

**PENULISAN HUKUM / SKRIPSI**

**PELAKSANAAN FUNGSI PENGAWASAN TERHADAP  
PENGUNAAN MOBIL DINAS PEGAWAI NEGERI SIPIL  
DAERAH KABUPATEN SLEMAN**



Disusun oleh :

**CAROL AGENG BIMO KUSHANDORO**

N P M : 06 05 09437  
Program Studi : Ilmu Hukum  
Program Kekhususan : Kenegaraan dan Pemerintahan

**UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA  
FAKULTAS HUKUM  
2010**

**PENULISAN HUKUM / SKRIPSI**  
**PELAKSANAAN FUNGSI PENGAWASAN TERHADAP**  
**PENGGUNAAN MOBIL DINAS PEGAWAI NEGERI SIPIL**  
**DAERAH KABUPATEN SLEMAN**

Penulisan Hukum ini disusun  
untuk melengkapi persyaratan dalam memperoleh gelar Sarjana Hukum  
Program Kekhususan Kenegaraan dan Pemerintahan pada Fakultas Hukum  
Universitas Atma Jaya Yogyakarta



Disusun oleh :

**CAROL AGENG BIMO KUSHANDORO**

N P M : 06 05 09437  
Program Studi : Ilmu Hukum  
Program Kekhususan : Kenegaraan dan Pemerintahan

**UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA**  
**FAKULTAS HUKUM**  
**2010**

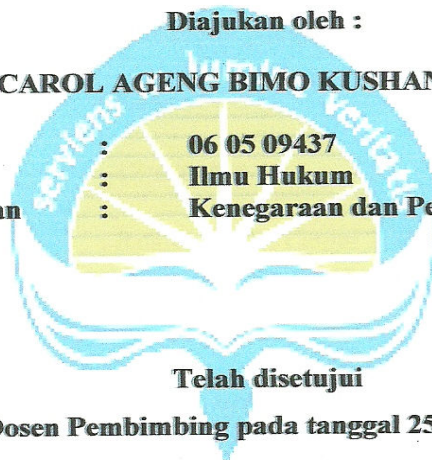
**HALAMAN PERSETUJUAN**

**PELAKSANAAN FUNGSI PENGAWASAN TERHADAP  
PENGUNAAN MOBIL DINAS PEGAWAI NEGERI SIPIL  
DAERAH KABUPATEN SLEMAN**

**Diajukan oleh :**

**CAROL AGENG BIMO KUSHANDORO**

<b>N P M</b>	<b>:</b>	<b>06 05 09437</b>
<b>Program Studi</b>	<b>:</b>	<b>Ilmu Hukum</b>
<b>Program Kekhususan</b>	<b>:</b>	<b>Kenegaraan dan Pemerintahan</b>



**Telah disetujui**

**oleh Dosen Pembimbing pada tanggal 25 Agustus 2010**

**Dosen Pembimbing,**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Junirahardjo S.H.', is written over a horizontal line.

**Junirahardjo S.H.**

## HALAMAN PENGESAHAN

Penulisan Hukum/Skripsi ini telah dipertahankan dihadapan tim penguji ujian  
Penulisan Hukum/Skripsi Fakultas Hukum Universitas Atma Jaya Yogyakarta

Dalam sidang akademik yang diselenggarakan pada:

Hari : Kamis  
Tanggal : 12 Agustus  
Tempat : Ruang Dosen Lantai 2, Ruang Bapak Junirahardjo, SH

**Susunan Tim Penguji :**

**Tanda Tangan**

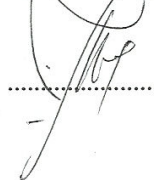
Ketua : Junirahardjo, SH.



Sekretaris : R. Sigit Widiarto, SH., M.Hum.



Anggota : Y. Sri Pudyatmoko, SH., Mhum.



**Mengesahkan**

**Dekan Fakultas Hukum**

**Universitas Atma Jaya Yogyakarta**



**Dr. Y. Sari Murti Widiyastuti, SH., M.Hum**

## MOTTO

*“Bila Kita Benar Mengapa Harus Takut, Kehidupan Kita Itu Nyata SEKARANG dan DISINI”*



## HALAMAN PERSEMBAHAN

*Kupersembahkan Karya ini Untuk*

*Kedua Orangtua Ku Tercinta,*

*Yang telah dengan sabar membesarkan dan membimbing ku  
dengan Kasih Sayang hingga sekarang*

*Adik-adik ku Cornel Dimas, Christa Dinda, Christi Adilasari,*

*Yang selalu memberikan Semangat dan Doanya*

*Sahabat-Sahabatku yang selalu mendukung dan memberi  
semangat dahulu hingga sekarang*

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis haturkan kepada Tuhan Yesus Kristus yang telah memberikan anugerah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan hukum/skripsi ini. Dengan judul “Pelaksanaan Fungsi Pengawasan terhadap penggunaan mobil dinas Pegawai Negeri Sipil di Kabupaten Sleman”. Diharapkan Penulisan Hukum/Skripsi ini dapat membantu membuka wacana pembaca yang ingin mengetahui lebih dalam tentang Hukum Pemerintahan dan permasalahannya.

Dalam proses penyelesaiannya penulis telah melibatkan banyak pihak yang dengan rela dan tulus ikhlas membantu dalam menyelesaikan Penulisan Hukum/Skripsi ini, sudah sepantsnya penulis mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Ibu Dr. Y. Sari Murti Widiyastuti, SH., M. Hum, selaku Dekan Fakultas Hukum Universitas Atmajaya Yogyakarta.
2. Bapak Junirahardjo, SH., selaku Dosen Pembimbing yang telah meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran dalam membimbing penulisan Hukum/Skripsi ini.
3. Segenap Dosen Fakultas Hukum Universitas Atmajaya Yogyakarta yang telah memberikan dan membagi ilmu pengetahuan selama penulis menempuh kuliah.
4. Segenap staff Karyawan Fakultas Hukum Universitas Atmajaya Yogyakarta.
5. Kepala Dinas Pengelolaan Kekayaan dan Keuangan Daerah Kabupaten Sleman, beserta stafnya yang telah memberikan izin bagi penulis untuk melakukan penelitian di lingkungan Dinasnya.
6. Bapak Widodo, Selaku Kepala Sub Bidang Kekayaan di Dinas Pengelolaan Kekayaan dan Keuangan Daerah Kabupaten Sleman yang telah bersedia

memberikan waktu serta tenaganya dalam membantu penelitian dan wawancara yang dilakukan penulis.

7. Orang Tuaku tercinta, S. Kusmanto, S.Pd dan V. Mariana, yang selalu memberikan semangat, baik materi maupun doanya.
8. Adik-adiku tersayang, Cornel Dimas, Christa Dinda dan Christi Dini untuk semangat dan dukungannya
9. Untuk Agustina Ni Made Ayu yang selalu memberikan inspirasi dan motivasi, selalu menemani dalam suka maupun duka.
10. Sahabat-sahabatku di Roemah Boedjang 298, (Yudo, Yando, Niko, Dimas, Nanda, dll)
11. Untuk teman-teman seperjuangan, sehati, seiman setanah air ,dan sebangsa, (ADPL, Green House, Kost 51, TB 16, Lab. Hidrolika dan Reling., dll) tetap semangat, terus berjuang sampai titik darah penghabisan kita!.
12. Semua pihak, yang tidak dapat disebutkan namanya satu persatu yang telah membantu baik secara langsung-maupun tidak langsung kepada penulis selama proses penyusunan sampai selesainya Penulsn Hukum/Skripsi ini.

Disadari bahwa penulisan Hukum /Skripsi ini masih jauh dari sempurna, oleh karen itu penulis sangat mengharapkan adanya kritik dan saran yang bersifat membangun atau melelngkapi dari pembaca, agar dapat membantu dalam penyempurnaan Penulisan Hukum/Skripsi ini. Akhir kata penulis mengharapkan semoga Penulisan Hukum/Skripsi ini bermanfaat bagi penulis, pembaca serta Bangsa dan Negara Indonesia.

Yogyakarta 25 Mei 2010

Penulis



## ABSTRACT

In fact, existing in our society matters relating to the use of official vehicles of Civil Servants of particular institutions as well as in central areas is very unfortunate, it is more real and more obvious areas. Examples of existing problems is the use of official vehicles by civil servants outside the activities office. Methods of data analysis used in this study is qualitative analysis, data obtained from research, are presented and analyzed through qualitative reasoning were many processing in drawing conclusions using deductive method, that method of thinking that applying general matters prior to onward linked in particular parts. (Originated from the submission of the major premise of the rule of law, then the minor premise is filing legal fact, of those two things are then drawn the conclusion). The notion of supervision are as diverse as "Any business or activity to determine and assess the actual facts concerning the tasks and activities, whether in accordance with proper or not. Thus it can be argued that the notion of an effort to control what had been planned before realized in the time allowed and to find out the weaknesses and difficulties in its implementation so that based on these observations can be taken any action to improve it to achieve the original shape. Civil Servants are appointed officials who are in, so these terms do not include those who had served as representative as a member of parliament, president, and so forth. Implementation of supervisory function over the use of official car of Civil Servants at Sleman regency have not technically done with the maximum of the respective Head Office is in Sleman regency. Not yet implemented controls on the use of official car in the Civil Service by the Head Office of Sleman Regency is because, regulatory oversight that is used by the concerned Head of Office is still a call and used the appointment system still makes the weak supervisory agencies exist in Sleman regency.

**Keywords:** Control, Car Service, Civil Servants, Sleman Regency

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN PERSETUJUAN .....	ii
HALAMAN MOTTO.....	iii
HALAMAN PERSEMBAHAN .....	iv
HALAMAN KATA PENGANTAR.....	v
<i>ABSTRACT</i> .....	vii
DAFTAR ISI .....	viii
PERNYATAAN KEASLIAN .....	xii
BAB I    PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang Masalah .....	1
B. Rumusan Masalah.....	8
C. Tujuan Penelitian .....	8
D. Manfaat Penelitian .....	9
E. Keaslian Penelitian .....	10
F. Batasan Konsep .....	10
G. Metode Penelitian .....	11
H. Sistematika Penulisan Hukum .....	18
BAB II    PEMBAHASAN.....	19

A. Fungsi Pengawasan.....	19
1. Pengertian Fungsi Pengawasan.....	19
2. Fungsi Pengawasan dalam Pemerintahan Daerah .....	22
B. Penggunaan mobil dinas disuatu Lembaga/Instansi Pemerintahan Daerah	
.....	29
1. Pengertian mobil dinas .....	29
2. Pengaturan mengenai mobil dinas.....	31
C. Pegawai Negeri Sipil .....	33
1. Pengertian Pegawai Negeri Sipil .....	33
2. Pengertian Pegawai Negeri Sipil Daerah.....	37
3. Kewajiban dan Larangan Pegawai Negeri Sipil .....	39
4. Fungsi Pengawasan terhadap penggunaan mobil dinas di Kabupaten Sleman .....	41
D. Kenadala dalam melaksanakan Fungsi Pengawasan terhadap penggunaan mobil dinas Pegawai Negeri Sipil di suatu Lembaga / Instansi Kabupaten Sleman .....	45
1. Hambatan Yuridis.....	46
2. Hambatan Sumber Daya Manusia .....	47
3. Hambatan Teknis.....	48
BAB III PENUTUP .....	55
A. Kesimpulan.....	55
B. Saran .....	56

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

## DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 1: Daftar Mobil Dinas Kabupaten Sleman Tahun 2009.

LAMPIRAN 2: Surat Izin Penelitian dari BAPPEDA Kabupaten Sleman.

LAMPIRAN 3: Surat Izin Penelitian dari SEKRETARIAT DAERAH Daerah Istimewa  
Yogyakarta.



## SURAT PERNYATAAN KEASLIAN

Dengan ini penulis menyatakan bahwa Penulisan Hukum/Skripsi ini merupakan hasil karya asli penulis, bukan merupakan hasil dari duplikasi maupun plagiasi dari hasil karya milik penulis lain. Jika Penulisan Hukum/Skripsi ini terbukti merupakan duplikasi atau plagiasi dari hasil karya penulis lain, maka penulis bersedia menerima sanksi akademik dan/atau sanksi hukum yang berlaku.

Yogyakarta, 25 Agustus 2010

Yang menyatakan,

Carol Ageng Bimo Kushandoro