

PENULISAN SKRIPSI

**EFEKTIVITAS PENERAPAN PERATURAN PRESIDEN NOMOR 21
TAHUN 2023 TENTANG HARI KERJA DAN JAM KERJA PADA
PENGADILAN TATA USAHA NEGARA YOGYAKARTA**



Diajukan oleh:

ARI DITO PURBA

NPM : 210514388

Program Studi : Hukum

Program Kekhususan : Hukum Kenegaraan dan Pemerintahan

FAKULTAS HUKUM

UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

2024

**HALAMAN PERSETUJUAN
PENULISAN SKRIPSI**

**EFEKTIVITAS PENERAPAN PERATURAN PRESIDEN NOMOR 21
TAHUN 2023 TENTANG HARI KERJA DAN JAM KERJA PADA
PENGADILAN TATA USAHA NEGARA YOGYAKARTA**



Diajukan oleh :

ARI DITO PURBA

**NPM : 210514388
Program Studi : Hukum
Program Kekhususan : Hukum Kenegaraan dan
Pemerintahan**

**Telah Disetujui Untuk Ujian Pendadaran
Pada Tanggal 18 November 2024**

Dosen Pembimbing



Dr. W. Riawan Tjandra, S.H., M.Hum

**FAKULTAS HUKUM
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA**

HALAMAN PENGESAHAN
PENULISAN SKRIPSI
EFEKTIVITAS PENERAPAN PERATURAN PRESIDEN NOMOR 21
TAHUN 2023 TENTANG HARI KERJA DAN JAM KERJA PADA
PENGADILAN TATA USAHA NEGARA YOGYAKARTA



Skripsi ini telah dipertahankan di hadapan Tim Penguji
Fakultas Hukum Universitas Atma Jaya Yogyakarta
Dalam Sidang Akademik yang diselenggarakan pada:

Hari : Jumat, 13 Desember 2024
Tanggal : 13 Desember 2024
Tempat : Ruang Pendaran 2 lt II

Susunan Tim Penguji:

Ketua : Dr. W. Riawan Tjandra, S.H., M.Hum.
Sekretaris : B. Hengky Widhi A, S.H., M.H.
Anggota : Y. Sri Pudyatmoko, S.H., M.Hum.

Tanda Tangan

.....
.....
.....

Mengesahkan,
Dekan Fakultas Hukum
Universitas Atma Jaya Yogyakarta



Prof. Dr. Th. Anita Kristiani, S.H., M.Hum.

KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan kepada Tuhan Yesus Kristus atas segala berkat, rahmat, serta penyertaan-Nya sehingga saya dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul **“Efektivitas Penerapan Peraturan Presiden Nomor 21 Tahun 2023 tentang Hari Kerja dan Jam Kerja pada Pengadilan Tata Usaha Negara Yogyakarta”** ini dengan baik. Penulisan Skripsi ini ditujukan untuk melengkapi syarat memperoleh gelar Sarjana Hukum di Fakultas Hukum Universitas Atma Jaya Yogyakarta.

Penulisan skripsi ini jauh dari kata sempurna, namun penulis terus berusaha untuk menyelesaikan penulisan skripsi ini. Penulisan skripsi ini tidak lepas dari bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini, saya ingin menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Ibu Prof. Dr. Th. Anita Christiani, S.H., M.Hum., selaku Dekan Fakultas Hukum Universitas Atma Jaya Yogyakarta, beserta jajaran Wakil Dekan.
2. Bapak Dr. W. Riawan Tjandra, S.H., M.Hum., selaku dosen pembimbing skripsi yang telah membimbing dan mengarahkan penulis dalam penulisan skripsi ini.
3. Bapak G. Aryadi., S.H., M.H., selaku dosen pembimbing akademik selama penulis menyelesaikan kegiatan akademik perkuliahan.
4. Ibu Dr. Nelvy Christin, S.H., M.H., Ibu Rut Endang Lestari, S.H., Bapak Mujikaryanto, S.Pd., Ibu Rr. Tri Asih Wahyudiati, S.H., M.Kn., serta segenap pegawai PTUN Yogyakarta yang telah memberikan

kesempatan kepada saya untuk melaksanakan penelitian guna memperoleh data untuk penulisan skripsi ini.

5. Alm. Tito Batari Purba dan Ibu Herlina Hutabarat yang selalu memberikan dukungan serta doa yang tiada henti, sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan skripsi ini dengan lancar.
6. Petung boyz, Mikhael, Roger, Salomo, dan Fabian yang selalu menemani dan menjadi teman bercanda ria.
7. *Staff* Kantor Pelatihan Bahasa dan Budaya Universitas Atma Jaya Yogyakarta yang telah memberikan banyak sekali pengalaman berharga serta sebagai tempat berlatih bekerja.
8. *Student staff* Kantor Pelatihan Bahasa dan Budaya Universitas Atma Jaya Yogyakarta yang sudah menjadi keluarga baru bagi penulis, kak Rama, kak Inez, kak Lintang, kak Silvi, Tata, Zefanya, Gaby, Anes, Sheren, Arini, Dede, Tasya, Kevin, Angel, Alvin, Titis, Ara dan juga sahabat-sahabat penulis yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang selalu dan menemani dan menghibur penulis.
9. Segenap pengurus KDRM sebagai organisasi tempat penulis melatih *soft skill* dan *hard skill* serta mendapatkan pengalaman yang berharga.

Penulis



Ari Dito Purba

ABSTRAK

Hari Kerja dan Jam kerja adalah kerangka waktu yang dirancang untuk memastikan pegawai, terutama Aparatur Sipil Negara (ASN) dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara konsisten dan terstruktur. Konsep ini tidak hanya mencakup kapan pegawai mulai dan selesai bekerja, tetapi juga mengatur intensitas dan kualitas waktu yang mereka dedikasikan untuk pelayanan publik. Penelitian ini bertujuan untuk mengevaluasi efektivitas penerapan Peraturan Presiden Nomor 21 Tahun 2023 tentang Hari Kerja dan Jam Kerja di Pengadilan Tata Usaha Negara Yogyakarta, yang menetapkan lima hari kerja dengan total 37 jam 30 menit per minggu bagi ASN. Kebijakan ini diharapkan meningkatkan efisiensi dan efektivitas layanan publik, meskipun tantangan rendahnya volume perkara mengakibatkan waktu produktif menurun setelah pukul 15.00. PTUN Yogyakarta mengusulkan pemangkasan jam kerja untuk mendukung keseimbangan antara pekerjaan dan kehidupan pribadi demi meningkatkan motivasi pegawai. Dalam menjaga produktivitas dan disiplin, PTUN Yogyakarta menerapkan sistem presensi terintegrasi (manual, *online*, retina *scanning*) dan kegiatan “Sugeng Enjing” untuk membangun budaya disiplin.

Kata Kunci: Hari Kerja, Jam Kerja, Aparatur Sipil Negara (ASN), Efektivitas dan Pelayanan Publik

ABSTRACT

The concept of working days and hours is a time framework designed to ensure that employees, particularly civil servants, carry out their duties and responsibilities consistently and systematically. This concept not only encompasses when employees start and finish their work but also regulates the intensity and quality of time they dedicate to public service. This research aims to evaluate the effectiveness of implementing Presidential Regulation Number 21 of 2023 concerning Working Days and Hours at the State Administrative Court of Yogyakarta, which establishes a five-day workweek with a total of 37 hours and 30 minutes per week for civil servants. This policy is expected to enhance the efficiency and effectiveness of public services, though the low volume of cases has led to reduced productive time after 3:00 PM. The Yogyakarta State Administrative Court has proposed a reduction in working hours to support work-life balance, thereby boosting employee motivation. To maintain productivity and discipline, the court has implemented an integrated attendance system (manual, online, retina scanning) and introduced the “Sugeng Enjing” program to foster a culture of discipline.

Keywords: *Working Days, Working Hours, Civil Servants (ASN), Effectiveness, Public Service*

DAFTAR ISI

| | |
|---|------|
| HALAMAN SAMPUL SKRIPSI (COVER) | |
| COVER PENULISAN SKRIPSI..... | i |
| HALAMAN PERSETUJUAN | ii |
| HALAMAN PENGESAHAN | iii |
| KATA PENGANTAR..... | iv |
| ABSTRAK | vi |
| ABSTRACT | vii |
| DAFTAR ISI | viii |
| DAFTAR TABEL | x |
| DAFTAR GAMBAR | xi |
| SURAT PERNYATAAN KEASLIAN | xii |
| BAB I PENDAHULUAN | 1 |
| A. Latar Belakang Masalah | 1 |
| B. Rumusan Masalah | 8 |
| C. Tujuan Penelitian | 7 |
| D. Manfaat Penelitian | 9 |
| E. Keaslian Penelitian | 10 |
| F. Batasan Konsep | 17 |
| G. Metode Penelitian | 19 |
| BAB II PEMBAHASAN | 29 |
| A. Efektivitas Penerapan Peraturan Presiden Nomor 21 Tahun 2023 Tentang Hari Kerja dan Jam Kerja Aparatur Sipil Negara Pengadilan Tata Usaha Negara Yogyakarta..... | 29 |

| | |
|---|----|
| B. Kendala Penerapan Peraturan Presiden Nomor 21 Tahun 2023 Tentang Hari Kerja dan Jam Kerja bagi Aparatur Sipil Negara Pengadilan Tata Usaha Negara Yogyakarta | 59 |
| C. Upaya Mengatasi Kendala Pelaksanaan Peraturan Presiden Nomor 21 Tahun 2023 Tentang Hari Kerja dan Jam Kerja bagi Aparatur Sipil Negara Pengadilan Tata Usaha Negara Yogyakarta | 67 |
| BAB III PENUTUP | 74 |
| A. KESIMPULAN | 74 |
| B. SARAN | 76 |
| DAFTAR PUSTAKA..... | 80 |
| LAMPIRAN | 84 |

DAFTAR TABEL

| No. | Halaman |
|---|----------------|
| 1. Daftar Pegawai Pengadilan Tata Usaha Negara Yogyakarta | 36 – 41 |
| 2. Rekapitulasi Kehadiran Pegawai PTUN Yogyakarta Bulan Juli 2024 | 47 – 50 |
| 3. Rekapitulasi Kehadiran Pegawai PTUN Yogyakarta Bulan Agustus 2024 | 50 – 53 |
| 4. Rekapitulasi Kehadiran Pegawai PTUN Yogyakarta Bulan September 2024 | 54 - 57 |

DAFTAR GAMBAR

| | |
|--|----|
| Gambar 1 Wawancara dengan Ketua PTUN Yogyakarta..... | 76 |
| Gambar 2 Wawancara dengan Wakil Ketua PTUN Yogyakarta..... | 76 |
| Gambar 3 Wawancara dengan Kasubag Kepegawaian PTUN Yogyakarta..... | 77 |

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN

Dengan ini penulis menyatakan bahwa skripsi ini merupakan hasil karya asli penulis, bukan merupakan duplikasi ataupun plagiasi dari hasil karya penulis lain. Jika skripsi ini terbukti merupakan duplikasi ataupun plagiasi dari hasil karya penulis lain, maka penulis bersedia menerima sanksi akademik dan/atau sanksi hukum yang berlaku.

Yogyakarta, 18 November 2023

Yang menyatakan,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ari Dito Purba', written in a cursive style.

Ari Dito Purba