

BAB IV

PENUTUP

IV.1. Kesimpulan

Fokus penelitian ini adalah untuk mengetahui tingkat kompetensi dan tingkat kinerja yang dimiliki oleh praktisi *public relations* rumah sakit khususnya di tujuh rumah sakit yang menjadi objek penelitian. Peneliti akan menjelaskan tentang keterkaitan antara karakteristik responden yang terdiri dari jenis kelamin, tingkat pendidikan, latar belakang pendidikan dan jabatan dalam struktural dengan tingkat kompetensi dan tingkat kinerja praktisi *public relations* rumah sakit.

Riset dilakukan terhadap 30 orang responden yang tersebar di tujuh rumah sakit di Daerah Istimewa Yogyakarta. Pemilihan rumah sakit tersebut atas dasar diberikannya izin kepada peneliti untuk melakukan penelitian di lokasi tersebut. Peneliti mengajukan ke sepuluh rumah sakit yang ada di DIY namun hanya tujuh rumah sakit yang disetujui. Dari tujuh rumah sakit tersebut terdapat jumlah praktisi *public relations* sebanyak 33 orang dan peneliti menggunakan metode *total sampling* dalam riset ini, tetapi hanya 30 kuisioner yang kembali dikarenakan ada beberapa responden yang tidak mengisi atau tidak mengembalikan kuisioner yang diberikan peneliti.

Dari hasil keseluruhannya, peneliti menyimpulkan bahwa tingkat kompetensi yang dimiliki oleh praktisi *public relations* rumah sakit DIY adalah tinggi. Hal ini dikarenakan para praktisi memiliki kemampuan yang

baik dalam melaksanakan semua aktivitas yang tertuang dalam sepuluh dimensi yang diungkapkan oleh Cutlip, Center dan yang tertuang juga dalam SKKNI kehumasan. Dari keseluruhan aktivitas dalam dimensi tugas *public relations*, kompetensi yang paling tinggi dimiliki oleh praktisi *public relations* rumah sakit DIY adalah kemampuan dalam melakukan dimensi manajemen dan administrasi dan dimensi relasi.

Jika melihat dari tingkat kinerja praktisi *public relations* maka penulis menyimpulkan bahwa tingkat kinerja yang dimiliki oleh praktisi rumah sakit DIY adalah sedang. Tingkat kinerja ini dilihat dari seberapa sering praktisi tersebut melakukan aktivitas yang tertuang dalam dimensi kerja *public relations*. Dari hasil lapangan dilihat bahwa praktisi *public relations* rumah sakit DIY hanya sering melakukan aktivitas yang tertuang dalam dimensi manajerial dan administrasi. Dalam dimensi ini praktisi *public relations* rumah sakit DIY memiliki tingkat kinerja yang tinggi dan tingkat kompetensi yang tinggi. Namun, jika dilihat dari karakteristik responden, hasil temuan lapangan menyatakan bahwa praktisi PR rumah sakit DIY menduduki posisi jabatan dalam struktural yaitu sebagai staff bukan manajerial. Seperti yang dikemukakan dalam (Cutlip, et.al. 2009: 46) jika seorang praktisi *public relations* memiliki posisi staff maka praktisi tersebut hanya akan menjalani peran teknis komunikasi. Tetapi dari temuan penelitian ini, praktisi *public relations* rumah sakit DIY berada dalam jabatan staff dan memiliki kompetensi dan kinerja yang tinggi dalam hal manajerial dan administrasi. Seperti yang dikemukakan kembali dalam

(Cutlip, et.al. 2009: 46) jika praktisi memiliki kemampuan dalam hal manajerial maka praktisi harusnya praktisi memiliki peranan penting dan berada dalam level yang manajerial bukan level staff.

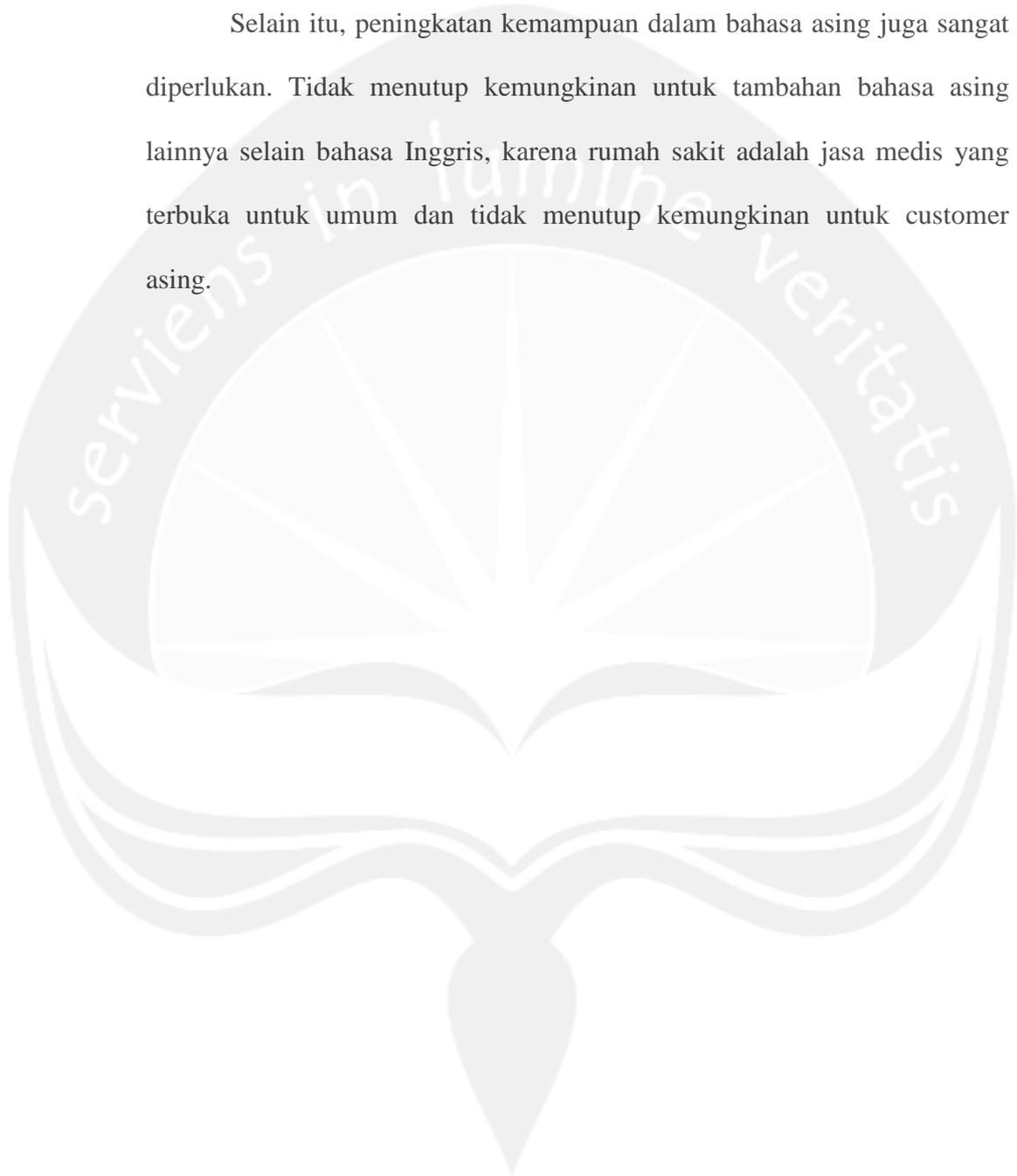
Sedangkan dari hasil tabulasi silang, dapat disimpulkan bahwa antara tingkat kompetensi dan tingkat kinerja tidak berbanding lurus karena kompetensi praktisi *public relations* rumah sakit DIY adalah tinggi sedangkan kinerja praktisi PR sedang maka dari itulah keterkaitan antara dua variabel ini tidak berbanding lurus antara satu dengan yang lainnya.

IV.2. Saran

Penulis akan memberikan masukan tentang hasil riset yang telah dilakukan. Sebaiknya institusi terkait memberikan tambahan wawasan kepada para praktisi agar keahlian dan kinerja yang dihasilkan meningkat. Bila dilihat dari latar belakang pendidikan ilmu komunikasi atau kehumasan, tidak ada praktisi yang memiliki latar belakang tersebut padahal ranah pekerjaannya di bidang kehumasan. Apabila praktisi yang sudah tergabung tidak ada yang mengenyam pendidikan khusus mengenai ilmu komunikasi ataupun kehumasan, tidak ada salahnya institusi memberikan tambahan pengetahuan baik melalui kursus ataupun studi lanjut. Dan apabila institusi berniat untuk menambah karyawan pada bidang kehumasan, tidak menutup kemungkinan apabila mencari karyawan yang memiliki latar belakang yang senada dengan *public relations* ataupun ilmu komunikasi. Dengan adanya praktisi yang lebih mengetahui mengenai tugas

pokok dan fungsi *public relations* secara matang, hal tersebut dapat saling membagi ilmu terhadap karyawan yang lain.

Selain itu, peningkatan kemampuan dalam bahasa asing juga sangat diperlukan. Tidak menutup kemungkinan untuk tambahan bahasa asing lainnya selain bahasa Inggris, karena rumah sakit adalah jasa medis yang terbuka untuk umum dan tidak menutup kemungkinan untuk customer asing.



DAFTAR PUSTAKA

- Baskin, Otis, Craig Aronoff, and Dan Lattimore. 1997. *Public Relations: The Profession and The Practice*. fourth edition. New York: Brown & Benchmark
- Cutlip, Scot M., Allen Center, and Glen M. Broom. 2009. *Effective Public Relations*. tenth edition. Pearson International Edition. NJ: Prentice Hall
- Cutlip, Scot M., Allen Center, dan Glen M. Broom. 2007. *Effective Public Relations*. Alih bahasa oleh Tri Wibowo, B. S. edisi kesembilan. cetakan kedua. Jakarta: Kencana Prenada Media Group
- Dharma, Surya. 2009. *Manajemen Kinerja*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar
- Effendy, M.A., Prof. Drs. Onong Uchajana. 1992. *Hubungan Masyarakat: Suatu Studi Komunikologis*. Bandung: PT Remaja Rosda Karya
- Gomes, Faustino Cardosa. 2003. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Yogyakarta: Penerbit Andi
- Jebarus, IAPR, Dr. Felix & Muslim Basya, SE., MBA. 2013. *Standar Kompetensi Menuju Humas Profesional*. Jakarta: Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP)
- Jefkins. Frank. 2002. *Public Relations*. edisi kelima. direvisi oleh Daniel Yadin. Jakarta: Erlangga.
- Kriyantono, Rachmat. 2006. *Teknis Praktis Riset Komunikasi: Disertai Contoh Praktis Riset Media, Public Relations, Advertising, Komunikasi Organisasi, Komunikasi Pemasaran*. Jakarta: Kencana Prenada Media Group
- Kriyantono, Rachmat. 2008. *Public Relations Writing: Media Public Relations Membangun Citra Korporat*. Jakarta: Kencana Prenada Media Group
- Lattimore, Dan, Otis Baskin, Suzette T. Heiman, Elizabeth L. Toth. 1997. *Public Relations: Profesi dan Praktik*. Jakarta: Salemba Humanika
- Malhotra, Naresh K. 1996. *Marketing Research, An Applied Orientation*. New York : Prentice Hall International.
- Mangkunegara, A.A Anwar Prabu. 2009. *Evaluasi Kinerja Sumber Daya Alam*. Bandung: PT Remaja Rosda Karya

Morissan. 2006. *Pengantar Public Relations: Strategi Menjadi Humas Profesional*. Tangerang: Ramdina Prakasa

Ruslan, S.H., Rosady. 1998. *Manajemen Humas dan Manajemen Komunikasi: Konsepsi dan Aplikasi*. Jakarta: PT Raja Grafindo Persada

Santosa, MS, Dr. Purbayu Budi dan Ashari SE, Akt. 2005. *Analisis Statistik dengan Microsoft Excel & SPSS*. Yogyakarta: ANDI

Jurnal

The PR Professional of 2015: Analyzing the future of public relations, diunduh dari <http://prsa.org/> pada 4 September 2012

Web

<http://dinkes.jogjaprov.go.id/rumah-sakit-umum>, diunduh dari pada 22 Maret 2013

<http://www.dikti.go.id/files/atur/sehat/UU-44-2009RumahSakit.pdf>, diunduh pada 29 Mei 2013

http://www.hukor.depkes.go.id/up_prod_kepmenkes/KMK%20No.%20340%20ttg%20Klasifikasi%20Rumah%20Sakit.pdf, diunduh pada 29 Mei 2013

www.infokursus.net/download/13061211204SKL_Humas.pdf, diunduh pada 3 September 2012

<http://irmacatur.blogspot.com/2012/05/standar-kompetensi-humas.html>, diunduh pada 18 November 2012

www.jobsdb.com, diunduh pada 2 September 2012

<http://www.praccreditation.org/documents/aprstudyguide.pdf>, diunduh pada 4 Agustus 2012

http://repositry.upi.edu/operator/upload/s_pea_054669_bibliography, diunduh pada 5 November 2012

www.unesco.org, diunduh pada 20 Oktober 2012\



LAMPIRAN

KUISIONER

Dengan hormat,

Saya Stephanie Chintya Angga Dewi, mahasiswa Univ. Atma Jaya Yogyakarta jurusan ilmu komunikasi, memohon bantuan Bapak/ Ibu/ Sdr./ i sekalian dalam pengisian kuisisioner di bawah ini. Pengisian kuisisioner bertujuan sebagai instrumen penelitian skripsi yang berjudul “Tingkat Kompetensi dan Kinerja Praktisi *Public Relations* Rumah Sakit”.

Atas perhatian dan kerjasamanya, saya ucapkan terima kasih.

Stephanie Chintya A.D.

A. Identitas Responden

- 1) Nama: _____ 2) L/ P _____
- 3) Nama Organisasi/ institusi: _____
- 4) Tingkat pendidikan:
- () Sarjana () Diploma I-IV () SMA/ sederajat
- 5) Latar belakang pendidikan kehumasan:
- () Sarjana kehumasan () Kursus () Tidak Ada
- 6) Jabatan struktural di institusi:
- () Manajerial () Staff

B. Pada kolom di bawah ini, berilah tanda (✓) pada pernyataan yang sesuai dengan kondisi Anda.

No.	Skill	Memiliki Kemampuan	Frekuensi Melakukan dalam Pekerjaan			
			Selalu	Sering	Jarang	Tidak Pernah
7	Membuat dokumentasi perjalanan kegiatan yang dilakukan organisasi baik di dalam maupun di luar					
8	Menyusun <i>draft</i> untuk keperluan <i>briefing</i>					
9	Menulis dalam Bahasa Inggris dengan baik dan benar					
10	Menyusun laporan tahunan					
Berhubungan dengan media dan penempatan media			Selalu	Sering	Jarang	Tidak Pernah

11	Menjalin koneksi dengan media					
12	Memonitor berita di media massa yang berkaitan dengan organisasi					
13	Mengadakan <i>media tour</i>					
14	Mengadakan konferensi pers					
15	Menulis <i>press release</i> untuk media massa					
Kegiatan manajemen dan administrasi		Selalu	Sering	Jarang	Tidak Pernah	
16	Menyeleksi proposal <i>sponsorship</i>					
17	Membuat proposal rencana kegiatan kehumasan di organisasi					
18	Berintegrasi dengan divisi lain di organisasi demi mencapai tujuan bersama					
19	Melakukan <i>briefing</i> sebelum melakukan pekerjaan dengan tim					
20	Memonitor pekerjaan tim					
21	Menerapkan GCG di dalam divisi Anda sendiri					
22	Melaksanakan rapat internal dengan divisi					
23	Terlibat aktif dalam rapat antardivisi					
Kegiatan memberikan <i>training</i>		Selalu	Sering	Jarang	Tidak Pernah	
24	Memberikan penjelasan atau arahan terhadap tugas yang akan dikerjakan					
25	Memberikan arahan pada orang lain di organisasi sebelum berbicara di depan umum					
26	Berperan dalam sosialisasi yang diberikan organisasi					
Kegiatan dalam <i>Special Event</i>		Selalu	Sering	Jarang	Tidak Pernah	
27	Menjadi koordinator dalam kegiatan seminar, konferensi maupun lokakarya					

28	Menyelenggarakan <i>open house</i> di organisasi					
29	Mengadakan <i>special event</i>					
30	Mengadakan kompetisi					
31	Mengadakan dan melaksanakan program kemanusiaan					
32	Mewakili organisasi dalam pameran					
33	Memprakarsai diadakannya pameran dengan melibatkan organisasi lain atau pihak lain					
Riset		Selalu	Sering	Jarang	Tidak Pernah	
34	Mengkliping berita di media massa mengenai hal-hal penting yang berkaitan dengan organisasi					
35	Mengumpulkan data yang diperlukan untuk riset					
36	Mengevaluasi setiap program kegiatan yang telah dilaksanakan					
37	Membuat laporan dari hasil evaluasi program kegiatan yang telah dilaksanakan					
38	Melakukan riset dengan <i>polling</i> sederhana					
39	Melaksanakan FGD					
40	Melakukan riset dengan teknik analisis isi					
Kegiatan konseling		Selalu	Sering	Jarang	Tidak Pernah	
41	Meng- <i>handle</i> apabila terjadi krisis dalam organisasi					
42	Memberikan input mengenai cara menghadapi masalah komunikasi terhadap direksi ataupun pihak lain di organisasi					
43	Menangani bila tersebar isu negatif mengenai organisasi					

44	Menjadi kunci utama dalam pengkomunikasian bila terjadi situasi krisis					
Aktivitas Berpidato		Selalu	Sering	Jarang	Tidak Pernah	
45	Presentasi di depan umum dengan baik					
46	Presentasi dalam Bahasa Inggris					
47	Menyusun naskah pidato					
48	Menjadi juru bicara bagi organisasi					
Produksi		Selalu	Sering	Jarang	Tidak Pernah	
49	Menyusun konten publikasi bagi publik internal maupun eksternal					
50	Merancang identitas organisasi					
Relationship		Selalu	Sering	Jarang	Tidak Pernah	
51	Melaksanakan <i>internal gathering</i>					
52	Menjalin relasi dan komunikasi dengan <i>stakeholder</i> organisasi					
53	Melakukan <i>lobbying</i> mewakili organisasi					
54	Melakukan negosiasi mewakili organisasi					
55	Menjalin relasi dan komunikasi dengan humas rumah sakit lain ataupun humas bidang lain					

■ Terima kasih --



SURAT IZIN PENELITIAN
NOMOR : 21/2013

Berdasarkan surat dari Universitas Atmajaya Yogyakarta perihal Ijin Penelitian Skripsi.

Diizinkan kepada:

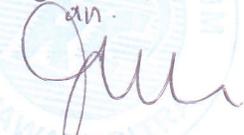
Nama : Stephani Chintya Angga Dewi
NIM : 080903525
PerguruanTinggi : Universitas Atma jaya Yogyakarta
Jurusan : S1 Ilmu Komunikasi
Judul : Kompetensi dan Kinerja Praktisi Public Relations Rumah Sakit di Daerah Istimewa Yogyakarta

Denganketentuan:

1. Telah mendapat persetujuan dari Kepala Bagian Umum, SDM dan Diklat Rumah Sakit Umum Rajawali Citra.
2. Wajib mentaati tata tertib dan mentaati ketentuan – ketentuan yang berlaku.
3. Surat izin ini diperlukan untuk keperluan ilmiah.
4. Wajibmemberikanlaporanhasil penelitiankepadaDirekturcKa. Bag Umum& Diklat Rumah Sakit Umum Rajawali Citra.
5. Surat izin dapat dibatalkan sewaktu – waktu apabila tidak dipenuhi ketentuan – ketentuan tersebut di atas.

Demikianuratketeranganini dibuatuntukdapatdipergunakansebagaimanamestinya.

Bantul, 6 Mei 2013
An. Direktur RS Rajawali Citra
Ka. Bag Umum, SDM &Diklat


(LilihNurEvi R., AMG, SE)

TembusandisampaikankepadaYth:

1. Kepala Sub Bagian Humas dan Pemasaran
2. Mahasiswa yang bersangkutan
3. Arsip

Surat Konfirmasi Ijin Penelitian

TGL	DITERUSKAN KEPADA	INSTRUKSI / INFORMASI
01 Mei 2013	Yth. Ka. Bagian Hukmas RSUP Dr. Sardjito	Dengan hormat, Mohon masukan atas proposal terlampir terkait tempat dan ijin penelitian Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih. Kepala Bagian Pendidikan & Penelitian  Dr. Bambang Hastha Yoga LB, Sp.KJ (K) NIP. 195911271989031001

BUKTI PERSETUJUAN

Setelah mencermati proposal a.n : Septian Dedyh Ayu Dwi

Maka pada prinsipnya kami setuju / ~~tidak setuju~~ (coret seperlunya), yang bersangkutan melakukan pengambilan data penelitian di RSUP Dr. Sardjito

Demikian, agar bukti persetujuan ini dapat dipergunakan sebagai penyelesaian administrasi lebih lanjut. Terima kasih.

Yogyakarta, 3 - Mei - 2013

Kepala Bagian / Ka. Instalasi [Signature]


 (.....)
Trisno Heru Nugroho, APP, S Pd., M.Kes.
 NIP: 19591222 198903 1 002

Catatan bila ada masukan / Tidak Setuju dengan alasan :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



YAYASAN PANTI RAPIH
RUMAH SAKIT PANTI RAPIH

Jalan Cik Ditiro 30 Yogyakarta 55223

Telepon : 0274 - 514014, 514845, 563333 (hunting system) Fax. : 0274 - 564583
0274 - 552118 Instalasi Gawat Darurat
0274 - 514004, 514006 Informasi / Pendaftaran
E-mail : admin@pantirapih.or.id <http://www.pantirapih.or.id>



Nomor : L 032/RSPR/E/V/2013
Hal : Permohonan Ijin Penelitian

17 Mei 2013

Kepada Yth. :
Ketua Proghram Studi
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Atma Jaya
Yogyakarta

Dengan hormat,

Menanggapi surat Saudara nomor : 241/IX, tertanggal 27 April 2013 tentang permohonan izin Penelitian di RS Panti Rapih Yogyakarta, atas nama mahasiswa :

Nama : Stephanie Chintya Angga Dewi
NIM : 080903525
Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Lembaga : Universitas Atma Jaya Yogyakarta
Judul Penelitian : "Kompetensi Dan Kinerja Praktisi Public Relations Rumah Sakit Di Daerah Istimewa Yogyakarta"

dapatlah kami sampaikan bahwa, pada dasarnya kami dapat mengizinkan mahasiswa tersebut di atas untuk melakukan Penelitian di Rumah Sakit Panti Rapih, dengan ketentuan sbb.:

1. Data Penelitian semata-mata hanya untuk kepentingan studi, tidak untuk dipublikasikan untuk umum.
2. Pencarian data dilakukan dengan pendampingan.
3. Menyerahkan pas photo ukuran 3 Cm x 4 Cm = 2 lembar
4. Membayar biaya penelitian Rp 150.000,-
5. Selama melakukan penelitian, tidak diperkenankan mengganggu pelayanan / kenyamanan pasien.
6. Bersedia bekerja sama dengan penyedia data dan mentaati peraturan RS. Panti Rapih.
7. Wajib menyerahkan soft copy atau hasil penelitian kepada RS. Panti Rapih setelah ada pengesahan dari yang berwenang.
8. Ijin Penelitian dapat dibatalkan sewaktu-waktu apabila pemegang izin Penelitian ini tidak memenuhi ketentuan yang berlaku.
9. Penelitian dapat dilaksanakan, setelah mahasiswa yang bersangkutan berkoordinasi dengan Bidang Pengelola Pelayanan Kesehatan Rumah Sakit. Panti Rapih.

Sehubungan dengan hal termaksud, kepada mahasiswa yang bersangkutan dimohon menghubungi Bidang Pengelola Pelayanan Kesehatan Rumah Sakit Panti Rapih Yogyakarta .

Demikian surat izin Penelitian ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang Saudara berikan, kami ucapkan terima kasih.

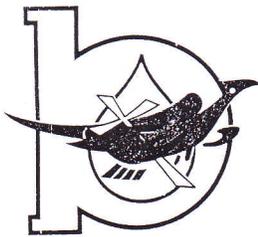


Direktur Pelayan Kesehatan & Infrastruktur,

Valentina Dwi Yuli Siswianti, M.Kes.

Tembusan :

□ Kepala Bidang Pengelola Pelayanan Kesehatan.Sekretaris Rumah Sakit Panti Rapih



RUMAH SAKIT BETHESDA

Sekretariat 586695 Piutang 586706
Humas & Pemasaran 586701 AKPN 586703
Pendaftaran 521249 & 521250 P.O. BOX 1124 YK
Gawat Darurat 586708 & 7475118 Facsimile 563312 & 521251



Nomor : 4726/KC. 167/2013
Tanggal : 14 Juni 2013

Yang terhormat
Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Atma Jaya Yogyakarta
Jl. Babarsari No. 6
Yogyakarta 55281

Hal : *Izin penelitian*

Dengan hormat,

Sehubungan dengan surat Saudara No. 241/IX tentang permohonan penelitian skripsi bagi mahasiswa Program Studi Ilmu Komunikasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Atma Jaya Yogyakarta :

Nama : Stephanie Chintya Angga Dewi
N P M : 080903525
Judul proposal : *Kompetensi dan Kinerja Praktisi Public Relations Rumah Sakit di Daerah Istimewa Yogyakarta*

dengan ini diberitahukan bahwa kami dapat memberikan izin penelitian di Rumah Sakit Bethesda Yogyakarta, dengan ketentuan mahasiswa yang bersangkutan menyelesaikan biaya yang telah ditetapkan sebesar Rp. 100.000,- (Seratus ribu rupiah) dan setelah selesai agar menyerahkan salinan hasil penelitian/skripsi ke Rumah Sakit Bethesda Yogyakarta.

Mengenai teknis pelaksanaan selanjutnya agar sebelumnya mahasiswa yang bersangkutan berkoordinasi dengan Ketua Pusmarsa dan Kepala Bagian Humas & Marketing Rumah Sakit Bethesda Yogyakarta pada hari dan jam kerja (Senin s.d. Sabtu, pukul 07.00 s.d. 14.00 WIB).

Demikian, atas perhatian yang diberikan kami ucapkan terima kasih.



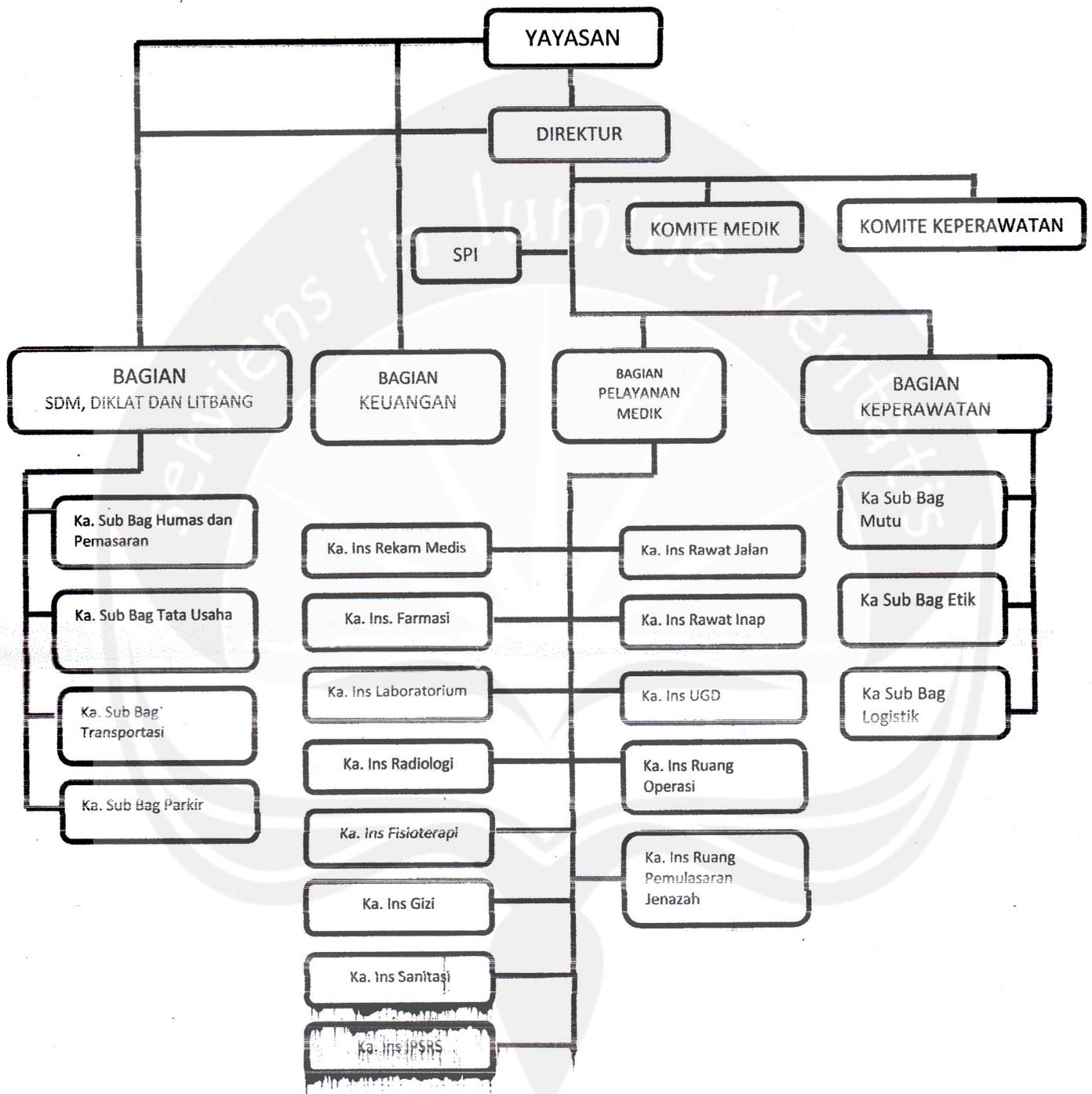
Dr. Purwadi Sujatno, Sp.PD.

Tembusan Yth.:

1. Ketua Pusmarsa
2. Kepala Bagian Humas dan Marketing
3. Kepala Bagian Akuntansi
4. Kepala Bagian Keuangan
5. **Sdri. Stephanie Chintya Angga Dewi**

P/s/skrt-4/penelitian/izin penelitian

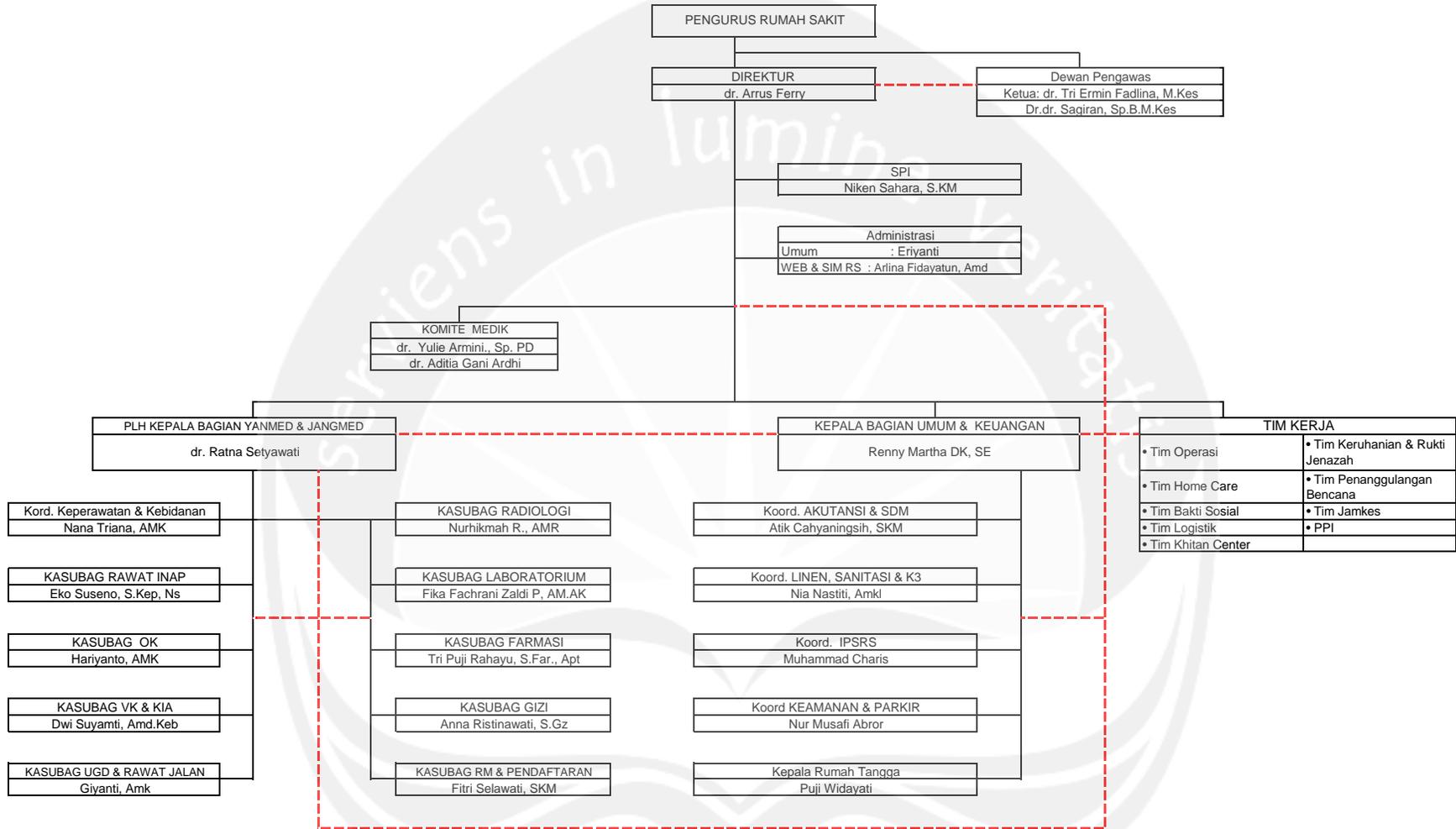
STRUKTUR ORGANISASI RS RAJAWALI CITRA BANTUL



Ditetapkan di Bantul
 Pada tanggal 3 Januari 2012
 Ketua Yayasan Rajawali Citra

dr. Sunu Prasmono
 NIK. 199709001

**STRUKTUR ORGANISASI
RS NUR HIDAYAH**



Mengetahui,
Ketua Yayasan Nur Hidayah Mandiri Sejahtera

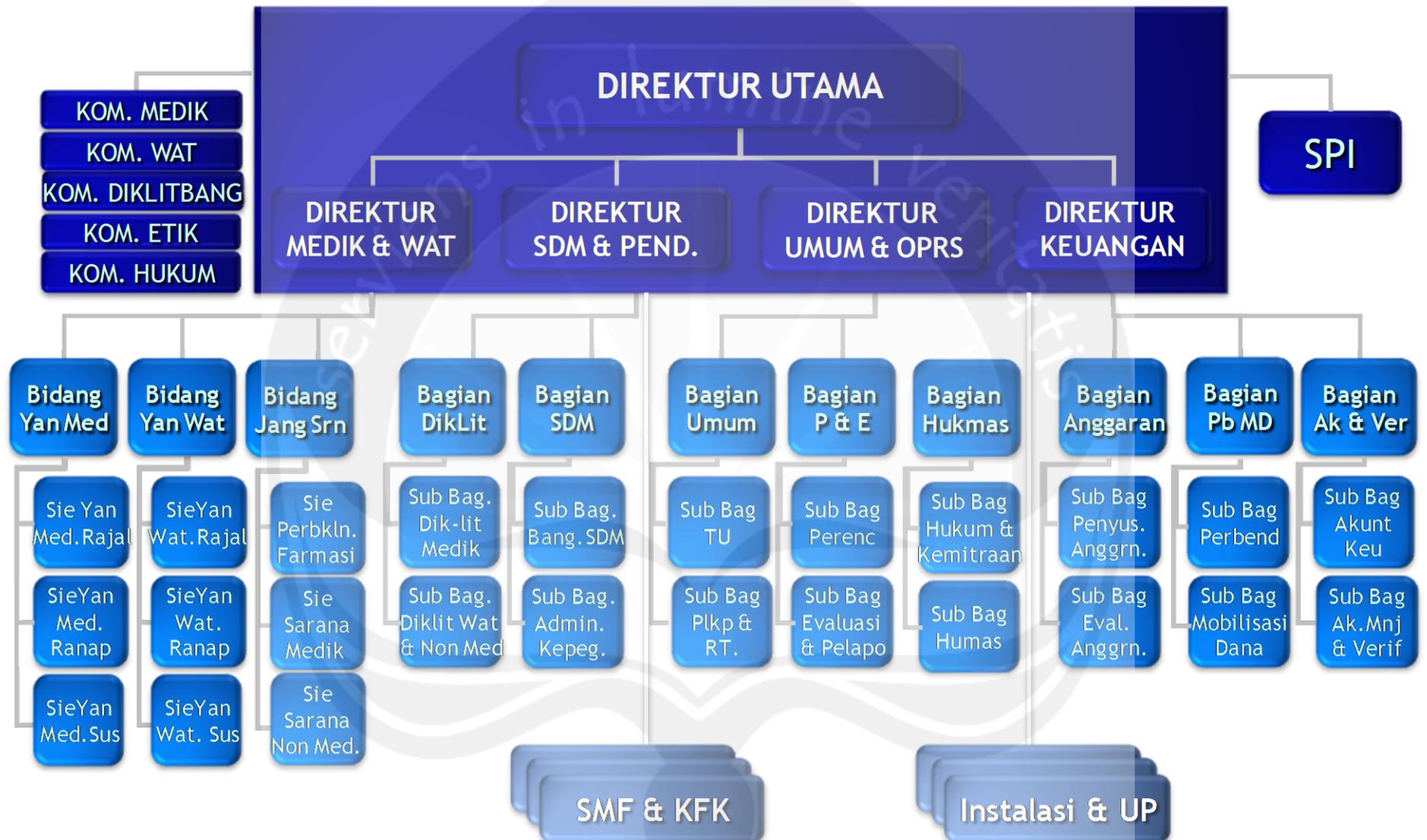

DR. dr. Sagiran Sp.B, M. Kes

Ketua Dewan Pengawas


dr. Tri Ermin Fadlina, M.Kes

Direktur RS Nur Hidayah

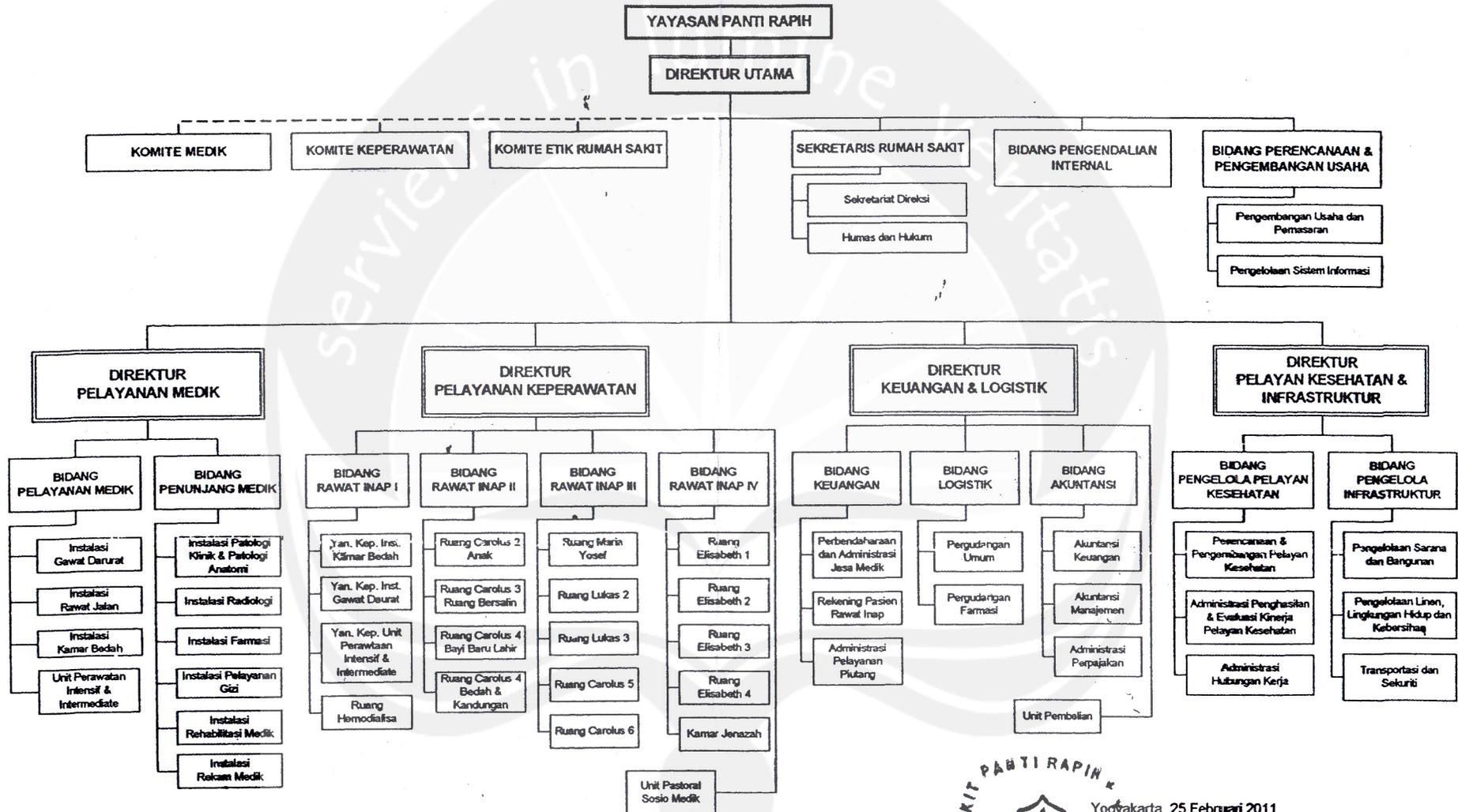

dr. Arrus Ferry





YAYASAN PANTI RAPIH
RUMAH SAKIT PANTI RAPIH
 Jl. Cik Di Tiro No.30 Yogyakarta 55223
 Telp. (0274) 514845, 563333 Fax. (0274) 564583,
 E-mail: admin@pantirapih.or.id , www.pantirapih.or.id

STRUKTUR ORGANISASI RUMAH SAKIT PANTI RAPIH YOGYAKARTA



19 MAY 2011



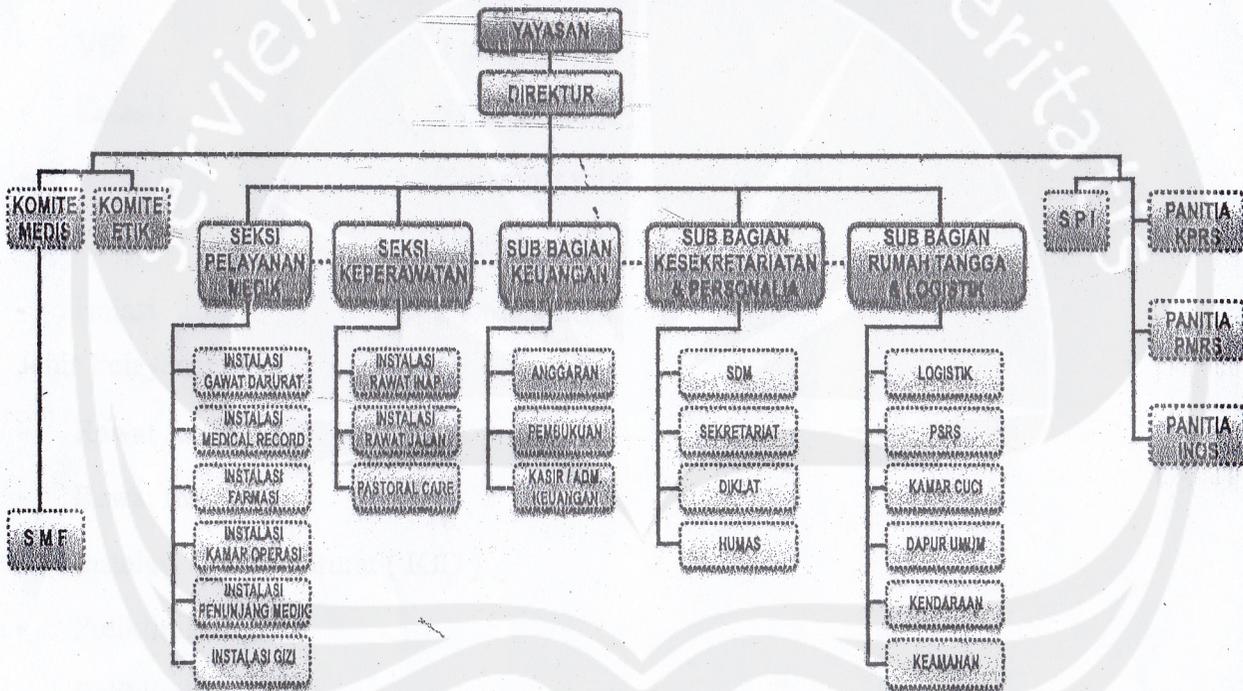
Yogyakarta, 25 Februari 2011
 Direktur Utama RS Panti Rapih

Teddy Janong, MKes.

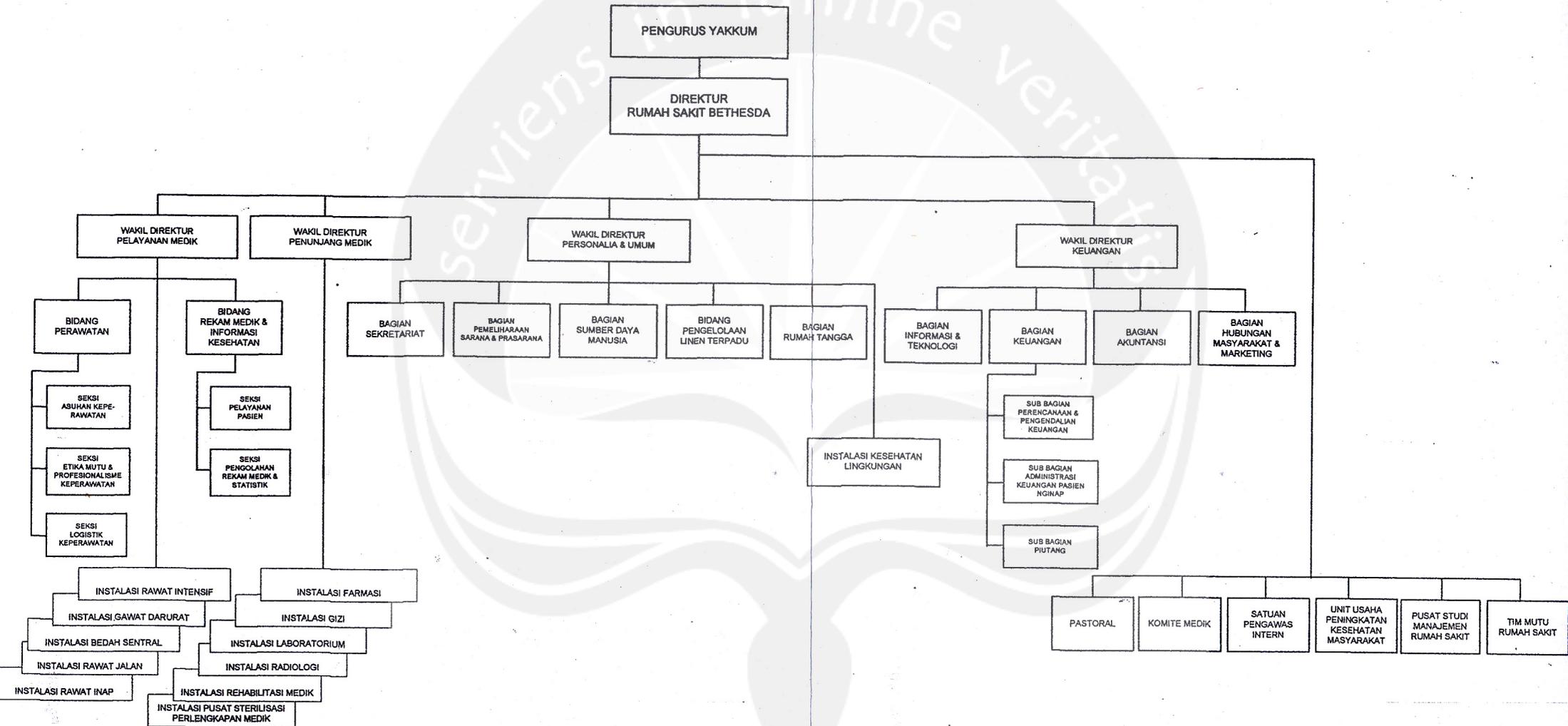
STRUKTUR ORGANISASI RSU PANTI BAKTININGSIH

Lampiran Surat Keputusan
Program IKER-51 Fasilitasi Klery
Yusuf, B. 13/01/2011, 10
Tanggal 05 Februari 2011

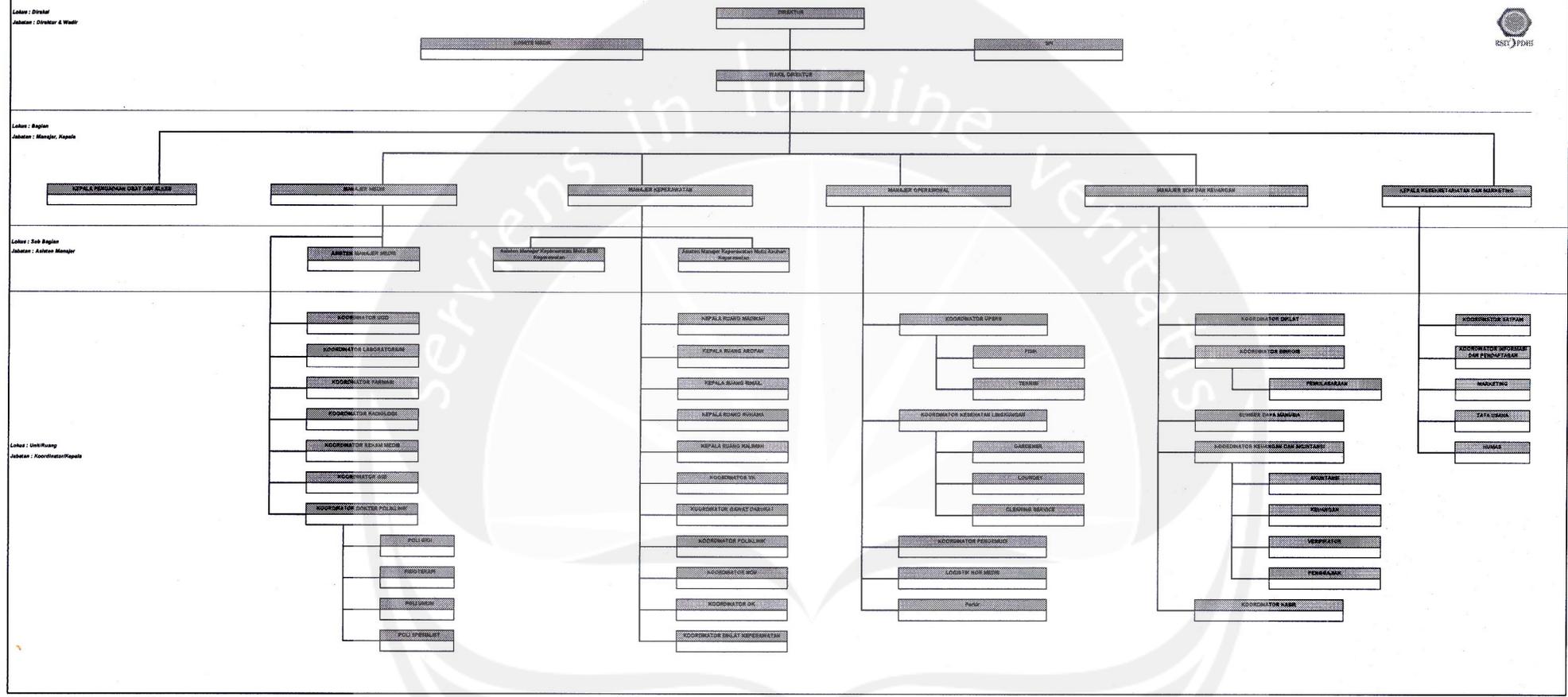
STRUKTUR ORGANISASI RSU PANTI BAKTININGSIH



**STRUKTUR ORGANISASI YAYASAN KRISTEN UNTUK KESEHATAN UMUM
UNIT KERJA RUMAH SAKIT BETHESDA YOGYAKARTA**



BAGAN ORGANISASI TAHUN 2013
SUMAH BAKTI BLAJA TOYOKARATA, PON



Reliability Statistics Dimensi 1

Cronbach's Alpha	N of Items
,449	4

Reliability Statistics Dimensi 2

Cronbach's Alpha	N of Items
,626	5

Reliability Statistics Dimensi 3

Cronbach's Alpha(a)	N of Items
-,056	8

a The value is negative due to a negative average covariance among items. This violates reliability model assumptions. You may want to check item codings.

Reliability Statistics Dimensi 4

Cronbach's Alpha	N of Items
,680	3

Reliability Statistics Dimensi 5

Cronbach's Alpha	N of Items
,551	7

Reliability Statistics Dimensi 6

Cronbach's Alpha	N of Items
,576	7

Reliability Statistics Dimensi 7

Cronbach's Alpha	N of Items
,871	4

Reliability Statistics Dimensi 8

Cronbach's Alpha	N of Items
,563	4

Reliability Statistics Dimensi 9

Cronbach's Alpha	N of Items
,420	2

Reliability Statistics Dimensi 10

Cronbach's Alpha	N of Items
,464	5

