

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

V.1. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian dan analisis data yang telah diuraikan pada bab-bab sebelumnya maka dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut :

1. Aktivitas yang dilakukan di unit pendaftaran poliklinik RS Imanuel Way Halim

adalah sebagai berikut:

- a. Mendaftarkan nama, umur, jenis kelamin, agama, alamat, pekerjaan pasien yang datang.
- b. Petugas menyiapkan status dan mempersilahkan penderita duduk diruang tunggu.
- c. Menyerahkan status ke bagian *anamnese*
- d. - Petugas mempersilahkan penderita masuk ke ruang *anamnese*
- Petugas menimbang penderita
- e. - Petugas mengukur tekanan darah
- Petugas mengukur suhu
- f. Petugas mengukur denyut jantung
- g. - Petugas melakukan *anamnese* tentang penyakit dan keluhan penderita
- Perawat mendeteksi kebutuhan pasien untuk pemeriksaan laboratorium ataupun *radiology* dan menentukkan dokter yang diperlukan oleh penderita.
- h. Mempersilahkan pasien duduk di ruang tunggu dokter untuk diperiksa oleh dokter.
- i. Penyelesaian administrasi .

2. Seluruh aktivitas yang dilakukan pada unit pendaftaran poliklinik RS Imanuel Way

Halim merupakan aktivitas bernilai tambah. Dimana aktivitas yang dilakukan adalah aktivitas yang berkesinambungan, aktivitas yang menghasilkan perubahan, dan perubahan tersebut dapat memungkinkan aktivitas selanjutnya (lainnya) dapat terlaksana.

3. Seluruh biaya adalah bernilai tambah, dapat kita lihat dari biaya aktivitas yang tidak bernilai tambah yang bernilai negatif. Hal ini menunjukkan bahwa keseluruhan aktivitas telah dilakukan dengan efisien.

V.2. Saran

Berdasarkan kesimpulan di atas dan hasil pengamatan yang telah dilakukan, maka penulis memberikan beberapa saran antara lain:

1. Pihak RS Imanuel Way Halim hendaknya terus melakukan peningkatan kinerja pelayanan, dengan memaksimalkan kinerja petugas dan penggunaan waktu kerja yang lebih efektif.
2. Agar pihak RS Imanuel Way Halim memulai mengubah system perhitungan pembayaran gaji dengan menggunakan perhitungan *variable-cost*, dimana pembayaran gaji petugas dapat disesuaikan dengan waktu yang digunakan dalam melakukan pekerjaan.

DAFTAR PUSTAKA

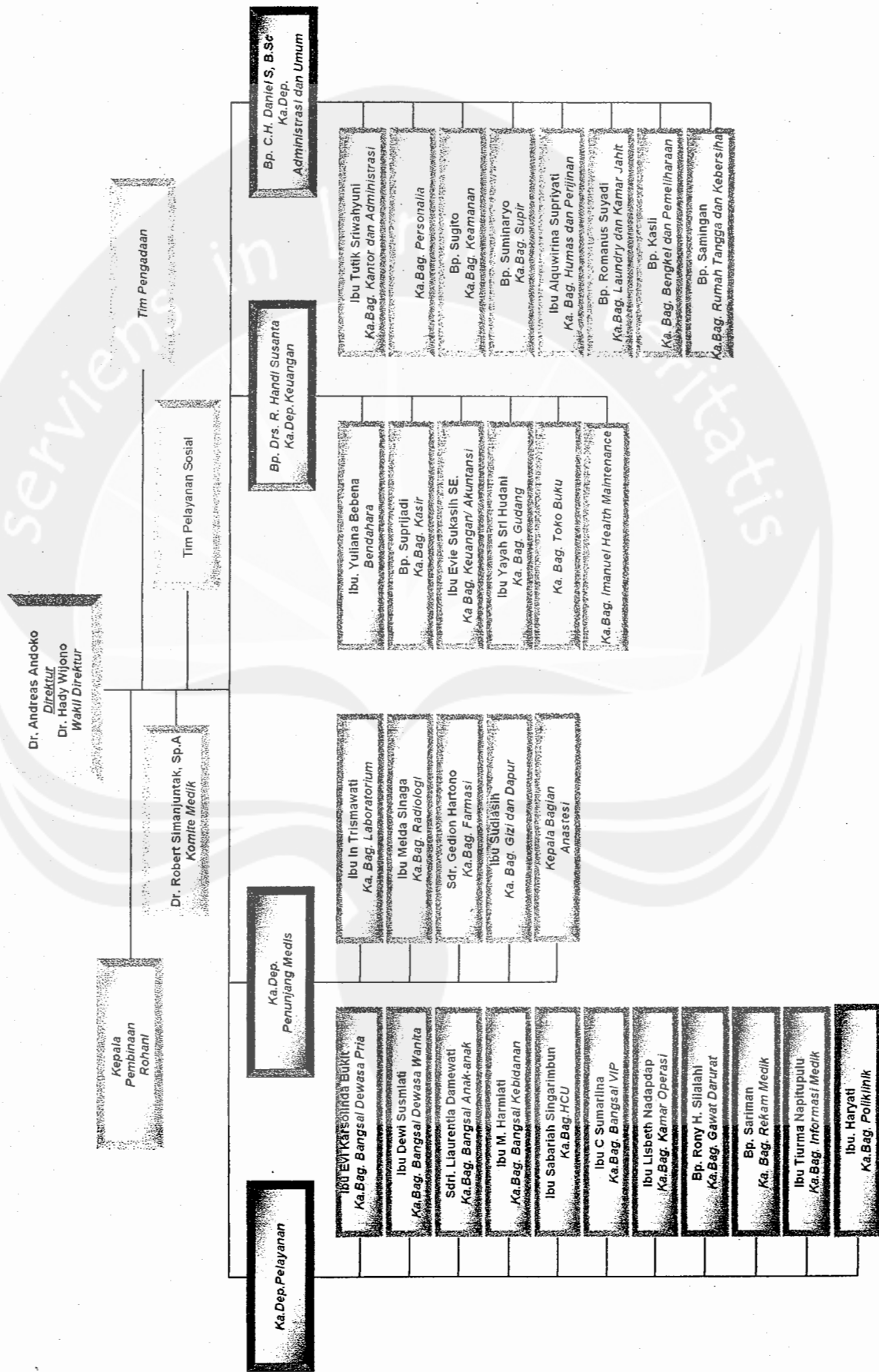
- Brimson, James A., *Activity Accounting: an Activity- Based A Costing Approach*, New York: John Wiley 7 Sons, inc. 1991.
- Don R. Hansen and Maryanne M. Mowen, *Manajemen Accounting*, Third Edition. Terjemahan Ancella A, Hermawan, MBA. Jakarta: Erlangga, 2000
- Mulyadi, *Sistem Perencanaan dan Pengendalian Manajemen*, Yogyakarta, 1999
- Supriyono, R.A., *Akuntansi Biaya dan Akuntansi Manajemen; untuk Teknologi Maju dan Globalisasi*, Yogyakarta: BPFE UGM, 1997.
- Supriyono, R.A., *Manajemen Biaya; Suatu Reformasi Pengelolaan Bisnis*, Yogyakarta: BPFE UGM, 1999.
- Wasito, *Pengantar Metodologi Penelitian*, Jakarta, Gramedia Pustaka Umum, 1995.



LAMPIRAN

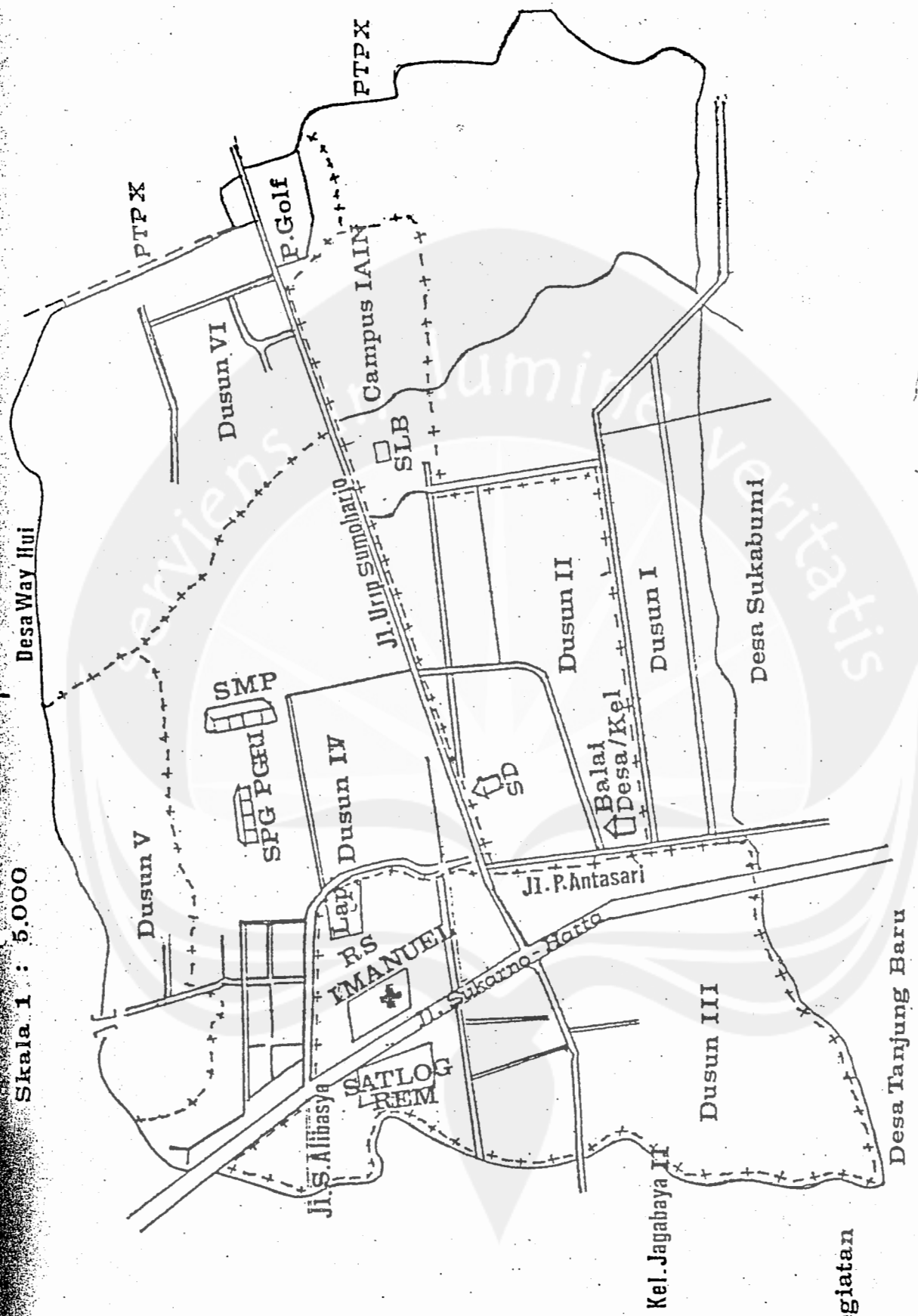
- 1. Struktur Organisasi**
- 2. Peta Lokasi RS Imanuel Way Halim**
- 3. Data penggolongan Aktivitas Proses Pendaftaran Poliklinik**

STRUKTUR ORGANISASI DEPARTEMENTAL



Skala 1 : 5.000

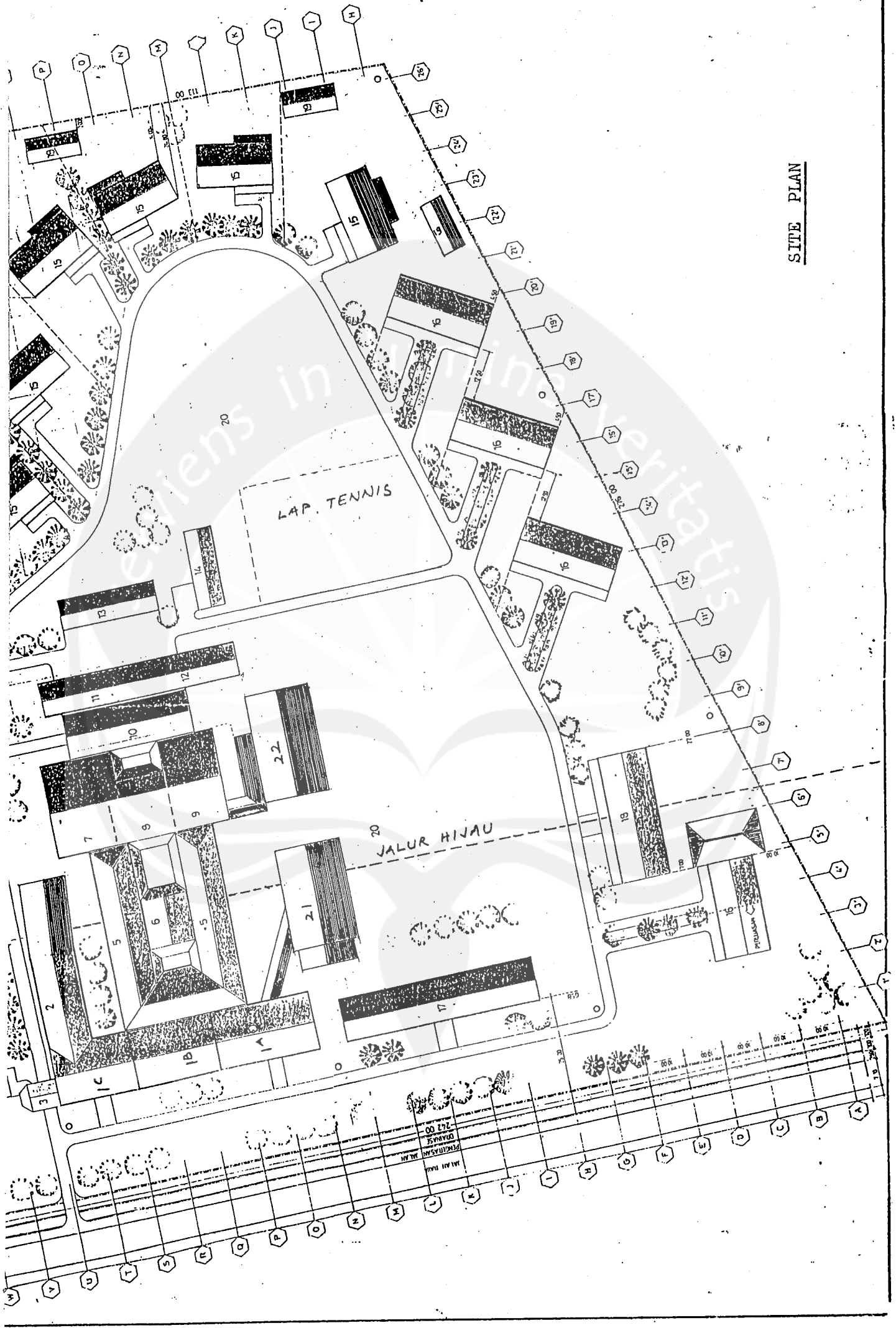
Desa Way Hui



Ket:

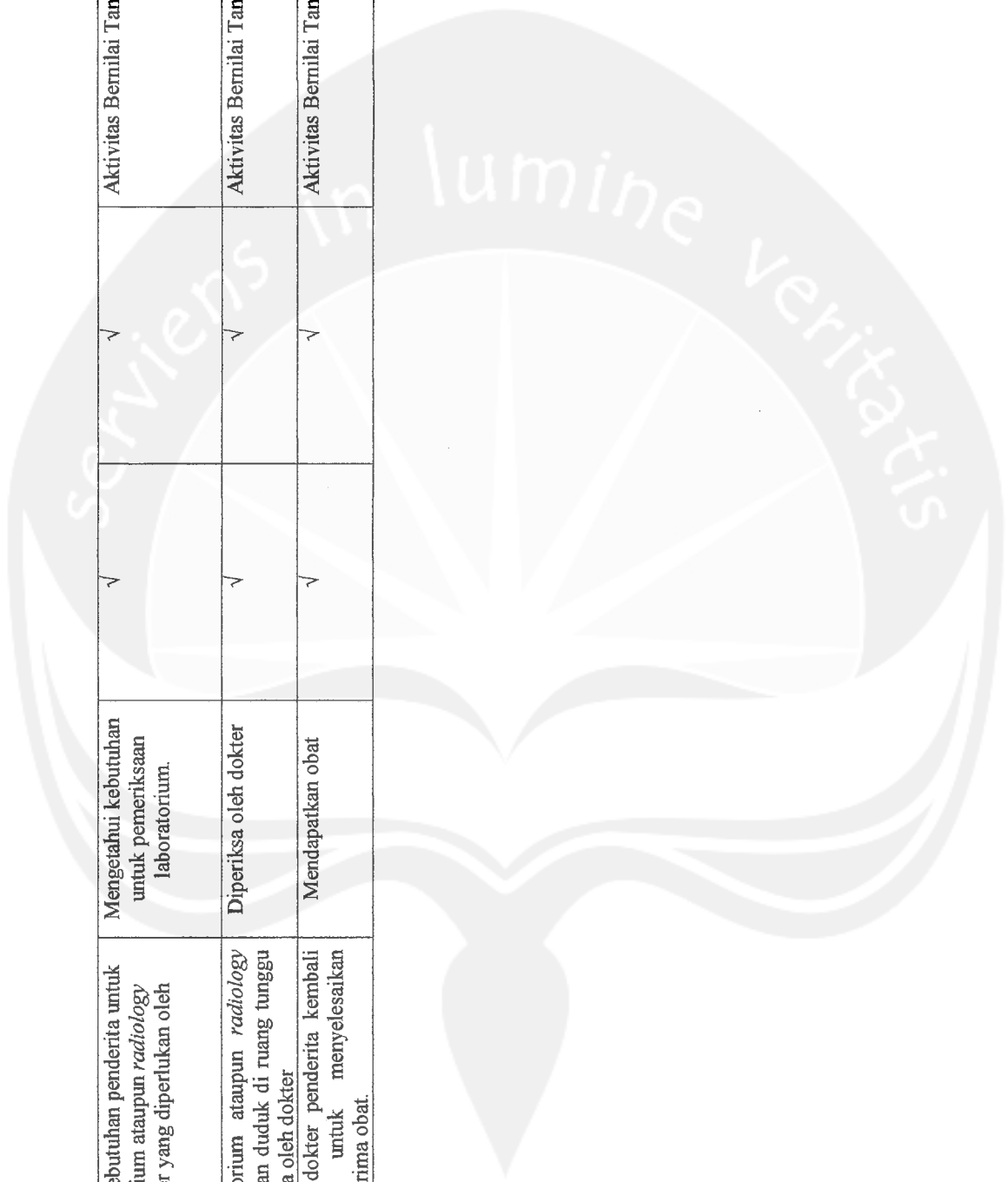
✦ Lokasi Kegiatan

SITE PLAN



DATA PENGKATEGORIAN AKTIVITAS PROSES PENDAFTARAN POLIKLINIK

NO	Jenis Aktivitas	Aktivitas Menyebabkan Perubahan	Perubahan tersebut tidak dapat dicapai oleh aktivitas lainnya.	Memungkinkan aktivitas lainnya dapat dilaksanakan.	Golongan aktivitas
1	Pasien datang ke loket, mendaftarkan nama, umur, jenis kelamin, agama, alamat, pekerjaan	Mengetahui identitas penderita	√	√	Aktivitas Bernilai Tambah
2	Petugas mempersiapkan status dan penderita dipersilahkan duduk diruang tunggu.	Status penderita diketahui	√	√	Aktivitas Bernilai Tambah
3	Status di serahkan ke bagian <i>anamnese</i>	bagian <i>anamnese</i> mendapatkan status penderita.	√	√	Aktivitas Bernilai Tambah
4	Penderita dipersilahkan ke ruang <i>anamnese</i> .	Penderita ada di ruang <i>anamnese</i>	√	√	Aktivitas Bernilai Tambah
5	Petugas menimbang penderita	Mengetahui berat penderita	√	√	Aktivitas Bernilai Tambah
6	Petugas mengukur tekanan darah	Mengetahui tekanan darah penderita	√	√	Aktivitas Bernilai Tambah
7	Petugas mengukur suhu	Mengetahui suhu badan penderita	√	√	Aktivitas Bernilai Tambah
8	Petugas mengukur denyut jantung.	Mengetahui denyut jantung penderita	√	√	Aktivitas Bernilai Tambah
9	Petugas melakukan <i>anamnese</i> tentang penyakit dan keluhan penderita	Mengetahui penyakit yang diderita.	√	√	Aktivitas Bernilai Tambah



10	Perawat mendeteksi kebutuhan penderita untuk pemeriksaan laboratorium ataupun <i>radiology</i> dan menentukan dokter yang diperlukan oleh penderita	Mengetahui kebutuhan untuk pemeriksaan laboratorium.	√	√	Aktivitas Bernilai Tambah
11	Setelah dari laboratorium ataupun <i>radiology</i> penderita dipersilahkan duduk di ruang tunggu dokter untuk diperiksa oleh dokter	Diperiksa oleh dokter	√	√	Aktivitas Bernilai Tambah
12	Setelah pemeriksaan dokter penderita kembali ke ruang tunggu untuk menyelesaikan administrasi dan menerima obat.	Mendapatkan obat	√	√	Aktivitas Bernilai Tambah



**RUMAH SAKIT IMANUEL
WAY HALIM
JL. SOEKARNO-HATTA, BANDAR LAMPUNG 35131**

Tromol Pos 1 Tanjung Karang 35002, Telp. (0721) 704900 (hunting), Fax.: (0721) 704807, E-mail : rs_imanuel@telkom.net

SURAT KETERANGAN

Nomor : 86 / RSI / Adm / III / 2006

Dengan ini RS Imanuel Way Halim, Bandar Lampung menerangkan bahwa :

Nama : Angelic Melda Wanny Asali
Nomor NPM : 01 04 13153

Telah melakukan riset di RS. Imanuel Way Halim untuk penulisan skripsi dengan judul : “ Analisa Aktivitas Unit Pendaftaran Poliklinik pada RS. Imanuel Way Halim ” mulai tanggal 19 Desember 2005 sampai dengan tanggal 15 Januari 2006.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandar Lampung, 17 Maret 2006

RS IMANUEL WAY HALIM
BANDAR LAMPUNG

di/Andreas Andoko
Direktur.