

**KOORDINASI DAN EVALUASI PELATIHAN KARYAWAN**  
***HUMAN RESOURCES LEARNING CENTER***  
**PT. AGUNG PODOMORO LAND, TBK**



**KARYA TULIS ILMIAH**

**Disusun Oleh:**

**Julius Yunarto Cipto Nugroho**

**091003862/SOS**

**PROGRAM STUDI SOSIOLOGI**  
**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK**  
**UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA**  
**2014**

## **HALAMAN PERSETUJUAN**

**KOORDINASI DAN EVALUASI PELATIHAN KARYAWAN HUMAN  
RESOURCES LEARNING CENTER**

**PT. AGUNG PODOMORO LAND, TBK**

**KARYA TULIS ILMIAH**

**Disusun Guna Memperoleh Gelar Sarjana Strata 1**

**Program Studi Sosiologi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik**

**Universitas Atma Jaya Yogyakarta**

**Disusun Oleh:**

**Julius Yunarto Cipto Nugroho**

**No. Mhs: 091003862/SOS**

**Disetujui Oleh:**

**Suryo Adi Pramono, M.Si**

**Dosen Pembimbing**

**PROGRAM STUDI SOSIOLOGI**

**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK**

**UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA**

**2014**

PERNYATAAN KEPADA KARYA & TULIS ILMIAH

**HALAMAN PENGESAHAN**

Judul KTI : KOORDINASI DAN EVALUASI PELATIHAN KARYAWAN  
HUMAN RESOURCES LEARNING CENTER PT. AGUNG  
PODOMORO LAND, TBK

Penyusun : Julius Yunarto Cipto Nugroho  
NIM : 091003862

Karya Tulis Ilmiah ini telah diuji dan dipertahankan di depan Tim Penguji Program Studi Sosiologi dalam Ujian Karya Tulis Ilmiah yang diselenggarakan pada:

Hari/tanggal : Selasa, 15 Juli 2014

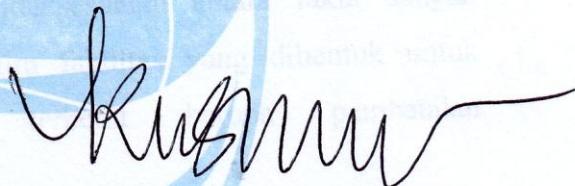
Pukul : 13.00-14.30 WIB

Tempat : Ruang Pendadaran 2, Gedung FISIP UAJY

**TIM PENGUJI**

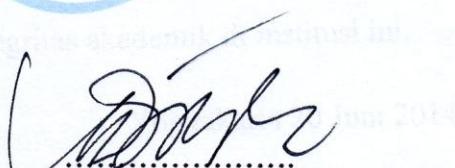
FX. Bambang KP., S.Sos., M.A.

Penguji Utama



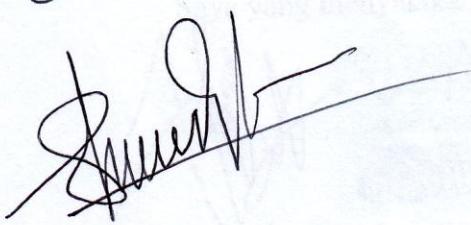
Suryo Adi Pramono, M.Si.

Penguji I



St. Nindito, S.Sos., M. Si.

Penguji II



## **PERNYATAAN KEASLIAN KARYA TULIS ILMIAH**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : Julius Yunarto Cipto Nugroho

No. Mahasiswa : 091003862

Program Studi : Sosiologi

Judul Karya Tulis : Koordinasi dan Evaluasi Pelatihan Karyawan *Human Resources Learning Center* PT Agung Podomoro Land, Tbk

Menyatakan sesungguhnya Karya Tulis Ilmiah ini benar-benar saya kerjakan sendiri.

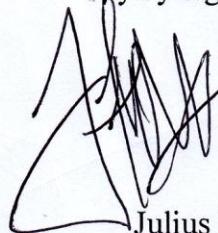
Menyatakan karya tulis tugas akhir ini bukan merupakan plagiarism, pencurian hasil karya milik orang lain, hasil kerja orang lain untuk kepentingan saya karena hubungan material maupun *non-material*, ataupun segala kemungkinan lain yang pada hakikatnya bukan merupakan karya tulis akhir saya secara orisinil dan otentik.

Bila di kemudian hari diduga kuat ada ketidaksesuaian antara fakta dengan pernyataan ini, saya bersedia diproses oleh tim fakultas yang dibentuk untuk melakukan verifikasi, dengan sanksi terberat berupa pembatalan kelulusan/kesarjanaan.

Pernyataan ini saya buat dengan kesadaran sendiri dan tidak atas tekanan ataupun paksaan dari pihak manapun demi menegakkan integritas akademik di institusi ini.

Yogyakarta 20 Juni 2014

Saya yang menyatakan

  
Julius Yunarto C.N

  
6000 DJP

## MOTTO

✿ Kemenangan yang seindah-indahnya dan sesukar-sukarnya yang boleh direbut oleh manusia ialah menundukan diri sendiri.

(Ibu Kartini)

✿ Pendidikan merupakan perlengkapan paling baik untuk hari tua.

(Aristoteles)

✿ It's in your hand

(Dutch Douwe Egberts "Drum Tobacco")

## **HALAMAN PERSEMBAHAN**

Saya Persembahkan Karya Tulis Ilmiah ini Kepada:

■ Teman – teman akademisi khususnya Program Studi Sosiologi  
& Komunikasi

■ Diri Sendiri

■ Keluarga besar, Mama, Eyang, dan Adik

## **KATA PENGANTAR**

Terimakasih penulis panjatkan kepada Tuhan Yesus Kristus atas kasih & berkatnya-NYa, sehingga Karya Tulis ini dapat terselesaikan. Karya tulis ini disusun untuk diajukan sebagai syarat guna memperolah gelar sarjana pada Universitas Atma Jaya Yogyakarta fakultas FISIP prodi sosiologi.

Penulis menyadari atas keterbatasan kemampuan yang dimiliki, sehingga penulis menyadari bahwa penulisan Karya Tulis Ilmiah (KTI) ini masih jauh dari sempurna. Dengan keterbatasan itulah penulis menyadari KTI ini bukan semata-mata disusun bersdasarkan kemampuan penulis sendiri, melainkan banyak pihak yang membantu mewujudkan KTI ini. Pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan rasa syukur dan terimakasih kepada berbagai pihak:

1. Orangtua saya, Eyang Uty dan Mama tercinta Valentina Sunarti Ati, yang selalu sabar mencintai saya sepanjang hidup ini.
2. Adik saya tercinta, Olivia Citra Asih. Y, yang selalu memberi nasihat kepada saya agar mencapai cita-cita.
4. Mbak Mar, yang setiap hari membuatkan sarapan bila saya sedang liburan dirumah dan selalu mengirim pulsa untuk saya.
5. Pak Suryo, selaku dosen pembimbing yang setia dan sabar memberikan arahan dalam proses penulisan KTI ini.

6. Pak Bambang, selaku dosen penguji I dalam KTI ini, dengan segala masukan yang diberikan membuat KTI ini menjadi lebih baik.
7. Pak Nindito, selaku dosen penguji II dalam KTI ini, dengan segala masukan yang diberikan membuat KTI ini menjadi lebih baik.
8. Para dosen Sosiologi dan Komunikasi UAJY, yang telah memberikan ilmu dan mendidik saya selama proses menimba ilmu di Universitas tercinta ini.
9. Karyawan *Human Resources Learning Center* PT. Agung Podomoro Land,Tbk, yang telah membantu mengumpulkan data memberikan informasi yang dibutuhkan dalam KTI ini. Khususnya Bu Yanuarsih dan Pak Hardi selaku *Senior Manager* dan *Asisten Manager*, serta Pak Rein dan Pak Acin selaku *staff*.
10. Priska Sari P, yang selalu sabar, membantu dan menemani saya dalam proses penulisan KTI ini.
12. Rudolf dan Resa, makasih telah menemani saya dalam proses penyusunan KTI, kalian juga harus cepat kejar wisuda, kalian pasti bisa. Ranggi, Rio dan Tantri selamat akhirnya kita lulus bersama. Dan semua teman-teman yang tidak bisa disebutkan semuanya, semoga cita-cita kalian tercapai amin.

Dengan segala hormat dan kerendahan hati, penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun. Semoga KTI ini dapat bermanfaat untuk siapa saja yang berkenan membacanya.

## **DAFTAR ISI**

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	i
<b>HALAMAN PERSETUJUAN .....</b>	ii
<b>HALAMAN PENGESAHAN .....</b>	iii
<b>HALAMAN PERNYATAAN .....</b>	iv
<b>MOTTO .....</b>	v
<b>HALAMAN PERSEMBAHAN .....</b>	vi
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	vii
<b>DAFTAR ISI.....</b>	ix
<b>DAFTAR GAMBAR .....</b>	xii
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	xv
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	xvi
<b>ABSTRAK .....</b>	xvii
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Rumusan Masalah .....	4
C. Tujuan Penelitian .....	4
D. Manfaat Penelitian .....	5
F. Kerangka Konseptual .....	5
1. Koordinasi .....	5
2. Tipe-tipe koordinasi .....	6
3. Faktor-faktor yang mempengaruhi koordinasi .....	8
3.1 Kesatuan tindakan .....	8

3.2 Komunikasi .....	9
3.3 Pembagian kerja .....	9
3.4 Disiplin .....	10
4. Kebutuhan akan koordinasi .....	11
4.1 Mekanisme-mekanisme Pengkoordinasian Dasar .....	11
5. Kinerja .....	12
5.1 Indikator kinerja .....	13
5.2 Hubungan Koordinasi dengan Kinerja (Pelatihan) .....	14
6. Definisi pelatihan .....	17
7. Fungsi dan tujuan pelatihan .....	18
7.1 Fungsi pelatihan .....	18
7.2 Tujuan pelatihan .....	19
8. Unsur-unsur program pelatihan .....	20
8.1 Peserta pelatihan .....	20
8.2 Pelatih (Instruktur) .....	21
8.3 Materi pelatihan .....	22
9. Metode pelatihan .....	23
10. Evaluasi pelatihan .....	25
10.1 Fungsi evaluasi pelatihan .....	26
10.2 Tujuan evaluasi pelatihan .....	27
10.3 Model evaluasi pelatihan .....	28
10.3.1 Model evaluasi empat level Kirkpatrick .....	28
G. Metode Penelitian .....	31
1. Subjek penelitian .....	33
2. Teknik pengumpulan data .....	34

3. Akurasi data .....	34
4. Analisis data .....	36
H. Sistematika Penulisan Karya Tulis Ilmiah .....	38
<b>BAB II DESKRIPSI PERUSAHAAN .....</b>	<b>40</b>
Konteks .....	40
A. Sejarah dan Profil Agung Podomoro Land, Tbk .....	42
B. Logo .....	45
C. Visi, Misi, dan Nilai Perusahaan .....	45
D. Struktur Organisasi Perusahaan .....	47
1. Struktur Organisasi Direktorat <i>Human Resources Development</i> .....	49
2. Struktur HR <i>Learning Center</i> .....	51
E. Pembagian kerja HR <i>Learning Center</i> .....	52
F. Proses pelatihan pada HR <i>Learning Center</i> .....	53
1. Program kerja HR <i>Learning Center</i> .....	53
2. Kategori pelatihan HR <i>Learning Center</i> .....	54
3. Alur kegiatan pelatihan pada HR <i>Learning Center</i> .....	55
G. Jadwal pelatihan <i>Team Engagement</i> periode 2013 .....	58
<b>BAB III PEMBAHASAN .....</b>	<b>60</b>
A. Penerapan Koordinasi Pelatihan Internal dan Eksternal .....	61
1. Koordinasi Internal <i>Human Resources Learning Center</i> .....	61
2. Koordinasi Eksternal <i>Human Resources Learning Center</i> .....	73

3. Permasalahan Koordinasi Internal <i>Learning Center</i> .....	77
4. Permasalahan Koordinasi Eksternal <i>Learning Center</i> .....	78
B. Kinerja .....	83
C. Pengaruh koordinasi terhadap kinerja (Pelatihan) .....	88
D. Pelatihan Karyawan <i>Human Resources Learning Center</i> .....	89
E. Evaluasi pelatihan <i>Human Resoures Learning Center</i> .....	101
<b>BAB IV PENUTUP .....</b>	<b>107</b>
A. Kesimpulan .....	108
B. Saran .....	111
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>114</b>

## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 1: Struktur Organisasi PT. Agung Podomoro Land,Tbk .....	47
Gambar 2: Struktur Organisasi Direktorat HRD Agung Podomoro Land, Tbk .....	49
Gambar 3: Struktur <i>Human Resources Learning Center</i> .....	51
Gambar 4: Alur kegiatan pelatihan HR <i>Learning Center</i> .....	56
Gambar 5: Jadwal pelatihan HR LC pada bulan Januari 2013 .....	58
Gambar 6: Jadwal pelatihan HR LC pada bulan April 2013 .....	58
Gambar 7: Jadwal pelatihan HR LC pada bulan Mei 2013 .....	59
Gambar 8: Jadwal pelatihan HR LC pada bulan Agustus 2013 .....	59
Gambar 9: Koordinasi internal HR LC .....	62
Gambar 10: Koordinasi Eksternal HR LC dengan anak perusahaan (BisnisUnit) ....	74
Gambar 11: Diagram Evaluasi Pelatihan “ <i>Team Engagement</i> ” sepanjang tahun 2013 secara keseluruhan penilaian peserta terhadap pelatihan .....	87
Gambar 12: Diagram Evaluasi Pelatihan “ <i>Team Engagement</i> ” sepanjang tahun 2013 tentang penguasaan pembicara terhadap materi .....	92
Gambar 13: Diagram Evaluasi Pelatihan “ <i>Team Engagement</i> ” sepanjang tahun 2013 tentang kemampuan pembicara terhadap materi .....	92
Gambar 14: Diagram Evaluasi Pelatihan “ <i>Team Engagement</i> ” sepanjang tahun 2013 tentang penguasaan pembicara kepada peserta dan kelas .....	93
Gambar 15: Diagram Evaluasi Pelatihan “ <i>Team Engagement</i> ” sepanjang tahun 2013 tentang gaya pembicara dalam menyampaikan materi .....	94

Gambar 16: Diagram Evaluasi Pelatihan “ <i>Team Engagement</i> ” sepanjang tahun 2013 tentang keseluruhan materi pelatihan memiliki manfaat .....	97
Gambar 17: Diagram Evaluasi Pelatihan “ <i>Team Engagement</i> ” sepanjang tahun 2013 tentang materi pelatihan akan meningkatkan kemajuan saya dalam pekerjaan .....	97
Gambar 18: Diagram Evaluasi Pelatihan “ <i>Team Engagement</i> ” sepanjang tahun 2013 tentang contoh dan penjelasan untuk memahami pelatihan .....	98
Gambar 19: Diagram Evaluasi Pelatihan “ <i>Team Engagement</i> ” sepanjang tahun 2013 tentang aktivitas dalam kelas membantu saya memahami materi .....	99
Gambar 20: Diagram Evaluasi Pelatihan “ <i>Team Engagement</i> ” sepanjang tahun 2013 tentang isi program ini dan pengembangan ini sesuai dengan kebutuhan pekerjaan saya .....	99

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 1: Kenaikan Biaya Pelatihan Pada HR *Learning Center* ..... 103



## **DAFTAR LAMPIRAN**

1. Evaluasi Pelatihan “*Team Engagement*” Tahun 2013
2. Evaluasi Pelatihan Per Tiga Bulan “*Team Engagement*” Tahun 2013
3. Data Absensi Peserta Pelatihan “*Team Engagement*” Tahun 2013
4. Hasil Transkrip Wawancara dan Observasi Lapangan
5. Prosedur Pelatihan dan Pengembangan
6. Modul Materi Pelatihan “*Team Engagement*”
7. Foto-foto Kegiatan Pelatihan HR LC

## **ABSTRAK**

KTI (Karya Tulis Ilmiah) ini membahas mengenai penerapan koordinasi pada HR LC (*Human Resources Learning Center*) PT. Agung Podomoro Land, Tbk dalam penyelenggaraan pelatihan karyawan. Penerapan Koordinasi ini berkaitan dengan apa yang di lakukan HR LC untuk mencapai target kinerja dalam bentuk pelaksanaan kegiatan pelatihan karyawan. Rentang waktu penelitian yaitu selama satu tahun, hal itu pun mengenai salah satu pelatihan, yaitu “*Team Engagement*”. Diselenggarakan 4 kali pelatihan sepanjang tahun 2013, dan jatuh di bulan Januari, April, Mei dan Agustus.

Metode penelitian yang digunakan menggunakan pendekatan kualitatif dengan tipe deskriptif. Pada penelitian ini penulis akan membuat deskripsi secara sistematis, faktual, dan akurat tentang fakta-fakta dan sifat-sifat subyek tertentu yang diteliti (dalam hal ini adalah bagian HRD PT Agung Podomoro, Tbk.).

Hasil Penelitian menunjukkan bahwa koordinasi yang diterapkan HR LC untuk mencapai kinerja/(*mandays*) tampak sudah mencapai target yang ditentukan pada tahun 2013. Pada realitasnya pelaksanaan koordinasi di HR LC masih menimbulkan masalah pada mekanisme pelatihan. Data menunjukkan bahwa koordinasi yang diterapkan terlihat kurang baik pada mekanisme pelatihan di HR LC, namun tidak menimbulkan dampak negatif pada hasil penilaian evaluasi peserta pelatihan.

Permasalahan yang kerap terjadi pada pelaksanaan koordinasi adalah *Miss* komunikasi dan ketidakdisiplinan para satuan HR LC. Ada faktor lain yang mempengaruhi penilaian peserta terhadap pelatihan di HR LC, yaitu faktor pelatih/fasilitator yang memiliki performa yang handal dalam membawakan sebuah pelatihan.

**Kata Kunci:** *Koordinasi, kinerja dan pelatihan*