

BAB II

DESKRIPSI OBJEK PENELITIAN

A. Gambaran Umum Perusahaan

Sebelum terbentuknya Mirota Kampus, terlebih dahulu berdiri sebagai PT. Mirota dengan usaha pertamanya adalah pembuatan minuman, roti dan tart. PT Mirota ini terbentuk dengan perusahaan perseorangan yang didirikan pada tahun 1950 oleh Bapak dan Ibu Hendro Sutikno. Nama Mirota memiliki arti yaitu kepanjangan dari kata minuman, roti dan tart. Untuk mengembangkan usahanya pada tahun 1952 Bapak dan Ibu Hendro Sutikno memperluas bisnisnya dengan membuka toko P & D (Provision & Dranken) yang terletak di jalan A. Yani 75 Yogyakarta. Perkembangan usaha PT Mirota ini diteruskan oleh putra dan putri Bapak Hendro Sutikno dengan berbagai jenis usaha dengan membawa *brand* “MIROTA”. Salah satu usaha yang bergerak dalam bidang eceran atau *retail* yang didirikan Bapak Siswanto Hendro Sutikno dan Bapak Nico Sukandar adalah Mirota Kampus. Mirota Kampus sebenarnya merupakan bagian dari PT Mirota Nayan yang menjadi perseroan terbatas pada tanggal 13 Mei 1983, yang terletak di jalan Solo Km. 7 Babarsari, Yogyakarta. Mirota memperluas usahanya dimana pada tanggal 13 Mei 1985 PT Mirota Nayan membuka cabangnya di jalan C. Simanjuntak 70 Yogyakarta. Dalam pembuatan nama Mirota Kampus dibuat berdasarkan lokasi tempat toko Mirota berada yang cenderung dekat dengan kampus yaitu UGM, UII, UNY, dan beberapa sekolah.

Saat ini nama Mirota Kampus sudah sangat dikenal di Yogyakarta, dan sejak berdirinya cabang di jalan C. Simanjuntak 70 Yogyakarta merupakan titik tolak berkembangnya PT Mirota Nayan sehingga diputuskan bahwa tanggal 13 Mei sebagai hari jadi Mirota Kampus (PT Mirota Nayan). Awalnya pusat PT Mirota Nayan adalah Mirota Kampus yang berada di Jalan Babarsari sedangkan Mirota yang terletak di UGM merupakan cabang dari Mirota Nayan Babarsari, akan tetapi karena di daerah jalan C. Simanjuntak paling ramai di datangi konsumen dan lebih berkembang maka dengan alasan tersebut PT Mirota Nayan Babarsari memindahkan pusat ke Mirota Kampus UGM yang berada di jalan C. Simanjuntak, sedangkan Mirota Kampus Babarsari sekarang ini dijadikan sebagai cabang. Usaha ini terus berkembang dan dilanjutkan oleh anak-anak Bapak Hendro Sutikno. Sampai saat ini *brand* Mirota tetap dipakai dalam berbagai jenis usaha, hingga saat ini sudah terdapat 14 perusahaan dengan *brand* Mirota yaitu:

1. PT Mirota KSM Inc yang bergerak dalam bidang susu bayi
2. PT Mirota Indah Indonesia yang memproduksi berbagai macam roti kering dan roti basah.
3. PT Mirota Sambilegi yang memproduksi *ice cream*
4. Mirota Bakery kota baru yang menyediakan berbagai macam roti, *tart*, *fast food*, dan minuman.

5. Mirota Kampus yang berada di kawasan UGM, yakni sebuah *departemenstore* dan *supermarket*
6. Mirota Kampus Nayan Babarsari yang bergerak dalam bidang *departemenstore* dan *supermarket*
7. Mirota Batik di jalan A. Yani Malioboro yang menjual berbagai pernik, kain batik dan kerajinan tangan.
8. Mirota Wartel yang berada di jalan Malioboro dengan menyediakan jasa telekomunikasi.
9. Mirota Kampus Gejayan yang bergerak dalam bidang *supermarket*
10. Mirota Kampus Godean yang bergerak dalam bidang *departemenstore* dan *supermarket*
11. Mirota Gamping yang terletak di jalan Wates bergerak dalam bidang *supermarket*.
12. Mirota Palagan yang berlokasi di jalan Palagan Tentara Pelajar bergerak dalam bidang *departemenstore* dan *supermarket*
13. Mirota Surabaya yang berlokasi di kota Surabaya, yang bergerak dalam bidang *fashion* dan menjual kain batik dengan berbagai macam corak dan gaya.
14. Mirota Foto yang berada di jalan Terban dengan melayani berbagai macam cuci cetak foto dan berbagai macam keperluan alat fotografi.

A.1 Bentuk Perusahaan

PT Mirota Kampus Nayan merupakan perusahaan perseorangan yang tertutup. Artinya saham perusahaan tersebut tidak dijual kepada masyarakat umum tetapi hanya dapat dikembangkan oleh keluarga pendiri PT Mirota. Kepemilikan saham Mirota Kampus hanya dimiliki oleh tiga dewan direksi yakni:

1. Siswanto Hendro Sutikno
2. Indarto
3. Nico Sukandar

Mirota Kampus merupakan *departemen Store* yang termasuk jenis usaha pengecer besar. Sehingga produk yang dibelinya lebih besar maka Mirota Kampus dapat memasarkan atau menjual produk-produk atau barang yang dijual kepada masyarakat atau konsumen relatif murah. Mirota Kampus merupakan bagian *departemen Store* yang didalamnya terdapat bagian-bagian atau departemen- departemen dimana setiap departemen memiliki produk yang berbeda-beda untuk dipasarkan, selain itu Mirota Kampus *departemen Store* juga memiliki *supermarket* (Pasar swalayan).

A.2 Visi dan Misi Mirota Kampus

1. VISI

Menjadikan Mirota Kampus sebagai rumah belanja yang bernuansa kekeluargaan, dengan memberikan layanan yang ramah, cepat dan tepat, produk yang berkualitas, harga yang murah, dan fasilitas yang nyaman

serta aman sehingga Mirota Kampus mempunyai nilai lebih dan dapat dipercaya oleh masyarakat Yogyakarta.

2. MISI

Meningkatkan kualitas layanan secara internal dan eksternal untuk mencapai kepuasan konsumen untuk menciptakan nuansa kekeluargaan dengan memberikan layanan yang ramah, cepat, produk yang berkualitas, harga yang murah merupakan komitmen Mirota Kampus sehingga dapat memberikan kepuasan kepada konsumen/pelanggan setia dan mitra kerja (relasi & pemasok).

A.3 Strategi dan Semboyan Mirota Kampus

1. Strategi

Lebih murah dan berkualitas

2. Semboyan

a. Interen

- 1). Ikut memiliki
- 2). Ikut memelihara
- 3). Ikut mengembangkan usaha

b. Eksteren

- 1). Memuaskan kebutuhan pelanggan
- 2). Membina hubungan dengan masyarakat sebaik mungkin.

A.4 LOGO Mirota Kampus

Gambar 2.1

Logo Mirota Kampus



Sumber: Website Mirota Kampus, diakses pada tanggal 20 Mei 2014

Logo mirota kampus dengan lima garis dinamis melambangkan rasa optimis akan masa depan dan menggambarkan derap produktivitas.

Rincian makna dari kelima garis tersebut adalah sebagai berikut:

1. *Safe* (aman): artinya adalah produk-produk yang dijual di Mirota Kampus aman untuk dikonsumsi dan tempatnya aman untuk dikunjungi para pelanggan atau *customer*.
2. *Convenience* (nyaman): para pelanggan merasa nyaman berbelanja di Mirota Kampus
3. *Complete* (lengkap) Mirota Kampus merupakan rumah belanja terlengkap dengan menyediakan berbagai macam kebutuhan pelanggannya.
4. *Quality* (berkualitas) produk-produk yang disediakan di Mirota Kampus merupakan produk-produk yang berkualitas
5. *Good services* (Pelayanan yang baik dan ramah) Mirota Kampus mengutamakan pelayanan yang baik dan ramah bagi para pengunjungnya.

Warna orange yang terdapat pada logo berasosiasi pada komunikasi, ambisi untuk maju, ekspansi, kemakmuran dan kegembiraan (*cheerfulness*), Efek fisiknya berupa kehangatan dari pelayanan yang diberikan oleh para karyawan Mirota Kampus Babarsari, dan warna hitam berasosiasi pada *distinction* artinya berbeda, lain daripada yang lain dan *elegance* (gagah).

A.5 Filosofi Mirota Kampus

Terdapat lima filosofi PT Mirota Kampus dalam melakukan kegiatan usahanya, yaitu:

- a. Senantiasa meningkatkan mutu layanan untuk mencapai kepuasan konsumen
- b. Meningkatkan laba guna mencapai pertumbuhan usaha yang optimal
- c. Senantiasa meningkatkan citra dan nilai perusahaan
- d. Kerja keras, kreatif, dan inovatif untuk kemajuan bersama
- e. Kerjasama timbal balik melalui komunikasi yang terbuka saling menghargai dan saling menguntungkan
- f. Profesional, jujur dan berdedikasi tinggi dalam menjalankan tugas
- g. Antisipasi dan adaptasi terhadap perubahan lingkungan
- h. Mengembangkan potensi sumber daya manusia
- i. Bersama-sama menciptakan suasana kekeluargaan di lingkungan kerja

A.6 Produk Mirota Kampus Babarsari

Berikut merupakan letak produk atau desain produk di Mirota Kampus Babarsari dengan gedung berlantai satu dengan pembagian *departement store* dan supermarket dimana gedung dibagi atas empat bagian.

1. Bagian 1 (satu)
 - a. Supermarket
 - b. Peralatan dapur, aneka parfum
 - c. Perlengkapan toilet
 - d. Dan aneka buah-buahan
2. Bagian 2 (dua)
 - a. *Departement store* alat elektronik dan listrik
 - b. *Departement store* alat tulis dan buku
 - c. *Departement store* busana, sepatu, boneka
 - d. *Departement* kosmetik
 - e. *Departement acesoris*
3. Bagian 3 (tiga)
 - a. Gudang
 - b. Kantor
 - c. Toilet karyawan
4. Bagian 4 (empat)
 - a. Gudang
 - b. Dapur
 - c. Lantai 2 ruang makan, ruang sholat dan *checker*

A.7 Personalia

1. Jumlah karyawan

Jumlah karyawan di bawah manajer adalah 124 orang (Mirota Kampus Babarsari sebagaimana disajikan pada tabel 2.1)

Tabel 2.1

Jumlah karyawan Mirota Kampus Babarsari (per bagian)

NO	BAGIAN	JUMLAH SDM	NO	BAGIAN	JUMLAH SDM
1	FOOD	7	24	JG MLM	1
2	TOILETRIS	3	25	PENERIMAAN BRG	2
3	PECAH BLH	2	26	RETUR & LLB	1
4	OBAT	2	27	ADM HARGA	1
5	PEN. TAS	4	28	INPUT/EDIT PMEB	4
6	FRESH FOOD	4	29	DISTRIBUSI	7
7	PM KASSA	2	30	DISTR & LABELING	1
8	M CORNER	3	31	PACKING	4
9	FLOOR DISPLAY	1	32	AST MANAGER	1
10	BSN WANITA	4	33	SPV	1
11	SEPATU & TAS WNT	2	34	BUYER	2
12	ALAT TULIS	5	35	ASS. BUYER	1
13	LISTRİK	3	36	OPR. BUYER	1
14	KOSMETİK	2	37	AKUNTANSI	3
15	ASESORIS	2	38	PEMBAYARAN	2
16	MAINAN	1	39	KAS BESAR	1
17	KASIR	20	40	ADM PJK	1
18	TEKNISI	2	41	UMUM	1
19	DRIVER	1	42	CK FOOD	1
20	CS	5	43	CK NON FOOD	1
21	RT	2	44	CK DEPT. STORE	2
22	DEKORASI	1	45	STOCK GUDANG	2
23	S. SERAGAM	6	Jumlah		124

2. Jam kerja

Jam kerja di Mirota Kampus terbagi atas dua *shift*, yaitu *shift* pagi dan siang.

a. *Shift* pagi, Karyawan masuk bekerja mulai pukul 07.50-15.00

b. *Shift* siang, Karyawan masuk bekerja mulai pukul 13.20- 22.00

Setelah bekerja selama empat jam pada setiap *shift* karyawan diperbolehkan untuk istirahat selama 30 menit secara bergantian. Untuk karyawan *shift* pagi mendapatkan jam istirahat mulai pukul 12.00-12.30, sedangkan *shift* siang mendapatkan jam istirahat mulai pukul 16.00-16.30.

Jam kerja karyawan Mirota Kampus Babarsari disesuaikan dengan ketentuan yang telah dibuat departemen tenaga kerja yakni bekerja maksimal 7 jam dalam satu hari dan selebihnya dianggap lembur. Namun kerja lembur dilakukan apabila atas perintah perusahaan atau jika ada pekerjaan yang belum terselesaikan maka karyawan dapat meminta ijin untuk kerja lembur.

3. Waktu kerja

Karyawan bekerja 6 hari dalam satu minggu, dalam satu minggu setiap karyawan mendapatkan jatah libur satu hari. Sedangkan karyawan operasional bekerja 7 hari dalam satu minggu dan khusus untuk karyawan operasional memiliki jatah 2 kali libur dalam satu bulan dengan syarat dalam satu bulan tidak memiliki absen.

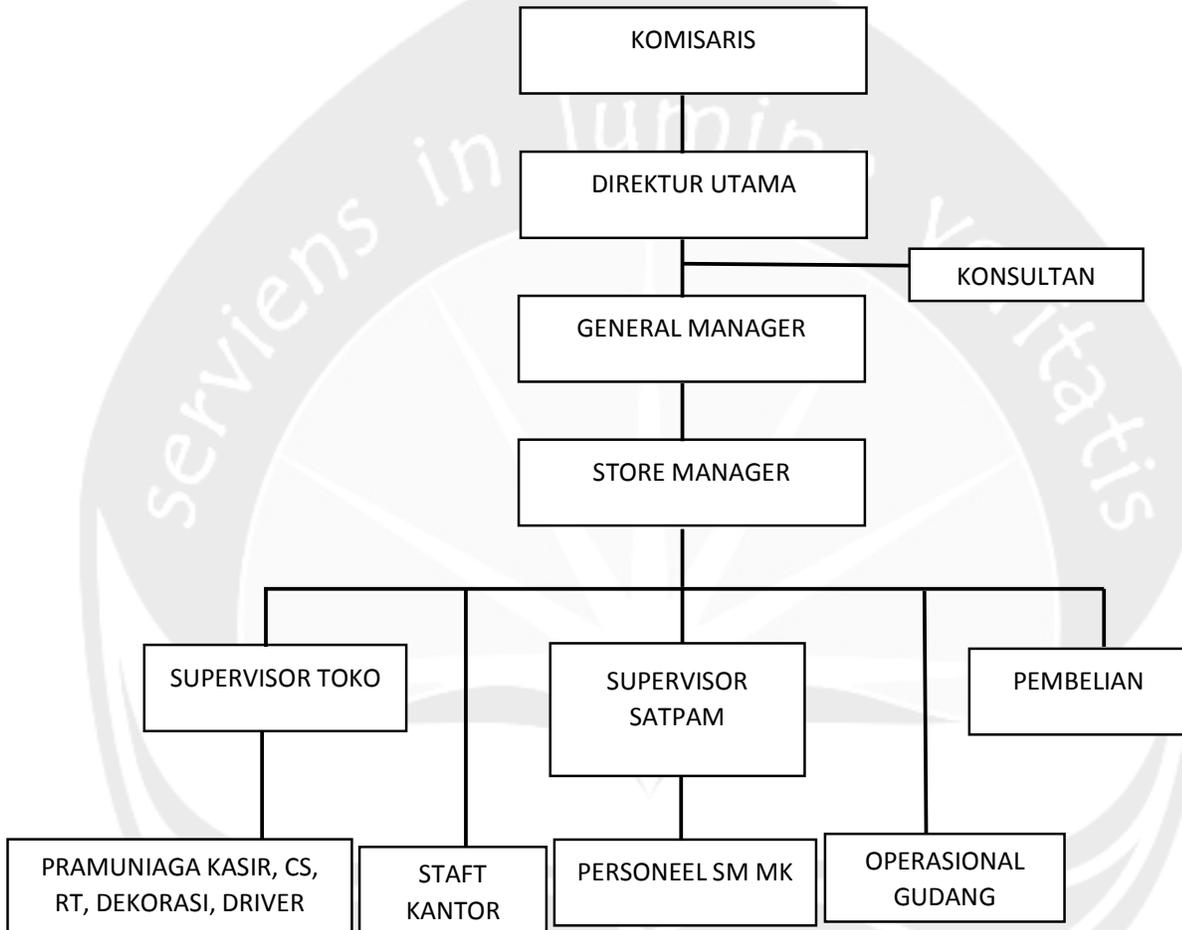
4. Pakaian seragam

Setelah melewati masa percobaan selama tiga bulan dan karyawan telah resmi menjadi karyawan Mirota Kampus Babarsari maka akan mendapatkan 2 stel pakaian seragam. Untuk selanjutnya setiap enam bulan sekali karyawan akan diberi satu stel pakaian seragam baru yang sudah jadi.

5. Makan

Karyawan mendapatkan 1 kali makan dalam sehari, masing-masing pada setiap *shift* yang dilakuakn secara bergantian pada waktu giliran istirahat.

A.8 Struktur Organisasi



Bagan 2.1

Struktur Organisasi Mirota Kampus Babarsari

Sumber : *Company profil* Mirota Kampus Babarsari (2014)

Keterangan:

Berikut penjelasan tentang sumber daya manusia serta keahlian dan tanggung jawab setiap divisi di Mirota Kampus Babarsari Yogyakarta.

1. Komisaris: Merupakan sebagai pemilik PT Mirota yang bertanggung jawab atas pengawasan secara umum dan khusus serta memberikan nasehat kepada direksi dalam menjalankan perusahaan.
2. Direktur utama : Sebagai pimpinan tertinggi bertanggung jawab mengatasi pelaksanaan seluruh kegiatan perusahaan secara umum, serta membawahi *general manager* dan manager khusus.
3. Konsultan
Bertugas untuk memberikan masukan kepada jajaran manajemen baik strategi jangka pendek dan jangka panjang dan memberikan masukan kegiatan kepada organisasi toko.

4. *General manager*

Tugas dan kewajiban general manager adalah:

- a. Menetapkan kebijakan umum perusahaan
- b. Merumuskan rencana-rencana serta cara kerja di perusahaan
- c. Mengawasi dan mengkoordinir pelaksanaan kegiatan pada semua bagian
- d. Mengusahakan agar target perusahaan tercapai
- e. Mempertanggung jawabkan pelaksanaan kegiatan perusahaan.

General manager mewakili *finance manager*, *purchase manager*, *HRD Store*, *store manager*, dan *R & D manager*.

4. *Store manager*

Bertugas memimpin dan menangani seluruh aktivitas pelaksanaan jalanya tokoh setiap hari. *Store manager* membawahi supervisor (satpam, kasir, *floor*, teknis jasa)

5. Supervisor toko

Bertanggung jawab atas operasional toko agar dapat berjalan dengan baik. Baik dalam pengelolaan sumber daya manusianya agar tetap Mengupayakan dan mempertahankan semangat kerja yang tinggi dan suasana kerja yang harmonis, Memproduksi barang atau jasa untuk kebutuhan toko, Mengendalikan biaya operasional agar harga produk tetap bersaing.

6. Supervisor Satpam

Bertanggung jawab atas keamanan, ketertiban, rasa aman dan nyaman di area toko. Selain itu juga bertugas untuk mengawasi kerja karyawan toko setiap harinya serta memastikan agar jumlah karyawan yang bekerja sesuai dengan jadwal kerja.

7. Pembelian

Bertugas melakukan pencatatan terhadap hutang serta pengeluaran kas baik berbentuk tunai maupun dengan surat-surat berharga dan pencatatan terhadap hutang.

8. Pramuniaga

a. Kasir: Bertanggung jawab atas kebutuhan dan kebersihan kasir.

Baik dalam menyediakan hadiah, *merchandise* dari suatu produk yang akan diberikan pada konsumen, menyediakan wadah atau tempat barang yang dibeli konsumen, dan menyediakan kebutuhan lainya yang berhubungan dengan kasir.

b. *Cleaning services* (CS) yaitu bertanggung atas kinerja divisi CS, kebutuhan CS, dan bertanggung jawab atas kebersihan seluruh area toko.

c. Rumah tangga (RT) bertanggung jawab untuk menyediakan makanan karyawan, baik dalam hal pemilihan menu dan sebagainya.

d. Dekorasi adalah bertanggung jawab untuk men- *display* barang, dekorasi toko yang disesuaikan dengan kondisi tertentu. Misalnya *display* barang yang sesuai pada saat lebaran, natal, valentine begitu juga dengan dekorasi toko pada kondisi tersebut.

e. *Driver* bertanggung jawab atas transportasi dan kelancaran dalam proses penerimaan dan pengambilan barang.

9. Staf Kantor : Bertugas dalam hal akuntansi dan pembayaran perusahaan. Salah satunya adalah dalam hal mengurus utang piutang perusahaan kepada distributor.

10. Personel SM MK (Satpam) yaitu bertanggung jawab dalam mengelola sumber daya manusia (SDM) anggota satpam untuk

memberikan pelatihan agar kinerja satpam dapat berjalan dengan baik.

11. Operasional Gudang

Tugas dan tanggung jawab divisi ini adalah

- a. Mencatat mutasi atas keluar masuknya barang
- b. Bertanggung jawab terhadap jumlah persediaan

B. Aktivitas *Employee Relations* di Mirota Kampus Babarsari

Terdapat beberapa aktivitas ataupun program *employee relations* yang terdapat di Mirota Kampus Babarsari. Aktivitas/program tersebut dilaksanakan untuk membangun dan menjaga keharmonisan diantar pimpinan, bawahan dan sesama karyawan Mirota Kampus Babarsari. Selain itu aktivitas/program yang diterapkan juga bertujuan untuk membangkitkan motivasi kerja serta loyalitas karyawan pada perusahaan. Beberapa aktivitas/program *employee relations* tersebut adalah sebagai berikut.

1. Pemberian *reward*

Program yang dilakukan oleh Mirota Kampus Babarsari adalah program *monthly reward* atau penghargaan yang diberikan setiap bulanya kepada karyawan yang memiliki kinerja yang baik dan tingkat presensi yang tinggi. Program *Monthly Reward* atau penghargaan bulanan ini dapat diperoleh karyawan jika memenuhi

syarat atau kriteria penilaian yang telah ditetapkan Mirota Kampus Babarsari.

Penilaian tersebut terbagai atas dua yakni penilaian terhadap kinerja karyawan yaitu semakin baik kinerjanya sesuai dengan kriteria yang telah ditentukan pihak manajemen maka karyawan berhak mendapat *reward* dan penilaian yang kedua adalah penilaian terhadap tingkat kehadiran atau absensi karyawannya, jika karyawan sering tidak masuk bekerja, dan terlambat masuk kerja maka tidak ada kesempatan untuk mendapat *reward* sesuai dengan yang dijanjikan Mirota Kampus Babarsari. Penghargaan yang diberikan berupa nominal uang. Apabila karyawan dapat mencapai kinerja yang baik dan presensi yang tinggi maka karyawan dapat memperoleh sekaligus dua hadiah (*double*). Tujuan Mirota Kampus menerapkan program *reward* ini adalah untuk membangkitkan motivasi kerja karyawannya, agar giat dan rajin dalam bekerja.

2. *Briefing*

Briefing merupakan aktivitas media internal rutin yang dilakukan Mirota Kampus Babarsari. *Briefing* dilakukan dua kali dalam satu minggu yaitu pada hari senin dan kamis. *Briefing* yang dilakukan pada hari senin khususnya adalah untuk pembacaan filosofi perusahaan oleh seluruh karyawan, dan memberikan informasi atau pengumuman yang berkaitan dengan pekerjaan karyawan. *Briefing* pada hari kamis yaitumemberi informasi kepada karyawan terkait dengan *event* atau

promo yang diadakan Mirota Kampus setiap minggu pada hari jumat. *Briefing* tersebut dilakukan sebelum karyawan mulai bekerja yang dilakukan pada pukul 7.30 – 08.00.

Selain itu dalam *briefing* tersebut juga dimanfaatkan untuk menyampaikan informasi penting yang harus disampaikan kepada karyawan terkait dengan perusahaan. Misalnya terkait dengan informasi perusahaan yaitu penurunan atau peningkatan keuntungan perusahaan, penambahan atau pengurangan personil karyawan, prestasi perusahaan dan sebagainya yang terkait dengan kebijakan baru misalnya adanya kebijakan dalam membuat peraturan bagi karyawan atau di perusahaan begitu juga keputusan yang akan atau sudah dibuat perusahaan. Hal tersebut dapat disampaikan dalam *briefing* tersebut.

3. *Fun game*

Merupakan game yang dirancang untuk membangun tim *work*, kemistri bagi karyawan, game ini harus diikuti seluruh karyawan. Game tersebut diadakan satu kali dalam satu tahun, yang dilaksanakan sebelum hari puasa. Beberapa game yang dirancang adalah *foot water*, *hourse play*, *lifting water*, tenis *paper*, sedot atom, goyang pantat dan sebagainya. Salah satu tempat yang pernah digunakan dalam pelaksanaan game ini adalah berlokasi di perkemahan Babarsari.

4. Rapat Besar

Merupakan program internal perusahaan yang dilaksanakan satu kali dalam satu tahun yaitu pada bulan januari. Dalam rapat tersebut

diikuti oleh seluruh karyawan Mirota Kampus Babarsari. Tujuan dari rapat besar ini adalah untuk membahas atau menyampaikan informasi atau pertukaran informasi antara pimpinan dan karyawan terkait dengan pencapaian setiap keuntungan, kerugian, prestasi yang telah diperoleh pada tahun sebelumnya yang kemudian akan dibahas mengenai pencapaian atau target yang belum didapat agar didapat pada tahun selanjutnya.

Pada rapat ini juga manajemen akan terbuka untuk menerima masukan atau ide-ide dari karyawan guna mencapai tujuan perusahaan baik dalam hal kinerja, pengembangan sumber daya manusia, dan hal lainnya yang berkaitan dengan kemajuan perusahaan. Pimpinan akan sangat terbuka dan senang dalam menerima masukan dari karyawannya dan menanggapi masukan tersebut dengan positif. Rapat besar tersebut biasanya diadakan disalah satu kediaman karyawan atau pada tempat yang telah di sewa Mirota Kampus Babarsari. Tempat rapat besar yang pernah dilakukan berada di balai desa Babarsari.

5. Liburan bersama

Satu kali dalam lima tahun karyawan Mirota Kampus selalu mengadakan liburan bersama. Tujuan liburan sesuai dengan kesepakatan bersama karyawan. Tempat wisata yang sudah pernah diadakan adalah ke Jatipark, Bali. Namun karyawan yang bisa mengikuti liburan ini adalah karyawan yang sudah bekerja minimal 2 tahun di Mirota Kampus.

6. Kegiatan keagamaan

Kegiatan keagamaan ini rutin dilakukan setiap minggunya pada hari rabu. Pada karyawan Muslim mengadakan pengajian yang dipandu langsung ustad, pada karyawan Kristiani mengadakan persekutuan doa. Kegiatan keagamaan ini dilaksanakan sebelum karyawan bekerja yang dimulai pada pukul 07.30-08.00. Kegiatan ini diikuti karyawan yang masuk pada *shift* pagi.

7. Training/Pelatihan

Pelatihan ini dilakukan pada bagian divisi tertentu. Salah satu divisi yang ikut dalam pelatihan adalah bagian penyiar toko. Pelatihan tersebut dilakukan di radio Petra Yogyakarta agar penyiar tersebut dapat berkomunikasi dengan baik dan benar dalam memberikan informasi baik itu kepada konsumen ataupun karyawan Mirota Kampus Babarsari. Selain itu karyawan yang baru bekerja di juga ikut dalam pelatihan atau pembekalan terkait dengan profil perusahaan, standar pelayanan, *job desk* dan peraturan perusahaan.

8. Perayaan hari besar

Perayaan pada hari-hari besar seperti hari raya lebaran, bulan puasa, paskah bagi karyawan Kristiani. Buka puasa bersama dilaksanakan di salah satu rumah makan atau di salah satu kediaman karyawan. Perayaan hari raya lebaran dilakukan di kediaman salah satu karyawan, mengadakan halal bihalal biasanya dilaksanakan pada hari kedua lebaran. Dan hari raya besar lainnya yang dapat dirayakan

bersama oleh karyawan bertujuan untuk mempertahankan tali silaturahmi dan kekeluargaan. Selain itu perayaan hari ulangtahun PT Mirota Kampus yang diadakan setiap 13 Mei, seluruh karyawan mengikuti acara tersebut dan berbagai hiburan ditampilkan. Dalam acara ini juga sekaligus pemberian penghargaan bagi karyawan yang telah bekerja selama 10 tahun dengan memberikan hadiah berupa cincin emas. Dan pemberian beasiswa 1 tahun SMA bagi putra/putri karyawan.

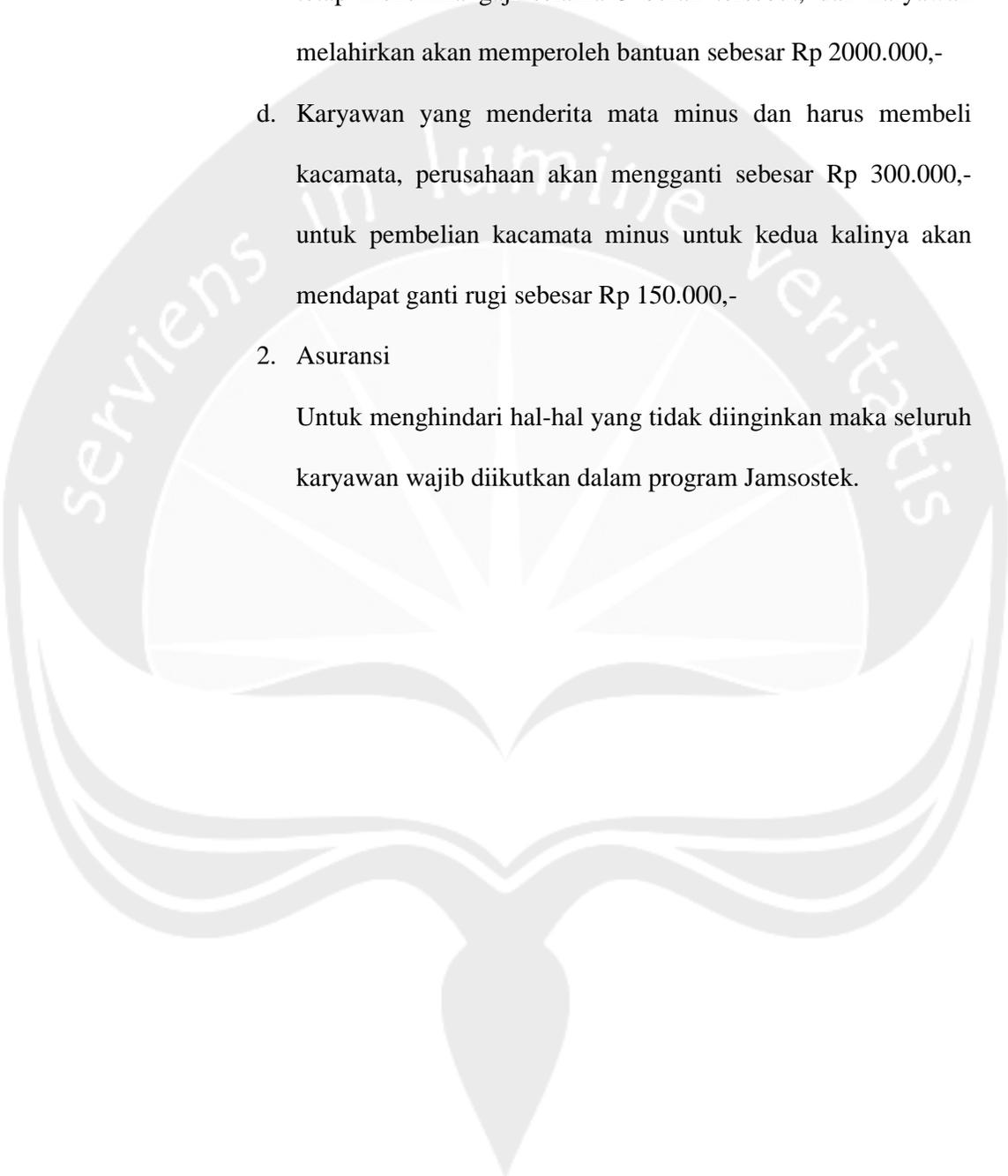
9. Pembentukan Forum SPUK (Serikat Pekerja Unit Kerja)

Selain diterapkannya komunikasi terbuka yaitu karyawan dapat langsung berkomunikasi dengan pimpinan. Mirota Kampus juga membentuk suatu forum, forum ini sebagai forum komunikasi atau perantara komunikasi antara pimpinan dengan karyawan atau karyawan dengan pimpinan. Komunikasi tersebut dapat berupa penyampaian informasi, kebijakan atau keputusan baru yang dibuat pimpinan.

10. Pemberian Jaminan Kesehatan dan Asuransi

1. Jaminan Kesehatan:

- a. Untuk karyawan penggantian biaya berobat, diberikan sebesar 100%
- b. Untuk keluarga karyawan (anak, istri/suami) pengganti biaya sebesar 25%

- 
- c. Bagi karyawan hamil diberikan cuti hamil selama 3 bulan dan tetap menerima gaji selama 3 bulan tersebut, dan karyawan melahirkan akan memperoleh bantuan sebesar Rp 2000.000,-
 - d. Karyawan yang menderita mata minus dan harus membeli kacamata, perusahaan akan mengganti sebesar Rp 300.000,- untuk pembelian kacamata minus untuk kedua kalinya akan mendapat ganti rugi sebesar Rp 150.000,-

2. Asuransi

Untuk menghindari hal-hal yang tidak diinginkan maka seluruh karyawan wajib diikutkan dalam program Jamsostek.