

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1. Kesimpulan

Penelitian ini adalah hasil studi dari sejumlah responden yang bekerja sebagai manajer pada perusahaan jasa konstruksi yang berada di daerah Yogyakarta. Sesuai dengan hasil analisis yang telah disampaikan pada bagian sebelumnya, dapat ditarik kesimpulan bahwa ternyata tidak seluruh kontraktor melaksanakan evaluasi kinerja secara menyeluruh.

Dari hasil analisis yang dilakukan maka diperoleh hasil evaluasi kinerja kontraktor di Yogyakarta dimana kontraktor yang secara optimal atau melaksanakan sepenuhnya evaluasi kinerja adalah kontraktor no 1 dengan nilai mean 9,82 dan yang cukup melaksanakan evaluasi kinerja adalah kontraktor no 30 dengan nilai mean 5,56. Dan apabila dilihat dari rankingnya, yang diperoleh dari hasil analisis ke 13 aspek evaluasi kinerja 30 kontraktor yang diteliti, yang memperoleh rangking 1 dengan nilai mean 8,92 adalah manajemen material, sedangkan rangking 2 terdapat pada manajemen peralatan konstruksi dengan nilai mean 8,64, dan rangking 3 pada manajemen fasilitas sementara dengan nilai mean 8,60.

5.2 Saran

Setelah penyusun melaksanakan tugas akhir ini, ada beberapa hal yang dijadikan saran penyusun pada pembaca sekalian yang mungkin dapat dijadikan bahan pertimbangan dan masukan dimasa mendatang.

1. Untuk mengetahui kinerja suatu perusahaan jasa konstruksi (kontraktor), maka diperlukan evaluasi kinerja dimana evaluasi ini akan membantu para manajer untuk mengidentifikasi aspek-aspek penting yang sekiranya perlu mendapat perhatian lebih dari pimpinan proyek sehingga dapat dilakukan perubahan arah kebijakan perusahaan dalam membangun proyek dari "gagal" menuju "sukses" karena hal ini merupakan parameter penting bagi penyelenggara proyek yang sering diasosiasikan sebagai sasaran proyek.
2. Penelitian ini hendaknya dikembangkan lagi baik tema maupun ruang lingkup penelitiannya.
3. Saran bagi pihak responden, agar lebih mau membuka diri dan meluangkan waktu serta memberi dukungan bagi pelaksanaan penelitian-penelitian yang berhubungan dengan ilmu konstruksi sehingga diharapkan penelitian-penelitian tersebut dapat berguna bagi perkembangan dunia konstruksi dimasa yang akan datang.

DAFTAR PUSTAKA

- Barrie Donald, *Manajemen Konstruksi Professional*, Erlangga Jakarta, 1987
- Bontoro Gatot 2004, *Pengaruh Kualitas Manajemen Perusahaan Terhadap Peningkatan Kinerja Perusahaan Jasa Konstruksi*, Tesis S2, FT Universitas Indonesia Jakarta
Email: ben_igo@yahoo.com
- Davis Gordon, *Sistem Informasi Manajemen*, Pustaka Binaman Pessindo Jakarta, 1999
- Djarmiko Prianto, Dr., Upaya Mengelola “Distress” Untuk Meningkatkan “Kinerja”, e-Learn Accounting.com
- F. Jergas George, Mc. Tague Robert, *Construction Productivity : An Auditing and Measuring Tool* , Proquest Atma Jaya, Yogyakarta, 2002 ,
<http://mail.uajy.ac.id/mail.php>
- Hadi, Sutrisno, *STATISTIK*, Andi Offset, Yogyakarta, Februari 1998
- Setia Atmaja, Lukas, *Memahami Statistika Bisnis*, buku 1, Andi Offset Yogyakarta
- Soeharto, Imam 1995, *Manajemen Proyek*, ERLANGGA, Jakarta, November, 1995
- Soeharto, Imam 1989, *Manajemen Proyek Industri*, ERLANGGA, Jakarta,
- Tb.Sjafri Mangkuprawira dan Aida Vitayala Hubeis, 2007, *Manajemen Mutu SDM*, PT Ghalia Indonesia Desember, 1990
- Umar Husein, *Evaluasi Kinerja Perusahaan*, Gramedia Pustaka Utama, Jakarta, 2002,

Zia Ulhaq, Muhammad, *Hubungan Stress Kerja Dengan Prestasi Kerja*. J:/Boyan
Student Family.htm



A. Data Responden

Berilah tanda silang (X) untuk jawaban yang paling sesuai dengan keadaan anda !

1. Latar belakang pendidikan anda :

- a. SMA/SMK
- b. D3
- c. S1
- d. S2
- e. S3

2. Pengalaman kerja pada proyek konstruksi :

- a. < 5 tahun
- b. 5 s/d 10 tahun
- c. 10 s/d 15 tahun
- d. > 15 tahun

3. Usia perusahaan tempat anda bekerja :

- a. 5 tahun
- b. 5 s/d 10 tahun
- c. 10 s/d 15 tahun
- d. > 15 tahun

4. Berapa jumlah proyek yang pernah anda pimpin selaku manager proyek :

- a. 2 proyek
- b. 2 s/d 4 proyek
- c. 4 s/d 6 proyek
- d. > 6 proyek

B. Evaluasi Kinerja

Petunjuk :

Dalam menjawab pertanyaan-pertanyaan anda diminta untuk memberikan nilai dimulai dari angka 1 sampai 10 pada kolom nilai

Nilai 1 berarti = tidak dilaksanakan

Sampai dengan

Nilai 10 berarti = dilaksanakan sepenuhnya

1. Manajemen Biaya

| No | Aktivitas | Nilai (1-10) |
|----|---|------------------|
| 1 | Penerapan kontrol anggaran berdasarkan kode rekening | |
| 2. | Monitoring berkelanjutan pelaksanaan proyek terhadap control anggaran | |
| 3 | Perincian kode rekening biaya | |
| 4. | Peramalan biaya akhir pada masing-masing kode rekening | |
| 5. | Trend dan prosedur perubahan | |
| 6. | Update biaya dan peramalan berdasarkan kesepakatan trend dan prosedur perubahan | |
| 7. | Perincian laporan biaya | |

2. Manajemen Penjadwalan dan Rencana Kerja

| No | Aktivitas | Nilai (1-10) |
|----|--|------------------|
| 1. | Integrasi teknis, pelaksanaan dan jadwal konstruksi | |
| 2. | Tingkat keberhasilan penjadwalan konstruksi yang konsisten dengan penjadwalan utama proyek | |
| 3. | Rencana kerja konstruksi mingguan | |
| 4. | Kurva perkembangan konstruksi | |
| 5. | Histogram angkatan kerja konstruksi | |
| 6. | Jadwal <i>milestone</i> (aktivitas penting) dan tanggal jatuh tempo | |
| 7 | Jadwal update dan perkembangan pada interval regular | |
| 8. | Jadwal mingguan dan laporan bulanan | |

3. Perkembangan dan Produktivitas

| No | Aktivitas | Nilai (1-10) |
|----|--|-----------------|
| 1. | Pengukuran akurat dari presentase penyelesaian fisik aktivitas-aktivitas konstruksi | |
| 2. | Intetval pengukuran produktivitas dan perkembangan regular | |
| 3. | Peramalan jam kerja konstruksi final | |
| 4. | Kalkulasi factor-faktor produktivitas dengan membandingkan <i>workhours</i> (perkembangan) vs <i>expended workhours</i> aktual yang diboroskan | |
| 5. | Review dan pelaporan regular perkembangan dan produktivitas pada manajemen konstruksi | |
| 6. | Pengukuran akurat <i>expended workhours</i> per aktivitas konstruksi | |

4. Manajemen Mutu

| No | Aktivitas | Nilai (1-10) |
|----|--|-----------------|
| 1. | Level kualitas desain atau perencanaan | |
| 2. | Sistem pengawasan bahan | |
| 3. | Kompetensi pekerja dan Supervisor | |
| 4. | Manajemaen pendukung | |
| 5. | Keunggulan kecakapan kerja | |
| 6. | <i>Timing of Quality</i> dalam siklus hidup proyek | |
| 7. | Pemeriksaan dan pelaporan penyimpangan | |
| 8. | Peran pengawas (QC) | |
| 9. | Monitoring Sub-kontraktor | |

5. Manajemen Keselamatan

| No | Aktivitas | Nilai (1-10) |
|----|-----------------------------------|-----------------|
| 1. | Desain keselamatan | |
| 2. | Pelatihan pekerja dan Supervisor | |
| 3. | Perencanaan metodologi dan resiko | |
| 4. | Program keselamatan | |
| 5. | Manajemen pendukung | |
| 6. | Pelatihan Keselamatan | |
| 7. | Program pemeliharaan | |
| 8. | Kesiagaan darurat | |
| 9. | Catatan dan statistic | |

6. Organisasi

| No | Aktivitas | Nilai (1-10) |
|----|---|------------------|
| 1. | Metode seleksi karyawan | |
| 2. | Laporan struktur dan organisasi | |
| 3. | Komunikasi antara teknisi dengan kantor pusat | |
| 4. | Rencana prosedur kerja untuk staff dan diluar staff | |
| 5. | Pelatihan kerja untuk Supervisor | |

7. Hubungan Tenaga Kerja

| No | Aktivitas | Nilai (1-10) |
|----|--|------------------|
| 1. | Perencanaan tenaga kerja | |
| 2. | Pelatihan tenaga kerja | |
| 3. | Penanganan keluhan | |
| 4. | Rekrut tenaga kerja | |
| 5. | Koordinasi hubungan antar tenaga kerja | |

8. Manajemen Material

| No | Aktivitas | Nilai (1-10) |
|----|---------------------------|------------------|
| 1. | Perencanaan material | |
| 2. | Pembelian material | |
| 3. | Menerima dan melaporkan | |
| 4. | Inventaris manajemen | |
| 5. | Sistem manajemen material | |

9. Adminstrasi Sub-Contract

| No | Aktivitas | Nilai (1-10) |
|----|----------------------------------|------------------|
| 1. | Perencanaan sub-contract | |
| 2. | Menerima dan memberi penghargaan | |
| 3. | Koordinasi sub-contract | |
| 4. | Persetujuan | |

10. Mengelola Peralatan Konstruksi

| No | Aktivitas | Nilai (1-10) |
|----|--|-----------------|
| 1. | Persediaan peralatan dan jadwal kerja | |
| 2. | Tepat orang, tepat mesin, tepat konsep kerja | |
| 3. | Pergelolaan alat secara berkala | |
| 4. | Perkembangan ketersediaan peralatan | |
| 5. | Cek terhadap keamanan peralatan | |
| 6. | Pemeliharaan fasilitas peralatan | |

11. Manajemen Peralatan Konstruksi

| No | Aktivitas | Nilai (1-10) |
|----|---|-----------------|
| 1. | Lokasi peralatan | |
| 2. | Melaporan peralatan dari setiap pekerjaan | |
| 3. | Pengembalian alat setelah digunakan | |
| 4. | Kontrol dari pencurian, kehilangan dan kerusakan | |
| 5. | Pemeriksaan keamanan alat | |
| 6. | Alat pengaman dan kemampuan pekerja untuk mengoperasikan alat | |

12. Manajemen Fasilitas Sementara

| No | Aktivitas | Nilai (1-10) |
|----|---------------------------------------|-----------------|
| 1. | Lokasi fasilitas sementara | |
| 2. | Alat angkut dan peralatan | |
| 3. | Gudang bahan dan alat | |
| 4. | Lokasi kantor utama | |
| 5. | Air, listrik, dan fasilitas MCK | |
| 6. | Perlengkapan alat keamanan | |
| 7. | Pengamanan dari pencurian | |
| 8. | Pembuatan tempat berlindung sementara | |

13. Manajemen Scaffolding

| No | Aktivitas | Nilai (1-10) |
|----|---|-----------------|
| 1. | Pendirian scaffolding disuatu tempat | |
| 2. | Penerapan peraturan | |
| 3. | Pertanggungjawaban terhadap konstruksi,pemeliharaan,dan pemeriksaan | |
| 4. | Bahan untuk scaffolding | |
| 5. | Pemeliharaan scaffolding | |
| 6. | Melaporkan segala kerusakan | |



Alamat Kontraktor Yang Ditujukan Kuesioner :

1. PT.ADHI KARYA cab IV
Jl.Pakuningratan Yogyakarta
2. PT. PERWITA KARYA
Jl. Diponegoro Yogyakarta
3. PT. RAHAYU TRADE DAN KONTRAKTOR
Jl. Tambak Godean No. 306 Yogyakarta
Telp. (0274) 622150
4. PT. TETRAMEGA SATRIA
Pembangunan Gedung Perpustakaan UAJY
5. PT. PROPORSI
Jl.Pakuningratan Yogyakarta
6. PT. MATRA KARYA
Jl. Pengok Lor AA-5 Klitren Gondokusuman Yogyakarta
Telp. (0274) 561743
7. PT. CALISTA PERKASA MULIA
Jl. Muju Muju UH II / 945 Umbulharjo Yogyakarta
Telp. (0274) 450114
8. PT. TOM KONSTRUKSI
Ngipik, Baturetno Banguntapan Bantul
Telp: (0274) 371743
9. PT. ANEKA BANGUN CEMELANG JAYA
Jl. Kasongan No.20 Bantul
10. PT. HIDAYAH DUTA SARANA
Jl. Gejayan CT.X / 09 Deresan Caturtunggal Depok Sleman
Telp. (0274) 584469
11. PT. PERTIWI PERSADA
Jl. Kaliurang Km. 6,3 Kentungan Condongcatu, Depok Sleman
Telp. (0274) 883774

12. PT.JINGGA

Sanggrahan UH 1 / 565 Yogyakarta

Telp. (0274) 542923

13. PT. GAPURA

Jl.Retno Dumilah No.19 Kotagede Yogyakarta

Telp. (0274) 371874

14. PT. YASAPOLA REMAJA

Jl. Nitikan No.31 Yogyakarta

Telp. (0274) 381138

15. PT. MITRA ARTISTA INTER BUANA

Jl. Pandega sakti No.8 Yogyakarta

Telp. (0274) 883825

16. PT. ANDIKA KANCAH ADHI

Jl. Pakuningratan No.53 Yogyakarta

Telp. (0274) 560314

17. PT. TATA GRAHA ASRI

Jl. Kusumanegara No. 918 Yogyakarta

Telp. (0274) 564132

18. PT. TRIKARSA NUSANTARA

Jl. Kranggan Yogyakarta

19. PT. SAMDEMA

Jl. Pogung Kidul No. 38 Yogyakarta

Telp. (0274) 543885

20. PT. ARTERI KARYA NUSANTARA

Jl. Gambiran uh V / 149 A Rt.034/Rw.09 Pandean Umbulharjo
Yogyakarta

Telp. (0274)385315

21. PT. ATIKA JAYA PERKASA

Jl. Nitikan No.38 Yogyakarta

Telp. (0274) 388212

22. PT. BIRO BANGUNAN DAN TEKNIK HAKA

Jl. Pengok Lor AA-5 Klitren Gondokusuman Yogyakarta

Telp. (0274) 561743

23. PT. EKA SURYA ALAM

Jl. Janturan No. 18 Yogyakarta

24. PT. DINASTY PRATAMA

Jl. Palagan Tentara Pelajar Km. 7,8 No.7 Mudal Sariharjo Ngaglik Sleman

Telp. (0274) 885462

25. PT. WASISTO MADJU

Jl. Timoho No.116 A Yogyakarta

Telp. (0274) 583982

26. CV. ALTAR WIRIA

Suryowijayan MJ 1/510 Yogyakarta

Telp. (0274) 371387

27. CV. BAYU ESTETIKA

Jl. Gayam No.37 Yogyakarta

Telp. (0274) 563512

28. CV. CITRA PERTIWI

Jl. Kaliurang Km. 6,3 Kentungan Condongcatur, Depok Sleman

Telp. (0274) 883774

29. CV. PRASETYA

Jl. Kaliurang Km. 6,3 Kentungan Condongcatur, Depok Sleman

Telp. (0274) 883774

30. CV. PRAKARSA

Jl. Gondosuli No.34 Yogyakarta