

BAB V

PENUTUP

5.4. KESIMPULAN

Dari hasil pengujian dan analisis statistik dalam penelitian ini, dapat diambil kesimpulan antara lain sebagai berikut:

1. Partisipasi anggaran berpengaruh positif terhadap kinerja aparat di Kabupaten Manggarai Barat. Ketika setiap orang dilibatkan dalam penyusunan anggaran maka ada tanggungjawab pribadi agar anggaran yang disusun bersama tersebut dapat tercapai sehingga meningkatkan kinerja.
2. Kejelasan tujuan anggaran berpengaruh positif terhadap kinerja aparat di Kabupaten Manggarai Barat. Hal ini akan mendorong setiap orang untuk meningkatkan produktivitas untuk mencapai tujuan anggaran dalam rangka meningkatkan kinerja.
3. Evaluasi Anggaran tidak berpengaruh secara signifikan terhadap kinerja aparat di Kabupaten Manggarai Barat.
4. Umpan Balik anggaran berpengaruh positif terhadap kinerja aparat di Kabupaten Manggarai Barat.
5. Kesulitan pencapaian tujuan anggaran berpengaruh positif terhadap kinerja aparat di Kabupaten Manggarai Barat.
6. Karakteristik tujuan anggaran berpengaruh positif terhadap kinerja aparat pemerintah daerah di Kabupaten Manggarai Barat.

7. Penelitian ini mempertegas apa yang ditemukan oleh Istiyani (2009) yakni bahwa karakteristik tujuan anggaran berpengaruh positif terhadap kinerja namun dengan tingkat prosentase yang berbeda. Jika pada penelitian Istiyani prosentasenya sebesar 62,2 %, penelitian ini hanya sebesar 40,4 %.
8. Hasil pengujian secara parsial antara penelitian Istiyani (2009) dengan penelitian ini juga menunjukkan hal yang sama pula dimana partisipasi anggaran, kejelasan tujuan anggaran, umpan balik anggaran dan kesulitan tujuan anggaran memberikan pengaruh positif terhadap kinerja, sedangkan evaluasi anggaran tidak berpengaruh terhadap kinerja.

5.5. KETERBATASAN PENELITIAN

Pemilihan waktu dalam penelitian ini tidak tepat, karena situasi psikologis para pejabat struktural di Kabupaten Manggarai Barat tidak menentu. Hal ini terjadi karena pada bulan April dan Mei yang merupakan waktu Peneliti melakukan penelitian merupakan periode dimana pada tahun sebelumnya terjadi pergantian pejabat struktural dari serangkaian perubahan komposisi jabatan yang terjadi sebanyak enam kali di Kabupaten Manggarai Barat . Kondisi ini relatif mengganggu, sehingga bisa jadi mereka kurang serius dan objektif dalam menjawab pertanyaan yang ada.

5.6. SARAN

1. Pergantian pejabat struktural di Kabupaten Manggarai Barat hendaknya tidak terlalu sering dilakukan karena akan menghambat upaya peningkatan kinerja.
2. Dalam meningkatkan kinerja aparat pemerintah daerah maka aparat pemda di Kabupaten Manggarai Barat perlu mendapat pendidikan dan pelatihan yang memadai terutama dalam hubungannya dengan peningkatan partisipasi, pemberian umpan balik, penetapan tujuan anggaran, dan evaluasi anggaran.

KUESIONER

PENGARUH KARAKTERISTIK TUJUAN ANGGARAN TERHADAP

KINERJA APARAT PEMERINTAH DAERAH PADA

SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KABUPATEN MANGGARAI BARAT

I. IDENTITAS RESPONDEN

Nama : -----

Instansi : -----

Jabatan : -----

Alamat SKPD : -----

Telepon/HP : -----

Email : -----

II. KARATERISTIK DEMOGRAFI

Kuesioner bagian II berisi karakteristik demografi, Bapak/Ibu/Sdr/I dipersilahkan untuk memberikan tanda silang (X) pada jawaban yang dianggap sesuai.

1. Jenis Kelamin

- a. Wanita b. Pria

2. Usia
 - a. Kurang dari 25 Tahun
 - b. 25 – 35 Tahun
 - c. 36 – 45 Tahun
 - d. 46 – 55 Tahun
 - e. Lebih dari 55 tahun
3. Pendidikan Terakhir
 - a. SMP
 - b. SMA
 - c. Diploma
 - d. Perguruan Tinggi
 - e. Lainnya,
4. Masa Kerja
 - a. Kurang dari 10 tahun
 - b. Lebih dari 10 tahun, sebutkan tahun
5. Masa Jabatan Struktural
 - a. Kurang dari 2 tahun
 - b. Lebih dari dua tahun, sebutkan..... tahun
6. Jabatan dalam pengelolaan keuangan SKPD
 - a. Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Anggaran
 - b. Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan SKPD
 - c. Pejabat Penatausahaan Keuangan SKPD
 - d. Bendahara Penerimaan dan Bendahara Pengeluaran
 - e. Lainnyasebutkan

III. KARAKTERISTIK TUJUAN ANGGARAN

Pertanyaan-pertanyaan berikut ini berkaitan dengan karakteristik tujuan anggaran SKPD. Pertanyaan-pertanyaan ini dimaksudkan untuk mengetahui seberapa jauh Bapak/Ibu setuju atau tidak setuju terhadap masing-masing pertanyaan yang diajukan. Mohon Bapak/Ibu/Sdr/I memilih satu jawaban yang paling sesuai dengan memberikan tanda silang (X) pada nomor yang tersedia di bawah ini, dengan ketentuan berikut ini :

Sangat setuju : 1

Setuju : 2

Netral : 3

Tidak setuju : 4

Sangat tidak setuju : 5

Pertanyaan – pertanyaan dikelompokkan berdasarkan komponen karakteristik tujuan anggaran.

A. Partisipasi Anggaran

Partisipasi anggaran merupakan proses yang menggambarkan individu-individu terlibat dalam penyusunan anggaran dan mempunyai pengaruh terhadap target anggaran dan perlunya penghargaan atas pencapaian target anggaran tersebut.

No	Uraian	Jawaban				
		1	2	3	4	5
1	Saya memiliki pengaruh yang kuat dalam pengusunan anggaran	1	2	3	4	5
2	Saya secara aktif terlibat dalam proses perencanaan “ <i>bottom up</i> ” sehingga memotivasi saya bekerja sesuai dengan tujuan Pemerintah Daerah	1	2	3	4	5
3	Pendapat saya diterima ketika menetapkan perencanaan anggaran SKPD	1	2	3	4	5
4	Pendapat saya dipertimbangkan ketika menetapkan perencanaan anggaran SKPD	1	2	3	4	5
5	Saya mengadakan pertemuan dengan staf saya untuk rencana anggaran	1	2	3	4	5
6	Staf memberikan kontribusi dan berpartisipasi aktif dalam penyusunan rencana anggaran	1	2	3	4	5

B. Kejelasan Tujuan Anggaran

Kejelasan tujuan anggaran menunjukkan luasnya tujuan anggaran yang dinyatakan secara spesifik, jelas, dan dimengerti oleh siapa saja yang bertanggungjawab

No	Uraian	Jawaban				
		1	2	3	4	5
1	Tujuan anggaran di SKPD Saya spesifik dan terukur	1	2	3	4	5
2	Saya memahami tujuan anggaran dengan jelas dan saya bertanggungjawab untuk mencapai hal tersebut	1	2	3	4	5
3	Tujuan anggaran di SKPD mendorong saya untuk memberikan yang terbaik bagi pencapaian kinerja	1	2	3	4	5
4	Tujuan anggaran disusun untuk mencapai tujuan daerah	1	2	3	4	5
5	Tidak ada masalah bagi saya untuk mencapai tujuan anggaran tersebut	1	2	3	4	5

C. Evaluasi Anggaran

Evaluasi Anggaran merujuk pada sejauh mana selisih anggaran program dan kegiatan SKPD ditelusuri oleh pimpinan ke masing-masing bawahan dan digunakan untuk mengevaluasi kinerja bawahan dalam penyusunan dan penggunaan anggaran.

No	Uraian	Jawaban				
		1	2	3	4	5
1	Pimpinan mampu menelusuri penyimpangan anggaran yang terjadi dalam unit saya	1	2	3	4	5
2	Pimpinan saya menganggap bahwa saya sendiri bertanggungjawab atas penyimpangan anggaran dalam unit saya	1	2	3	4	5
3	Pimpinan merasa puas dengan penjelasan saya atas penyimpangan anggaran yang terjadi dalam unit saya	1	2	3	4	5
4	Pimpinan menjelaskan kepada saya tentang peningkatan pekerjaan untuk memenuhi tujuan RKA-SKPD	1	2	3	4	5
5	Penyimpangan anggaran dalam unit saya mendapatkan komentar dari pimpinan, karena mengakibatkan prestasi saya buruk	1	2	3	4	5
6	Saya telah menjelaskan kepada pimpinan mengenai item-item anggaran yang melampaui RKA-SKPD karena tidak dapat saya kendalikan	1	2	3	4	5

D. Umpan Balik Anggaran

Umpan Balik Anggaran menjelaskan sejauh mana anggota organisasi mengetahui tujuan program dan kegiatan tercapai.

No	Uraian	Jawaban				
		1	2	3	4	5
1	Saya mendapatkan umpan balik yang memadai sehubungan dengan prestasi saya dalam mencapai tujuan anggaran	1	2	3	4	5
2	Saya memperoleh umpan balik yang berguna selama proses penyusunan rencana anggaran	1	2	3	4	5
3	Saya memperoleh umpan balik dan evaluasi tentang kerja saya pada akhir siklus penyusunan rencana anggaran	1	2	3	4	5
4	Saya memperoleh umpan balik terhadap kinerja saya dalam pencapaian tujuan anggaran	1	2	3	4	5
5	Umpan balik yang saya peroleh selama proses penyusunan rencana anggaran membantu memperbaiki kinerja.	1	2	3	4	5
6	Saya memperbaiki sikap menurut umpan balik yang saya terima	1	2	3	4	5

E. Kesulitan Tujuan Anggaran

Kesulitan Tujuan Anggaran dapat didefinisikan sebagai tingkatan kesulitan pencapaian tujuan anggaran program dan kegiatan yang dipersepsikan oleh individu dalam Satuan Kerja Perangkat Daerah.

No	Uraian	Jawaban				
		1	2	3	4	5
1	Tujuan anggaran SKPD sulit dicapai	1	2	3	4	5
2	Tujuan anggaran yang sulit menghasilkan kinerja yang optimal	1	2	3	4	5
3	Tujuan anggaran yang sulit mendorong kerja keras untuk pencapaiannya	1	2	3	4	5
4	Kesulitan tujuan anggaran menghambat Suadara untuk memiliki motivasi bekerja yang baik	1	2	3	4	5

IV. KINERJA

Pernyataan berikut ini berkaitan dengan kinerja Bapak/Ibu sebagai pimpinan pembuat usulan Rencana Kegiatan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah dalam Unit Kerja yang Bapak/Ibu pimpin. Diharapkan pendapat Bapak/Ibu disesuaikan dengan kondisi di dan berdasarkan pengalaman selama ini. Mohon Bapak/Ibu memilih jawaban dengan skala yang paling tepat dengan

menyilang (X) nomor yang tersedia di bawah ini dengan ketentuan sebagai berikut :

Sangat setuju : 1

Setuju : 2

Netral : 3

Tidak setuju : 4

Sangat tidak setuju : 5

No	Uraian	Jawaban				
		1	2	3	4	5
1	Target permulaan rencana anggaran selalu ditetapkan serendah mungkin	1	2	3	4	5
2	Biasanya target yang ditetapkan mudah dicapai	1	2	3	4	5
3	Saya selalu merevisi target anggaran yang ditetapkan setelah berjalan 6 bulan	1	2	3	4	5
4	Saya perlu mengetahui penyebab penyimpangan anggaran untuk kelompok maupun individu dalam unit saya	1	2	3	4	5
5	Saya harus kerja keras untuk mencapai target setelah direvisi	1	2	3	4	5
6	Atasan saya sering bersikap kritis terhadap penentuan target, karena ditetapkan terlalu rendah	1	2	3	4	5

7	Proyek-proyek di unit kerja saya mengikuti kebutuhan dan prioritas masyarakat setempat	1	2	3	4	5
8	Kebutuhan dan prioritas masyarakat setempat tidak dipertimbangkan pada saat merencanakan dan melaksanakan proyek-proyek	1	2	3	4	5
9	Kinerja saya baik atau pada umumnya dinilai baik jika anggaran yang ditetapkan dapat dicapai/dilaksanakan	1	2	3	4	5
10	Kinerja saya baik atau pada umumnya dinilai baik jika anggaran yang ditetapkan dapat dikendalikan /diawasi	1	2	3	4	5
11	Kinerja saya baik atau pada umumnya dinilai baik jika anggaran yang ditetapkan dapat dipertanggung jawabkan	1	2	3	4	5
12	Untuk mengetahui perkembangan kinerja saya baik atau pada umumnya baik jika rencana dan realisasi anggaran dari tahun ke tahun dapat diperbandingkan	1	2	3	4	5

Terima kasih atas waktu dan bantuan Bapak/Ibu untuk mengisi kuesioner ini.