

**EVALUASI PENERAPAN STANDAR
PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN
PENCATATAN TRANSAKSI KEUANGAN
PAROKI SANTO YUSUP PEKERJA MERTOYUDAN**

SKRIPSI

**Untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan Mencapai Derajat Sarjana Ekonomi
(S1)
Pada Program Studi Akuntansi
Fakultas Ekonomi Universitas Atma Jaya Yogyakarta**



**Disusun Oleh:
Justinus Robby Khrisna Pramudya
NPM : 05 04 15707**

**FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA
2010**

SKRIPSI

**EVALUASI PENERAPAN STANDAR
PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN
PENCATATAN TRANSAKSI KEUANGAN
PAROKI SANTO YUSUP PEKERJA MERTOYUDAN**

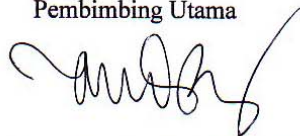
Disusun Oleh:

Justinus Robby Khrisna Pramudya

NPM : 05 04 15707

Telah Dibaca dan Disetujui Oleh:

Pembimbing Utama



H. Andre Purwanugraha, SE., MBA

Tanggal 13 April 2010

SKRIPSI
EVALUASI PENERAPAN STANDAR
PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN
PENCATATAN TRANSAKSI KEUANGAN
PAROKI SANTO YUSUP PEKERJA MERTOYUDAN

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :
Justinus Robby Khrisna Pramudya
NPM : 05 04 15707

Telah dipertahankan di depan panitia penguji pada tanggal 7 Mei 2010
dan dinyatakan telah memenuhi persyaratan untuk mencapai derajat
Sarjana Ekonomi (S1) pada Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi
Universitas Atma Jaya Yogyakarta

SUSUNAN PANITIA PENGUJI

Ketua Panitia Penguji

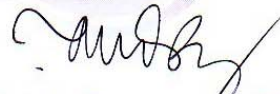


Ch. Heni Kurniawan, SE., M.Si

Anggota Panitia Penguji



Yanti Ardiati, SE., M.Si



H. Andre Purwanugraha, SE., MBA

Yogyakarta, 7 Mei 2010
Dekan Fakultas Ekonomi
Universitas Atma Jaya Yogyakarta



Dr. Dorothea Wahyu Ariani., SE., MT
FAKULTAS
EKONOMI

PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini dengan sesungguhnya menyatakan bahwa skripsi dengan judul:

**EVALUASI PENERAPAN STANDAR
PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN
PENCATATAN TRANSAKSI KEUANGAN
PAROKI SANTO YUSUP PEKERJA MERTOYUDAN**

benar-benar hasil karya saya sendiri. Pernyataan, ide, maupun kutipan baik langsung maupun tidak langsung yang bersumber dari tulisan atau ide orang lain dinyatakan secara tertulis dalam skripsi ini dalam catatan perut maupun daftar pustaka. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa saya melakukan plagiasi sebagian atau seluruhnya dari skripsi ini, maka gelar dan ijazah yang saya peroleh dinyatakan batal dan akan saya kembalikan kepada Universitas Atma Jaya Yogyakarta.

Yogyakarta, 5 April 2010

Penulis



Justinus Robby Khrisna Pramudya

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yesus Kristus atas segala rahmat, bimbingan, dan pertolongan-Nya selama penulis menuntut ilmu di Universitas Atma Jaya Yogyakarta hingga terselesaikannya penyusunan skripsi ini. Skripsi yang berjudul ***”Evaluasi Penerapan Standar Pengelolaan Keuangan dan Pencatatan Transaksi Keuangan Paroki Santo Yusup Pekerja Mertoyudan”*** ini disusun guna melengkapi salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar Sarjana Ekonomi Program Studi Akuntansi pada Fakultas Ekonomi Universitas Atma Jaya Yogyakarta.

Penulis menyadari penyusunan skripsi ini tidak akan dapat terlaksana dengan baik tanpa bantuan dari berbagai pihak yang dengan tulus hati membantu. Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak H. Andre Purwanugraha, SE., MBA, selaku Dosen Pembimbing yang telah meluangkan waktunya untuk membimbing dan mengarahkan penulis hingga skripsi ini selesai.
2. Staf Pengajar Fakultas Ekonomi Universitas Atma Jaya Yogyakarta yang telah memberikan bekal ilmu pengetahuan selama penulis menempuh studi.
3. Romo T. Insaf Santosa Pr., selaku Pastor Paroki Santo Yusup Pekerja Mertoyudan dan Mbak Anik, selaku staf sekretariat Paroki Santo Yusup Pekerja Mertoyudan atas izin yang diberikan untuk melakukan penelitian dan menyediakan data yang diperlukan penulis.

4. Untuk orang tuaku tercinta Papa (A. J. Soetono) dan Mama (Lusia Sriniyati), kakak (G. A. C. Bayu Putra), adik (J. B. Patera Nugraha), Eyang Putri (Katharina Sutini), dan Eyang Kakung (Alm. JMV. Roesdi Mitro Utomo), terima kasih atas semua cinta, perhatian, dan dukungan yang diberikan kepada penulis selama ini, terima kasih telah mengajari banyak ilmu tentang kehidupan. *(Terima kasih Tuhan, aku diperkenankan untuk hadir ambil bagian dalam keluarga kecil ini).*
5. Elisabeth Avryanne, terima kasih untuk segala perhatian dan dukungan yang diberikan kepada penulis tanpa kenal lelah, dan terima kasih telah menjadi tempat bagi penulis untuk berkeluh kesah. *(Terima kasih Tuhan, aku boleh mengenalnya dan Engkau menganugerahkan dia untuk mewarnai hidupku)*, dan juga semua keluarga atas segala dukungan yang diberikan kepada penulis.
6. Semua sahabat di dalam keluarga Mudika Stanishlaus Kostka, terima kasih untuk semua dukungan dan perhatian yang telah diberikan, dan terima kasih telah menjadi teman yang terbaik bagi penulis.
7. Keluarga besar *St. Joseph Choir* dan PSM Atma Jaya Yogyakarta, terima kasih telah memberi semangat bagi penulis untuk menyelesaikan skripsi ini, dan terima kasih telah menjadi komunitas bagi penulis untuk berkembang dan belajar dalam bermusik selama ini.
8. Teman-teman APEC (Purbo, Ajeng, Sugeng, Yesa, Mega, Luci, Yanik, dan Rendy) yang telah memberi dukungan kepada penulis dan menjadi teman yang telah menemani penulis saat berziarah dan bertamasya.

9. Teman-teman satu bimbingan.
10. Teman-teman seperjuangan di angkatan 2005.
11. Seluruh pihak yang telah membantu dan belum penulis sebutkan secara rinci. (*Terima kasih, Berkah Dalem*)

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan skripsi ini masih belum sempurna, oleh karena itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun untuk menyempurnakan skripsi ini.

Akhir kata, penulis berharap semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi anda yang membacanya.

Yogyakarta, 5 April 2010

Penulis

Justinus Robby Khrisna Pramudya

**Semua yang aku punya
adalah pemberian berharga dari Tuhan,
Oleh karena itu sudah sepantasnya
semuanya aku kembalikan kepada Tuhan.**





Karya ini kupersembahkan kepada:

*Tuhan Yesus Kristus yang selalu melimpahkan berkat bagiku,
Bunda Maria Bunda kami terpujilah engkau di sepanjang masa,
Papa dan Mama yang aku sayangi dan menyayangiku sampai
kapanpun,
Kakak dan adikku yang selalu mengasihiku,
Eyang Putri atas doa-doanya dan Eyang Kakung atas doa dari surga,
Elisabeth Avryanne atas cinta tulus apa adanya,
Sahabat-sahabat yang tak henti-hentinya memberikan dukungan,
Semua orang yang telah membuatku bisa menjadi seperti sekarang ini*

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING	ii
HALAMAN PENGESAHAN SKRIPSI	iii
HALAMAN PERNYATAAN	iv
KATA PENGANTAR	v
HALAMAN MOTTO	viii
HALAMAN PERSEMBAHAN	xi
DAFTAR ISI	x
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR GAMBAR	xiv
INTISARI	xvii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang Masalah	1
1.2. Rumusan Masalah	7
1.3. Batasan Masalah	8
1.4. Tujuan Penelitian	9
1.5. Manfaat Penelitian	10
1.6. Metodologi Penelitian	10
1.6.1. Obyek Penelitian	10
1.6.2. Data yang Digunakan	11
1.6.3. Metode Pengumpulan Data	12
1.7. Sistematika Penulisan	14
BAB II PENGELOLAAN KEUANGAN DAN AKUNTANSI PAROKI	
2.1. Pengertian Akuntansi	17
2.2. Laporan Keuangan	18
2.2.1. Tujuan dan Fungsi Laporan Keuangan	18
2.2.2. Karakteristik Kualitatif Laporan Keuangan	20
2.3. Organisasi Sektor Publik	21
2.3.1. Pengertian dan Karakteristik Organisasi	

Sektor Publik.....	21
2.3.2. Akuntansi Sektor Publik	22
2.3.3. Tujuan dan Fungsi Laporan Keuangan Sektor Publik.....	23
2.4. Keuangan dan Akuntansi Paroki.....	26
2.4.1. Pengertian Paroki	26
2.4.2. Keuangan Paroki.....	26
2.4.3. Fungsi Harta Benda dalam Gereja	27
2.5. Pedoman Keuangan dan Akuntansi Paroki (PKAP).....	28
2.6. Petunjuk Teknis Keuangan dan Akuntansi Paroki (PTKAP)...	33
2.6.1. Karakteristik Organisasi Paroki	33
2.6.2. Maksud dan Tujuan PTKAP	34
2.6.3. Acuan Penyusunan PTKAP.....	36
2.6.4. Prosedur Keuangan dan Akuntansi Paroki.....	36
2.6.4.1 Prosedur Pencatatan Transaksi Keuangan.....	36
2.7. Dokumen dan Catatan Akuntansi.....	59

BAB III GAMBARAN UMUM PAROKI SANTO YUSUP PEKERJA MERTOYUDAN

3.1. Sejarah dan Gambaran Umum Paroki.....	72
3.2. Struktur Organisasi Dewan Paroki.....	74
3.3. Pedoman Pengelolaan Keuangan dan Prosedur Pencatatan Transaksi Keuangan Paroki Santo Yusup Pekerja Mertoyudan	77
3.3.1. Pengelolaan Keuangan Paroki Santo Yusup Pekerja Mertoyudan	77
3.3.2. Prosedur Pencatatan Transaksi Keuangan Paroki Santo Yusup Pekerja Mertoyudan.....	88
3.3.2.1. Prosedur Pencatatan Penerimaan Hasil Kolekte.....	88

3.3.2.2.	Prosedur Pencatatan Penerimaan Persembahan Bulanan Umat	90
3.3.2.3.	Prosedur Pencatatan Pengeluaran Biaya Tim Kerja.....	92
3.3.2.4.	Prosedur Pencatatan Pengeluaran Biaya Kepanitiaan.....	93
3.3.3	Dokumen-Dokumen yang digunakan Paroki Santo Yusup Pekerja Mertoyudan.....	95

BAB IV PEMBAHASAN DAN HASIL PENELITIAN

4.1.	Mengidentifikasi Prosedur Pengelolaan Keuangan dan Pencatatan Transaksi Keuangan dalam Pedoman Keuangan dan Akuntansi Paroki dan juga Petunjuk Teknis Keuangan dan Akuntansi Paroki, yang Sudah Dilakukan Paroki Santo Yusup Pekerja Mertoyudan.....	101
4.2.	Membandingkan Praktik Pelaksanaan dalam Pengelolaan Keuangan dan Pencatatan Penerimaan Hasil Kolekte, Penerimaan Persembahan Bulanan Umat, Penerimaan Uang Kotak Persembahan Di Gereja, Pengeluaran Biaya Tim Kerja, dan Pengeluaran Biaya Kepanitiaan Penggunaan Dokumen, dan Format Dokumen	108
4.3.	Pembahasan.....	183

BAB V PENUTUP

5.1.	Kesimpulan	189
5.2.	Keterbatasan Penelitian.....	190
5.3.	Saran.....	191

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

Tabel IV.1.	Prosedur Pengelolaan Keuangan.....	109
Tabel IV.2.1.1	Tabel besarnya jumlah Penerimaan, Pengeluaran Rutin, Pengeluaran Program, dan Pengembangan	116
Tabel IV.2.2.1	Persentase Tarif Penghitungan DSP.....	118
Tabel IV.2.2.2	Laporan Dana Solidaritas Paroki (DSP) Bulan Januari 2009.....	119
Tabel IV.2.3.1	Kolekte Khusus hingga Bulan Oktober 2009 (Penerimaan).....	121
Tabel IV.2.3.2	Kolekte Khusus Lainnya, hingga Bulan Oktober 2009 (Pengeluaran).....	122
Tabel IV.2.6.1	Rincian Rencana Anggaran Bidang Pelayanan Kemasyarakatan tahun 2009.....	127
Tabel IV.2.13.1	Kas Paroki di Bank bulan Januari 2009.....	138
Tabel IV.2.13.2	Kas Paroki bulan Januari 2009.....	139
Tabel IV.2.13.3	Kas Paroki di Bank bulan Februari 2009.....	139
Tabel IV.2.13.4	Kas Paroki bulan Februari 2009.....	140
Tabel IV. 2	Prosedur Pencatatan Transaksi Keuangan Penerimaan Hasil Kolekte.....	148
Tabel IV. 3	Prosedur Pencatatan Transaksi Keuangan Penerimaan Persembahan Bulanan Umat.....	159
Tabel IV. 4	Prosedur Pencatatan Transaksi Keuangan Pengeluaran Biaya Tim Kerja.....	172
Tabel IV. 5	Prosedur Pencatatan Transaksi Keuangan Pengeluaran Biaya Kepanitiaan.....	174
Tabel IV. 6	Dokumen yang Digunakan di Dalam Transaksi Penerimaan dan Pengeluaran.....	180

DAFTAR GAMBAR

Flowchart II.1	Prosedur Pencatatan Penerimaan Hasil Kolekte.....	45
Flowchart II.2	Prosedur Pencatatan Penerimaan Persembahan Bulanan Umat.....	47
Flowchart II.3	Prosedur Pencatatan Penerimaan Uang Kotak Persembahan Di GerejaGambar.....	50
Flowchart II.4	Prosedur Pencatatan Pengeluaran Biaya Tim Kerja.....	53
Flowchart II.5	Prosedur Pencatatan Pengeluaran Biaya Kepanitiaan	56
Gambar II.1	Buku Kas Dewan Paroki menurut PTKAP.....	60
Gambar II.2	Buku Bank Tidak Terikat menurut PTKAP.....	61
Gambar II.3	Tanda Terima menurut PTKAP.....	61
Gambar II.4	Bon Sementara menurut PTKAP.....	62
Gambar II.5	Catatan Bon Sementara menurut PTKAP.....	63
Gambar II.6	Bukti Kas Masuk menurut PTKAP.....	63
Gambar II.7	Bukti Kas Keluar menurut PTKAP.....	64
Gambar II.8	Bukti Bank Masuk menurut PTKAP.....	64
Gambar II.9	Bukti Bank Keluar menurut PTKAP.....	65
Gambar II.10	Berita Acara Penghitungan Kolekte menurut PTKAP....	66
Gambar II.11	Catatan Penerimaan Hasil Kolekte, Parkir, Teks Misa dan Kotak Lilin menurut PTKAP.....	67
Gambar II.12	Catatan Penerimaan Lain-Lain menurut PTKAP	68
Gambar II.13	Amplop Persembahan Bulanan Umat menurut PTKAP..	68

Gambar II.14	Catatan Penerimaan Amplop Persembahan Bulanan Umat menurut PTKAP.....	69
Gambar II.15	Berita Acara Penghitungan dan Penyerahan Dana Kotak Persembahan Gereja menurut PTKAP.....	70
Gambar II.16	Rincian Berita Acara Penghitungan dan Penyerahan Dana Kotak Persembahan Gereja menurut PTKAP.....	71
Gambar III.1	Skema Dewan Paroki Santo Yusup Pekerja Mertoyudan	76
Gambar IV.1	BAPK untuk Kolekte I Paroki Santo Yusup Pekerja Mertoyudan.....	152
Gambar IV.2	BAPK untuk Kolekte II Paroki Santo Yusup Pekerja Mertoyudan.....	153
Gambar IV.3	CKPTL untuk bulan Januari 2009 Paroki Santo Yusup Pekerja Mertoyudan.....	154
Gambar IV.4	BKM Paroki Santo Yusup Pekerja Mertoyudan.....	155
Gambar IV.5	BKK Paroki Santo Yusup Pekerja Mertoyudan.....	155
Gambar IV.6	BBM Paroki Santo Yusup Pekerja Mertoyudan.....	157
Gambar IV.7	BBTT untuk bulan Juli 2009 Paroki Santo Yusup Pekerja Mertoyudan.....	158
Gambar IV.8	Dokumen APBU Paroki Santo Yusup Pekerja Mertoyudan.....	165
Gambar IV.9	Dokumen Sumbangan untuk Seminari Paroki Santo Yusup Pekerja Mertoyudan.....	165

Gambar IV.10	Dokumen CPAP Paroki Santo Yusup Pekerja Mertoyudan.....	167
Gambar IV.11	Dokumen Laporan Sumbangan Seminari Paroki Santo Yusup Pekerja Mertoyudan.....	168
Gambar IV.12	Dokumen Tanda Terima Paroki Santo Yusup Pekerja Mertoyudan.....	169
Gambar IV.13	Bon Sementara Paroki Santo Yusup Pekerja Mertoyudan.....	178



**EVALUASI PENERAPAN STANDAR
PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN
PENCATATAN TRANSAKSI KEUANGAN
PAROKI SANTO YUSUP PEKERJA MERTOYUDAN**

Disusun Oleh:

Justinus Robby Khrisna Pramudya

NPM : 05 04 15707

Pembimbing Utama

H. Andre Purwanugraha, SE., MBA

Intisari

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui apakah penerapan standar pengelolaan keuangan dan pencatatan transaksi keuangan yang dilakukan oleh Paroki Santo Yusup Pekerja Mertoyudan telah sesuai dengan standar yang ditetapkan Keuskupan Agung Semarang. Metode penelitian yang digunakan dalam penelitian untuk mengetahui telah sesuai atau belum adalah dengan wawancara, observasi, dan dokumentasi. Evaluasi dilakukan dengan membandingkan praktik pelaksanaan dalam pengelolaan keuangan dan pencatatan penerimaan hasil kolekte, penerimaan persembahan bulanan umat, penerimaan uang kotak persembahan di Gereja, pengeluaran biaya tim kerja, dan pengeluaran biaya kepanitiaan, penggunaan dokumen, dan format dokumen di Paroki Santo Yusup Pekerja Mertoyudan dengan praktik pelaksanaan dalam pengelolaan keuangan dan pencatatan penerimaan hasil kolekte, penerimaan persembahan bulanan umat, penerimaan uang kotak persembahan di Gereja, pengeluaran biaya tim kerja, dan pengeluaran biaya kepanitiaan, penggunaan dokumen, dan format dokumen pada Pedoman Keuangan dan Akuntansi Paroki dan juga Petunjuk Teknis Keuangan dan Akuntansi Paroki.

Hasil yang diperoleh dari penelitian ini adalah penerapan standar pengelolaan keuangan dan pencatatan transaksi keuangan yang dilakukan oleh Paroki Santo Yusup Pekerja Mertoyudan belum sesuai dengan standar yang ditetapkan Keuskupan Agung Semarang.

Kata kunci: pengelolaan keuangan, pencatatan transaksi keuangan, dan standar Keuskupan Agung Semarang