pertanyaan :

1. Bisa anda ceritakan sejak kapan anda bekerja di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?
Sejak awal Januari 2022, tepatnya 10 Januari mas.
2. Bagaimana cara memenuhi kebutuhan sosial anda di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?
Ya dengan mencari teman, berkenalan sehingga bisa menyesuaikan dengan teman-teman yang lain. Banyak mengobrol, sering berinteraksi.
3. Bagaimanakah suasana pertemanan atau kekeluargaan di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?
Sangat kekeluargaan ma, maksudnya sangat menjunjung tinggi nilai kebersamaan sehingga mendukung suasana kerja. Misal bersenda gurau untuk mencairkan suasana. Sering membicarakan pekerjaan secara santai dan tidak terlalu tegang.
4. Bisa diceritakan bagaimana anda diterima di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?
Menurut saya, teman-teman tidak sungkan menerima teman baru sehingga pada diri saya sendiri merasa nyaman untuk bergabung, berkumpul, dan bekerja dengan teman yang lain.
5. Bagaimana anda mendapatkan penghargaan di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?
Yang utama sebenarnya adalah menyelesaikan pekerjaan dengan baik, bila selesai dengan baik maka akan muncul rasa puas tersendiri.

6. Bagaimanakah cara anda mendapatkan rasa percaya diri, dan meraih prestasi di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?
Tentunya dengan mempelajari atau belajar, serta mencari pengalaman terkait pekerjaan tersebut maupun di lingkungan kerja, sehingga muncul rasa percaya diri. Yang utama adalah bekerja dengan sebaik mungkin.
7. Bagaimanakah cara anda mendapatkan apresiasi, dinilai baik, dan mendapatkan pujian dari orang lain di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?
Sebenarnya yang menjadi tujuan utama bukan untuk mendapat apresiasi, dinilai baik, dan mendapatkan pujian, tapi hasil pekerjaan yang terselesaikan dengan baik.
8. Apakah ada bentuk penghargaan lain selain apresiasi, penilaian, dan pujian di Bidang Aset Kabupaten Sleman? Bila ada bisa diceritakan.
Ya gaji setiap bulannya, kemudian ada insentif per triwulan. Tunjangan hari raya juga ada.
9. Bagaimanakah berbagai bentuk penghargaan memotivasi anda dalam bekerja di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?
Tentunya memotivasi karena kebutuhan yang harus dipenuhi.
10. Bagaimanakah langkah anda mengaktualisasikan diri dalam pekerjaan di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?
Bekerja sebaik mungkin entah itu pekerjaan lapangan atau pekerjaan administrasi di kantor.
11. Bagaimanakah langkah anda untuk mencapai tujuan kinerja di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?
Membuat rencana pekerjaan yang harus diselesaikan atau semacam to do list, menggunakan ketelitian dan bertanggung jawab penuh atas pekerjaan.
12. Apakah anda diberi otonomi pekerjaan di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?
Karena saya merasa belum lama di Bidang Aset, maka tentunya masih perlu arahan atau masukan dari pimpinan maupun rekan dalam melaksanakan tugas atau pekerjaan.

13. Bagaimana cara anda agar bisa mengembangkan diri di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?

Terus mempelajari baik itu teori seperti aturan-aturan pemanfaatan, pengamanan, pengadaan, dan penghapusan maupun bagaimana cara-cara kita menyelesaikan pekerjaan pemanfaatan, pengamanan, pengadaan, penghapusan, tata cara sewa, pinjam pakai, lelang, hibah, dan inventaris barang milik daerah.

14. Apakah sudah merasa puas/tidak puas dengan kinerja anda di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman? Bisa diceritakan.

Cukup puas sih mas, banyak dari pekerjaan yang saya ampu bisa terselesaikan tanpa kendala yang berarti dan sesuai target.

15. Bagaimanakah harapan anda dalam bekerja di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?

Harapan saya dapat terus bekerja dan apabila nanti terdapat kejelasan status misal, diangkat pegawai maka akan sangat bersyukur sekali. Kemudian tetap memaksimalkan potensi yang saya miliki. Yang terakhir, rasa kekeluargaan tetap terjalin.

LAMPIRAN 4

Interview Guide/Pedoman Wawancara Pegawai Harian Lepas

Nama : Atung Iwan Friyanto
Umur : 31 tahun
Pendidikan : SMA
Jabatan : staf PHL Bidang Aset
Alamat : Ngluweng 002/001, Ngleri, Playen, Gunungkidul

Pertanyaan :

1. Bisa anda ceritakan sejak kapan anda bekerja di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?
Tanggal 14 Februari 2014 saya masuk Unit Pelaksana Teknis Daerah Stadion Maguwoharjo, kalau tidak salah ingat masuk Bidang Aset sekitar Juni 2015.
2. Bagaimana cara memenuhi kebutuhan sosial anda di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?
Ya dengan memperbanyak relasi dan teman, dan saya yang mencoba pro aktif membuka obrolan.
3. Bagaimanakah suasana pertemanan atau kekeluargaan di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?
Walaupun saya bertugas di Wisma Sembada Kaliurang, tapi saya tetap merasa sangat cair karena komunikasi antara staf dan pimpinan sangat baik di pekerjaan dan sosial.
4. Bisa diceritakan bagaimana anda diterima di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?
Saya merasa sangat diterima, karena pada setiap kegiatan Bidang Aset saya selalu dilibatkan walaupun saya ditugaskan di Wisma Sembada Kaliurang.
5. Bagaimana anda mendapatkan penghargaan di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?
Ya seperti ketika saya mendapat honor atau insentif dari kantor. Malah saya paling senang saat ada ungkapan kepuasan pelayanan saya di

Wisma Sembada dari tamu yang menggunakan. Menurut saya itu termasuk penghargaan yang paling tinggi.

6. Bagaimanakah cara anda mendapatkan rasa percaya diri, dan meraih prestasi di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?

Memperbaiki kinerja karena kritikan atau saran dari tamu dan menyelesaikan pekerjaan sehingga muncul rasa percaya diri.

7. Bagaimanakah cara anda mendapatkan apresiasi, dinilai baik, dan mendapatkan pujian dari orang lain di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?

Ya itu sejalan dengan kita ketika menyelesaikan pekerjaan dan tanggung jawab sesuai target, otomatis pasti akan muncul apresiasi, pujian, dll dari staf atau pimpinan. Walaupun saya tidak terlalu memperdulikan hal tersebut. Yang terpenting pekerjaan saya selesai dulu sih.

8. Apakah ada bentuk penghargaan lain selain apresiasi, penilaian, dan pujian di Bidang Aset Kabupaten Sleman? Bila ada bisa diceritakan.

Ya itu tadi mas, seperti yang tadi saya katakan, honor atau insentif atau reward studi banding ke pemerintah daerah/pusat lain. Seperti yang terakhir kemarin ke Pemerintah Kota Sidoarjo.

9. Bagaimanakah berbagai bentuk penghargaan memotivasi anda dalam bekerja di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?

Secara tidak langsung semakin memotivasi saya, artinya kinerja saya selama ini dianggap baik oleh pimpinan dan paling tidak saya harus mempertahankan kinerja atau malah meningkatkannya.

10. Bagaimanakah langkah anda mengaktualisasikan diri dalam pekerjaan di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?

Terus belajar dan menerima perintah pimpinan yang sekiranya saya mampu, contohnya melaksanakan tugas kegiatan lain seperti menjadi driver, petugas sensus barang milik daerah, penghapusan, dan lelang barang milik daerah.

11. Bagaimanakah langkah anda untuk mencapai tujuan kinerja di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?

Belajar dari pengalaman, menerima kritik, saran dari tamu, teman dan pimpinan, mengutamakan tupoksi di Wisma Sembada, baru ketika selesai bisa bergeser ke tupoksi lain.

12. Apakah anda diberi otonomi pekerjaan di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?

Ya, saya diberi otonomi pekerjaan di tugas, pokok, dan fungsi di Wisma Sembada. Seperti menyapu, mengepel, memotong rumput, menyirami tanaman, pemeliharaan jaringan air dan listrik, itu semua saya atur sendiri namun tetap saya konsultasi dengan pimpinan.

13. Bagaimana cara anda agar bisa mengembangkan diri di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?

Ya itu tadi mas, ketika tupoksi saya sudah selesai, saya bergeser ke tupoksi teman yang lain ketika mendapat perintah pimpinan. Saya belajar lagi hal yang lain.

14. Apakah sudah merasa puas/tidak puas dengan kinerja anda di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman? Bisa diceritakan.

Lumayan puas mas, tapi namanya manusia tidak ada yang sempurna. Saya juga pernah tidak puas atas kinerja saya karena ada kritikan terhadap pelayanan saya di Wisma Sembada.

15. Bagaimanakah harapan anda dalam bekerja di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?

Ada kejelasan status pekerjaan, misal diangkat menjadi pegawai tetap syukur-syukur PNS. Kesejahteraan semakin meningkat, karena kebutuhan pun tiap tahunnya selalu naik.

LAMPIRAN 5

Interview Guide/Pedoman Wawancara Pegawai Harian Lepas

Nama : Desy Saraswati
Umur : 28 tahun
Pendidikan : S1
Jabatan : staf PHL Bidang Aset
Alamat : Jetis Jogopaten, Pandowoharjo, Sleman, Sleman

Pertanyaan :

1. Bisa anda ceritakan sejak kapan anda bekerja di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?
Seingat saya bulan Juli tahun 2020, tanggal 1 kemungkinan.
2. Bagaimana cara memenuhi kebutuhan sosial anda di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?
Ya dengan bersosialisasi dengan teman di Bidang Aset.
3. Bagaimanakah suasana pertemanan atau kekeluargaan di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?
Saya merasakan pertemanan dan kekeluargaan yang erat.
4. Bisa diceritakan bagaimana anda diterima di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?
Insyah Allah, yang saya rasakan saya diterima oleh teman-teman maupun pimpinan. Saya merasa diterima dengan baik ketika pertama kali masuk hingga sekarang.
5. Bagaimana anda mendapatkan penghargaan di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?
Ya dengan bekerja semaksimal mungkin.
6. Bagaimanakah cara anda mendapatkan rasa percaya diri, dan meraih prestasi di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?
Saya sebetulnya kurang percaya diri orangnya, untuk meraih prestasi saya tetap mencoba untuk bekerja dengan rajin dan giat sesuai arahan pimpinan.

7. Bagaimanakah cara anda mendapatkan apresiasi, dinilai baik, dan mendapatkan pujian dari orang lain di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?

Seperti jawaban saya sebelumnya, dengan bekerja semaksimal mungkin dan menyelesaikannya.

8. Apakah ada bentuk penghargaan lain selain apresiasi, penilaian, dan pujian di Bidang Aset Kabupaten Sleman? Bila ada bisa diceritakan.

Ya ada mas, seperti honor atau insentif. Itu saya dapatkan karena saya ikut serta dalam penyelesaian pekerjaan tersebut.

9. Bagaimanakah berbagai bentuk penghargaan memotivasi anda dalam bekerja di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?

Berbagai bentuk penghargaan tersebut semakin memotivasi saya untuk lebih giat lagi dalam bekerja.

10. Bagaimanakah langkah anda mengaktualisasikan diri dalam pekerjaan di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?

Dalam pekerjaan ya, mungkin lebih ke ini sih mas, menyelesaikan pekerjaan sesuai target, sehingga tidak molor dengan pekerjaan-pekerjaan lain.

11. Bagaimanakah langkah anda untuk mencapai tujuan kinerja di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?

Untuk mencapai tujuan tersebut, saya berusaha mengerjakan pekerjaan sesuai target, mirip-mirip jawaban saya yang tadi sih.

12. Apakah anda diberi otonomi pekerjaan di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?

Karena tupoksi saya termasuk di persuratan, dan itu membutuhkan ketepatan dan ketangkasan dalam distribusi surat yang bersifat 'segera', 'biasa', 'rahasia' maka saya merasa diberi keleluasaan dalam hal ini.

13. Bagaimana cara anda agar bisa mengembangkan diri di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?

Saya biasanya mencoba diskusi atau tanya ke teman atau pimpinan ketika menemui pekerjaan yang tidak atau kurang saya pahami.

14. Apakah sudah merasa puas/tidak puas dengan kinerja anda di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman? Bisa diceritakan.

Belum puas sebenarnya karena saya merasa belum maksimal dalam pekerjaan. Kurang percaya diri yang menjadi kendala atau kelemahan saya.

15. Bagaimanakah harapan anda dalam bekerja di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?

Harapan saya untuk kedepannya bisa semakin percaya diri, semakin mempunyai peran yang besar, gaji yang lebih tinggi dan kejelasan status PHL. Denger-denger mau dihapus khan ya mas.



LAMPIRAN 6

Interview Guide/Pedoman Wawancara Pegawai Harian Lepas

Nama : Gunawan Dewayana
Umur : 21 tahun
Pendidikan : SMK
Jabatan : staf PHL Bidang Aset
Alamat : Dinginan, Sumberharjo, Prambanan, Sleman

Pertanyaan :

1. Bisa anda ceritakan sejak kapan anda bekerja di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?
Per 2 Juni 2022, masih baru saya mas.
2. Bagaimana cara memenuhi kebutuhan sosial anda di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?
Ya dimulai dengan berkenalan dengan teman satu bidang, baik teman PHL maupun PNS. Ya sering mengobrol dengan yang lain.
3. Bagaimanakah suasana pertemanan atau kekeluargaan di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?
Menurut saya sudah baik, karena ada sifat gotong royong dan saling membantu dalam satu bidang.
4. Bisa diceritakan bagaimana anda diterima di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?
Saya merasa diterima di Bidang Aset karena saya merasa diperlakukan dengan baik oleh pimpinan maupun sesama staf.
5. Bagaimana anda mendapatkan penghargaan di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?
Ketika saya diberi perintah atau pekerjaan oleh pimpinan dan sanggup menyelesaikannya.
6. Bagaimanakah cara anda mendapatkan rasa percaya diri, dan meraih prestasi di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?

Saya sebenarnya agak kurang percaya diri karena belum terbiasa dalam pekerjaan formal, contohnya masih merasa malu ketika harus berbicara kepada orang lain atau yang lebih tua.

7. Bagaimanakah cara anda mendapatkan apresiasi, dinilai baik, dan mendapatkan pujian dari orang lain di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?

Bagi saya sebenarnya apresiasi, pujian, dll itu bonus sih mas, karena yang terpenting bagi saya pekerjaan itu segera terselesaikan.

8. Apakah ada bentuk penghargaan lain selain apresiasi, penilaian, dan pujian di Bidang Aset Kabupaten Sleman? Bila ada bisa diceritakan.

Ada mas, seperti insentif atau honor yang diberikan pimpinan. Walaupun saya pribadi tidak terlalu paham kaitannya dengan pekerjaan yang mana.

9. Bagaimanakah berbagai bentuk penghargaan memotivasi anda dalam bekerja di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?

Ya semakin memotivasi saya dalam pekerjaan. Kemudian saya selalu berusaha menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu, contohnya menyusun Surat Pertanggung Jawaban.

10. Bagaimanakah langkah anda mengaktualisasikan diri dalam pekerjaan di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?

Saya jujur merasa belum maksimal dalam pekerjaan, tapi saya mencoba belajar dan sharing dengan teman yang lain agar lebih maksimal dan paham.

11. Bagaimanakah langkah anda untuk mencapai tujuan kinerja di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?

Ketika mendapat pekerjaan atau perintah dari pimpinan, ya sesegera mungkin saya kerjakan mas. Ketika sudah selesai kemudian melapor kepada atasan atau pimpinan.

12. Apakah anda diberi otonomi pekerjaan di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?

Saya merasa diberi kebebasan, seperti ketika mendapat tugas di bus pemma, saya diberi keluasaan seperti terkait penggunaan baju bebas tidak terpaku pada seragam dan perlengkapan lain.

13. Bagaimana cara anda agar bisa mengembangkan diri di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?

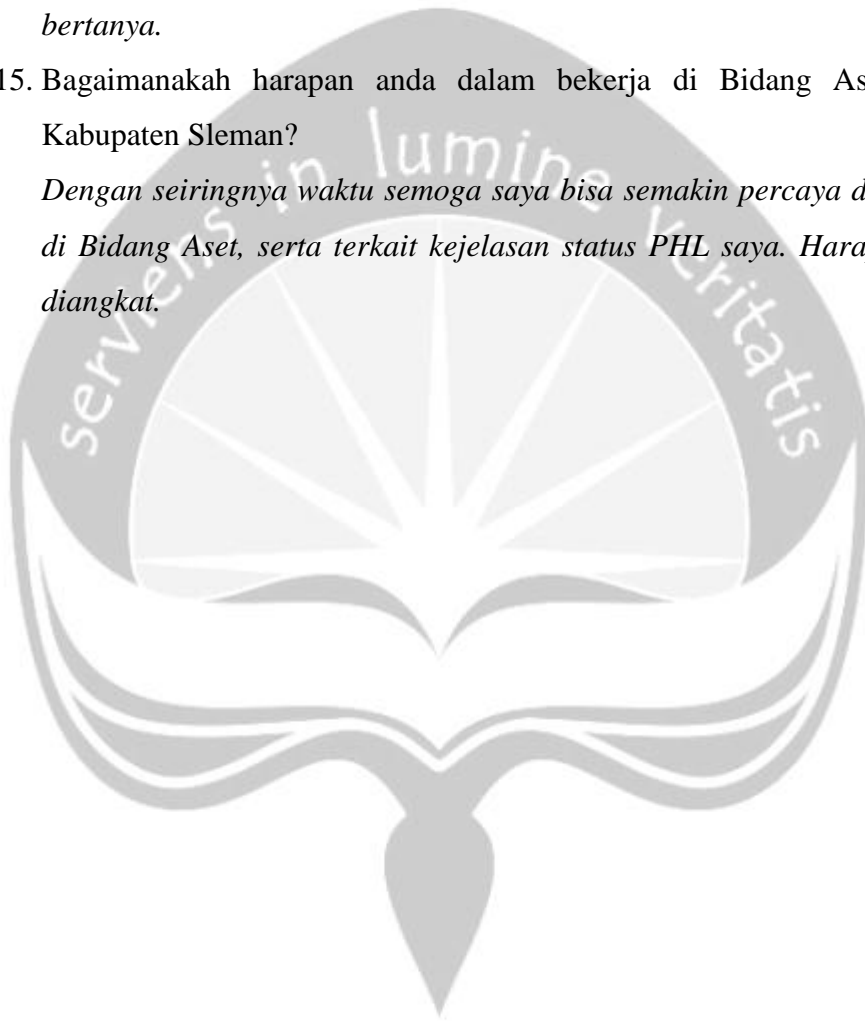
Ya dengan diskusi atau sharing pekerjaan dengan teman yang lain, misal terkait aturan atau kegiatan bidang.

14. Apakah sudah merasa puas/tidak puas dengan kinerja anda di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman? Bisa diceritakan.

Belum puas mas, karena saya masih baru dan harus banyak belajar dan bertanya.

15. Bagaimanakah harapan anda dalam bekerja di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?

Dengan seiringnya waktu semoga saya bisa semakin percaya diri bekerja di Bidang Aset, serta terkait kejelasan status PHL saya. Harapannya ya diangkat.



LAMPIRAN 7

Interview Guide/Pedoman Wawancara Pegawai Harian Lepas

Nama : Herry Suryawan
Umur : 36 tahun
Pendidikan : SMA
Jabatan : staf PHL Bidang Aset
Alamat : Cebongan Kidul, Tlogoadi, Mlati, Sleman

Pertanyaan :

1. Bisa anda ceritakan sejak kapan anda bekerja di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?
Sejak menerima Surat Perintah Tugas per tahun 2018, sebelumnya saya di Unit Pelaksana Teknis Daerah Stadion Maguwoharjo.
2. Bagaimana cara memenuhi kebutuhan sosial anda di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?
Berusaha membaur dengan yang lain, dan menyesuaikan diri dengan teman satu bidang yang lebih dahulu ada.
3. Bagaimanakah suasana pertemanan atau kekeluargaan di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?
Sangat bercampur mas, kadang ada senang, duka, suka, dan sedih.
4. Bisa diceritakan bagaimana anda diterima di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?
Saya bisa mengikuti alur kinerja dan alur sehari-hari di Bidang Aset.
5. Bagaimana anda mendapatkan penghargaan di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?
Saya mendapat perintah, kemudian menyelesaikannya dan kembali melapor ke pimpinan.
6. Bagaimanakah cara anda mendapatkan rasa percaya diri, dan meraih prestasi di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?
Saya merasa percaya diri ketika menyelesaikan tugas-tugas yang diberikan pimpinan. Disisi lain saya merasa bangga ketika bisa menyelesaikan tugas-tugas tersebut.

7. Bagaimanakah cara anda mendapatkan apresiasi, dinilai baik, dan mendapatkan pujian dari orang lain di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?

Bersikap baik terhadap orang lain, karena bagi saya dengan begitu orang lain akan baik dengan kita. Otomatis mereka akan mengapresiasi, memberi penilaian dan pujian.

8. Apakah ada bentuk penghargaan lain selain apresiasi, penilaian, dan pujian di Bidang Aset Kabupaten Sleman? Bila ada bisa diceritakan.

Ada mas, mendapatkan insentif dan honor dari atasan. Kalau pekerjaan saya beberapa kali mendapat tip dari tamu yang saya antar menggunakan bus pmda atau hiace.

9. Bagaimanakah berbagai bentuk penghargaan memotivasi anda dalam bekerja di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?

Semakin memotivasi itu jelas, karena saya kemudian introspeksi diri agar meningkatkan pelayanan, seperti cara membawa kendaraan lebih halus, mengantar dan menjemput on time.

10. Bagaimanakah langkah anda mengaktualisasikan diri dalam pekerjaan di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?

Setelah saya ditarik ke Bidang Aset, saya belum bisa pendampingan ukur, setelah belajar akhirnya ya bisa. Kemudian diperintah untuk membawa tamu yang awalnya saya belum pernah, saya mencoba belajar dan Alhamdulillah saya membawa kendaraan. Disitu saya merasa bisa mengaktualisasikan diri saya.

11. Bagaimanakah langkah anda untuk mencapai tujuan kinerja di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?

Yang saya utamakan tupoksi di Pengamanan dan Pemanfaatan Aset Bidang Aset, bila sudah selesai saya kemudian membantu tupoksi lain di sub koordinator lain.

12. Apakah anda diberi otonomi pekerjaan di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?

Ketika saya menyopir dan mendapat perintah, saya diberi contact person yang dihubungi, lokasi dan jam penjemputan. Selebihnya saya

mengembangkan sendiri seperti rute perjalanan, seragam atau pakaian, dan pembelian bahan bakar minyak.

13. Bagaimana cara anda agar bisa mengembangkan diri di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?

Seperti yang tadi saya katakan, saya tetap mencoba memaksimalkan potensi dalam diri saya dan juga belajar kepada orang lain terkait tupoksi yang berbeda. Sehingga saya bisa membantu di sub koordinator lain ketika tupoksi saya selesai.

14. Apakah sudah merasa puas/tidak puas dengan kinerja anda di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman? Bisa diceritakan.

Saya belum puas dengan kinerja saya, saya merasa tidak puas karena pelayanan saya kurang mantab. Masih adanya komplain, kritik, atau suara sumbang dari penumpang itu yang membuat saya tidak puas dengan kinerja saya.

15. Bagaimanakah harapan anda dalam bekerja di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?

Saya berharap ketika menyelesaikan pekerjaan sudah tidak ada komplain dari pimpinan. Kemudian kesejahteraan yang lebih baik, misal status pegawai yang lebih jelas mas.

LAMPIRAN 8

Interview Guide/Pedoman Wawancara Pegawai Harian Lepas

Nama : Bambang Hermawan
Umur : 44 tahun
Pendidikan : SMA
Jabatan : staf PHL Bidang Aset
Alamat : Plembon 002/011, Sendangsari, Minggir, Sleman

Pertanyaan :

1. Bisa anda ceritakan sejak kapan anda bekerja di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?
Saya mulai bekerja di Bidang Aset tahun 2010.
2. Bagaimana cara memenuhi kebutuhan sosial anda di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?
Cara memenuhi kebutuhan sosial saya di Bidang Aset dengan bersosialisasi dengan pimpinan, teman kerja, dan didalam bekerja saya harus merasa memiliki, sebagai rasa tanggung jawab saya terhadap pekerjaan, maupun tugas yang sudah diamanatkan pimpinan kepada saya secara individu maupun kelompok. Saya juga harus menghargai teman di kantor, agar tercipta lingkungan kerja yang harmonis, sehingga terciptat rasa kasih sayang atau rasa kekeluargaan.
3. Bagaimanakah suasana pertemanan atau kekeluargaan di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?
Selama ini pertemanan dan di Bidang Aset bagus dan menyenangkan. Kadang kita juga jarang bisa kumpul bersama teman-teman Bidang Aset karena tugas saya sesuai perintah pimpinan, bisa di luar kantor maupun di dalam kantor.
4. Bisa diceritakan bagaimana anda diterima di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?
Saya merasa diterima di Bidang Aset karena saling menghormati, bantu membantu dalam bekerja, sehingga pekerjaan yang dikerjakan menjadi ringan.

5. Bagaimana anda mendapatkan penghargaan di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?

Dengan bekerja semaksimal mungkin sesuai perintah pimpinan.

6. Bagaimanakah cara anda mendapatkan rasa percaya diri, dan meraih prestasi di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?

Dengan tugas dan fungsi per individu, saya menunjukkan kemampuan dalam bekerja, sesuai apa yang diperintahkan dan kalau saya punya kelebihan pemikiran atau gagasan maupun ide, dikoordinasikan dengan pimpinan maupun tim.

7. Bagaimanakah cara anda mendapatkan apresiasi, dinilai baik, dan mendapatkan pujian dari orang lain di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?

Bekerja dengan semangat, penuh tanggung jawab, jujur dan ikhlas.

8. Apakah ada bentuk penghargaan lain selain apresiasi, penilaian, dan pujian di Bidang Aset Kabupaten Sleman? Bila ada bisa diceritakan.

Penghargaan berupa makan bersama diluar, wisata bersama yang bisa menambah rasa kekeluargaan. Selain ada honor dan insentif berupa uang.

9. Bagaimanakah berbagai bentuk penghargaan memotivasi anda dalam bekerja di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?

Semakin dipercaya mengemban tugas sesuai kemampuan saya. Saya sebenarnya melakukan sesuai dengan kemampuan tanpa mengharap hadiah ataupun bonus.

10. Bagaimanakah langkah anda mengaktualisasikan diri dalam pekerjaan di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?

Memberanikan diri untuk mencoba hal-hal baru atau pekerjaan lain. Menyesuaikan diri dengan lingkungan sekitar, baik di kantor maupun di luar kantor. Bersikap tanggung jawab terhadap pekerjaan, jujur, tepat waktu, dan memberikan pelayanan yang maksimal.

11. Bagaimanakah langkah anda untuk mencapai tujuan kinerja di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?

Dengan bekerja sungguh-sungguh dan tidak keluar dari garis ataupun aturan yang sudah diterapkan.

12. Apakah anda diberi otonomi pekerjaan di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?

Karena pekerjaan di Bidang Aset bermacam-macam tupoksinya, maka saya diberi otonomi, dan bila tugas yang saya laksanakan sesuai tugas dan kemampuan saya selesai, maka saya harus saling mengisi atau membantu tugas yang lain.

13. Bagaimana cara anda agar bisa mengembangkan diri di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?

Dengan mempelajari apa tugas yang ada di Bidang Aset, dengan cara bertanya kepada teman atau pimpinan dan saling sharing.

14. Apakah sudah merasa puas/tidak puas dengan kinerja anda di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman? Bisa diceritakan.

Sangat puas mas, karena dengan beban kerja ringan maupun berat kalau saya laksanakan dengan hati, semua jadi terlaksana dan selesai dengan baik.

15. Bagaimanakah harapan anda dalam bekerja di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?

Harapan saya semoga saya tetap dapat melaksanakan tugas dengan baik, untuk melayani ataupun memfasilitasi kegiatan dalam kantor.

LAMPIRAN 9

Interview Guide/Pedoman Wawancara Pegawai Harian Lepas

Nama : Eko Prasetio
Umur : 40 tahun
Pendidikan : SMA
Jabatan : staf PHL Bidang Aset
Alamat : Papringan, Bedog 006/025, Trihanggo, Gamping, Sleman

Pertanyaan :

1. Bisa anda ceritakan sejak kapan anda bekerja di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?
Saya bekerja di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman sejak tahun 2010, barengan masuk dengan Mas Bambang dan Mas Budi mas.
2. Bagaimana cara memenuhi kebutuhan sosial anda di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?
Kebutuhan sosial di kantor saya penuhi dengan cara sering berkomunikasi dengan teman-teman dan diselingi dengan bercanda bersama.
3. Bagaimanakah suasana pertemanan atau kekeluargaan di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?
Suasana di Bidang Aset sangat nyaman mas, hubungan pertemanan dan kekeluargaan sangat erat. Hampiri tidak ada jarak antara bawahan dan atasan, yang muda dan yang tua, PHL maupun PNSnya.
4. Bisa diceritakan bagaimana anda diterima di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?
Saya merasa diterima di Bidang Aset karena menjadi bagian dari sebuah tim kerja. Senior-senior di Bidang Aset juga selalu mengarahkan dan membimbing saya di pekerjaan.
5. Bagaimana anda mendapatkan penghargaan di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?
Ya dengan cara bekerja keras, mempunyai loyalitas, jujur dan bertanggung jawab terhadap pekerjaan mas.

6. Bagaimanakah cara anda mendapatkan rasa percaya diri, dan meraih prestasi di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?
Saya merasa percaya diri ketika berpakaian rapi dan bersih, kemudian selalu menyelesaikan tugas/pekerjaan dengan cepat dan tepat.
7. Bagaimanakah cara anda mendapatkan apresiasi, dinilai baik, dan mendapatkan pujian dari orang lain di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?
Ya bekerja sesuai dengan aturan, asal tidak keluar dari track saja mas.
8. Apakah ada bentuk penghargaan lain selain apresiasi, penilaian, dan pujian di Bidang Aset Kabupaten Sleman? Bila ada bisa diceritakan.
Ada mas, penghargaan dalam bentuk uang yang disebut honor kegiatan, ketika sudah selesai melakukan program kegiatan kerja.
9. Bagaimanakah berbagai bentuk penghargaan memotivasi anda dalam bekerja di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?
Saya semakin termotivasi sih mas dalam bekerja, berbagai bentuk penghargaan tersebut semakin membuat saya untuk selalu bekerja dan segera menyelesaikannya.
10. Bagaimanakah langkah anda mengaktualisasikan diri dalam pekerjaan di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?
Saya berusaha untuk selalu bisa melakukan pekerjaan di Bidang Aset, bila ada yang belum saya dapatkan, belum saya pahami, saya selalu bertanya kepada teman dan atasan.
11. Bagaimanakah langkah anda untuk mencapai tujuan kinerja di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?
Selalu berusaha bekerja dengan cepat dan tepat mas, dan tetap sesuai dengan koridor peraturan.
12. Apakah anda diberi otonomi pekerjaan di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?
Saya merasa diberi kebebasan dalam penyelesaian pekerjaan, asal masih sesuai dengan koridor aturan dan tidak menyalahi arahan atasan.
13. Bagaimana cara anda agar bisa mengembangkan diri di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?

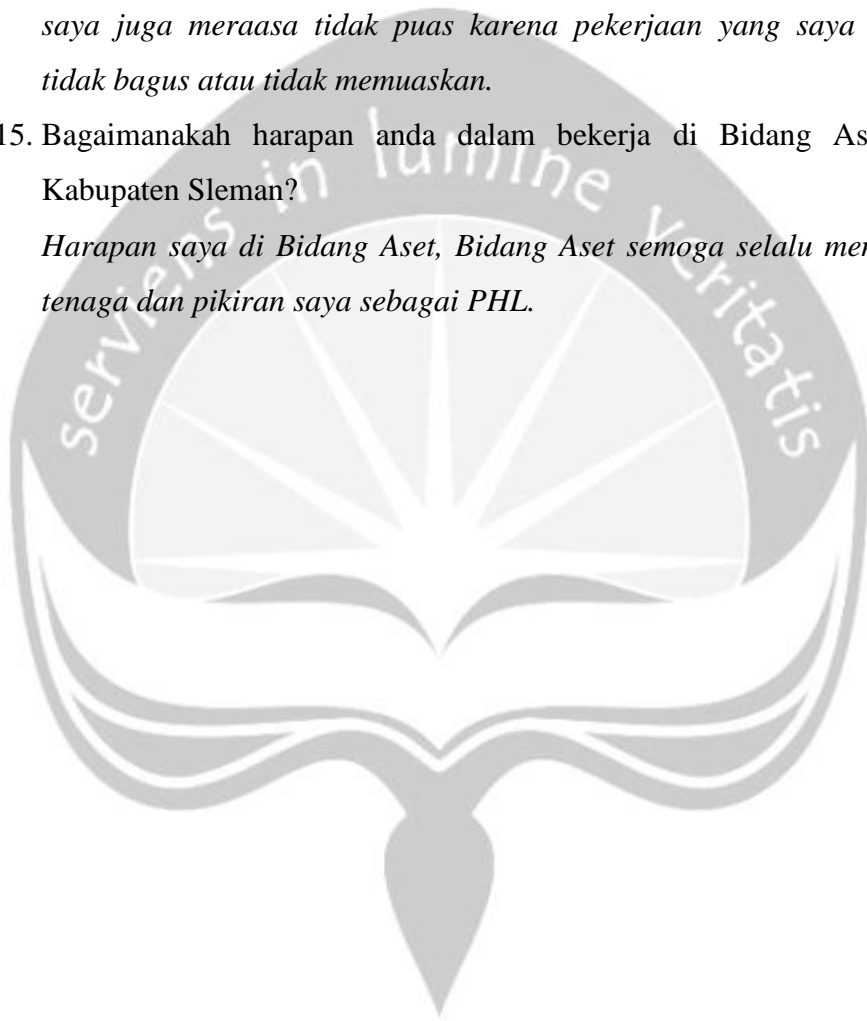
Saya selalu bertanya tentang ilmu yang belum pernah saya dapatkan kepada teman atau atasan dalam hal pekerjaan. Mirip jawaban saya yang tadi ya mas.

14. Apakah sudah merasa puas/tidak puas dengan kinerja anda di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman? Bisa diceritakan.

Nah terkait ini bagaimana ya, terkadang saya merasa puas karena pekerjaan bisa saya selesaikan dengan tepat waktu, namun terkadang saya juga merasa tidak puas karena pekerjaan yang saya selesaikan tidak bagus atau tidak memuaskan.

15. Bagaimanakah harapan anda dalam bekerja di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?

Harapan saya di Bidang Aset, Bidang Aset semoga selalu membutuhkan tenaga dan pikiran saya sebagai PHL.



LAMPIRAN 10

Interview Guide/Pedoman Wawancara Pegawai Harian Lepas

Nama : Maulidha Prima Kharismawati
Umur : 27 tahun
Pendidikan : S1
Jabatan : staf PHL Bidang Aset
Alamat : Sebayu 001/039, Triharjo, Sleman, Sleman

Pertanyaan :

1. Bisa anda ceritakan sejak kapan anda bekerja di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?
Saya bekerja di Bidang Aset mulai Maret 2021, tanggalnya lupa, maaf mas.
2. Bagaimana cara memenuhi kebutuhan sosial anda di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?
Berbaaur dengan teman-teman satu bidang, saling membantu satu sama lain. Simpel saja mas.
3. Bagaimanakah suasana pertemanan atau kekeluargaan di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?
Sangat kekeluargaan sekali, dibandingkan dengan tempat kerja saya yang lama. Contohnya ada yang membantu ketika kesusahan, tidak ada jarak antara pimpinan dan bawahan, tidak ada senioritas.
4. Bisa diceritakan bagaimana anda diterima di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?
Saya merasa diterima sih mas, karena dilibatkan dalam pekerjaan dan sering dimintai pendapat dalam hal pekerjaan.
5. Bagaimana anda mendapatkan penghargaan di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?
Saya orangnya tidak yang model mencari penghargaan mas, tapi saya melakukan kewajiban sepenuhnya. Ketika kewajiban/pekerjaan saya selesai kemudian ada yang memberi penghargaan, saya anggap itu bonus mas.

6. Bagaimanakah cara anda mendapatkan rasa percaya diri, dan meraih prestasi di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?

Terus belajar hal yang baru, banyak bertanya, banyak diskusi, dll itu semua untuk meraih rasa percaya diri dan tentunya prestasi.

7. Bagaimanakah cara anda mendapatkan apresiasi, dinilai baik, dan mendapatkan pujian dari orang lain di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?

Seperti yang tadi saya bilang, saya tidak terlalu memperhatikan hal-hal tersebut sih mas. Lebih fokus menyelesaikan pekerjaan segera.

8. Apakah ada bentuk penghargaan lain selain apresiasi, penilaian, dan pujian di Bidang Aset Kabupaten Sleman? Bila ada bisa diceritakan.

Ya ada sih mas, seperti honor atau insentif dari kegiatan sub koordinator. Itu kita dapatkan setelah kegiatan tersebut selesai kita kerjakan.

9. Bagaimanakah berbagai bentuk penghargaan memotivasi anda dalam bekerja di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?

Bisa dibilang memotivasi iya, tidak memotivasi juga iya mas. Karena begini, dikatakan memotivasi iya karena merasa bertanggung jawab dengan pekerjaan dan penghargaan yang diberikan. Disisi lain, tidak memotivasi karena menjadi beban kerja, karena otomatis menjadi tanggung jawab penuh saya untuk diselesaikan sesegera mungkin.

10. Bagaimanakah langkah anda mengaktualisasikan diri dalam pekerjaan di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?

Belajar hal baru diluar sub koordinator Penatausahaan dan Pengendalian Aset, dan sebenarnya saya juga membutuhkan masukan dalam bekerja, saya kudu begini, saya harus bagaimana, dll sehingga saya benar-benar bisa mengaktualisasikan diri saya dalam pekerjaan.

11. Bagaimanakah langkah anda untuk mencapai tujuan kinerja di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?

Apa ya mas, mengerjakan sesuai target atau bahkan melebihi target? Pernah saya lembur sampai jam 12 malam di kantor demi target tersebut.

12. Apakah anda diberi otonomi pekerjaan di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?

Cenderung tidak sih mas, karena pekerjaan saya yang terkait administrasi sudah ada standar operasional prosedur dan aturannya.

13. Bagaimana cara anda agar bisa mengembangkan diri di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?

Idem dengan jawaban saya tadi mas, mengerjakan sesuai target atau bahkan melebihi target tersebut. Karena setiap pekerjaan yang saya terima pasti membuat saya mengembangkan diri untuk bisa menyelesaikannya.

14. Apakah sudah merasa puas/tidak puas dengan kinerja anda di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman? Bisa diceritakan.

Menurut saya belum puas dengan kinerja saya sendiri mas, contoh ketika ada audit dari instansi pusat (Badan Pemeriksa Keuangan) yang membutuhkan data. Nah data tersebut harus saya siapkan dahulu, padahal data-data tersebut harusnya sudah terploting terkait kebutuhan kerja, termasuk kebutuhan audit itu sendiri.

15. Bagaimanakah harapan anda dalam bekerja di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?

Harapan saya menjadi pegawai tetap (PNS) dan mendapatkan jenjang karier yang jelas mas. Tetapi mas, berhubung sampai saat ini tidak ada kejelasan status PHL di Bidang Aset untuk kedepannya, saya mencoba tes di BUMN dengan sepengetahuan pimpinan saya.

LAMPIRAN 11

Interview Guide/Pedoman Wawancara Pegawai Negeri Sipil

Nama : Muh. Yunan Nurtrianto, S.STP., M.Sc.
Umur : 42 tahun
Pendidikan : S2
Jabatan : Sub Koordinator Kelompok Substansi Pemanfaatan dan Pengamanan Aset Bidang Aset

Pertanyaan :

1. Bisa diceritakan bagaimana anda menerima PHL di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?

Tentu saja sangat welcome. Sejatinnya pemerintah kabupaten membutuhkan pegawai lebih karena berbagai macam tugas pokok fungsi, beban kerja, memoratorium CPNS oleh pemerintah pusat dan penerimaan CPNS yang sedikit. Sehingga kebutuhan PHL menjadi pasti, pasti diperlukan. Untuk saat ini di Bidang Aset cukup memadai dengan dinamika yang ada.

2. Bagaimana cara anda dalam memberi penghargaan kepada PHL di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?

Mungkin baru sekedar ucapan, sebisa mungkin juga saya menghindari kata-kata kaku seolah-olah memerintah, dan memberlakukan aturan dengan tidak kaku. Menurut saya sudah masuk apresiasi itu tadi. Tetap dengan aturan sebagai dasarnya. Mungkin antara satu dengan yang lain berbeda-beda. Dalam konsep kepegawaian ada konsep reward and punishment. Mungkin itu bisa diberlakukan dengan cara yang berbeda-beda pula.

3. Bagaimanakah cara anda dalam memberikan apresiasi, penilaian baik, dan pujian kepada PHL di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?

Setiap selesai pekerjaan, saya selalu mencoba mengapresiasi teman-teman PHL, minimal ucapan terima kasih. Serta ada juga mas, penilaian pegawai melalui sasaran kinerja pegawai (SKP).

4. Apakah ada bentuk penghargaan lain dari anda selain apresiasi, penilaian, dan pujian kepada PHL di Bidang Aset Kabupaten Sleman? Bila ada bisa diceritakan.

Mungkin bila ada rejeki, saya ajak keluar makan atau mungkin yang ada masalah bisa sharing kalau mau, sehingga tidak mempengaruhi kinerja mereka mas. Meningkatkan rasa empati juga ke sesama pegawai satu bidang. Mungkin terkait honor, insentif dan sejenisnya, bisa ditingkatkan lagi karena pada kenyataannya beban kerja teman-teman PHL lebih tinggi daripada PNS. Kualitas output pekerjaan kadang lebih bisa diterima teman yang PHL. Walau tidak mudah juga mewujudkan hal tersebut.

5. Bagaimanakah berbagai bentuk penghargaan dari anda memotivasi PHL dalam bekerja di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?

Minimal supaya menjaga ritme pekerjaan teman-teman PHL agar tetap on the track, kalau bisa ya ditingkatkan lagi.

6. Apakah anda memberi otonomi pekerjaan kepada PHL di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?

Pasti, karena semua teman-teman punya kreativitas, gaya atau seni sendiri-sendiri, mangga seperti apa yang penting output terjaga dan mungkin lebih baik lagi dari sebelumnya.

7. Bagaimana cara anda agar PHL bisa mengembangkan diri di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?

Diberi kesempatan dalam pelatihan, workshop, atau membantu di sub koordinator lain, seperti sensus barang milik daerahnya Mbak Herni, sub koordinator Penatausahaan dan Pengendalian Aset Bidang Aset.

8. Apakah anda sudah merasa puas/tidak puas dengan kinerja PHL di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman? Bisa diceritakan.

Sejauh ini so far so good, bila tidak puas saya mungkin sampai menegur. Contoh kecil mungkin seperti menanyakan kembali, sudah selesai belum, proses surat sampai mana, nota dinas sudah dinaikan atau belum, dll. Saya sendiri juga merasa bukan pimpinan yang sempurna jadi jangan terlalu menuntut lebih.

9. Bagaimanakah harapan anda terhadap PHL dalam bekerja di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?

Pertahankan atau tingkatkan kinerja teman-teman PHL, semoga aturan kepegawaian semakin meningkatkan kesejahteraan. Ada beban moral ketika tingkat kesejahteraan tidak naik tapi beban kerja PHL melebihi PNS. Atau malah menawarkan pekerjaan lain diluar di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman yang menawarkan kesejahteraan lebih baik.



LAMPIRAN 12

Interview Guide/Pedoman Wawancara Pegawai Negeri Sipil

Nama : Herni Margiyanti, S.Sos., M.Si.
Umur : 53 tahun
Pendidikan : S2
Jabatan : Sub Koordinator Kelompok Substansi Penatausahaan dan Pengendalian Aset Bidang Aset

Pertanyaan :

1. Bisa diceritakan bagaimana anda menerima PHL di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?
Tentu sangat menerima karena pada dasarnya PHL itu sangat membantu PNS sehingga mereka diharapkan kehadirannya. Dikarenakan terjadi pemangkasan penerimaan CPNS, tetapi pekerjaan justru semakin meningkat.
2. Bagaimana cara anda dalam memberi penghargaan kepada PHL di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?
Setiap selesai melakukan pekerjaannya, saya selalu mencoba mengapresiasi teman-teman PHL.
3. Bagaimanakah cara anda dalam memberikan apresiasi, penilaian baik, dan pujian kepada PHL di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?
Secara lisan saja, langsung disampaikan terkait pekerjaan itu, baik hasil pekerjaan terkait atau bagaimana sebenarnya kerjaan itu seharusnya. Kalau tidak, bisa juga lewat penilaian sasaran kinerja pegawai (SKP) mas.
4. Apakah ada bentuk penghargaan lain dari anda selain apresiasi, penilaian, dan pujian kepada PHL di Bidang Aset Kabupaten Sleman? Bila ada bisa diceritakan.
Standar saja mas, sesuai aturan dari kantor, mengikuti saja.
5. Bagaimanakah berbagai bentuk penghargaan dari anda memotivasi PHL dalam bekerja di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?

Menurut saya teman-teman PHL baik-baik saja, naik turun kinerjanya juga masih wajar. Saya rasa kok malah mereka bekerja dengan baik bukan karena penghargaan, tetapi lebih kepada tanggung jawab terhadap pekerjaan itu sendiri.

6. Apakah anda memberi otonomi pekerjaan kepada PHL di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?

Kalau di pekerjaan saya, teman-teman PHL bekerja sesuai aturan, standar operasional prosedur, tetapi kreativitas tetap dibutuhkan asal tidak menabrak aturan yang ada. Beda lho mas dengan di sub koordinatornya Mas Yunan yang cenderung lebih ke pekerjaan lapangan, di tempat saya lebih cenderung pekerjaan administrasi yang sudah ada aturan, batasan, dan SOPnya.

7. Bagaimana cara anda agar PHL bisa mengembangkan diri di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?

Mereka diperkenankan mengikuti kegiatan sub koordinator lain, selama tidak mengganggu tugas pokok fungsi di sub koordinator saya. Mereka boleh kok jadi tim kegiatan lain asal tidak mengganggu tupoksi Penatausahaan dan Pengendalian Aset Bidang Aset.

8. Apakah anda sudah merasa puas/tidak puas dengan kinerja PHL di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman? Bisa diceritakan.

Saya kok merasa puas, karena rata-rata diselesaikan dengan tepat waktu pekerjaannya.

9. Bagaimanakah harapan anda terhadap PHL dalam bekerja di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?

Harapan saya supaya tetap berada dalam koridornya, artinya sesuai aturan yang berlaku, seimbang antara kewajibannya selaku staf PHL dan juga haknya sebagai staf juga. Harus seimbang, boleh berimprovisasi, namun dalam koridor PHL. Selain itu mungkin kesejahteraan PHL agar lebih bisa diperhatikan lagi agar juga selaras dengan beban kerja mereka.

LAMPIRAN 13

Interview Guide/Pedoman Wawancara Pegawai Negeri Sipil

Nama : Dwi Nugroho, S.E., M.Ec.Dev.
Umur : 51 tahun
Pendidikan : S2
Jabatan : Sub Koordinator Kelompok Subtansi Perencanaan dan
Pengadaan Aset Bidang Aset

Pertanyaan :

1. Bisa diceritakan bagaimana anda menerima PHL di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?
Saya menerima teman-teman PHL secara menyeluruh, karena PHL di Bidang Aset telah melaksanakan tugas pokok fungsi sesuai dengan beban kerja mereka, artinya sudah menjalankan semua kinerjanya.
2. Bagaimana cara anda dalam memberi penghargaan kepada PHL di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?
Diaruhke di pekerjaan, diperhatikan, ditanyakan kembali, kemudian bagaimana feedbacknya supaya tidak merasa didiamkan.
3. Bagaimanakah cara anda dalam memberikan apresiasi, penilaian baik, dan pujian kepada PHL di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?
Ya itu tadi mas, menempuh prosedur penilaian secara baku yaitu sasaran kinerja pegawai (SKP). Ucapan terima kasih itu pasti, mengapresiasi pekerjaan teman-teman, dan ucapan-ucapan verbal yang cenderung positif. Memberi penilaian dari yang dikerjakan, seandainya baik ya begini, bila kurang baik ya seharusnya begini begitu.
4. Apakah ada bentuk penghargaan lain dari anda selain apresiasi, penilaian, dan pujian kepada PHL di Bidang Aset Kabupaten Sleman? Bila ada bisa diceritakan.
Ada mas, seperti penghargaan berbentuk material, sesuai regulasi dan aturan karena harus dipertanggungjawabkan. Sesuai koridor-koridor penganggaran kegiatan yang terdokumentasikan.

5. Bagaimanakah berbagai bentuk penghargaan dari anda memotivasi PHL dalam bekerja di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?

Saya merasa ada tambahan motivasi dari teman-teman PHL, paling tidak ada perubahan yang terjadi ke arah yang lebih positif. Bagi saya progres pekerjaan bukan dimaknai sebagai sesuatu yang meningkat sebagai output, namun cenderung agar tetap sesuai jalur atau on the track saja mas.

6. Apakah anda memberi otonomi pekerjaan kepada PHL di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?

Iya mas, memberi kebebasan dalam arti kebebasan mewujudkan output yang dihasilkan dan dengan tetap mendasar dari koridor aturan yang ada.

7. Bagaimana cara anda agar PHL bisa mengembangkan diri di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?

Dilakukan dulu kesepahaman bersama antara atasan bersama untuk bisa dibuat jadwal pekerjaan yang lintas kegiatan/sub koordinator. Secara normatif sudah, namun secara praktek belum bisa seratus persen, belum berjalan normal.

8. Apakah anda sudah merasa puas/tidak puas dengan kinerja PHL di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman? Bisa diceritakan.

Ada beberapa PHL menunjukkan kinerja sesuai atau bahkan melebihi harapan saya, tapi juga ada beberapa PHL yang membutuhkan dorongan lebih supaya lebih maksimal lagi dalam pekerjaan. Overall cenderung sudah upper middle untuk teman-teman PHL.

9. Bagaimanakah harapan anda terhadap PHL dalam bekerja di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?

Harapan terbesar saya mas, status para PHL dengan melihat dinamika regulasi kepegawaian bisa dipastikan dahulu jangan sampai ada PL yang tidak sesuai kualifikasi. Setelah aman statusnya, perlu diberi peningkatan kompetensi agar meningkat secara kualitasnya. Menerapkan manajemen kepegawaian, jangan sampai menanggung beban yang melebihi PHL atau tidak sesuai porsi. Jangan sampai menanggung resiko dari pekerjaan

tersebut, padahal dari sisi status hanya PHL semata. Perlu adanya trust atau kepercayaan di pekerjaan tersebut.



LAMPIRAN 14

Interview Guide/Pedoman Wawancara Pegawai Harian Lepas

Nama : Budi Triono
Umur : 37 tahun
Pendidikan : SMK
Jabatan : staf PHL Bidang Aset
Alamat : Gancangan VI 001/012, Sidomulyo, Godean, Sleman

Pertanyaan :

1. Bisa anda ceritakan sejak kapan anda bekerja di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?

Itu tahun 2010 bulan Oktober, bebarengan masuk dengan Mas Bambang dan Mas Eko.

2. Bagaimana cara memenuhi kebutuhan sosial anda di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?

Melakukan pendekatan, komunikasi kepada teman dan pimpinan. Mungkin juga ketika senggang berbaur dengan yang lain mas. Ya wajib anu mas, senyum, sapa, salam mas.

3. Bagaimanakah suasana pertemanan atau kekeluargaan di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?

Saya sangat merasa nyaman mas karena tidak ada perbedaan antara satu dengan yang lain. Bahkan cenderung tidak ada jarak antara pimpinan dengan anak buah. Terlebih kita sering ada acara makan bersama diluar, baik satu bidang maupun beberapa orang saja mas. Pimpinan tidak menganggap PHL sebagai bawahan tapi sebagai rekan kerja.

4. Bisa diceritakan bagaimana anda diterima di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?

Saya merasa diterima karena selalu dilibatkan dalam pekerjaan misalkan penghapusan, distribusi barang, dan terkait pertanahan. Pimpinan sering melakukan komunikasi dan memberikan masukan kepada saya dalam melakukan pekerjaan. Bahkan diluar jam kerja, teman maupun pimpinan sering berkoordinasi terkait pekerjaan.

5. Bagaimana anda mendapatkan penghargaan di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?

Pimpinan selalu mengucapkan terima kasih kepada saya setiap saya selesai melakukan pekerjaan mas. Saya juga merasa dihargai dengan diberi perhatian mas, seperti diingatkan terkait makan dan diingatkan untuk selalu berhati-hati ketika di jalan atau di lapangan.

6. Bagaimanakah cara anda mendapatkan rasa percaya diri, dan meraih prestasi di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?

Saya mencoba berpakaian dengan serapi mungkin supaya ketika bertemu orang lain yang berkaitan dengan pekerjaan merasa lebih percaya diri dan nyaman tentunya. Untuk meraih prestasi ya dengan melakukan pekerjaan dengan sebaik mungkin dan menjaga kepercayaan pimpinan, contohnya tidak menerima yang bukan menjadi hak saya.

7. Bagaimanakah cara anda mendapatkan apresiasi, dinilai baik, dan mendapatkan pujian dari orang lain di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?

Selalu menyelesaikan pekerjaan sesuai target dan bisa memberikan solusi atau masukan ketika ada permasalahan dalam pekerjaan. Terkait dinilai baik, mungkin menjadi hak pimpinan karena ada mekanisme penilaian melalui sasaran kinerja pegawai.

8. Apakah ada bentuk penghargaan lain selain apresiasi, penilaian, dan pujian di Bidang Aset Kabupaten Sleman? Bila ada bisa diceritakan.

Ya ada mas, seperti honor dan insentif yang didapatkan setiap selesai menyelesaikan suatu kegiatan.

9. Bagaimanakah berbagai bentuk penghargaan memotivasi anda dalam bekerja di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?

Iya mas, sangat memotivasi dalam pekerjaan. Saya menjadi lebih semangat dalam bekerja.

10. Bagaimanakah langkah anda mengaktualisasikan diri dalam pekerjaan di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?

Mengikuti pelatihan atau workshop terkait pertanahan. Sehingga saya bisa memaksimalkan potensi saya terkait pekerjaan di sub koordinator Pengadaan dan Perencanaan Aset Bidang Aset.

11. Bagaimanakah langkah anda untuk mencapai tujuan kinerja di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?

Fokus terhadap beban kinerja yang diberikan oleh pimpinan kepada saya. Beban kinerja tersebut menjadi target untuk segera diselesaikan terlebih dahulu baru kemudian beranjak ke pekerjaan-pekerjaan lain. Bila diperlukan melebihi jam kerja maka akan saya lakukan demi mencapai target tersebut. Selalu koordinasi dengan instansi luar untuk mengerjakan pekerjaan tersebut.

12. Apakah anda diberi otonomi pekerjaan di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?

Saya diberi kebebasan dalam pekerjaan, contohnya dalam pengadaan tanah terkait penjadwalan ukur, pelepasan, TKPRD, undangan-undangan, dan lain-lain itu menjadi kewenangan saya dalam menyusun, membuat, mengatur, dan mendistribusikan. Terkait penyertipikatan itu juga saya mendapat otonomi dalam hal tersebut. termasuk kapan untuk tinjau lapangan, cek lokasi, pembuatan permohonan hingga ukur dan koordinasi dengan instansi lain.

13. Bagaimana cara anda agar bisa mengembangkan diri di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?

Apabila ada waktu luang, ketika pekerjaan saya sudah selesai maka saya koordinasi dengan pimpinan dan teman yang lain untuk melakukan pekerjaan di sub koordinator lain seperti saat ini sensus barang milik daerah 2023, penghapusan barang milik daerah hingga mungkin mengantarkan surat undangan sub koordinator lain.

14. Apakah sudah merasa puas/tidak puas dengan kinerja anda di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman? Bisa diceritakan.

Belum puas sih saya mas, karena ada beberapa pekerjaan yang belum bisa saya selesaikan sendiri. Contohnya seperti pensertipikatan tanah yang harus melibatkan beberapa pihak dan ada beberapa pekerjaan yang

kesulitan dalam pelacakan seperti data tanah, terutama tanah warisan atau tanah yang bermasalah.

15. Bagaimanakah harapan anda dalam bekerja di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?

Harapan saya mendapatkan gaji dan kesejahteraan yang lebih layak. Dan terkait status pegawai mas, besar harapan saya untuk diangkat menjadi pegawai tetap apalagi isu PHL dihapus sedang hangat khan ini.



LAMPIRAN 15

Interview Guide/Pedoman Wawancara Pegawai Negeri Sipil

Nama : Widodo, A.P., M.T.
Umur : 46 tahun
Pendidikan : S2
Jabatan : Kepala Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman

Pertanyaan :

1. Bisa diceritakan bagaimana anda menerima PHL di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?

Saya tidak membeda-bedakan antara PNS dan PHL, walau memang tidak bisa dipungkiri kompetensi dan potensi sebagian PHL melampaui teman-teman PNS. Namun kompensasi yang diberikan kantor memang sangat berbeda, beda jauh.

2. Bagaimana cara anda dalam memberi penghargaan kepada PHL di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?

Kadang sebatas ucapan terima kasih, pujian, hanya itu saja.

3. Bagaimanakah cara anda dalam memberikan apresiasi, penilaian baik, dan pujian kepada PHL di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?

Secara formal penilaian melalui sasaran kinerja pegawai, karena selaku atasan langsung. Salah satu pemberian apresiasi bagi saya adalah pemberian tanggung jawab lebih terhadap suatu pekerjaan. Disitu saya memberikan kepercayaan kepada teman PHL.

4. Apakah ada bentuk penghargaan lain dari anda selain apresiasi, penilaian, dan pujian kepada PHL di Bidang Aset Kabupaten Sleman? Bila ada bisa diceritakan.

Ketika saya mulai disini, apa yang bisa saya lakukan untuk teman-teman PHL, contohnya tambahan dari bidang, saya mencoba mengumpulkan dengan mengajak teman-teman PNS lain dan dimulai dari saya sendiri, dengan mengeluarkan uang pribadi sejumlah segini, kemudian diikuti teman PNS yang lain. Semua itu untuk memangkas jarak honor dan insentif yang berbeda jauh ketika diterima PNS maupun PHL. Kita

carikan honor selama tidak menabrak aturan. Misal yang sampai saat ini masih bisa diberikan seperti pengukuran tanah, pensertipikatan tanah, hingga penunjukan batas.

5. Bagaimanakah berbagai bentuk penghargaan dari anda memotivasi PHL dalam bekerja di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?

Pasti ada, tapi saya kurang bisa mengukur peningkatan kinerja PHL tersebut, tapi saya percaya pasti ada. Orang kalau dihargai pasti senang, tinggal bagaimana caranya untuk mengaturnya.

6. Apakah anda memberi otonomi pekerjaan kepada PHL di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?

Saya memberikan kewenangan lebih sesuai batasan aturan yang ada. Ambil contoh seperti Mas Budi yang mengurus segala sesuatu mengenai pertanahan, kemudian Mas Tofa yang mengurus terkait persediaan aset dan pencatatan barang milik daerah secara sistem teknologi informasi. Mas Akhirudin juga yang mengurus segala sesuatu mengenai Gedung Serbaguna.

7. Bagaimana cara anda agar PHL bisa mengembangkan diri di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?

Ketika diberi kewenangan atau tanggung jawab maka PHL tersebut akan mengembangkan diri dengan sendirinya sesuai dengan gaya, kreativitas, dan seninya masing-masing.

8. Apakah anda sudah merasa puas/tidak puas dengan kinerja PHL di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman? Bisa diceritakan.

Saya sudah merasa bersyukur atas kinerja PHL di Bidang Aset, tapi kedepan saya ingin lebih baik, maju terus, sesuatu yang lebih baik, lebih dikembangkan lagi.

9. Bagaimanakah harapan anda terhadap PHL dalam bekerja di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?

Bagusnya dalam tim itu adalah saling membantu, mau memahami satu sama lain. Pekerjaan yang bermacam, terkait administrasi, kemudian bersinggungan dengan masyarakat luas, bisa saling mengisilah. Harapannya lebih baik, mau belajar, tidak ada manusia sempurna

memang. Selalu cari jalan untuk lebih baik. Harapannya ya semoga bisa diangkat PNS, bila tidak bisa, bisa segera mencari tempat lain yang menawarkan kesejahteraan lebih baik daripada disini. Jangan kemudian menganggap Bidang Aset itu zona nyaman lho.



LAMPIRAN 16

Interview Guide/Pedoman Wawancara Pegawai Harian Lepas

Nama : Muhammad Mustofa
Umur : 32 tahun
Pendidikan : S1
Jabatan : staf PHL Bidang Aset
Alamat : Jatimulyo 012/003, Kricak, Tegalrejo, Yogyakarta

Pertanyaan :

1. Bisa anda ceritakan sejak kapan anda bekerja di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?
Sejak 2 Februari 2017.
2. Bagaimana cara memenuhi kebutuhan sosial anda di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?
Ya dengan berkomunikasi dengan teman satu bidang lainnya, berbaur, berdiskusi dan tentunya saling sharing pekerjaan.
3. Bagaimanakah suasana pertemanan atau kekeluargaan di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?
Gayeng sih mas, tidak ada jarak baik PHL maupun PNS, bawahan ataupun atasan.
4. Bisa diceritakan bagaimana anda diterima di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?
Saya merasa diterima sebagaimana mestinya, secara normal.
5. Bagaimana anda mendapatkan penghargaan di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?
Saya orangnya tidak memperhatikan hal-hal seperti itu, bagi saya yang terpenting fokus pada pekerjaan sih mas.
6. Bagaimanakah cara anda mendapatkan rasa percaya diri, dan meraih prestasi di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?
Selama masih dalam bidang lingkup pekerjaan teknologi informasi dan memahaminya sehingga tidak menjadi masalah.

7. Bagaimanakah cara anda mendapatkan apresiasi, dinilai baik, dan mendapatkan pujian dari orang lain di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?

Saya ulangi lagi ya mas, saya bukan orang yang memperhatikan hal-hal tersebut, cenderung lebih baik fokus dengan pekerjaan saja.

8. Apakah ada bentuk penghargaan lain selain apresiasi, penilaian, dan pujian di Bidang Aset Kabupaten Sleman? Bila ada bisa diceritakan.

Oleh pimpinan saya diberi kewenangan lebih terhadap pengelolaan sistem informasi manajemen aset, terkait persediaan barang, inventarisasi barang milik daerah, dan sejenisnya. Bagi saya itu sebuah penghargaan.

9. Bagaimanakah berbagai bentuk penghargaan memotivasi anda dalam bekerja di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?

Bukannya tidak memotivasi, tapi saya merasa biasa saja sih mas, karena ya kembali lagi itu merupakan kewajiban dalam pekerjaan.

10. Bagaimanakah langkah anda mengaktualisasikan diri dalam pekerjaan di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?

Mengerjakan semaksimal mungkin tanpa menunda-nunda atau fokus dahulu pada satu pekerjaan dulu hingga selesai.

11. Bagaimanakah langkah anda untuk mencapai tujuan kinerja di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?

Dimaksimalkan mas, seperti jawaban saya tadi. Ketika ada permasalahan atau komplain terhadap sistem informasi manajemen aset sesegera mungkin saya selesaikan hari itu juga.

12. Apakah anda diberi otonomi pekerjaan di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?

Ya saya merasa diberi otonomi atau kebebasan dalam pekerjaan, mengerjakan sesuatu dengan cara saya sendiri dalam bidang pekerjaan saya, terkait teknologi informasi.

13. Bagaimana cara anda agar bisa mengembangkan diri di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?

Tidak menutup diri jika ada perkembangan terutama di bidang teknologi informasi yang termasuk sangat dinamis perkembangannya.

14. Apakah sudah merasa puas/tidak puas dengan kinerja anda di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman? Bisa diceritakan.

Saya merasa puas, karena permasalahan terkait teknologi informasi, sistem, hingga persediaan yang saya ampu bisa terselesaikan.

15. Bagaimanakah harapan anda dalam bekerja di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?

Gaji naik mas, gak munafik ya. Termasuk kejelasan status pegawai mas.



LAMPIRAN 17

Interview Guide/Pedoman Wawancara Pegawai Harian Lepas

Nama : Akhirudin
Umur : 43 tahun
Pendidikan : SMK
Jabatan : staf PHL Bidang Aset
Alamat : Jenengan 002/007, Maguwoharjo, Depok, Sleman

Pertanyaan :

1. Bisa anda ceritakan sejak kapan anda bekerja di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?
Mulai 2015 mas, bulan Oktober saya pindah ke Bidang Aset, tepatnya di Wisma Sembada Kaliurang dan per 1 Februari 2023 saya ditugaskan di Gedung Serbaguna menggantikan Pak Yanto yang pensiun.
2. Bagaimana cara memenuhi kebutuhan sosial anda di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?
Kebetulan saya ditugaskan di Gedung Serbaguna, yang lokasinya tidak jauh dari kantor. Saya sendiri di Gedung Serbaguna malah akrab dengan teman-teman polisi Pam Obvit Polres Sleman yang kebetulan kantornya satu lokasi. Untuk kantor, mungkin saya kesana tidak hanya sebatas kaitan pekerjaan saja, tapi juga mencoba menyapa, berbaur sebentar dan mengobrol dengan teman di Bidang Aset.
3. Bagaimanakah suasana pertemanan atau kekeluargaan di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?
Sangat baik mas, sudah seperti keluarga kedua. Saya merasa nyaman di Bidang Aset, beda saat saya masih di UPTD Stadion Maguwoharjo. Ya cuma karena di Gedung Serbaguna sendiri, jadi insensitas berjumpa dengan yang di kantor menjadi berkurang.
4. Bisa diceritakan bagaimana anda diterima di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?

Saya merasa diterima di Bidang Aset karena mungkin yang pertama saya dipasrahi untuk mengurus Gedung Serbaguna, ya diberi kepercayaan lebih oleh pimpinan mas.

5. Bagaimana anda mendapatkan penghargaan di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?

Ketika saya diberi pekerjaan dan selesai mengerjakannya, biasanya minimal atasan mengucapkan terima kasih.

6. Bagaimanakah cara anda mendapatkan rasa percaya diri, dan meraih prestasi di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?

Saya sebenarnya orangnya kurang percaya diri mas, seperti saat berkumpul ramai-ramai satu bidang saya tidak percaya diri, namun saya tetap mencoba lebih baik. Kalau untuk meraih prestasi ya cenderung menyelesaikan perintah atau pekerjaan yang diberikan pimpinan. Saya juga agak kurang percaya diri ketika berjumpa PHL lain di Bidang Aset mas, entah karena latar pendidikan mereka yang lebih tinggi dari saya atau karena hal yang lain mas.

7. Bagaimanakah cara anda mendapatkan apresiasi, dinilai baik, dan mendapatkan pujian dari orang lain di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?

Ya seperti yang tadi saya katakana mas, sebisa mungkin menyelesaikan pekerjaan dan menjaga kepercayaan yang diberikan oleh pimpinan kepada saya.

8. Apakah ada bentuk penghargaan lain selain apresiasi, penilaian, dan pujian di Bidang Aset Kabupaten Sleman? Bila ada bisa diceritakan.

Ada mas, honor atau insentif yang diberikan kantor dan bidang kepada PHL. Ada juga pimpinan yang memberikan uang secara pribadi terkait hari raya. Kemudian diajak makan bersama bareng satu bidang dan yang terakhir diajak kunjungan kerja ke Kotamadya Sidoarjo bulan Juni 2022 yang lalu.

9. Bagaimanakah berbagai bentuk penghargaan memotivasi anda dalam bekerja di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?

Semakin memotivasi saya mas, dengan cara meningkatkan kinerja saya menjadi lebih baik dari sebelumnya.

10. Bagaimanakah langkah anda mengaktualisasikan diri dalam pekerjaan di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?

Karena saya dipasrahi mengurus Gedung Serbaguna maka saya mencoba memaksimalkan diri saya dengan hiruk pikuk pekerjaan seperti pelayanan pemesanan gedung, kebersihan tempat, menyapu, mengepel, memotong rumput dan memelihara taman.

11. Bagaimanakah langkah anda untuk mencapai tujuan kinerja di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?

Mengoptimalkan kinerja saya mas, kalau perlu melebihi jam kerja untuk menyelesaikan pekerjaan di Gedung Serbaguna.

12. Apakah anda diberi otonomi pekerjaan di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?

Iya mas, saya diberi otonomi pekerjaan oleh pimpinan. Saya diberi kebebasan untuk mengatur jadwal pekerjaan di Gedung Serbaguna. Mangga bagaimana saya mengaturnya yang penting outputnya disukai pimpinan.

13. Bagaimana cara anda agar bisa mengembangkan diri di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?

Sementara ini, saya masih fokus di Gedung Serbaguna, mungkin saat saya masih di Wisma Sembada saya masih bisa ikut membantu kegiatan di sub koordinator lain di Bidang Aset. Mungkin kalau untuk saat ini saya mencoba untuk mengembangkan diri di Gedung Serbaguna. Hanya saja masih adaptasi, belum menemukan formula yang pas.

14. Apakah sudah merasa puas/tidak puas dengan kinerja anda di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman? Bisa diceritakan.

Saya merasa puas karena sesuai dengan pekerjaan saya dulu mas sejak di Stadion Maguwoharjo, Wisma Sembada Kaliurang hingga saat ini di Gedung Serbaguna. Bersih-bersih, menyapu, mengepel, memotong rumput, memelihara pertamanan, kemudian pelayanan pemesanan jadwal gedung. Ya bisa dikatakan sesuai passion saya mas, hehehe.

15. Bagaimanakah harapan anda dalam bekerja di Bidang Aset BKAD Kabupaten Sleman?

Harapannya lebih baik lagi, walaupun saya merasa di Bidang Aset itu sudah lebih baik daripada ketika saya di UPTD Stadion Maguwoharjo. Tapi ya tetap ingin lebih baik lagi, kesejahteraan lebih baik lagi daripada sebelumnya, gaji naik juga mas, status pekerjaan yang lebih jelas daripada saat ini. Sama mungkin ada tambahan partner kerja di Gedung Serbaguna mas.

